

Затверджую

Директор Біляївської ЗОШ
I-III ступенів №3

_____ О. А. Тьосса



**Річний план
роботи Біляївської загальноосвітньої школи
I-III ступенів №3
Біляївської міської ради
Одеської області
на 2020/2021 навчальний рік**

Схвалено на засіданні
педагогічної ради школи
протокол №17
від "12" червня 2020 року



Розділ I

Аналіз роботи школи за 2019/2020 навчальний рік.

Завдання на новий навчальний рік

У 2019/2020 навчальному році вся діяльність педагогічного колективу школи була спрямована на виконання законів «Про освіту», «Про мови в Україні», програми «Діти України», «Програми національного виховання».

Зусилля педагогічного колективу були спрямовані на охоплення всіх дітей шкільного віку у нашому мікрорайоні навчанням у школі.

В 2019/2020 навчальному році загальна кількість учнів була – 468:

- у початкових класах (1-4 класи) навчалось **203** учня,
- у середніх (5-9 класи) – **192** учня,
- у старших (10-11 класи) – **51** учень.

Колектив школи в 2019/2020- навчальному році працював над третім (практичним) етапом вирішення науково-методичної проблеми «**Формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій**».

У 2019/2020 навчальному році педагогічний колектив продовжував роботу з підвищення рівня та якості освітнього процесу, рівня навчальної діяльності учнів, удосконалення методів викладання основ наук відповідно до змісту освіти.

Зрізи знань, моніторингові дослідження, державна підсумкова атестація в початкових класах (**1-4** класах) виявила, що значна кількість учнів засвоїли знання базового компонента початкової освіти. За підсумками навчального року **13** учнів були нагороджені Похвальними листами (на шість учнів менше ніж минулого року).

У середній та старшій ланці (**5-10** класи) контрольні зрізи знань показали, що більшість учнів мають досить міцні знання і навички з основних предметів. За підсумками 2019/2020 навчального року **20** учнів були нагороджені Похвальними листами (на 7 учнів більше ніж минулого року). Через складність вікових особливостей учнів втрачається інтерес до навчання. Ця проблема вимагає від педагогічного колективу особливого підходу до цієї вікової категорії школярів. Варто зазначити, що це вплинуло на якісний показник знань учнів. Жоден з учнів 9-х класів не отримав свідоцтва про базову освіту з відзнакою. Але попри все **п'ятеро** учнів 10-го класу за результатами річного оцінювання визнані претендентами на нагородження медалями: **Верозуб Олександр, Дзяба Юлія, Кагляк Аліна, Короленко Ірина** – на золоту медаль, **Вигоняйло Яна** – на срібну медаль. За результатами річного оцінювання (після відмови проходити ДПА) підтвердила свої досягнення претендентка на нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» випускниця 11-го класу **Тичкова Світлана**.

У 2019/2020 навчальному році школа продовжила свою роботу з екстернату. Так за цією формою було організовано навчання учнів за курс 10-11-го класу для **дев'яти** екстернів: **Базилюк Олени, Григоращенко Романа, Манжоса Віталія, Саміська Іллі, Гондюл Анастасії, Гондюл Ірини Леонідівни, Новака Олександра Олексійовича, Савчук Оксани Іллівни, Руденко Олени Григорівни**. Всі учні-екстерни у цьому навчальному році успішно справилися з виконанням індивідуальних навчальних планів, були оцінені посеместрово та за рік. Григоращенко Роман, Манжос Віталій, Гондюл Анастасія, Новак Олександр Олексійович, Савчук Оксана Іллівна відмовилися від складання ЗНО у 2020 році, але це не зашкодить їм отримати документи про повну загальну середню освіту.

У цьому навчальному році було також організовано навчання учнів за індивідуальною формою. Так шкільну програму за індивідуальними планами навчання опанували **Силаков Олександр та Черепаніна Анна** – 3-тій клас. **Яковчук Данііл** - 4-тий клас.

У 2019/2020 навчальному році було організовано навчання учнів за інклюзивною формою. Так шкільну програму за індивідуальним планом навчання опанувала **Костенко Анна** -4-тий клас та **Яковчук Данило** - за 5-тий клас.

Протягом навчального року вивчалися і надалі вивчатимуться **проблеми співпраці школи з батьками в питанні дитячої бездоглядності, попередження дитячого травматизму, активізації роботи з обдарованими дітьми, особливостей взаємодії початкової і основної школи, проблеми профілактики антигромадських проявів серед учнів, ефективності співробітництва батьків та вчителів з виховання моральних якостей учнів**.

Вся методична робота школи в 2019/2020 навчальному році проводилася згідно річного плану роботи школи і була спрямована на підвищення фахової майстерності педагогів, на розвиток творчого потенціалу кожного педагога зокрема та всього педагогічного колективу в цілому з метою підвищення ефективності навчально-виховного процесу. Методична робота школи в 2019/2020 навчальному році була спрямована на вирішення третього (практичного) етапу методичної проблеми: **«Формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій»** та на безперервне підвищення професійної майстерності учителів на всіх рівнях: міському та шкільному. Здійснювалась організація методичної роботи на основі глибокого аналізу результативності навчально-виховного процесу. Педагогічний колектив здійснював роботу за пріоритетними напрямками:

1. Удосконалення науково-методичного забезпечення навчального процесу.
2. Розвиток і впровадження інновацій в освітній процес.
3. Робота над реалізацією нових навчальних планів з урахуванням нових стандартів освіти.
4. Підвищення якості професійної підготовки вчителів шляхом використання новітніх інформаційних технологій.
5. Здійснення моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 5-х, 9-х, 11-го класів.

Було організовано й сплановано роботу **Методичної Ради школи**. Згідно плану проведено шість засідань, на яких розглядалися питання про організацію методичної роботи в школі, організацію курсової перепідготовки, атестацію педагогічних працівників. Проведення шкільного етапу предметних олімпіад з базових дисциплін,

організацію індивідуального навчання, роботи з обдарованими учнями, про рівень навчальних досягнень учнів школи.

У школі у 2019/2020 навчальному році відповідно до затверджених планів працювали такі **методичні об'єднання**:

1. учителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник – Н.В.Колотіліна, учитель вищої категорії, «старший вчитель»);
2. учителів природничо-математичного циклу (керівник - Л.П.Ігнатенко, учитель вищої категорії, «старший вчитель»);
3. учителів початкової школи (керівник – С.Г.Зозуля, учитель вищої категорії, «старший вчитель»);
4. класних керівників (керівник – О.В.Персинська, заступник директора з навчально-виховної роботи, учитель вищої категорії, «старший вчитель»).

Засідання методоб'єднань (їх пройшло по чотири) проводились згідно плану, розглядалися теоретичні питання, був даний ряд відкритих уроків. Методична робота з педагогічними працівниками реалізувалась через традиційні (масові, групові) та індивідуальні форми роботи. Адміністрація школи постійно прагне створити оптимальну систему методичних заходів з метою надання педагогам права вільного вибору тих форм, які максимально враховують їхні потреби, запити та інтереси. Всі матеріали, доповіді, інформації, творчі розробки вчителів, які заслуховувалися на засіданнях ШМО, систематизовано в папках за розділами. Керівниками ШМО зроблено детальний аналіз роботи за навчальний рік.

Для формування вчительського професіоналізму необхідною умовою є систематичне підвищення вчителями своєї професійної майстерності та науково-методична діяльність кожного педагога. Велика увага приділялася **самоосвітній діяльності** кожного педагогічного працівника. На початку навчального року було сплановано графік проведення співбесід з питань самоосвіти. Кожен вчитель, обравши проблему, над якою вирішив працювати, спланував свою діяльність, визначив основні етапи роботи, терміни реалізації. Результати, здобутки самоосвітньої діяльності педагоги систематизують в окремих папках. На засіданнях ШМО вчителі ділилися своїми наробками, досвідом роботи.

Відповідно до графіка у впродовж навчального року здійснювалось **взаємовідвідування уроків** вчителями школи, що дало їм можливість обмінятися досвідом, збагатити свої знання, підвищити професійний рівень; проводилися відкриті уроки. Взаємовідвідування вчителями уроків та позакласних заходів було спрямоване на обмін досвідом та його поширення, широко практикуються огляди педагогічної літератури, телепередач на педагогічну тематику. Згідно з графіком вчителі школи давали відкриті уроки.

Відповідно до річного плану роботи школи, перспективного плану вивчення **стану викладання предметів**, на виконання наказу по школі від 16 вересня 2019 року №303/01-10 «Про вивчення стану викладання предметів державного компонента у 2019/2020 навчальному році» у вересні- квітні 2019/2020 навчального року було заплановано та здійснено заплановано вивчення стану викладання української мови і літератури у 5-11-х класах, природознавства у 5-х класах, англійської мови у 5-11-х класах, мистецтва у 8-9-х класах, основних предметів початкової школи.

Адміністрацією школи було забезпечено дієвий контроль за станом викладання навчальних предметів, виконанням навчальних програм та рівнем навчальних

досягнень учнів відповідно перспективного плану вивчення стану викладання навчальних предметів.

Був розроблений та затверджений план проведення заходів з вивчення стану викладання предметів державного компонента, з ним було ознайомлено вчителів, стан викладання предметів яких підлягав перевірці.

На виконання річного плану школи протягом I -го семестру перевірявся стан викладання української мови, читання, курсу «Я у світі», природознавства та математики **в початкових класах**, дотримання державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів. Результати перевірки заслуховувалися на засіданні педагогічної ради 02 січня 2020 року (протокол №01).

Згідно з річним планом роботи школи на 2019/2020 навчальний рік протягом I семестру у період з 01.10.2019 р. по 15.11.2019 р. вивчено питання стану викладання **природознавства у 3-5-х класах**. Метою перевірки було: вивчення питання забезпечення базового рівня знань учнів з природознавства, матеріально-технічне та методичне забезпечення освітнього процесу, відповідність викладання навчальним программам, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів, розвиток творчих здібностей учнів, формування знань, умінь і навичок у відповідності до вимог програм для загальноосвітніх шкіл, науковість, планування навчального матеріалу, наявність поурочних і календарно-тематичних планів, їхня якість, використання наочних посібників, забезпеченість підручниками, виконання практичних робіт відповідно до навчальних програм.

Згідно графіка внутрішньошкільного контролю за станом викладання навчальних предметів, стан викладання та рівень навчальних досягнень знань учнів з **англійської мови** вивчався у лютому-березні 2020 року. Протягом 5-ти років адміністрація школи відвідала і проаналізувала 15 уроків. Питання розглядалось на педагогічній раді від 31 березня 2020 року (протокол № 09)

Згідно з річним планом роботи школи, планом внутрішньошкільного контролю за діяльністю вчителів та рівнем знань, умінь і навичок учнів, а також на виконання наказу по школі від 16 вересня 2019 року №303 /01-10 «Про вивчення стану викладання навчальних предметів та рівня знань, умінь і навичок учнів у 2019/2020 навчальному році» протягом навчально року адміністрацією вивчався стан викладання **української мови** у 5-11 класах. Результати були заслухані на засіданні педагогічної ради школи 30 квітня 2020 року (протокол №13).

На виконання річного плану роботи школи, перспективного плану вивчення стану викладання предметів у школі протягом лютого - травня 2020 року заступником директора з навчально-виховної роботи Персинською О.В. вивчався стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 8-9-х класів з **мистецтва**. Результати вивчення були заслухані на засіданні педагогічної ради від 15 травня 2020 року (протокол №14).

Таким чином, план вивчення стану викладання предметів державного компонента у 2019/2020 навчальному році виконаний у повному обсязі. Матеріали перевірок заслухані та узагальнені, за результатами перевірок прийняті відповідні рішення.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснювалась у 2019/2020 н.р. згідно з планами вчителів. Відвідуючи курси, беручи участь у семінарах,

вебінарах , прослуховуючи освітні курси на сайтах «На Урок» , «Всеосвіта» вчителі самостійно обирають конкретні форми, види та напрями надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації. Вчителі виконали роботи, в яких узагальнили матеріали за індивідуальними методичними темами, поділилися досвідом своєї роботи. Педагоги звітували про підвищення кваліфікації та підготовку атестаційних матеріалів на засіданні шкільних методичних об'єднань та педагогічної ради.

Проводиться робота з організації та проведення **атестації педагогічних працівників**. Сформовано атестаційну комісію, згідно плану проводяться її засідання, на яких розглянуто Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджено списки працівників, що атестуватимуться, план заходів з проведення атестації, план роботи атестаційної комісії, індивідуальні плани атестації кожного з вчителів. Питання ходу атестації розглядалося на засіданні методичної ради школи та було розглянуте на засіданні педагогічної ради у грудні 2019 року (протокол №27 від 17 грудня 2019 року).

Відповідно до п.6.1. Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.10р. № 930, на підставі рішення спільної атестаційної комісії від 27 березня 2020 року (протокол засідання № 02) було прийняте рішення про підтвердження відповідності займаній посаді та присвоєння кваліфікаційної категорії « спеціаліст II категорії» **Дмитренко Вікторії Сергіївни, Саракул Ірині Миколаївни**, вчителям початкових класів. Було порушено клопотання перед атестаційною комісією управління освіти Біляївської міської ради про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії **«спеціаліст вищої категорії»** та раніше присвоєному педагогічному званню **«старший вчитель»** вчителя англійської мови **Попової Тамари Дмитрівни**, про присвоєння кваліфікаційної категорії **«спеціаліст вищої категорії»** вчителю української мови та літератури, російської мови **Коржовій Лілії Олександрівни**.

Згідно з перспективним планом роботи школи , річним планом роботи школи на 2019/2020 навчальний рік, на виконання наказу по школі від 02.09.2019 року №275/01-10 «Про вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду в 2019/2020 навчальному році» вивчався та узагальнювався досвід роботи вчителя української мови та літератури **Коржової Лілії Олександрівни** з проблеми **«Втілення особистісно-орієнтовного навчання на уроках мови та літератури із застосуванням інноваційних технологій»**. Підсумки вивчення цього питання заслуговувалися на засіданні педагогічної ради від 31 березня 2020 року (протокол №09).

У школі у 2019/2020 навчальному році працювало чотири **молодих та малодосвідчених** спеціаліста, за якими закріпили вчителів-наставників

Осипенко Т.В. – Зозулю С.Г.

Миргородська К.В. – Несен О.Г.

Корепанової Т.В. – Манник І.О.

Саракул І.М. – Шевченко О.В.

Дмитренко В.С. – Несен О.Г.

З метою надання їм методичної допомоги в школі була організована робота **Школи молодого вчителя**, проведені співбесіди, організовано взаємовідвідування уроків

молодих вчителів їх наставниками . Молоді вчителі мали можливість адаптуватись у колективі, самоствердитися й продовжити професійне становлення.

У 2019/2020 навчальному році педколектив продовжив роботу школи над вирішенням науково-методичної проблеми **«Формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій»** . Наказом по школі від 02 вересня 2019 року №264/01-10 «Про продовження роботи над науково-методичною проблемою школи у 2019/2020 навчальному році» були визначені напрямки роботи школи на навчальний рік.

Працюючи над третім (практичним) етапом реалізації проблеми , вчителями була спланована самоосвітня діяльність відповідно до нової науково-методичної проблеми школи, поповнений банк інформацій щодо впровадження у освітній процес інноваційних технологій, продовжено розробку алгоритмів, пам'яток , порад для формування життєвих компетентностей учнів. Керівниками шкільних методичних об'єднань та творчих груп під час планування своєї діяльності було визначено фронт робіт з вирішення третього етапу шкільної проблеми. На засіданнях педагогічної ради у 2019/2020 навчальному році піднімалися питання стану роботи над вирішенням науково-методичної проблеми школи:

- *Про правову освіченість як запоруку самореалізації особистості в суспільстві (листопад 2019 року)*;
- *Досвід і проблеми формування конкурентноспроможної особистості (січень 2020 року)*

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в закладі була створена методична рада, до складу якої ввійшли директор школи, заступники директора з навчально-виховної роботи, керівники шкільних методичних об'єднань. Головні зусилля членів науково-методичної ради та керівників шкільних методичних об'єднань були зосереджені на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам, особливо молодим, у підвищенні їхньої професійної майстерності, створення творчої атмосфери, такого морально-психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, що сприятиме оптимізації навчально-виховного процесу в школі.

