

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Біляївського ліцею №3

_____ О. А. Тьосса



**Річний план
роботи Біляївського ліцею №3
Біляївської міської ради
Одеського району
Одеської області
на 2023/2024 навчальний рік**

Схвалено на засіданні
педагогічної ради ліцею
протокол №02
від 28 серпня 2023 року



Розділ I

Аналіз роботи ліцею за 2022/2023 навчальний рік.

Завдання на новий навчальний рік

У 2022/2023 навчальному році вся діяльність педагогічного колективу ліцею була спрямована на виконання законів «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови в Україні», програми «Діти України», «Програми національного виховання».

Зусилля педагогічного колективу були спрямовані на охоплення всіх дітей шкільного віку у нашому мікрорайоні навчанням.

В 2022/2023 навчальному році загальна кількість учнів була – **445**:

- у початкових класах (1-4 класи) навчалось **146** учня,
- у середніх (5-9 класи) – **239** учня,
- у старших (10-11 класи) – **60** учнів.

Колектив в 2022/2023 навчальному році працював над **першим (підготовчим) етапом** вирішення науково-методичної проблеми **«Формування навчально-пізнавальних та виховних компетентностей учнів через створення єдиного інформаційного освітнього простору ліцею».**

У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив продовжував роботу з підвищення рівня та якості освітнього процесу, рівня навчальної діяльності здобувачів освіти, удосконалення методів викладання основ наук відповідно до змісту освіти.

У середній та старшій ланці (**5-10** класи) проведені моніторинга навчальної діяльності показали, що зменшилася кількість учнів, які мають досить міцні знання і навички з основних предметів. За підсумками 2022/2023 навчального року **21** учень **23** учня нагороджені Похвальними листами (у 2022 - 23 учня, у 2021 - 21 учень, у 2020 – 32 учня, у 2019 - 34 учня). Через складність вікових особливостей учнів, організацію навчального процесу в дистанційному режимі втрачається якісний показник знань. Ця проблема вимагає від педагогічного колективу особливого підходу до мотивації та підтримки школярів. Троє учнів 9-го класу отримали свідоцтва про базову освіту з відзнакою **Бабенко Михайло, Капсамун Христина, Мовчан Юлія**. Учениці 10-х класів **Сирбул Мілана, Камінська Аліна та Яровенко Дарія** за результатами річного оцінювання визнані претендентками на нагородження золотою медаллю. Серед випускників 11-го класу золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» цього навчального року нагороджена **Куценко Валерія**.

У 2022/2023 навчальному році у ліцеї за індивідуальною формою навчання (екстернат) навчалось 3-є учнів:

1. Азаров Едуард– за курс 10-11-го класу;
2. Лазарева Олександра – за курс 10-го класу;
3. Камінська Аліна – за курс 10-го класу.

У заявах батьки учениць-екстернів, що перебувають за межами країни, Камінської Аліни та Лазаревої Олександри, екстерн Азаров Едуард вказують причину переведення та зарахування на екстернат, спираються на пункти Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, яке дає їм право самостійно обирати форму отримання повної загальної середньої освіти.

На підставі заяв та рішення педагогічної ради (протокол №07 від 23.09.2022 року) було видано накази по ліцею про індивідуальне навчання (екстернат) Азарова Едуарда та Камінської Аліни; (протокол №10 від 10.11.2022 року) – про екстернат Лазаревої Олександри;

- №236/01-10 « Про індивідуальне навчання (екстернат) за курс 10-11-го класу у 2022/2023 навчальному році Азарова Едуарда»;
- №235/01-10 « Про переведення на індивідуальне навчання (екстернат) за курс 10-го класу у 2022/2023 навчальному році Камінської Аліни»;
- №273/01-10 « Про переведення на індивідуальне навчання (екстернат) за курс 10-го класу у 2022/2023 навчальному році Лазаревої Олександри».

Наказами по ліцею були затверджені для кожного екстерна графіки проведення консультацій та здачі підсумкових контрольних робіт.

В ліцеї були створені комісії з підготовки та організації екстернату для екстернів за курс 10-го та за курс 11-го класів. До складу комісій увійшли вчителі-фахівці предметники, які викладають у відповідних класах. Вчителями закладу були оновлені, розроблені тексти підсумкових (тематичних, семестрових, річних) контрольних робіт, які було узгоджено з заступником директора з навчально-виховної Персинською О.В. Всі роботи складено з урахуванням діючих Стандартів освіти, оновлених навчальних програм, методичних рекомендацій , основних вимог до рівня навчальних досягнень учнів . Батькам учениць – екстернів та самим учням було роз'яснено процедуру організації та безпосереднього проходження навчання за індивідуальною (екстернатною) формою, ознайомлено з Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти та порядком здачі підсумкових контрольних робіт. Учнів було зорієнтовано на виконання індивідуальних завдань. Після оформлення всієї необхідної документації , було проведено установчі збори, на яких учнів та батьків ще раз ознайомлено з Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, Положенням про державну підсумкову атестацію учнів, умовами реєстрації та проходження зовнішнього незалежного оцінювання знань, іншими нормативними документами, програмами з навчальних предметів. Для них було складено індивідуальний навчальний план, організовано консультації, графіки проведення підсумкових контрольних робіт, які були затверджені наказами по ліцею та доведені до відома як учнів так і батьків. Екстернам надана можливість отримання консультацій від вчителів-предметників для роботи з тематичними , підсумковими та семестровими контрольними роботами, які відповідно до графіків мають надати для перевірки до ліцею (в електронному вигляді в тому числі) у визначені терміни. Екстернам була надана можливість та створено всі умови для успішного складання тематичних, семестрових та річних контрольних робіт.

Всі підсумкові контрольні роботи (за курс 10-го класу) за I-ший та II-гий навчальні семестри учениця-екстерни Камінська Аліна надала для перевірки вчителями та внесення результатів до протоколу успішності. Таким чином, Камінська Аліна індивідуальний навчальний план виконала в повному обсязі та переведена до 11-го класу. Частково надала підсумкові контрольні роботи (за курс 10-го класу) за I-ший та II-гий навчальні семестри учениця-екстерни Лазарева Олександра. Керуючись Методичними рекомендаціями щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 року №563, та рішенням педагогічної ради (протокол №23 від 31 травня 2023 року) остаточне оцінювання навчальних досягнень учениці-екстерна через її перебування за межами країни буде здійснене в серпні 2023 року.

На жаль, учень-екстерн за курс 10-11 класів Азаров Едуард не надав жодної підсумкової роботи на перевірку до ліцею, індивідуальний навчальний план ним не виконаний.

У цьому навчальному році було також організовано навчання учнів за **індивідуальною формою (педагогічний патронаж)**. Так шкільну програму за індивідуальними планами навчання опанували **Стог Олександр** – 1-ший клас, **Алексєв Ярослав** – за 2-гий клас, **Силаков Олександр** та **Черепаніна Анна** – 6-тий клас.

У 2022/2023 навчальному році було організовано навчання учнів за інклюзивною формою. Так програму за індивідуальним планом навчання опанувала **Костенко Анна** - 7-мий клас, **Блажівський Максим** та **Яковчук Данило** - за 8-мий клас.

Протягом навчального року вивчалися і надалі вивчатимуться **проблеми співпраці ліцею з батьками в питанні дитячої бездоглядності, попередження дитячого травматизму, активізації роботи з обдарованими дітьми, особливостей взаємодії початкової і основної школи, проблеми профілактики антигромадських проявів серед учнів, ефективності співробітництва батьків та вчителів з виховання моральних якостей учнів.**

Вся **методична робота** школи в 2022/2023 навчальному році проводилася згідно річного плану роботи ліцею і була спрямована на підвищення фахової майстерності педагогів, на розвиток творчого потенціалу кожного педагога зокрема та всього педагогічного колективу в цілому з метою підвищення ефективності освітнього процесу.

Роботу педагогічного колективу у 2022/2023 навчальному році було спрямовано на реалізацію та вирішення **першого (підготовчого)** етапу науково-методичної проблеми **«Формування навчально-пізнавальних та виховних компетентностей учнів через створення єдиного інформаційного освітнього простору ліцею»** та виконання таких завдань:

- підвищення якості знань учнів з базових предметів навчального плану;
- залучення обдарованих дітей до науково-дослідницької діяльності;
- підвищення теоретичної, науково-методичної та професійної підготовки педагогічних працівників шляхом організації роботи МО, проведення методичних тижнів, декад;

- підвищення рівня профілактично-консультативної роботи серед учнівського колективу, батьківської громади, створення умов для реалізації відповідних програм щодо розвитку особистості учня, враховуючи соціальний запит та особисту зацікавленість учнів, батьків, педагогів;
- удосконалення роботи органів учнівського самоврядування, широке залучення їх до вирішення питань організації виховного процесу, життєдіяльності навчального закладу;
- забезпечення ефективності методичної роботи ліцею;
- підвищення рівня позаурочної роботи з навчальних предметів;
- продовження роботи щодо забезпечення охорони та зміцнення здоров'я учнів;
- забезпечення психологічної підтримки загальних методичних заходів;
- підвищення іміджу закладу освіти;
- поширення передового педагогічного досвіду працівників закладу освіти.

Члени методичної ради, застосовуючи колективні, групові та індивідуальні форми роботи з учителями, протягом року винесли такі рішення та допомагали реалізовувати їх у практиці роботи:

- ознайомлення вчителів з сучасною методичною літературою та педагогічними сайтами;
- організація та надання допомоги в методичній роботі молодим спеціалістам та вчителям-аутсайдерам;
- допомога методичним об'єднанням необхідними методичними матеріалами та координація роботи проєктів та програм;
- створення умов для самовдосконалення та саморозвитку вчителів;
- забезпечення професійного зростання учителів та підвищення їхнього наукового рівня;
- дослідження рівня ефективності індивідуальної та колективної методичної роботи з педагогічними працівниками;
- надання консультаційної допомоги з питань впровадження особистісно зорієнтованих, інтерактивних та інформаційно-комунікаційних технологій навчання та виховання;
- вивчення, практичне осмислення й узагальнення інноваційного досвіду роботи вчителів ліцею;
- надання допомоги вчителям щодо участі у професійних конкурсах, наукових конференціях;
- проведення відповідної корекції системи освітніх технологічних взаємодій

Планування методичної роботи включало такі основні напрямки:

- функціонування методичної ради;
- робота методичних об'єднань (МО);
- робота Школи молодого вчителя;
- проведення методичних оперативних нарад;
- проведення групових та індивідуальних консультацій;
- забезпечення самоосвіти вчителів;
- організації наукової роботи з учнями;
- робота з вчителям-аутсайдерам;
- вивчення, практичне осмислення й узагальнення інноваційного досвіду роботи вчителів ліцею;

- проведення відповідної корекції системи освітніх технологічних взаємодій.

На початку навчального року було затверджено структуру методичної роботи навчального закладу.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в ліцеї була створена **методична рада**, до складу якої ввійшли директор закладу, заступник директора з навчально-виховної роботи, керівники методичних об'єднань.

Протягом року на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

- шляхи реалізації науково-методичної проблеми **«Формування навчально-пізнавальних та виховних компетентностей учнів через створення єдиного інформаційного освітнього простору ліцею»;**
- обговорення роботи з обдарованими дітьми;
- про хід підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- про підготовку до проведення атестації педагогічних працівників;
- про організацію та проведення I-го етапу Всеукраїнських предметних олімпіад;
- про організацію індивідуального навчання в ліцеї, роботу з інклюзії;
- про роботу з вивчення педагогічного досвіду;
- підведення підсумків методичної роботи за 2022/2023 н.р. та прийняття рекомендацій щодо організації методичної роботи у 2023/2024 н.р.

Члени методичної ради брали участь у підготовці та проведенні педагогічних рад, семінарів, інших методичних заходів.

Методична робота ліцею здійснювалася відповідно до завдань, визначених у наказі по ліцею №191/01-10 від 29.08.2022 року, було забезпечено методичне інформування педагогів під час проведення різноманітних загальних методичних заходів, було організовано роботу атестаційної комісії. Вивчалися такі питання: адаптація учнів 1-х, 5-х, 10-го класів, «Робота з обдарованими учнями. Творчі здібності та шляхи їх розвитку», «Впровадження в практику роботи методу проєктів», «Новий формат навчання та роботи».

Один із напрямків методичної роботи - **узагальнення та презентація матеріалів з досвіду роботи** вчителів ліцею. Протягом року продовжувалася робота щодо поповнення узагальнених матеріалів з досвіду роботи педагогів ліцею. Наказом по ліцею від 29.08 2022 року №194/01-10 був затверджений склад комісії з вивчення педагогічно досвіду та план заходів з організації вивчення і узагальнення педагогічного досвіду. Був узагальнений **досвід роботи** асистента вчителя **Осипенко Тетяни Віталіївни** з проблеми: **«Особливості організації діяльності асистента вчителя в інклюзивному класі»**. Результати роботи були представлені на засідання методичної ради ліцею, педагогічної ради, під час засідання атестаційної комісії.

Відповідно до Положення було сплановано роботу **Школи молодого вчителя**, проведено п'ять засідань для молодих та малодосвідчених вчителів було організовано відвідування уроків та виховних заходів у досвідчених колег. За кожним молодим вчителем закріплено наставника, який, керуючись індивідуальними планами, здійснює патронаж молодих спеціалістів. Молоді вчителі протягом першого семестру відвідували відкриті уроки своїх наставників та досвідчених вчителів, мали можливість бути на відкритих виховних заходах, отримували методичні поради та консультації від вчителів, керівників методичних об'єднань та заступників

директора. Вони брали участь у засіданнях педагогічної ради ліцею, своїх методичних об'єднань, нарадах при директорі. Молоді вчителі мали можливість адаптуватись у колективі, самоствердитися й продовжити професійне становлення.

Відповідно до потреб провадили свою діяльність **професійні спільноти вчителів** суспільно-гуманітарного циклу, вчителів природничо-математичного циклу, вчителів початкових класів, класних керівників. На своїх зустрічах вчителі розглядали питання організації роботи у 2022/2023 навчальному році, особливостей викладання навчальних дисциплін у цьому навчальному році, організації взаємовідвідування уроків, використання мультимедійних технологій на уроках. Роботу професійних спільнот було спрямовано на вдосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку, участі вчителів у науково-методичній роботі.

У 2022/2023 навчальному році на засіданні професійних спільнот вчителів було розглянуто і обговорено питання, пов'язані з науковою спрямованістю та удосконалення освітнього процесу, підвищенням творчого потенціалу та самоосвіти вчителів.

Оскільки перехід на нову якість освіти сьогодні тісно пов'язаний з новими способами навчання, у ліцеї використовуються різноманітні технології, що впливають на якість дистанційного навчання, організацію пізнавальної діяльності учнів, підвищення ефективності уроку.

У ліцеї ведеться цілеспрямована робота щодо створення умов для інтелектуального та духовного розвитку обдарованих дітей. Задоволення їх потреб здійснюється шляхом залучення до різних видів творчості. Робота гуртків, факультативів впливає на інтереси і здібності дитини, а також на формування творчої особистості.

Робота професійних спільнот вчителів спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Проводилися зустрічі професійних спільнот вчителів, на яких обговорювалися як організаційні питання (підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення підсумкових контрольних робіт), так і науково-методичні питання. Протягом року вчителі ліцею проводили позакласні заходи в межах предметних тижнів, декад.

У 2023/2024 навчальному році професійним спільнотам вчителів необхідно продовжити роботу:

- з обдарованими дітьми,
- працювати над підвищенням рівня якості знань учнів,
- підвищувати якість підготовки учнів до олімпіад;
- активніше залучати учнів до участі в інтелектуальних конкурсах,
- продумувати науково-теоретичні питання для обговорення на засіданнях стосовно реалізації науково-методичних проблем.

Згідно з річним планом роботи протягом року проведено предметні тижні:

- Тиждень української мови та літератури;
- Тиждень правознавства;
- Тиждень правової освіти;
- Тижні з безпеки життєдіяльності;

Кожен тиждень був проведений на належному методичному рівні. Складений план проведення тижня, розроблені заходи, написаний звіт по тижню і все узагальнено в тематичній папці.

Впродовж навчального року проводилася **робота з обдарованими дітьми**. У вересні місяці було розроблено та затверджено план роботи з обдарованими дітьми, який передбачає різні напрями роботи: координаційний, кадровий, науково-дослідницький, науково-методичний, визначено зміст діяльності, терміни виконання та відповідальні особи. У той же час було розроблено заходи, спрямовані на роботу з обдарованими дітьми, складено банк даних на обдарованих учнів за підсумками 2022/2023 навчального року.

У ліцеї створено відповідні умови для розвитку інтелектуальної та творчої обдарованості здобувачів освіти. Адміністрацією та педагогічним колективом ліцею у 2022/2023 навчальному році були здійснені такі заходи:

- формування варіативної складової з урахуванням запитів учнів та їх батьків,
- поновлений інформаційно-аналітичний банк «Здібні та обдаровані учні». На початок навчального року він нараховував **103** дитини, на кінець I-го семестру 2022/2023 навчального року він нараховував **73** учня, а на кінець II-го семестру банк обдарованих нараховує **115** учнів.
- поновлена наукова-методична база з питань роботи з обдарованими дітьми;
- проведений перший етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів;
- організована робота з підготовки та участі учнів ліцею в міському етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів;
- проведена робота з підготовки та участі учнів ліцею в першому та другому етапі Міжнародного конкурсу творчості імені Тараса Шевченка та у Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика;
- проведена робота з підготовки та участі учнів ліцею в Міжнародному конкурсі з комп'ютерної вправності «Бобер» та в Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру»;
- організовані та проведені конкурси та виставки творчих робіт учнів, спрямовані на виявлення та самореалізацію обдарованих дітей;
- організована робота факультативів за бажанням учнів;
- забезпечене інформування про всі досягнення учнів ліцею.

Робота колективу ліцею, яка проведена за програмою виявлення та підтримки талановитої молоді і створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності, має свої позитивні результати. Як відомо, дієвим засобом формування мотивації до навчання, підвищення пізнавальної активності, поглиблення і розширення знань, створення умов для збереження і розвитку інтелектуального потенціалу нації є різноманітні інтелектуальні змагання: Всеукраїнські олімпіади, турніри, Інтернет-олімпіади, інтерактивні конкурси.

Для виявлення, підтримки та розвитку обдарованих дітей в ліцеї створено систему педагогічної підтримки.

Згідно з річним планом проведені методичні заходи для вчителів щодо навчання, виховання і розвитку здібних учнів.

На засіданнях предметних МО були обговоренні питання роботи зі здібними та обдарованими учнями.

На нарадах при директорів розглядалися підсумки участі учнів ліцею в олімпіадах, інтелектуальних та творчих конкурсах міського та обласного рівні.

Оновлена база даних обдарованості, створюються індивідуальні програми розвитку обдарованих учнів.

Вжиті заходи позитивно вплинули на результати, отримані учнями ліцею у конкурсах, олімпіадах.

