

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Біляївського ліцею №3

_____ О. А. Тьосса



**Річний план
роботи Біляївського ліцею №3
Біляївської міської ради
Одеського району
Одеської області
на 2022/2023 навчальний рік**

Схвалено на засіданні
педагогічної ради ліцею
протокол №01
від 29 серпня 2022 року



Розділ I

Аналіз роботи ліцею за 2021/2022 навчальний рік.

Завдання на новий навчальний рік

У 2021/2022 навчальному році вся діяльність педагогічного колективу ліцею була спрямована на виконання законів «Про освіту», «Про мови в Україні», програми «Діти України», «Програми національного виховання».

Зусилля педагогічного колективу були спрямовані на охоплення всіх дітей шкільного віку у нашому мікрорайоні навчанням.

В 2021/2022 навчальному році загальна кількість учнів була – **457**:

- у початкових класах (1-4 класи) навчалось **177** учня,
- у середніх (5-9 класи) – **225** учня,
- у старших (10-11 класи) – **55** учнів.

Колектив в 2021/2022 навчальному році працював над **п'ятим (підсумковним) етапом** вирішення науково-методичної проблеми **«Формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій»**.

У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив продовжував роботу з підвищення рівня та якості освітнього процесу, рівня навчальної діяльності учнів, удосконалення методів викладання основ наук відповідно до змісту освіти.

У середній та старшій ланці (**5-10** класи) проведені моніторинга навчальної діяльності показали, що більшість учнів мають досить міцні знання і навички з основних предметів. За підсумками 2021/2022 навчального року **23** учня будуть нагороджені Похвальними листами. Через складність вікових особливостей учнів, організацію навчального процесу в дистанційному режимі втрачається якісний показник знань. Ця проблема вимагає від педагогічного колективу особливого підходу до мотивації та підтримки школярів. Двоє учнів 9-го класу отримали свідоцтва про базову освіту з відзнакою – **Сирбул Мілана та Яровенко Дарія**. Учениця 10-А класу **Куценко Валерія** за результатами семестрового та річного оцінювання визнана претенденткою на нагородження золотою медаллю. Серед випускників 11-го класу претендентів на нагородження медаллю в цьому навчальному році не було.

У 2021/2022 навчальному році у школі за екстернатною формою навчалось 3-є учнів:

1. Крецуль Богдан Геннадійович – за курс 11-го класу;
2. Славінський Микита Вільямович – за 10-11-тий клас;
3. Грецов Роман Володимирович Роман – за 10-11-тий клас;

На підставі заяв та рішення педагогічної ради (протокол №06 від 13.09.2021 року) було видано накази по школі про індивідуальне навчання (екстернат) :

- №244/01-10 « Про індивідуальне навчання (екстернат) за курс 10-11-го класу у 2021/2022 навчальному році **Славінського Микити Вільямовича**»;
- №245/01-10 « Про індивідуальне навчання (екстернат) за курс 10-11-го класу у 2021/2022 навчальному році **Грецова Романа Володимировича**».

На підставі заяви матері від 31.01.2022 року (вх№111/01-23), відповідно до академічної довідки №214/22 від 25.01.2022 року, рішення педагогічної ради від 31.01.2022 року (протокол №22), наказу по школі від 31.01.2022 року №34/01-10 зараховано у II-му семестрі 2021/2022 навчального року на індивідуальну (екстернатну) форму навчання для проведення річного оцінювання з окремих предметів та складання ДПА **Крецуля Богдана Геннадійовича** відповідно до Статуту школи, керуючись Положенням про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти

Наказами по школі були затверджені для кожного екстерна графіки проведення консультацій та здачі підсумкових контрольних робіт.

У школі було створено комісію з підготовки та організації екстернату для екстернів за курс 10-го та за курс 11-го класі. До складу комісій увійшли вчителі-фахівці предметники, які викладають у відповідних класах. Вчителями школи були оновлені, розроблені тексти підсумкових (тематичних, семестрових, річних) контрольних робіт, які було узгоджено з заступником директора з НВР Персинською О.В. Всі роботи складено з урахуванням діючих Стандартів освіти, оновлених навчальних програм, методичних рекомендацій , основних вимог до рівня навчальних досягнень учнів . Батькам учня –екстерна та самим учням було роз'яснено процедуру організації та безпосереднього проходження навчання за індивідуальною (екстернатною) формою, ознайомлено з Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти та порядком здачі підсумкових контрольних робіт. Учнів було зорієнтовано на виконання індивідуальних завдань. Після оформлення всієї необхідної документації , було проведено установчі збори, на яких учнів та батьків ще раз ознайомлено з Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, Положенням про державну підсумкову атестацію учнів, умовами реєстрації та проходження зовнішнього незалежного оцінювання знань, іншими нормативними документами, програмами з навчальних предметів. Для них було складено індивідуальний навчальний план, організовано консультації, графіки проведення підсумкових контрольних робіт, які були затверджені наказами по школі та доведені до відома як учнів так і батьків. Екстернам надана можливість отримання консультацій від вчителів-предметників для роботи з тематичними , підсумковими та семестровими контрольними роботами, які відповідно до графіків мають надати для перевірки до школи у визначені терміни. Екстернам була надана можливість та створено всі умови для успішного складання тематичних, семестрових та річних контрольних робіт.

Підсумкові контрольні роботи екстерна надали до школи для перевірки вчителями та внесення результатів до протоколів успішності. Вони ж пройшли у зазначені строки реєстрацію для проходження ДПА у формі ЗНО, отримали сертифікати та мають можливість за бажанням підтвердити свою участь у

мультипредметному тесті у липні 2022 року. Таким чином, навчальні плани учнями-екстернами виконані, це дало підстави адміністрації школи внести їх до замовлення на виготовлення документів про здобуття повної загальної середньої освіти.

У цьому навчальному році було також організовано навчання учнів за індивідуальною формою. Так шкільну програму за індивідуальними планами навчання опанували **Алексєєв Ярослав** – за 1-ший клас, **Силаков Олександр та Черепаніна Анна** – 5-тий клас.

У 2021/2022 навчальному році було організовано навчання учнів за інклюзивною формою. Так шкільну програму за індивідуальним планом навчання опанувала **Костенко Анна** - 6-тий клас та **Яковчук Данило** - за 7-мий клас.

Протягом навчального року вивчалися і надалі вивчатимуться **проблеми співпраці школи з батьками в питанні дитячої бездоглядності, попередження дитячого травматизму, активізації роботи з обдарованими дітьми, особливостей взаємодії початкової і основної школи, проблеми профілактики антигромадських проявів серед учнів, ефективності співробітництва батьків та вчителів з виховання моральних якостей учнів.**

Вся методична робота школи в 2021/2022 навчальному році проводилася згідно річного плану роботи школи і була спрямована на підвищення фахової майстерності педагогів, на розвиток творчого потенціалу кожного педагога зокрема та всього педагогічного колективу вцілому з метою підвищення ефективності навчально-виховного процесу.

Роботу педагогічного колективу у 2021/2022 навчальному році було спрямовано на реалізацію та вирішення **п'ятого (підсумкового)** етапу науково-методичної проблеми **«Формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій»** та виконання таких завдань:

- підвищення якості знань учнів з базових предметів навчального плану;
- залучення обдарованих дітей до науково-дослідницької діяльності;
- підвищення теоретичної, науково-методичної та професійної підготовки педагогічних працівників шляхом організації роботи ШМО, проведення методичних тижнів, декад;
- підвищення рівня профілактично-консультативної роботи серед учнівського колективу, батьківської громади, створення умов для реалізації відповідних програм щодо розвитку особистості учня, враховуючи соціальний запит та особисту зацікавленість учнів, батьків, педагогів;
- удосконалення роботи органів учнівського самоврядування, широке залучення їх до вирішення питань організації виховного процесу, життєдіяльності навчального закладу;
- забезпечення ефективності методичної роботи школи;
- підвищення рівня позаурочної роботи з навчальних предметів;
- продовження роботи щодо забезпечення охорони та зміцнення здоров'я учнів;
- забезпечення психологічної підтримки загальношкільних методичних заходів;
- підвищення іміджу навчального закладу;
- поширення передового педагогічного досвіду працівників навчального закладу.

Члени **методичної ради**, застосовуючи колективні, групові та індивідуальні форми роботи з учителями, протягом року винесли такі рішення та допомагали реалізовувати їх у практиці роботи:

- ознайомлення вчителів з сучасною методичною літературою та педагогічними сайтами;
- організація та надання допомоги в методичній роботі молодим спеціалістам та вчителям-аутсайдерам;
- допомога методичним об'єднанням необхідними методичними матеріалами та координація роботи проєктів та програм;
- створення умов для самовдосконалення та саморозвитку вчителів;
- забезпечення професійного зростання учителів та підвищення їхнього наукового рівня;
- дослідження рівня ефективності індивідуальної та колективної методичної роботи з педагогічними працівниками;
- надання консультаційної допомоги з питань впровадження особистісно зорієнтованих, інтерактивних та інформаційно-комунікаційних технологій навчання та виховання;
- вивчення, практичне осмислення й узагальнення інноваційного досвіду роботи вчителів школи;
- надання допомоги вчителям щодо участі у професійних конкурсах, наукових конференціях;
- проведення відповідної корекції системи освітніх технологічних взаємодій

Планування методичної роботи включало такі основні напрямки:

- функціонування методичної ради;
- робота шкільних методичних об'єднань (ШМО);
- робота Школи молодого вчителя;
- проведення методичних оперативних нарад;
- проведення групових та індивідуальних консультацій;
- забезпечення самоосвіти вчителів;
- організації наукової роботи з учнями;
- робота з вчителями-аутсайдером;
- вивчення, практичне осмислення й узагальнення інноваційного досвіду роботи вчителів школи;
- проведення відповідної корекції системи освітніх технологічних взаємодій.

На початку навчального року було затверджено структуру методичної роботи навчального закладу.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в школі була створена **методична рада**, до складу якої ввійшли директор школи, заступник директора з навчально-виховної роботи, керівники шкільних методичних об'єднань.

Протягом року на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

- шляхи реалізації науково-методичної проблеми **«Формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій»**;
- обговорення роботи з обдарованими дітьми;
- про хід підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- про підготовку до проведення атестації педагогічних працівників;
- про організацію та проведення I-го (шкільного) етапу Всеукраїнських предметних олімпіад;
- про організацію індивідуального навчання у школі, роботу з інклюзії;

- про роботу з вивчення педагогічного досвіду;
- підведення підсумків методичної роботи за 2021/2022 н.р. та прийняття рекомендацій щодо організації методичної роботи у 2022/2023 н.р.

Члени методичної ради брали участь у підготовці та проведенні педагогічних рад, шкільних семінарів, інших методичних заходів.

Методична робота школи здійснювалася відповідно до завдань, визначених у наказі по школі №205/01-10 від 28.08.2021 року, було забезпечено методичне інформування педагогів під час проведення різноманітних загальношкільних методичних заходів, було організовано роботу шкільної атестаційної комісії. Вивчалися такі питання: адаптація учнів 1-х, 5-х, 10-го класів, «Робота з обдарованими учнями. Творчі здібності та шляхи їх розвитку», «Впровадження в практику роботи методу проектів», «Новий формат навчання та роботи».

Один із напрямків методичної роботи - **узагальнення та презентація матеріалів з досвіду роботи** вчителів школи. Протягом року продовжувалася робота щодо поповнення узагальнених матеріалів з досвіду роботи вчителів школи. Наказом по школі від 31.08 2021 року №215/01-10 був затверджений склад комісії з вивчення педагогічно досвіду та план заходів з організації вивчення і узагальнення педагогічного досвіду. Був узагальнений **досвід роботи** вчителя початкових класів **Гедз Лариси Петрівни** з проблеми: ***«Використання ігрових технологій на уроках в початковій школі»***. Результати роботи були представлені на засідання методичної ради школи, педагогічної ради, під час засідання шкільної атестаційної комісії та комісії управління освіти.

Відповідно до Положення було сплановано роботу **Школи молодого вчителя**, проведено п'ять засідань для молодих та малодосвідчених вчителів було організовано відвідування уроків та виховних заходів у досвідчених колег. За кожним молодим вчителем закріплено наставника, який, керуючись індивідуальними планами, здійснює патронаж молодих спеціалістів. Молоді вчителі протягом першого семестру відвідували відкриті уроки своїх наставників та досвідчених вчителів, мали можливість бувати на відкритих виховних заходах, отримували методичні поради та консультації від вчителів, керівників шкільних методичних об'єднань та заступників директора. Вони брали участь у засіданнях педагогічної ради школи, своїх методичних об'єднань, нарадах при директорі. Молоді вчителі мали можливість адаптуватись у колективі, самоствердитися й продовжити професійне становлення.

Відповідно до затверджених планів роботи провадили свою діяльність **шкільні методичні об'єднання** вчителів суспільно-гуманітарного циклу, вчителів природничо-математичного циклу, вчителів початкових класів, класних керівників. На своїх засіданнях вчителі розглядали питання результатів організації роботи за минулий навчальний рік, особливостей викладання навчальних дисциплін у цьому навчальному році, організації взаємовідвідування уроків, використання мультимедійних технологій на уроках. Роботу методичних об'єднань було спрямовано на вдосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку, участі вчителів у науково-методичній роботі.

У 2021/2022 навчальному році на засіданні методичних об'єднань було розглянуто і обговорено питання, пов'язані з науковою спрямованістю та

удосконалення навчального процесу, підвищенням творчого потенціалу та самоосвіти вчителів.

Оскільки перехід на нову якість освіти сьогодні тісно пов'язаний з новими способами навчання, у школі використовується комп'ютерна техніка, «Інтернет» під час проведення уроків з різних предметів.

У школі ведеться цілеспрямована робота щодо створення умов для інтелектуального та духовного розвитку обдарованих дітей. Задоволення їх потреб здійснюється шляхом залучення до різних видів творчості. Робота гуртків, факультативів впливає на інтереси і здібності дитини, а також на формування творчої особистості.

Робота методичних об'єднань спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Були проведені заплановані засідання методичних об'єднань, на яких обговорювалися як організаційні питання (підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення підсумкових контрольних робіт, проведення державної підсумкової атестації), так і науково-методичні питання. Протягом року вчителі школи проводили позакласні заходи в межах шкільних предметних тижнів, декад.

У 2022/2023 навчальному році шкільним методичним об'єднанням необхідно чітко спланувати роботу:

- з обдарованими дітьми,
- працювати над підвищенням рівня якості знань учнів,
- підвищувати якість підготовки учнів до олімпіад;
- активніше залучати учнів до участі в інтелектуальних конкурсах,
- продумувати науково-теоретичні питання для обговорення на засіданнях стосовно реалізації науково-методичних проблем.

Згідно з річним планом роботи протягом року проведено предметні тижні:

- Тиждень української мови та літератури;
- Тиждень правознавства;
- Тиждень правової освіти;
- Тижні з безпеки життєдіяльності;

Кожен тиждень був проведений на належному методичному рівні. Складений план проведення тижня, розроблені заходи, написаний звіт по тижню і все узагальнено в тематичній папці.

Впродовж навчального року проводилася **робота з обдарованими дітьми**. У вересні місяці було розроблено та затверджено план роботи з обдарованими дітьми, який передбачає різні напрями роботи: координаційний, кадровий, науково-дослідницький, науково-методичний, визначено зміст діяльності, терміни виконання та відповідальні особи. У той же час було розроблено заходи, спрямовані на роботу з обдарованими дітьми, складено банк даних на обдарованих учнів за підсумками 2020/2021 навчального року.

Відповідно до закону України «Про освіту», указу Президента України № 1013 від 04 липня 2005 року «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні» для подальшої реалізації державної політики у сфері створення сприятливих умов для виявлення обдарованої молоді та набуття нею навичок і знань, у яких найбільше виявляються її природні здібності в певних галузях

діяльності, на виконання Комплексної програми розвитку освіти Біляївщини на 2015-2025 роки, а саме, комплексного проекту освіти «Обдарована молодь», а також заходів управління освіти Біляївської міської ради у школі було розроблено заходи щодо їх реалізації у 2021/2022 навчальному році.

У школі створено відповідні умови для розвитку інтелектуальної та творчої обдарованості школярів. Адміністрацією та педагогічним колективом школи у 2021/2022 навчальному році були здійснені такі заходи:

- формування варіативної складової з урахуванням запитів учнів та їх батьків,
- поновлений шкільний інформаційно-аналітичний банк «Здібні та обдаровані учні». На початок навчального року він нараховував 103 дитини, а на кінець 2021/2022 навчального року він нараховував **91 учень** (не відбулися предметні конкурси «Кенгуру», «Лелека», змагання спартакіади);
- поновлена наукова-методична база з питань роботи з обдарованими дітьми;
- проведений шкільний етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів;
- організована робота з підготовки та участі учнів школи в міському етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів;
- проведена робота з підготовки та участі учнів школи у шкільному та міському етапах Всеукраїнського конкурсу учнівської та студентської творчості імені Тараса Шевченка та у Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика;
- проведена робота з підготовки та участі учнів школи Міжнародному конкурсі з комп'ютерної вправності «Бобер»;
- організовані та проведені шкільні конкурси та виставки творчих робіт учнів, спрямовані на виявлення та самореалізацію обдарованих дітей;
- організована робота факультативів за бажанням учнів;
- забезпечене інформування про всі досягнення учнів школи;

Робота колективу школи, яка проведена за програмою виявлення та підтримки талановитої молоді і створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності, має свої позитивні результати. Як відомо, дієвим засобом формування мотивації до навчання, підвищення пізнавальної активності, поглиблення і розширення знань, створення умов для збереження і розвитку інтелектуального потенціалу нації є різноманітні інтелектуальні змагання: Всеукраїнські олімпіади, турніри, Інтернет-олімпіади, інтерактивні конкурси.