Протягом року на засіданнях методичної ради серед інших обговорювалися такі питання:

- Підсумки методичної роботи за 2018/2019 н.р. й завдання щодо підвищення ефективності й якості освітнього процесу в новому навчальному році.
- Планування та визначення перспектив роботи з проблемної теми.
- Атестація вчителів.
- Сучасні педагогічні технології, комп'ютеризація в освітньому процесі.
- Звіт про роботу наставників з молодими вчителями.
- Атестація – важливий елемент підвищення професійної майстерності вчителів. Презентація вчителів, що атестуються «Відкрий в собі талант».
- Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи на наступний навчальний рік.
- Підведення підсумків III-го етапу реалізації науково-методичної проблемної теми.

Планомірній роботі над науково-методичною проблемою школи підпорядковано масові форми науково-методичної роботи: засідання педагогічної ради, семінари-практикуми, методичні наради .

З метою активізації творчої діяльності вчителів, стимулювання неперервної післядипломної освіти, підвищення відповідальності за результати навчання й виховання у 2019/2020 н.р. проведено атестацію педагогічних працівників школи. Протягом атестаційного періоду здійснювалася комплексна оцінка рівня кваліфікації і професійної майстерності педагогічних працівників та результатів їхньої діяльності. Питання атестації відображені в роботі педагогічної ради, нарад при директорові, предметних шкільних методичних об'єднань. Забезпечувалася гласність проведення атестації.

Методичні матеріали вчителів, що атестуються, узагальнено у папках та на електронних носіях. Методичні та інформаційні матеріали були розміщені в атестаційному куточку методичного кабінету школи.

Специфіку діяльності школи визначають такі освітні технології:

- інтерактивні технології в навчанні гуманітарних дисциплін
- проектна технологія (класні керівники)
- технологія інтерактивного навчання, впровадження ІКТ
- ігрові технології (учителі початкових класів).

Педагогічний колектив спрямував свої зусилля на пошук нових форм і методів роботи. Вибір проблеми передбачає виокремлення ідей, цілей, завдань, положень, висновків наукового дослідження. У річному плані простежувалась система роботи над проблемою. Згідно планів роботи проводились засідання шкільних методичних об'єднань (вчителів початкових класів, вчителів природничо-математичного циклу, вчителів суспільно-гуманітарного циклу, класних керівників). Систематично вивчалися й аналізувалися навчальні плани, програми, підручники, посібники, інструктивні матеріали, методичні рекомендації щодо змісту, форми методів проведення уроку, факультативних та інших занять, позакласної та позашкільної роботи та освітньої роботи в цілому.

Наступний етап роботи над науково-методичною проблемою (**IV етап 2020/2021 н.р. систематизаційний**) передбачає проведення моніторингу навчальних досягнень учнів; аналіз діагностування рівня вихованості, розвитку учнів, фестиваль педагогічних ідей і знахідок вчителів , активізацію діяльності шкільних м/о у контексті роботи над проблемою; трансформування інноваційних технологій, ППД у практичну діяльність; випуск методичної літератури з досвіду роботи над проблемою. На цьому етапі необхідно досягнути глибокого осмислення кожним членом педагогічного колективу наукової ідеї, яка буде трансформуватись у практичну площину. З цією метою будуть використовуватись як традиційні, так і інноваційні форми роботи (круглі столи, дискусії, ділові ігри, аналіз літератури, інтерактивні вправи, самоосвітня робота тощо).

Однак у здійсненні методичної роботи мали місце деякі суттєві недоліки:

- окремі вчителі недостатньо працюють з обдарованими учнями ;
- педагоги школи залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях;

- керівники м/о не достатньо уваги приділяють оформленню протоколів засідань, які часто містять схематичний характер;
- керівниками м/о не налагоджено роботу по випуску методичних бюлетнів;
- психологічна служба недостатньо працює з обдарованими дітьми.

Продовжилася робота школи з **обдарованими дітьми**.

У вересні 2019 року було розроблено та затверджено план роботи з обдарованими дітьми, який передбачає різні напрями роботи: координаційний, кадровий, науково-дослідницький, науково-методичний, визначено зміст діяльності, терміни виконання та відповідальні особи.

У той же час було розроблено заходи, спрямовані на роботу з обдарованими дітьми, складено банк даних на обдарованих учнів за підсумками 2018/2019 навчального року. У наказі від 27 серпня 2019 року № 241/01-10 «Про роботу з обдарованими дітьми і талановитою молоддю у 2019/2020 навчальному році» визначено пріоритетні напрями роботи з обдарованими дітьми, призначено координаторів.

На засіданні педагогічної ради (протокол №27 від 17.12.2019 року) розглядалися підсумки участі учнів в олімпіадах, інтелектуальних та творчих конкурсах міського та обласного рівнів. Результати проведеної роботи узагальнюються в наказах про проведену роботу. Класні керівники відзначають найбільш активних учнів в різних сферах діяльності. Вони є членами предметних та творчих гуртків, спортивних секцій, систематично беруть участь у проведенні позакласних заходів, постійні учасники предметних олімпіад різних рівнів, конкурсів, турнірів, змагань.

У школі створено відповідні умови для розвитку інтелектуальної та творчої обдарованості школярів. Адміністрацією та педагогічним колективом школи у I-му семестрі 2019/2020 навчального року були здійснені такі заходи:

- формування варіативної складової з урахуванням запитів учнів та їх батьків,
 - поновлений шкільний інформаційно-аналітичний банк «Здібні та обдаровані учні».
- У I-му семестрі 2019 /2020 навчального року він нараховував **85 учнів**;
- поновлена наукова-методична база з питань роботи з обдарованими дітьми;
 - проведений шкільний етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів;
 - організована робота з підготовки та участі учнів школи в районному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів;
 - проведена робота з підготовки та участі учнів школи у шкільному та районному етапах Всеукраїнського конкурсу учнівської та студентської творчості імені Тараса Шевченка та у Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика;;
 - організовані та проведені шкільні конкурси та виставки творчих робіт учнів, спрямовані на виявлення та самореалізацію обдарованих дітей;
 - організована робота факультативів за бажанням учнів;
 - забезпечене інформування про всі досягнення учнів школи;

Робота колективу школи, яка проведена за програмою виявлення та підтримки талановитої молоді і створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності, має

свої позитивні результати. Як відомо, дієвим засобом формування мотивації до навчання, підвищення пізнавальної активності, поглиблення і розширення знань, створення умов для збереження і розвитку інтелектуального потенціалу нації є різноманітні інтелектуальні змагання: Всеукраїнські олімпіади, турніри, Інтернет-олімпіади, інтерактивні конкурси. Для виявлення, підтримки та розвитку обдарованих дітей в школі створено систему педагогічної підтримки. Згідно з річним планом проведені методичні заходи для вчителів щодо навчання, виховання і розвитку здібних учнів. На засіданнях предметних МО були обговоренні питання роботи зі здібними та обдарованими учнями. На нарадах при директорові розглядалися підсумки участі школярів в олімпіадах, інтелектуальних та творчих конкурсах міського та обласного рівні. Оновлена база даних обдарованості, створюються індивідуальні програми розвитку обдарованих учнів. Вжиті заходи позитивно вплинули на результати, отримані учнями школи у конкурсах, олімпіадах .

Досить активною була участь наших учнів у I-II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад (щоправда на 56 учнів менше порівняно з минулим роком):

Предмет	Класи							Всього
	5	6	7	8	9	10	11	
Українська мова та л-ра	---	--	---	5	4	7	5	21
Хімія	--	--	--	3	3	4	2	12
Фізика	--	--	--	4	4	5	5	18
Біологія	---	---	---	10	3	4	2	19
Географія	--	--	--	4	4	4	4	16
Історія	--	--	--	3	6	6	5	20
Математика	4	4	6	4	6	5	5	34
Іноземна мова (англійська)	--	--	--	4	5	6	5	20
Трудове навчання	---	---	---	---	---	---	---	0
Російська мова та література	---	---	---	---	---	---	---	0
Правознавство	---	---	---	---	6	6	---	12
Економіка	---	---	---	---	---	---	---	0
Інформаційні технології	---	---	---	---	6	8	4	18
	4	4	6	37	47	55	37	190

Учні-переможці I-го (шкільного) етапу предметних олімпіад взяли участь у II-му (районному) етапі. Наприкінці грудня 2019 року членами журі були визначені призери :

- олімпіада з англійської мови Дзяба Юлія з 10-А класу III-тє місце (вч. Говоркова Світлана Петрівна);
- олімпіада з інформаційних технологій Тичкова Світлана з 11-А класу II-ге місце (вч. Манник Ірина Олександрівна);
- олімпіада з біології Куценко Валерія з 8-А класу III-тє місце, Верозуб Олександр з 10-А класу II-ге місце (вч.Куценко Ірина Григорівна);

- олімпіада з математики Тичкова Світлана з 11-А класу III-тє місце (вч. Манник Ірина Олександрівна);
- олімпіада з української мови Руденко Марина з 9-А клас (вч.Гіжиця Д.М.) III-тє місце .

Активною залишається участь учнів у Всеукраїнських та міжнародних інтерактивних конкурсах «Кенгуру», «Лелека», «Бобер».

Так **10 листопада 2019 року** відбувся шкільний етап Міжнародного конкурсу з інформатики та комп'ютерної вправності «Бобер», до участі у якому були залучені учні 3-11-х класів. Куратор конкурсу вчитель інформатики Манник І.О. ознайомила учасників з умовами проведення конкурсу, термінами організації, вимогами до переможців та завдань. Цього навчального року у конкурсі взяли участь **29 учнів** (на 13 більше порівняно з минулим навчальним роком):

1. Алесєєва Анастасія – 4-Б
2. Балабан Софія -4-Б
3. Бондарь Микола – 9-Б
4. Бондарчук Юлія – 3-Б
5. Гутовський Веніамін - 3-Б
6. Дорошко Анастасія – 4-Б
7. Ігнатенко Єлізавета 3-А
8. Іовін Ілля 11-А
9. Касьяненко Альона 11-А
- 10.Коваль Вікторія – 9-А
- 11.Куртій Максим 11-А
- 12.Майструк Ангеліна 11-А
- 13.Махновська Валерія 9-Б
- 14.Мешкой Мануела – 4-Б
- 15.Михайлова Марія 11-А
- 16.Перепічка Ілля 8-Б
- 17.Придатко Валерій – 9-А
- 18.Римарчук Олена – 9-А
- 19.Рогачко Іван 11-А
- 20.Руденко Марина – 9-А
- 21.Рудь Андрій 7-А
- 22.Савчук Анна – 3-Б
- 23.Тихонова Анастасія – 4-Б
- 24.Тичкова Світлана 11-А
- 25.Токарь Олександр – 3-Б
- 26.Тьосса Інна – 3-А
- 27.Цобенко Анна – 3-Б
- 28.Шамотій Кирило 7-А
- 29.Шевирьов Максим 5-Б

Успішно пройшов у школі І-ший етап конкурсу з української мови імені Петра Яцика, учні-переможці шкільного етапу взяли участь у проведенні ІІ-го (районного) етапу конкурсу. За результати проведення ІІ-го етапу **XX Міжнародного мовного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Петра Яцика** за кількістю набраних балів, рішенням оргкомітету та журі Конкурсу призером конкурсу стали учениця 4-А класу **Концова Анастасія**, (вч. Зозуля С.Г.), яка посіла ІІІ-тє місце та Бондарь Катерина, яка посіла ІІІ-тє місце (вч. Колотіліна Н.В.).

Відповідно до плану був організований та проведений у школі І-ший етап конкурсу учнівської творчості імені Тараса Шевченка. Було визначено учнів-переможців, які брали участь у ІІ –му (районному) етапі конкурсу. За результатами проведення ІІ етапу **X Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка** призером стала учениця 6-Б класу **Мовчан Юлія** (вч. Долготьор В.В.), яка посіла ІІ-ге місце.

Простежується зниження інтересу здібних учнів до участі в платних інтерактивних предметних конкурсах, в основному в них беруть участь учні початкової школи. Ця динаміка свідчить про зниження пізнавальної активності учнів до позапрограмових знань.

Слід зазначити, що серед учителів вищої кваліфікаційної категорії учителі Довженко Л.Л., Шевирьова С.В., Попова Т.Д., Харченко В.В., Мигаль М.Т., які працюють у 5-11-х класах, не мають переможців у жодній предметній олімпіаді та конкурсі, а вчитель фізики Ігнатенко Л.П. не підготувала учнів до участі у ІІ-му (районному) етапі предметних олімпіад. Цей факт свідчить про недостатньо ретельно проведену роботу з розвитку здібностей та інтересів учнів. І навпаки, учні учителів, які мають нижчі кваліфікаційні категорії, (Куценко І.Г.) посіли призові місця у конкурсах та олімпіадах.

Плідною була у І-му семестрі робота з фізичної культури та спорту. Учні школи брали участь у спортивних змаганнях різних рівнів:

- 19 вересня – у міській спартакіаді з шашок та шахів;
- 16 жовтня - у міській спартакіаді з легкої атлетики та легкоатлетичного кросу;
- 17 жовтня - в обласній спартакіаді з легкоатлетичного кросу;
- 22 жовтня - у міській спартакіаді з гандболу (дівчата);
- 24 жовтня – в обласній спартакіаді з гандболу (дівчата);
- 30 жовтня - у міській спартакіаді з гандболу (юнаки);
- 07 листопада - в обласній спартакіаді з гандболу (юнаки);
- 12 листопада - у міській спартакіаді з волейболу (дівчата);
- 13 листопада - в обласній спартакіаді з волейболу (дівчата);
- 28 листопада - у міській спартакіаді з волейболу (юнаки);
- 05 грудня - в обласній спартакіаді з волейболу (юнаки).

У ІІ-му семестрі 2019/2020 навчального року робота з підтримки та залучення обдарованої молоді була продовжена.

Так спортсмени нашої школи брали участь у змаганнях:

- 29 січня – у шкільній спартакіаді з баскетболу (дівчата – 2-ге місце, хлопці – 1-ше);
- 30 січня команда юнаків та дівчат брала участь у міській спартакіаді з настільного тенісу;

- 19 лютого учні нашої школи у складі збірної нашого міста брали участь у обласних змаганнях спартакіади з баскетболу та настільного тенісу;

	Прізвище, ім'я	Стать	Рік нар.	Клас
1	Підмазко Костянтин	Ч	2004	10-кл.
2	Куртій Максим	Ч	2003	11-кл.
3	Степовий Денис	Ч	2003	11-кл.
4	Саклакова Тетяна	Ж	2006	8-кл.
5	Яковчук Анастасія	Ж	2006	8-кл.
6	Яценко Дар'я	Ж	2006	8-кл.
7	Куценко Валерія	Ж	2006	8-кл.

- 05 березня шкільна команда брала участь у змаганнях спартакіади «Козацький гарт»;
- 12 березня – учні нашої школи у складі міської команди мали брати участь в обласних змаганнях «Козацький гарт», але через карантин всі масові заходи були скасовані.

27 березня 2020 року шкільна команда готова була взяти участь у міському етапі фестивалю-конкурсу «Молодь обирає здоров'я», але через карантин фестиваль не відбувся.

Учні школи брали участь у заочному II-му обласному та III-му Всеукраїнському етапі військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).

У заочному Всеукраїнському етапі конкурсі «Відун» учні школи посіли III-тє місце, рій 4-А класу «Нащадки козацької слави» у конкурсі звітів посів на обласному етапі III-тє місце.

Відповідно до повноважень, делегованих Міжнародною асоціацією «KANGOUROU SANS FRONTIERES» («Кенгуру без кордонів»), що працює під егідою ЮНЕСКО, на виконання, листа ІМЗО від 31.05.2019 №22.1/10-2132 «Про підсумки проведення Міжнародного математичного конкурсу «Кенгуру» у 2018/2019 навчальному році та організацію конкурсу «Кенгуру» у 2019/2020 навчальному році», з метою підтримання у школярів інтересу до вивчення математики, поглиблення математичної грамотності у школі з 16 лютого 2020 року розпочалася реєстрація учнів, що виявили бажання у 2020 році взяти участь у конкурсі «Кенгуру». У зв'язку зі складною епідситуацією в країні реєстрацію було продовжено до 23 лютого 2020 року. Всього зареєструвалося 73 школяра. У зв'язку з оголошенням, а згодом продовженням карантину в країні організаторами було прийняте рішення про проведення конкурсу у форматі on-line. Під керівництвом та за сприяння в організації вчителя математики Манник Ірини Олександрівни, яка є постійним куратором цього конкурсу в нашій школі, під постійним контролем класних керівників в черговий раз, але в новому форматі відбулося проведення конкурсу.

