

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження складу конкурсної комісії на зайняття посади керівника Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області та Положення про комісію, умови та порядок конкурсу

Керуючись статтями 34, 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 200, рішенням сесії Біляївської міської ради від 06 жовтня 2020 року № 1330/VII «Про створення Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області», рішення виконавчого комітету Біляївської міської ради від 08.07.2021 № 100 «Про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області, виконавчий комітет Біляївської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад конкурсної комісії на зайняття посади керівника Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області (додається).

2. Затвердити Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області (додається).

3. Затвердити текст оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Біляївської міської ради Андреева О.О.

Біляївський міський голова

М.П. Бухтіяров

№ 121 від 22 липня 2021 року
м. Біляївка

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету
Біляївської міської ради
від 22.07.2021 № 121

Склад конкурсної комісії на зайняття посади керівника Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області

Довженко Роман Олександрович	-	начальник відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Біляївської міської ради, голова комісії
Григор'єва Оксана Олександрівна	-	багатодітна мати, секретар комісії
Члени комісії:		
Арсеньєва Ірина Іванівна	-	директор Біляївської районної філії Одеського обласного центру зайнятості
Біляновський Микола Вікторович	-	адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг Біляївської міської ради»
Горлева Галина Володимирівна	-	головний спеціаліст по кадровій роботі відділу документаційного забезпечення, організаційної та кадрової роботи Біляївської міської ради
Руда Тетяна Миколаївна	-	багатодітна мати

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Біляївської міської ради
від 22.07.2021 № 121

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на
зайняття посади директора Комунальної установи
«Центр надання соціальних послуг «Родинне коло»
Біляївської міської ради Одеської області

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок створення, роботи і повноваження конкурсної комісії з питань проведення конкурсу на зайняття посади директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області (далі – конкурсна комісія).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про запобігання корупції».

1.3. Конкурс на зайняття посади директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області (далі — конкурс) проводиться з дотриманням принципів:

- забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
- законності;
- недискримінації;
- прозорості;
- добросовісності;
- об'єктивності.

1.4. Підставою для проведення конкурсу є рішення виконавчого комітету Біляївської міської ради про оголошення конкурсу на зайняття посади директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області (далі орган управління).

Рішення про проведення конкурсу приймається органом управління надавача соціальних послуг комунального сектору:

- не менше ніж за два місяці до закінчення дії контракту;
- протягом десяти календарних днів з дати дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) дії контракту, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

1.5. У разі прийняття органом управління рішення про проведення конкурсу утворюється конкурсна комісія.

1.6. Конкурсна комісія утворюється у складі не менш як п'ять осіб не пізніше ніж через 15 календарних днів після оприлюднення рішення про проведення конкурсу.

1.7. До складу конкурсної комісії у рівній кількості входять представники

суб'єктів системи надання соціальних послуг, визначених статтею 8 Закону України «Про соціальні послуги»:

- уповноважені органи у сфері надання соціальних послуг;
- отримувачі соціальних послуг;
- надавачі соціальних послуг;
- об'єднання працівників системи надання соціальних послуг;
- об'єднання надавачів соціальних послуг;
- об'єднання отримувачів соціальних послуг.

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області.

Роботу конкурсної комісії, організацію та проведення конкурсу забезпечує орган управління.

1.8. Персональний склад конкурсної комісії затверджується рішенням органу управління.

1.9. У разі відсутності постійної конкурсної комісії оголошення про початок її формування оприлюднюється на офіційному веб-сайті органу управління одночасно з оприлюдненням рішення про проведення конкурсу. Пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсної комісії подаються органу управління протягом 10 календарних днів з дати оприлюднення оголошення. У разі подання одним суб'єктом системи надання соціальних послуг більш як двох кандидатур орган управління шляхом жеребкування визначає двох кандидатів до складу конкурсної комісії.

1.10. Формою роботи конкурсної комісії є засідання. Засідання конкурсної комісії є правоможним у разі присутності на ньому не менш як двох третин її складу.

1.11. Рішення конкурсної комісії приймаються шляхом відкритого поіменного голосування. Пропозиція про внесення питання до порядку денного може бути поставлена на голосування на вимогу будь-якого члена конкурсної комісії.

1.12. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні конкурсної комісії.