Плідною у 2022/2023 навчальному році була робота агітбригад. Агітбригада «Молодь обирає здоров'я» під керівництвом Колотіліної Н.В. посіла I-ше місце у міському етапі конкурсу. Агітбригада екологічної просвіти «Екостарс» під керівництвом Довженко Л.Л. посіла I-ше місце у міському етапі конкурсу та взяла участь у III-му (обласному) етапі, де посіла II-ге місце.

Відповідно до повноважень, делегованих Міжнародною асоціацією «KANGOUROU SANS FRONTIERES» («Кенгуру без кордонів»), що працює під егідою ЮНЕСКО, на виконання наказу МОНмолодьспорту № 552 від 07.05.2012 року "Про затвердження Положення про Міжнародний математичний конкурс "Кенгуру", з метою підтримання у школярів інтересу до вивчення математики, поглиблення математичної грамотності уліцеї у жовтні-листопаді відбулася реєстрація учнів, що виявили бажання у 2022 році взяти участь у **конкурсі «Кенгуру-2022»**. Всього зареєструвалося 42 учня. У зв'язку з оголошенням, а згодом подовженням в країні дії воєнного стану організаторами було прийняте рішення про проведення конкурсу у форматі on-line. Під керівництвом та за сприяння в організації вчителя математики Горюхіної Ірини Олександрівни, яка є постійним куратором цього конкурсу в нашому ліцеї, під постійним контролем класних керівників в черговий раз, але в новому форматі відбулося проведення конкурсу.

Отже, 2022 року до участі у конкурсі запрошувалися учні 2-11-х класів. Учасниками конкурсу стали **42 учня** ліцею. Таким чином всього з початкових класів 2-4-х взяло участь 19 учнів, серед учнів 5-9-х класів учасниками конкурсу стали 20 учнів, серед учнів старших 10-11-х класів цього року лише 3 учня виявив бажання взяти участь у конкурсі. Порівняно з минулим роком число учасників зменшилося (2020 рік – 57 учасників, 2021 – 46 учасників).

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.10.2013 № 1437 "Про затвердження Положення про Міжнародний конкурс з інформатики та комп'ютерної вправності «Бобер», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 жовтня 2013 р. за № 1846/2437, з метою підвищення комп'ютерної грамотності учнів, ознайомлення і зацікавлення сучасними комп'ютерними технологіями, комп'ютерною технікою та літературою ліцей до 26 жовтня 2022 року надав заявку на участь у конкурсі. У неділю, 12 листопада 2022 року, під керівництвом та за сприяння в організації вчителя інформатики Горюхіної Ірини Олександрівни, яка є постійним куратором цього конкурсу в нашому ліцеї, черговий раз відбулося проведення конкурсу. Цього року у Конкурсі взяли участь : **12-ро учнів** з 2-8-х класів.

На виконання Указу Президента України від 30.09.2010 № 928 «Про Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка», листа Міністерства освіти і науки України від 18.10.2022 №1/9-492 «Про проведення **ХІІІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу**

учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка», відповідно до Положення про Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 №571, з метою піднесення престижу української мови та літератури в молодого покоління, стимулювання учнівської та студентської молоді до вивчення рідної мови, підвищення рівня загальної мовної культури у ліцеї пройшов I-ший етап Конкурсу. Учні-переможці першого етапу взяли участь у II-му (міському) етапі Конкурсу. Керуючись результатами перевічених робіт учасників II-го етапу XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка було оголошено звіт про проведення II-го (міського) етапу конкурсу:

№	Повністю прізвище, ім'я по батькові учасника	Клас навчання	Кількість балів	Місце	ППП педагога який підготував учня
1	Норенко Єлизавета Іванівна	7-А	13	----	Долготьор Віра Володимирівна
2	Концова Анастасія Євгенівна	7-А	15	----	Долготьор Віра Володимирівна
3	Андонова Валерія Євгенівна	7-Б	16	----	Гіжиця Діна Миколаївна
4	Дорошко Анастасія Віталіївна	7-Б	22	I	Гіжиця Діна Миколаївна
5	Попова Анна Іванівна	8-Б	21	I	Колотіліна Наталія Володимирівна
6	Руцкий Артем Віталійович	8-Б	20	II	Колотіліна Наталія Володимирівна
7	Мовчан Юлія Анатоліївна	9-Б	23	I	Долготьор Віра Володимирівна
8	Бабенко Михайло Олександрович	9-Б	22	II	Долготьор Віра Володимирівна
9	Сирбул Мілана Романівна	10-А	22	I	Гіжиця Діна Миколаївна
10	Кравченко Любов Валеріївна	11-А	20	I	Колотіліна Наталія Володимирівна
11	Яковчук Анастасія Вікторівна	11-А	12	---	Колотіліна Наталія Володимирівна

На виконання наказу управління освіти Біляївської міської ради від 02.12.2022 року №130/ОД-2022 «Про участь у III-му (обласному) етапі XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка учні-переможці у супроводі Гіжиці Д.М. взяли участь у III-му (обласному) етапі Конкурсу, який проходить 03 грудня 2022 року на базі Одеського будівельного коледжу:

- Дорошко Анастасії – 7-Б клас;
- Мовчан Юлії – 9-Б клас;
- Сирбул Мілани – 10-А клас.

Згідно з Указом Президента України від 09 листопада 2007 року №1078 «Про Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика», на виконання шкільного наказу від 31.10.2022 року №266/01-10 «Про проведення I-го етапу XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2022/2023 навчальному році», відповідно до річного плану роботи ліцею, з метою піднесення престижу української мови та літератури в молодого покоління, стимулювання

учнівської та студентської молоді до вивчення рідної мови, підвищення рівня загальної мовної культури, вчителям школи з 14 листопада по 18 листопада 2022 року був організований та проведений в І-ший етап **XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика** з використанням дистанційних технологій. До участі у Конкурсі були залучені учні 3-11-х класів. Було визначено переможців І-го етапу та сформовано заявку на участь учнів ліцею у проведенні 26 листопада 2022 року ІІ-го (міського) етапу Конкурсу. Керуючись наказом управління освіти Біляївської міської ради від 01.12.2022 року №129/ОД-2022 «Про результати проведення ІІ-го (міського) етапу XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2022/2023 навчальному році» було доведено звіт про проведення ІІ-го (міського) етапу конкурсу:

	Повністю прізвище, ім'я по батькові учня	Клас	Місце	Прізвище, ім'я по батькові педагога який підготував
1	<i>Номеровська Богдана</i>	<i>3-А</i>	<i>I</i>	<i>Зозуля Сільвія Григорівна</i>
2	<i>Дмитренко Поліна</i>	<i>3-А</i>	<i>II</i>	<i>Зозуля Сільвія Григорівна</i>
3	<i>Литвин Софія</i>	<i>4-Б</i>	<i>I</i>	<i>Журенко Надія Олександрівна</i>
4	<i>Солодка Кароліна</i>	<i>4-Б</i>	<i>II</i>	<i>Журенко Надія Олександрівна</i>
5	<i>Іовіна Ольга</i>	<i>4-А</i>	<i>II</i>	<i>Саракул Ірина Миколаївна</i>
6	<i>Тьосса Інна Дмитрівна</i>	<i>6-А</i>	<i>II</i>	<i>Тьосса Ольга Анатоліївна</i>
7	<i>Норенко Єлізавета</i>	<i>7-А</i>	<i>II</i>	<i>Долгоцьор Віра Володимирівна</i>
8	<i>Алексєєва Анастасія</i>	<i>7-Б</i>	<i>III</i>	<i>Гіжсиця Діна Миколаївна</i>
9	<i>Руцький Артем</i>	<i>8-Б</i>	<i>I</i>	<i>Колотіліна Наталія Володимирівна</i>
10	<i>Кіріленко Єлізавета</i>	<i>9-А</i>	<i>II</i>	<i>Березоруцька Ольга Василівна</i>
11	<i>Бабенко Михайло</i>	<i>9-Б</i>	<i>III</i>	<i>Долгоцьор Віра Володимирівна</i>
12	<i>Мовчан Юлія</i>	<i>9-Б</i>	<i>III</i>	<i>Долгоцьор Віра Володимирівна</i>
13	<i>Білецький Артем</i>	<i>10-А</i>	<i>II</i>	<i>Гіжсиця Діна Миколаївна</i>
14	<i>Дикусар Мирослава</i>	<i>10-Б</i>	<i>II</i>	<i>Гіжсиця Діна Миколаївна</i>
15	<i>Куценко Валерія</i>	<i>11-А</i>	<i>II</i>	<i>Колотіліна Наталія Володимирівна</i>
16	<i>Бобрусєв Артем</i>	<i>11-А</i>	<i>III</i>	<i>Колотіліна Наталія Володимирівна</i>

На виконання наказу управління освіти Біляївської міської ради від 15.12.2022 року №133/ОД-2022 «Про участь у ІІІ-му (обласному) етапі XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2022/2023 навчальному році» учень-переможець взяв участь у ІІІ-му етапі Конкурсу , який проходив 17 грудня 2022 року на базі Одеського будівельного коледжу:

- Руцький Артем 8-Б клас.

На виконання річного плану роботи ліцею, з метою пошуку, підтримки і розвитку потенціалу обдарованої учнівської молоді у ліцеї до **21 жовтня 2022** року був проведений I-ший етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з таких базових дисциплін: українська мова та література (8-11 кл.), історія (8-11 кл.), англійська мова (8-11 кл.), математика (8-11 кл.), фізика (8-11 кл.), хімія (8-11 кл.), біологія (8-11 кл.), географія (8-11 кл.), інформатика (9-11 кл.), правознавство (9 кл.) з дотриманням законодавства України в частині дотримання заходів безпеки під час продовження дії в країні воєнного стану. Для організації чіткого та своєчасного проведення I-го етапу Всеукраїнської олімпіади було створено комісію.

Вчителі- предметникам до **07 жовтня 2022 року** розробили завдання для проведення I-го етапу предметних олімпіад. Олімпіади провели за графіком.

Учні-переможці I-го етапу предметних олімпіад взяли участь у II-му (міському) етапі.

Керуючись наказом управління освіти Біляївської міської ради від 21.10.2022 року №101/ОД-2022 «Про організацію проведення I-II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році» було оголошено звіт про результати проведення II-го (міського) етапу Всеукраїнських предметних олімпіад:

УКРАЇНСЬКА МОВА

№	ІПП учня	Клас	К-ть набраних балів	Вчитель
1	Руснак Ігор Костянтинівич	8-А	43 з 50 балів III місце	Колотіліна Наталія Володимирівна
2	Верозуб Дар'я Олександрівна	8-Б	47 з 50 балів I місце	Колотіліна Наталія Володимирівна
3	Кіріленко Єлизавета Вадимівна	9-А	46 з 50 балів III місце	Березоруцька Ольга Василівна
4	Бабенко Михайло Олександрович	9-Б	46 з 50 балів III місце	Долготьор Віра Володимирівна
5	Капсамун Христина Андрійвна	9-Б	42 з 50 балів	Долготьор Віра Володимирівна
6	Мовчан Юлія Анатоліївна	9-Б	47 з 50 балів II місце	Долготьор Віра Володимирівна
7	Яровенко Дар'я Віталіївна	10-Б	45 з 50 балів II місце	Гіжиця Діна Миколаївна
8	Куценко Валерія Станіславівна	11-А	46 з 50 балів II місце	Колотіліна Наталія Володимирівна
9	Пересунько Мар'яна Дмитрівна	11-А	40 з 50 балів	Колотіліна Наталія Володимирівна
10	Яковчук Анастасія Вікторівна	11-А	37 з 50 балів	Колотіліна Наталія Володимирівна

ІСТОРІЯ

№	ІПП учня	Клас	К-ть набраних балів	Вчитель
1	Дрофа Владислава Олександрівна	8-Б	60 з 72 балів III місце	Шевирьова Світлана Вікторівна
2	Бабенко Михайло Олександрович	9-Б	74 з 85 балів III місце	Номеровська Дінара Дагірівна
3	Капсамун Христина Андрійвна	9-Б	74 з 85 балів III місце	Номеровська Дінара Дагірівна
4	Мовчан Юлія Анатоліївна	9-Б	80 з 85 балів II місце	Номеровська Дінара Дагірівна

5	<i>Шляхов Єгор Дмитрович</i>	9-А	63 з 85 балів	<i>Номеровська Дінара Дагірівна</i>
6	<i>Сирбул Мілана Романівна</i>	10-А	67 з 75 балів III місце	<i>Шевирьова Світлана Вікторівна</i>
7	<i>Яровенко Дар'я Віталіївна</i>	10-Б	54 з 75 балів	<i>Шевирьова Світлана Вікторівна</i>
8	<i>Куценко Валерія Станіславівна</i>	11-А	57 з 75 балів	<i>Шевирьова Світлана Вікторівна</i>
9	<i>Яцук Валерія Михайлівна</i>	11-А	62 з 75 балів	<i>Шевирьова Світлана Вікторівна</i>

МАТЕМАТИКА

№	ІІІ учня	Клас	К-ть набраних балів	Вчитель
1	<i>Верозуб Дар'я Олександрівна</i>	8-Б	33 з 35 балів I місце	<i>Харченко Василь Васильович</i>
2	<i>Кравченко Софія Валеріївна</i>	8-Б	27 з 35 балів	<i>Харченко Василь Васильович</i>
3	<i>Руцкій Артем Віталійович</i>	8-Б	27 з 35 балів	<i>Харченко Василь Васильович</i>

Результативною була участь учнів ліцею в заочній природоохоронній акції «Ялинка».

Відповідно до повноважень, делегованих Міжнародною асоціацією «KANGOUROU SANS FRONTIERES» («Кенгуру без кордонів»), що працює під егідою ЮНЕСКО, на виконання наказу МОНмолодьспорту № 552 від 07.05.2012 року "Про затвердження Положення про Міжнародний математичний конкурс "Кенгуру", відповідно до листа Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» від 25.10.2022 №21/08–80 «Про підсумки проведення Міжнародного математичного конкурсу «Кенгуру» у 2021/2022 навчальному році та організацію Міжнародного математичного конкурсу «Кенгуру» у 2022/2023 навчальному році», з метою підтримання у школярів інтересу до вивчення математики, поглиблення математичної грамотності уліцеї у лютому-березні 2023 року відбулася реєстрація учнів, що виявили бажання у 2023 році взяти участь у **конкурсі «Кенгуру-2023»**. Всього зареєструвалося **69 учнів**. У зв'язку з оголошенням, а згодом подовженням в країні дії воєнного стану організаторами було прийняте рішення про проведення конкурсу у форматі on-line. Під керівництвом та за сприяння в організації вчителя математики Горюхіної Ірини Олександрівни, яка є постійним куратором цього конкурсу в нашому ліцеї, під постійним контролем класних керівників в черговий раз, але в новому форматі з 06 по 14 березня 2023 року відбулося проведення конкурсу. У 2023 році до участі у конкурсі запрошувалися учні 2-11-х класів. Учасниками конкурсу стали **68 учнів** з 2-10-х класів. Таким чином всього з початкових класів 2-4-х взяло участь 32 учня (46%), серед учнів 5-9-х класів учасниками конкурсу стали 22 учня (32%), серед учнів старших 10-11-х класів цього року лише 15 учнів (22%) виявив бажання взяти участь у конкурсі. Порівняно з минулим роком число учасників значно збільшилося (2020 рік – 57 учасників, 2021 – 46 учасників; 2022 рік – 42 учасника).

Відповідно до наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 13 лютого 2023 року № 21-ОД «Про проведення обласного (заочного) етапу **Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької**

творчості «Чисті роси», обласної виставки-конкурсу образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва та фотомистецтва», листа Одеського обласного гуманітарного центру позашкільної освіти та виховання від 14 лютого 2023 року № 05-03/62, наказу управління освіти Біляївської міської ради від 24.02.2023 №20/ОД-2023 «Про проведення I міського заочного етапі Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси», з метою виявлення та підтримки кращих дитячих та молодіжних творчих колективів, окремих виконавців у різних видах та жанрах мистецтва (театральний, цирковий, хореографічний, фольклорний, етнографічний, вокальний, хоровий, декоративно-ужитковий, образотворчий, інструментальної музики, фотографії, літературної та композиторської творчості), примноження надбань національної культури українського народу, сприяння подальшому розвитку обдарувань, залучення до активної участі у мистецькому житті країни та формування творчої еліти України учні ліцею взяли участь у I етапі фестивалю. Переможці I-го етапу взяли участь в обласному етапі.

На виконання наказу департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 12.05.2023 року №87-ОД «Про підсумки обласного (заочного) етапу Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси», за рішенням журі обласного етапу Фестивалю учні нашого ліцею посіли такі місця:

№з/п	ІІІ учня	Клас	Номінація	Місце
1.	Тьосса Інна	6-А	Вокал	II
2.	Бабенко Михайло	9-Б	Інструментальне виконання	I
3.	Норенко Єлизавета	7-А	Хореографічне мистецтво	II
4.	Мовчан Юлія	9-Б	Літературна творчість	Д
5.	Вчєрашня Ольга	7-А	Образотворче мистецтво	I
6.	Попова Анна	8-Б	Образотворче мистецтво	I
7.	Кравченко Софія	8-Б	Образотворче мистецтво	I
8.	Яровенко Дар'я	10Б	Фотомистецтво	II
9.	Магденко Інесса	8-А	Фотомистецтво	III

Через введення в країні воєнного стану та обмеження було змінено формат проведення учнівської спартакіади.

На виконання наказу управління освіти Біляївської міської ради від 18.04.2023 року №41/01-03 «Про участь учнів ЗЗСО Біляївської міської ради у фінальних змаганнях обласної **спартакіади** учнів ЗЗСО серед команд I групи у програмі «Шкіряний м'яч», з метою формування здорового способу життя та залучення учнівської молоді до регулярних занять фізичних культурою і спортом, підвищення рухової активності та зміцнення здоров'я учнів команда хлопців нашого ліцею взяла участь у фінальних змаганнях обласної спартакіади «Шкіряний м'яч» **26 квітня 2023 року** в місті Чорноморську.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасника	Дата народження/учня	Стать	Заклад загальної середньої освіти	Клас
-------	--------------------------------------	----------------------	-------	-----------------------------------	------

1	Гейко Кирило	10.03.2011	Чол.	Біляївський ліцей №3	6-А
2	Істомін Андрій	27.04.2011	Чол.	Біляївський ліцей №3	6-А
3	Маліновський Ілля	25.07.2011	Чол.	Біляївський ліцей №3	6-А
4	Осипенко Денис	28.05.2012	Чол.	Біляївський ліцей №3	5-А
5	Коваль Іван	09.10.2012	Чол.	Біляївський ліцей №3	5-А
6	Лаврук Владислав	23.08.2011	Чол.	Біляївський ліцей №3	6-Б
7	Іскров Ігор	23.09.2011	Чол.	Біляївський ліцей №3	5-Б
8	Ісламов Андрій	13.12.2012	Чол.	Біляївський ліцей №3	4-А
9	Какуша Олександр	07.08.2011	Чол.	Біляївський ліцей №3	6-А

Враховуючи усе вищевказане, можна зробити висновок, що в ліцеї склалась певна система роботи з обдарованими та здібними учнями. Однак, враховуючи, що робота з обдарованими учнями є пріоритетним напрямком діяльності ліцею, як закладу нового типу, слід звернути увагу на проблеми, що потребують вирішення. А саме:

- низький рівень організації наукової діяльності учнів початкової школи;
- необхідність покращення системи роботи з підвищення рівня досягнень обдарованих учнів з хімії, фізики, математики, географії, історії, правознавства;
- відсутність учасників та переможців олімпіад, конкурсів-захистів, турнірів Всеукраїнського рівня;
- відсутність розроблених вчителями авторських курсів для обдарованих учнів.