Цього року до участі у конкурсі запрошувалися учні 2-11-х класів. Учасниками конкурсу стали наступні учні:

1. Байвер Софія Ігорівна
2. Бойко Анастасія Сергіївна
3. Бондарчук Юлія Олександрівна
4. Бондарь Катерина Дмитрівна

5. Бондарь Микола Дмитрович
6. Бушевський Богдан Максимович
7. Верозуб Дар'я Олександрівна
8. Вчешня Ольга Володимирівна
9. Гарас Максим Олександрович
10. Гончаренко Софія Олександрівна
11. Гутовський Веніамін Володимирович
12. Загороднюк Владислав Володимирович
13. Іовін Ілля Андрійович
14. Іовін Нікіта Сергійович
15. Іовін Сергій Миколайович
16. Іскров Ігор Олегович
17. Істомін Дмитро Олегович
18. Какуша Марія Миколаївна
19. Касьяненко Альона Олександрівна
20. Коваль Іван Сергійович
21. Кожевняк Поліна Тарасівна
22. Константінова Софія Олександрівна
23. Концова Анастасія Євгеніївна
24. Кравченко Любов Валеріївна
25. Куртій Максим Олексійович
26. Кушнірук Івіліна Віталіївна
27. Магденко Крістіна Павлівна
28. Майструк Ангеліна Валентинівна
29. Мешкой Мануела Вікторівна
30. Михайлова Марія Олексіївна
31. Міщенко Віолетта Сергіївна
32. Мудриченко Михайло Олександрович
33. Назарук Валерія Олександрівна
34. Норенко Єлизавета Іванівна
35. Олефір Дар'я Тарасівна
36. Осипенко Анастасія Сергіївна
37. Підмазко Олексій Євгенійович
38. Придатко Валерій Євгенійович
39. Придатко Юлія Євгеніївна
40. Рибкіна Аліна Олександрівна
41. Римарчук Мар'яна Сергіївна
42. Рогачко Іван Ігорович
43. Руденко Олег Ігорович
44. Руцкий Артем Віталійович
45. Савчук Анна Михайлівна
46. Сирбул Мілана Романівна

47. Слепко Анастасія Олегівна
48. Сокур Микола Володимирович
49. Тихонова Анастасія Олександрівна
50. Тичкова Світлана Романівна
51. Тьосса Інна Дмитрівна
52. Цобенко Анна Олександрівна
53. Шамотій Кирило Олександрович
54. Шевирьов Максим Олександрович
55. Шершун Євгеній Андрійович
56. Яценко Дар'я Олександрівна
57. Яцук Валерія Михайлівна

Таким чином всього з початкових класів 2-4-х взяло участь 20-ро дітей, серед учнів 5-9-х класів учасниками конкурсу стали 29 учнів, серед учнів старших 10-11-х класів 8-ро виявили бажання й взяли участь у конкурсі.

На кінець навчального року банк обдарованих дітей становив **120 учнів (у минулому навчальному році їх було 64) .**

Аналіз результативності виступу учнівської команди на Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах, порівняльні результати виступу команди у попередні роки свідчать про те, що педколективом проводиться ґрунтовна робота щодо розвитку інтересів учнів до поглиблення знань з базових дисциплін, на рівні організована робота з обдарованими дітьми. Цьому, зокрема, сприяє створення класів з поглибленим вивченням предметів, гурткова робота, факультативні, індивідуальні та групові заняття, інтелектуальні ігри та конкурси.

Цього навчального року у школі працюють гуртки «Образотворче мистецтво» - 2 групи, 43 учня 3-7-х класів (керівник Матвієнко І.Р.), «Джура» - 1 група, 17 учнів 7-11-х класів (керівник Номеровська Д.Д.), «Танцювальний» - 3 групи, 60 учнів 1-8-х класів (керівник Клімова А.Ю.) . Таким чином до роботи у **шкільних гуртках залучено 120 учнів 1-11-х класів.**

Адміністрація школи сприяє відкриттю на абазі школи гуртків від Будинку школяра та спортивних секцій від дитячо-юнацької спортивної школи. Так цього року запрацював гурток «Бісероплетіння» 1 група 15 учнів, спортивні секції «Бокс» - 1 група 18 учнів, «Футбол» 2 групи – 40 учнів, «Баскетбол» - 1 група 17 учнів. Отже у **гуртках та секція на базі школи займаються ще 90 учнів з 1- 9-х класів.**

У музичній школі займається **25 учнів школи.** Таким чином, всього охоплено 235 учнів школи, що становить 50% від загального числа учнів.

В усіх класах організовано роботу факультативів та спецкурсів аби задовольнити додаткові освітні потреби учнів з окремих навчальних дисциплін, поглибленого вивчення окремих предметів.

Виховна робота школи у 2019/2020 навчальному році була спрямована на вирішення таких завдань:

- створення умов для розумового, духовного, морального, фізичного розвитку учнів;

- турбота про здоров'я учнів, пропаганда здорового способу життя;
- естетичне, екологічне та трудове виховання як одна з складових підготовки учнів до дорослого життя;
- продовження спільної роботипсихолого-педагогічної служби з педагогами, учнями, батьками;
- виховання громадсько-патріотичних якостей завдяки продовженню краєзнавчої та воєнно-патріотичної роботи.

Виховна робота в школі проводилась згідно місії школи «Виховання здорової, всебічно розвинутої особистості з активною громадянською позицією» та відповідно до плану роботи школи на 2019/2020 навчальний рік.

Виконання завдань і реалізація основних принципів виховної роботи протягом II-го семестру здійснювалися за основними напрямками:

- ціннісне ставлення до себе
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей
- ціннісне ставлення до праці
- ціннісне ставлення до природи
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

Над реалізацією мети і завдань виховної роботи в школі в 2019/2020 навчальному році в II-му семестрі працювало 20 класних керівників, педагог-організатор, соціальний педагог, практичний психолог, бібліотекар, заступник директора з навчально-виховної роботи.

У II семестрі 2019/2020 н. р. виховна робота з учнями 1-11-их класів здійснювалася згідно річного плану роботи школи. Діяльність педагогічного колективу була спрямована на виховання гуманіста, патріота, громадянина України, реалізацію завдань Концепції національно-патріотичного виховання молоді, заходів щодо профілактики дитячої безпритульності і бездоглядності, профілактики дитячої безпритульності і бездоглядності, «Комплексного плану практичних заходів з питань протидії незаконному обігу наркотиків» тощо.

Відповідно до річного плану роботи школи, керуючись наказом по школі №03/01-10 «Про проведення у школі Декади профілактики вживання алкогольних напоїв, тютюнових та наркотичних виробів, популяризації здорового способу життя», з метою активізації та систематизації роботи щодо профілактичної роботи з попередження шкідливих звичок та популяризації здорового способу життя з **13 січня по 13 лютого 2020 року** у школі проводилася Декада профілактики вживання алкогольних напоїв, тютюнових та наркотичних виробів, популяризації здорового способу життя.

Згідно плану роботи школи на 2019/2020 навчальний рік День захисника Вітчизни в школі було відзначено святковими спортивними заходами: змаганнями з волейболу між хлопцями 9-10 класів та проведенням змагань «Старти надій» для учнів 7-их класів. Для учнів 9-11-х класів традиційно пройшов вечір «Суперкозак 2020».

Керуючись річним планом виховної роботи школи, на виконання наказу управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Біляївської міської ради від 27.12.2019 року №479/01-03 «Про організацію і проведення I-го етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)), відповідно до Положення «Про Всеукраїнську дитячо-юнацьку військово-патріотичну гру «Сокіл» («Джура»)), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.06.2012 року № 687, з метою виховання в учнівській молоді патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу та формування навичок здорового способу життя, зміцнення духовного і фізичного здоров'я школярів у школі була організована підготовка до проведення I-го етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)). Через введення у країні карантину деякі етапи гри проходили дистанційно. У заочному Всеукраїнському етапі конкурсі «Відун» учні школи посіли III-тє місце, рій 4-А класу «Нащадки козацької слави» у конкурсі звітів посів на обласному етапі III-тє місце.

З 09 по 11 березня 2020 року у школі відзначалися Шевченківські дні. В зв'язку з цим було проведено ряд заходів. Відбулася підготовка до участі у міському конкурсі, але через карантин конкурс не відбувся.

Проходила підготовка учнів 5-Б класу під керівництвом Колотіліної Н.В. до участі у конкурсі агітбригад «Молодь обирає здоров'я», але він також не відбувся через запровадження карантинних обмежень.

На кінець 2019/2020 навчального року якісний склад педагогічного колективу становив: 33 педагогічних працівника. Із вищою освітою – 29 педагогічних працівників 88%. та 4-ро - 12% з неповною вищою. Якісний склад педагогічних працівників такий:

- спеціалістів вищої категорії - 20 учителів (57%);
- спеціалістів 1 категорії - 3 учителів (9%);
- спеціалістів 2 категорії - 4 учитель (11%);
- спеціалістів – 8 вчителів (23%).

Мають педагогічне звання «Старший учитель» - 13 педагогів (37%).

Річний план роботи школи був успішно виконаний у розділі «Фінансово-господарська діяльність школи». Але залишаються проблеми з ремонтом підлоги та стелі по коридорах у головному корпусі школи, з ремонтом фасаду та коридору у корпусі початкових класів.

Виходячи з цього, педагогічний колектив у **2020/2021** н.р. буде вирішувати такі завдання:

1. Співпраця з батьками в питанні дитячої бездоглядності.
2. Формування особи, готової до самовизначення свого місця в творчому перетворенні оточуючого світу, до саморозвитку.
3. Забезпечення реалізації прав кожного учня на отримання освіти відповідно до його потреб і можливостей.

4. Формування в учнів школи стійких пізнавальних інтересів.
5. Підвищення якості навчання школярів: шляхом застосування у навчально-виховному процесі інноваційних технологій, шляхом освоєння технологій, які забезпечують успішність самостійної роботи кожного учня; за рахунок включення кожного учня в роботу на заняттях як активних учасників і організаторів освітнього процесу.
6. Виховування загальнолюдських цінностей особистості, формування національної свідомості, любові до рідної землі, мови, народу.
7. Забезпечення профілактичних заходів серед учнів з запобігання будь-яких антигромадських проявів: наркоманії, куріння, вживання алкоголю.
8. Продовження роботи з організації учнівського самоврядування, підвищення громадянської активності школярів.
9. Зміцнення навчально- матеріальної бази школи.



РОЗДІЛ II
Організація діяльності навчального закладу,
спрямованої на одержання середньої освіти
(Виконання Закону України «Про освіту»)

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформаційно-го забезпеч.	Відповідальні	Відмітка про виконан
1.	Здійснити облік дітей шкільного віку, які підлягають навчанню в школі ЗУ «Про освіту» ст. 35, ст. 36	До 20.08	Уточнити списки, доповнити їх	Вчителі, секретар	
2.	Провести батьківські збори з батьками майбутніх першокласників з питань: - підготовка дітей до навчання; - ознайомлення з нормативними документами.	До 29.08	Збори	ЗДНВР, класні керівники	
3.	Здійснити медичний огляд всіх працівників школи. ЗУ «Про освіту» ст.24	До 29.08	Мед. огляд	ЗДНВР завгосп	
4.	Завершити набір учнів у 1-ші та 10-тий класи	До 01.09	Наказ	Адміністр. кл. кер.	№
5.	Здійснити облік охоплення навчанням та працевлаштуванням випускників 9-го та 11-го класів. ЗУ «Про освіту» ст.51	До 01.09	Звіт	Адміністр. Кл. кер. 9,11 кл.	
6.	Передбачити заходи щодо виконання Закону України «Про загальну середню освіту» (ст. 59): збереження контингенту школярів; забезпечення відвідування школи всіма учнями мікрорайону.	До 01.09	План виховної роботи школи	ЗДВР	
7.	Забезпечити учнів школи необхідними підручниками ЗУ «Про освіту» ст.19	До 01.09	Звіт	Зав.бібліот., кл.керів.	№
8.	Здійснити облік учнів в алфавітній книзі та зробити відповідні записи	До 01-03.09	Облік	Секретар	
9.	Оформити соціальний паспорт школи	До 20.09	Паспорт	Соц.пед, кл.кер.	
10.	Організувати роботу гуртків та секцій ЗУ «Про освіту» ст 51	До 15.09	Плани	ЗДНВР, керівники	
11.	Організувати харчування учнів. ЗУ «Про освіту» ст.25	До 05.09	Наказ	Адміністр.	№
12.	Оформити особові справи учнів	1-й тижд. вересня	Особові справи	Класні керів.	
13.	Організувати інклюзивне навчання учнів ЗУ «Про освіту» ст.36	Вересень	Наказ	ЗДНВР, вчителі	№
14.	Організувати індивідуальне навчання учнів ЗУ «Про освіту» ст.36	Вересень	Наказ	ЗДНВР, вчителі	№
15.	Здійснити медичний огляд учнів. ЗУ	Вересень	Огляд	Медсестра	

	«Про освіту» ст. 24	жовтень		Лікарі	
16.	За результатами медичного огляду розподілити учнів на групи для занять фізичною культурою.	30.09	Наказ	ЗДНВР	№
17.	Провести нараду при директорові «Про організацію позакласної роботи. Аналіз зайнятості учнів у гуртках, секціях, факультативах».	09.10	Довідка	ЗДНВР, керівники гуртків	
18.	Постійно здійснювати рейди всеобучу, аналізувати відвідування учнями школи. ЗУ «Про освіту» ст.52	Протягом року	Наказ	ЗДВР	№ № №
19.	Провести з учнями бесіди з: а) протипожежної безпеки; б) правил поведінки на воді; в) правил дорожнього руху.; г) поводження з вибухонебезпечними предметами.	Протягом року	Бесіди	Класні керів.	
20.	Організувати заняття з ЦЗ	Протягом року	Наказ	ЗДНВР	№
21.	Організувати роботу загонів ЮІДР, ДЮП	Протягом року	Наказ	ЗДНР	№
22.	Проаналізувати стан індивідуальної роботи з учнями, схильними до правопорушень. Взяти їх на внутрішкільний облік.	Протягом року	За окремим планом	ЗДВР, кл. керів.,	
23.	Закріпити громадських вихователів з числа класних батьківських активів за учнями, схильними до правопорушень.	Протягом року	Списки	Директор ЗДВР	
24.	Провести роботу щодо питання набору учнів 1-х класів	Січень	Списки	ЗДНВР, кл. кер.4-х кл.	
25.	Організувати роботу Школи майбутнього першокласника	Березень-квітень	Наказ, окремий план	Кл. кер. 4-х кл.	№
26.	Замовлення документів про освіту для учнів 9-х та 11-го класів. ЗУ «Про освіту» ст. 27	Жовтень Грудень Квітень	Зведене замовлення	ЗДНВР	
27.	Оформлення документів про підготовку та проведення ДПА	Квітень	Наказ, матеріали	ЗДНВР	№
28.	Двічі на семестр організувати зустрічі з представниками юстиції, поліції з метою профілактики правопорушень	Протягом року	План роботи з правового виховання	ЗДВР	
29.	Забезпечити відповідний санітарний режим у школі. ЗУ «Про освіту» ст. 51	Протягом року	Огляд	Завгосп	
30.	Висвітлювати санітарні стани класів у санітарному куточку	Протягом року	Табло	Чергові вчителі	
31.	Ознайомити вчителів з переліком програм, підручників та навчальних посібників на 2021/2022 н.р.	Серпень	Інформац.	ЗДНВР	
32.	Розробити заходи з техніки безпеки, охорони праці, оновити куточки з техніки безпеки, правила з техніки безпеки по класах. ЗУ «Про освіту» ст. 51	Протягом року	Заходи	ЗДНВР	

РОЗДІЛ III
Робота з педагогічними кадрами, підвищення їхньої кваліфікації, атестація.

ПРОЕКТ
Методична робота школи

Строки: 2020/2021 навчальний рік

Мета :

- реалізація науково-методичної проблеми школи;
- забезпечення безперервної освіти через методичну роботу школи.

Очікувані результати:

- підвищення кваліфікаційних категорій вчителів;
- запровадження інноваційних форм і методів роботи при проведенні масових методичних заходів та під час проведення уроків;
- охоплення всіх педагогів методичною роботою;
- запровадження передового педагогічного досвіду в практику роботи вчителів.

Учасники проекту: вчителі, адміністрація школи.