Для виявлення, підтримки та розвитку обдарованих дітей в школі створено систему педагогічної підтримки.

Згідно з річним планом проведені методичні заходи для вчителів щодо навчання, виховання і розвитку здібних учнів.

На засіданнях предметних МО були обговоренні питання роботи зі здібними та обдарованими учнями.

На нарадах при директорові розглядалися підсумки участі школярів в олімпіадах, інтелектуальних та творчих конкурсах міського та обласного рівні.

Оновлена база даних обдарованості, створюються індивідуальні програми розвитку обдарованих учнів.

Вжиті заходи позитивно вплинули на результати, отримані учнями школи у конкурсах, олімпіадах.

Плідною у 2021/2022 навчальному році була робота шкільних агітбригад. Агітбригада «За здоровий спосіб життя» під керівництвом Колотіліної Н.В. посіла I-ше місце у міському етапі конкурсу та взяла участь у III-му (обласному) етапі. Агітбригада екологічної просвіти «Екостарс» під керівництвом Довженко Л.Л. посіла I-ше місце у міському етапі конкурсу та взяла участь у III-му (обласному) етапі.

На виконання наказу управління освіти Біляївської міської ради від 01.10.2021 року №148/01-03 «Про організацію проведення I-II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році», наказу по школі від 05.10.2021 року №268/01-10 «Про підготовку та проведення I-го (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін в 2021/2022 навчальному році», з метою пошуку, підтримки і розвитку потенціалу обдарованої учнівської молоді у **жовтні 2021** року з використанням **дистанційних технологій** був проведений I-ший (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з таких базових дисциплін: українська мова та література (8-11 кл.), історія (8-11 кл.), англійська мова (8-11 кл.), математика (8-11 кл.), хімія (8-11 кл.), біологія (8-11 кл.), географія (8-11 кл.), інформатика (9-11 кл.), правознавство (9 кл.) Для організації чіткого та своєчасного проведення шкільного етапу Всеукраїнської олімпіади створити комісію. Вчителі- предметники до **10 жовтня 2021 року** розробили завдання для проведення шкільного етапу предметних олімпіад. Шкільний етап олімпіад було проведено відповідно до затвердженого графіка.

За результатами проведення шкільної олімпіади вчителі – предметники надали звіт заступнику директора з навчально-виховної роботи, яка у визначені управління освіти Біляївської міської ради строки сформувала та надала заявки на участь учнів школи у проведенні II-го етапу Всеукраїнських предметних учнівських олімпіад.

Через погіршення епідемічної ситуації, керуючись рекомендаціями Міністерства освіти і науки України проведення олімпіад було призупинено, тому учні школи не брали участь у II-му етапі олімпіад.

Активною залишається участь учнів у Всеукраїнських та міжнародних інтерактивних конкурсах.

Відповідно до листа інституту модернізації змісту освіти від 14.04.2021 року №22.1/10-882 «Про підсумки Міжнародного конкурсу з інформатики та комп'ютерної вправності «Бобер» у 2020-2021 н.р. та організацію конкурсу «Бобер» у 2021-2022 н.р.» з метою підвищення комп'ютерної грамотності учнів, ознайомлення і зацікавлення сучасними комп'ютерними технологіями, комп'ютерною технікою та літературою школа до 26 жовтня 2021 року надала заявку на участь у конкурсі. У неділю, 14 листопада 2021 року, під керівництвом та за сприяння в організації вчителя інформатики Горюхіної Ірини Олександрівни, яка є постійним куратором цього конкурсу в нашій школі, черговий раз він відбувся. Участь взяло **19 учнів** школи.

Згідно з Указом Президента України від 09 листопада 2007 року №1078 «Про Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика», на виконання шкільного наказу від 22.10.2021 року №286/01-10 «Про проведення I-го етапу XXII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2021/2022 навчальному році», відповідно до річного плану роботи школи, з метою піднесення престижу української мови та літератури в молодого покоління, стимулювання

учнівської та студентської молоді до вивчення рідної мови, підвищення рівня загальної мовної культури, вчителям школи з **09 листопада 2021 року до 12 листопада 2021 року** був організований та проведений в I-ший етап XXII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика з використанням дистанційних технологій. До участі у Конкурсі були залучені учні 3-11-х класів.

Керуючись протоколами результатів проведення II-го (міського) етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика, які були надані управлінням освіти Біляївської міської ради було надано звіт про проведення II-го (міського) етапу конкурсу:

	Повністю прізвище, ім'я по батькові учня	Клас	Місце	Прізвище, ім'я по батькові педагога який підготував
1	<i>Литвин Софія Максимівна</i>	3-Б	III	<i>Журенко Надія Олександрівна</i>
2	<i>Гребеник Ангеліна</i>	4-А	II	<i>Онопрієнко Марина Валеріївна</i>
3	<i>Байвер Софія Ігорівна</i>	4-Б	II	<i>Дмитренко Вікторія Сергіївна</i>
4	<i>Тьосса Інна Дмитрівна</i>	5-А	II	<i>Тьосса Ольга Анатоліївна</i>
5	<i>Придатко Юлія Євгенівна</i>	5-Б	III	<i>Тьосса Ольга Анатоліївна</i>
6	<i>Андонова Валерія Євгеніївна</i>	6-Б	II	<i>Гіжиця Діна Миколаївна</i>
7	<i>Дорошко Анастасія Віталіївна</i>	6-Б	I	<i>Гіжиця Діна Миколаївна</i>
8	<i>Верозуб Дар'я Олександрівна</i>	7-Б	I	<i>Колотіліна Наталія Володимирівна</i>
9	<i>Попова Анна Іванівна</i>	7-Б	II	<i>Колотіліна Наталія Володимирівна</i>
10	<i>Руцький Артем Віталійович</i>	7-Б	II	<i>Колотіліна Наталія Володимирівна</i>
11	<i>Яровенко Дар'я Віталіївна</i>	9-Б	I	<i>Гіжиця Діна Миколаївна</i>
12	<i>Камінська Аліна</i>	9-Б	II	<i>Гіжиця Діна Миколаївна</i>
13	<i>Куценко Валерія Станіславівна</i>	10-А	II	<i>Колотіліна Наталія Володимирівна</i>
14	<i>Коваль Вікторія Сергіївна</i>	11-А	III	<i>Коржова Лілія Олександрівна</i>
15	<i>Махновська Валерія Олександрівна</i>	11-А	II	<i>Коржова Лілія Олександрівна</i>

На виконання Указу Президента України від 30.09.2010 № 928 «Про Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка», листа Міністерства освіти і науки України від 24.09.2021 №1/9-492 «Про проведення XII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка», відповідно до Положення про Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 №571, наказу по школі від 22.10.2021 року №285/01-10 «Про проведення I-го (шкільного) етапу XII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2021/2022 навчальному році», з метою піднесення престижу української мови та літератури в молодого покоління,

стимулювання учнівської та студентської молоді до вивчення рідної мови, підвищення рівня загальної мовної культури у школі був організований та проведений I-ший (шкільний) етап XII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у дистанційному форматі. Вчителями української мови та літератури були залучити до участі у Конкурсі учнів 5-11-х класів.

Керуючись протоколами результатів проведення II-го етапу XII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, які були надані управлінням освіти Біляївської міської ради було надано звіт про проведення II-го (міського) етапу конкурсу:

- **Римарчук Мар'яна з 5-А класу (Тьосса О.А.) – I-ше місце;**
- ***Савчук Анна з 5-Б класу (Тьосса О.А.) – II-ге місце;***
- **Дорошко Анастасія з 6-Б класу (Гіжиця Д.М.) – I-ше місце;**
- ***Норенко Єлизавета з 6-А класу (Долготьор В.В) – III-тє місце;***
- ***Загороднюк Владислав з 5-А класу (Долготьор В.В) – III-тє місце;***
- Концова Анастасія з 6-А класу (Долготьор В.В) – V-те місце;
- **Попова Анна з 7-Б класу (Колотіліна Н.В.) – I-ше місце;**
- ***Руцкий Артем з 7-Б класу (Колотіліна Н.В.) – II-ге місце;***
- ***Мовчан Юлія з 8-Б класу (Долготьор В.В.) – II-ге місце;***
- ***Бабенко Михайло з 8-Б класу (Долготьор В.В.) – III-тє місце;***
- **Яровенко Дар'я з 9-Б класу (Гіжиця Д.М.) – I-ше місце;**
- **Куценко Валерія з 10-А класу (Колотіліна Н.В.) – I-ше місце;**
- Яковчук Анастасія з 10-А класу (Колотіліна Н.В.) – IV-те місце.

Учні школи взяли участь у конкурсі малюнків до акції «16 днів без насилля», 7-ро з них посіли призові місця.

Результативною була участь учнів школи в природоохоронній акції «Ялинка», роботи 6-х учнів школи були відзначені грамотами організаторів.

Учителям необхідно покращити організацію роботи в напрямі «Здібні та обдаровані діти», адміністрації - посилити контроль за позакласною роботою учителів та особистою відповідальністю за результати своєї діяльності.

Тому у 2022/2023 навчальному році для підвищення якості роботи з обдарованими учнями **необхідно:**

- організувати якісну та системну підготовку учнів в учнівських олімпіадах, конкурсах, у відповідності до індивідуальних освітніх траєкторій школярів;
- закріпити за обдарованими учнями наставників та працювати згідно з розробленими індивідуальними траєкторіями;
- учителям розробити та організувати проведення внутрішньошкільних предметних інтелектуальних конкурсів та сприяти участі у них учнів;
- здійснити моніторинг та скоригувати роботу по розвитку обдарованих учнів ;
- підвищити відповідальність педагогічних працівників, які мають вищу кваліфікаційну категорію та педагогічні звання, за результати своєї роботи з обдарованими учнями.

Не дуже плідною через карантинні обмеження та військовий стан була робота у II-му семестрі з фізичної культури та спорту, участі у предметних конкурсах , які були анонсовані на початок навчального року , але перенесені на невизначений

термін. Учні школи встигли взяти участь тільки у спортивних змаганнях міської спартакіади з гандболу (дівчата);

Враховуючи усе вищевказане, можна зробити висновок, що в школі склалась певна система роботи з обдарованими та здібними учнями. Однак, враховуючи, що робота з обдарованими учнями є пріоритетним напрямком школи, як закладу нового типу, слід звернути увагу на проблеми, що потребують вирішення. А саме:

- низький рівень організації наукової діяльності учнів початкової школи;
- необхідність покращення системи роботи з підвищення рівня досягнень обдарованих учнів з хімії, фізики, математики, географії, історії, правознавства;
- відсутність учасників та переможців олімпіад, конкурсів-захистів, турнірів Всеукраїнського рівня;
- відсутність розроблених вчителями авторських курсів для обдарованих учнів.

З метою стимулювання цілеспрямованого підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, зростання їхньої професійної майстерності у школі, відповідно до перспективного плану проходження підвищення кваліфікації всі педагогічні працівники школи здійснили протягом 2021/2022 навчального року **підвищення кваліфікації**, пройшовши курси підвищення кваліфікації при КЗВО, засвоївши матеріали курсів, попрацювавши на онлайн-семінарах, вебінарах. Були надані сертифікати та посвідчення про результати підвищення кваліфікації, напрям, тривалість. Результати підвищення кваліфікації заслуховувалися на засіданнях методичної та педагогічної ради школи, узагальнювалися наказами по школі.

Так протягом січня-грудня 2021 року підвищили кваліфікацію всі педагогічні працівники школи. Протягом **2021 року** підвищенню кваліфікації педагогічними працівниками було присвячено **3989** годин. З них:

- при КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» - **2174 години (55%)**;
- на платформі EdEra – **1266 годин (32%)**;
- на платформі ТОВ «На Урок» - **148 годин (4%)**;
- на платформі «Prometheus» - **250 годин (6%)**;
- на інших сайтах - **151 година (3%)**.

У **2022 році** педагогічні працівники продовжили роботу з підвищення кваліфікації: з січня по травень 2022 року педагоги підвищенню кваліфікації присвятили **765** годин. З них:

- при КЗВО ОАНО – 420 годин (55%).
- на платформі EdEra – 120 години (16 %);
- на платформі Prometheus – 135 год (18%);
- на інших платформах - 90 година (11%).

У 2021/2022 навчальному році була організована та проведена **атестація педагогічних працівників**. Відповідно до п.6.1. Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.10р. № 930, на підставі рішення спільної атестаційної комісії від 28 березня 2022 року (протокол засідання № 04) було підтверджено відповідність займаній посаді та раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст I категорії» Підтвердити відповідність займаній посаді та раніше присвоєній

кваліфікаційній категорії «спеціаліст I категорії» **Придатко Віри Петрівни**, завідуючої шкільною бібліотекою Підтверджено відповідність займаній посаді та присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії»: **Журенко Надії Олександрівні**, вчителю початкових класів. Підтверджено відповідність займаній посаді та присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії» **Трохимчук Світлані Іллівні**, практичному психологу закладу дошкільної освіти ясла-сад №2 «Журавлик». Порушено клопотання перед атестаційною комісією управління освіти Біляївської міської ради про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» вчителя фізики **Ігнатенко Людмили Павлівни**, вчителя української мови та літератури **Колотіліної Наталії Володимирівни**, вчителя початкових класів **Несен Ольги Григоріївни**, вчителя історії та правознавства **Шевирьової Світлани Вікторівни**; про відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель» вчителя фізики **Ігнатенко Людмили Павлівни**, вчителя української мови та літератури **Колотіліної Наталії Володимирівни**, вчителя початкових класів **Несен Ольги Григоріївни**; про присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» вчителю початкових класів **Гедз Ларисі Петрівні** та про присвоєння педагогічного звання «старший учитель» вчителю історії та правознавства **Шевирьовій Світлані Вікторівні**.

Всі клопотання шкільної атестаційної комісії були розглянуті разом з атестаційними матеріалами на засіданні атестаційної комісії управління освіти Біляївської міської ради і були задоволені.

Велика увага приділялася **самоосвітній діяльності** кожного педагогічного працівника. Було сплановано графік проведення співбесід з питань самоосвіти. Кожен вчитель, обравши проблему, над якою вирішив працювати, спланував свою діяльність, визначив основні етапи роботи, терміни реалізації. Результати, здобутки самоосвітньої діяльності педагоги систематизують в окремих папках, з результатами роботи вчителі мають можливість ознайомитися під час засідань шкільних методичних об'єднань, на засіданнях методичної ради школи, педагогічної ради.

У процесі вивчення стану мотивації роботи вчителів у школі було встановлено, що посадові обов'язки вчителів відповідають рівню їхніх знань і вмінь; у педагогів сформовано почуття відповідальності за результати власної праці; вони ініціативні й самостійні.

Відповідно до графіка здійснювалось взаємовідвідування уроків вчителями школи, що дало їм можливість обміняти досвідом, збагатити свої знання, підвищити професійний рівень; проводилися відкриті уроки.

Важливе місце у всій методичній роботі займають **внутрішкільний контроль, педагогічний моніторинг**, аналіз ефективності роботи всіх методичних підрозділів.

Розроблені графік контролю, критерії оцінювання, схеми аналізу. Здійснюючи контроль за методичною роботою, ставиться за мету не лише моніторинг і діагностування реального стану, а й підтримка її стабільності, надання необхідної допомоги, нагромадження кращого досвіду, подальшу модернізацію форм її організації, підвищення результативності. Такий підхід стимулює добросовісну, результативну працю педагогів, їх інтелектуальну ініціативу, пробуджує у них інтерес до творчості, прагнення досягти кращих результатів, отримати визнання у колективі.

Відповідно до графіка внутрішкільного контролю протягом навчального року проводилися перевірки календарно-тематичного планування вчителів, поурочного планування вчителів, перевірки робочих зошитів у початковій школі та середніх класах, зошитів для контрольних робіт, ведення щоденників учнів 9-11-х класів та 5-8-х класів, перевірялася робота шкільних гуртків та факультативів, робота шкільної бібліотеки, організації індивідуального навчання, стан виконання навчальних планів та програм, відвідувалися уроки вчителів та виховні заходи.

Відповідно до річного плану роботи школи, перспективного плану вивчення стану викладання предметів шкільного компоненту у вересні-травні 2021/2022 навчального року було заплановано та **проведено вивчення стану викладання української мови і літератури, зарубіжної літератури, російської мови, історії України, всесвітньої історії, хімії, основ здоров'я, основних предметів початкової школи**. Адміністрацією школи забезпечувався дієвий контроль за станом викладання навчальних предметів, виконанням навчальних програм та рівнем навчальних досягнень учнів відповідно перспективного плану вивчення стану викладання навчальних предметів. Наказом по школі №207/01-10 був затверджений план проведення заходів з вивчення стану викладання предметів у 2021/2022 навчальному році: української мови і літератури, зарубіжної літератури, російської мови, історії України, всесвітньої історії, хімії, основ здоров'я, основних предметів початкової школи. Була проведена нарада з учителями, які викладають дані предмети, на якій їх було ознайомлено з планом визначення головних причинних факторів, від яких саме і залежить результат уроків, тематичного контролю. Контроль за викладанням предметів здійснювали:

- * **директору школи** – з української мови та літератури, зарубіжної літератури
- * **заступнику директора з навчально-виховної роботи** – з російської мови, історії України та всесвітньої історії, хімії, основних предметів початкової школи.
- * **заступнику директора з виховної роботи** - з основ здоров'я.