Рішення оформляється протоколом не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після проведення засідання та підписується усіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії. Кожен член конкурсної комісії має право додати до протоколу викладену письмово окрему думку з питань, що розглядалися на засіданні, не пізніше ніж протягом наступного дня після ознайомлення з протоколом. Окрема думка, що додана до протоколу засідання конкурсної комісії, є невід'ємною частиною такого протоколу.

1.13. Засідання конкурсної комісії проводяться у приміщенні органу управління.

1.14. Орган управління:

- приймає рішення про проведення конкурсу;
- оприлюднює оголошення про проведення конкурсу на своєму офіційному

веб-сайті;

складає, затверджує і розміщує на своєму офіційному веб-сайті перелік запитань для перевірки на знання норм відповідного законодавства України;
забезпечує відкритість конкурсу відповідно до вимог цього Положення;
оприлюднює результати засідань конкурсної комісії та результати конкурсу на своєму офіційному веб-сайті;
забезпечує зберігання відеозапису конкурсного відбору.

1.15.Конкурсна комісія:

оцінює професійний досвід, знання, якості та перспективний план розвитку Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області;

відбирає шляхом голосування з числа учасників одну кандидатуру на посаду директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області, оформляє відповідне рішення конкурсної комісії.

Діяльністю конкурсної комісії керує її голова.

1.16. Голова конкурсної комісії:

забезпечує організацію роботи конкурсної комісії відповідно до цього Положення;

головує на засіданнях конкурсної комісії;

організовує і контролює виконання визначених цим Положенням завдань конкурсної комісії.

У разі відсутності на засіданні голови конкурсної комісії його обов'язки виконує один із членів конкурсної комісії, обраний на її засіданні.

1.17.Секретар конкурсної комісії забезпечує:

ведення та оформлення протоколів засідань конкурсної комісії;

підготовку проекту порядку денного засідання та надсилання його членам конкурсної комісії;

за дорученням голови конкурсної комісії виконує іншу організаційну роботу.

У разі відсутності на засіданні секретаря конкурсної комісії його обов'язки виконує один із членів конкурсної комісії, обраний на її засіданні.

1.18.Тривалість конкурсу не може перевищувати 30 календарних днів. Початком конкурсу вважається дата оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

1.19.Конкурс вважається закінченим із дня ухвалення конкурсною комісією рішення про затвердження його результатів.

2. Підготовка до проведення конкурсного відбору

2.1. В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються такі відомості:

правові підстави проведення конкурсу;

найменування, місцезнаходження та основні завдання Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області;

найменування посади та умови оплати праці;

період подання (із зазначенням дат початку та закінчення) документів для участі в конкурсі, адреса, за якою приймаються документи;

вичерпний перелік документів, що подаються претендентом для участі в конкурсі;

кваліфікаційні вимоги до претендента;

дата і місце проведення конкурсу;

прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону, електронна адреса посадової особи Біляївської міської ради, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

2.2. Для участі в конкурсі претендент особисто подає та/або надсилає електронною поштою такі документи:

заяву про участь у конкурсі за формою, визначеною у додатку, що додається до Положення;

належним чином завірені копії документа, що посвідчує особу, документа про освіту, трудової книжки або інших документів, що засвідчують досвід роботи;

автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

мотиваційний лист, складений у довільній формі;

довідку про відсутність судимості;

перспективний план розвитку Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області. Крім зазначених документів, претендент може додатково подавати документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

У разі подання заяви та документів, передбачених цим пунктом, лише електронною поштою претендент до проходження перевірки на знання норм відповідного законодавства України додатково подає власноручно підписану заяву.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає претенденту.

Строк приймання заяв не може перевищувати 15 календарних днів з дати оприлюднення рішення про проведення конкурсу.

За достовірність інформації, викладеної в поданих документах, відповідає претендент особисто.

2.3. Претендент не допускається до участі в конкурсі у разі:

неподання ним повного пакета документів, визначених у пункті 2.2 цього Положення;

його невідповідності кваліфікаційним вимогам (посаду директора може займати особа, яка має вищу освіту, стаж роботи за професіями керівників нижчого рівня, на службі в органах місцевого самоврядування або на державній службі – не менше п'яти років, яка володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні обов'язки);

наявності не знятої або не погашеної в установленому законом порядку судимості, заборони займати відповідні посади або займатися певними видами діяльності.

Орган управління не пізніше ніж через три робочих дні з дати надходження документів для участі в конкурсі повідомляє претендентам про результати перевірки документів.