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформаційного забезпеч.	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Провести анкетування вчителів, зробити діагностику.	До 28.08	Анкети	ЗДНВР	
2.	Скласти структуру методичної роботи	До 09.09	Схема	ЗДНВР	
3.	Організувати роботу Методичної ради школи	До 28.08	Наказ	ЗДНВР	№
4.	Провести засідання Методичної ради: I. - Про аналіз методичної роботи за 2019/2020 н.р. - Про роботу над четвертим (систематизаційним) етапом вирішення навчально-методичної проблеми школи у 2020/2021 навчальному році. - Про затвердження структури методичної роботи. - Про розподіл обов'язків між членами Методичної ради. - Про обговорення та затвердження планів роботи методичних підрозділів.	Серпень	Протоколи	ЗДНВР	
	II. - Про підвищення кваліфікації вчителів у 2020/2021 навчальному році - Про підготовку до проходження атестації вчителів у 2021 році - Про участь у конкурсі «Вчитель року – 2021» - Про проведення I-го (шкільного) етапу предметних олімпіад - Про організацію індивідуального та інклюзивного навчання, роботу факультативів	Жовтень	Протокол	ЗДНВР	

	<p>III.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про аналіз методичної роботи за I –ший семестр. - Про підсумки проходження курсів підвищення кваліфікації у 2020 році - Про роботу з обдарованими дітьми, поновлення банку даних «Обдарована дитина» 	Січень	Протоколи	ЗДНВР	
	<p>IV.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про творчий звіт педагогів, які атестуються. - Про реалізацію наставницьких планів із молодими спеціалістами. - Про роботу з вивчення та впровадження ППД 	Березень	Протоколи	ЗДНВР	
	<p>V.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про організацію роботи з підготовки до ДПА; - Про результати роботи ШМО над проблемою школи 	Квітень	Протоколи	ЗДНВР	
	<p>VI.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про аналіз роботи за 2020/2021 н.р. ШМО, Школи молодого вчителя - Про результати навчання учнів за II-ге півріччя та навчальний рік 	Червень	Протоколи	ЗДНВР	
5.	<ul style="list-style-type: none"> * Організувати роботу шкільних методичних об'єднань: вчителів суспільно-гуманітарного циклу, класних керівників, вчителів початкових класів, вчителів природничо-математичного циклу;. * Затвердити плани роботи ШМО, тематику засідань 	Серпень	Плани ШМО	Директор ЗДНВР	
	2. Провести засідання ШМО, Школи молодого вчителя	4-и рази на рік	Протоколи	Керівники ШМО	
6.	Підготувати проект наказу «Про структуру методичної роботи школи на 2020/2021 н.р.»	До 09.09	Наказ	Директор ЗДНВР	№
7	Продовжити забезпечення підвищення кваліфікації всіх педагогічних працівників у у 2020 та 2021 роках.	Протягом року	Наказ	Упр. освіти	№
8	Організувати систематичне відвідування вчителями міських методичних об'єднань, семінарів при КЗВО	Протягом року	План	ЗДНВР	
9	Організувати наставницьку роботу з молодими вчителями. Закріпити наставників: Осипенко Т.В., Онопрієнко М.В.– Зозуля С.Г. Корепанова Т.В. – Манник І.О. Павлюк Т.Г. – Куценко І.Г. Миргородська К.В.– Несен О.Г.	Протягом року	Плани	ЗДНВР	
10	Провести творчі звіти вчителів, що атестуються	Березень	Звіт	ЗДНВР	
11	Провести чергову атестацію вчителів: Березоручької О.В., Гіжиці Д.М., Довженко Л.Л., Долготьор В.В., Куценко І.Г., Мигалья М.Т., Онопрієнко М.В., Павлюк Т.Г., Слободян В.А. з цією метою: <ul style="list-style-type: none"> - створити атестаційну комісію - прийняти заяви від вчителів; - оновити матеріали в шкільному куточку атестації педпрацівників; - провести засідання атестаційної комісії; - провести відкриті уроки згідно графіка; - провести творчі звіти вчителів; - взяти участь в Ярмарку педагогічних ідей; 	<p>До 20.09</p> <p>До 10.10</p> <p>До 22.10</p> <p>3 р. на рік</p> <p>Прот.року</p> <p>Березень</p> <p>Березень</p> <p>До 20.03</p>	<p>Наказ</p> <p>Заяви та наказ матеріали</p> <p>Протокол</p> <p>Графік</p> <p>Звіти</p> <p>Розробки</p> <p>Листи</p>	<p>Голова</p> <p>Члени ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>Члени Вчителі</p> <p>Вчителі</p> <p>Вчителі ЗДНВР</p>	<p>№</p> <p>№</p>

	- скласти характеристики та оформити атестаційні листи				
12.	Участь у міському Ярмарку педагогічних ідей і технологій	Березень	Роботи	Вчителі	
13.	Узагальнити досвід роботи вчителя біології Куценко Ірини Григорівни.	Протягом року	Досвід	ЗДНВР	
14.	Поповнити картотеку ППД	Протягом року	Матеріали	ЗДНВР	
15.	Спланувати графік співбесід по самоосвіті	Вересень, січень	Графік	ЗДНВР	
16.	Провести день творчих уроків під девізом: «Співдружність учителя й учня – запорука успішного навчання».	Березень	План	ЗДНВР	
17.	Підготувати заявку на курси перепідготовки вчителів на 2022 рік.	Травень - червень	Заявка	ЗДНВР	

Робота з педкадрами

Наради при директорові

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформац. забезпеч.	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Про організацію освітнього процесу у 2020/2021 навчальному році	Серпень	Наказ	Директор ЗД	№
	Про результати проходження медичних оглядів працівниками навчального закладу	Серпень	Інформ.	ЗДНВР	
	Про результати перевірки стану шкільних споруд та приміщень, техніки безпеки в навчальних кабінетах, майстерні, спортивній залі та на майданчику	Серпень	Акти	ЗДВР ЗДНВР завгосп	
	Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в школі	Серпень	Наказ	ЗДНВР	№
	Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини та проведення огляду умов життя дітей пільгових категорій	Серпень	Наказ	Директор ЗДНВР ЗДВР	№
		Серпень			
2.	Про працевлаштування учнів 9, 11-х класів	Вересень	Інформ.	ЗДНВР	
	Про організацію чергування по школі класів та вчителів	Вересень	Наказ	ЗДНВР	№
	Про організацію роботи із запобігання травматизму учнів під час освітнього процесу	Вересень	Наказ	ЗДНВР	№
	Про дотримання працівниками внутрішнього розпорядку роботи	Вересень	Інформація	Директор	
		Вересень			
3.	Про підготовку до проведення інвентаризації	Жовтень	Наказ	Завгосп	№
	Про підготовку навчального закладу до роботи в зимовий період	Жовтень	Інформац.	Завгосп	
	Про стан профілактичної роботи з запобігання бездоглядності та правопорушенням учнів	Жовтень	Наказ	ЗДВР	№
	Про організацію та стан позакласної роботи. Аналіз задіяності учнів у гуртках, спортивних секціях, факультативах.	Жовтень	Наказ	ЗДВР	№
	Про стан ведення щоденників учнями 9-11-х класів	Жовтень	Наказ	ЗДНВР	№
4.	Про виконання Закону «Про мови»	Листопад	Наказ	Директор	№
	Про результати перевірки стану ведення контрольних зошитів з математики та української мови учнів 3-4-х класів	Листопад	Наказ	ЗДНВР	№
	Про стан ведення класних журналів, журналів гурткової роботи за I-II-гий триместр	Листопад	Наказ	ЗДНВР	№
	Про стан відвідування учнями школи за I-II-гий триместр	Листопад	Наказ	ЗДНВР Соц. пед	№
5.	Про ведення учнями 5-8-х класів щоденників	Грудень	Наказ	ЗДВР	№
	Про дотримання вимог до обсягів домашніх завдань учнів початкової школи	Грудень	Довідка	ЗДНВР	

	Про стан організації у школі роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Грудень	Наказ	Директор	№
	Про організацію роботи ЦЗ в школі на 2021 рік	Грудень	Наказ	ЗДНВР	№
	Про поурочні плани вчителів	Грудень	Наказ	ЗДНВР	№
6.	Про проведення чергового огляду навчальних кабінетів на предмет наявності інструкцій з охорони праці, стан техніки безпеки	Січень	Акти	ЗДНВР	
	Про проведення декади антитютюнової, антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди	Січень	Інформац.	ЗДВР	
	Про підсумки організації та проведення виховної роботи на I –ше півріччя	Січень	Наказ	ЗДВР	№
	Про роботу зі зверненнями громадян за підсумками I-го півріччя	Січень	Інформація	Директор	
	Про організацію роботи з екстернату у 2020/2021 н.р.	Січень	Наказ	ЗДНВР	
7.	Про результати КУК у 10-му класі	Лютий	Довідка	ЗДНВР	
	Про результати перевірки поурочних планів	Лютий	Наказ	ЗДНВР	№
	Про набір учнів до 1-х класів на новий навчальний рік	Лютий	Інформац.	ЗДНВР	
		Лютий			
8.	Про контроль за дотриманням Єдиних вимог до писемного мовлення під час виконання учнями контрольних робіт з основних предметів (9-11 кл)	Березень	Наказ	ЗДНВР	№
	Про проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку в мікрорайоні школи	Березень	Наказ	Директор	№
	Про організацію роботи з оформлення замовлення документів про освіту	Березень	Інформац.	Директор	№
	Про стан профілактики та правовиховної роботи	Березень	Довідка	ЗДВР	
		Березень			
9.	Про результати КУК у 9- х класах	Квітень	Довідка	ЗДНВР	
	Про результати перевірки стану ведення класних журналів	Квітень	Наказ	ЗДНВР	№
	Про проведення весняних толок	Квітень	Інформац.	ЗНВР	
	Про проведення Тижня охорони праці та БЖД	Квітень	Наказ	ЗДНВР	№
	Про результативність позакласної роботи , участь учнів школи в конкурсах, змаганнях	Квітень	Довідка	ЗДВР	
	Про організацію роботи під час весняних канікул	Квітень	План	ЗНВР	
	Про стан відвідування учнями школи	Квітень	Довідка	ЗНВР	
		Квітень			
10.	Про підсумки роботи щодо запобігання травматизму	Травень	Наказ	ЗДНВР	№
	Про роботу за 2020/2021 навчальний рік зі зверненнями громадян	Травень	Інформац.	Директор	

Педагогічні ради

Серпень

I	Про аналіз стану роботи у 2019/2020 н.р. та завдання педагогічного колективу на новий 2020/2021 н.р.	Аналіз	Директор	
	Про організований початок навчального року. Обговорення затвердженого плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік	План	Директор	
	Про затвердження річного плану роботи шкільної бібліотеки	План	Зав. бібл.	
	Про організацію індивідуального навчання	Наказ	ЗДНВР	№
	Про затвердження правил внутрішнього розпорядку для працівників школи на 2019/2020 навчальний рік	Наказ	Директор	№
	Про попередження дитячого травматизму	Наказ	ЗДНВР	№
	Про обрання секретаря педагогічної ради	Рішення	Директор	
	Про порівняльний аналіз результатів ДПА та ЗНО у 2020 році	Аналіз	ЗДНВР	
	Про виконання рішень попередніх педрад	Інформац.	Директор	№

Вересень

II	<i>Про продовження роботи школи над науково-методичною проблемою (IV-ий етап – систематизаційний)</i>	Наказ	Директор	№
	Про комплектацію 10-го класу	Наказ	Директор	№
	Про розподіл класів на групи	Наказ	ЗДНВР	№
	Про затвердження педагогічного навантаження вчителів	Наказ	Директор	№
	Про організацію безкоштовного харчування учнів	Наказ	ЗДВР	№
	Про соціальний захист дітей пільгових категорій. Затвердження списку учнів пільгового контингенту	Списки	ЗДВР	
	Про дотримання Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів по мікрорайону школи	Наказ	ЗДНВР	№

Жовтень

III	Про виконання Закону України «Про загальну середню освіту» щодо охоплення учнів навчанням	Матер.	Директор	
	Про продовження роботи з екстернату у 2020/2021 навчальному році	Доповіді	ЗДНВР	
	Про виховні плани роботи класних керівників	Аналіз	ЗДВР	
	Про результати ЗНО-2020 та заходи з покращення результативності	Доповідь	Директор	№
	Про виконання рішень попередніх педрад	Інформац.	Директор	№

Листопад

IV	Про адаптацію учнів 1-го класу до навчання	Матер.	ЗДНВР	
	Про адаптацію учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеня, результати КУК	Довідка, наказ	ЗДНВР	№
	<i>Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з <u>ТЕХНОЛОГІЙ</u></i>	Наказ	ЗДНВР	№
	Про стан правової підтримки дітей та молоді , які потрапили в складні соціальні умови.	Довідка	Соц. пед-г	
	Про стан організації роботи шкільної бібліотеки	Довідка	ЗДВР	

Грудень

V	Про підсумки II-го етапу конкурсів ім.Яценка , ім. Т.Шевченка, Всеукраїнських учнівських олімпіад	Інформац.	ЗДНВР	
	Про хід атестації вчителів	Наказ	Директор	
	Про виконання рішень попередніх педрад	Інформац.	Директор	
Січень				
VI (1)	Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з <u>основних предметів ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ</u>	Довідка	ЗДНВР	
	Про стан ведення класних журналів, журналів гурткової роботи , журналів індивідуального навчання	Наказ	ЗДНВР	№
	Про дотримання Положення про нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» та срібною медаллю «За досягнення в навчанні» (підтвердження відповідності претендентів на нагородження медалями за підсумками I-го півріччя).	Наказ	Директор	№
	Про організацію системи профілактики правопорушень серед дітей та підлітків на основі гуманізації сучасної школи	Довідка	ЗДВР	
	Про стан відвідування учнями занять у I –му півріччі	Наказ	ЗДВР	№
	Про аналіз рівня навчальних досягнень учнів за I-ше півріччя 2020/2021 навчального року	Наказ	ЗДНВР	№
	Про готовність до роботи в умовах НУШ у 4-му класі.	Доповідь	ЗДНВР	
	Про розподіл педагогічного навантаження у II-му півріччі 2020/2021 навчального року	Наказ	Директор	№
Лютий				
VII (2)	Про визначення профільних предметів на 2020/2021 навчальний рік	Доповідь	Директор	
	Про стан організації індивідуального та інклюзивного навчання у 2020/2021 н.р.	Наказ	ЗДНВР	№
	Про роботу з організації учнівського самоврядування в школі	Довідка	ЗДВР	
	Про виконання рішень попередніх педрад	Доповідь	Директор	
Березень				
VIII (3)	Про організоване закінчення 2020/2021 навчального року та проведення ДПА	Наказ	Директор	№
	Про затвердження предметів ДПА за вибором школи (9-тий клас)	Наказ	Директор	№
	Про організацію та проведення роботи з екстернату	Наказ	ЗДНВР	№
	Про затвердження та схвалення матеріалів педагогічного досвіду вчителя біології Куценко Ірини Григорівни.	Досвід	ЗДНВР	
	Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з <u>МУЗИЧНОГО МИСТЕЦТВА</u>	Наказ	ЗДВР	
	Про відбір підручників для 8-го класу	Інформ.	ЗДНВР	
	Про виконання рішень попередніх педрад	Доповідь	Директор	
Квітень				
IX (4)	Про результати атестації вчителів у 2021 році	Наказ	Директор	№
	Про затвердження атестаційних завдань	Тексти	ЗДНВР	

Квітень				
X (5)	Про організацію навчальної практики учнів у 2020/2021 н.р.	Графік	ЗДНВР	
	Про звільнення від ДПА учнів 9-х, 11-го класів	Наказ	Директор	№
	Про виконання рішень попередніх педрад	Інформац.	Директор	
	Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з <u>УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ТА ЛІТЕРАТУРИ</u>	Наказ	Директор	№
Травень				
XI (6)	Про допуск учнів 4-х класів до складання ДПА	Наказ	ЗДНВР	№
	Про організацію літнього відпочинку та підготовку до літньої оздоровчої кампанії у 2021 році	Наказ	ЗДНВР	№
	Про відбір підручників для 4-го класу	Інформац.	ЗДНВР	
	Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з <u>ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА</u>	Наказ	ЗДВР	№
Травень				
XII (7)	Про допуск до ДПА учнів 11-го класу	Наказ	ЗДНВР	№
	Про дотримання Положення про нагородження медаллю та отримання свідоцтв з відзнакою (підтвердження навчальних досягнень учнів претендентів за підсумками навчального року)	Наказ	Директор	№
Травень				
XIII (8)	Про допуск учнів 9-х класів до складання ДПА	Наказ	ЗДНВР	№
	Про зарахування до 1-го класу	Наказ	ЗДНВР	№
Червень				
XIV (9)	Про переведення на нагородження учнів 1-4-х класів	Наказ	ЗДНВР	№
	Про переведення та нагородження учнів 5-8-х і 10-го класів	Наказ	ЗДНВР	№
	Про дотримання Положення про нагородження медаллю (визначення претендентів з числа учнів 10-го класу на нагородження за підсумками навчального року)	Наказ	Директор	№
	Про стан ведення класних журналів, журналів гурткової роботи журналів індивідуального навчання	Наказ	ЗДНВР	№
Червень				
XV (10)	Про випуск учнів 9-го класу	Наказ	ЗДНВР	№
	Про відповідність навчальних досягнень учнів 9-х класів вимогам отримання свідоцтв з відзнакою (підтвердження навчальних досягнень учнів претендентів за підсумками ДПА)	Наказ	Директор	№
XVI (11)	Про погодження робочого навчального плану на 2021/2022 н.р.	План	Директор	
	Про попереднє педагогічне навантаження вчителів на 2021/2022 навчальний рік	Наказ	ЗДНВР	№
	Про обговорення проекту плану роботи школи на 2021/2022 н.р.	План	Директор	№
	Про виконання рішень попередніх педрад	Інформац.	Директор	