Протягом 2021/2022 навчального року за підсумками проведеної роботи були підготовлені довідки, їх було обговорено їх на методичних об'єднаннях. Результати вивчення стану викладання предметів заслухати на засіданнях педагогічної ради відповідно до перспективного плану та узагальнені наказами по школі.

Щороку видається наказ аналітичного характеру, практикується проведення занять в нетрадиційній формі, з використанням інноваційних технологій.

З року в рік удосконалюється індивідуальна творча лабораторія кожного вчителя, збагачуючись новими ідеями і знахідками, зростає творчий потенціал педагогічного колективу.

Виховна робота школи

Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив школи орієнтуються на нормативно – правову базу з питань виховної роботи, а саме Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Концепцію виховання дітей та молоді», «Концепцію громадянського виховання», «Національну доктрину розвитку освіти», «Конвенцію про права дитини», «Декларацію прав дитини», «Основні орієнтири виховання ...» та нормативно – правові акти, документи Міністерства освіти і науки України, обласного департаменту освіти і науки, органів місцевого самоврядування.

Для їх реалізації у школі був розроблений річний план виховної роботи навчального закладу та плани виховної роботи класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають в себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, міські заходи щодо втілення національної програми «Діти України», «Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності», «Програми профілактики ВІЛ-інфекцій», Програми, затвердженої Міністерством освіти і науки України «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», заходів щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя.

Виховна робота школи була спрямована на вирішення таких завдань:

- створення умов для розумового, духовного, морального, фізичного розвитку учнів;
- турбота про здоров'я учнів, пропаганда здорового способу життя;
- естетичне, екологічне та трудове виховання як одна з складових підготовки учнів до дорослого життя;
- продовження спільної роботи психолого-педагогічної служби з педагогами, учнями, батьками;
- виховання громадсько-патріотичних якостей завдяки продовженню краєзнавчої та воєнно-патріотичної роботи.

Виховна робота в школі проводилась згідно місії школи «Виховання здорової, всебічно розвинутої особистості з активною громадянською позицією» та відповідно до плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік.

Виконання завдань і реалізація основних принципів виховної роботи протягом року здійснювалися за основними напрямками:

- ціннісне ставлення до себе
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей
- ціннісне ставлення до праці
- ціннісне ставлення до природи
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

Над реалізацією мети і завдань виховної роботи в школі в 2020/2021 навчальному році працювало 19 класних керівників, педагог-організатор, соціальний педагог, практичний психолог, бібліотекар, вчителі-предметники, заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи.

Протягом 2021/2022 н.р. в школі були проведені такі заходи:

- Свято «День знань»- онлайн;
- Свято до Дня вчителя;
- Свято до Дня захисника України;
- Виставка «Щедрість рідної землі»;
- Змагання «Козацькі забави»;
- Свято до Дня української писемності;
- Свято до Дня Гідності і Свободи;
- Свято до Дня Збройних сил України

- Захід до Дня пам'яті жертв голодоморів;
- Свято до Дня святого Андрія;
- Новорічні ранки;
- День Доброти;
- День Землі;
- Свято Останнього дзвоника;
- Заходи з нагоди випуску для 4,9,11-х класів;
- Проведення акцій: «СТОП булінг»; «Від серця до серця», «Засвіти свічку» (до Дня жертв голодоморів), до Дня боротьби зі СНІДом, до Дня толерантності; до Дня прав людини; «Ялинка»; «Дарунки від святого Миколая»;
- Тижні безпеки життєдіяльності в період канікул; Тижні правових знань.

Агітбригада «Фреш» (керівник Колотіліна Н.В.) активно пропагує здоровий спосіб життя у школі та на місцевому рівні. Через це у місцевому онлайн-конкурсі «Молодь обирає здоров'я», у якому посіла перше місце.

З метою попередження та протидії можливим загрозам життю та здоров'ю вихованців, у школі проводилися заходи безпеки на можливі ризики виникнення надзвичайних ситуацій, терористичних актів, диверсій, мінування. У вересні-жовтні та у квітні 2021-2022 років був проведений Місячник безпеки життєдіяльності учнів «Увага, діти на дорозі!», під час якого класними керівниками проведено бесіди і години спілкування: «Правила безпеки при переході вулиці, «Види перехресть», «Безпечна дорога до школи», «Правила дорожнього руху».

Щомісячно проводилися заходи щодо навчання дітей засобам захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних надзвичайними ситуаціями, надання домедичної допомоги. Також класними керівниками 5-11 класів періодично проводились бесіди та інструктажі з безпеки життєдіяльності на такі теми «Правила поведінки з опалювальними приладами (чадний газ)», «Наслідки спалювання сухої трави», «Правила поведінки на льоду», «Попередження зараження вірусом «COVID 19», «Правила поведінки на воді», «Безпека у соцмережі», «Що робити, якщо вас кібербулять», «Поводження з вибухонебезпечними предметами», «Правила поведінки на залізничному транспорті», «Правила поведінки на дорозі». У вересні 2020 року відбулася навчальна евакуація учасників освітнього процесу.

Класні керівники також наголосили на важливості дотримання правил безпеки життєдіяльності під час канікул, у випадку виявлення вибухонебезпечних предметів, також нагадали, як правильно поводитися вдома з газовими та електроприладами, щоб не трапилося лиха, і застерегли від необачних вчинків, адже інколи одна мить може призвести до непоправного.

Активізувався інтерес до фізичної культури і спорту, здорового способу життя, розвивалося прагнення бути фізично здоровою людиною, цьому сприяли різні за тематикою загальношкільні спортивні заходи: Олімпійський тиждень, відзначення Дня спорту і здоров'я, у Всеукраїнському фізкультурно-оздоровчому заході «Рух – це здорово!» з нагоди Дня Всеукраїнської руханки, участь у змаганнях міського та обласного етапів спартакіади серед учнів загальноосвітніх закладів. Збірна команда нашої школи здобула перше місце у місцевому етапі спортивних змагань

«Козацький гарт» та третє в обласному етапі. Збірна дівчат з футболу на чолі з Богдан Н.В., Коржовим Є. О. виборола перше місце у міській та обласній спартакіаді

У рамках роботи з профілактики тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії, СНІДу проводився випуск інформаційних бюлетенів «За здоровий спосіб життя». Також в школі проведені: круглий стіл «Наркотики та СНІД», години спілкування «Профілактика захворювання на СНІД», тренінг на тему «Молодь проти наркоманії і СНІДу» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом, проведено цикл бесід та годин спілкування: «Ще раз про СНІД», « Чи знаєш ти про наслідки шкідливих звичок?»; «Що необхідно знати про ВІЛ та СНІД»; «Людські чесноти», «Бережи зір»; «Насиллю – ні!»; «Дисципліна – запорука успіхів у навчанні», «Конфлікти»; «Дитяча бездоглядність та її наслідки»; «Дружбою умій дорожити; «Булінг в школі. Що це таке?», «Життя без насильства», «Моє психологічне Я»; «В здоровому тілі – здоровий дух», «Моє фізичне «Я», « Чи знаєш ти про наслідки шкідливих звичок?»; «Як уникнути конфлікту», «Міжнародний день Толерантності»..

З метою пропаганди кращих народних та сімейних традицій, творчого розвитку особистості, організації цікавого дозвілля вихованців відбулися: свято «Мій рушник-мій оберіг», свято до Дня Святого Андрія, виховні години: «Берегині традицій рідного краю»; «Я і моя родина; «Родина – твій оберіг»; «Бережи честь змолоду» ; «Милосердя і любов до ближнього»; «Я і моя родина. Повага і любов у сім'ї», «Що таке гуманізм?»; «Тепло родинного вогнища», «Мати – найдорожча цінність».

Ціннісне ставлення до праці - цей напрямок виховної роботи є важливою складовою змісту виховання особистості. Проведено години спілкування: «Праця – основа життя людини»; «Шануймо свій час та час інших», «Світ наших захоплень»; «Різновид професій та їх вибір»; «Праця – основа життя людини»; «Ярмарка професій», «Сходинки у доросле життя»; «За що шанують українців», «Розподіл обов'язків у класі та їх виконання»; «Здібності людини у сучасному світі»; «Про що говорить втрачений час» .

Ціннісне ставлення до природи. Виховними досягненнями цього напрямку є усвідомлення вихованцями себе як невід'ємної частини природи, вироблення навичок природоохоронної поведінки. В зв'язку з цим у школі були проведені: загальношкільні екологічно-трудова акції «Встанови годівничку», «Збережи та нагодуй птахів»; «Ялинка»; години спілкування «Вчимося любити природу», «Альтернатива ялиниці», «Екологічна безпека навколо нас»; конкурси «Щедрість рідної землі», «Дари природи»; урок-лекція «Довкілля і навчає, і виховує»; бесіда «Навички техніки безпеки на природі». Екологічна агітбригада нашої школи «ЕКО-STAR» (учні 9-Б класу під керівництвом ЗДВР Номеровської Д.Д.) перемогла у I-му (міському) етапі конкурсу- огляду екологічних агітбригад та брала участь у III-му (обласному) етапі. Була проведена Всеукраїнська акція «Годівничка» серед учнів 1-6-х класів..

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави виявляється у патріотизмі, національній самосвідомості, правосвідомості, політичній культурі та культурі міжетнічних відносин. З метою вшанування пам'яті осіб, які віддали життя за незалежність і територіальну цілісність України, проявили героїзм у бойових діях при проведенні антитерористичної операції на сході України, героїв Небесної Сотні в школі проведені години спілкування «Нам є що захищати, «Пам'ятаємо, шануємо...», «Вони захищали Батьківщину», «Вони захищали наше майбутнє» ;

засідання круглого столу на тему: «Спасибі вам, герої!» ; усний журнал «До Дня Гідності і Свободи»; уроки-пам'яті, покладання квітів у День визволення Біляївки від німецько-румунських загарбників. Широко відзначається у школі День захисника України, що відзначається 14 жовтня у День Покрови Пресвятої Богородиці водночас з Днем українського козацтва, ці заходи набирають глибшого розуміння, усвідомлення почуття гордості за героїчне минуле і сьогодення народу України. Традиційними у ці дні стали Свято «Посвята у козачата» для учнів 1-х класів та шкільний благодійний ярмарок, які вперше за багато років не були проведені, через пандемію та карантинні обмеження.

Відповідно до плану виховної роботи у школі проведено ряд заходів щодо вшанування пам'яті жертв геноциду Українського народу 1932-1933 років, голодоморів 1921-1922, 1946-1947 років в Україні. Класними керівниками 1-11 класів проведені години спілкування, бесіди на тему «Жертви голодоморів», «Уроки пам'яті». У шкільній бібліотеці організована літературно-журнальна виставка на тему «Голод в Україні – геноцид української нації, проведена акція «Засвіти свічку». Учні 8-А класу (класний керівник Шевирьова С.В.) підготували онлайн-лінійку для учнів школи .

Вже традиційно 09 листопада в нашій школі відбулося свято до Дня української писемності та мови, провели виховні години . Учні було ознайомлено з виникненням писемності, показано красу і багатство рідної мови, її різноманітні можливості. Учні вкотре переконалися, що рідна мова – це духовна святиня, найбільший і найдорожчий наш скарб. Під керівництвом Шевирьової С.В., Довженко Л.Л., Куценко І.Г., Коржової Л.О. учні 8-11 класів приготували онлайн рекламний проєкт. Школярі ретельно підготувалися: вивчили українські народні пісні, вірші українських поетів, вислови про мову, виготовили листівки та плакати.

В школі систематично працює Рада профілактики правопорушень, до складу якої входять вчителі, учні, адміністрація школи, представники батьківської громадськості та правоохоронних органів. На засідання запрошуються як учні, так і їхні батьки. Шкільним психологом та соціальним педагогом постійно проводиться вивчення соціального стану учнів. Особлива увага приділяється роботі з сім'ями, що опинилися в важких життєвих умовах, соціально незахищеним категоріям учнів, учням схильним до правопорушень. З ними систематично проводиться індивідуальна робота з метою надання необхідної допомоги. Тісно співпрацює школа з працівниками служби у справах дітей, інспекторами кримінальної поліції. Доброю традицією стало проведення місячника «Закон і ми» та проведення правових брейн-рингів серед учнів 9-их класів. (вч. правознавства Шевирьова С.В.).

Важливою ланкою життя учнівського колективу є учнівське самоврядування. Учні класів, попри велику зайнятість, беруть активну участь у житті школи. Члени учнівського самоврядування проводяться рейди, конкурси, перевірки, організацію акцій, конкурсів, шкільних вечорів. Учні самоврядування школи проводиться постійний контроль за відвідуванням учнями школи, рейди в мікрорайоні школи з метою виявлення учнів, що без поважних причин пропускають школу. В першому семестрі обрано гетьмана школи Придатка Валерія, який брав участь у Всеукраїнському онлайн-зборі лідерів учнівського самоврядування «Лідерський челенж».

Співпраця з батьками посідає також одне з центральних місць у системі роботи нашої школи. Серед форм роботи – тематичні батьківські збори, тематичні години спілкування, засідання батьківського активу, індивідуальні бесіди та консультації проведення яких відбувалися онлайн через платформу Zoom. Так класними керівниками впродовж навчального року були проведені батьківські збори на такі теми: «5 речей про коронавірус, які потрібно знати» «Адаптація п'ятикласника в учнівському середовищі»; «Підсумок роботи за I семестр»; «Морально-етичні цінності»; «Правила спілкування з ровесниками»; «Булінг у школі. Причини, наслідки і допомога»; «Психічний розвиток дитини та індивідуальні особливості їх врахування», «Роль батьків та їх відповідальність за формування правової культури учня»; «Аналіз успішності класу та шляхи її підвищення»; «Життя людини – найцінніший скарб»; «Роль родини в розвитку працездатності учня», «Навчання та виховання поруч ідуть», «Безпечна поведінка під час зимових канікул»; «Духовний світ особистості. Морально-етичні цінності», «Конфлікти з дитиною і шляхи їх вирішення»; «Кібербулінг. Що це таке?».

Також значне місце у виховній роботі відводиться позакласній роботі. В школі працюють такі гуртки:

- «Образотворче мистецтво» (кер. Шуст І.Р.);
- «Джура» (кер. Харченко В.В.);
- «Футбол», «Спортивні ігри» (кер. Коржов Є.О.);
- «Настільний теніс» (кер. Богдан Н.В.).

Усі перераховані гуртки беруть активну участь у позакласній роботі школи

На кінець 2021/2022 навчального року якісний склад педагогічного колективу становив: 34 педагогічних працівника. Із вищою освітою – 33 педагогічних працівника 97%. Якісний склад педагогічних працівників такий:

- спеціалістів вищої категорії - 22 учитель (65 %);
- спеціалістів 1 категорії - 3 учителя (9%);
- спеціалістів 2 категорії - 4 учителів (12%);
- спеціалістів – 5 вчителів (14%).

Мають педагогічне звання «Старший учитель» - 15 педагогів (44%).

Річний план роботи школи був успішно виконаний у розділі «Фінансово-господарська діяльність школи». Але залишаються проблеми з ремонтом підлоги та стелі по коридорах у головному корпусі школи, з ремонтом фасаду та коридору у корпусі початкових класів.

Виходячи з цього, педагогічний колектив у **2022/2023** н.р. буде вирішувати такі завдання:

1. Співпраця з батьками в питанні дитячої бездоглядності.
2. Формування особи, готової до самовизначення свого місця в творчому перетворенні оточуючого світу, до саморозвитку.
3. Забезпечення реалізації прав кожного учня на отримання освіти відповідно до його потреб і можливостей.
4. Формування в учнів школи стійких пізнавальних інтересів.
5. Підвищення якості навчання школярів: шляхом застосування у навчально-виховному процесі інноваційних технологій, шляхом освоєння технологій, які забезпечують успішність самостійної роботи кожного учня; за рахунок

включення кожного учня в роботу на заняттях як активних учасників і організаторів освітнього процесу.

6. Виховування загальнолюдських цінностей особистості, формування національної свідомості, любові до рідної землі, мови, народу.
7. Забезпечення профілактичних заходів серед учнів з запобігання будь-яких антигромадських проявів: наркоманії, куріння, вживання алкоголю.
8. Продовження роботи з організації учнівського самоврядування, підвищення громадянської активності школярів.
9. Зміцнення навчально- матеріальної бази школи.



