



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

БІЛЯЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

БІЛЯЇВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №3

вул. Садова, 13, м.Біляївка, Одеський р-н, Одеська обл., 67601
тел. (04852) 2-55-13, e-mail: [tessa – olqa @ ukr net](mailto:tessa-olqa@ukr.net), Код ЄДРПОУ 34203851

Затверджено

Директор школи

О.А.Тьосса

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ

ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В

БІЛЯЇВСЬКІЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ШКОЛІ

І-ІІІ СТУПЕНІВ №3

Загальні правила поведінки здобувачів освіти

1. Дисципліна і порядок у закладі освіти підтримуються на основі поваги людської гідності учнів, педагогів та інших працівників школи.
2. Застосування методів психологічного й фізичного насильства по відношенню до оточуючих не допускається.
3. Права й обов'язки учнів школи визначаються Статутом навчального закладу, іншими передбаченими Статутом локальними актами.
4. Здобувачі освіти мають виконувати Статут закладу освіти, сумлінно вчитися, дбайливо ставитися до майна, поважати честь і гідність інших учнів та працівників школи й дотримуватись внутрішнього розпорядку:
 - дотримуватись розкладу занять (уроків, факультативів), приходити вчасно на уроки й пропускати заняття тільки з поважних причин;
 - дотримуватись чистоти в школі й шкільному дворі;
 - берегти шкільну будівлю, обладнання, майно;
 - дбайливо ставитися до результатів праці інших людей і надавати посильну допомогу в прибиранні шкільних приміщень під час чергування по школі;

- підтримувати порядок і чистоту в приміщеннях школи: класах, коридорах, їдальні, туалеті та ін..;

- приділяти належну увагу своєму здоров'ю й здоров'ю оточуючих;

- брати участь у колективних творчих заходах класу й школи;

- приходити до закладу совіти завчасно до початку занять, чистими й охайними, знімати у класі верхній одяг, займати своє робоче місце й готувати всі необхідні навчальне приладдя до уроку за розкладом.

5. Територія школи є територією вільною від використання з будь-якою метою й в будь-який спосіб зброї, вибухових, вогнебезпечних речовин, алкогольних напоїв, інших одурманюючих засобів й отрути.

6. Територію школи в урочний час можна залишити , але із дозволу педагогів або медичної сестри.

7. Вийти зі школи можна, пред'явивши записку від учителя чи медичного працівника черговому (класному керівнику).

8. У разі пропуску занять до трьох днів учень має надати класному керівнику довідку або записку від батьків (осіб, які їх замінюють) про причини відсутності на заняттях. У разі пропуску занять більше трьох днів учень має надати довідку з медичної установи.

9. Учень школи має проявляти повагу до старших, піклуватися про молодших. Школярі поступаються дорогою дорослим, старші – молодшим, хлопчики – дівчаткам.

10. Поза школою учні поведуться скрізь і всюди, дотримуючись принципів честі й гідності.

11. Здобувачі освіти бережуть майно, акуратно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти й порядку на території школи. У разі заподіяння здобувачем освіти умисного пошкодження майна школи його батьки (особи, які їх замінюють) відшкодовують нанесену шкоду.

12. Учням у всіх випадках слід з повагою ставитись до чужої власності. Книги, одяг та інші особисті речі, що знаходяться на території школи, належать їх власникам.

13. Учням, які знайшли втрачені або забуті (на їхню думку) речі, пропонується передати знайдене черговому, який у свою чергу розміщує оголошення про загублені речі.

14. До учнів, які привласнили чужі особисті речі, будуть застосовані дисциплінарні стягнення. Фізична конфронтація, залякування й знущання є неприпустимими формами поведінки. Заклад освіти категорично засуджує подібні спроби приниження, підпорядкування або маніпулювання людьми.

15. На уроках є недоречним жування гумки, вживання їжі чи напоїв, користування мобільним телефоном (гра, розмови, включений звук дзвінка) та навушниками.

16. Учень має виконувати домашні завдання.

17. На першу вимогу вчителя слід надавати щоденник.

18. Щодня учень має записувати домашнє завдання до щоденника.

19. Учень має приносити на заняття всі необхідні підручники, зошити, посібники, інструменти, письмове приладдя.

Поведінка на заняттях.

1. На урок слід приходити вчасно. Коли вчитель входить до класу, учні підводяться, вітаючи вчителя.

2. Кожен учитель визначає правила поведінки учнів на своїх заняттях; ці правила поважають гідність учня й не суперечать Статуту школи.