	<i>Про готовність колективу до роботи в умовах НУШ у 4-му класі</i>	Доповідь	ЗДНВР	
XVII (12)	Про випуск зі школи учнів 11-го класу	Наказ	Директор	№
	Про дотримання Положення про нагородження медаллю (підтвердження навчальних досягнень учнів претендентів за підсумками ЗНО)	Наказ	Директор	№

РОЗДІЛ ІV

Діяльність педагогічного колективу з поліпшення освітнього процесу

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформац. забезпеч.	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Організація роботи технічного персоналу	До 17.08	Інформац.	Директор	
2.	Закріплення класних приміщень за класами, організація контролю за збереженням майна	До 21.08	Наказ	Директор кл.керівн.	№
3.	Огляд навчальних приміщень, кабінетів з метою перевірки готовності до нового навч. року.	До 25.08	Інформац.	Директор ЗДНВР	
4.	Видати накази по школі: “Про організацію роботи з учнями, умовно переведеними до наступного класу”; “Про розподіл функціональних обов’язків між адміністрацією ”	До 25.08	Накази	Директор	№
5.	Розподіл ділянок, закріплення за ними відповідальних класів	До 25.08	Схема	Директор кл.керівн.	
6.	Провести анкетування вчителів з організації методроботи, визначити проблему їх самоосвіти	До 25.08	Інформац.	ЗДНВР	
7.	Складання списків учнів, що потребують особливого контролю з боку педагогічного колективу та залучення їх до позакласної роботи.	До 28.08	Списки	ЗДВР, кл. керівн.	
8.	Проведення інструктажів щодо оформлення класних журналів, тематичної атестації і т.д.	Вересень-серпень	Інформац.	ЗДНВР	
9.	Перевірка наявності у вчителів навчальними програм	Серпень - вересень	Інформація	ЗДНВР	
10.	Проходження медичного огляду працівниками школи	Пр. року	Списки	Директор	
11.	Спланувати роботу шкільної бібліотеки	До 01.09	План	Бібліот.	
12.	Підготовка і проведення Дня знань.	01.09	Сценарій	ЗДВР	
13.	Спланувати роботу з батьками на 2020/2021 н.р.	До 01.09	План	Директор	
14.	Скласти розклад роботи гуртків, спортсекцій, графік відкритих уроків, контрольних робіт.	До 01.09 До 10.01	Розклад	ЗДНВР	
15.	Підготувати і здати в міське управління освіти статистичний звіт.	До 05.09	Звіт	ЗДНВР	
16.	Видати накази: - про комплектацію 10-го класу; - про зарахування прибувливих учнів; - про методичну роботу; - про відповідальність за протипожежну безпеку; - про розподіл педнавантаження; - про атестацію вчителів на 2021 році	До 05.09 Пр. року До 10.09 До 01.09 До 15.09 До 10.10	Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ	Директор Директор ЗДНВР Директор Директор Директор	№ № № № № №
17.	Спланувати роботу шкільних МО	До 10.09	План	ЗДНВР	
18.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування	До 11.09	План	ЗДВР	
19.	Оновлення банку даних про учнів-сиріт, ПБП, дітей із багатодітних сімей.	До 11.09	Списки	Соц. пед, кл. керівн.	
20.	Затвердження всіх планів навчально-виховної роботи	До 11.09	Інформац.	ЗДНВР, ЗДВР	
21.	Провести тарифікацію вчителів	До 10.09	Список	Директор	
22.	Оформити класні журнали	До 15.09	Звіт	ЗДНВР	
23.	Провести зондувальні контрольні роботи	До 25.09	Аналіз	ЗДНВР	
24.	Видати наказ по школі “Про вимоги щодо	До 29.09	Наказ	Директор	№

	ведення шкільної документації”				
25.	Провести інструктивно-методичну нараду з вчителями, стан предметів яких вивчається	До 29.09	Інформац.	ЗДНВР	
26.	Здійснити роботу зі старшокласниками щодо обліку у військкоматі	Жовтень	Списки, анкети	Харченко В.В.	
27.	Провести шкільний етап Міжнародного конкурсу мовно-літературної творчості ім. Т.Шевченка	Жовтень	Наказ	ЗДНВР	№
28.	Видати наказ про організацію роботи на канікулах	Жовтень	Наказ	Директор	№
29.	Провести шкільний етап Міжнародного конкурсу з української мови ім.П.Яцика	Листопад	Наказ	ЗДНВР	№
30.	Провести шкільний етап Всеукраїнських предметних олімпіад	Листопад	Наказ	ЗДНВР	№
31.	Видати наказ про організацію роботи на канікулах	Листопад	Наказ	Директор	№
32.	Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період	Листопад-грудень	Інформац.	Директор завгосп	
33.	Провести контрольні роботи за І-ше півріччя	Грудень	Наказ	ЗДНВР	№
34.	Видати наказ про організацію роботи на зимових канікулах	Грудень	Наказ	Директор	№
35.	Збір документів юнаків 10-11-х класів для військкомату	Грудень	Пакет документів	Харченко В.В.	
36.	Організація й проведення новорічних свят	Грудень	Графік	ЗДВР	
37.	Видати наказ “Про виконання навчальних планів і програм”	Грудень	Наказ	ЗДНВР	№
38.	Складання попереднього графіка щорічних відпусток працівників школи	Січень	Графік Наказ	ЗДНВР завгосп	№
39.	Скласти розклад уроків, факультативів, гуртків на II-ге півріччя	До 12.01	Розклад	ЗДНВР	
40.	Перевірити стан реєстрації учнів 11-го класу до зовнішнього незалежного оцінювання	Лютий	Інформац.	ЗДНВР	
41.	Провести Шевченківські дні в школі	Березень	Заходи	ЗДВР	
42.	Видати наказ “Про підготовку та організоване проведення ДПА”	Квітень	Наказ	ЗДНВР	
43.	Провести підсумкові річні контрольні роботи	Травень	Наказ	Директор	№
44.	Організація навчальних екскурсій та навчальної практики учнів	Травень	Графік Наказ	ЗДНВР	№
45.	Зарахування учнів до 1-го класу	Травень	Наказ	Директор	№
46.	Організувати проведення бібліотечних уроків: - цікаві таємниці книжкової скарбниці; - вчися бути читачем; - бібліографія – ключ до знань;	За планом	Сценарій	Бібліот.	№
47.	Брати участь у конкурсах: “Знавці української мови”; учнівської творчості ім.Т.Шевченка; “Молодь обирає здоров’я”; ДЮП; Екологічних агітбригад	За планом	Сценарій	ЗДВР вчителі	
48.	Вивчати рівень готовності учнів до навчання в 1-х, 5-х та 10-х класах, передбачити спадкоємність переходу учнів на наступний ступень навчання	Квітень-червень	Інформац.	ЗДВР, вчителі	
49.	Організація роботи пришкільного табору	Червень	Наказ	Директор	
50.	Потижневе планування роботи школи з доведенням до педагогічного та учнівського колективів.	Протягом року	План	ЗДНВР ЗДВР	№
51.	Організація роботи з виконання єдиних вимог	Постійно	Інформац.	ЗДНВР	

	щодо оцінювання навчальних досягнень учнів.			вчителі	
52.	Робота з педколективом, пов'язана з курсовою перепідготовкою	Протягом року	Графік	ЗДНВР	
53.	Брати участь у міських конкурсах, виставках	Пр. року	Інформац.	Вчителі	
54.	Провести предметні тижні	Пр. року	Графік	ЗДНВР	
55.					
56.					

РОЗДІЛ V

Діяльність педагогічного колективу щодо створення системи виховної роботи

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформац. забезпеч.	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Підготувати 1-ші та 11-тий класи до участі у святі Першого дзвоника	До 29.08	Сценарій	ЗДВР, кл. кер	
2.	Скласти тижневий план-графік здійснення виховних заходів	Серпень-вересень	План	ЗДВР, кл.кер.	
3.	Залучити учнів до участі в різних виховних заходах. Розподілити серед учнів доручення.	Вересень	Списки	ЗДВР, кл.кер.	
4.	Провести конкурс-огляд «Озеленення мого класу»	Вересень	Інформац.	ЗДВР, кл.кер.	
5.	Провести свято Першого дзвоника	01.09	Сценарій	ЗДВР, пед.орг	
6.	Налагодити учнівське самоврядування	До 18.09	Списки	ПО, кл.кер.	
7.	Провести шкільний етап ФОПК «Козацький гарт»	Вересень	Інформац.	ЗДВР	
8.	Взяти участь у святкуванні Дня фізичної культури і спорту	Вересень	Заходи	Богдан Н.В.	
9.	Лінійка-монтаж до Дня партизанської слави	22.09	Сценарій	10-А	
10.	Провести Тиждень дитячої книги до Всесвітнього дня бібліотек.	До 30.09	План	Бібліотекар	
11.	Участь у святкових заходах до 231-ї річниці заснування Біляївки	Вересень – жовтень	Згідно плану	ЗДВР, пед.-орг., учителі	
12.	Провести виставку «Щедрість рідної землі»	До 30.09	Інформац.	ЗДВР,5-11 кл	
13.	Шкільна виставка квітів до Дня вчителя	30.09	Інформац.	ЗДВР	
14.	Акція «Милосердя». Допомога вчителям-пенсіонерам.	30.09	Акція	ЗДВР Голова ПК	
15.	Відзначення Міжнародного дня людей похилого віку	До 02.10	Заходи	ЗДВР Голова ПК	
16.	Провести Тиждень знань з БЖД	Жовтень, квітень	План	ЗДВР	
17.	Посвята в козачата до Дня українського козацтва	16.10	Сценарій	ЗДВР, кл. керівн.	
18.	Відзначення Дня захисника України	12.-16.10	Заходи	ЗДВР	
19.	Шкільний конкурс екологічних агітбригад	Жовтень - листопад	Сценарій	ЗДВР, пед-орг.	
20.	Всеукраїнський тиждень права	Жовтень	План заходів	ЗДВР, пед. орг., вчителі	
21.	Тиждень протидії торгівлі людьми до Міжнародного дня протидії торгівлі людьми 18 жовтня	Жовтень	План заходів	ЗДВР, пед. орг., вчителі	
22.	Оформлення карток психолого-педагогічних досліджень дітей, що стоять на обліку.	До 30.10	Інформац.	ЗДВР, кл. керівн.	
23.	Проведення заходів до Міжнародного дня Чорного моря	31.10	Заходи		
	Скласти план роботи школи на осінні канікули	Жовтень	План	ЗДВР	
24.	Участь у II-му етапі конкурсу ім. Т.Шевченка	Листопад	Список	ЗДНВР	
25.	Екологічна акція «Посади дерево»	Листопад	Звіт	ЗДВР, кл. кер.	
26.	Участь у міському огляді екологічних	Листопад	Сценарій	ЗДВР, пед-	

	агітбригад		8-Б	організ.	
27.	Відзначення Дня української писемності та мови	09.11.	Заходи	ЗДВР, вчителі	
28.	Провести Тиждень безпеки дорожнього руху	2-гий тиждень листопада	План заходів	ЗДВР, кл.кер.	
29.	Тиждень превентивного виховання	Листопад	Заходи	ЗДВР	
30.	Участь у II-му (районному) етапі конкурсу ім. П. Яцика	Листопад	Заявка	Вч.-філол.	
31.	До Дня Гідності та Свободи	До 21.11	Заходи	Класні керівн.	
32.	До Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій бесіди у 5-11 класах	До 25.11	Інформац.	Класні керівн.	
33.	Виховна година-конференція «Нема в світі, як родина, то вам скаже і дитина»	Листопад	Бесіди	ЗДВР, кл. кер.	
	Проведення заходів до акції « 16 днів без насильства »	з 25.11. по 10.12	План заходів	ЗДНВР	
34.	Всесвітній день боротьби зі СНІДом. «СНІД – проблема людства»	01.12.	Заходи	Кл. керівники	
35.	Виготовлення їдалень для птахів	До 01.12	Інформац.	Учителі праці	
36.	Свято до Дня Збройних сил України	06.12	Сценарій	Класні керівн.	
37.	Провести декаду правових знань.	Грудень	План	ЗДВР, кл. кер.	
38.	Тиждень патріотичного виховання	Грудень	Заходи	ЗДВР	
39.	Конкурс «Кращі правознавці школи»	Грудень	Сценарій	Шевирьова С.	
40.	Андріївські вечорниці. «На Андрія гадали дівчата»	11.12	Свято	Кл.керівники	
41.	Свято Миколая. «Миколай – опікун українських дітей»	18.12.	Свято	Кл.керівники	
42.	Працює майстерня Діда Мороза.	Грудень	Вироби	Вч.тр.навч., Матвієнко І.Р.	
43.	Скласти план роботи на зимові канікули	Грудень	План	ЗДВР	
44.	Провести Новорічні свята	26. – 29.12	Сценарій	ЗДВР, кл. кер.	
45.	Класні години «Шануй батька й няньку, то буде тобі скрізь гладенько»	Січень	Бесіди	Кл. керівники	
46.	Провести свято Соборності України «В єднанні наша сила»	До 22.01	Сценарій	Класні керівн.	
47.	Бесіди до 103-ї річниці бою під Крутами	До 29.01	Бесіди	Класні керівн.	
48.	Вечір зустрічі з випускниками	До 05.02	Сценарій	ЗДВР, пед-орг.	
49.	Тиждень правової освіти	Лютий	Заходи	ЗДВР, пед.орг., кл. кер.	
50.	День вшанування рідної мови (21.02) Декада української мови	Лютий	План	ЗДВР, вч.- філол.	
51.	Конкурс малюнків «Здоров'я очима дітей»	Лютий	Інформац.	Кушнір	
52.	День пам'яті Небесної сотні	Лютий	Заходи	ЗДВР	
53.	Провести шкільну Шевченкіаду «Навіки з нами серце й пророче слово поета»	Березень	План	ЗДВР, кл. кер. вч.-філол	
54.	Провести дитячі ранки «Рідна мати моя»	Березень	Сценарій	1-4 кл.	
55.	Операція «Весняні клопоти»	Березень	План	1-11 кл.	
56.	Провести акції до Дня птахів	Березень	План	1-11 кл.	
57.	Участь у міському фестивалі «Молодь обирає здоров'я»	Березень	Сценарій 6-Б	ЗДВР, ПО	
58.	Участь у міському фестивалі ДЮП	Березень	Сценарій	ЗДВР, ПО	
59.	Участь у святкуванні 77-ї річниці визволення Біляївки	Квітень	Заходи	ЗДВР	
60.	Провести трудовий десант із впорядкування пам'ятних місць.	Квітень	План	5-11 кл.	