З метою стимулювання цілеспрямованого підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, зростання їхньої професійної майстерності у ліцеї, відповідно до перспективного плану проходження підвищення кваліфікації всі педагогічні працівники школи здійснили протягом 2022/2023 навчального року підвищення кваліфікації, пройшовши курси підвищення кваліфікації при КЗВО, засвоївши матеріали курсів, попрацювавши на онлайн-семінарах, вебінарах. Були надані сертифікати та свідоцтва про результати підвищення кваліфікації, напрям, тривалість. Результати підвищення кваліфікації заслуховувалися на засіданнях методичної та щомісяця на засіданнях педагогічної ради ліцею, узагальнювалися наказами по ліцею.

Так протягом **ВЕРЕСНЯ –ГРУДНЯ 2022** року підвищенню кваліфікації було присвячено **633** години, з них:

- на платформі EdEra – 247 год (39%);
- на платформі ТОВ «На Урок» - 16 год (3%);
- при КЗВО – 120 год (19%);
- на платформі «Prometheus» -60 год (10%);
- на інших освітніх платформах – 190 год (30%).

Так протягом **СІЧНЯ – ТРАВНЯ 2023** року підвищенню кваліфікації було присвячено **1589** годин. З них:

- при КЗВО - 240 годин (15%);
- на платформі «PROMETEUS»- 800 годин (50%);
- на платформі EdEra – 220 год (14%);
- на платформі «Зрозуміло!» - 160 (10%);
- на інших платформах – 169 годин (11%).

У 2022/2023 навчальному році була організована та проведена **атестація педагогічних працівників**. Відповідно до п.б.1. Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.10р. № 930, на підставі рішення спільної атестаційної комісії від 27 березня 2023 року (протокол засідання № 04) було підтверджено відповідність займаній посаді та присвоєно одинадцятий тарифний розряд **Осипенко Тетяні Віталіївни**, асистенту вчителя. Підтверджено відповідність займаній посаді та присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії» **Номеровській Дінарі Дагирівни**, вчителю історії. Було порушено клопотання перед атестаційною комісією управління освіти Біляївської міської ради про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»: вчителя англійської мови **Говоркової Світлани Петрівни**, вчителя математики та інформатики **Горюхіної Ірини Олександрівни**, вчителя фізичної культури та технологій **Коржова Євгена Олександровича**, вчителя зарубіжної літератури **Персинської Оксани Валеріївни**. Порушено клопотання про відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель»: вчителя англійської мови **Говоркової Світлани Петрівни**; вчителя фізичної культури та технологій **Коржова Євгена Олександровича**; вчителя зарубіжної літератури **Персинської Оксани Валеріївни**; про присвоєння педагогічного звання «старший учитель» вчителю математики та інформатики **Горюхіній Ірині Олександрівни**.

Всі клопотання атестаційної комісії були розглянуті разом з атестаційними матеріалами на засіданні атестаційної комісії управління освіти Біляївської міської ради і були задоволені.

Велика увага приділялася **самоосвітній діяльності** кожного педагогічного працівника. Було сплановано графік проведення співбесід з питань самоосвіти. Кожен вчитель, обравши проблему, над якою вирішив працювати, спланував свою діяльність, визначив основні етапи роботи, терміни реалізації. Результати, здобутки самоосвітньої діяльності педагоги систематизують в окремих папках, з результатами роботи вчителі мають можливість ознайомитися під час засідань методичних об'єднань, на засіданнях методичної ради ліцею, педагогічної ради.

У процесі вивчення стану мотивації роботи вчителів у ліцеї було встановлено, що посадові обов'язки вчителів відповідають рівню їхніх знань і вмінь; у педагогів сформовано почуття відповідальності за результати власної праці; вони ініціативні й самостійні.

Відповідно до графіка здійснювалось взаємовідвідування уроків вчителями ліцею, що дало їм можливість обмінятися досвідом, збагатити свої знання, підвищити професійний рівень; проводилися відкриті уроки.

Важливе місце у всій методичній роботі займають **внутрішній контроль, педагогічний моніторинг**, аналіз ефективності роботи всіх методичних підрозділів.

Розроблені графік контролю, критерії оцінювання, схеми аналізу. Здійснюючи контроль за методичною роботою, ставиться за мету не лише моніторинг і

діагностування реального стану, а й підтримка її стабільності, надання необхідної допомоги, нагромадження кращого досвіду, подальшу модернізацію форм її організації, підвищення результативності. Такий підхід стимулює добросовісну, результативну працю педагогів, їх інтелектуальну ініціативу, пробуджує у них інтерес до творчості, прагнення досягти кращих результатів, отримати визнання у колективі.

Відповідно до графіка внутрішнього контролю протягом навчального року проводилися перевірки календарно-тематичного планування вчителів, підготовки вчителів до проведення уроків, перевірки робочих зошитів у початкових класах та середніх класах, зошитів для контрольних та діагностичних робіт, перевірялася робота гуртків та факультативів, робота бібліотеки, організації індивідуального та інклюзивного навчання, стан виконання навчальних планів та програм, відвідувалися уроки вчителів та виховні заходи.

Відповідно до річного плану роботи школи, перспективного плану вивчення стану викладання предметів у вересні-травні 2022/2023 навчального року було заплановано та **проведено вивчення стану викладання курсу «Захист України», біології у 6-11-х класах, основних предметів початкової школи, фізики у 7-11-х класах, фізичної культури, української мови та літератури у 5-11-х класах, громадянської освіти.** Адміністрацією ліцею забезпечувався дієвий контроль за станом викладання навчальних предметів, виконанням навчальних програм та рівнем навчальних досягнень учнів відповідно перспективного плану вивчення стану викладання навчальних предметів. Наказом по ліцею №193/01-10 був затверджений план проведення заходів з вивчення стану викладання предметів у 2022/2023 навчальному році: курсу «Захист України», біології у 6-11-х класах, основних предметів початкової школи, фізики у 7-11-х класах, фізичної культури, української мови та літератури у 5-11-х класах, громадянської освіти. Була проведена нарада з учителями, які викладають дані предмети, на якій їх було ознайомлено з планом визначення головних причинних факторів, від яких саме і залежить результат уроків, тематичного контролю. Контроль за викладанням предметів здійснювали:

- * **директору ліцею** – 1) з української мови та літератури, 2) захисту України;
- * **заступнику директора з навчально-виховної роботи** – з 1) основних предметів у початкових класах, 2) біології, 3) фізики; ;
- ***заступнику директора з виховної роботи** – 1) з громадянської освіти; 2) фізичної культури.

Протягом 2022/2023 навчального року за підсумками проведеної роботи були підготовлені довідки, їх було обговорено їх на засіданнях методичних об'єднань. Результати вивчення стану викладання предметів заслухати на засіданнях педагогічної ради відповідно до перспективного плану та узагальнені наказами по ліцею .

Щороку видається наказ аналітичного характеру, практикується проведення занять в нетрадиційній формі, з використанням інноваційних технологій.

З року в рік удосконалюється індивідуальна творча лабораторія кожного вчителя, збагачуючись новими ідеями і знахідками, зростає творчий потенціал педагогічного колективу.

Виховна робота ліцею організовувалася, орієнтуючись на нормативно – правову базу з питань виховної роботи, а саме Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Концепцію виховання дітей та молоді», «Концепцію громадянського виховання», «Національну доктрину розвитку освіти», «Конвенцію про права дитини», «Декларацію прав дитини», «Основні орієнтири виховання ...» та нормативно – правові акти, документи Міністерства освіти і науки України, обласного департаменту освіти, органів місцевого самоврядування.

Для їх реалізації в ліцеї був розроблений план виховної роботи закладу освіти та плани виховної роботи класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають в себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, міські заходи щодо втілення національної програми «Діти України», «Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності», «Програми профілактики ВІЛ-інфекцій», Програми, затвердженої Міністерством освіти і науки України «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», заходів щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя.

В основу діяльності ліцею покладено принципи гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв'язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, науковості, диференціації, індивідуалізації змісту і форм освіти, розвиваючого характеру навчання.

Виховна робота ліцею була спрямована на вирішення таких завдань:

- створення умов для розумового, духовного, морального, фізичного розвитку учнів;
- турбота про здоров'я учнів, пропаганда здорового способу життя;
- естетичне, екологічне та трудове виховання як одна з складових підготовки учнів до дорослого життя;
- продовження спільної роботи психолого-педагогічної служби з педагогами, учнями, батьками;
- виховання громадсько-патріотичних якостей завдяки продовженню краєзнавчої та воєнно-патріотичної роботи.

Виховна робота в ліцеї проводилась згідно місії ліцею «Виховання здорової, всебічно розвинутої особистості з активною громадянською позицією» та відповідно до плану роботи ліцею на 2022/2023 навчальний рік.

Виконання завдань і реалізація основних принципів виховної роботи протягом I семестру здійснювалися за основними напрямками:

- ціннісне ставлення до себе
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей
- ціннісне ставлення до праці
- ціннісне ставлення до природи
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

Над реалізацією мети і завдань виховної роботи в школі в 2022/2023 навчальному році працювало 19 класних керівників, бібліотекар, вчителі-

предметники, заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи.

Протягом 2022/2023 н.р. в школі були проведені такі заходи:

- Свято «День знань»- онлайн;
- Свято до Дня вчителя;
- Свято до Дня захисника України;
- Виставка «Щедрість рідної землі»;
- Змагання «Козацькі забави»;
- Свято до Дня української писемності;
- Свято до Дня Гідності і Свободи;
- Свято до Дня Збройних сил України
- Захід до Дня пам'яті жертв голодоморів;
- Свято до Дня Єднання;
- Новорічні ранки
- День Доброти
- День Землі
- Свято Останнього дзвоника
- Випускні бал 11 класу
- Проведення акцій: «СТОП булінг»; «Від серця до серця», «Засвіти свічку» (до Дня жертв голодоморів), до Дня боротьби зі СНІДом,; до Дня толерантності; до Дня прав людини; «Ялинка»; «Дарунки від святого Миколая» акції милосердя для ЗСУ «Смілива гривня», Збір продуктів харчування Для Херсонщини і Миколаївщини.
- Тижні безпеки життєдіяльності в період канікул; Тижні правових знань.

Кожному з напрямків приділяється особлива увага.

Ціннісне ставлення до свого фізичного "Я" - відбувались руханки до олімпійського тижня, участь 4-х класів в загальноукраїнській руханці «Рух – це здорово!»

З метою попередження та протидії можливим загрозам життю та здоров'ю здобувачів освіти, в ліцеї проводилися заходи безпеки на можливі ризики виникнення надзвичайних ситуацій, терористичних актів, диверсій, мінування. У вересні-жовтні та у квітні 2022-2023 років був проведений Місячник безпеки життєдіяльності учнів «Увага, діти на дорозі!», під час якого класними керівниками проведено бесіди і години спілкування: «Правила безпеки при переході вулиці, «Види перехресть», «Безпечна дорога до школи», «Правила дорожнього руху».

Щомісячно проводилися заходи щодо навчання дітей засобам захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних надзвичайними ситуаціями, наданню домедичної допомоги. Також класними керівниками 5-11 класів періодично проводились бесіди та інструктажі з безпеки життєдіяльності на такі теми «Правила поведінки з опалювальними приладами (чадний газ)», «Наслідки спалювання сухої трави», «Правила поведінки на льоду», , «Правила поведінки на воді», «Безпека у соцмережі», «Що робити, якщо вас кібербулять», «Поводження з вибухонебезпечними предметами», «Правила поведінки на залізничному транспорті», «Правила поведінки на дорозі», «Правила поведінки при мінній небезпеці», «Правила поведінки під час повітряної тривоги». Класні керівники також

наголосили на важливості дотримання правил безпеки життєдіяльності під час канікул, у випадку виявлення вибухонебезпечних предметів, також нагадали, як правильно поводитися вдома з газовими та електроприладами, щоб не трапилося лиха, і застерегли від необачних вчинків, адже інколи одна мить може призвести до непоправного.

Активізувати інтерес до фізичної культури і спорту, здорового способу життя, розвивати прагнення бути фізично здоровою людиною допомогли різні за тематикою загальношкільні спортивні змагання: Олімпійський тиждень, відзначення Дня спорту і здоров'я, участь у змаганнях міського та обласного етапів спартакіади серед учнів загальноосвітніх закладів. Попри дистанційне навчання учні активно проводили цікаві руханки.

У рамках роботи з профілактики тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії, СНІДу, проводилися: випуск інформаційних бюлетенів «За здоровий спосіб життя». Також в школі проведені: круглий стіл «Наркотики та СНІД», години спілкування «Профілактика захворювання на СНІД», тренінг на тему «Молодь проти наркоманії і СНІДу» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом, проведено цикл бесід та годин спілкування: «Ще раз про СНІД», «Чи знаєш ти про наслідки шкідливих звичок?»; «Що необхідно знати про ВІЛ та СНІД»; «Людські чесноти», «Бережи зір»; «Насиллю – ні!»; «Дисципліна – запорука успіхів у навчанні», «Конфлікти»; «Дитяча бездоглядність та її наслідки»; «Дружбою умій дорожити»; «Булінг в школі. Що це таке?»; «Життя без насильства», «Моє психологічне Я»; «В здоровому тілі – здоровий дух», «Моє фізичне «Я», «Чи знаєш ти про наслідки шкідливих звичок?»; «Як уникнути конфлікту», «Міжнародний день Толерантності».

З метою пропаганди кращих народних та сімейних традицій, творчого розвитку особистості, організації цікавого дозвілля вихованців відбулися: свято «Мій рушник-мій оберіг», свято до Дня Святого Андрія, виховні години: «Берегині традицій рідного краю»; «Я і моя родина»; «Родина – твій оберіг»; «Бережи честь змолоду»; «Милосердя і любов до ближнього»; «Я і моя родина. Повага і любов у сім'ї», «Що таке гуманізм?»; «Тепло родинного вогнища», «Мати – найдорожча цінність»

Ціннісне ставлення до праці. Цей напрямок виховної роботи є важливою складовою змісту виховання особистості. Воно передбачає усвідомлення дітьми та учнівською молоддю соціальної значущості праці, розвинену потребу в трудовій активності, ініціативності, схильність до підприємництва; розуміння економічних законів і проблем суспільства та засобів їх розв'язання, готовність до творчої діяльності, конкурентоспроможності й самореалізації за умов ринкових відносин, сформованість працелюбності як базової якості особистості. Трудове виховання є системою виховних впливів, мета яких полягає у морально-психологічній підготовці учнів до майбутньої професійної діяльності.

У зв'язку з цим в ліцеї щорічно проводилися загальношкільні трудові акції: «Я – господар школи», «Висадка дубового гаю», санітарний день у класі. Учні школи брали участь у впорядкуванні міського парку до Дня міста, висадки дерев та квітів у мікрорайоні селища, але в цьому навчальному році, через воєнні дії данні заходи не були проведені, а були перенесені на другий рік.

Проведено години спілкування: «Праця – основа життя людини»; «Шануймо свій час та час інших», «Світ наших захоплень»; «Різновид професій та їх вибір»; «Праця – основа життя людини»; «Ярмарка професій», «Сходинки у доросле життя»;

«За що шанують українців», «Розподіл обов'язків у класі та їх виконання»; «Здібності людини у сучасному світі»; «Про що говорить втрачений час» .

Ціннісне ставлення до природи. Виховними досягненнями цього напрямку є усвідомлення вихованцями себе як невід'ємної частини природи, вироблення навичок природоохоронної поведінки. В зв'язку з цим в ліцеї були проведені: загальні екологічно-трудова акції «Встанови годівничку», «Збережи та нагодуй птахів»; «Ялинка»; години спілкування «Вчимося любити природу», «Альтернатива ялинці», «Екологічна безпека навколо нас»; конкурси «Щедрість рідної землі», «Дари природи»; урок-лекція «Довкілля і навчає, і виховує»; бесіда «Навички техніки безпеки на природі». Екологічна агітбригада нашої школи «ЕКО-STARs» (учні 10-Б та 8-А, 6-А класу під керівництвом ЗДВР Номеровської Д.Д.) перемогла у I-му (міському) етапі конкурсу- огляду екологічних агітбригад та здобула 2 місце у III-му (обласному) етапі. Було проведено Всеукраїнську акцію «Годівничка» серед учнів 1-6 класів.

З метою вшанування пам'яті осіб, які віддали життя за незалежність і територіальну цілісність України, проявили героїзм у бойових діях при проведенні антитерористичної операції на сході України, героїв Небесної Сотні в ліцеї проведені години спілкування «Нам є що захищати, «Пам'ятаємо, шануємо...», «Вони захищали Батьківщину», «Вони захищали наше майбутнє» ; засідання круглого столу на тему: «Спасибі вам, герої!» ; усний журнал «До Дня Гідності і Свободи»; уроки-пам'яті, покладання квітів у День визволення Біляївки від німецько-румунських загарбників.

А напередодні Дня захисника України, що відзначається 14 жовтня у День Покрови Пресвятої Богородиці водночас з Днем українського козацтва, ці заходи набирають глибшого розуміння, усвідомлення почуття гордості за героїчне минуле і сьогодення народу України. Традиційною стало Свято «Посвята у козачата» для учнів 1-х класів та благодійний ярмарок. Гроші вилучені зі ярмарку були передані нашим захисникам для придбання спеціального захисного одягу.

Відповідно до виховного плану роботи в ліцеї проведено ряд заходів щодо вшанування пам'яті жертв геноциду Українського народу 1932-1933 років, голодоморів 1921-1922, 1946-1947 років в Україні. Класними керівниками 1-11 класів проведені години спілкування, бесіди на тему «Жертви голодоморів», «Уроки пам'яті». У шкільній бібліотеці організована літературно-журнальна виставка на тему «Голод в Україні – геноцид української нації, проведена акція «Засвіти свічку». Учні 10-А класу (класний керівник Шевирьова С.В.) підготували урок-реквієм для учнів ліцею і висвітили на соціальній сторінці ліцею.

Уроки пам'яті були проведені з метою ознайомлення сучасної молоді з трагічним минулим нашого народу; вчити їх бережно ставитися до історії своєї країни, розкривати її як білі, так і чорні сторінки; виховувати здатність кожної дитини на скорботу і пам'ять про мільйони невинно загублених життів, а також розвивати в учнів особистісні риси громадянина України, патріотизм.