РОЗДІЛ II
Організація діяльності навчального закладу,
спрямованої на одержання середньої освіти
(Виконання Закону України «Про освіту»)

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформаційно-го забезпеч.	Відповідальні	Відмітка про виконан
1.	Здійснити облік дітей шкільного віку, які підлягають навчанню в ліцеї ЗУ «Про освіту» ст. 35, ст. 36	До 20.08	Уточнити списки, доповнити їх	Вчителі, секретар	
2.	Провести батьківські збори з батьками майбутніх першокласників з питань: - підготовка дітей до навчання; - ознайомлення з нормативними документами.	До 29.08	Збори	ЗДНВР, класні керівники	
3.	Здійснити медичний огляд всіх працівників ліцею. ЗУ «Про освіту» ст.24	До 29.08	Мед. огляд	ЗДНВР завгосп	
4.	Ознайомити вчителів з переліком програм, підручників та навчальних посібників на 2022/2023 н.р.	Серпень	Інформац.	ЗДНВР	
5.	Завершити набір учнів у 1-ші та 10-тий класи	До 01.09	Наказ	Адміністр. кл. кер.	№ №
6.	Здійснити облік охоплення навчанням та працевлаштуванням випускників 9-го та 11-го класів. ЗУ «Про освіту» ст.51	До 01.09	Звіт	Адміністр. Кл. кер. 9,11 кл.	
7.	Передбачити заходи щодо виконання Закону України «Про загальну середню освіту» (ст. 59): збереження контингенту школярів; забезпечення відвідування ліцею всіма учнями мікрорайону.	До 01.09	План виховної роботи школи	ЗДВР	
8.	Забезпечити учнів необхідними підручниками ЗУ «Про освіту» ст.19	До 01.09	Звіт	Зав.бібліот., кл.керів.	
9.	Здійснити облік учнів в алфавітній книзі та зробити відповідні записи	До 01-03.09	Облік	Секретар	
10.	Оформити соціальний паспорт ліцею	До 20.09	Паспорт	Соц.пед, кл.кер.	
11.	Організувати роботу гуртків та секцій ЗУ «Про освіту» ст 51	До 15.09	Плани	ЗДНВР, керівники	
12.	Організувати харчування учнів. ЗУ «Про освіту» ст.25	До 05.09	Наказ	Адміністр.	№
13.	Оформити особові справи учнів	1-й тижд. вересня	Особові справи	Класні керів.	
14.	Організувати інклюзивне навчання учнів ЗУ «Про освіту» ст.36	Вересень	Наказ	ЗДНВР, вчителі	№ №

15.	Організувати індивідуальне навчання учнів ЗУ «Про освіту» ст.36	Вересень	Наказ	ЗДНВР, вчителі	№ № №
16.	Здійснити медичний огляд учнів. ЗУ «Про освіту» ст. 24	Вересень жовтень	Огляд	Медсестра Лікарі	
17.	За результатами медичного огляду розподілити учнів на групи для занять фізичною культурою.	30.09	Наказ	ЗДНВР	№
18.	Провести нараду при директорові «Про організацію позакласної роботи. Аналіз зайнятості учнів у гуртках, секціях, факультативах».	09.10	Довідка	ЗДНВР, керівники гуртків	
19.	Постійно здійснювати рейди всеобучу, аналізувати відвідування учнями занять. ЗУ «Про освіту» ст.52	Протягом року	Наказ	ЗДВР	№ №
20.	Провести з учнями бесіди з: а) протипожежної безпеки; б) правил поведінки на воді; в) правил дорожнього руху.; г) поводження з вибухонебезпечними предметами.	Протягом року	Бесіди	Класні керів.	
21.	Організувати заняття з ЦЗ	Протягом року	Наказ	ЗДНВР	№
22.	Організувати роботу агітбригад: • ДЮП • екологічної • за здоровий спосіб життя	Протягом року	Наказ	ЗДНР	№ № №
23.	Проаналізувати стан індивідуальної роботи з учнями, схильними до правопорушень. Взяти їх на внутрішній облік.	Протягом року	За окремим планом	ЗДВР, кл. керів.	
24.	Провести роботу щодо питання набору учнів 1-х класів	Січень	Списки	ЗДНВР, кл. кер.4-х кл.	
25.	Організувати роботу Школи майбутнього першокласника	Березень-квітень	Наказ, окремий план	Кл. кер. 4-х кл.	№
26.	Замовлення документів про освіту для учнів 9-х та 11-го класів. ЗУ «Про освіту» ст. 27	Жовтень Грудень Квітень	Зведене замовлення	ЗДНВР	
27.	Оформлення документів про підготовку та проведення ДПА	Квітень	Наказ, матеріали	ЗДНВР	№
28.	Двічі на семестр організувати зустрічі з представниками юстиції, поліції з метою профілактики правопорушень	Протягом року	План роботи з правового виховання	ЗДВР	
29.	Забезпечити відповідний санітарний режим у закладі. ЗУ «Про освіту» ст. 51	Протягом року	Огляд	Завгосп	
30.	Висвітлювати санітарні стани класів у санітарному куточку	Протягом року	Табло	Чергові вчителі	
31.	Розробити заходи з техніки безпеки, охорони праці, оновити куточки з техніки безпеки, правила з техніки безпеки по класах. ЗУ «Про освіту» ст. 51	Протягом року	Заходи	ЗДНВР	

РОЗДІЛ III

Організація методичної роботи з педагогічними кадрами

ПРОЄКТ

Методична робота ліцею

Строки: 2022/2023 навчальний рік

Мета :

- реалізація науково-методичної проблеми;
- забезпечення безперервної освіти через методичну роботу.

Очікувані результати:

- підвищення кваліфікаційних категорій вчителів;
- запровадження інноваційних форм і методів роботи при проведенні масових методичних заходів та під час проведення уроків;
- охоплення всіх педагогів методичною роботою;
- запровадження передового педагогічного досвіду в практику роботи вчителів.

Учасники проекту: вчителі, адміністрація ліцею.

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформаційного забезпеч.	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Провести анкетування вчителів, зробити діагностику.	До 28.08	Анкети	ЗДНВР	
2.	Скласти структуру методичної роботи	До 09.09	Схема	ЗДНВР	
3.	Організувати роботу Методичної ради ліцею	До 28.08	Наказ	ЗДНВР	№
4.	Провести засідання Методичної ради: I. - Про аналіз методичної роботи за 2021/2022 н.р. - Про роботу над першим (теоретичним) етапом вирішення навчально-методичної проблеми ліцею у 2022/2023 навчальному році. - Про затвердження структури методичної роботи. - Про розподіл обов'язків між членами Методичної ради. - Про обговорення та затвердження планів роботи методичних підрозділів.	Серпень	Протоколи	ЗДНВР	
	II. - Про підвищення кваліфікації вчителів у 2022 та 2023 роках - Про підготовку до проходження атестації вчителів у 2023 році - Про участь у конкурсі «Вчитель року – 2023» - Про проведення I-го етапу предметних олімпіад - Про організацію індивідуального та інклюзивного навчання	Жовтень	Протокол	ЗДНВР	
	III. - Про аналіз методичної роботи за I – ший семестр. - Про підсумки проходження курсів підвищення кваліфікації у 2022 році - Про роботу з обдарованими дітьми, поновлення банку даних «Обдарована дитина»	Січень	Протоколи	ЗДНВР	

	IV. - Про творчий звіт педагогів, які атестуються. - Про реалізацію наставницьких планів із молодими спеціалістами. - Про роботу з вивчення та впровадження ППД	Березень	Протоколи	ЗДНВР	
	V. - Про організацію роботи з підготовки до ДПА; - Про результати роботи МО над методичною проблемою	Квітень	Протоколи	ЗДНВР	
	VI. - Про аналіз роботи за 2022/2023 н.р. МО, Школи молодого вчителя - Про результати навчання учнів за рік	Червень	Протоколи	ЗДНВР	
5.	Організувати роботу методичних об'єднань: вчителів суспільно-гуманітарного циклу, класних керівників, вчителів початкових класів, вчителів природничо-математичного циклу;.	Серпень		Директор ЗДНВР	
	2. Провести засідання МО, Школи молодого вчителя	4-и рази на рік	Протоколи	Керівники МО	
6.	Підготувати проєкт наказу «Про структуру методичної роботи ліцею на 2022/2023 н.р.»	До 09.09	Наказ	Директор ЗДНВР	№
7	Продовжити забезпечення підвищення кваліфікації всіх педагогічних працівників у у 2022 та 2023 роках.	Протягом року	Наказ	Упр. освіти	№
8	Організувати систематичне відвідування вчителями міських методичних об'єднань, семінарів при КЗВО	Протягом року	План	ЗДНВР	
9	Організувати наставницьку роботу з молодими вчителями. Закріпити наставників: Осипенко Т.В.– Горюхіна І.О. Семенова І.О. – Харченко В.В. Турянська М.О.- Колотіліна Н.В. Деменко А.М. -Номеровська Д.Д. Шуст І.Р. – Персинська О.В.	Протягом року	Плани	ЗДНВР	
10	Провести творчі звіти вчителів, що атестуються	Березень	Звіт	ЗДНВР	
11	Провести чергову атестацію педагогічних працівників: Говоркової С.П., Номеровської Д.Д., Осипенко Т.В., Персинської О.В. (зар.л-ра), Коржова Є.О. з цією метою: - створити атестаційну комісію - прийняти заяви від вчителів; - оновити матеріали в куточку атестації педпрацівників; - провести засідання атестаційної комісії; - провести відкриті уроки згідно графіка; - провести творчі звіти вчителів; - скласти характеристики та оформити атестаційні листи	До 20.09 До 10.10 До 22.10 3 р. на рік Прот.року Березень Березень До 20.03	Наказ Заяви та наказ матеріали Протокол Графік Звіти Розробки Листи	Голова Члени ЗДНВР ЗДНВР Члени Вчителі Вчителі Вчителі ЗДНВР	№ №
12.	Узагальнити досвід роботи асистента вчителя Осипенко Т.В.	Протягом року	Досвід	ЗДНВР	
13.	Поповнити картотеку ППД	Протягом року	Матеріали	ЗДНВР	
14.	Спланувати графік співбесід по самоосвіті	Вересень, січень	Графік	ЗДНВР	
15	Підготувати замовлення на підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік	Червень-серпень	Списки	ЗДНВР	

Розділ IV. Управлінська діяльність педагогічного колективу

Наради при директорові

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформац. забезпеч.	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Про організацію освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році	Серпень	Наказ	Директор ЗД	№
	Про результати проходження медичних оглядів працівниками навчального закладу	Серпень	Інформ.	ЗДНВР	
	Про результати перевірки стану споруд та приміщень, техніки безпеки в навчальних кабінетах, майстерні, спортивній залі та на майданчику	Серпень	Акти	ЗДВР ЗДНВР завгосп	
	Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в школі	Серпень	Наказ	ЗДНВР	№
	Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини та проведення огляду умов життя дітей пільгових категорій	Серпень	Наказ	Директор ЗДНВР ЗДВР	№
		Серпень			
2.	Про працевлаштування учнів 9, 11-х класів	Вересень	Інформ.	ЗДНВР	
	Про організацію чергування по ліцею класів та вчителів	Вересень	Наказ	ЗДНВР	№
	Про організацію роботи із запобігання травматизму учнів під час освітнього процесу	Вересень	Наказ	ЗДНВР	№
		Вересень			
		Вересень			
3.	Про підготовку до проведення інвентаризації	Жовтень	Наказ	Завгосп	№
	Про підготовку навчального закладу до роботи в зимовий період	Жовтень	Інформац.	Завгосп	
	Про стан профілактичної роботи з запобігання бездоглядності та правопорушенням учнів	Жовтень	Наказ	ЗДВР	№
	Про організацію та стан позакласної роботи. Аналіз задіяності учнів у гуртках, спортивних секціях, факультативах.	Жовтень	Наказ	ЗДВР	№
	Про стан ведення щоденників учнями 9-11-х класів	Жовтень	Наказ	ЗДНВР	№
	Про стан ведення класних журналів, журналів гурткової роботи за I-II-гий триместр	Жовтен	Наказ	ЗДНВР	№
4.	Про виконання Закону «Про забезпечення функціонування української мови як державної»	Листопад	Наказ	Директор	№
	Про результати перевірки стану ведення контрольних зошитів з математики та української мови учнів 3-4-х класів	Листопад	Наказ	ЗДНВР	№
5.	Про ведення учнями 5-8-х класів щоденників	Грудень	Наказ	ЗДВР	№
	Про дотримання вимог до обсягів домашніх завдань учнів початкової ланки	Грудень	Довідка	ЗДНВР	

	Про стан організації у ліцеї роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Грудень	Наказ	Директор	№
	Про організацію роботи ЦЗ в ліцеї на 2023 рік	Грудень	Наказ	ЗДНВР	№
	Про поурочні плани вчителів	Грудень	Наказ	ЗДНВР	№
	Про підготовку до чергової перевірки знань з питань охорони праці , БЖД	Грудень	Наказ	ЗДНВР	№
1.	Про проведення чергового огляду навчальних кабінетів на предмет наявності інструкцій з охорони праці, стан техніки безпеки	Січень	Акти	ЗДНВР	
	Про проведення декади антитютюнової, антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди	Січень	Інформац.	ЗДВР	
	Про підсумки організації та проведення виховної роботи на I –ше півріччя	Січень	Наказ	ЗДВР	№
	Про роботу зі зверненнями громадян за підсумками I-го півріччя	Січень	Інформація	Директор	
	Про організацію роботи з екстернату у 2022/2023 н.р.	Січень	Наказ	ЗДНВР	
2.	Про результати КУК у 10-му класі	Лютий	Довідка	ЗДНВР	
	Про результати перевірки поурочних планів	Лютий	Наказ	ЗДНВР	№
	Про набір учнів до 1-х класів на новий навчальний рік	Лютий	Інформац.	ЗДНВР	
		Лютий			
3.	Про проведення уточнення списків дітей і підлітків шкільного віку в мікрорайоні ліцею	Березень	Наказ	Директор	№
	Про організацію роботи з оформлення замовлення документів про освіту	Березень	Інформац.	Директор	№
	Про стан профілактики та правовиховної роботи	Березень	Довідка	ЗДВР	
	Про чергове обстеження будівель та приміщень ліцею	Березень	Наказ	Директор	№
	Про організацію роботи під час весняних канікул	Березень	План	ЗНВР	
4.	Про результати КУК у 9- х класах	Квітень	Довідка	ЗДНВР	
	Про проведення весняних толок	Квітень	Інформац.	ЗНВР	
	Про результати проведення Тижня охорони праці та БЖД	Квітень	Наказ	ЗДНВР	№
	Про результативність позакласної роботи , участь учнів ліцею в конкурсах, змаганнях	Квітень	Довідка	ЗДВР	
		Квітень			
5.	Про підсумки роботи щодо запобігання травматизму	Травень	Наказ	ЗДНВР	№
	Про роботу за 2022/2023 навчальний рік зі зверненнями громадян	Травень	Інформац.	Директор	

Педагогічні ради

Серпень				
1	Про аналіз стану роботи у 2021/2022 н.р. та завдання педагогічного колективу на новий 2022/2023 н.р.	Аналіз	Директор	
	Про організований початок навчального року. Обговорення затвердженого плану роботи ліцею на 2022/2023 навчальний рік	План	Директор	
	Про затвердження Положення про академічну доброчинність	Положення	Директор	№
	Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти	Положення	Директор	№
	Про затвердження правил внутрішнього розпорядку для працівників ліцею на 2022/2023 навчальний рік	Наказ	Директор	№
	Про затвердження Правил для здобувачів освіти	Правила	Директор	№
2	Про затвердження річного плану роботи ліцею	План	Директор	
	Про затвердження освітньої програми ліцею на 2022/2023 навчальний рік	Програма	Директор	
	Про затвердження річного плану роботи бібліотеки ліцею	План	Зав. бібл.	
	Про організацію індивідуального навчання	Наказ	ЗДНВР	№ № № №
	Про затвердження структури навчального року	Наказ	Директор	№
	Про обрання секретаря педагогічної ради	Рішення	Директор	
	Про стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за червень-серпень	Наказ	ЗДНВР	№
	Про вимоги до ведення документації	Рішення	Директор	
	Про виконання рішень попередніх педрад	Інформац.	Директор	
	Про розподіл річного тижневого навантаження та навантаження на I-ший семестр	Наказ Наказ	Директор	№ №
Вересень				
3	<i>Про початок роботи школи над новою науково-методичною проблемою (I-ий етап –теоретично-організаційний)</i>	Наказ	Директор	№
	Про комплектацію 10-х класів	Наказ	Директор	№
	Про розподіл класів на групи	Наказ	ЗДНВР	№
	Про організацію безкоштовного харчування учнів	Наказ	ЗДВР	№
	Про соціальний захист дітей пільгових категорій. Затвердження списку учнів пільгового контингенту	Списки	ЗДВР	
	Про дотримання Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів по мікрорайону школи	Наказ	ЗДНВР	№
	Про стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за місяць	Наказ	ЗДНВР	№
Жовтень				
4	Про виконання Закону України «Про загальну середню освіту» щодо охоплення учнів навчанням	Матер.	Директор	
	Про продовження роботи з екстернату у 2022/2023 навчальному році	Доповіді	ЗДНВР	
	Про виховні плани роботи класних керівників	Аналіз	ЗДВР	
	Про виконання рішень попередніх педрад	Інформац.	Директор	№
	Про стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними	Наказ		