3. Під час уроку є недоречним гомін, волікання від занять сторонніми розмовами, іграми та іншими діями, що не стосуються уроку.

4. Якщо під час занять учню необхідно вийти з класу, то він має спитати дозволу педагога.

5. Якщо учень хоче поставити питання вчителю або відповісти на його запитання, він підносить руку.

6. Під час уроку учень може ставити питання вчителю, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.

7. Учень має право відстоювати свій погляд і свої переконання під час обговорення різних спірних і неоднозначних питань, дотримуючись коректної форми.

8. На уроках учні мають право користуватися шкільним інвентарем, ставитися до нього дбайливо й акуратно. Після заняття повертати його вчителю.

9. Розмови на сторонні теми на уроках є недоречними, бо вони цим порушують права інших на отримання необхідних знань.

Поведінка здобувачів освіти до початку, на перервах і після закінчення занять.

1. Під час перерви учень має:

- навести чистоту й порядок на своєму робочому місці;
- на прохання вчителя вийти з класу;

- виконувати вимоги чергового вчителя.

2. Час перерви – особистий час кожного учня. Він може його проводити на свій розсуд, поважаючи інших.

3. Під час перерви учні можуть вільно пересуватися школою, окрім тих місць, де вони не можуть знаходитися з метою безпеки (горище, підвал, кухня, фізична і хімічна лабораторія).

4. Черговий клас допомагає вчителям, які чергують стежити за дотриманням дисципліни під час перерви.

5. На перервах школярі можуть звернутися до свого класного керівника, чергового вчителя чи адміністратора за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

Учні мають уникати з метою дотримання прав та безпеки інших:

1. Під час перерв біганини сходами, поблизу віконних отворів і в інших місцях, не пристосованих для ігор.

2. Штовханини одне одного, кидання предметами й застосування фізичної сили.

3. Вживання непристойних виразів й жестів, галасу.

4. Виходу з території школи без дозволу класного керівника або чергового адміністратора.

5. Паління.

6. Самовільного розкривання вікон, сидіння на підвіконні.

7. Принесення зброї (у т.ч. ножів), вибухових, вогнебезпечних речовин, алкогольних напоїв, цигарок, наркотиків та інших одурманюючих засобів.

8. Запізнь на заняття.

9. Вчинення залякування, знущання, приниження особистості, дискримінації за національною або расовою ознакою на адресу всіх учасників освітнього процесу.

Що входить до повноважень чергового класу

1. Чергування по школі здійснюється із залученням учнів 6-11 класів.

2. Черговий носить бейджик.

3. Графік чергування по школі встановлюється заступником директора з виховної роботи спільно з класними керівниками 6-11 класів.

4. Учні чергового класу разом з класним керівником приходять до школи о 08 годині 00 хвилин і йдуть додому після останнього уроку по закладу освіти.

5. Чергові учні допомагають молодшим школярам переодягатися, на своїх постах стежать за дотриманням дисципліни й порядку під час перерв, зауваження порушникам робляться в тактовній формі (у разі непорозуміння звертаються до чергового вчителя, класного керівника по допомогу).

6. Надають необхідну допомогу в організації освітнього процесу вчителям і адміністрації школи.

7. Протягом усього чергування класу ведеться «Журнал чергування», до якого записуються зауваження, побажання та ін.. (прізвища тих, хто запізнився, відсутній чи порушує дисципліну тощо).

Поведінка учнів у їдальні

1. Під час приймання їжі в їдальні учням слід дотримуватися правил етикету.

2. Учні мають шанобливо ставитися до працівників їдальні.

3. Їжу приймають мовчки.

4. Учні мають прибрати за собою посуд після приймання їжі, поставити на місце стільці. Учні дбайливо ставляться до майна шкільної їдальні.

5. До їдальні не варто входити у верхньому одязі.

6. Учні, які чергують у їдальні, допомагають персоналу накривати столи, прибирати посуд, витирають столи, розставляють на місце стільці.

Правила користування бібліотекою

1. Підручники обгорнути спеціальною обкладинкою.

2. Варто користуватися закладкою, не шкодити сторінки.

3. Якщо покласти в підручник ручку або олівець, то його можна зіпсувати

4. Підручник - це суспільна власність, тому писати й малювати варто деінде, а не в ньому.

5. Брати підручник варто чистими руками й відкласти його під час приймання їжі.

6. Класти підручник тільки на чистий стіл або парту.

7. За втрачену або зіпсовану книгу учень має принести заміну або відшкодувати її вартість.