61.	Взяти участь у міському етапі Всеукраїнської гри «Джура»	Квітень-травень	План	ЗДНВР	
62.	Лінійка-реквієм «Чорнобиль б'є на сполох»	Квітень	Сценарій	ЗДВР, кл. кер.	
63.	Тиждень правових знань	Квітень	План заходів	ЗДВР, пед. орг., вчителі	
64.	Участь у районному конкурсі декоративно-прикладні творчості	Квітень	Інформац.	ЗДВР, пед-організ.	
65.	Тиждень БЖД та дорожнього руху	Травень	Заходи	ЗДВР	
66.	Відзначення Дня пам'яті та примирення	08.05	Заходи	ЗДВР	
67.	Відзначення 76-ї річниці Перемоги	09.05	Сценарій	ЗДВР, 1-11 кл	
68.	Прощання з Букварем	Травень	Сценарій	1 класи	
69.	Свято з нагоди Дня матері	Травень	Сценарій	1-11 кл.	
70.	Відзначення Дня пам'яті жертв політичних репресій	3-тя неділя травня	Заходи	ЗДВР	
71.	Відзначення Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу	18 травня	Заходи	ЗДВР,ПО, кл.кер	
72.	Відзначення Дня вишиванки	3-ій четвер травня	Заходи	ЗДВР,ПО, кл.кер	
73.	Свято Останнього дзвоника	Травень	Сценарій	ЗДВР, 1-11 кл.	
74.	Випускний вечір	Травень	Сценарій	ЗДВР, 11 кл.	
75.	Участь у заходах до Дня захисту дітей	01.06	План	Нач. табору	
76.	Літній відпочинок у пришкольньому таборі	Червень	План	Адміністрація	
77.	Участь у відзначенні Дня скорботи	22.06	План	Адміністрація	
78.	Робота гуртків	Пр.року	Графік	Вчителі	
79.	Засідання ради ройових	Щотижня	План	Пед-орг.	
80.	Засідання ради старшин	Щомісяця	План	ЗДВР, пед-орг.	
81.	Проведення рейдів «Відвідування», «Домашнє завдання»	Щотижня	Інформац.	ЗДВР, пед-організ.	
82.					
83.					

РОЗДІЛ VI

Управління загальноосвітнім закладом, робота з батьками, громадськими організаціями

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформації забезпечення	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Організувати педагогічну пропаганду освіти для батьків шляхом створення позакласного батьківського всеобучу. Ознайомити батьківську громадськість із ЗУ «Про загальну середню освіту», «Про мови в Україні», з «Положенням про заклад освіти».	За планом роботи УППЗ На заняттях всеобучу	План роботи університету для батьків Інформаційні повідомлення	Директор ЗДНВР ЗДВР	
2.	Провести організаційні батьківські збори для батьків першокласників	Серпень	Збори	Адміністр кл. кер.	
3.	Провести класні батьківські збори «Розвиток особистості кожного учня – стратегічне завдання сучасної освіти»	Вересень	Збори для батьків	Адміністрація, кл. керівн.	
4.	Здійснити вибір органу колегіального управління – Ради школи	Вересень	1-4-х класів 5-8-х класів 9-11-х класів	Адміністрація	
5.	Спланувати діяльність Ради школи	Вересень	План роботи БК, план роботи піклувальної ради	Адміністрація	
6.	Загальношкільні батьківські збори	Жовтень	Збори	Адміністр	
7.	Вивчити й узагальнити досвід кращих сімей з питань родинного виховання.	Листопад-грудень	Досвід	ЗДВР Кл. керів.	
8.	Підготуватись до Новорічних свят	Грудень	Заходи	ЗДВР	
9.	Організувати День відкритих дверей для батьків учнів. Оформити панораму «Ними пишається школа», присвячену відмінникам навчання й талановитим дітям.	Квітень	Творча зустріч, заходи за планом	Адміністрація	
10.	Провести загальношкільні збори	Квітень	Протоколи зборів	Адмініс.	
11.	Провести свято сім'ї «Родина, родина – це вся Україна з глибоким корінням, високим гіллям».	Квітень	Свято	Кл. керів.	
12.	Організувати засідання Ради профілактики правопорушень за підсумками рейдів у сім'ї підлітків, які порушують норми шкільного життя.	Квітень	Засідання	Адміністрація	
13.	Провести конференцію для батьків «Успіхи народжують таланти». До конференції оформити панораму «Цього нас навчили в школі»	Травень	Конференція	Адміністрація Кл. керівн.	
14.	Підготувати звіт про закінчення навчального року. Доповісти батькам учнів про успіхи в навчанні й вихованні.	Травень	Звіт	Адміністрація	
15.	Провести зустріч з батьками майбутніх першокласників. Обговорити питання підготовки дітей до навчання в школі.	Травень	Зустріч	Кл. керів.	
16.	Забезпечити діяльність консультпункту для батьків «Сімейна педагогіка»	Навч. рік	План роботи КП	ЗДВР	

17.	Організувати спільну роботу з комісією сприяння сім'ї та школі.	Навч. рік	План роботи	Адміністрація	
18.	Координувати роботу Ради профілактики правопорушень в мікрорайоні школи з сім'ями, які потребують пильної педагогічної уваги.	Постійно	Рада профілактики правопорушень	Адміністрація, кл. керівн.	
19.	Провести консультації для батьків з метою роз'яснення шкідливості тютюнопаління серед учнівської молоді.	Протягом року	КП "Сімена педагогіка"	Кл. керів.	
20.	Відвідати дітей-сиріт та хворих дітей, які навчаються вдома. Надати практичну допомогу батькам та опікунам.	Протягом року	Рейд	Кл. керів.	
21.	Спільні рейди з благоустрою прилеглих територій з міським осередком козаків	Протягом року	Рейд	Кл. керів.	
22.	Співпраця з візит-центром по висадженню дерев	Протягом року	Рейд	Кл. керів.	
23.	Спільні рейди з Нижньодністровським парком по прибиранню берегів Дністра	Протягом року	Рейд	Кл. керів.	
24.	Організувати спільні учнівсько-батьківські виховні години, концерти, свята, екскурсії	Протягом року	Плани вих. роботи	Кл.керів.	
25.	Організувати постійний зв'язок з родинними учнів девіантної поведінки	Протягом року	Візити	Кл.керів.	

VII. Система внутрішкільного контролю

№	Зміст контролю	Вид контролю	Форма контролю	Відповідальний	Відмітка про виконан.
1	2	3	4	5	6
Серпень					
1.	Узгодженість і скоригованість планування всіх структурних підрозділів методичної роботи	Попередж.	Звіт на засіданні МР	Адміністрація	
2.	Зміст і основні напрямки діяльності педколективу у 2020/2021 навчальному році	Фронтальний	Доповідь на педраду	Директор, ЗДНВР	
3.	Підготовка вчителів до участі в засіданнях міських методоб'єднань на серпневій конференції	Попередж.	Інформація	ЗДНВР	
4.	Контроль за обліком дітей шкільного віку	Попередж.	Списки	ЗДНВР, ЗДВР	
5.	Планування роботи шкільної бібліотеки	Адміністр.	План	Директор, зав.б/б	
6.	Провести наради при директорові:	Адміністр.	Плани, заходи	Директор, ЗДНВР, ЗДВР, кер. ШМО	
	- організація освітнього процесу;	Оглядовий	Інформація	ЗДНВР	
	- Про результати проходження медогляду	Оглядовий	Звіт, акти	ЗДНВР, завгосп	
	- Результати перевірки ТБ в навчальних кабінетах	Адміністр.	Наказ	Директор	
7.	Контроль за комплектуванням 5-11 класів	Діагностич.	Списки	ЗДНВР	
8.	Забезпечення підручниками учнів школи	Попередж.	Інформація	Зав. бібліотекою	
9.	Контроль за готовністю кабінетів до навчального року	Діагностич.	Звіт	Адміністрація	
10.	Готовність до першого уроку	Діагностич.	Інформація	ЗДНВР	
11.	Підготувати та видати накази про організований початок навчального року	Тематичний	Накази	ЗДНВР, ЗДВР	№ №
12.	Контроль підготовки до свята Першого дзвоника	Діагностич.	Нарада	ЗДВР	
13.	Контроль за календарно-тематичним плануванням	Діагностич.	Звіт	ЗДНВР	
14.	Уточнення плану роботи над четвертим (систематизаційним) етапом науково-методичної проблеми	Тематичний	План	Адміністрація, педколектив	
15.	Засідання команди супроводу дітей з особливими освітніми потребами, складання індивідуальних планів (проєктів)	Діагностич. До 15.09.	Плани	Члени команди	
16.					

17.					
Вересень					
1	2	3	4	5	6
1.	Дотримання учнями правил шкільного розпорядку	Оглядовий	Інформація	ЗДВР	
2.	Зондувальні контрольні роботи з укр. мови, математики	Фронтальний	Інформація	ЗДНВР	
3.	Організація роботи із запобігання дитячого та виробничого травматизму	Адміністр.	Плани, заходи, накази	ЗДНВР	№
4.	Організація індивідуального навчання	Персонон.	Наказ, плани	Директор, ЗДНВР	№ №
5.	Організація інклюзивного навчання	Персонон.	Наказ, плани	Директор, ЗДНВР	№ № №
6.	Затвердження планів:	Персонон.	Інформація	Директор	
	- календарних				
	- виховної роботи класних керівників				
	- роботи факультативів				
	- роботи гуртків				
- роботи ШМО					
- з проблеми самоосвіти					
7.	Провести нараду при директорові:	Адміністр.	Інформація	ЗДНВР	
	- Про працевлаштування 9-11 кл.				
	- Про дотримання Порядку ведення обліку дітей мікрорайона школи				
	- Про організацію чергування класів та вчителів				
- Про запобігання дитячому травматизму					
8	Підготувати проекти наказів:	Тематичний	Наказ	ЗДНВР	№
	- «Про створення атестаційної комісії у 2020/2021 навч. році»				
	- «Про організацію методичної роботи у 2020/2021 н.р.»				
	- «Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з предметів у 2020/2021 н.р.»				
	- «Про організацію роботи з обдарованими учнями»				
- «Про вивчення ППД у 2020/2021 н.р.»					
9.	Проведення роботи з обліку старшокласників у військкоматі	Адміністр.	Списки	ЗДНВР	
10.	Перевірка заповнення особових справ учнів 1-х класів	Оглядовий	Справи	ЗДНВР	

11.	Складання списків учнів з девіантною поведінкою	Діагност	Списки	ЗДВР, соц.педагог	
12.	Підготувати проект наказу: «Про профілактику й попередження злочинності серед учнів та створення Ради з профілактики правопорушень»	Тематичний	Наказ	ЗДВР	№
13.	Співбесіда за темою самоосвіти	Поточний	Список	ЗДНВР	
14.	Збір відомостей і складання ОШ	Діагност	Звіт	ЗДНВР	
15.	Виконання єдиних вимог до ведення зошитів, оформлення журналів, особових справ	Тематичний	Звіт	ЗДНВР	
16.	Наступність у навчанні: адаптація учнів 1-х та 5-х класів	Тематичний	Матеріали	ЗДНВР	
17.	Складання графіка проведення батьківських зборів	Адміністр.	Графік	ЗДВР	
18.	Про стан організації позакласної роботи	Попередж.	Довідка	ЗДВР	
19.	Контроль виховних планів класних керівників	Оглядовий	Наказ	ЗДВР, соц. педагог	№
20.	Контроль в складанні соціального паспорта школи	Діагностич.	Бесіда	Соц.педагог	
21.	Контроль виконання графіка підвищення кваліфікації	Діагностич.	Графік	ЗДНВР	
22.	Видання наказу «Про створення спільної атестаційної комісії»	Адміністрат.	Наказ	ЗДНВР	№
23.	Контроль за проходженням тарифікації учителів	Адміністрат.	Наказ	ЗДНВР	№
24.	Контроль роботи з питань профілактики дитячого травматизму	Діагностич.	Інформація	ЗДНВР	
25.	Контроль роботи класних керівників 5-х класів. Організація класних колективів	Діагностич.	Інформація	ЗДВР	
26.	Виконання працівниками внутрішнього трудового розпорядку	Адміністр.	Інформація	Директор	
27.					
28.					

Жовтень

1	2	3	4	5	6
1.	Виконання Закону України «Про середню загальну освіту» щодо охоплення учнів навчанням	Адміністрат.	Матеріали на педраду	Директор	
2.	Контроль складання списку на проходження атестації	Діагностич.	Список	ЗДНВР	
3.	Стан профілактики правопорушень	Тематичний	Довідка	ЗДВР, кл. кер.	
4.	Перевірка ведення учнями щоденників (9-11-х класи)	Тематичний	Довідка	ЗДВР, ЗДНВР	
5.	Підготувати проекти наказу: - «Про атестацію педагогічних працівників у 2021 році»	Тематичний	Наказ	Директор, ЗДНВР	

6.	Контроль за роботою школи під час канікул	Адміністрат.	План	ЗДНВР	
7.	Контроль проведення шкільних олімпіад	Тематичний	Наказ	ЗДНВР	№
8.	КУК 5-х класів	Діагностич.	Довідка	ЗДНВР	
9.	Контроль за організацією харчування учнів школи	Поточний	Інформація	Директор	№
10.	Контроль за проведенням Всеукраїнського тижня права	Тематичний	Наказ	ЗДНВР	
11.	Контроль за проведенням Тижня БЖД	Тематичний	Наказ	ЗДНВР	
12.	Вивчення системи роботи вчителів на уроках ТЕХНОЛОГІЙ	Тематичний	Матеріали (ПР у листопаді)	ЗДНВР	
13.	Про організацію та проведення шкільного етапу конкурсу мовно-літературної творчості ім. Т.Шевченка	Тематичний	Матеріали	ЗДНВР	
14.	Про організацію та проведення шкільного етапу конкурсу знавців української мови ім .П.Яцика	Тематичний	Матеріали	ЗДНВР	
15.	Визначення шляхів реалізації четвертого (систематизаційного) етапу науково-методичної проблеми школи	Діагностичн.	Матеріали	Творча група	
16.	Вивчення результатів ЗНО у 2020 році, аналіз помилок, визначення шляхів подолання труднощів	Діагностичн.	Матеріали	ЗДНВР	
17.	Контроль за роботою школи під час канікул	Адміністрат.	План	ЗДНВР	
18.					
19.					
Листопад					
1	2	3	4	5	6
1.	Адаптація учнів 1-х до навчального процесу	Поточний	Довідка	ЗДНВР	
2.	Адаптація 5-х класів до навчання в середній школі	Поточний	Довідка	ЗДНВР	
3.	Участь уІІ-му (районному) етап конкурсі мовно-літературної творчості м. Т.Шевченка	Поточний	Інформація	ЗДНВР	
4.	Участь уІІ-му (районному) етапі конкурсі знавців української мови ім. П.Яцика	Поточний	Інформація	ЗДНВР	
5.	Запобігання дитячому і виробничому травматизму	Діагност.	Інформація	ЗДНВР	
6.	Про виконання єдиних вимог до ведення шкільної документ.	Фронт.	Наказ	ЗДНВР	№
7.	Контроль відвідування занять учнями 1-11 класів	Тематичний	Наказ	ЗДВР	№
8.	Стан відвідування учнями школи	Діагност.	Наказ	ЗДВР	№
10.	Контроль за підготовкою до проведення у школі Тижня правової освіти	Тематичний	Наказ	ЗДВР	№

11.	Контроль за проведенням заходів акції «16 днів без насильства»				
12.	Перевірка відвідування шкільної бібліотеки учнями	Діагност.	Довідка	ЗДНВР	
13.	Стан виконання Закону України «Про мови»	Фронтальний	Довідка	ЗДНВР	
14.	Контроль за діяльністю вчителів, що атестуються	Персональний	Інформація	ЗДНВР, ЗДВР	
15.	Контроль за організацією участі учнів школи у районному етапі предметних олімпіад	Фронтальний	Наказ	ЗДНВР	№
16.	Контроль за станом викладання та рівнем навчальних досягнень учнів з ТЕХНОЛОГІЙ	Тематичний	Довідка на ПР наказ	ЗДНВР	№
17.	Контроль за роботою школи під час канікул	Адміністрат.	План	ЗДНВР	
18.					
19.					