9 листопада в нашому ліцеї відбулося свято до Дня української писемності та мови, провели виховні години . Учні було ознайомлено з виникненням писемності, показано красу і багатство рідної мови, її різноманітні можливості. Учні вкотре переконалися, що рідна мова – це духовна святиня, найбільший і найдорожчий наш скарб. Під керівництвом Шевирьової С.В., Довженко Л.Л., Куценко І.Г.,

Номеровської Д.Д., Березоручької О.В. учні 8-11 класів онлайн-флешмоб. Ліцеїсти ретельно підготувалися: вивчили українські народні пісні, вірші українських поетів, вислови про мову, виготовили листівки та плакати.

У березні місяці традиційно відбулись Шевченківські дні, Березоручька О.В. провела виховний захід «Шевченко – символ України» у 9-А класі. Активно святкували ювілей Лесі Українки, найбільш колоритне свято відбулось у 7-Б класі «Ти себе Українкою називала», яке організувала Гіжиця Д.М. У березні місяці відбувся місцевий конкурс «Чисті роси» в якому наші ліцеїсти отримали найбільше усього нагород з ліцеїстів громади.

У жовтні в нашому ліцеї відбулась виставка композицій з овочів і фруктів «Щедрість рідної землі», на якій учні 1-11 класів презентували свої роботи. Композиції були різноманітні, багаті на творчість та фантазію школярів, до Дня українського козацтва відбулась виставка майстринь вишивки та живопису.

У ліцеї систематично працює Рада профілактики правопорушень, до складу якої входять вчителі, учні, адміністрація ліцея, представники батьківської громадськості та правоохоронних органів. На засідання запрошуються як учні, так і їхні батьки. Особлива увага приділяється роботі з сім'ями, що опинилися в важких життєвих умовах, соціально незахищеним категоріям учнів, учням схильним до правопорушень. З ними систематично проводиться індивідуальна робота з метою надання необхідної допомоги. Тісно співпрацює школа з працівниками служби у справах дітей, інспекторами кримінальної поліції. Доброю традицією стало проведення місячника «Закон і ми» та проведення правових брейн-рингів серед учнів 9-их класів. (вч. правознавства Шевирьова С.В.).

Важливою ланкою життя учнівського колективу є учнівське самоврядування. Учні класів, попри велику зайнятість, беруть активну участь у житті школи. Члени учнівського самоврядування проводяться рейди, конкурси, перевірки, організацію акцій, конкурсів, шкільних вечорів. Учні самоврядуванням ліцею проводиться постійний контроль за відвідуванням учнями занять, рейди в мікрорайоні закладу освіти з метою виявлення учнів, що без поважних причин пропускають уроки.

Співпраця з батьками посідає також одне з центральних місць у системі роботи нашої школи. Серед форм роботи – тематичні батьківські збори, тематичні години спілкування, засідання батьківського активу, індивідуальні бесіди та консультації проведення яких відбувалися онлайн через платформу ZOOM.

Так, класними керівниками впродовж навчального року були проведені батьківські збори на такі теми: «Адаптація п'ятикласника в учнівському середовищі»; «Підсумок роботи за I семестр»; «Морально-етичні цінності»; «Правила спілкування з ровесниками»; «Булінг у школі. Причини, наслідки і допомога»; «Психічний розвиток дитини та індивідуальні особливості їх врахування», «Роль батьків та їх відповідальність за формування правової культури учня»; «Аналіз успішності класу та шляхи її підвищення»; «Життя людини – найцінніший скарб»; «Роль родини в розвитку працездатності учня», «Навчання та виховання поруч ідуть», «Безпечна поведінка під час зимових канікул»; «Духовний світ особистості. Морально-етичні цінності», «Конфлікти з дитиною і шляхи їх вирішення»; «Кібербулінг. Що це таке?», «Психологічний захист від війни.

Також значне місце у виховній роботі відводиться позакласній роботі.

В ліцеї активно працює гурток «Джура» (кер.Харченко В.В.). У травні джуристи, рій «Молода Січ» (керівники Номеровська Д.Д., Харченко В.В.), брали участь у вишколі дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» (Джура). Рій «Ми – нащадки козаків» здобув перемогу у обласному етапі конкурсу-звітів для молодшої вікової ланки та друге місце з туризму в 3-му етапі Всеукраїнського конкурсу.

На кінець 2022/2023 навчального року якісний склад педагогічного колективу становив: 33 педагогічних працівника. Із вищою освітою – 32 педагогічних працівника 97%. Якісний склад педагогічних працівників такий:

- спеціалістів вищої категорії - 22 учитель (67 %);
- спеціалістів 1 категорії - 3 учителя (9%);
- спеціалістів 2 категорії - 2 учителів (6%);
- спеціалістів – 2 вчителів (6%).
- тарифні розряди – 4 (12%)

Мають педагогічне звання «Старший учитель» - 16 педагогів (49%).

Річний план роботи ліцею був успішно виконаний у розділі «Фінансово-господарська діяльність ліцею». Але залишаються проблеми з ремонтом підлоги та стелі по коридорах у головному корпусі ліцею, з ремонтом фасаду та коридору у корпусі початкових класів, відсутністю укриття з закладі.

Виходячи з цього, педагогічний колектив у **2023/2024** н.р. буде вирішувати такі завдання:

1. Співпраця з батьками в питанні дитячої бездоглядності.
2. Формування особи, готової до самовизначення свого місця в творчому перетворенні оточуючого світу, до саморозвитку.
3. Забезпечення реалізації прав кожного учня на отримання освіти відповідно до його потреб і можливостей.
4. Формування в здобувачів освіти ліцею стійких пізнавальних інтересів.
5. Підвищення якості навчання учнів: шляхом застосування в освітньому процесі інноваційних технологій, шляхом освоєння технологій, які забезпечують успішність самостійної роботи кожного учня; за рахунок включення кожного учня в роботу на заняттях як активних учасників і організаторів освітнього процесу.
6. Виховування загальнолюдських цінностей особистості, формування національної свідомості, любові до рідної землі, мови, народу.
7. Забезпечення профілактичних заходів серед учнів з запобігання будь-яких антигромадських проявів: наркоманії, куріння, вживання алкоголю.
8. Продовження роботи з організації учнівського самоврядування, підвищення громадянської активності школярів.
9. Зміцнення навчально- матеріальної бази ліцею.



РОЗДІЛ II
Організація діяльності закладу освіти,
спрямованої на одержання середньої освіти
(Виконання Закону України «Про освіту»)

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформаційно-го забезпеч.	Відповідальні	Відмітка про виконан
1.	Здійснити облік дітей шкільного віку, які підлягають навчанню в ліцеї ЗУ «Про освіту» ст. 35, ст. 36	До 20.08	Уточнити списки, доповнити їх	Вчителі, секретар	
2.	Провести батьківські збори з батьками майбутніх першокласників з питань: - підготовка дітей до навчання; - ознайомлення з нормативними документами.	До 29.08	Збори	ЗДНВР, класні керівники	
3.	Здійснити медичний огляд всіх працівників ліцею ЗУ «Про освіту» ст.24	До 29.08	Мед. огляд	ЗДНВР завгосп	
4.	Ознайомити вчителів з переліком програм, підручників та навчальних посібників на 2023/2024 н.р.	Серпень	Інформац.	ЗДНВР	
5.	Завершити набір учнів у 1-ші та сформувати 10-тий класи	До 01.09	Наказ	Адміністр. кл. кер.	№ №
6.	Здійснити облік охоплення навчанням та працевлаштуванням випускників 9-х та 11-го класів. ЗУ «Про освіту» ст.51	До 01.09	Звіт	Адміністр. Кл. кер. 9,11 кл.	
7.	Передбачити заходи щодо виконання Закону України «Про загальну середню освіту» ст. 59: збереження контингенту здобувачів освіти; забезпечення відвідування ліцею всіма учнями мікрорайону.	До 01.09	План виховної роботи ліцею	ЗДВР	
8.	Забезпечити учнів необхідними підручниками ЗУ «Про освіту» ст.19	До 01.09	Звіт	Зав.бібліот., кл.керів.	
9.	Здійснити облік учнів в алфавітній книзі та зробити відповідні записи	До 01-03.09	Облік	Секретар	
10.	Оформити соціальний паспорт ліцею	До 20.09	Паспорт	Соц.пед, кл.кер.	
11.	Організувати роботу гуртків ЗУ «Про освіту» ст. 51	До 15.09	Плани	ЗДНВР, керівники	
12.	Організувати харчування учнів. ЗУ «Про освіту» ст.25	До 05.09	Наказ	Адміністр.	№
13.	Оформити особові справи учнів	1-й тижд. вересня	Особові справи	Класні керів.	
14.	Організувати інклюзивне навчання учнів	Вересень	Наказ	ЗДНВР,	№

	ЗУ «Про освіту» ст.36			вчителі	№ №
15.	Організувати індивідуальне навчання учнів ЗУ«Про освіту» ст.36	Вересень	Наказ	ЗДНВР, вчителі	№ № № №
16.	Здійснити медичний огляд учнів. ЗУ «Про освіту» ст. 24	Вересень жовтень	Огляд	Медсестра Лікарі	
17.	За результатами медичного огляду розподілити учнів на групи для занять фізичною культурою.	30.09	Наказ	ЗДНВР	№
18.	Провести нараду при директорові «Про організацію позакласної роботи. Аналіз зайнятості учнів у гуртках, факультативах».	09.10	Довідка	ЗДНВР, керівники гуртків	
19.	Постійно здійснювати рейди всеобучу, аналізувати відвідування учнями занять. ЗУ «Про освіту» ст.52	Протягом року	Наказ	ЗДВР	№ №
20.	Провести з учнями бесіди з: а) протипожежної безпеки; б) правил поведінки на воді; в) правил дорожнього руху.; г) поводження з вибухонебезпечними предметами.	Протягом року	Бесіди	Класні керів.	
21.	Організувати заняття з ЦЗ	Протягом року	Наказ	ЗДНВР	№
22.	Організувати роботу агітбригад: • ДЮП • екологічної • за здоровий спосіб життя	Протягом року	Наказ	ЗДНР	№ № №
23.	Проаналізувати стан індивідуальної роботи з учнями, схильними до правопорушень. Взяти їх на внутрішній облік.	Протягом року	За окремим планом	ЗДВР, кл. керів.	
24.	Провести роботу щодо питання набору учнів 1-х класів	Січень	Списки	ЗДНВР, кл. кер.4-х кл.	
25.	Організувати роботу Школи майбутнього першокласника	Березень- квітень	Наказ, окремий план	Кл. кер. 4-х кл.	№
26.	Замовлення документів про освіту для учнів 4-х, 9-х та 11-х класів. ЗУ «Про освіту» ст. 27	Жовтень Грудень Квітень	Зведене замовлення	ЗДНВР	
27.	Оформлення документів про підготовку та проведення ДПА	Квітень	Наказ, матеріали	ЗДНВР	№
28.	Двічі на семестр організувати зустрічі з представниками юстиції, поліції з метою профілактики правопорушень	Протягом року	План роботи з правового виховання	ЗДВР	
29.	Забезпечити відповідний санітарний режим у закладі. ЗУ «Про освіту» ст. 51	Протягом року	Огляд	Завгосп	
30.	Висвітлювати санітарні стани класів у санітарному куточку	Протягом року	Табло	Чергові вчителі	
31.	Розробити заходи з техніки безпеки, охорони праці, оновити куточки з техніки безпеки, правила з техніки безпеки по класах. ЗУ «Про освіту» ст. 51	Протягом року	Заходи	ЗДНВР	

РОЗДІЛ III

Організація методичної роботи з педагогічними кадрами

ПРОЄКТ

Методична робота ліцею

Строки: 2023/2024 навчальний рік

Мета :

- реалізація науково-методичної проблеми;
- забезпечення безперервної освіти через методичну роботу.

Очікувані результати:

- підвищення професійної компетентності педагога в умовах НУШ;
- запровадження інноваційних форм і методів роботи при проведенні масових методичних заходів та під час проведення уроків;
- охоплення всіх педагогів методичною роботою;
- запровадження передового педагогічного досвіду в практику роботи вчителів.

Учасники проєкту вчителі, адміністрація ліцею

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформаційного забезпеч.	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Провести анкетування вчителів, зробити діагностику.	До 28.08	Анкети	ЗДНВР	
2.	Скласти структуру методичної роботи	До 09.09	Схема	ЗДНВР	
3.	Організувати роботу Методичної ради ліцею	До 28.08	Наказ	ЗДНВР	№
4.	Провести засідання Методичної ради: I. - Про аналіз методичної роботи за 2022/2023 н.р. - Про роботу над другим (теоретичним) етапом вирішення навчально-методичної проблеми ліцею у 2023/2024 навчальному році. - Про затвердження структури методичної роботи. - Про розподіл обов'язків між членами Методичної ради. - Про обговорення та затвердження планів роботи методичних підрозділів.	Серпень	Протоколи	ЗДНВР	
	II. - Про підвищення кваліфікації вчителів у 2023 та 2024 роках - Про підготовку до проходження атестації вчителів у 2024 році - Про участь у конкурсі «Вчитель року – 2024» - Про проведення I-го етапу предметних олімпіад - Про особливості організації індивідуального та інклюзивного навчання в ліцеї у 2023/2024 н.р.	Жовтень	Протокол	ЗДНВР	

	<p>III.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про аналіз результатів методичної роботи за I – ший семестр. - Про підсумки проходження курсів підвищення кваліфікації у 2023 році - Про роботу з обдарованими дітьми, поновлення банку даних «Обдарована дитина» 	Січень	Протоколи	ЗДНВР	
	<p>IV.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про творчий звіт педагогів, які атестуються. - Про реалізацію наставницьких планів із молодими спеціалістами. - Про роботу з вивчення та впровадження ППД 	Березень	Протоколи	ЗДНВР	
	<p>V.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про організацію роботи з підготовки до ДПА; - Про результати роботи МО над методичною проблемою 	Квітень	Протоколи	ЗДНВР	
	<p>VI.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про аналіз роботи за 2023/2024 н.р. ПС, Школи молодого вчителя - Про результати навчальних досягнень учнів за рік 	Червень	Протоколи	ЗДНВР	
5.	Організувати роботу професійних спільнот: вчителів суспільно-гуманітарного циклу, класних керівників, вчителів початкових класів, вчителів природничо-математичного циклу.	Серпень		Директор ЗДНВР	
	2. Провести засідання ПС, Школи молодого вчителя	4-и рази на рік	Протоколи	Керівники МО	
6.	Підготувати проект наказу «Про структуру методичної роботи ліцею на 2023/2024 н.р.»	До 09.09	Наказ	Директор ЗДНВР	№
7	Продовжити забезпечення підвищення кваліфікації всіх педагогічних працівників у 2023 - 2024 роках.	Протягом року	Наказ	Упр. освіти	№
8	Організувати систематичне відвідування вчителями міських засідань професійних спільнот, семінарів при КЗВО	Протягом року	План	ЗДНВР	
9	Організувати наставницьку роботу з молодими вчителями. Закріпити наставників: Семенова І.О. – Харченко В.В. Турянська М.О.- Колотіліна Н.В. Марутіна І.С. – Куценко І.Г., Номеровська Д.Д. Шуст І.Р. – Гринько І.Д. Ривоненко В.В.- Говоркова С.П.	Протягом року	Плани	ЗДНВР	
10	Провести творчі звіти вчителів, що атестуються	Березень	Звіт	ЗДНВР	
11	Провести чергову атестацію педагогічних працівників: 1.Богдан Н.В. 2.Гринька І.Д. 3.Зозулі С.Г. 4.Корепанової Т.В. 5.Міхайлової О.В. 6.Ривоненко В.В. 7.Семенової І.О. 8.Турянської М.О. 9.Тьосси О.А. 10.Харченка В.В. 11.Шуст І.Р.				

	<p>З цією метою:</p> <ul style="list-style-type: none"> - створити атестаційну комісію - прийняти заяви від вчителів; - оновити матеріали в куточку атестації педпрацівників; - провести засідання атестаційної комісії; - провести відкриті уроки згідно графіка; - провести творчі звіти вчителів; - скласти характеристики та оформити атестаційні листи 	<p>До 20.09 До 10.10 До 22.10 3 р. на рік Прот.року Березень До 10.03 Березень</p>	<p>Наказ Заяви та наказ матеріали Протокол Графік Звіти Матеріали Листи</p>	<p>Голова Члени ЗДНВР ЗДНВР Члени Вчителі Вчителі Вчителі ЗДНВР</p>	<p>№ №</p>
12.	Узагальнити досвід роботи Міхайлової О.В. <i>«Розвиток пізнавальних інтересів учнів традиційними та інноваційними методами навчання»</i>	Протягом року	Досвід	ЗДНВР	
13.	Поповнити картотеку ППД	Протягом року	Матеріали	ЗДНВР	
14.	Спланувати графік співбесід по самоосвіті	Вересень, січень	Графік	ЗДНВР	
15	Підготувати замовлення на підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік	Червень-серпень	Списки	ЗДНВР	

Розділ IV. *Управлінська діяльність педагогічного колективу*

Наради при директорові

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформац. забезпеч.	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Про організацію освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році	Серпень	Наказ	Директор ЗД	№
	Про результати проходження медичних оглядів працівниками закладу освіти	Серпень	Інформ.	ЗДНВР	
	Про результати перевірки стану споруд та приміщень, техніки безпеки в навчальних кабінетах, майстерні, спортивній залі та на майданчику	Серпень	Акти	ЗДВР ЗДНВР завгосп	
	Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в ліцеї	Серпень	Наказ	ЗДНВР	№
	Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини та проведення огляду умов життя дітей пільгових категорій	Серпень	Наказ	Директор ЗДНВР ЗДВР	№
		Серпень			
2.	Про працевлаштування учнів 9, 11-х класів	Вересень	Інформ.	ЗДНВР	
	Про організацію чергування по ліцею класів та вчителів	Вересень	Наказ	ЗДНВР	№
	Про організацію роботи із запобігання травматизму учнів під час освітнього процесу	Вересень	Наказ	ЗДНВР	№
		Вересень			
		Вересень			
3.	Про підготовку до проведення інвентаризації	Жовтень	Наказ	Завгосп	№
	Про підготовку закладу освіти до роботи в зимовий період	Жовтень	Інформац.	Завгосп	
	Про стан профілактичної роботи з запобігання бездоглядності та правопорушенням учнів	Жовтень	Наказ	ЗДВР	№
	Про організацію та стан позакласної роботи. Аналіз задіяності учнів у гуртках, факультативах.	Жовтень	Наказ	ЗДВР	№
	Про організацію роботи під час осінніх канікул	Жовтень	План	ЗНВР ЗДНВР	
4.	Про виконання Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»	Листопад	Наказ	Директор	№
	Про результати перевірки стану ведення зошитів для діагностувальних робіт з математики та української мови учнів 3-4-х класів	Листопад	Наказ	ЗДНВР	№
5.	Про дотримання вимог до обсягів домашніх завдань учнів початкової ланки	Грудень	Довідка	ЗДНВР	
	Про стан організації у ліцеї роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Грудень	Наказ	Директор	№