	працівниками за місяць		ЗДНВР	№
Листопад				
5	Про адаптацію учнів 1-го класу до навчання	Матер.	ЗДНВР	
	Про адаптацію учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеня, результати КУК	Довідка, наказ	ЗДНВР	№
	<u>Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з <u>курсу «Захист України»</u></u>	Наказ	ЗДНВР	№
	Про стан правової підтримки дітей та молоді , які потрапили в складні соціальні умови.	Довідка	Соц. пед-г	
	Про стан організації роботи бібліотеки ліцею	Довідка	ЗДВР	
	Про стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за місяць	Наказ	ЗДНВР	№
Грудень				
6	Про підсумки II-го етапу конкурсів ім.Яценка , ім. Т.Шевченка, Всеукраїнських учнівських олімпіад	Інформац.	ЗДНВР	
	Про хід атестації вчителів	Наказ	Директор	
	Про виконання рішень попередніх педрад	Інформац.	Директор	
	Про стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за місяць	Наказ	ЗДНВР	№
	<u>Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з <u>БІОЛОГІЇ</u></u>	Наказ	ЗДНВР	№
Січень				
7	<u>Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з <u>основних предметів ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ</u></u>	Довідка	ЗДНВР	
	Про стан ведення класних журналів, журналів гурткової роботи , журналів індивідуального навчання	Наказ	ЗДНВР	№
	Про дотримання Положення про нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» та срібною медаллю «За досягнення в навчанні» (підтвердження відповідності претендентів на нагородження медалями за підсумками I-го півріччя).	Наказ	Директор	№ №
	Про організацію системи профілактики правопорушень серед дітей та підлітків на основі гуманізації сучасної школи	Довідка	ЗДВР	
	Про стан відвідування учнями занять у I –му півріччі	Наказ	ЗДВР	№
	Про аналіз рівня навчальних досягнень учнів за I-ше півріччя 2022/2023 навчального року	Наказ	ЗДНВР	№
	Про розподіл педагогічного навантаження у II-му півріччі 2022/2023 навчального року	Наказ	Директор	№
	Про стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за місяць	Наказ	ЗДНВР	№
Лютий				
8	Про визначення профільних предметів на 2022/2023 навчальний рік	Доповідь	Директор	
	Про стан організації індивідуального та інклюзивного навчання у 2022/2023 н.р.	Наказ	ЗДНВР	№
	Про роботу з організації учнівського самоврядування в школі	Довідка	ЗДВР	

	Про виконання рішень попередніх педрад	Доповідь	Директор	
	<u>Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з ФІЗИКИ</u>	Наказ	ЗДНВР	№
	Про стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за місяць	Наказ	ЗДНВР	№
	Про стан ведення документації	Наказ	ЗДНВР	№
Березень				
9	Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та проведення ДПА	Наказ	Директор	№
	Про затвердження предметів ДПА за вибором школи (9-тий клас)	Наказ	Директор	№
	Про організацію та проведення роботи з екстернату	Наказ	ЗДНВР	№
	Про затвердження та схвалення матеріалів педагогічного досвіду асистента вчителя <i>Осипенко Т.В.</i>	Досвід	ЗДНВР	
	Про відбір підручників для перевидання для 10-го класу	Інформ.	ЗДНВР	
	Про виконання рішень попередніх педрад	Доповідь	Директор	
	Про стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за місяць	Наказ	ЗДНВР	№
	Про відбір підручників для 6-го класу	Інформ.	ЗДНВР	
	<u>Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ</u>	Наказ	ЗДНВР	№
Квітень				
10	Про результати атестації вчителів у 2023 році	Наказ	Директор	№
	Про затвердження атестаційних завдань	Тексти	ЗДНВР	
	Про результати перевірки стану ведення документації	Наказ	ЗДНВР	
Квітень				
11	Про організацію навчальної практики учнів у 2022/2023 н.р.	Графік	ЗДНВР	
	Про звільнення від ДПА учнів 9-х, 11-го класів	Наказ	Директор	№ №
	Про виконання рішень попередніх педрад	Інформац.	Директор	
	<u>Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ТА ЛІТЕРАТУРИ</u>	Наказ	Директор	№
	Про стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за місяць	Наказ	ЗДНВР	№
Травень				
12	Про допуск учнів 4-х класів до складання ДПА	Наказ	ЗДНВР	№
	Про організацію літнього відпочинку та підготовку до літньої оздоровчої кампанії у 2023 році	Наказ	ЗДНВР	№
	Про відбір підручників для 5-го класу	Інформац.	ЗДНВР	
	<u>Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з ГРОМАДЯНСЬКОЇ ОСВІТИ</u>	Наказ	ЗДВР	№

Травень				
13	Про допуск до ДПА учнів 11-го класу	Наказ	ЗДНВР	№
	Про дотримання Положення про нагородження медаллю та отримання свідоцтв з відзнакою (підтвердження навчальних досягнень учнів претендентів за підсумками навчального року)	Наказ	Директор	№
Травень				
14	Про допуск учнів 9-х класів до складання ДПА	Наказ	ЗДНВР	№
	Про стан набору до 1-го класу	Наказ	ЗДНВР	№
	Про стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за місяць	Наказ	ЗДНВР	№
Червень				
15	Про переведення на нагородження учнів 1-4-х класів	Наказ	ЗДНВР	№
	Про переведення та нагородження учнів 5-8-х і 10-го класів	Наказ	ЗДНВР	№
	Про дотримання Положення про нагородження медаллю (визначення претендентів з числа учнів 10-го класу на нагородження за підсумками навчального року)	Наказ	Директор	№
	Про стан ведення класних журналів, журналів гурткової роботи журналів індивідуального навчання	Наказ	ЗДНВР	№
Червень				
116	Про випуск учнів 9-го класу	Наказ	ЗДНВР	№
	Про відповідність навчальних досягнень учнів 9-х класів вимогам отримання свідоцтв з відзнакою (підтвердження навчальних досягнень учнів претендентів за підсумками ДПА)	Наказ	Директор	№
Червень				
17	Про погодження освітньої програми (навчального плану) на 2023/2024 н.р.	План	Директор	
	Про попереднє педагогічне навантаження вчителів на 2023/2024 навчальний рік	Наказ	ЗДНВР	№
	Про обговорення проєкту плану роботи ліцею на 2023/2024 н.р.	План	Директор	№
	Про виконання рішень попередніх педрад	Інформац.	Директор	
	Про готовність колективу до роботи в умовах НУШ у 6-му класі	Доповідь	ЗДНВР	
Червень				
18	Про випуск з ліцею учнів 11-го класу	Наказ	Директор	№
	Про дотримання Положення про нагородження медаллю (підтвердження навчальних досягнень учнів претендентів за підсумками ЗНО)	Наказ	Директор	№
	Про стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за місяць	Наказ	ЗДНВР	№

РОЗДІЛ V

Діяльність педагогічного колективу з поліпшення освітнього процесу

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформац. забезпеч.	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Організація роботи технічного персоналу	До 17.08	Інформац.	Директор	
2.	Закріплення класних приміщень за класами, організація контролю за збереженням майна	До 21.08	Наказ	Директор кл.керівн.	№
3.	Огляд навчальних приміщень, кабінетів з метою перевірки готовності до нового навч. року.	До 25.08	Інформац.	Директор ЗДНВР	
4.	Провести анкетування вчителів з організації методроботи, визначити проблему їх самоосвіти	До 25.08	Інформац.	ЗДНВР	
5.	Складання списків учнів, що потребують особливого контролю з боку педагогічного колективу та залучення їх до позакласної роботи.	До 28.08	Списки	ЗДВР, кл. керівн.	
6.	Проведення інструктажів щодо оформлення класних журналів, тематичної атестації і т.д.	Вересень-серпень	Інформац.	ЗДНВР	
7.	Перевірка наявності у вчителів навчальними програм	Серпень - вересень	Інформація	ЗДНВР	
8.	Проходження медичного огляду працівниками школи	Пр. року	Списки	Директор	
9.	Спланувати роботу бібліотеки ліцею	До 01.09	План	Бібліот.	
10.	Підготовка і проведення Дня знань.	01.09	Сценарій	ЗДВР	
11.	Скласти розклад роботи гуртків, спортсекцій, графік відкритих уроків, контрольних робіт.	До 01.09 До 10.01	Розклад	ЗДНВР	
12.	Підготувати і здати в міське управління освіти статистичний звіт.	До 05.09	Звіт	ЗДНВР	
13.	Видати накази: - про комплектацію 10-го класу; - про зарахування прибувчих учнів; - про методичну роботу; - про відповідальність за протипожежну безпеку; - про розподіл педнавантаження; - про атестацію вчителів у 2023 році	До 05.09 Пр. року До 10.09 До 01.09 До 15.09 До 10.10	Наказ Накази Наказ Наказ Наказ Наказ	Директор Директор ЗДНВР Директор Директор Директор	№ № № № №
14.	Спланувати роботу шкільних МО	До 10.09	План	ЗДНВР	
15.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування	До 11.09	План	ЗДВР	
16.	Оновлення банку даних про учнів-сиріт, ПБП, дітей із багатодітних сімей.	До 11.09	Списки	Соц. пед, кл. керівн.	
17.	Затвердження всіх планів навчально-виховної роботи	До 11.09	Інформац.	ЗДНВР, ЗДВР	
18.	Провести тарифікацію вчителів	До 10.09	Список	Директор	
19.	Оформити класні журнали	До 15.09	Звіт	ЗДНВР	
20.	Провести зондувальні контрольні роботи	До 25.09	Аналіз	ЗДНВР	
21.	Видати наказ «Про вимоги щодо ведення документації»	До 29.09	Наказ	Директор	№
22.	Провести інструктивно-методичну нараду з вчителями, стан предметів яких вивчається	До 29.09	Інформац.	ЗДНВР	
23.	Здійснити роботу зі старшокласниками щодо обліку у військкоматі	Жовтень	Списки, анкети	Харченко В.В.	
24.	Провести І-ший етап Міжнародного конкурсу мовно-літературної творчості ім. Т.Шевченка	Жовтень	Наказ	ЗДНВР	№ №

	підготувати учнів до участі у II-му етапі				№
25.	Видати наказ про організацію роботи на канікулах	Жовтень	Наказ	Директор	№
26.	Провести I-ший етап Міжнародного конкурсу з української мови ім.П.Яцика, підготувати учнів до участі у II-му (міському) етапі	Листопад	Наказ	ЗДНВР	№ № №
27.	Провести I-ший етап Всеукраїнських предметних олімпіад, підготувати учнів до участі у II-му (міському) етапі	Листопад	Наказ	ЗДНВР	№ № №
28.	Видати наказ про організацію роботи на канікулах	Листопад	Наказ	Директор	№
29.	Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період	Листопад-грудень	Інформац.	Директор завгосп	
30.	Провести контрольні роботи за I-ше півріччя	Грудень	Наказ	ЗДНВР	№
31.	Видати наказ про організацію роботи на зимових канікулах	Грудень	Наказ	Директор	№
32.	Збір документів юнаків 10-11-х класів для військкомату	Грудень	Пакет документів	Харченко В.В.	
33.	Організація й проведення новорічних свят	Грудень	Графік	ЗДВР	
34.	Видати наказ «Про виконання навчальних планів і програм»	Грудень	Наказ	ЗДНВР	№
35.	Складання попереднього графіка щорічних відпусток працівників ліцею	Січень	Графік Наказ	ЗДНВР завгосп	№
36.	Скласти розклад уроків, факультативів, гуртків на II-ге півріччя	До 12.01	Розклад	ЗДНВР	
37.	Перевірити стан реєстрації учнів 11-го класу до зовнішнього незалежного оцінювання	Лютий	Інформац.	ЗДНВР	
38.	Провести Шевченківські дні в ліцеї	Березень	Заходи	ЗДВР	
39.	Видати наказ «Про підготовку та організоване проведення ДПА»	Квітень	Наказ	ЗДНВР	
40.	Провести підсумкові річні контрольні роботи	Травень	Наказ	Директор	№
41.	Організація навчальних екскурсій та навчальної практики учнів	Травень	Графік Наказ	ЗДНВР	№
42.	Зарахування учнів до 1-го класу	Травень	Наказ	Директор	№
43.	Організувати проведення бібліотечних уроків: - цікаві таємниці книжкової скарбниці; - вчися бути читачем; - бібліографія – ключ до знань;	За планом	Сценарій	Бібліот.	
44.	Брати участь у конкурсах: «Знавці української мови»; учнівської творчості ім.Т.Шевченка; «Молодь обирає здоров'я»; ДЮП; Екологічних агітбригад	За планом	Сценарій	ЗДВР вчителі	
45.	Вивчати рівень готовності учнів до навчання в 1-х, 5-х та 10-х класах, передбачити спадкоємність переходу учнів на наступний ступень навчання	Квітень-червень	Інформац.	ЗДВР, вчителі	
46.	Організація роботи літнього табору	Червень	Наказ	Директор	
47.	Потижневе планування роботи з доведенням до педагогічного та учнівського колективів.	Протягом року	План	ЗДНВР ЗДВР	
48.	Організація роботи з виконання єдиних вимог щодо оцінювання навчальних досягнень учнів.	Постійно	Інформац.	ЗДНВР вчителі	
49.	Робота з педколективом, пов'язана з курсовою перепідготовкою	Протягом року	Графік	ЗДНВР	
50.	Брати участь у міських конкурсах, виставках	Пр. року	Інформац.	Вчителі	
51.	Провести предметні тижні	Пр. року	Графік	ЗДНВР	

РОЗДІЛ VI

Діяльність педагогічного колективу щодо створення системи виховної роботи

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформац. забезпеч.	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Підготувати 1-ші, 5-ті класи (НУШ), 11-тий класи до участі у святі Першого дзвоника	До 29.08	Сценарій	ЗДВР, кл. кер	
2.	Скласти тижневий план-графік здійснення виховних заходів	Серпень-вересень	План	ЗДВР, кл.кер.	
3.	Залучити учнів до участі в різних виховних заходах. Розподілити серед учнів доручення.	Вересень	Списки	ЗДВР, кл.кер.	
4.	Провести конкурс-огляд «Озеленення мого класу»	Вересень	Інформац.	ЗДВР, кл.кер.	
5.	Провести свято Першого дзвоника	01.09	Сценарій	ЗДВР, пед.орг	
6.	Налагодити учнівське самоврядування	До 18.09	Списки	ПО, кл.кер.	
7.	Провести I-ший етап ФОПК «Козацький гарт»	Вересень	Інформац.	ЗДВР	
8.	Взяти участь у святкуванні Дня фізичної культури і спорту	Вересень	Заходи	Богдан Н.В.	
9.	Лінійка-монтаж до Дня партизанської слави	22.09	Сценарій	10-А	
10.	Провести Тиждень дитячої книги до Всесвітнього дня бібліотек.	До 30.09	План	Бібліотекар	
11.	Участь у святкових заходах до 233-ї річниці заснування Біляївки	Вересень – жовтень	Згідно плану	ЗДВР, пед.-орг., учителі	
12.	Провести виставку «Щедрість рідної землі»	До 30.09	Інформац.	ЗДВР, 5-11 кл	
13.	Акція «Милосердя». Допомога вчителям-пенсіонерам.	30.09	Акція	ЗДВР Голова ПК	
14.	Відзначення Міжнародного дня людей похилого віку	До 02.10	Заходи	ЗДВР Голова ПК	
15.	Провести Тиждень знань з БЖД	Жовтень, квітень	План	ЗДВР	
16.	Посвята в козачата до Дня українського козацтва	16.10	Сценарій	ЗДВР, кл. керівн.	
17.	Відзначення Дня захисника України	12.-16.10	Заходи	ЗДВР	
18.	Конкурс екологічних агітбригад у ліцеї	Жовтень - листопад	Сценарій	ЗДВР, пед.-орг.	
19.	Тиждень правової просвіти	Жовтень	План заходів	ЗДВР, пед. орг., вчителі	
20.	Тиждень протидії торгівлі людьми до Міжнародного дня протидії торгівлі людьми 18 жовтня	Жовтень	План заходів	ЗДВР, пед. орг., вчителі	
21.	Оформлення карток психолого-педагогічних досліджень дітей, що стоять на обліку.	До 30.10	Інформац.	ЗДВР, кл. керівн.	
22.	Проведення заходів до Міжнародного дня Чорного моря	31.10	Заходи		
23.	Скласти план роботи ліцею на осінні канікули	Жовтень	План	ЗДВР	
	Участь у II-му етапі конкурсу ім. Т.Шевченка	Листопад	Список	ЗДНВР	
24.	Участь у міському у огляді екологічних	Листопад	Сценарій	ЗДВР, пед-	