Грудень

1	2	3	4	5	6
1.	Контроль за обсягом домашніх завдань в 3-4-х класах	Фронтальний	Довідка	ЗДНВР	
2.	Стан роботи класних керівників 5-8-х класів із щоденниками	Тематичний	Довідка	ЗДНВР	
3.	Контроль за станом впровадження нових Державних стандартів	Фронтальний	Довідка на ПР (січень)	ЗДНВР	
4.	Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з основних предметів початкової школи	Фронтальний	Довідка на ПР (січень)	ЗДНВР	
5.	Контроль за ходом атестації вчителів	Адміністрат.	Інформація	ЗДНВР	
6.	Перевірка стану ведення шкільної документації	Тематичний	Наказ	ЗДНВР	№
7.	Батьківські збори	Поточний	Графік	ЗДВР	
8.	Рубіжний контроль у 5-11-х класах	Узагальн.	Наказ	ЗДНВР	№
9.	Контроль за індивідуальним навчанням учнів	Поточний	Наказ	ЗДНВР	№
10.	Вивчення стану виховної роботи в 9-х класах	Адміністрат.	Довідка	ЗДВН	
11.	Контроль за станом організації роботи з охорони праці та БЖД	Тематичний	Довідка на НПД	ЗДНВР	
12.	Стан виконання планів виховної роботи за I-ший семестр	Адміністр.	Наказ	ЗДВР	№
13.	Контроль за виконанням навчальних планів і програм	Адміністр.	Наказ	ЗДНВР	№
14.	Контроль за проведенням у школі Тижня правового виховання до Всесвітнього дня прав людини	Тематичний	Наказ	ЗДВР	№
15.	Контроль за станом організації роботи з ЦЗ у 2020 році	Тематичний	Наказ , плани,	ЗДНВР	№

	тка планування роботи на 2021 рік		заходи		
16.	Про результати перевірки поурочних планів вчителів	Поточний	Наказ	ЗДНВР	№
17.	Підготовка до проведення чергової перевірки знань працівників школи з питань ОП, ТБ. БЖД	Поточний	Наказ, питання, білети	ЗДНВР, завгосп	№
18					
19					
Січень					
1	2	3	4	5	6
1.	Бесіда з учнями випускних класів щодо підготовки до ДПА та подальшого навчання , працевлаштування	Діагност.	Інформація	ЗДНВР	
2.	Проведення чергової перевірки знань працівників школи з питань ОП, ТБ. БЖД	Поточний	Протокол	Комісія	
3.	Аналіз успішності навчання 5-х, 9-х, 11-го класів	Тематичний	Наказ	Учителі, ЗДНВР	№
4.	Черговий огляд шкільних споруд та приміщень, наявність інструктажів з ОП в навчальних кабінетах, огляд	Поточний	Акти	ЗДНВР	
5.	Контроль за дотриманням Положення про нагородження медалями	Адміністративний	Список, наказ	ЗДНВР	№
6.	Стан відвідування учнями школи	Діагност.	Наказ	ЗДВР	№
7.	Хід атестації вчителів	Діагност.	Наказ	ЗДНВР	№
8.	Рівень методичної майстерності вчителів, що атестуються	Адміністрат.	Запис у журнал	ЗДНВР	
10.	Про роботу з вивчення передового педагогічного досвіду Куценко І.Г.	Адміністр.	Матеріали	ЗДНВР	
11.	Про стан ведення шкільної документації	Фронтальний	Наказ (ПР)	ЗДНВР	№
12.	Контроль за проведенням декади антиалкогольної, антип'юотнової та антинаркотичної пропаганди	Тематичний	Заходи	ЗДВР	№
13.	Контроль за станом ведення журналів з ТБ в кабінетах підвищеної небезпеки	Поточний	Інформація	ЗДНВР	
14.	Поновлення банку даних обдарованих дітей	Діагностич.	Список	ЗДНВР	
15.	Контроль за реєстрацією випускників школи на пробне ЗНО	Поточний	Список	ЗДНВР	
16	Контроль за проведенням повторних інструктажів з БЖД	Фронтальний	Інформація	ЗДНВР	
17	Засідання команди супроводу дітей з особливими освітніми	Діагностич.	Плани	Члени команди	

	потребами, корекція індивідуальних планів.				
18	Контроль за роботою школи під час канікул	Адміністрат.	План	ЗДНВР	
19	Підсумки вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з основних предметів початкової школи	Фронтальний	Довідка на ПР наказ	ЗДНВР	№
20	Контроль за затвердженням попередніх графіків щорічних відпусток працівників школи	Поточний	Графіки, накази	ЗДНВР, завгосп	№ №
21					
22					

Лютий

1	2	3	4	5	6
1.	Контроль за набором учнів до класів на новий навчальний рік, школа майбутнього першокласника	Діагност.	Інформація	ЗДНВР	
2.	Якість засвоєння програми учнями 10-го класу	КУК	Довідка	ЗДНВР	
3.	Перевірка стану роботи з індивідуального навчання учнів	Поточний	Довідка	ЗДНВР	
4.	Контроль за визначенням профілів навчання в 2021/2022н.р.	Діагностич.	Інформація	ЗДНВР	
5.	Контроль за проведенням екстернату	Поточний	Матеріали	ЗДНВР	
6.	Контроль за станом ведення класних журналів (накопичення оцінок, тематичне оцінювання)	Поточний	Інформація	ЗДНВР	
7.	Стан роботи класних керівників з учнями, схильними до бродяжництва і правопорушень	Поточний	Інформація	ЗДВР	
8.	Стан роботи шкільної їдальні та організація харчування	Поточний	Інформація	Директор	
9.	Контроль за ходом реєстрації учнів на основне ЗНО	Поточний	Список	ЗДНВР Манник І.О.	
10.	Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів 5-7-х класів з <u>МУЗИЧНОГО МИСТЕЦТВА</u>	Фронтальний	Довідка на ПР (березень)	ЗДНВР	
11.	Контроль за роботою школи під час канікул	Адміністрат.	План	ЗДНВР	
12.					

Березень

1	2	3	4	5	6
1.	Результати контролю за дотриманням єдиних вимог до	Тематичний	Довідка	ЗДНВР	

	писемного мовлення під час виконання контрольних робіт з основних предметів (2-4-ті класи)		Наказ		№
2.	Черговий огляд шкільних споруд та приміщень, наявність інструктажів з ОП в навчальних кабінетах, огляд	Поточний	Акти	ЗДНВР	
3.	Стан роботи загальношкільного учнівського самоврядування	Адміністр.	Довідка на педраду	ЗДВР	
4.	Контроль за оформленням документів про освіту	Поточний	Наказ	ЗДНВР	№
5.	Педагогічна майстерня (звіт вчителів, що атестуються)	Поточний	Нарада	ЗДНВР	
6.	Про результати вивчення передового педагогічного досвіду Куценко І.Г.	Адміністр.	Матеріали, наказ	ЗДНВР	№
7.	Перевірка стану ведення класних журналів	Фронтальний	Довідка	ЗДНВР	
8.	Контроль за станом профілактичної та правовиховної роботи	Тематичний	Довідка на НПД	ЗДВР	
9.	Вивчення системи роботи вчителів на уроках УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ТА ЛІТЕРАТУРИ	Тематичний	Матеріали (ПР у квітні)	Директор	
10.	Перевірка зошитів з української мови в 5-9-х класах (обсяги та виконання домашніх завдань, дотримання вимог)	Фронтальний	Наказ (до ПР у квітні)	Директор	
11.	Підсумки вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів 5-7-х класів з МУЗИЧНОГО МИСТЕЦТВА	Фронтальний	Довідка на ПР наказ	ЗДНВР	№
12.					
Квітень					
1	2	3	4	5	6
1.	Проведення Тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності	Поточний	Наказ	ЗДНВР	№
2.	Стан повторення з предметів, які виносяться на ДПА	Поточний	Довідка	ЗДНВР	
3.	Батьківські збори	Поточний	Протокол	Адміністрація	
	Підготовка наказу про організацію літнього відпочинку	Поточний	Проект наказу	Директор	№
4.	Проведення КУК в 9-х класах	Фронтальний	Довідка	ЗДНВР	
5.	Контроль за роботою з екстернату	Поточний	Матеріали	ЗДНВР	
6.	Контроль за виконанням Порядку ведення обліку дітей та підлітків	Тематичний	Списки	ЗДНВР	
7.	Аналіз рівня дитячого травматизму	Тематичний	Довідка	ЗДНВР	
8.	Контроль за розподілом ділянок для виробничої практики	Попередж.	План	ЗДНВР	
9.	Контроль за проведенням у школі Тижня правової освіти	Тематичний	Наказ	ЗДВР	№

10.	Графік проходження навчальної практики	Адміністр.	Наказ	ЗДНВР	№
11.	Контроль за результативністю організації позакласної роботи	Адміністративний	Довідка на НПД	ЗДВР	
12.	Контроль за ходом підготовки до ДПА	Поточний	Наказ	ЗДНВР	№
13.	Контроль за роботою школи під час канікул	Адміністрат.	План	ЗДНВР	
14.	Контроль відвідування занять учнями 1-11 класів	Тематичний	Наказ	ЗДВР	№
15.	Підсумки вивчення системи роботи вчителів на уроках УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ТА ЛІТЕРАТУРИ	Тематичний	Довідка на ПР наказ	Директор	№
16.	Вивчення системи роботи вчителя на уроках ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА у 5-7-х класах	Тематичний	Матеріали (ПР у травні)	ЗДВР	
17.	Про стан ведення поурочних планів вчителями школи	Поточний	Наказ	ЗДНВР	№
18.					
19.					

Травень

1	2	3	4	5	6
1.	Запобігання травматизму серед учнів	Адміністр.	Довідка	ЗДНВР	
2.	Про проходження навчально-виробничої практики та навчальних екскурсій	Адміністр.	Інформація	ЗДНВР	
3.	Рубіжний контроль	Пісумковий	Наказ	ЗДНВР, вчителі	№
4.	Контроль за організацією участі учнів школи у ЗНО	Тематичний	Інформація	ЗДНВР	
5.	Контроль за ходом відбору підручників для 3-го класу	Поточний	Список	ЗДНВР	№
6.	Виконання навчальних планів і програм	Фронтальний	Наказ	ЗДНВР	№
7.	Підсумки методичної роботи за II півріччя	Тематичн.	Наказ на засід. МР	ЗДНВР	№
8.	Про стан виховної роботи за II півріччя	Тематичн.	Наказ	ЗДВР	№
9.	Підсумки роботи з обдарованими дітьми за навчальний рік	Тематичн.	Наказ	ЗДНВР	№
10.	Підсумки організації роботи з екстернату	Тематичн.	Наказ	ЗДНВР	№
11.	Контроль за організацією та проведенням державної підсумкової атестації	Тематичн.	Інформація	ЗДНВР	
12.	Підсумки вивчення системи роботи вчителя на уроках ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА у 5-7-х класах	Тематичний	Довідка на ПР наказ	ЗДВР	№
13.	Черговий огляд шкільних споруд та приміщень, наявність інструктажів з ОП в приміщеннях пришкільного табору	Поточний	Акти	ЗДНВР	
14.					

15					
Червень					
1.	Контроль за дотриманням Положення про нагородження медаллю (визначення претендентів з числа учнів 10-го класу на нагородження за підсумками навчального року)	Тематичн.	Наказ , повідомлення	ЗДНВР	№
2.	Стан ведення класних журналів, журналів гурткової роботи журналів індивідуального навчання	Фронтальний	Наказ	ЗДНВР	№
3.	Попереднє педагогічне навантаження вчителів на 2020/2021 навчальний рік	Фронтальний	Наказ	ЗДНВР	№
4.	Контроль за відповідністю навчальних досягнень учнів 9-х класів вимогам отримання свідоцтв з відзнакою (підтвердження за підсумками ДПА)	Тематичн.	Наказ , повідомлення	ЗДНВР	№
5.	Про погодження робочого навчального плану на 2021/2022 н.р.	Тематичн.	План	Директор, ЗДНВР	
6.	Аналіз готовність до роботи в умовах НУШ у 4-му класі	Діагностичн.	Довідка	ЗДНВР	
7.	Про обговорення плану роботи школи на 2021/2022 н.р.	Тематичн.	План	Директор, ЗДНВР	
8.	Про дотримання Положення про нагородження медаллю (підтвердження навчальних досягнень учнів претендентів за підсумками ЗНО)	Тематичн.	Наказ , повідомлення	ЗДНВР	№
9.					
10					

РОЗДІЛ VIII

Зміцнення навчально-матеріальної бази

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформац. Забезпеч.	Відповідальні	Відмітка про виконан.
1.	Провести необхідну роботу з підготовки матеріальної бази школи до нового навчального року	В літній період	Інформація	Кл. кер., завгосп	
2.	Поповнити наочними посібниками в межах асигнувань класи-кабінети	Протягом року	Заходи	Директор	
3.	Утеплити приміщення школи	Протягом року	Заходи	Завгосп	
4.	Провести планову інвентаризацію всього майна	Жовтень	Наказ	Завгосп	
5.	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічного режиму в школі та техніки протипожежної безпеки	Протягом року	Заходи	Завгосп	
6.	Поповнення матеріальної бази школи з предметів, спортзалу та майстерні	Протягом року	Заходи	Адміністрація	
7.	Поповнення шкільних кабінетів меблями	Протягом року	Заходи	Адміністрація	
8.	Оновлення оформлення шкільних кабінетів	Вересень	Матеріали	Адміністрація	
9.	Оформлення кабінетів фізики, біології, хімії	Вересень-грудень	Матеріали	Адміністрація	
10					
11					
12					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

РОЗДІЛ ІХ

Організаційно – педагогічні заходи

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформац. Забезпеч.	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Вивчити пояснювальні записки до навчальних програм, методичні листи, інші інформаційні документи	Серпень, далі систематично	Інформація	ЗДНВР, вчителі	
2.	Зібрати інформацію, за якими підручниками навчають вчителі-предметники	Серпень	Інформація	Бібліот. Вчителі	
3.	Провести нараду з приводу першого дня занять: 1. Підсумки першого дня занять 2. Готовність педагогічного колективу до нового навчального року	1 вересня	Інформація	Нарада при директорі	
4.	Затвердити тематичне (календарне) планування вчителів на семестр	Вересень	Плани	ЗДНВР, вчителі	
5.	Складання статистичної звітності	До 05.09.	Звіти	Кл. кер.	
6.	Підготовча робота до заповнення класних журналів, щоденників. Бесіди з учителями та класними керівниками.	Вересень	Інформація	ЗДНВР, вчителі	
7.	Складання графіків факультативів, спортивних секцій, контрольних, практичних, лабораторних робіт, екскурсій, позакласних заходів	Вересень	Графіки	ЗДНВР, вчителі	
8.	Складання графіка проведення відкритих уроків, позакласних заходів, класних годин	Вересень	Графіки	ЗДНВР, ЗДВР	
9.	Організація роботи зі спадкоємності. Нарада вчителів 4, 5, 9,10-х класів	Вересень	Інформація	Вчителі	
10.	Провести збори з класними керівниками: - затвердити графік чергування по школі; - провести коригування планів виховної роботи класних керівників; - скласти списки "важких" учнів; - ознайомити із системою організації харчування учнів у їдальні; - виявити неблагонадійні сім'ї	Вересень	Інформація	ЗДВР	
11.	Скласти розклад уроків	Вересень Січень	Розклад	ЗДНВР	
12.	Скласти графік чергування вчителів по школі	Вересень	Графік	ЗДНВР	
13.	Призначити відповідальних: - за охорону праці та БЖД на уроках і в позаурочний час; - з охорони прав дітей, які не мають батьків (опіка); - попередження травматизму та захворювальності;	1-10 вересня	Накази	ЗДНВР ЗДВР	№
14.	Комплектування курсової системи, уточнення списків, контроль за відвідуванням	1-5 вересня	Списки	ЗДНВР, вчителі	
15.	Тарифікація вчителів, працівників школи	Вересень	Наказ	Адмін.	№

16.	Призначення відповідальних за безкоштовне харчування учнів, затвердження та уточнення списків на безкоштовне харчування	До 05 вересня	Наказ	Адмін.	№
17.	Підбиття підсумків роботи за I-ший семестр та за рік	Протягом року	Інформація	Педрода	
18.	Складання та затвердження планів виховної роботи	Вересень, січень	План	ЗДВР	
19.	Складання планів роботи на канікулах	Протягом року	План	ЗДНВР	№ № № № №
20.	Складання графіків відпрацювання робочого часу вчителів і техперсоналу в період канікул	Протягом року	Графік	Завгосп, ЗДНВР	
21.	Підготовча робота з проведення ДПА	Березень – квітень	Наказ, план, графік	ЗДНВР, вчителі	№
22.	Попередній моніторинг комплектування 1-х та 10-х класів	Квітень-травень	Списки	ЗДНВР	
23.	Аналіз роботи за рік і планування на новий навчальний рік	Квітень-травень	Інформація	Адмін.	
24.	Проведення свята Останнього дзвоника	Травень	Сценарій	ЗДВР, кл. кер.	
25.	Зарахування до учнів 1-го класу	Травень	Наказ	Директор	№
26.	Організація та проведення випускного вечора	Травень – червень	Сценарій	Кл. керівн.	
27.	Підсумкова атестація в 4-х класах	Травень	Матеріали	ЗДНВР	
28.	Підсумкова атестація в 11-му класі	Травень-червень	Матеріали	ЗДНВР	
29.	Підсумкова атестація в 9-х класах	Травень	Матеріали	ЗДНВР	
30.	Організація літнього відпочинку учнів	Травень	Матеріали	ЗДНВР	
31.	Здача школи до нового навчального року: 1. Ремонт школи, устаткування класів 2. Оформлення документації 3. Естетичне оформлення рекреацій коридорів, портика	Травень-червень-серпень		Адміністр, кл. кер., відп. за кабінети ЗДВР	
32.	Навчальна практика учнів 5-8, 10-х класів	Серпень	Графік	Кл. кер.	
33.	Організація охорони праці та техніки безпеки: - технічний огляд приміщень та будівель школи; - бесіди з м/с; - організація роботи з перевірки харчування, дотримання санітарно-гігієнічного режиму, правил техніки безпеки	Протягом кожної чверті	Акти	М/с ЗДНВР	
34.	Трудові збори про стан виконання Колективного договору	Двічі на рік	Матеріали, протоколи	Адмін. ПК	
35.					