	Про організацію роботи ЦЗ в ліцеї на 2024 рік	Грудень	Наказ	ЗДНВР	№
	Про результати перевірки якості підготовки вчителів до проведення уроків	Грудень	Наказ	ЗДНВР	№
	Про підготовку до чергової перевірки знань з питань охорони праці , БЖД	Грудень	Наказ	ЗДНВР	№
	Про організацію роботи під час зимових канікул	Грудень	План	ЗНВР ЗДНВР	
6.	Про проведення чергового огляду навчальних кабінетів на предмет наявності інструкцій з охорони праці, стан техніки безпеки	Січень	Акти	ЗДНВР	
	Про проведення декади антитютюнової, антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди	Січень	Інформац.	ЗДВР	
	Про підсумки організації та проведення виховної роботи на I –ше півріччя	Січень	Наказ	ЗДВР	№
	Про роботу зі зверненнями громадян за підсумками I-го півріччя	Січень	Інформація	Директор	
	Про організацію роботи з екстернату у 2023/2024 н.р.	Січень	Наказ	ЗДНВР	
7.	Про результати КУК у 10-му класі	Лютий	Довідка	ЗДНВР	
	Про набір учнів до 1-х класів на новий навчальний рік	Лютий	Інформац.	ЗДНВР	
8.	Про проведення уточнення списків дітей і підлітків шкільного віку в мікрорайоні ліцею	Березень	Наказ	Директор	№
	Про організацію роботи з оформлення замовлення документів про освіту	Березень	Інформац.	Директор	№
	Про стан профілактики та правовиховної роботи	Березень	Довідка	ЗДВР	
	Про чергове обстеження будівель та приміщень ліцею	Березень	Наказ	Директор	№
	Про організацію роботи під час весняних канікул	Березень	План	ЗНВР ЗДНВР	
9.	Про результати КУК у 9- х класах	Квітень	Довідка	ЗДНВР	
	Про проведення весняних толок	Квітень	Інформац.	ЗНВР	
	Про результати проведення Тижня охорони праці та БЖД	Квітень	Наказ	ЗДНВР	№
	Про результативність позакласної роботи , участь учнів ліцею в конкурсах, змаганнях	Квітень	Довідка	ЗДВР	
	Про результати перевірки якості підготовки вчителів до проведення уроків	Квітень	Наказ	ЗДНВР	№
10.	Про підсумки роботи щодо запобігання травматизму	Травень	Наказ	ЗДНВР	№
	Про роботу за 2023/2024 навчальний рік зі зверненнями громадян	Травень	Інформац.	Директор	

Педагогічні ради

Серпень					
1	Про аналіз стану роботи у 2022/2023 н.р. та завдання педагогічного колективу на новий 2023/2024 н.р.	Аналіз	Директор		
	Про організований початок навчального року.	Матеріали	Директор		
	Про затвердження правил внутрішнього розпорядку для працівників ліцею	Наказ	Директор	№	
	Про затвердження Правил для здобувачів освіти	Правила	Директор	№	
	Про обрання секретаря педагогічної ради	Рішення	Директор		
2	Про затвердження річного плану роботи ліцею	План	Директор		
	Про затвердження освітньої програми ліцею	Програма	Директор		
	Про затвердження річного плану роботи бібліотеки ліцею	План	Зав. бібл.		
	Про організацію індивідуального навчання (педагогічний патронаж)	Наказ	ЗДНВР	№ №	
	Про затвердження структури навчального року	Наказ	Директор	№	
	Про вимоги до ведення обов'язкової документації	Рішення	Директор		
	Про виконання рішень попередніх педрад	Інформац.	Директор		
	Про розподіл річного тижневого навантаження та навантаження на I-ший семестр	Наказ Наказ	Директор	№ №	
	Про організацію інклюзивного навчання	Наказ	ЗДНВР	№ № №	
	Про організацію індивідуального навчання (педагогічний патронаж)	Наказ	ЗДНВР	№ № №	
	3	Про роботу ліцею над другим (теоретичним) етапом науково-методичної проблеми	Наказ	Директор	№
Про комплектацію 10-х класів		Наказ	Директор	№	
Про розподіл класів на групи для вивчення окремих предметів		Наказ	ЗДНВР	№	
Про організацію безкоштовного харчування учнів		Наказ	ЗДВР	№	
Про соціальний захист дітей пільгових категорій. Затвердження списку учнів пільгового контингенту		Списки	ЗДВР		
Про дотримання Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів по мікрорайону школи		Наказ	ЗДНВР	№	
Про стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за <u>ЧЕРВЕНЬ-СЕРПЕНЬ</u>		Наказ	ЗДНВР	№	
Про оцінювання учнів 3-4-х та 5-х класів		Наказ	ЗДНВР	№	
Про організацію інклюзивного навчання		Наказ	ЗДНВР	№ №	
Про організацію індивідуального навчання (педагогічний патронаж)		Наказ	ЗДНВР	№ № №	
4		Про стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за <u>ВЕРЕСЕНЬ</u> місяць	Наказ	ЗДНВР	№
		Про організацію індивідуального навчання (екстернату) в ліцеї	Наказ	Директор	№
		Про організацію індивідуального навчання (сімейна освіта) в ліцеї	Наказ	Директор	№

Жовтень				
5	Про виконання Закону України «Про загальну середню освіту» щодо охоплення учнів навчанням	Матер.	Директор	
	Про продовження роботи з екстернату в ліцеї	Доповіді	ЗДНВР	
	Про плани виховної діяльності класних керівників	Аналіз	ЗДВР	
	Про виконання рішень попередніх педрад	Інформац.	Директор	№
	Про стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за <u>ЖОВТЕНЬ</u> місяць	Наказ	ЗДНВР	№
Листопад				
6	Про адаптацію учнів 5-х класів до навчання в нових умовах, результати КУК	Довідка, наказ	ЗДНВР	№
	<u>Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з ІНФОРМАТИКИ</u>	Наказ	ЗДНВР	№
	Про стан правової підтримки дітей та молоді , які потрапили в складні соціальні умови.	Довідка	Соц. пед-г	
	Про стан організації роботи бібліотеки ліцею	Довідка	ЗДВР	
	Про стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за <u>ЛИСТОПАД</u> місяць	Наказ	ЗДНВР	№
Грудень				
7	Про підсумки II-го етапу конкурсів ім.Яценка , ім. Т.Шевченка, Всеукраїнських учнівських олімпіад	Інформац.	ЗДНВР	
	Про хід атестації вчителів	Наказ	Директор	
	Про виконання рішень попередніх педрад	Інформац.	Директор	
	Про стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за <u>ГРУДЕНЬ</u> місяць	Наказ	ЗДНВР	№
Січень				
8	<u>Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з <i>основних предметів ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ</i></u>	Довідка	ЗДНВР	
	<u>Про стан ведення класних журналів, журналів гурткової роботи , журналів індивідуального навчання</u>	Наказ	ЗДНВР	№
	Про дотримання Положення про нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» та срібною медаллю «За досягнення в навчанні» (підтвердження відповідності претендентів на нагородження медалями за підсумками I-го півріччя).	Наказ	Директор	№ №
	Про організацію системи профілактики правопорушень серед дітей та підлітків на основі гуманізації сучасної школи	Довідка	ЗДВР	
	Про стан відвідування учнями занять у I –му півріччі	Наказ	ЗДВР	№
	Про аналіз рівня навчальних досягнень учнів за I-ше півріччя 2023/2024 навчального року	Наказ	ЗДНВР	№
	Про розподіл педагогічного навантаження у II-му півріччі 2023/2024 навчального року	Наказ	Директор	№
	Про стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за <u>СІЧЕНЬ</u> місяць	Наказ	ЗДНВР	№
	Про адаптацію учнів 1-х класів до навчання	Довідка	ЗДНВР	№

Лютий				
9	Про визначення профільних предметів на 2023/2024 навчальний рік	Доповідь	Директор	
	Про стан організації індивідуального та інклюзивного навчання у 2023/2024 н.р.	Наказ	ЗДНВР	№
	Про роботу з організації учнівського самоврядування в в ліцеї	Довідка	ЗДВР	
	Про виконання рішень попередніх педрад	Доповідь	Директор	
	<u>Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з ГЕОГРАФІЇ</u>	Наказ	ЗДНВР	№
	Про стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за <u>ЛЮТИЙ</u> місяць	Наказ	ЗДНВР	№
	Про стан ведення документації	Наказ	ЗДНВР	№
Березень				
10	Про організоване закінчення навчального року та проведення ДПА	Наказ	Директор	№
	Про затвердження предметів ДПА за вибором школи (9-тий клас)	Наказ	Директор	№
	Про організацію та проведення роботи з екстернату	Наказ	ЗДНВР	№
	Про затвердження та схвалення матеріалів педагогічного досвіду вчителя початкових класів Михайлової О.В.	Досвід	ЗДНВР	
	Про відбір підручників для перевидання для 11-го класу	Інформ.	ЗДНВР	
	Про виконання рішень попередніх педрад	Доповідь	Директор	
	Про стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за <u>БЕРЕЗЕНЬ</u> місяць	Наказ	ЗДНВР	№
	Про відбір підручників для 7-го класу	Інформ.	ЗДНВР	
	<u>Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з МАТЕМАТИКИ</u>	Наказ	ЗДНВР	№
	Про результати перевірки стану роботи педагогічних працівників ліцею з обов'язковою документацією	Наказ	ЗДНВР	№
Квітень				
11	Про результати атестації вчителів у 2024 році	Наказ	Директор	№
	Про затвердження атестаційних завдань	Тексти	ЗДНВР	
	Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з <u>ОСНОВ ПРАВОЗНАВСТВА</u>	Наказ	Директор	№
Квітень				
12	Про організацію навчальної практики учнів	Графік	ЗДНВР	
	Про звільнення від ДПА учнів 9-х, 11-го класів	Наказ	Директор	№ №
	Про виконання рішень попередніх педрад	Інформац.	Директор	
	Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з <u>УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ТА ЛІТЕРАТУРИ</u>	Наказ	Директор	№
	Про стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за <u>КВІТЕНЬ</u> місяць	Наказ	ЗДНВР	№
Травень				
13	Про допуск учнів 4-х класів до складання ДПА	Наказ	ЗДНВР	№

	Про організацію літнього відпочинку та підготовку до літньої оздоровчої кампанії у 2024 році	Наказ	ЗДНВР	№
Травень				
14	Про допуск до ДПА учнів 11-го класу	Наказ	ЗДНВР	№
	Про дотримання Положення про нагородження медаллю та отримання свідоцтв з відзнакою (підтвердження навчальних досягнень учнів претендентів за підсумками навчального року)	Наказ	Директор	№ №
Травень				
15	Про допуск учнів 9-х класів до складання ДПА	Наказ	ЗДНВР	№
	Про стан набору до 1-го класу	Наказ	ЗДНВР	№
	Про стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за місяць та за пепршу половину календарного року	Наказ	ЗДНВР	№ №
Червень				
156	Про переведення учнів 1-4-х класів	Наказ	ЗДНВР	№
	Про переведення та нагородження учнів 5 - 10-х класів	Наказ	ЗДНВР	№
	Про дотримання Положення про нагородження медаллю (визначення претендентів з числа учнів 10-го класу на нагородження за підсумками навчального року)	Наказ	Директор	№
	Про стан ведення класних журналів, журналів гурткової роботи журналів індивідуального навчання	Наказ	ЗДНВР	№
Червень				
17	Про відповідність навчальних досягнень учнів 9-х класів вимогам отримання свідоцтв з відзнакою (підтвердження навчальних досягнень учнів претендентів за підсумками ДПА)	Наказ	Директор	№
Червень				
18	Про погодження освітньої програми (навчального плану) на наступний навчальний рік	План	Директор	
	Про попереднє педагогічне навантаження вчителів на наступний навчальний рік	Наказ	ЗДНВР	№
	Про обговорення проєкту плану роботи ліцею на наступний навчальний рік	План	Директор	№
	Про виконання рішень попередніх педрад	Інформац.	Директор	
	Про готовність колективу до роботи в умовах НУШ у 7-му класі	Доповідь	ЗДНВР	
Червень				
19	Про випуск з ліцею учнів 11-го класу	Наказ	Директор	№

Про дотримання Положення про нагородження медаллю (підтвердження навчальних досягнень учнів претендентів за підсумками ЗНО)	Наказ	Директор	№

Р О З Д І Л V

Діяльність педагогічного колективу з поліпшення освітнього процесу

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформац. забезпеч.	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Організація роботи технічного персоналу	До 17.08	Інформац.	Директор	
2.	Закріплення класних приміщень за класами, організація контролю за збереженням майна	До 21.08	Наказ	Директор кл.керівн.	№
3.	Огляд навчальних приміщень, кабінетів з метою перевірки готовності до нового навч. року.	До 25.08	Інформац.	Директор ЗДНВР	
4.	Провести анкетування вчителів з організації методроботи, визначити проблему їх самоосвіти	До 25.08	Інформац.	ЗДНВР	
5.	Складання списків учнів, що потребують особливого контролю з боку педагогічного колективу та залучення їх до позакласної роботи.	До 28.08	Списки	ЗДВР, кл. керівн.	
6.	Проведення інструктажів щодо оформлення класних журналів, тематичної атестації і т.д.	Вересень-серпень	Інформац.	ЗДНВР	
7.	Перевірка володінням навчальними програмами	Серпень - вересень	Інформація	ЗДНВР	
8.	Проходження медичного огляду працівниками ліцею	Пр. року	Списки	Директор	
9.	Спланувати роботу бібліотеки ліцею	До 01.09	План	Бібліот.	
10.	Підготовка і проведення Дня знань.	01.09	Сценарій	ЗДВР	
11.	Скласти розклад роботи гуртків, спортсекцій, графік відкритих уроків, контрольних робіт.	До 01.09 До 10.01	Розклад	ЗДНВР	
12.	Підготувати і здати в управління освіти міської ради статистичний звіт.	До 10.09	Звіт	ЗДНВР	
13.	Видати накази: - про комплектацію 10-го класу; - про зарахування прибувчих учнів; - про методичну роботу; - про відповідальність за протипожежну безпеку; - про розподіл педнавантаження; - про атестацію вчителів у 2024 році	До 05.09 Пр. року До 10.09 До 01.09 До 15.09 До 10.10	Наказ Накази Наказ Наказ Наказ Наказ	Директор Директор ЗДНВР Директор Директор Директор	№ № № № №
14.	Спланувати роботу ПС ліцею	До 10.09	План	ЗДНВР	
15.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування	До 11.09	План	ЗДВР	
16.	Оновлення банку даних про учнів-сиріт, ПБП, дітей із багатодітних сімей.	До 11.09	Списки	Соц. пед. кл. керівн.	
17.	Затвердження всіх планів навчально-виховної роботи	До 15.09	Інформац.	ЗДНВР, ЗДВР	
18.	Провести тарифікацію вчителів	До 05.09	Список	Директор	
19.	Оформити електронні журнали (класні, гурткові, індивідуального навчання)	До 15.09	Звіт	ЗДНВР	
20.	Провести зондувальні контрольні роботи	До 25.09	Аналіз	ЗДНВР	

21.	Видати наказ «Про вимоги щодо ведення обов'язкової документації»	До 29.09	Наказ	Директор	№
22.	Провести інструктивно-методичну нараду з вчителями, стан викладання предметів яких вивчається	До 29.09	Інформац.	ЗДНВР	
23.	Здійснити роботу зі старшокласниками щодо обліку у військкоматі	Жовтень	Списки, анкети	Харченко В.В.	
24.	Провести I-ший етап Міжнародного конкурсу мовно-літературної творчості ім. Т.Шевченка підготувати учнів до участі у II-му етапі	Жовтень	Наказ	ЗДНВР	№ № №
25.	Видати наказ про організацію роботи <u>НА ЖОВТНЕВИХ КАНІКУЛАХ</u>	Жовтень	Наказ	Директор	№
26.	Провести I-ший етап Міжнародного конкурсу з української мови ім.П.Яцика, підготувати учнів до участі у II-му (міському) етапі	Листопад	Наказ	ЗДНВР	№ № №
27.	Провести I-ший етап Всеукраїнських предметних олімпіад, підготувати учнів до участі у II-му (міському) етапі	Листопад	Наказ	ЗДНВР	№ № №
28.	Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період	Листопад-грудень	Інформац.	Директор завгосп	
29.	Провести контрольні роботи за I-ше півріччя	Грудень	Наказ	ЗДНВР	№
30.	Видати наказ про організацію роботи <u>НА ЗИМОВИХ КАНІКУЛАХ</u>	Грудень	Наказ	Директор	№
31.	Збір документів юнаків 10-11-х класів для військкомату	Грудень	Пакет документів	Харченко В.В.	
32.	Організація й проведення новорічних свят	Грудень	Графік	ЗДВР	
33.	Видати наказ «Про виконання навчальних планів і програм»	Грудень	Наказ	ЗДНВР	№
34.	Складання попереднього графіка щорічних відпусток працівників ліцею	Січень	Графік Наказ	ЗДНВР завгосп	№
35.	Скласти розклад уроків, факультативів, гуртків на II-ге півріччя	До 12.01	Розклад	ЗДНВР	
36.	Перевірити стан реєстрації учнів 11-го класу до зовнішнього незалежного оцінювання	Лютий	Інформац.	ЗДНВР	
37.	Провести Шевченківські дні в ліцеї	Березень	Заходи	ЗДВР	
38.	Видати наказ про організацію роботи <u>НА ВЕСНЯНИХ КАНІКУЛАХ</u>	Грудень	Наказ	Директор	№
39.	Видати наказ «Про підготовку та організоване проведення ДПА»	Квітень	Наказ	ЗДНВР	
40.	Провести підсумкові річні контрольні роботи	Травень	Наказ	Директор	№
41.	Організація навчальних екскурсій та навчальної практики учнів	Травень	Графік Наказ	ЗДНВР	№
42.	Зарахування учнів до 1-го класу	Травень	Наказ	Директор	№
43.	Організувати проведення бібліотечних уроків	За окремим планом	Сценарій	Бібліот.	
44.	Брати участь у конкурсах: «Знавці української мови»; учнівської творчості ім.Т.Шевченка; «Молодь обирає здоров'я»; ДЮП; Екологічних агітбригад	За планом	Сценарій	ЗДВР вчителі	
45.	Вивчати рівень готовності учнів до навчання в 1-х, 5-х та 10-х класах, передбачити спадкоємність переходу учнів на наступний ступень навчання	Квітень-червень	Інформац.	ЗДВР, вчителі	
46.	Організація роботи літнього табору	Червень	Наказ	Директор	
47.	Потижневе планування роботи з доведенням до педагогічного та учнівського колективів.	Протягом року	План	ЗДНВР ЗДВР	

48.	Організація роботи з виконання єдиних вимог щодо оцінювання навчальних досягнень учнів.	Постійно	Інформац.	ЗДНВР вчителі	
49.	Робота з педколективом, пов'язана з курсовою перепідготовкою	Протягом року	Графік	ЗДНВР	
50.	Брати участь у міських конкурсах, виставках	Пр. року	Інформац.	Вчителі	
51.	Провести предметні тижні	Пр. року	Графік	ЗДНВР	
52.					