Після усунення претендентом недоліків, виявлених органом управління у поданих документах, він може подати належним чином оформлені документи повторно у межах встановленого строку для їх подання, визначеного в умовах проведення конкурсу.

2.4. Претенденти, допущені до участі в конкурсі, є його учасниками.

3. Проведення конкурсного відбору

3.1. Конкурс складається з таких етапів:

прийняття рішення про проведення конкурсу, утворення та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

допуск кандидатів до участі у конкурсному відборі;

проведення конкурсного відбору;

визначення переможця конкурсу;

оприлюднення результатів конкурсу на офіційному веб-сайті органу управління.

3.2. Переможець конкурсу визначається за результатами:

перевірки на знання законодавства України (Закон України "Про соціальні послуги", інші нормативно-правові акти у сфері надання соціальних послуг, державні стандарти надання соціальних послуг);

оцінювання презентації (викладеної державною мовою) перспективного плану розвитку Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області, відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної зазначеної презентації.

Порядок проведення конкурсного відбору на зайняття вакантної посади директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області додається до Положення.

3.3. Орган управління зобов'язаний забезпечити відеофіксацію (за можливості – відеотрансляцію) конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням відеозапису на своєму офіційному веб-сайті протягом одного робочого дня з дати його проведення.

4. Оприлюднення результатів конкурсу

4.1. Рішення конкурсної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті органу управління не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після підписання протоколу її засідання.

4.2. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дати підписання протоколу її засідання оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті органу управління.

4.3.Рішення конкурсної комісії про визнання конкурсу таким, що не відбувся, приймається у разі:

відсутності заяв про участь у конкурсі;

недопущення до участі в конкурсі жодного кандидата;

невизначення жодного з кандидатів переможцем конкурсу.

У разі прийняття рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, протягом двох робочих днів приймається рішення про проведення повторного конкурсу.

4.4.На підставі рішення конкурсної комісії Біляївський міський голова протягом 30 календарних днів призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним контракт.

4.5.Рішення, прийняте за результатами конкурсу, може бути оскаржене в передбаченому законодавством порядку.

Додаток до Положення

Голові конкурсної комісії _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(прізвище, ім'я, по батькові претендента)
який (яка) проживає за адресою: _____

(номер контактного телефону)
адреса електронної пошти _____
(заповнюється друкованими літерами)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області.

Підтверджую достовірність інформації, викладеної у поданих мною документах.

Про проведення конкурсу прошу поінформувати мене шляхом*:

- надсилання листа на зазначену адресу;
- надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу;
- телефонного дзвінка за номером _____;
- _____.

(іншим доступним способом)

До заяви додаю:

_____ 20__ р.

(підпис)

* У разі неможливості інформування вибраним претендентом способом повідомлення надсилається на зазначену в цій заяві електронну адресу.

Порядок проведення конкурсного відбору на зайняття вакантної посади директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області

1.Цей Порядок визначає організаційні засади проведення конкурсного відбору кандидатів на зайняття посади директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області.

2.Перед проходженням конкурсного відбору кожен кандидат пред'являє секретарю комісії паспорт або документ, який посвідчує особу.

3.Конкурсний відбір проводиться одночасно для всіх кандидатів на зайняття вакантної посади.

4.Загальний час для проведення конкурсного відбору становить не більше 60 хвилин - 45 хвилин на іспит та 15 хвилин на презентацію.

5.Перевірка на знання законодавства України (Закон України «Про соціальні послуги», інші нормативно-правові акти у сфері надання соціальних послуг, державні стандарти надання соціальних послуг) проводиться шляхом складання письмового іспиту.

6.Під час проведення іспиту кандидатам забороняється користуватися додатковими електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

7.Екзаменаційні білети затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включається по три питання на перевірку знання Закону України «Про соціальні послуги», інших нормативно-правових актів у сфері надання соціальних послуг, державних стандартів надання соціальних послуг.

8.Кількість екзаменаційних білетів має бути не менше 10.

9.Іспит складається державною мовою письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату за його вибором і відкриваються у присутності кандидатів на зайняття посади під час складання іспиту.

10.При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом виконавчого комітету Біляївської міської ради. Перед відповіддю обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені у білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту.