	агітбригад		8-Б	організ.	
25.	Відзначення Дня української писемності та мови	09.11.	Заходи	ЗДВР, вчителі	
26.	Провести Тиждень безпеки дорожнього руху	2-гий тиждень листопада	План заходів	ЗДВР, кл.кер.	
27.	Тиждень превентивного виховання	Листопад	Заходи	ЗДВР	
28.	Участь у II-му етапі конкурсу ім. П. Яцика	Листопад	Заявка	Вч.-філол.	
29.	До Дня Гідності та Свободи	До 21.11	Заходи	Класні керівн.	
30.	До Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій бесіди у 5-11 класах	До 25.11	Інформац.	Класні керівн.	
31.	Проведення заходів до акції «16 днів без насильства»	з 25.11. по 10.12	План заходів	ЗДНВР	
32.	Всесвітній день боротьби зі СНІДом. «СНІД – проблема людства»	01.12.	Заходи	Кл. керівники	
33.	Виготовлення ідалень для птахів	До 01.12	Інформац.	Учителі праці	
34.	Свято до Дня Збройних сил України	06.12	Сценарій	Класні керівн.	
35.	Провести декаду правових знань.	Грудень	План	ЗДВР, кл. кер.	
36.	Тиждень патріотичного виховання	Грудень	Заходи	ЗДВР	
37.	Конкурс «Кращі правознавці школи»	Грудень	Сценарій	Шевирьова С.	
38.	Андріївські вечорниці. «На Андрія гадали дівчата»	11.12	Свято	Кл.керівники	
39.	Свято Миколая. «Миколай – опікун українських дітей»	18.12.	Свято	Кл.керівники	
40.	Працює майстерня Діда Мороза.	Грудень	Вироби	Вч.тр.навч., Матвієнко І.Р.	
41.	Скласти план роботи на зимові канікули	Грудень	План	ЗДВР	
42.	Провести Новорічні свята	26. – 29.12	Сценарій	ЗДВР, кл. кер.	
43.	Класні години «Шануй батька й неньку, то буде тобі скрізь гладенько»	Січень	Бесіди	Кл. керівники	
44.	Провести свято Соборності України «В єднанні наша сила»	До 22.01	Сценарій	Класні керівн.	
45.	Бесіди до 105-ї річниці бою під Крутами	До 29.01	Бесіди	Класні керівн.	
46.	Вечір зустрічі з випускниками	До 05.02	Сценарій	ЗДВР, пед-орг.	
47.	Тиждень правової освіти	Лютий	Заходи	ЗДВР, пед.орг., кл. кер.	
48.	День вшанування рідної мови (21.02) Декада української мови	Лютий	План	ЗДВР, вч.- філол.	
49.	Конкурс малюнків «Здоров'я очима дітей»	Лютий	Інформац.	Шуст	
50.	День пам'яті Небесної сотні	Лютий	Заходи	ЗДВР	
51.	Провести в ліцеї Шевченкіаду «Навіки з нами серце й пророче слово поета»	Березень	План	ЗДВР, кл. кер. вч.-філол	
52.	Провести дитячі ранки «Рідна мати моя»	Березень	Сценарій	1-4 кл.	
53.	Операція «Весняні клопоти»	Березень	План	1-11 кл.	
54.	Провести акції до Дня птахів	Березень	План	1-11 кл.	
55.	Участь у міському фестивалі «Молодь обирає здоров'я»	Березень	Сценарій 7-Б	ЗДВР, ПО	
56.	Участь у міському фестивалі ДЮП	Березень	Сценарій	ЗДВР, ПО	
57.	Участь у святкуванні 79 -ї річниці визволення Біляївки	Квітень	Заходи	ЗДВР	
58.	Провести трудовий десант із впорядкування пам'ятних місць.	Квітень	План	5-11 кл.	
59.	Взяти участь у міському етапі Всеукраїнської гри «Джура»	Квітень-травень	План	ЗДНВР	
60.	Лінійка-реквієм «Чорнобиль б'є на споллах»	Квітень	Сценарій	ЗДВР, кл. кер.	

61.	Тиждень правових знань	Квітень	План заходів	ЗДВР, пед. орг., вчителі	
62.	Участь у районному конкурсі декоративно-прикладні творчості	Квітень	Інформац.	ЗДВР, пед-організ.	
63.	Тиждень БЖД та дорожнього руху	Травень	Заходи	ЗДВР	
64.	Відзначення Дня пам'яті та примирення	08.05	Заходи	ЗДВР	
65.	Відзначення 78-ї річниці Перемоги	09.05	Сценарій	ЗДВР, 1-11 кл	
66.	Прощання з Букварем	Травень	Сценарій	1 класи	
67.	Свято з нагоди Дня матері	Травень	Сценарій	1-11 кл.	
68.	Відзначення Дня пам'яті жертв політичних репресій	3-тя неділя травня	Заходи	ЗДВР	
69.	Відзначення Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу	18 травня	Заходи	ЗДВР,ПО, кл.кер	
70.	Відзначення Дня вишиванки	3-ій четвер травня	Заходи	ЗДВР,ПО, кл.кер	
71.	Свято Останнього дзвоника	Травень	Сценарій	ЗДВР, 1-11 кл.	
72.	Участь у заходах до Дня захисту дітей	01.06	План	Нач. табору	
73.	Літній відпочинок у літньому таборі	Червень	План	Адміністрація	
74.	Участь у відзначенні Дня скорботи	22.06	План	Адміністрація	
75.	Випускний вечір	Липень	Сценарій	ЗДВР, 11 кл.	
76.	Робота гуртків	Пр.року	Графік	Вчителі	
77.	Засідання ради роєвих	Щотижня	План	Пед-орг.	
78.	Засідання ради старшин	Щомісяця	План	ЗДВР, пед-орг.	
79.	Проведення рейдів «Відвідування», «Домашнє завдання»	Щотижня	Інформац.	ЗДВР, пед-організ.	
80.	Проведення рейдів «Відвідування», «Домашнє завдання»	Щотижня	Інформац.	ЗДВР, пед-організ.	
81.	Проведення рейдів «Відвідування», «Домашнє завдання»	Щотижня	Інформац.	ЗДВР, пед-організ.	
82.					
83.					

РОЗДІЛ VII

Робота з батьками, громадськими організаціями

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформац забезпечення	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Організувати педагогічну пропаганду освіти для батьків шляхом створення позакласного батьківського всеобучу. Ознайомити батьківську громадськість із ЗУ «Про загальну середню освіту», «Про мови в Україні», з «Положенням про заклад освіти».	За планом роботи УППЗ На заняттях всеобучу	План роботи університету для батьків Інформаційні повідомлення	Директор ЗДНВР ЗДВР	
2.	Провести організаційні батьківські збори для батьків першокласників	Серпень	Збори	Адміністр кл. кер.	
3	Провести класні батьківські збори «Розвиток особистості кожного учня – стратегічне завдання сучасної освіти»	Вересень	Збори для батьків	Адмініст- рація, кл. керівн.	
4.	Здійснити вибір органу колегіального управління – Ради ліцею	Вересень	1-4-х класів 5-8-х- класів 9-11-х класів	Адмініст- рація	
5.	Спланувати діяльність Ради ліцею	Вересень	План роботи БК, план роботи підкувальної ради	Адмініст- рація	
6.	Загальношкільні батьківські збори	Жовтень	Збори	Адміністр	
7.	Вивчити й узагальнити досвід кращих сімей з питань родинного виховання.	Листопад- грудень	Досвід	ЗДВР Кл. керів.	
8.	Підготуватись до Новорічних свят	Грудень	Заходи	ЗДВР	
9.	Організувати День відкритих дверей для батьків учнів. Оформити панораму «Ними пишається ліцей », присвячену талановитим дітям.	Квітень	Творча зустріч, заходи за планом	Адмініст- рація	
10.	Провести загальні збори	Квітень	Протоколи зборів	Адмініс.	
11.	Провести свято сім'ї «Родина, родина – це вся Україна з глибоким корінням, високим гіллям».	Квітень	Свято	Кл. керів.	
12.	Організувати засідання Ради профілактики правопорушень за підсумками рейдів у сім'ї підлітків, які порушують норми ліцейського життя.	Квітень	Засідання	Адмініст- рація	
13.	Провести конференцію для батьків «Успіхи народжують таланти». До конференції оформити панораму «Цього нас навчили в ліцеї»	Травень	Конференція	Адмініст- рація Кл. керівн.	
14	Підготувати звіт про закінчення навчального року. Доповісти батькам учнів про успіхи в навчанні й вихованні.	Травень	Звіт	Адмініст- рація	
15.	Провести зустріч з батьками майбутніх першокласників. Обговорити питання підготовки дітей до навчання в ліцеї.	Травень	Зустріч	Кл. керів.	
16.	Організувати спільну роботу з комісією сприяння сім'ї та ліцею.	Навч. рік	План роботи	Адмініст- рація	
17.	Координувати роботу Ради профілактики правопорушень в мікрорайоні ліцею з сім'ями, які	Постійно	Рада профілактики правопорушень	Адмініст- рація, кл. керівн.	

	потребують пильної педагогічної уваги.				
18.	Провести консультації для батьків з метою роз'яснення шкідливості тютюнопаління серед учнівської молоді.	Протягом року	КП "Сімена педагогіка"	Кл. керів.	
19.	Відвідати дітей-сиріт та хворих дітей, які навчаються вдома. Надати практичну допомогу батькам та опікунам.	Протягом року	Рейд	Кл. керів.	
20.	Спільні рейди з благоустрою прилеглих територій з міським осередком козаків	Протягом року	Рейд	Кл. керів.	
21.	Співпраця з візит-центром по висадженню дерев	Протягом року	Рейд	Кл. керів.	
22.	Спільні рейди з Нижньодністровським парком по прибиранню берегів Дністра	Протягом року	Рейд	Кл. керів.	
23.	Організувати спільні учнівсько-батьківські виховні години, концерти, свята, екскурсії	Протягом року	Плани вих. роботи	Кл.керів.	
24.	Організувати постійний зв'язок з родинami учнів девіантної поведінки	Протягом року	Візити	Кл.керів.	

VIII. Діагностико-аналітична діяльність

№	Зміст контролю	Вид контролю	Форма контролю	Відповідальний	Відмітка про виконан.
1	2	3	4	5	6
Серпень					
1.	Узгодженість і скоригованість планування всіх структурних підрозділів методичної роботи	Попередж.	Звіт на засіданні МР	Адміністрація	
2.	Зміст і основні напрямки діяльності педколективу у 2021/2022 навчальному році	Фронтальний	Доповідь на педраду	Директор, ЗДНВР	
3.	Підготовка вчителів до участі в засіданнях міських методоб'єднань на серпневій конференції	Попередж.	Інформація	ЗДНВР	
4.	Контроль за обліком дітей шкільного віку	Попередж.	Списки	ЗДНВР, ЗДВР	
5.	Планування роботи бібліотеки ліцею	Адміністр.	План	Директор, зав.б/б	
6.	Провести наради при директорові:	Адміністр.	Плани, заходи	Директор, ЗДНВР, ЗДВР, кер. ШМО	
	- організація освітнього процесу;	Оглядовий	Інформація	ЗДНВР	
	- Результати перевірки ТБ в навчальних кабінетах	Оглядовий	Звіт, акти	ЗДНВР, завгосп	
	Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства	Адміністр.	Наказ	Директор	№
7.	Контроль за комплектуванням 5-11 класів	Діагностич.	Списки	ЗДНВР	
8.	Забезпечення підручниками учнів ліцею	Попередж.	Інформація	Зав. бібліотекою	
9.	Контроль за готовністю кабінетів до навчального року	Діагностич.	Звіт	Адміністрація	
10.	Готовність до першого уроку	Діагностич.	Інформація	ЗДНВР	
11.	Підготувати та видати накази про організований початок навчального року	Тематичний	Накази	ЗДНВР, ЗДВР	№ №
12.	Контроль підготовки до свята Першого дзвоника	Діагностич.	Нарада	ЗДВР	
13.	Контроль за календарно-тематичним плануванням	Діагностич.	Звіт	ЗДНВР	
14.	Уточнення плану роботи над першим (теоретично-організаційним) етапом науково-методичної проблеми	Тематичний	План	Адміністрація, педколектив	
15.	Засідання команди супроводу дітей з особливими освітніми потребами, складання індивідуальних планів (проєктів)	Діагностич. До 15.09.	Плани	Члени команди	
16.	Контроль виконання підвищення кваліфікації	Діагностич.	Графік	ЗДНВР	

Вересень					
1	2	3	4	5	6
17.					
1.	Дотримання учнями правил розпорядку в ліцеї	Оглядовий	Інформація	ЗДВР	
2.	Організація роботи із запобігання дитячого та виробничого травматизму	Адміністр.	Плани, заходи, накази	ЗДНВР	№
3.	Організація індивідуального навчання	Персонон.	Наказ, плани	Директор, ЗДНВР	№ № №
4.	Організація інклюзивного навчання	Персонон.	Наказ, плани	Директор, ЗДНВР	№ № №
5.	Затвердження планів: - календарних	Персонон.	Інформація	Директор	
6.	- виховної роботи класних керівників				
	- роботи факультативів				
	- роботи гуртків - з проблеми самоосвіти				
7.	Провести нараду при директорові: - Про працевлаштування 9-11 кл.	Адміністр.	Інформація	ЗДНВР	
	- Про дотримання Порядку ведення обліку дітей мікрорайона ліцею		Наказ	ЗДНВР, ЗДВР	№
	- Про організацію чергування класів та вчителів		Наказ	ЗДНВР, ЗДВР	№
	- Про запобігання дитячому травматизму		Наказ	ЗДНВР	№
8.	Підготувати проекти наказів: - «Про створення атестаційної комісії у 2021/2022 навч. році»	Тематичний	Наказ	ЗДНВР	№
	- «Про організацію методичної роботи у 2021/2022 н.р.»		Наказ	ЗДНВР	№
	- «Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з предметів у 2021/2022 н.р.»		Наказ	ЗДНВР	№
	- «Про організацію роботи з обдарованими учнями»		Наказ	ЗДНВР	№
	- «Про вивчення ППД у 2021/2022 н.р.»		Наказ	ЗДНВР	№
	Проведення роботи з обліку старшокласників у військкоматі	Адміністр.	Списки	ЗДНВР	
9.	Перевірка заповнення особових справ учнів 1-х класів	Оглядовий	Справи	ЗДНВР	
10.	Складання списків учнів з девіантною поведінкою	Діагност	Списки	ЗДВР, соц.педагог	

11.	Підготувати проєкт наказу: «Про профілактику й попередження злочинності серед учнів та створення Ради з профілактики правопорушень»	Тематичний	Наказ	ЗДВР	№ №
12.	Співбесіда за темою самоосвіти	Поточний	Список	ЗДНВР	
13.	Збір відомостей і складання ОШ	Діагност	Звіт	ЗДНВР	
14.	Виконання єдиних вимог до ведення зошитів, оформлення журналів, особових справ	Тематичний	Звіт	ЗДНВР	
15.	Наступність у навчанні: адаптація учнів 1-х та 5-х класів	Тематичний	Матеріали	ЗДНВР	
16.	Складання графіка проведення батьківських зборів	Адміністр.	Графік	ЗДВР	
17.	Про стан організації позакласної роботи	Попередж.	Довідка	ЗДВР	
18.	Контроль виховних планів класних керівників	Оглядовий	Інформація	ЗДВР, соц. педагог	
19.	Контроль в складанні соціального паспорта ліцею	Діагностич.	Бесіда	Соц.педагог	
20.	Контроль виконання підвищення кваліфікації	Діагностич.	Графік	ЗДНВР	
21.	Видання наказу «Про створення спільної атестаційної комісії»	Адміністрат.	Наказ	ЗДНВР	№
22.	Контроль за проходженням тарифікації учителів	Адміністрат.	Наказ	ЗДНВР	№
23.	Контроль роботи з питань профілактики дитячого травматизму	Діагностич.	Інформація	ЗДНВР	
24.	Контроль роботи класних керівників 5-х класів. Організація класних колективів	Діагностич.	Інформація	ЗДВР	
25.	Виконання працівниками внутрішнього трудового розпорядку	Адміністр.	Інформація	Директор	
26.					
27.					
Жовтень					
1	2	3	4	5	6
1.	Виконання Закону України «Про середню загальну освіту» щодо охоплення учнів навчанням	Адміністрат.	Матеріали на педраду	Директор	
2.	Контроль складання списку на проходження атестації	Діагностич.	Список	ЗДНВР	
3.	Стан профілактики правопорушень	Тематичний	Довідка	ЗДВР, кл. кер.	
4.	Перевірка ведення учнями щоденників (9-11-х класи)	Тематичний	Довідка	ЗДВР, ЗДНВР	
5.	Підготувати проєкт наказу: - «Про атестацію педагогічних працівників у 2023 році»	Тематичний	Наказ	Директор, ЗДНВР	№
6.	Контроль за роботою ліцею під час канікул	Адміністрат.	План	ЗДНВР	

7.	Контроль проведення I-го етапу олімпіад в ліцеї	Тематичний	Наказ	ЗДНВР	№
8.	КУК 5-х класів	Діагностич.	Довідка	ЗДНВР	
9.	Контроль за організацією харчування учнів школи	Поточний	Інформація	Директор	
10.	Контроль за проведенням Тижня правової освіти	Тематичний	Наказ	ЗДНВР	№
11.	Контроль за проведенням Тижня БЖД	Тематичний	Наказ	ЗДНВР	№
12.	Вивчення системи роботи вчителя на уроках «ЗАХИСТУ УКРАЇНИ»	Тематичний	Матеріали (ПР у листопаді)	ЗДНВР	
13.	Про організацію та проведення I-го етапу конкурсу мовно-літературної творчості ім. Т.Шевченка	Тематичний	Матеріали	ЗДНВР	
14.	Про організацію та проведення I-го етапу конкурсу знавців української мови ім .П.Яцика	Тематичний	Матеріали	ЗДНВР	
15.	Вивчення результатів МПТ у 2022 році, аналіз помилок, визначення шляхів подолання труднощів	Діагностичн.	Матеріали	ЗДНВР	
16.	Контроль виконання підвищення кваліфікації	Діагностич.	Графік	ЗДНВР	
17.					
18.					