РОЗДІЛ VI

Діяльність педагогічного колективу щодо створення системи виховної роботи

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформац. забезпеч.	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Підготувати 1-ші, 5-ті класи (НУШ), 11-ті класи до участі у святі Першого дзвоника	До 29.08	Сценарій	ЗДВР, кл. кер	
2.	Скласти тижневий план-графік здійснення виховних заходів	Серпень-вересень	План	ЗДВР, кл.кер.	
3.	Залучити учнів до участі в різних виховних заходах. Розподілити серед учнів доручення.	Вересень	Списки	ЗДВР, кл.кер.	
4.	Провести конкурс-огляд «Озеленення мого класу»	Вересень	Інформац.	ЗДВР, кл.кер.	
5.	Провести свято Першого дзвоника	01.09	Сценарій	ЗДВР, пед.орг	
6.	Налагодити учнівське самоврядування	До 18.09	Списки	ПО, кл.кер.	
7.	Провести I-ший етап ФОПК «Козацький гарт»	Вересень	Інформац.	ЗДВР	
8.	Взяти участь у святкуванні Дня фізичної культури і спорту	Вересень	Заходи	Богдан Н.В.	
9.	Лінійка-монтаж до Дня партизанської слави	22.09	Сценарій	10-А	
10.	Провести Тиждень дитячої книги до Всесвітнього дня бібліотек.	До 30.09	План	Бібліотекар	
11.	Участь у святкових заходах до 234-ї річниці заснування Біляївки	Вересень – жовтень	Згідно плану	ЗДВР, пед.-орг., вчителі	
12.	Провести виставку «Щедрість рідної землі»	До 30.09	Інформац.	ЗДВР, 5-11 кл	
13.	Акція «Милосердя». Допомога вчителям-пенсіонерам.	30.09	Акція	ЗДВР Голова ПК	
14.	Відзначення Міжнародного дня людей похилого віку	До 02.10	Заходи	ЗДВР Голова ПК	
15.	Провести Тиждень знань з БЖД	Жовтень, квітень	План	ЗДВР	
16.	Посвята в козачата до Дня українського козацтва	02.10	Сценарій	ЗДВР, кл. керівн.	
17.	Відзначення Дня захисника України	02.-06.10	Заходи	ЗДВР	
18.	Конкурс екологічних агітбригад у ліцеї	Жовтень - листопад	Сценарій	ЗДВР, пед.-орг.	
19.	Тиждень правової просвіти	Жовтень	План заходів	ЗДВР, пед. орг., вчителі	
20.	Тиждень протидії торгівлі людьми до Міжнародного дня протидії торгівлі людьми 18 жовтня	Жовтень	План заходів	ЗДВР, пед. орг., вчителі	
21.	Оформлення карток психолого-педагогічних досліджень дітей, що стоять на обліку.	До 30.10	Інформац.	ЗДВР, кл. керівн.	
22.	Проведення заходів до Міжнародного дня	31.10	Заходи		

	Чорного моря				
23.	Скласти план роботи ліцею на осінні канікули	Жовтень	План	ЗДВР	
	Участь у II-му етапі конкурсу ім. Т.Шевченка	Листопад	Список	ЗДНВР	
24.	Участь у міському у огляді екологічних агітбригад	Листопад	Сценарій	ЗДВР, пед-організ.	
25.	Відзначення Дня української писемності та мови	09.11.	Заходи	ЗДВР, вчителі	
26.	Провести Тиждень безпеки дорожнього руху	2-гий тиждень листопада	План заходів	ЗДВР, кл.кер.	
27.	Тиждень превентивного виховання	Листопад	Заходи	ЗДВР	
28.	Участь у II-му етапі конкурсу ім. П. Яцика	Листопад	Заявка	Вч.-філол.	
29.	До Дня Гідності та Свободи	До 21.11	Заходи	Класні керівн.	
30.	До Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій бесіди у 5-11 класах	До 25.11	Інформац.	Класні керівн.	
31.	Проведення заходів до акції « 16 днів без насильства »	з 25.11. по 10.12	План заходів	ЗДНВР	
32.	Всесвітній день боротьби зі СНІДом. «СНІД – проблема людства»	01.12.	Заходи	Кл. керівники	
33.	Виготовлення їдалень для птахів	До 01.12	Інформац.	Учителі праці	
34.	Свято до Дня Збройних сил України	06.12	Сценарій	Класні керівн.	
35.	Провести декаду правових знань.	Грудень	План	ЗДВР, кл. кер.	
36.	Тиждень патріотичного виховання	Грудень	Заходи	ЗДВР	
37.	Конкурс «Кращі правознавці школи»	Грудень	Сценарій	Шевирьова С.	
38.	Андріївські вечорниці. «На Андрія гадали дівчата»	11.12	Свято	Кл.керівники	
39.	Свято Миколая. «Миколай – опікун українських дітей»	18.12.	Свято	Кл.керівники	
40.	Працює майстерня Діда Мороза.	Грудень	Вироби	Вч.тр.навч., Шуст І.Р.	
41.	Скласти план роботи на зимові канікули	Грудень	План	ЗДВР	
42.	Провести Новорічні свята	26. – 29.12	Сценарій	ЗДВР, кл. кер.	
43.	Класні години «Шануй батька й неньку, то буде тобі скрізь гладенько»	Січень	Бесіди	Кл. керівники	
44.	Провести свято Соборності України «В єднанні наша сила»	До 22.01	Сценарій	Класні керівн.	
45.	Бесіди до 106-ї річниці бою під Крутами	До 29.01	Бесіди	Класні керівн.	
46.	Вечір зустрічі з випускниками	До 05.02	Сценарій	ЗДВР, пед-орг.	
47.	Тиждень правової освіти	Лютий	Заходи	ЗДВР, пед. орг., кл. кер.	
48.	День вшанування рідної мови (21.02) Декада української мови	Лютий	План	ЗДВР, вч.-філол.	
49.	Конкурс малюнків «Здоров'я очима дітей»	Лютий	Інформац.	Шуст	
50.	День пам'яті Небесної сотні	Лютий	Заходи	ЗДВР	
51.	Провести в ліцеї Шевченкіаду «Навіки з нами серце й пророче слово поета»	Березень	План	ЗДВР, кл. кер. вч.-філол	
52.	Провести дитячі ранки «Рідна мати моя»	Березень	Сценарій	1-4 кл.	
53.	Операція «Весняні клопоти»	Березень	План	1-11 кл.	
54.	Провести акції до Дня птахів	Березень	План	1-11 кл.	
55.	Участь у міському фестивалі «Молодь обирає здоров'я»	Березень	Сценарій	ЗДВР, ПО	
56.	Участь у міському фестивалі ДЮП	Березень	Сценарій	ЗДВР, ПО	
57.	Участь у святкуванні 80 -ї річниці	Квітень	Заходи	ЗДВР	

	визволення Біляївки				
58.	Провести трудовий десант із впорядкування пам'ятних місць.	Квітень	План	5-11 кл.	
59.	Взяти участь у міському етапі Всеукраїнської гри «Джура»	Квітень-травень	План	ЗДНВР	
60.	Лінійка-реквієм «Чорнобиль б'є на сполух»	Квітень	Сценарій	ЗДВР, кл. кер.	
61.	Тиждень правових знань	Квітень	План заходів	ЗДВР, пед. орг., вчителі	
62.	Участь у районному конкурсі декоративно-прикладні творчості	Квітень	Інформац.	ЗДВР, пед-організ.	
63.	Тиждень БЖД та дорожнього руху	Травень	Заходи	ЗДВР	
64.	Відзначення Дня пам'яті та примирення	08.05	Заходи	ЗДВР	
65.	Відзначення Дня Європи	09.05	Сценарій	ЗДВР, 1-11 кл	
66.	Процання з Букварем	Травень	Сценарій	1 класи	
67.	Свято з нагоди Дня матері	Травень	Сценарій	1-11 кл.	
68.	Відзначення Дня пам'яті жертв політичних репресій	3-тя неділя травня	Заходи	ЗДВР	
69.	Відзначення Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу	18 травня	Заходи	ЗДВР, ПО, кл.кер	
70.	Відзначення Дня вишиванки	3-ій четвер травня	Заходи	ЗДВР, ПО, кл.кер	
71.	Свято Останнього дзвоника	Травень	Сценарій	ЗДВР, 1-11 кл.	
72.	Участь у заходах до Дня захисту дітей	01.06	План	Нач. табору	
73.	Літній відпочинок у таборі при ліцеї	Червень	План	Адміністрація	
74.	Участь у відзначенні Дня скорботи	22.06	План	Адміністрація	
75.	Випускний вечір	Липень	Сценарій	ЗДВР, 11 кл.	
76.	Робота гуртків	Пр.року	Графік	Вчителі	
77.	Засідання ради ройових	Щотижня	План	Пед-орг.	
78.	Засідання ради старшин	Щомісяця	План	ЗДВР, пед-орг.	
79.	Проведення рейдів «Відвідування», «Домашнє завдання»	Щотижня	Інформац.	ЗДВР, пед-організ.	
80.					

Р О З Д І Л VII

Робота з батьками, громадськими організаціями

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформац забезпечення	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Організувати педагогічну пропаганду освіти для батьків шляхом створення позакласного батьківського всеобучу. Ознайомити батьківську громадськість із ЗУ «Про загальну середню освіту», «Про мови в Україні», з «Положенням про заклад освіти».	За планом роботи УППЗ На заняттях всеобучу	План роботи університету для батьків Інформаційні повідомлення	Директор ЗДНВР ЗДВР	
2.	Провести організаційні батьківські збори для батьків першокласників	Серпень	Збори	Адміністр кл. кер.	
3	Провести класні батьківські збори «Розвиток особистості кожного учня – стратегічне завдання сучасної освіти»	Вересень	Збори для батьків	Адміністрація, кл. керівн.	
4.	Здійснити вибір органу колегіального управління – Ради ліцею	Вересень	1-4-х класів 5-8-х- класів 9-11-х класів	Адміністрація	
5.	Спланувати діяльність Ради ліцею	Вересень	План роботи БК, план роботи піклувальної ради	Адміністрація	
6.	Загальношкільні батьківські збори	Жовтень	Збори	Адміністр	
7.	Вивчити й узагальнити досвід кращих сімей з питань родинного виховання.	Листопад-грудень	Досвід	ЗДВР Кл. керівн.	
8.	Підготуватись до Новорічних свят	Грудень	Заходи	ЗДВР	
9.	Організувати День відкритих дверей для батьків учнів. Оформити панораму «Ними пишається ліцей », присвячену талановитим дітям.	Квітень	Творча зустріч, заходи за планом	Адміністрація	
10.	Провести загальні збори	Квітень	Протоколи зборів	Адмініс.	
11.	Провести свято сім'ї «Родина, родина – це вся Україна з глибоким корінням, високим гіллям».	Квітень	Свято	Кл. керівн.	
12.	Організувати засідання Ради профілактики правопорушень за підсумками рейдів у сім'ї підлітків, які порушують норми ліцейського життя.	Квітень	Засідання	Адміністрація	
13.	Провести конференцію для батьків «Успіхи народжують таланти». До конференції оформити панораму «Цього нас навчили в ліцеї»	Травень	Конференція	Адміністрація Кл. керівн.	
14	Підготувати звіт про закінчення навчального року. Доповісти батькам учнів про успіхи в навчанні й вихованні.	Травень	Звіт	Адміністрація	
15.	Провести зустріч з батьками майбутніх	Травень	Зустріч	Кл. керівн.	

	першокласників. Обговорити питання підготовки дітей до навчання в ліцеї.				
16.	Організувати спільну роботу з комісією сприяння сім'ї та ліцею.	Навч. рік	План роботи	Адміністрація	
17.	Координувати роботу Ради профілактики правопорушень в мікрорайоні ліцею з сім'ями, які потребують пильної педагогічної уваги.	Постійно	Рада профілактики правопорушень	Адміністрація, кл. керівн.	
18.	Провести консультації для батьків з метою роз'яснення шкідливості тютюнопаління серед учнівської молоді.	Протягом року	КП "Сімена педагогіка"	Кл. керів.	
19.	Відвідати дітей-сиріт та хворих дітей, які навчаються вдома. Надати практичну допомогу батькам та опікунам.	Протягом року	Рейд	Кл. керів.	
20.	Спільні рейди з благоустрою прилеглих територій з міським осередком козаків	Протягом року	Рейд	Кл. керів.	
21.	Співпраця з візит-центром по висадженню дерев	Протягом року	Рейд	Кл. керів.	
22.	Спільні рейди з Нижньодністровським парком по прибиранню берегів Дністра	Протягом року	Рейд	Кл. керів.	
23.	Організувати спільні учнівсько-батьківські виховні години, концерти, свята, екскурсії	Протягом року	Плани вих. роботи	Кл.керів.	
24.	Організувати постійний зв'язок з родинами учнів девіантної поведінки	Протягом року	Візити	Кл.керів.	

VIII. Діагностико-аналітична діяльність

№	Зміст контролю	Вид контролю	Форма контролю	Відповідальний	Відмітка про виконан.
1	2	3	4	5	6
Серпень					
1.	Узгодженість і скоригованість планування всіх структурних підрозділів методичної роботи	Попередж.	Звіт на засіданні МР	Адміністрація	
2.	Зміст і основні напрямки діяльності педколективу у 2023/2024 навчальному році	Фронтальний	Доповідь на педраду	Директор, ЗДНВР	
3.	Підготовка вчителів до участі в засіданнях міських методоб'єднань на серпневій конференції	Попередж.	Інформація	ЗДНВР	
4.	Контроль за обліком дітей шкільного віку	Попередж.	Списки	ЗДНВР, ЗДВР	
5.	Планування роботи бібліотеки ліцею	Адміністр.	План	Директор, зав.б/б	
6.	Провести наради при директорові:			Директор, ЗДНВР, ЗДВР, кер. МО	
	- Про організацію освітнього процесу;	Адміністр.	Плани, заходи		
	- Про результати проходження медогляду	Оглядовий	Інформація	ЗДНВР	
	- Про результати перевірки ТБ в навчальних кабінетах	Оглядовий	Звіт, акти	ЗДНВР, завгосп	
	Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини	Адміністр.	Наказ	Директор	№
7.	Контроль за комплектуванням 5-11 класів	Діагностич.	Списки	ЗДНВР	
8.	Забезпечення підручниками учнів ліцею	Попередж.	Інформація	Зав. бібліотекою	
9.	Контроль за готовністю кабінетів до навчального року	Діагностич.	Звіт	Адміністрація	
10.	Готовність до першого уроку	Діагностич.	Інформація	ЗДНВР	
11.	Підготувати та видати накази про організований початок навчального року	Тематичний	Накази	ЗДНВР, ЗДВР	№ №
12.	Контроль підготовки до свята Першого дзвоника	Діагностич.	Нарада	ЗДВР	
13.	Контроль за календарно-тематичним плануванням	Діагностич.	Звіт	ЗДНВР	
14.	Уточнення плану роботи над другим (теоретично-організаційним) етапом науково-методичної проблеми	Тематичний	План	Адміністрація, педколектив	
15.	Засідання команди супроводу дітей з особливими освітніми потребами, складання індивідуальних планів (проєктів)	Діагностич. до 15.09.	Плани	Члени команди	

16.	Контроль виконання підвищення кваліфікації за ЧЕРВЕНЬ-СЕРПЕНЬ	Діагностич.	Графік, наказ	ЗДНВР	№
17.	Організація наставництва досвідчених педагогів над молодими та малодосвідченими вчителями	Адміністр.	План	ЗДНВР	
18					
Вересень					
1	2	3	4	5	6
1.	Дотримання учнями правил поведінки та положень статуту ліцею	Оглядовий	Інформація	ЗДВР	
2.	Організація роботи із запобігання дитячого та виробничого травматизму	Адміністр.	Плани, заходи, накази	ЗДНВР	№
3.	Організація індивідуального навчання	Персонон.	Наказ, плани	Директор, ЗДНВР	№ № №
4.	Організація інклюзивного навчання	Персонон.	Наказ, плани	Директор, ЗДНВР	№ № №
5.	Затвердження планів: - календарних	Персонон.	Інформація	Директор	
6.	- виховної роботи класних керівників				
	- роботи факультативів				
	- роботи гуртків				
	- з проблеми самоосвіти				
7.	Провести нараду при директорові: - Про працевлаштування 9-11 кл.	Адміністр.	Інформація	ЗДНВР	
	- Про дотримання Порядку ведення обліку дітей мікрорайона ліцею		Наказ	ЗДНВР, ЗДВР	№
	- Про організацію чергування класів та вчителів		Наказ	ЗДНВР, ЗДВР	№
	- Про запобігання дитячому травматизму під час освітнього процесу		Наказ	ЗДНВР	№
8	Підготувати проекти наказів: - «Про створення атестаційної комісії»	Тематичний	Наказ	ЗДНВР	№
	- «Про організацію методичної роботи»		Наказ	ЗДНВР	№
	- «Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з предметів»		Наказ	ЗДНВР	№

	- «Про організацію роботи з обдарованими учнями»		Наказ	ЗДНВР	№
	- «Про вивчення ППД»		Наказ	ЗДНВР	№
9	Проведення роботи з приписки старшокласників до Біляївського територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Адміністр.	Списки	ЗДНВР	
10.	Перевірка заповнення особових справ учнів 1-х класів	Оглядовий	Справи	ЗДНВР	
11.	Складання списків учнів з девіантною поведінкою	Діагност	Списки	ЗДВР, соц.педагог	
12.	Підготувати проект наказу: «Про профілактику й попередження злочинності серед учнів та створення Ради з профілактики правопорушень»	Тематичний	Наказ	ЗДВР	№ №
13.	Співбесіда за темою самоосвіти	Поточний	Список	ЗДНВР	
14.	Збір відомостей і складання ОШ	Діагност	Звіт	ЗДНВР	
15.	Виконання єдиних вимог до ведення зошитів, оформлення журналів, особових справ	Тематичний	Звіт	ЗДНВР	
16.	Наступність у навчанні: адаптація учнів 1-х та 5-х класів	Тематичний	Матеріали	ЗДНВР	
17.	Складання графіка проведення батьківських зборів	Адміністр.	Графік	ЗДВР	
18.	Про стан організації позакласної роботи	Попередж.	Довідка	ЗДВР	
19.	Контроль виховних планів класних керівників	Оглядовий	Інформація	ЗДВР, соц. педагог	
20.	Контроль в складанні соціального паспорта ліцею	Діагностич.	Бесіда	Соц.педагог	
21.	Контроль виконання підвищення кваліфікації у ВЕРЕСНІ	Діагностич.	Графік, наказ	ЗДНВР	№
22.	Видання наказу «Про створення атестаційної комісії»	Адміністрат.	Наказ	ЗДНВР	№
23.	Контроль за проходженням тарифікації учителів	Адміністрат.	Наказ	ЗДНВР	№
24.	Контроль роботи з питань профілактики дитячого травматизму	Діагностич.	Інформація	ЗДНВР	
25.	Контроль роботи класних керівників 5-х класів. Організація класних колективів	Діагностич.	Інформація	ЗДВР	
26.	Виконання працівниками внутрішнього трудового розпорядку	Адміністр.	Інформація	Директор	
27					
Жовтень					
1	2	3	4	5	6
1.	Виконання Закону України «Про середню загальну освіту» щодо охоплення учнів навчанням	Адміністрат.	Матеріали на педраду	Директор	
2.	Контроль складання списку на проходження атестації	Діагностич.	Список	ЗДНВР	
3.	Стан профілактики правопорушень	Тематичний	Довідка	ЗДВР, кл. кер.	