11.Для оцінки знань кандидатів використовується 4 бальна система:

чотири бали виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання Закону України «Про соціальні послуги», інших нормативно-правових актів у сфері надання соціальних послуг, державних стандартів надання соціальних послуг;

три бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання вище вказаних нормативно-правових документів;

два бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

один бали виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів на задовільному рівні;

нуль балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

12. Для оцінювання презентації перспективного плану розвитку Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області використовується 3 бальна система:

три бали виставляються кандидатам, які в перспективному плані повністю розкрили всі напрямки можливого розвитку Комунальної установи, визначили шляхи реалізації поставлених завдань, окреслили очікувані результати;

два бали виставляються кандидатам, які представили перспективи розвитку Комунальної установи, продемонстрували розуміння методів досягнення окреслених завдань;

один бал виставляється кандидатам, які представили перспективний план розвитку Комунальної установи;

нуль балів виставляється кандидатам, які не представили перспективний план розвитку Комунальної установи.

13. Після закінчення часу, відведеного на проведення конкурсного відбору проводиться оцінювання кандидата на зайняття посади всіма членами комісії. Члени конкурсної комісії приймають рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета та оцінюють представлену презентацію.

Результат оцінювання кандидата за підсумками проведення конкурсного відбору визначається як середнє арифметичне значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії.

Переможцем конкурсу може бути визнаний кандидат, який за результатами оцінювання набрав найбільшу кількість балів але не нижче 50 відсотків від максимальної середньоарифметичної суми балів, яка можлива при проходженні конкурсного відбору.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету
Біляївської міської ради
від 22.07.2021 № 121

Оголошення

про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 200 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору», рішення виконавчого комітету Біляївської міської ради від 08 липня 2021 року № 100 «Про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області», Біляївська міська сільська рада оголошує конкурс на зайняття вакантної посади директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області (далі – КУ «ЦНСП «Родинне коло»).

Юридична адреса комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області: 67600, Одеська область, місто Біляївка, вул. Гагаріна, буд. 1-А.

Основні напрямки діяльності КУ «ЦНСП «Родинне коло»:

- проведення оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- надання допомоги особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;
- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

Умови оплати праці згідно з чинним законодавством.

Приймання документів від претендентів здійснюється з 23 липня 2021 року по 03 серпня 2021 року.

Документи приймаються відділом документаційного забезпечення, організаційної та кадрової роботи Біляївської міської ради за адресою: Одеська область, місто Біляївка, проспект Незалежності, буд. 9 ; або за електронною адресою: biljajvka_otg@ukr.net.

Кваліфікаційні вимоги до претендентів: вища освіта другого рівня за ступенем магістра та спеціальності відповідної галузі знань; стаж роботи у відповідній сфері діяльності на керівних посадах нижчого рівня – не менше 5 років.

Для участі в конкурсі претендент особисто подає та/або надсилає електронною поштою такі документи:

- заяву про участь у конкурсі за формою визначеною у додатку до Постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 200 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору»;
- належним чином завірені копії документа, що посвідчує особу, документа про освіту, трудової книжки або інших документів, що засвідчують досвід роботи;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- мотиваційний лист, складений у довільній формі;
- довідку про відсутність судимості;
- перспективний план розвитку комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області.

Крім зазначених документів, претендент може додатково подавати документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності, репутації, (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

У разі додання заяви та документів лише електронною поштою претендент до проходження перевірки на знання норм відповідного законодавства України додатково подає власноручно підписану заяву.

Претендент не допускається до участі в конкурсі у разі:

- неподання ним повного пакета документів;
- невідповідності кваліфікаційним вимогам, визначеним Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників «Випуск 80 «Соціальні послуги», затверджені наказом Мінсоцполітики від 29 березня 2017р. № 518;
- наявності не знятої або не непогашеної в установленому законом порядку судимості, заборони займати відповідні посади або займатися певними видами діяльності.

Засідання конкурсної комісії з перевірки на знання законодавства України (Закон України «Про соціальні послуги», інші нормативно-правові акти у

сфері надання соціальних послуг, державні стандарти надання соціальних послуг) у формі письмового іспиту та оцінювання презентації перспективного плану розвитку комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області, відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної вищезазначеної презентації відбудеться 5 серпня 2021 року о 10:00 в приміщенні Біляївської міської ради: Одеська область, м. Біляївка, проспект Незалежності, 9

Відповідальна особа за надання інформації про конкурс – головний спеціаліст з кадрової роботи відділу документального забезпечення, організаційної та кадрової роботи Біляївської міської ради Горлева Галина Володимирівна, електронна пошта: biljaivka_otg@ukr.net, телефон 2-55-11.