Листопад

1	2	3	4	5	6
1.	Адаптація учнів 1-х до навчального процесу	Поточний	Довідка	ЗДНВР	
2.	Адаптація 5-х класів до навчання в середній ланці	Поточний	Довідка	ЗДНВР	
3.	Участь у II-му етапі конкурсі мовно-літературної творчості м. Т.Шевченка	Поточний	Інформація	ЗДНВР	
4.	Участь у II-му етапі конкурсі знавців української мови ім. П.Яцика	Поточний	Інформація	ЗДНВР	
5.	Запобігання дитячому і виробничому травматизму	Діагност.	Інформація	ЗДНВР	
6.	Контроль за підготовкою до проведення у школі Тижня безпеки дорожнього руху	Тематичний	Наказ	ЗДВР	№
7.	Контроль за проведенням заходів акції «16 днів без насильства»	Тематичний	Наказ	ЗДВР	№
8.	Стан виконання Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної »	Фронтальний	Наказ	ЗДНВР	
9.	Контроль за діяльністю вчителів, що атестуються	Персональний	Інформація	ЗДНВР, ЗДВР	
10.	Контроль за організацією участі учнів школи у II-му етапі предметних олімпіад	Фронтальний	Наказ	ЗДНВР	№

11.	Результати вивчення стану викладання та рівнем навчальних досягнень учнів <u>із курсу «ЗАХИСТ УКРАЇНИ»</u>	Тематичний	Довідка на ПР наказ	ЗДНВР	№
12.	Контроль за роботою ліцею під час канікул	Адміністрат.	План	ЗДНВР	
13.	Контроль виконання підвищення кваліфікації	Діагностич.	Графік	ЗДНВР	
14.					
Грудень					
1	2	3	4	5	6
1.	Контроль за обсягом домашніх завдань в 3-4-х класах	Фронтальний	Довідка	ЗДНВР	
2.	Стан роботи класних керівників 5-8-х класів із щоденниками	Тематичний	Довідка	ЗДНВР	
3.	Контроль за станом впровадження нових Державних стандартів	Фронтальний	Довідка на ПР (січень)	ЗДНВР	
4.	Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з основних предметів початкової ланки	Фронтальний	Довідка на ПР (січень)	ЗДНВР	
5.	Контроль за ходом атестації вчителів	Адміністрат.	Інформація	ЗДНВР	
6.	Перевірка стану ведення документації	Тематичний	Наказ	ЗДНВР	№
7.	Батьківські збори	Поточний	Графік	ЗДВР	
8.	Контроль за станом організації роботи з охорони праці та БЖД	Тематичний	Довідка на НПД	ЗДНВР	
9.	Стан виконання планів виховної роботи за I-ший семестр	Адміністр.	Наказ	ЗДВР	№
10.	Контроль за виконанням навчальних планів і програм	Адміністр.	Наказ	ЗДНВР	№
11.	Контроль за проведенням у школі Тижня правового виховання до Всесвітнього дня прав людини	Тематичний	Наказ	ЗДВР	№
12.	Контроль за станом організації роботи з ЦЗ у 2022 році тка планування роботи на 2023 рік	Тематичний	Наказ , плани, заходи	ЗДНВР	№ №
13.	Про результати перевірки поурочних планів вчителів	Поточний	Наказ	ЗДНВР	№
14.	Підготовка до проведення чергової перевірки знань працівників ліцею з питань ОП, ТБ. БЖД	Поточний	Наказ, питання, білети	ЗДНВР, завгосп	№
15.	Контроль виконання підвищення кваліфікації	Діагностич.	Графік	ЗДНВР	
16.	Підготовка до чергової перевірки знань з питань охорони праці, БЖД	Тематичний	Наказ	Комісія	№
17					

Січень					
1	2	3	4	5	6
1.	Бесіда з учнями випускних класів щодо підготовки до ДПА та подальшого навчання , працевлаштування	Діагност.	Інформація	ЗДНВР	
2.	Проведення чергової перевірки знань працівників ліцею з питань ОП, ТБ. БЖД	Поточний	Протокол	Комісія	
3.	Аналіз успішності навчання 5-х, 9-х, 11-го класів	Тематичний	Наказ	Учителі, ЗДНВР	№
4.	Черговий огляд споруд та приміщень, наявність інструктажів з ОП в навчальних кабінетах, огляд	Поточний	Акти	ЗДНВР	
5.	Контроль за дотриманням Положення про нагородження медалями	Адміністративний	Список, наказ	ЗДНВР	№
6.	Стан відвідування учнями занять	Діагност.	Наказ	ЗДВР	№
7.	Хід атестації вчителів	Діагност.	Наказ	ЗДНВР	№
8.	Рівень методичної майстерності вчителів, що атестуються	Адміністрат.	Запис у журнал	ЗДНВР	
10.	Про стан роботи з вивчення досвіду асистента вчителя Осипенко Т.В.	Адміністр.	Матеріали	ЗДНВР	
11.	Про стан ведення документації	Фронтальний	Наказ (ПР)	ЗДНВР	№
12.	Контроль за проведенням декади антиалкогольної, антитютюнової та антинаркотичної пропаганди	Тематичний	Заходи	ЗДВР	№
13.	Контроль за станом ведення журналів з ТБ в кабінетах підвищеної небезпеки	Поточний	Інформація	ЗДНВР	
14.	Поновлення банку даних обдарованих дітей	Діагностич.	Список	ЗДНВР	
15.	Контроль за реєстрацією випускників на пробне ЗНО	Поточний	Список	ЗДНВР	
16.	Контроль за проведенням повторних інструктажів з БЖД	Фронтальний	Інформація	ЗДНВР	
17.	Засідання команди супроводу дітей з особливими освітніми потребами, корекція індивідуальних планів.	Діагностич.	Плани	Члени команди	
18.	Контроль за роботою школи під час канікул	Адміністрат.	План	ЗДНВР	
19.	Підсумки вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з ОСНОВНИХ ПРЕДМЕТІВ ПОЧАТКОВОЇ ЛАНКИ	Фронтальний	Довідка на ПР наказ	ЗДНВР	№
20.	Контроль за затвердженням попередніх графіків щорічних відпусток працівників ліцею	Поточний	Графіки, накази	ЗДНВР, завгосп	№ №
21.	Контроль виконання підвищення кваліфікації	Діагностич.	Графік	ЗДНВР	
22.	Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з ФІЗИКИ	Фронтальний	Довідка на ПР (лютий)	ЗДНВР	

23	Контроль за ходом відбору підручників для 11-го класу	Поточний	Список	ЗДНВР	
24					
Лютий					
1	2	3	4	5	6
1.	Контроль за набором учнів до класів на новий навчальний рік	Діагност.	Інформація	ЗДНВР	
2.	Якість засвоєння програми учнями 10-го класу	КУК	Довідка	ЗДНВР	
3.	Перевірка стану роботи з індивідуального навчання учнів	Поточний	Довідка	ЗДНВР	
4.	Контроль за визначенням профілів навчання в 2022/2023н.р.	Діагностич.	Інформація	ЗДНВР	
5.	Контроль за проведенням екстернату	Поточний	Матеріали	ЗДНВР	
6.	Контроль за станом ведення класних журналів (накопичення оцінок, тематичне оцінювання)	Поточний	Інформація	ЗДНВР	
7.	Стан роботи класних керівників з учнями, схильними до бродяжництва і правопорушень	Поточний	Інформація	ЗДВР	
8.	Стан роботи шкільної їдальні та організація харчування	Поточний	Інформація	Директор	
9.	Контроль за ходом реєстрації учнів на основне ЗНО	Поточний	Список	ЗДНВР Горюхіна І.О.	
10.	Контроль за роботою ліцею під час канікул	Адміністрат.	План	ЗДНВР	
11.	Контроль виконання підвищення кваліфікації	Діагностич.	Графік	ЗДНВР	
12.	Про результати вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з <u>ФІЗИКИ</u>	Фронтальний	Наказ	ЗДНВР	
13	Контроль за ходом відбору підручників для 6-го класу НУШ	Поточний	Список	ЗДНВР	
15	Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з <u>ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ</u>	Фронтальний	Довідка на ПР (березень)	ЗДНВР	
Березень					
1	2	3	4	5	6
1.	Черговий огляд споруд та приміщень, наявність інструктажів з ОП в навчальних кабінетах, огляд	Поточний	Акти	ЗДНВР	
2.	Стан роботи учнівського самоврядування	Адміністр.	Довідка на педраду	ЗДВР	
3.	Контроль за оформленням документів про освіту	Поточний	Наказ	ЗДНВР	№
4.	Педагогічна майстерня (звіт вчителів, що атестуються)	Поточний	Нарада	ЗДНВР	
5.	Про результати вивчення передового педагогічного досвіду асистента вчителя Осипенко Т.В.	Адміністр.	Матеріали, наказ	ЗДНВР	№

6.	Контроль за станом профілактичної та правовиховної роботи	Тематичний	Довідка на НПД	ЗДВР	
7.	Вивчення системи роботи вчителів на уроках <u>УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ТА ЛІТЕРАТУРИ</u>	Тематичний	Матеріали (ПР у квітні)	Директор	
8.	Перевірка зошитів з української мови в 5-9-х класах (обсяги та виконання домашніх завдань, дотримання вимог)	Фронтальний	Наказ (до ПР у квітні)	Директор	
9.	Контроль виконання підвищення кваліфікації	Діагностич.	Графік	ЗДНВР	
10.	Про результати вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з <u>ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ</u>	Фронтальний	Наказ	ЗДНВР	
11	Контроль за роботою ліцею під час канікул	Адміністрат.	План	ЗДНВР	
12					
14					

Квітень

1	2	3	4	5	6
1.	Проведення Тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності	Поточний	Наказ	ЗДНВР	№
2.	Стан повторення з предметів, які виносяться на ДПА	Поточний	Довідка	ЗДНВР	
3.	Батьківські збори	Поточний	Протокол	Адміністрація	
	Підготовка наказу про організацію літнього відпочинку	Поточний	Проект наказу	Директор	№
4.	Проведення КУК в 9-х класах	Фронтальний	Довідка	ЗДНВР	
5.	Контроль за роботою з екстернату	Поточний	Матеріали	ЗДНВР	
6.	Контроль за виконанням Порядку ведення обліку дітей та підлітків	Тематичний	Списки	ЗДНВР	
7.	Аналіз рівня дитячого травматизму	Тематичний	Довідка	ЗДНВР	
8.	Графік проходження навчальної практики	Адміністр.	Наказ	ЗДНВР	№
9.	Контроль за результативністю організації позакласної роботи	Адміністративний	Довідка на НПД	ЗДВР	
10.	Контроль за ходом підготовки до ДПА	Поточний	Наказ	ЗДНВР	№
11.	Підсумки вивчення системи роботи вчителів на уроках <u>УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ТА ЛІТЕРАТУРИ</u>	Тематичний	Довідка на ПР наказ	Директор	№
12.	Перевірка стану ведення класних журналів	Фронтальний	Довідка	ЗДНВР	
13.	Вивчення системи роботи вчителя на уроках <u>ГРОМАДЯНСЬКОЇ ОСВІТИ</u>	Тематичний	Матеріали (ПР у травні)	ЗДВР	
14.	Про стан ведення поурочних планів вчителями школи	Поточний	Наказ	ЗДНВР	№
15.	Контроль виконання підвищення кваліфікації	Діагностич.	Графік	ЗДНВР	

17					
18					
Травень					
1	2	3	4	5	6
1.	Запобігання травматизму серед учнів	Адміністр.	Довідка	ЗДНВР	
2.	Про проходження навчальної практики та навчальних екскурсій	Адміністр.	Інформація	ЗДНВР	
3.	Рубіжний контроль	Пісумковий	Наказ	ЗДНВР, вчителі	№
4.	Контроль за організацією участі учнів школи у ЗНО	Тематичний	Інформація	ЗДНВР	
5.	Виконання навчальних планів і програм	Фронтальний	Наказ	ЗДНВР	№
6.	Підсумки методичної роботи за II півріччя	Тематичн.	Наказ на засід. МР	ЗДНВР	№
7.	Про стан виховної роботи за II півріччя	Тематичн.	Наказ	ЗДВР	№
8.	Підсумки роботи з обдарованими дітьми за навчальний рік	Тематичн.	Наказ	ЗДНВР	№
9.	Підсумки організації роботи з екстернату	Тематичн.	Наказ	ЗДНВР	№
10.	Контроль за організацією та проведенням ДПА	Тематичн.	Інформація	ЗДНВР	
11.	Підсумки вивчення системи роботи вчителя на уроках ГРОМАДЯНСЬКОЇ ОСВІТИ	Тематичний	Довідка на ПР наказ	ЗДВР	№
12.	Черговий огляд споруд та приміщень, наявність інструктажів з ОП в приміщеннях пришкольного табору	Поточний	Акти	ЗДНВР	
13.	Контроль виконання підвищення кваліфікації	Діагностич.	Графік	ЗДНВР	
14.					
Червень					
1.	Контроль за дотриманням Положення про нагородження медаллю (визначення претендентів з числа учнів 10-го класу на нагородження за підсумками навчального року)	Тематичн.	Наказ , повідомлення	ЗДНВР	№
2.	Стан ведення класних журналів, журналів гурткової роботи журналів індивідуального навчання	Фронтальний	Наказ	ЗДНВР	№
3.	Попереднє педагогічне навантаження вчителів на 2023/2024 навчальний рік	Фронтальний	Наказ	ЗДНВР	№
4.	Контроль за відповідністю навчальних досягнень учнів 9-х класів вимогам отримання свідоцтв з відзнакою (підтвердження за підсумками ДПА)	Тематичн.	Наказ , повідомлення	ЗДНВР	№

5.	Про погодження освітньої програми (робочого навчального плану) на 2023/2024 н.р.	Тематичн.	План	Директор, ЗДНВР	
6.	<i>Аналіз готовність до роботи в умовах НУШ у 6-му класі</i>	Діагностичн.	Довідка	ЗДНВР	
7.	Про обговорення проекту плану роботи ліцею на 2022/2023 н.р.	Тематичн.	План	Директор, ЗДНВР	
8.	Про дотримання Положення про нагородження медаллю (підтвердження навчальних досягнень учнів претендентів за підсумками ЗНО)	Тематичн.	Наказ , повідомлення	ЗДНВР	№
9.					
10					

РОЗДІЛ ІХ

Організаційно – педагогічні заходи

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформац. Забезпеч.	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Вивчити пояснювальні записки до навчальних програм, методичні листи, інші інформаційні документи	Серпень, далі систематично	Інформація	ЗДНВР, вчителі	
2.	Зібрати інформацію, за якими підручниками навчають вчителі-предметники	Серпень	Інформація	Бібліот. Вчителі	
3.	Провести нараду з приводу першого дня занять: 1. Підсумки першого дня занять 2. Готовність педагогічного колективу до нового навчального року	1 вересня	Інформація	Нарада при директорі	
4.	Затвердити тематичне (календарне) планування вчителів на семестр	Вересень	Плани	ЗДНВР, вчителі	
5.	Складання статистичної звітності	До 05.09.	Звіти	Кл. кер.	
6.	Підготовча робота до заповнення класних журналів, щоденників. Бесіди з учителями та класними керівниками.	Вересень	Інформація	ЗДНВР, вчителі	
7.	Складання графіків факультативів, спортивних секцій, контрольних, практичних, лабораторних робіт, екскурсій, позакласних заходів	Вересень	Графіки	ЗДНВР, вчителі	
8.	Складання графіка проведення відкритих уроків, позакласних заходів, класних годин	Вересень	Графіки	ЗДНВР, ЗДВР	
9.	Організація роботи зі спадкоємності. Нарада вчителів 4, 5, 9,10-х класів	Вересень	Інформація	Вчителі	
10.	Провести збори з класними керівниками: - затвердити графік чергування по ліцею; - провести коригування планів виховної роботи класних керівників; - скласти списки "важких" учнів; - ознайомити із системою організації харчування учнів у їдальні; - виявити неблагонадійні сім'ї	Вересень	Інформація	ЗДВР	
11.	Скласти розклад уроків	Вересень Січень	Розклад	ЗДНВР	
12.	Скласти графік чергування вчителів по ліцею	Вересень	Графік	ЗДНВР	
13.	Призначити відповідальних: - за охорону праці та БЖД на уроках і в позаурочний час; - з охорони прав дітей, які не мають батьків (опіка); - попередження травматизму та захворювальності;	1-10 вересня	Накази	ЗДНВР ЗДВР	№ № №
14.	Уточнення планів підвищення кваліфікації, уточнення списків, контроль за відвідуванням	1-5 вересня	Списки	ЗДНВР, вчителі	

15.	Тарифікація вчителів, працівників ліцею	Вересень	Наказ	Адмін.	№
16.	Призначення відповідальних за безкоштовне харчування учнів, затвердження та уточнення списків на безкоштовне харчування	До 05 вересня	Наказ	Адмін.	№
17.	Підбиття підсумків роботи за I-ший семестр та за рік	Протягом року	Інформація	Педрода	
18.	Складання та затвердження планів виховної роботи	Вересень, січень	План	ЗДВР	
19.	Складання планів роботи на канікулах	Протягом року	План	ЗДНВР	№ № №
20.	Складання графіків відпрацювання робочого часу вчителів і техперсоналу в період канікул	Протягом року	Графік	Завгосп, ЗДНВР	
21.	Підготовча робота з проведення ДПА	Березень – квітень	Наказ, план, графік	ЗДНВР, вчителі	№
22.	Попередній моніторинг комплектування 1-х та 10-х класів	Квітень-травень	Списки	ЗДНВР	
23.	Аналіз роботи за рік і планування на новий навчальний рік	Квітень-травень	Інформація	Адмін.	
24.	Проведення свята Останнього дзвоника	Травень	Сценарій	ЗДВР, кл. кер.	
25.	Зарахування до учнів 1-го класу	Травень	Наказ	Директор	№
26.	Організація та проведення випускного вечора	Травень – червень	Сценарій	Кл. керівн.	
27.	Підсумкова атестація в 4-х класах	Травень	Матеріали	ЗДНВР	
28.	Підсумкова атестація в 11-му класі	Травень-червень	Матеріали	ЗДНВР	
29.	Підсумкова атестація в 9-х класах	Травень	Матеріали	ЗДНВР	
30.	Організація літнього відпочинку учнів	Травень	Матеріали	ЗДНВР	
31.	Здача школи до нового навчального року: 1. Ремонт приміщень ліцею, обладнання класних приміщень 2. Оформлення документації 3. Естетичне оформлення рекреацій коридорів, портика	Травень-червень-серпень		Адміністр, кл. кер., відп. за кабінети ЗДВР	
32.	Навчальна практика учнів 5-8, 10-х класів	Серпень	Графік	Кл. кер.	
33.	Організація охорони праці та техніки безпеки: - технічний огляд приміщень та будівель ліцею; - бесіди з м/с; - організація роботи з перевірки харчування, дотримання санітарно-гігієнічного режиму, правил техніки безпеки	Протягом кожної чверті	Акти	М/с ЗДНВР	
34.	Трудові збори про стан виконання Колективного договору	Двічі на рік	Матеріали, протоколи	Адмін. ПК	
35.					