4.	Підготувати проєкт наказу: - «Про атестацію педагогічних працівників у 2024 році »	Тематичний	Наказ	Директор, ЗДНВР	№
5.	Контроль за роботою ліцею під час канікул	Адміністрат.	План	ЗДНВР	
6.	Контроль результатів проведення I-го етапу олімпіад в ліцеї	Тематичний	Наказ	ЗДНВР	№
7.	КУК 5-х класів (адаптація до навчання в середній школі)	Діагностич.	Довідка ПР у листопаді)	ЗДНВР	
8.	Контроль за організацією харчування учнів школи	Поточний	Інформація	Директор	
9.	Контроль за проведенням Тижня правової освіти	Тематичний	Наказ	ЗДНВР	№
10.	Контроль за проведенням Тижня БЖД	Тематичний	Наказ	ЗДНВР	№
11.	Вивчення системи роботи вчителя на уроках «ІНФОРМАТИКИ»	Тематичний	Матеріали (ПР у листопаді)	ЗДНВР	
12.	Про організацію та проведення I-го етапу конкурсу мовно-літературної творчості ім. Т.Шевченка	Тематичний	Матеріали	ЗДНВР	
13.	Про організацію та проведення I-го етапу конкурсу знавців української мови ім .П.Яцика	Тематичний	Матеріали	ЗДНВР	
14.	Вивчення результатів МПТ у 2023 році , аналіз помилок, визначення шляхів подолання труднощів	Діагностичн.	Матеріали	ЗДНВР	
15.	Контроль виконання підвищення кваліфікації у ЖОВТНІ	Діагностич.	Графік, наказ	ЗДНВР	№
16.	Про стан організації індивідуального та інклюзивного навчання	Діагностичн.	Матеріали (МР)	ЗДНВР	
17.	Про стан організації екстернату	Діагностичн.	Матеріали (ПР жовтень)	ЗДНВР	
18.					

Листопад

1	2	3	4	5	6
1.	Адаптація 5-х класів до навчання в середній ланці	Поточний	Довідка	ЗДНВР	
2.	Участь у II-му етапі конкурсі мовно-літературної творчості м. Т.Шевченка	Поточний	Інформація	ЗДНВР	
3.	Участь уII-му етапі конкурсі знавців української мови ім. П.Яцика	Поточний	Інформація	ЗДНВР	
4.	Контроль за організацією участі учнів ліцею у II-му етапі предметних олімпіад	Фронтальний	Наказ	ЗДНВР	№
5.	Запобігання дитячому і виробничому травматизму	Діагност.	Інформація	ЗДНВР	
6.	Контроль за підготовкою до проведення у школі Тижня	Тематичний	Наказ	ЗДВР	№

	безпеки дорожнього руху				
7.	Контроль за проведенням заходів акції «16 днів без насильства»	Тематичний	Наказ	ЗДВР	№
8.	Стан виконання Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»	Фронтальний	Наказ	ЗДНВР	
9.	Контроль за діяльністю вчителів, що атестуються	Персональний	Інформація	ЗДНВР, ЗДВР	
10.	Результати вивчення стану викладання та рівнем навчальних досягнень учнів «ІНФОРМАТИКИ»	Тематичний	Довідка на ПР наказ	ЗДНВР	№
11.	Контроль виконання підвищення кваліфікації у ЛИСТОПАДІ	Діагностич.	Графік, наказ	ЗДНВР	№
12.					
Грудень					
1	2	3	4	5	6
1.	Контроль за обсягом домашніх завдань в 3-4-х класах	Фронтальний	Довідка	ЗДНВР	
2.	Контроль за станом впровадження нових Державних стандартів	Фронтальний	Довідка на ПР (січень)	ЗДНВР	
3.	Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з основних предметів ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ	Фронтальний	Довідка на ПР (січень)	ЗДНВР	
4.	Контроль за ходом атестації вчителів	Адміністрат.	Інформація	ЗДНВР	
5.	Про результативність методичної роботи за I-ший семестр	Діагностичн.	Матеріали	ЗДНВР (МР)	
6.	Батьківські збори	Поточний	Графік	ЗДВР	
7.	Контроль за станом організації роботи з охорони праці та БЖД	Тематичний	Довідка на НПД	ЗДНВР	
8.	Стан виконання планів виховної роботи за I-ший семестр	Адміністр.	Наказ	ЗДВР	№
9.	Контроль за виконанням навчальних планів і програм	Адміністр.	Наказ	ЗДНВР	№
10.	Контроль за проведенням у школі Тижня правового виховання до Всесвітнього дня прав людини	Тематичний	Наказ	ЗДВР	№
11.	Контроль за станом організації роботи з ЦЗ у 2023 році тка планування роботи на 2024 рік	Тематичний	Наказ, плани, заходи	ЗДНВР	№ №
12.	Про результати перевірки стану підготовки вчителів до уроків	Поточний	Наказ	ЗДНВР	№
13.	Підготовка до проведення чергової перевірки знань працівників ліцею з питань ОП, ТБ, БЖД	Поточний	Наказ, питання, білети	ЗДНВР, завгосп	№
14.	Контроль виконання підвищення кваліфікації за ГРУДЕНЬ	Діагностич.	Матеріали	ЗДНВР	

	місяць , за І-ший семестр		наказ		№
15.	Про стан адаптації учнів 1-х класів до навчання	Поточний	Матеріали (ПР січень)	ЗДНВР	
16.					
Січень					
1	2	3	4	5	6
1.	Бесіда з учнями випускних класів щодо підготовки до ДПА та подальшого навчання , працевлаштування	Діагност.	Інформація	ЗДНВР	
2.	Проведення чергової перевірки знань працівників ліцею з питань ОП, ТБ, БЖД	Поточний	Протокол	Комісія	
3.	Аналіз успішності навчання 5-х, 9-х, 11-го класів	Тематичний	Наказ	Учителі, ЗДНВР	№
4.	Черговий огляд споруд та приміщень, наявність інструктажів з ОП в навчальних кабінетах, огляд	Поточний	Акти	ЗДНВР	
5.	Контроль за дотриманням Положення про нагородження медалями	Адміністративний	Список, наказ	ЗДНВР	№
6.	Моніторинг стану відвідування учнями занять за результатами І-го семестру	Діагност.	Наказ	ЗДВР	№
7.	Перевірка стану ведення обов'язкової документації	Тематичний	Наказ	ЗДНВР	
8.	Рівень методичної майстерності вчителів, що атестуються	Адміністрат.	Запис у журнал	ЗДНВР	
10.	Про стан роботи з вивчення досвіду вчителя початкових класів Міхайлової О.В.	Адміністр.	Матеріали	ЗДНВР	
11.	Про результативність роботи з організації екстернату за підсумками І-го семестру	Тематичний	Доповідь, наказ (ПР січень)	ЗДНВР	%
12.	Контроль за проведенням декади антиалкогольної, антитютюнової та антинаркотичної пропаганди	Тематичний	Заходи	ЗДВР	№
13.	Контроль за станом ведення журналів з ТБ в кабінетах підвищеної небезпеки	Поточний	Інформація	ЗДНВР	
14.	Поновлення банку даних обдарованих дітей	Діагностич.	Список	ЗДНВР	
15.	Контроль за реєстрацією випускників на пробне ЗНО	Поточний	Список	ЗДНВР	
16	Контроль за проведенням повторних інструктажів з БЖД	Фронтальний	Інформація	ЗДНВР	
17	Засідання команди супроводу дітей з особливими освітніми потребами, корекція індивідуальних планів.	Діагностич.	Плани	Члени команди	
18	Контроль за роботою школи під час канікул	Адміністрат.	План	ЗДНВР	
19	Підсумки вивчення стану викладання та рівня навчальних	Фронтальний	Довідка на ПР	ЗДНВР	№

	досягнень з <u>ОСНОВНИХ ПРЕДМЕТІВ ПОЧАТКОВОЇ ЛАНКИ</u>		наказ		
20	Контроль за затвердженням попередніх графіків щорічних відпусток працівників ліцею	Поточний	Графіки, накази	ЗДНВР, завгосп	№ №
21	Контроль виконання підвищення кваліфікації у СІЧНІ	Діагностич.	Графік, наказ	ЗДНВР	№
22	Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з <u>ГЕОГРАФІЇ</u>	Фронтальний	Довідка на ПР (лютий)	ЗДНВР	
23	Контроль за ходом відбору підручників для 10-11-го класу	Поточний	Список	ЗДНВР	
24	Про результати адаптації учнів 1-х класів до навчання	Поточний	Матеріали, наказ (ПР січень)	ЗДНВР	№
25					
Лютий					
1	2	3	4	5	6
1.	Контроль за набором учнів до класів на новий навчальний рік	Діагност.	Інформація	ЗДНВР	
2.	Якість засвоєння програми учнями 10-го класу	КУК	Довідка	ЗДНВР	
3.	Перевірка стану роботи з індивідуального навчання учнів	Поточний	Довідка, наказ (ПР лютий)	ЗДНВР	№
4.	Контроль за визначенням профілів навчання в 2023/2024 н.р.	Діагностич.	Інформація	ЗДНВР	
5.	Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з <u>МАТЕМАТИКИ</u>	Фронтальний	Довідка на ПР (березень)	ЗДНВР	
6.	Контроль за станом ведення класних журналів (накопичення оцінок, тематичне оцінювання)	Поточний	Інформація	ЗДНВР	
7.	Стан роботи класних керівників з учнями, схильними до бродяжництва і правопорушень	Поточний	Інформація	ЗДВР	
8.	Стан роботи їдальні ліцею та організація харчування	Поточний	Інформація	Директор	
9.	Контроль за ходом реєстрації учнів на основне ЗНО	Поточний	Список	ЗДНВР Горюхіна І.О.	
10.	Контроль за ходом відбору підручників для 7-го класу НУШ	Поточний	Список	ЗДНВР	
11.	Контроль виконання підвищення кваліфікації у ЛЮТОМУ	Діагностич.	Графік, наказ	ЗДНВР	№
12.	Про результати вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з <u>ГЕОГРАФІЇ</u>	Фронтальний	Наказ	ЗДНВР	
13					

Березень					
1	2	3	4	5	6
1.	Черговий огляд споруд та приміщень, наявність інструктажів з ОП в навчальних кабінетах, огляд	Поточний	Акти	ЗДНВР	
2.	Стан роботи учнівського самоврядування	Адміністр.	Довідка на педраду	ЗДВР	
3.	Контроль за оформленням документів про освіту	Поточний	Наказ	ЗДНВР	№
4.	Педагогічна майстерня (звіт вчителів, що атестуються)	Поточний	Нарада	ЗДНВР	
5.	Про результати вивчення передового педагогічного досвіду вчителя початкових класів Михайлової О.В.	Адміністр.	Матеріали, наказ	ЗДНВР	№
6.	Контроль за станом профілактичної та правовиховної роботи	Тематичний	Довідка на НПД	ЗДВР	
7.	Вивчення системи роботи вчителів на уроках <u>УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ТА ЛІТЕРАТУРИ</u>	Тематичний	Матеріали (ПР у квітні)	Директор	
8.	Перевірка зошитів з української мови в 5-9-х класах (обсяги та виконання домашніх завдань , дотримання вимог)	Фронтальний	Наказ (до ПР у квітні)	Директор	
9.	Контроль виконання підвищення кваліфікації у БЕРЕЗНІ	Діагностич.	Графік, наказ	ЗДНВР	№
10.	Про результати вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з <u>МАТЕМАТИКИ</u>	Фронтальний	Наказ	ЗДНВР	
11.	Контроль за роботою ліцею під час канікул	Адміністрат.	План	ЗДНВР	
12.	Вивчення системи роботи вчителів на уроках <u>ПРАВОЗНАВСТВА</u>	Тематичний	Матеріали (ПР у квітні)	Директор	
14.					
Квітень					
1	2	3	4	5	6
1.	Проведення Тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності	Поточний	Наказ	ЗДНВР	№
2.	Стан повторення з предметів, які виносяться на ДПА	Поточний	Довідка	ЗДНВР	
3.	Батьківські збори	Поточний	Протокол	Адміністрація	
	Підготовка наказу про організацію літнього відпочинку	Поточний	Проект наказу	Директор	№
4.	Проведення КУК в 9-х класах	Фронтальний	Довідка	ЗДНВР	
5.	Про стан підготовки вчителів ліцею до уроків	Поточний	Матеріали, наказ (НПД квітень)	ЗДНВР	№
6.	Контроль за виконанням Порядку ведення обліку дітей та підлітків	Тематичний	Списки	ЗДНВР	
7.	Аналіз рівня дитячого травматизму	Тематичний	Довідка	ЗДНВР	

8.	Графік проходження навчальної практики	Адміністр.	Наказ	ЗДНВР	№
9.	Контроль за результативністю організації позакласної роботи	Адміністративний	Довідка на НПД	ЗДВР	
10.	Контроль за ходом підготовки до ДПА	Поточний	Наказ	ЗДНВР	№
11.	Підсумки вивчення системи роботи <i>вчителів на уроках УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ТА ЛІТЕРАТУРИ</i>	Тематичний	Довідка на ПР наказ	Директор	№
	Підсумки вивчення системи роботи <i>вчителів на уроках ПРАВОЗНАВСТВА</i>	Тематичний	Довідка на ПР наказ	Директор	№
12.	Контроль виконання підвищення кваліфікації у КВІТНІ	Діагностич.	Графік, наказ	ЗДНВР	№
13.					

Травень

1	2	3	4	5	6
1.	Запобігання травматизму серед учнів	Адміністр.	Довідка	ЗДНВР	
2.	Про проходження навчальної практики та навчальних екскурсій	Адміністр.	Інформація	ЗДНВР	
3.	Рубіжний контроль	Пісумковий	Наказ	ЗДНВР, вчителі	№
4.	Контроль за організацією участі учнів ліцею у ЗНО	Тематичний	Інформація	ЗДНВР	
5.	Виконання навчальних планів і програм	Фронтальний	Наказ	ЗДНВР	№
6.	Підсумки методичної роботи за II півріччя	Тематичн.	Наказ на засід. МР	ЗДНВР	№
7.	Про стан виховної роботи за II півріччя	Тематичн.	Наказ	ЗДВР	№
8.	Підсумки роботи з обдарованими дітьми за навчальний рік	Тематичн.	Наказ	ЗДНВР	№
9.	Підсумки організації роботи з екстернату	Тематичн.	Наказ	ЗДНВР	№
10.	Контроль за організацією та проведенням ДПА	Тематичн.	Інформація	ЗДНВР	
11.	Контроль виконання підвищення кваліфікації у ТРАВНІ	Діагностич.	Графік, наказ	ЗДНВР	№
12.	Черговий огляд споруд та приміщень, наявність інструктажів з ОП в приміщеннях табору відпочинку	Поточний	Акти	ЗДНВР	
13.					

Червень

1.	Контроль за дотриманням Положення про нагородження медаллю (визначення претендентів з числа учнів 10-го класу на нагородження за підсумками навчального року)	Тематичн.	Наказ, повідомлення	ЗДНВР	№
2.	Стан ведення класних журналів, журналів гурткової роботи журналів індивідуального навчання	Фронтальний	Наказ	ЗДНВР	№

3.	Попереднє педагогічне навантаження вчителів ліцею на 2024/2025 навчальний рік	Фронтальний	Наказ	ЗДНВР	№
4.	Контроль за відповідністю навчальних досягнень учнів 9-х класів вимогам отримання свідоцтв з відзнакою (підтвердження за підсумками ДПА)	Тематичн.	Наказ , повідомлення	ЗДНВР	№
5.	Про погодження освітньої програми (робочого навчального плану) на 2024/2025 н.р.	Тематичн.	План	Директор, ЗДНВР	
6.	<i>Аналіз готовність до роботи в умовах НУШ у 7-му класі</i>	Діагностичн.	Довідка	ЗДНВР	
7.	Про обговорення проєкту плану роботи ліцею на 2024/2025 н.р.	Тематичн.	План	Директор, ЗДНВР	
8.	Про дотримання Положення про нагородження медаллю (підтвердження навчальних досягнень учнів претендентів за підсумками ЗНО)	Тематичн.	Наказ , повідомлення	ЗДНВР	№
9.					