РОЗДІЛ X

Охорона життя і здоров'я учасників освітнього процесу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконан.
1.	Провести ремонт та переобладнання кабінетів згідно освітніх вимог та фінансових можливостей школи	Липень-серпень	Дирекція, класні керівники	
2.	Закупівля медикаментів для школи	Серпень	Дирекція	
3.	Проведення атестації кабінетів згідно санітарно-гігієнічних норм та правил з охорони праці, оформлення актів-дозволів на роботу в навчальних кабінетах, майстерні, спортивному залі;	Об'їзд навчальних закладів	Атестаційна комісія	
4.	Перевірка наявності, розробка та затвердження інструкцій з техніки безпеки в кабінетах з підвищеної небезпекою	До 24.08	Комісія з ОП	
5.	Забезпечення виконання заходів протипожежного захисту школи, видання наказу про організацію протипожежного захисту	До 24.08	Директор, завгосп	№
6.	Видати накази по школі: - Про призначення відповідальних за дотримання ТБ - Про організацію роботи з ОП та БЖД - Про заборону тютюнокуріння та території школи та пропаганду здорового способу життя - Про створення комісії для проведення розслідувань нещасних випадків	До 30.08	Адміністрація	№ № № №
7.	Створити належний санітарно-гігієнічний режим у школі: - Скласти графіки чергування вчителів, учнів, адміністрації - Закріпити за учнями пости чергування - Двічі на місяць проводити генеральне прибирання - Щодня проводити вологе прибирання класних приміщень - Забезпечити відповідні норми освітлення в школі - Створити належні безпечні умови для роботи за комп'ютерами	Систематично	Директор, завгосп, вчителі	
8.	Контроль за проведенням інструктажів	Постійно	ЗДНВР	
9.	Обстеження харчоблоку та його готовності до нового навчального року	13-17.08	Директор, комісія	
10.	Місячник «Діти на дорозі»	З 20.08-по 20.09	Класні керівники	
11.	Перевірка проходження педпрацівниками і обслуговуючим персоналом медичного огляду;	До 30.08	Медична сестра	
12.	Забезпечити готовність усіх шкільних приміщень до прийому дітей відповідно до санітарних норм та ТБ	До 01.09	Комісія	
13.	Організувати вивчення нормативних документів з охорони праці, провести інструктаж із ТБ з працівниками школи.	До 01.09	ЗДНВР Завгосп	
14.	Пройти інструктаж із ТБ всім викладачам, які мають справу з технічними засобами навчання	До 01.09	ЗДНВР	
15.	Підписання посадових інструкцій щойно призначеними та іншими працівниками школи	03.09	Дирекція	
16.	Проведення вступного інструктажу з усіма учнями школи (учні 9-11 класів під розписку)	03-05.09	Класні керівники	
17.	Перевірка проходження учнями медичного огляду	До 05.09	Кл.керівники,	

			медична сестра	
18.	Поновити куточки з ТБ в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології та інших навчальних кабінетах.	До 03.09	Завідувачі кабінетів	
19.	Відвести в кожному класному журналі сторінки для обліку додаткових бесід з техніки безпеки	До 03.09	Кл. керівники	
20.	Проведення інструктажів учнів на робочих місцях у кабінетах підвищеної небезпеки	1-й тиждень	Завідувачі кабінетів	
21.	Організувати гаряче харчування	До 07.09	Адміністрація, пр.харчоблоку	
22.	Доповнити інформацією стенд "Обережний рух по мікрорайону"	До 10.09	ЗДНВР	
23.	Організувати проведення класними керівниками бесід з питань профілактики усіх видів дитячого травматизму та забезпечення життя і здоров'я	2-3-й тиждень	Класні керівники	
24.	Розробити комплексний план заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	До 14.09	Директор	
25.	Організувати проведення єдиного Дня охорони праці. Навчання трудового колективу Тема 1. Законодавство України про охорону праці. Основні положення Закону України "Про охорону праці" (2694-12), "Про загальнообов'язкове і державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності" (1105-14) та взаємозв'язок з іншими Законами України. Законодавство України про працю. Навчання учнів Тема 1. «Правила збирання та вживання грибів, ягід. Профілактика побутових отруєнь».	<u>Вересень</u>	ЗДНВР	
26.	Організувати медобслуговування учнів школи	До 20.09	Мед. Сестра	
27.	Організувати рухливі перерви	Вересень	Пед.-орган.	
28.	Провести Тиждень безпеки дорожнього руху	Вересень, січень, квітень	ЗДНВР	
29.	Видати наказ про результати медичного огляду учнів	Жовтень	Директор	№
30.	Призначення особи відповідальної за газове господарство.	До 14.10	Директор	№
31.	Провести День здоров'я	Жовтень	ЗДВР	
32.	Організувати та провести єдиний День з охорони праці. Навчання трудового колективу Тема 1. Організація роботи з охорони праці. Навчання учнів Тема 1. «Безпека на ігрових та спортивних майданчиках» Тема 2. «Правила поведінки під час канікул. Безпека в побуті».	<u>Жовтень</u>	ЗДНВР	
33.	Тиждень знань з безпеки життєдіяльності	До 31.10	Вч.основ здор., кл.керівники	
34.	Організувати й провести Тиждень профілактичної роботи із запобігання дитячому травматизму.	Листопад	ЗДВР	
35.	Здійснити рейди перевірки готовності школи до зими	Листопад	Комісія	
	Організувати та провести єдиний День з охорони праці. Навчання трудового колективу Тема 1. Вибухонебезпека виробництва і вибухозахист. Навчання учнів Тема 1. «Безпека під час перебування на вулицях. Правила дорожнього руху».	<u>Листопад</u>	ЗДНВР	

	Тема 2. «Безпека під час перебування в групі, натовпі»			
36.	Провести єдиний день з охорони праці Навчання трудового колективу Тема 1. Пожежна безпека Навчання учнів Тема 1. «Пожежна безпека. Небезпека ігор з вогнем у приміщенні, з сірниками, бенгальськими вогнями, свічками». Тема 2. «Правила поведінки під час зимових канікул. Небезпека під час перебування на льоду».	Грудень	ЗДНВР	
37.	Інструктаж з правил протипожежної безпеки під час новорічних свят та канікул	До 30.12	Класні керівники	
38.	Підведення підсумків роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності	До 31.12	Директор	
39.	Провести зміни робочих місць учнів 1-9 класів з метою коригування зору	Протягом місяця	Класні керівники	
40.	Провести зимову спартакіаду	Грудень – січень	ЗДВР	
41.	Укладання угоди з ПК щодо заходів по охороні праці	Січень	ПК, Дирекція	
42.	Проведення чергової перевірки знань працівників з питань ОП. ТБ,БЖД	Січень	Комісія	
43.	Проведення повторного інструктажу з ТБ з працівниками школи	Січень	Дирекція, ПК	
44.	Проведення повторного інструктажу з безпеки життєдіяльності з усіма учнями школи (учні 9-11 класів під розписку)	До 30.01	Класні керівники	
45.	Провести перевірку класних журналів (записи бесід з безпеки життєдіяльності).	До 30.01	ЗДНВР, Директор	
46.	Організувати контроль стану шкільного подвір'я, усунення зледеніння доріжок і сходинок	Січень-лютий	Завгосп	
47.	Перевірити дотримання правил техніки безпеки у спортивному залі, кабінетах.	Лютий	Директор, ЗДНВР	
48.	Провести рейд дотримання санітарно-гігієнічного стану класних приміщень, кабінетів.	Лютий	Учнівське самовр., педагог-орган.	
49.	Організувати і провести єдиний День з охорони праці. Навчання трудового колективу Тема 1.«Гігієна праці. Медичні огляди. Профілактика професійних отруень і захворювань» Навчання учнів Тема 1.«Особиста гігієна та здоровий спосіб життя. Профілактика інфекційних захворювань»	Лютий	ЗДНВР	
50.	Провести оглядову виставку малюнків із безпеки дорожнього руху	I-II семестри	ЗДВР	
51.	Організувати і провести єдиний День з охорони праці. Навчання трудового колективу Тема 1.«Стихійні природні лиха, та їх ліквідація. Правила поведінки» Навчання учнів Тема 1.«Правила поводження з незнайомими і вибуховими предметами та вогнепальною зброєю» Тема 2.«Правила поведінки під час весняних канікул. Безпека в побуті»	Березень	ЗДНВР	
52.	Проведення тренувальних занять по евакуації особового складу школи	Квітень	Штаб ЦО	
53.	Участь у конкурсі дружин ЮІР	За планом упр.освіти	ЗДВР	

54.	Провести місячник охорони праці та безпеки життєдіяльності	Квітень	Оргкомітет	
55.	Проведення Дня ЦО	Квітень	Штаб ЦО	
56.	Провести нараду з організації літнього відпочинку	Квітень	Директор	
57.	Проведення Тижня знань з охорони праці (до Всесвітнього Дня охорони праці 28 квітня)	24-28 квітня	Аміністр.	
58.	Організувати і провести серед учнів вікторину “Пішохід, автомобіль, дорога”	II семестр	ЗДВР	
59.	Поглибити знання учнів 7-11-х класів із курсу “Основи здоров’я”	Протягом року	Вчителі, кл. керівники	
60.	Організувати проведення бесід з учнями щодо: <ul style="list-style-type: none"> • правил пожежної безпеки; • дотримання правил дорожнього руху; • користування електроприладами” • безпеки під час грози, інших стихійних лих; • особистої гігієни, здорового способу життя. 	Протягом року	Педагог-організатор, класні керівники	
61.	Організувати проведення загальних днів медичної інформації	Протягом року	Кл. керівн., мед сестра	
62.	Постійно поповнювати інформаційний куточок “Безпека життєдіяльності”	Протягом року	ЗДНВР	
63.	Тримати під контролем організацію харчування.	Постійно	Директор	
64.	Дотримуватися виконання режиму своєчасного провітрювання й проведення вологого прибирання навчальних кабінетів.	Постійно	Завгосп	
65.	Аналізувати стан профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму.	Протягом року	ЗДНВР	
66.	Продовжити випуск санітарного бюлетеня.	Пр.року	Черг. вчит.	
67.	Контролювати організацію та проведення навчального процесу (обладнання навчальних кабінетів)	Постійно	Адміністр.	
68.	Провести заліки з правил дорожнього руху	Пр. року	Кл. керівн.	
69.	Постійно тримати під контролем медичне обслуговування школярів, проходження ними медичних оглядів	Протягом року	Мед. сестр., адміністр.	
70.	Використовувати уроки біології, позакласні форми роботи для роз’яснення питань профілактики інфекційних захворювань, дифтерії, туберкульозу, грипу, а також шкідливості паління, алкоголю, наркоманії, СНІДу	Протягом року	Педагог-організатор класні керівники	
71.	Вести журнал реєстрації нещасних випадків	За потреби	ЗДНВР	
72.	Провести семінар-нараду для педагога-організатора, класних керівників із питань удосконалення роботи щодо попередження дитячого травматизму	Двічі на семестр	ЗДВР	
73.	Активізувати роботу загонів ЮІР: члени загону повинні систематично виступати перед учнями з бесідами; висвітлювати випадки дитячого травматизму, порушення правил дорожнього руху .	Протягом року	Пед-орган., кл.керівники, ЗДВР	
74.	Проводити напередодні канікул, екскурсій тощо для учнів інструктажі з правил дорожнього руху, техніки безпеки	Протягом року	Пед.-органі., класні керівники	
75.	Організувати при школі табір відпочинку	Червень	Директор	

РОЗДІЛ XI

Фінансова-господарська діяльність школи

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформац. забезпеч.	Відповідальні	Відмітка про виконан.
1.	Провести перевірку якості ремонтних робіт і підготовки до нового навчального року кабінетів, рекреацій, інших приміщень	Липень-серпень	Звіт	Адміністр., завгосп	
2.	Проведення атестації кабінетів	Серпень	Акти	Адміністр.	
3.	Перевірити збереження, поповнення й використання бібліотечного фонду	Серпень	Інформац.	Бібліотекар	
4.	Закупівля меблів та технічного обладнання для організації нового освітнього простору у 1-х класах	Серпень	Акти	Адмін.	
5.	Закупівля навчального обладнання для організації нового освітнього простору у 1-х класах	Серпень	Список	Адміністр.	
6.	Провести двомісячник з благоустрою території школи.	Серпень-вересень	Звіт	Адміністр.	
7.	Представити новий бюджет на 2021 рік	Вересень	Проект	Адміністр.	
8.	Ремонт класних меблів	Протягом року	Звіт	Завгосп	
9.	Видати наказ «Про збереження шкільного майна і підтримання належного санітарного стану навчальних кабінетів»	Вересень	Наказ	Адміністр ація, кл. керівники	№
10.	Організація харчування учнів школи та дітей пільгових категорій	До 03.09.	Наказ	Медсестра, кл.кер., відповід.	№
11.	Поповнення кабінетів навчальним обладнанням	Вересень	Інформац.	Адмінстр	
12.	Проведення тарифікації працівників школи	Вересень	Тарифікац. список	Директор, ЗДНВР	
13.	Закріплення класних приміщень та шкільної території за класами	Вересень	Схема	Директор, кл.кер., ЗДВР	
14.	Проведення наради з технічними працівниками про організацію роботи в новому навчальному році: розподіл ділянок роботи, складання графіків роботи	Вересень	План наради	Директор, завгосп	
15.	Розробити графіки чергувань по школі	Вересень	Графік	ЗДВР	
16.	Оновлення й ремонт апаратури	Пр. року	Інформац.	Адмістр б/к	
17.	Оновлення запасів медикаментів	Пр. року	Звіт	Адмістр	
18.	Організувати утеплення дворових шкільних туалетів	Жовтень	Заходи	Завгосп	
19.	Підготувати й провести внутрішню інвентаризацію шкільної бази, паспортизацію кабінетів, списання матеріальних цінностей	Жовтень	Інформац.	Завгосп	
20.	Здійснити комплекс заходів з підготовки школи до роботи в зимових умовах	Жовтень	Звіт	Адмістр Завгосп	
21.	Провести ревізію опалювальної системи, системи водопостачання та каналізації, електромережі .	Жовтень	Звіт	Завгосп	

22.	Подача документів про пуск газу до котельні школи	Жовтень	Документація	Завгосп	
23.	Провести огляд стану збереження майна школи, інвентаризацію обладнання в кабінетах	Жовтень-листопад	Інформац.	Завгосп	
24.	Провести списання морально та фізично застарілого майна	Листопад	Акти	Завгосп	
25.	Контролювати показники водомірного , тепломірного , електролічильників. Укладатися в ліміти електроносіїв	Систематично	Інформац.	Завгосп	
	Придбання миючих засобів, інвентарю	Пр. року	Звіт	Завгосп	
26.	Контролювати роботу техперсоналу та належного санітарного стану в школі	Протягом року	Інформац.	Завгосп	
27.	Оформити та озеленити коридори школи	Пр. року	Інформац.	Завгосп	
28.	Здача табелів на оплату праці	Двічі на місяць	Табелі	ЗДНВР, завгосп	
29.	Забезпечити підключення до Інтернету бібліотеки та методичного кабнету	Протягом року	Звіт	Адміністр.	
30.	Аналіз економії бюджету й енергоресурсів школи за I, II семестри	Грудень-травень	Звіт	Завгосп	
31.	Участь у двомісячнику з благоустрою прилеглих територій	Березень-квітень	Звіт	Адміністр.	
32.	Підбиття підсумків роботи школи зі зміцнення матеріальної бази й господарської діяльності	Квітень	Звіт	Директор, заступники	
33.	Спланувати і організувати літній ремонт приміщень школи	Квітень-липень	Заходи	Адміністр., кл. кер.	
34.	Провести літню виробничу практику для учнів 5-8, 10-х класів	Серпень	Графік	Кл. керівники	