РОЗДІЛ X

Охорона життя і здоров'я учасників освітнього процесу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконан.
1.	Провести ремонт та переобладнання кабінетів згідно освітніх вимог та фінансових можливостей ліцею	Липень-серпень	Дирекція, класні керівники	
2.	Закупівля медикаментів для ліцею	Серпень	Дирекція	
3.	Проведення атестації кабінетів згідно санітарно-гігієнічних норм та правил з охорони праці, оформлення актів-дозволів на роботу в навчальних кабінетах, майстерні, спортивному залі;	Об'їзд навчальних закладів	Атестаційна комісія	
4.	Перевірка наявності, розробка та затвердження інструкцій з техніки безпеки в кабінетах з підвищеної небезпекою	До 24.08	Комісія з ОП	
5.	Забезпечення виконання заходів протипожежного захисту ліцею, видання наказу про організацію протипожежного захисту	До 24.08	Директор, завгосп	
6.	Видати накази по ліцею: - Про призначення відповідальних за дотримання ТБ - Про організацію роботи з ОП та БЖД - Про заборону тютюнокуріння та території ліцею та пропаганду здорового способу життя - Про створення комісії для проведення розслідувань нещасних випадків	До 30.08	Адміністрація	№ № № №
7.	Створити належний санітарно-гігієнічний режим у ліцеї: - Скласти графіки чергування вчителів, учнів, адміністрації - Закріпити за учнями пости чергування - Двічі на місяць проводити генеральне прибирання - Щодня проводити вологе прибирання класних приміщень - Забезпечити відповідні норми освітлення в ліцеї - Створити належні безпечні умови для роботи за комп'ютерами	Систематично	Директор, завгосп, вчителі	
8.	Контроль за проведенням інструктажів	Постійно	ЗДНВР	
9.	Обстеження харчоблоку та його готовності до нового навчального року	13-17.08	Директор, комісія	
10.	Місячник «Діти на дорозі»	З 20.08-по 20.09	Класні керівники	
11.	Перевірка проходження педпрацівниками і обслуговуючим персоналом медичного огляду;	До 30.08	Медична сестра	
12.	Забезпечити готовність усіх шкільних приміщень до прийому дітей відповідно до санітарних норм та ТБ	До 01.09	Комісія	
13.	Організувати вивчення нормативних документів з охорони праці, провести інструктаж із ТБ з працівниками ліцею.	До 01.09	ЗДНВР Завгосп	
14.	Пройти інструктаж із ТБ всім викладачам, які мають справу з технічними засобами навчання	До 01.09	ЗДНВР	
15.	Підписання посадових інструкцій щойно призначеними та іншими працівниками школи	03.09	Дирекція	
16.	Проведення вступного інструктажу з усіма учнями ліцею (учні 9-11 класів під розписку)	03-05.09	Класні керівники	
17.	Перевірка проходження учнями медичного огляду	До 05.09	Кл.керівники,	

			медична сестра	
18.	Поновити куточки з ТБ в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології та інших навчальних кабінетах.	До 03.09	Завідувачі кабінетів	
19.	Відвести в кожному класному журналі сторінки для обліку додаткових бесід з техніки безпеки	До 03.09	Кл. керівники	
20.	Проведення інструктажів учнів на робочих місцях у кабінетах підвищеної небезпеки	1-й тиждень	Завідувачі кабінетів	
21.	Організувати гаряче харчування	До 07.09	Адміністрація, пр.харчоблоку	
22.	Доповнити інформацією стенд “Обережний рух по мікрорайону”	До 10.09	ЗДНВР	
23.	Організувати проведення класними керівниками бесід з питань профілактики усіх видів дитячого травматизму та забезпечення життя і здоров’я	2-3-й тиждень	Класні керівники	
24.	Розробити комплексний план заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	До 14.09	Директор	
25.	Організувати проведення єдиного Дня охорони праці. Навчання трудового колективу Тема 1. Законодавство України про охорону праці. Основні положення Закону України "Про охорону праці" (2694-12), "Про загальнообов'язкове і державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності" (1105-14) та взаємозв'язок з іншими Законами України. Законодавство України про працю. Навчання учнів Тема 1. «Правила збирання та вживання грибів, ягід. Профілактика побутових отруєнь».	Вересень	ЗДНВР	
26.	Організувати медобслуговування учнів ліцею	До 20.09	Мед. Сестра	
27.	Організувати рухливі перерви	Вересень	Пед.-орган.	
28.	Провести Тиждень безпеки дорожнього руху	Вересень, січень, квітень	ЗДНВР	№
29.	Видати наказ про результати медичного огляду учнів	Жовтень	Директор	№
30.	Призначення особи відповідальної за газове господарство.	До 14.10	Директор	№
31.	Провести День здоров’я	Жовтень	ЗДВР	
32.	Організувати та провести єдиний День з охорони праці. Навчання трудового колективу Тема 1. Організація роботи з охорони праці. Навчання учнів Тема 1. «Безпека на ігрових та спортивних майданчиках» Тема 2. «Правила поведінки під час канікул. Безпека в побуті».	Жовтень	ЗДНВР	
33.	Тиждень знань з безпеки життєдіяльності	До 31.10	Вч.основ здор., кл.керівники	
34.	Організувати й провести Тиждень профілактичної роботи із запобігання дитячому травматизму.	Листопад	ЗДВР	
35.	Здійснити рейди перевірки готовності ліцею до зими	Листопад	Комісія	
	Організувати та провести єдиний День з охорони праці. Навчання трудового колективу Тема 1. Вибухонебезпека виробництва і вибухозахист. Навчання учнів Тема 1. «Безпека під час перебування на вулицях. Правила дорожнього руху».	Листопад	ЗДНВР	

	Тема 2. «Безпека під час перебування в групі, натовпі»			
36.	Провести єдиний день з охорони праці Навчання трудового колективу Тема 1. Пожежна безпека Навчання учнів Тема 1. «Пожежна безпека. Небезпека ігор з вогнем у приміщенні, з сірниками, бенгальськими вогнями, свічками». Тема 2. «Правила поведінки під час зимових канікул. Небезпека під час перебування на льоду».	Грудень	ЗДНВР	
37.	Інструктаж з правил протипожежної безпеки під час новорічних свят та канікул	До 30.12	Класні керівники	
38.	Підведення підсумків роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності	До 31.12	Директор	
39.	Провести зміни робочих місць учнів 1-9 класів з метою коригування зору	Протягом місяця	Класні керівники	
40.	Провести зимову спартакіаду	Грудень – січень	ЗДВР	
41.	Укладання угоди з ПК щодо заходів по охороні праці	Січень	ПК, Дирекція	
42.	Проведення чергової перевірки знань працівників з питань ОП. ТБ,БЖД	Січень	Комісія	
43.	Проведення повторного інструктажу з ТБ з працівниками ліцею	Січень	Дирекція, ПК	
44.	Проведення повторного інструктажу з безпеки життєдіяльності з усіма учнями ліцею (учні 9-11 класів під розписку)	До 30.01	Класні керівники	
45.	Провести перевірку класних журналів (записи бесід з безпеки життєдіяльності).	До 30.01	ЗДНВР, Директор	
46.	Організувати контроль стану подвір'я ліцею, усунення зледеніння доріжок і сходинок	Січень-лютий	Завгосп	
47.	Перевірити дотримання правил техніки безпеки у спортивному залі, кабінетах.	Лютий	Директор, ЗДНВР	
48.	Провести рейд дотримання санітарно-гігієнічного стану класних приміщень, кабінетів.	Лютий	Учнівське самовр., педагог-орган.	
49.	Організувати і провести єдиний День з охорони праці. Навчання трудового колективу Тема 1.«Гігієна праці. Медичні огляди. Профілактика професійних отруень і захворювань» Навчання учнів Тема 1.«Особиста гігієна та здоровий спосіб життя. Профілактика інфекційних захворювань»	Лютий	ЗДНВР	
50.	Провести оглядову виставку малюнків із безпеки дорожнього руху	I-II семестри	ЗДВР	
51.	Організувати і провести єдиний День з охорони праці. Навчання трудового колективу Тема 1.«Стихійні природні лиха, та їх ліквідація. Правила поведінки» Навчання учнів Тема 1.«Правила поводження з незнайомими і вибуховими предметами та вогнепальною зброєю» Тема 2.«Правила поведінки під час весняних канікул. Безпека в побуті»	Березень	ЗДНВР	
52.	Проведення тренувальних занять по евакуації особового складу ліцею	Квітень	Штаб ЦО	
53.	Провести місячник охорони праці та безпеки життєдіяльності	Квітень	Оргкомітет	

54.	Проведення Дня ЦО	Квітень	Штаб ЦО	
55.	Провести нараду з організації літнього відпочинку	Квітень	Директор	
56.	Проведення Тижня знань з охорони праці (до Всесвітнього Дня охорони праці 28 квітня)	24-28 квітня	Аміністр.	
57.	Організувати і провести серед учнів вікторину «Пішохід, автомобіль, дорога»	II семестр	ЗДВР	
58.	Поглибити знання учнів 5-9-х класів із курсу «Основи здоров'я»	Протягом року	Вчителі, кл. керівники	
59.	Організувати проведення бесід з учнями щодо: <ul style="list-style-type: none"> • правил пожежної безпеки; • дотримання правил дорожнього руху; • користування електроприладами” • безпеки під час грози, інших стихійних лих; • особистої гігієни, здорового способу життя. 	Протягом року	Педагог-організатор, класні керівники	
60.	Організувати проведення загальних днів медичної інформації	Протягом року	Кл. керівн., мед сестра	
61.	Постійно поповнювати інформаційний куточок «Безпека життєдіяльності», викладати на сайті школи актуальну інформацію з безпеки життєдіяльності	Протягом року	ЗДНВР	
62.	Тримати під контролем організацію харчування.	Постійно	Директор	
63.	Дотримуватися виконання режиму своєчасного провітрювання й проведення вологого прибирання навчальних кабінетів.	Постійно	Завгосп	
64.	Аналізувати стан профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму.	Протягом року	ЗДНВР	
65.	Продовжити випуск санітарного бюлетеня.	Пр.року	Черг. вчит.	
66.	Контролювати організацію та проведення навчального процесу (обладнання навчальних кабінетів)	Постійно	Адміністр.	
67.	Провести заліки з правил дорожнього руху	Пр. року	Кл. керівн.	
68.	Постійно тримати під контролем медичне обслуговування школярів, проходження ними медичних оглядів	Протягом року	Мед. сестр., адміністр.	
69.	Використовувати уроки біології, позакласні форми роботи для роз'яснення питань профілактики інфекційних захворювань, дифтерії, туберкульозу, грипу, а також шкідливості паління, алкоголю, наркоманії, СНІДу	Протягом року	Педагог-організатор класні керівники	
70.	Вести журнал реєстрації нещасних випадків	За потреби	ЗДНВР	
71.	Провести семінар-нараду для педагога-організатора, класних керівників із питань удосконалення роботи щодо попередження дитячого травматизму	Двічі на семестр	ЗДВР	
72.	Активізувати роботу загонів ЮІР: члени загону повинні систематично виступати перед учнями з бесідами; висвітлювати випадки дитячого травматизму, порушення правил дорожнього руху .	Протягом року	Пед-орган., кл.керівники, ЗДВР	
73.	Проводити напередодні канікул, екскурсій тощо для учнів інструктаж з правил дорожнього руху, техніки безпеки	Протягом року	Пед.-органі., класні керівники	
74.	Організувати при ліцею табір відпочинку	Червень	Директор	
75.				

РОЗДІЛ XI

Фінансова-господарська діяльність школи

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформац. забезпеч.	Відповідальні	Відмітка про виконан.
1.	Провести перевірку якості ремонтних робіт і підготовки до нового навчального року кабінетів, рекреацій, інших приміщень	Липень-серпень	Звіт	Адміністр., завгосп	
2.	Проведення атестації кабінетів	Серпень	Акти	Адміністр.	
3.	Перевірити збереження, поповнення й використання бібліотечного фонду	Серпень	Інформац.	Бібліотекар	
4.	Закупівля меблів та технічного обладнання для організації нового освітнього простору у 1-4х класах	Серпень	Акти	Адмін.	
5	Закупівля навчального обладнання для для організації нового освітнього простору у 1-4х класах	Серпень	Список	Адміністр.	
6.	Провести двомісячник з благоустрою території школи.	Серпень-вересень	Звіт	Адміністр.	
7.	Представити новий бюджет на 2023 рік	Вересень	Проект	Адміністр.	
8.	Ремонт класних меблів	Протягом року	Звіт	Завгосп	
9.	Видати наказ «Про збереження майна ліцею і підтримання належного санітарного стану навчальних кабінетів»	Вересень	Наказ	Адміністр ація, кл. керівники	№
10.	Організація харчування учнів ліцею та дітей пільгових категорій	До 03.09.	Наказ	Медсестра, кл.кер., відповід.	№
11.	Поповнення кабінетів навчальним обладнанням	Вересень	Інформац.	Адмінстр	
12.	Проведення тарифікації працівників ліцею	Вересень	Тарифікац. список	Директор, ЗДНВР	
13.	Закріплення класних приміщень та території за класами	Вересень	Схема	Директор, кл.кер., ЗДВР	
14.	Проведення наради з технічними працівниками про організацію роботи в новому навчальному році: розподіл ділянок роботи, складання графіків роботи	Вересень	План наради	Директор, завгосп	
15.	Розробити графіки чергувань по ліцею	Вересень	Графік	ЗДВР	
16.	Оновлення й ремонт апаратури	Пр. року	Інформац.	Адмістр б/к	
17.	Оновлення запасів медикаментів	Пр. року	Звіт	Адмістр	
18.	Організувати утеплення дворових туалетів	Жовтень	Заходи	Завгосп	
19.	Підготувати й провести внутрішню інвентаризацію бази ліцею, паспортизацію кабінетів, списання матеріальних цінностей	Жовтень	Інформац.	Завгосп	
20.	Здійснити комплекс заходів з підготовки ліцею до роботи в зимових умовах	Жовтень	Звіт	Адмістр Завгосп	
21.	Провести ревізію опалювальної системи, системи водопостачання та каналізації, електромережі .	Жовтень	Звіт	Завгосп	
22.	Подача документів про пуск газу до котельні ліцею	Жовтень	Документ ація	Завгосп	
23.	Провести огляд стану збереження майна ліцею,	Жовтень-	Інформац.	Завгосп	

	інвентаризацію обладнання в кабінетах	листопад			
24.	Провести списання морально та фізично застарілого майна	Листопад	Акти	Завгосп	
25.	Контролювати показники водомірного , тепломірного , електролічильників. Укладатися в ліміти електроносіїв	Систематично	Інформац.	Завгосп	
	Придбання миючих засобів, інвентарю	Пр. року	Звіт	Завгосп	
26.	Контролювати роботу техперсоналу та належного санітарного стану в ліцеї	Протягом року	Інформац.	Завгосп	
27.	Оформити та озеленити коридори ліцею	Пр. року	Інформац.	Завгосп	
28.	Здача табелів на оплату праці	Двічі на місяць	Табелі	ЗДНВР, завгосп	
29.	Забезпечити підключення до Інтернету бібліотеки та методичного кабнету	Протягом року	Звіт	Адміністр.	
30.	Аналіз економії бюджету й енергоресурсів школи за I, II семестри	Грудень травень	Звіт	Завгосп	
31.	Участь у двомісячнику з благоустрою прилеглих територій	Березень-квітень	Звіт	Адміністр.	
32.	Підбиття підсумків роботи ліцею зі зміцнення матеріальної бази й господарської діяльності	Квітень	Звіт	Директор, заступники	
33.	Спланувати і організувати літній ремонт приміщень ліцею	Квітень-липень	Заходи	Адміністр., кл. кер.	
34.	Провести літню навчальну практику для учнів 5-8, 10-х класів	Червень	Графік	Кл. керівники	