РОЗДІЛ ІХ

Організаційно – педагогічні заходи

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформац. Забезпеч.	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Вивчити пояснювальні записки до навчальних програм, методичні листи, інші інформаційні документи	Серпень, далі систематично	Інформація	ЗДНВР, вчителі	
2.	Зібрати інформацію, за якими підручниками навчають вчителі-предметники	Серпень	Інформація	Бібліот. Вчителі	
3.	Провести нараду з приводу першого дня занять: 1. Підсумки першого дня занять 2. Готовність педагогічного колективу до нового навчального року	1 вересня	Інформація	Нарада при директорі	
4.	Затвердити тематичне (календарне) планування вчителів на семестр	Вересень	Плани	ЗДНВР, вчителі	
5.	Складання статистичної звітності	До 05.09.	Звіти	Кл. кер.	
6.	Підготовча робота до заповнення класних журналів, щоденників. Бесіди з учителями та класними керівниками.	Вересень	Інформація	ЗДНВР, вчителі	
7.	Складання графіків факультативів, спортивних секцій, контрольних, практичних, лабораторних робіт, екскурсій, позакласних заходів	Вересень	Графіки	ЗДНВР, вчителі	
8.	Складання графіка проведення відкритих уроків, позакласних заходів, класних годин	Вересень	Графіки	ЗДНВР, ЗДВР	
9.	Організація роботи зі спадкоємності. Нарада вчителів 4, 5, 9,10-х класів	Вересень	Інформація	Вчителі	
10.	Провести збори з класними керівниками: - затвердити графік чергування по ліцею; - провести коригування планів виховної роботи класних керівників; - скласти списки учнів, схильних до правопорушень та бродяжництва; - ознайомити із системою організації харчування учнів у їдальні; - виявити неблагонадійні сім'ї	Вересень	Інформація	ЗДВР	
11.	Скласти розклад уроків	Вересень Січень	Розклад	ЗДНВР	
12.	Скласти графік чергування вчителів по ліцею	Вересень	Графік	ЗДНВР	
13.	Призначити відповідальних: - за охорону праці та БЖД на уроках і в позаурочний час; - з охорони прав дітей, які не мають батьків (опіка); - попередження травматизму та захворювальності;	1-10 вересня	Накази	ЗДНВР ЗДВР	№ № №
14.	Уточнення планів підвищення кваліфікації, уточнення списків, контроль за	1-5 вересня	Списки	ЗДНВР, вчителі	

	відвідуванням				
15.	Тарифікація вчителів, працівників ліцею	Вересень	Наказ	Адмін.	№
16.	Призначення відповідальних за безкоштовне харчування учнів, затвердження та уточнення списків на безкоштовне харчування	До 05 вересня	Наказ	Адмін.	№
17.	Підбиття підсумків роботи за I-ший семестр та за рік	Протягом року	Інформація	Педрода	
18.	Складання та затвердження планів виховної роботи	Вересень, січень	План	ЗДВР	
19.	Складання планів роботи на канікулах	Протягом року	План	ЗДНВР	№ № №
20.	Складання графіків відпрацювання робочого часу вчителів і техперсоналу в період канікул	Протягом року	Графік	Завгосп, ЗДНВР	
21.	Підготовча робота з проведення ДПА	Березень – квітень	Наказ, план, графік	ЗДНВР, вчителі	№
22.	Попередній моніторинг комплектування 1-х та 10-х класів	Квітень-травень	Списки	ЗДНВР	
23.	Аналіз роботи за рік і планування на новий навчальний рік	Квітень-травень	Інформація	Адмін.	
24.	Проведення свята Останнього дзвоника	Травень	Сценарій	ЗДВР, кл. кер.	
25.	Зарахування до учнів 1-го класу	Травень	Наказ	Директор	№
26.	Організація та проведення випускного вечора	Травень – червень	Сценарій	Кл. керівн.	
27.	Підсумкова атестація в 4-х класах	Травень	Матеріали	ЗДНВР	
28.	Підсумкова атестація в 11-му класі	Травень-червень	Матеріали	ЗДНВР	
29.	Підсумкова атестація в 9-х класах	Травень	Матеріали	ЗДНВР	
30.	Організація літнього відпочинку учнів	Травень	Матеріали	ЗДНВР	
31.	Здача школи до нового навчального року: 1. Ремонт приміщень ліцею, обладнання класних приміщень 2. Оформлення документації 3. Естетичне оформлення рекреацій коридорів, портика	Травень-червень-серпень		Адміністр, кл. кер., відп. за кабінети ЗДВР	
32.	Навчальна практика учнів 5-8, 10-х класів	Серпень	Графік	Кл. кер.	
33.	Організація охорони праці та техніки безпеки: - технічний огляд приміщень та будівель ліцею; - бесіди з м/с; - організація роботи з перевірки харчування, дотримання санітарно-гігієнічного режиму, правил техніки безпеки	Протягом кожної чверті	Акти	М/с ЗДНВР	
34.	Трудові збори про стан виконання Колективного договору	Двічі на рік	Матеріали, протоколи	Адмін. ПК	
35.					

РОЗДІЛ X

Охорона життя і здоров'я учасників освітнього процесу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконан.
1.	Провести ремонт та переобладнання кабінетів згідно освітніх вимог та фінансових можливостей ліцею	Липень-серпень	Дирекція, класні керівники	
2.	Закупівля медикаментів для ліцею	Серпень	Дирекція	
3.	Проведення атестації кабінетів згідно санітарно-гігієнічних норм та правил з охорони праці, оформлення актів-дозволів на роботу в навчальних кабінетах, майстерні, спортивному залі;	Об'їзд навчальних закладів	Атестаційна комісія	
4.	Перевірка наявності, розробка та затвердження інструкцій з техніки безпеки в кабінетах з підвищеної небезпекою	До 24.08	Комісія з ОП	
5.	Забезпечення виконання заходів протипожежного захисту ліцею, видання наказу про організацію протипожежного захисту	До 24.08	Директор, завгосп	
6.	Видати накази по ліцею: - Про призначення відповідальних за дотримання ТБ - Про організацію роботи з ОП та БЖД - Про заборону тютюнокуріння та території ліцею та пропаганду здорового способу життя - Про створення комісії для проведення розслідувань нещасних випадків	До 30.08	Адміністрація	№ № № №
7.	Створити належний санітарно-гігієнічний режим у ліцеї: - Скласти графіки чергування вчителів, учнів, адміністрації - Закріпити за учнями пости чергування - Двічі на місяць проводити генеральне прибирання - Щодня проводити вологе прибирання класних приміщень - Забезпечити відповідні норми освітлення в ліцеї - Створити належні безпечні умови для роботи за комп'ютерами	Систематично	Директор, завгосп, вчителі	
8.	Контроль за проведенням інструктажів	Постійно	ЗДНВР	
9.	Обстеження харчоблоку та його готовності до нового навчального року	13-17.08	Директор, комісія	
10.	Місячник «Діти на дорозі»	З 20.08-по 20.09	Класні керівники	
11.	Перевірка проходження педпрацівниками і обслуговуючим персоналом медичного огляду;	До 30.08	Медична сестра	
12.	Забезпечити готовність усіх приміщень ліцею до прийому дітей відповідно до санітарних норм та ТБ	До 01.09	Комісія	
13.	Організувати вивчення нормативних документів з охорони праці, провести інструктаж із ТБ з працівниками ліцею.	До 01.09	ЗДНВР Завгосп	
14.	Пройти інструктаж із ТБ всім викладачам, які мають справу з технічними засобами навчання	До 01.09	ЗДНВР	
15.	Підписання посадових інструкцій щойно призначеними та іншими працівниками ліцею	03.09	Дирекція	
16.	Проведення вступного інструктажу з усіма учнями ліцею (учні 9-11 класів під розписку)	03-05.09	Класні керівники	
17.	Перевірка проходження учнями медичного огляду	До 05.09	Кл.керівники,	

			медична сестра	
18.	Поновити куточки з ТБ в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології та інших навчальних кабінетах.	До 03.09	Завідувачі кабінетів	
19.	Відвести в кожному класному журналі сторінки для обліку додаткових бесід з техніки безпеки	До 03.09	Кл. керівники	
20.	Проведення інструктажів учнів на робочих місцях у кабінетах підвищеної небезпеки	1-й тиждень	Завідувачі кабінетів	
21.	Організувати гаряче харчування	До 07.09	Адміністрація, пр.харчоблоку	
22.	Доповнити інформацією стенд «Обережний рух по мікрорайону»	До 10.09	ЗДНВР	
23.	Організувати проведення класними керівниками бесід з питань профілактики усіх видів дитячого травматизму та забезпечення життя і здоров'я	2-3-й тиждень	Класні керівники	
24.	Розробити комплексний план заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	До 14.09	Директор	
25.	Організувати проведення єдиного Дня охорони праці. Навчання трудового колективу Тема 1. Законодавство України про охорону праці. Основні положення Закону України «Про охорону Праці» (2694-12), «Про загальнообов'язкове і державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності» (1105-14) та взаємозв'язок з іншими Законами України. Законодавство України про працю. Навчання учнів Тема 1. «Правила збирання та вживання грибів, ягід. Профілактика побутових отруєнь».	Вересень	ЗДНВР	
26.	Організувати медобслуговування учнів ліцею	До 20.09	Мед. Сестра	
27.	Організувати рухливі перерви	Вересень	Пед.-орган.	
28.	Провести Тиждень безпеки дорожнього руху	Вересень, січень, квітень	ЗДНВР	№ № №
29.	Видати наказ про результати медичного огляду учнів та їх розподіл за фізкультурними групами	Жовтень	Директор	№
30.	Призначення особи відповідальної за газове господарство.	До 14.10	Директор	№
31.	Провести День здоров'я	Жовтень	ЗДВР	
32.	Організувати та провести єдиний День з охорони праці. Навчання трудового колективу Тема 1. Організація роботи з охорони праці. Навчання учнів Тема 1. «Безпека на ігрових та спортивних майданчиках» Тема 2. «Правила поведінки під час канікул. Безпека в побуті».	Жовтень	ЗДНВР	
33.	Тиждень знань з безпеки життєдіяльності	До 31.10	Вч.основ здор., кл.керівники	
34.	Організувати й провести Тиждень профілактичної роботи із запобігання дитячому травматизму.	Листопад	ЗДВР	
35.	Здійснити рейди перевірки готовності ліцею до зими	Листопад	Комісія	
	Організувати та провести єдиний День з охорони праці. Навчання трудового колективу Тема 1. Вибухонебезпека виробництва і вибухозахист. Навчання учнів Тема 1. «Безпека під час перебування на вулицях.	Листопад	ЗДНВР	

	Правила дорожнього руху». Тема 2. «Безпека під час перебування в групі, натовпі»			
36.	Провести єдиний день з охорони праці Навчання трудового колективу Тема 1. Пожежна безпека Навчання учнів Тема 1. «Пожежна безпека. Небезпека ігор з вогнем у приміщенні, з сірниками, бенгальськими вогнями, свічками». Тема 2. «Правила поведінки під час зимових канікул. Небезпека під час перебування на льоду».	Грудень	ЗДНВР	
37.	Інструктаж з правил протипожежної безпеки під час новорічних свят та канікул	До 30.12	Класні керівники	
38.	Підведення підсумків роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності	До 31.12	Директор	
39.	Провести зміни робочих місць учнів 1-9 класів з метою коригування зору	Протягом місяця	Класні керівники	
40.	Провести зимову спартакіаду	Грудень – січень	ЗДВР	
41.	Укладання угоди з ПК щодо заходів по охороні праці	Січень	ПК, Дирекція	
42.	Проведення чергової перевірки знань працівників з питань ОП. ТБ,БЖД	Січень	Комісія	
43.	Проведення повторного інструктажу з ТБ з працівниками ліцею	Січень	Дирекція, ПК	
44.	Проведення повторного інструктажу з безпеки життєдіяльності з усіма учнями ліцею (учні 9-11 класів під розписку)	До 30.01	Класні керівники	
45.	Провести перевірку класних журналів (записи бесід з безпеки життєдіяльності).	До 30.01	ЗДНВР, Директор	
46.	Організувати контроль стану подвір'я ліцею, усунення зледеніння доріжок і сходинок	Січень-лютий	Завгосп	
47.	Перевірити дотримання правил техніки безпеки у спортивному залі, кабінетах.	Лютий	Директор, ЗДНВР	
48.	Провести рейд дотримання санітарно-гігієнічного стану класних приміщень, кабінетів.	Лютий	Учнівське самовр., педагог-орган.	
49.	Організувати і провести єдиний День з охорони праці. Навчання трудового колективу Тема 1.«Гігієна праці. Медичні огляди. Профілактика професійних отруень і захворювань» Навчання учнів Тема 1.«Особиста гігієна та здоровий спосіб життя. Профілактика інфекційних захворювань»	Лютий	ЗДНВР	
50.	Провести оглядову виставку малюнків із безпеки дорожнього руху	I-II семестри	ЗДВР	
51.	Організувати і провести єдиний День з охорони праці. Навчання трудового колективу Тема 1.«Стихійні природні лиха, та їх ліквідація. Правила поведінки» Навчання учнів Тема 1.«Правила поводження з незнайомими і вибуховими предметами та вогнепальною зброєю» Тема 2.«Правила поведінки під час весняних канікул. Безпека в побуті»	Березень	ЗДНВР	
52.	Проведення тренувальних занять по евакуації особового складу ліцею	Квітень	Штаб ЦО	
53.	Провести місячник охорони праці та безпеки	Квітень	Оргкомітет	

	життєдіяльності			
54.	Проведення Дня ЦЗ	Квітень	Штаб ЦО	
55.	Провести нараду з організації літнього відпочинку	Квітень	Директор	
56.	Проведення Тижня знань з охорони праці (до Всесвітнього Дня охорони праці 28 квітня)	24-28 квітня	Аміністр.	
57.	Організувати і провести серед учнів вікторину «Пішохід, автомобіль, дорога»	II семестр	ЗДВР	
58.	Поглибити знання учнів 5-9-х класів із курсу «Основи здоров'я»	Протягом року	Вчителі, кл. керівники	
59.	Організувати проведення бесід з учнями щодо: <ul style="list-style-type: none"> • правил пожежної безпеки; • дотримання правил дорожнього руху; • користування електроприладами” • безпеки під час грози, інших стихійних лих; • особистої гігієни, здорового способу життя. 	Протягом року	Педагог-організатор, класні керівники	
60.	Організувати проведення загальних днів медичної інформації	Протягом року	Кл. керівн., мед сестра	
61.	Постійно поповнювати інформаційний куточок «Безпека життєдіяльності», викладати на сайті школи актуальну інформацію з безпеки життєдіяльності	Протягом року	ЗДНВР	
62.	Тримати під контролем організацію харчування.	Постійно	Директор	
63.	Дотримуватися виконання режиму своєчасного провітрювання й проведення вологого прибирання навчальних кабінетів.	Постійно	Завгосп	
64.	Аналізувати стан профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму.	Протягом року	ЗДНВР	
65.	Продовжити випуск санітарного бюлетеня.	Пр.року	Черг. вчит.	
66.	Контролювати організацію та проведення освітнього процесу (обладнання навчальних кабінетів)	Постійно	Адміністр.	
67.	Провести заліки з правил дорожнього руху	Пр. року	Кл. керівн.	
68.	Постійно тримати під контролем медичне обслуговування учнів, проходження ними медичних оглядів	Протягом року	Мед. сестр., адміністр.	
69.	Використовувати уроки біології, позакласні форми роботи для роз'яснення питань профілактики інфекційних захворювань, дифтерії, туберкульозу, грипу, а також шкідливості паління, алкоголю, наркоманії, СНІДу	Протягом року	Педагог-організатор класні керівники	
70.	Вести журнал реєстрації нещасних випадків	За потреби	ЗДНВР	
71.	Провести семінар-нараду для педагога-організатора, класних керівників із питань удосконалення роботи щодо попередження дитячого травматизму	Двічі на семестр	ЗДВР	
72.	Активізувати роботу загонів ЮІР: члени загону повинні систематично виступати перед учнями з бесідами; висвітлювати випадки дитячого травматизму, порушення правил дорожнього руху .	Протягом року	Пед-орган., кл.керівники, ЗДВР	
73.	Проводити напередодні канікул, екскурсій тощо для учнів інструктажі з правил дорожнього руху, техніки безпеки	Протягом року	Пед.-органі., класні керівники	
74.	Організувати при ліцею табір відпочинку	Червень	Директор	
75.				

РОЗДІЛ XI

Фінансова-господарська діяльність школи

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформац. забезпеч.	Відповідальні	Відмітка про виконан.
1.	Провести перевірку якості ремонтних робіт і підготовки до нового навчального року кабінетів, рекреацій, інших приміщень	Липень-серпень	Звіт	Адміністр., завгосп	
2.	Проведення атестації кабінетів	Серпень	Акти	Адміністр.	
3.	Перевірити збереження, поповнення й використання бібліотечного фонду	Серпень	Інформац.	Бібліотекар	
4.	Закупівля меблів та технічного обладнання для організації нового освітнього простору у 1-4х класах НУШ	Серпень	Акти	Адмін.	
5	Закупівля навчального обладнання для для організації нового освітнього простору у 5-6 х класах НУШ	Серпень	Список	Адміністр.	
6.	Провести двомісячник з благоустрою території ліцею	Серпень-вересень	Звіт	Адміністр.	
7.	Представити новий бюджет на 2024 рік	Вересень	Проект	Адміністр.	
8.	Ремонт класних меблів	Протягом року	Звіт	Завгосп	
9.	Видати наказ «Про збереження майна ліцею і підтримання належного санітарного стану навчальних кабінетів»	Вересень	Наказ	Адміністр ація, кл. керівники	№
10.	Організація харчування учнів ліцею та дітей пільгових категорій	До 03.09.	Наказ	Медсестра, кл.кер., відповід.	№
11.	Поповнення кабінетів навчальним обладнанням	Вересень	Інформац.	Адмінстр	
12.	Проведення тарифікації працівників ліцею	Вересень	Тарифікац. список	Директор, ЗДНВР	
13.	Закріплення класних приміщень та території за класами	Вересень	Схема	Директор, кл.кер., ЗДВР	
14.	Проведення наради з технічними працівниками про організацію роботи в новому навчальному році: розподіл ділянок роботи, складання графіків роботи	Вересень	План наради	Директор, завгосп	
15.	Розробити графіки чергувань по ліцею	Вересень	Графік	ЗДВР	
16.	Оновлення й ремонт апаратури	Пр. року	Інформац.	Адмістр б/к	
17.	Оновлення запасів медикаментів	Пр. року	Звіт	Адмістр	
18.	Організувати утеплення дворових туалетів	Жовтень	Заходи	Завгосп	
19.	Підготувати й провести внутрішню інвентаризацію бази ліцею, паспортизацію кабінетів, списання матеріальних цінностей	Жовтень	Інформац.	Завгосп	
20.	Здійснити комплекс заходів з підготовки ліцею до роботи в зимових умовах	Жовтень	Звіт	Адмістр Завгосп	
21.	Провести ревізію опалювальної системи, системи водопостачання та каналізації, електромережі .	Жовтень	Звіт	Завгосп	
22.	Подача документів про пуск газу до котельні ліцею	Жовтень	Документ ація	Завгосп	
23.	Провести огляд стану збереження майна ліцею,	Жовтень-	Інформац.	Завгосп	

	інвентаризацію обладнання в кабінетах	листопад			
24.	Провести списання морально та фізично застарілого майна	Листопад	Акти	Завгосп	
25.	Контролювати показники водомірного , тепло-мірного , електролічильників. Укладатися в ліміти електроносіїв	Систематично	Інформац.	Завгосп	
	Придбання миючих засобів, інвентарю	Пр. року	Звіт	Завгосп	
26.	Контролювати роботу техперсоналу та належного санітарного стану в ліцеї	Протягом року	Інформац.	Завгосп	
27.	Оформити та озеленити коридори ліцею	Пр. року	Інформац.	Завгосп	
28.	Здача табелів на оплату праці	Двічі на місяць	Табелі	ЗДНВР, завгосп	
29.	Забезпечити підключення до Інтернету бібліотеки та методичного кабнету	Протягом року	Звіт	Адміністр.	
30.	Аналіз економії бюджету й енергоресурсів школи за I, II семестри	Грудень травень	Звіт	Завгосп	
31.	Участь у двомісячнику з благоустрою прилеглих територій	Березень-квітень	Звіт	Адміністр.	
32.	Підбиття підсумків роботи ліцею зі зміцнення матеріальної бази й господарської діяльності	Квітень	Звіт	Директор, заступники	
33.	Спланувати і організувати літній ремонт приміщень ліцею	Квітень-липень	Заходи	Адміністр., кл. кер.	
34.	Провести літню навчальну практику для учнів 5-8, 10-х класів	Червень	Графік	Кл. керівники	