

11 серпня 2020 року

№46

**Про організацію роботи шкільної бібліотеки
в 2020/2021 навчальному році**

Головним завданням шкільної бібліотеки на 2019/2020 навчальний рік було визначено – забезпечення інформаційних потреб учнів і педагогів.

Книжковий фонд бібліотеки нараховує 3608 примірників, в тому числі 2750 примірники підручників. Комплектується фонд, в основному, централізовано.

В 2019/2020 навчальному році фондами бібліотеки були охоплені всі учні школи, обслуговувались всі працівники школи. Вся новоприбула література шифрується, записується в інвентарну та сумарну книги. Підручники обліковуються в сумарну книгу та ведеться картотека підручників та електронна база підручників.

В школі проводилась традиційна акція «Подаруй бібліотеці книгу!» до Всеукраїнського дня бібліотек.

Традиційним став у школі огляд-конкурс «Живи, книго!». Під час Всеукраїнського огляду – конкурсу «Живи, книго!», бібліотекар разом з постом бережливих проводить рейди-перевірки стану підручників. Підсумки перевірки відображаються у наказах по школі, оголошуються на лінійці. У класах проводяться бесіди про дбайливе ставлення до книги, про збереження шкільних підручників.

При бібліотеці працює бібліотечний актив, де діти займаються палітурною справою та допомагають бібліотекареві в проведенні масових заходів.

Кожного року проходять традиційний Тиждень дитячої та юнацької книги.

Сьогодні, як ніколи раніш, застарівають на наших очах десятки дитячих книг. Тому важливо презентувати ті книжки, які незалежно від дати народження будуть цікаві сучасним дітям. Актуальною є робота шкільної лікарні для хворих книжок, Діти – члени бібліотечного активу із задоволенням дають друге життя книгам, що «підносилися».

На початку навчального року складено графік проведення бібліотечних уроків. Працюючи в тісному контакті з вчителями початкових класів, бібліотекар знайомиться з розділом «Позакласне читання» і буде бібліотечні уроки таким чином, щоб вони допомагали вчителям і дітям. Для учнів першого класу проведена екскурсія та подорож-гра у цікаву країну книжкових героїв. Під час такої екскурсії відбулися знайомства з бібліотекою, з бібліотечними термінами: бібліотека, стелаж, формуляр, читальний зал тощо. При розробці бібліотечних уроків для учнів середніх та старших класів, бібліотекар Ранга М.А. прагне, щоб ці уроки були цікавими, емоційними, доступними за змістом, відповідали фізіологічним і психологічним особливостям даної вікової категорії. Багато нового учні дізналися під час таких уроків.

Педагогічний колектив та бібліотекар спільними зусиллями постійно шукають нові, ефективні шляхи поглиблення знань учнів. Приділяється увага вихованню бережливого ставлення до книги.

На основі вищезазначеного аналізу, з метою подальшого удосконалення роботи шкільної бібліотеки по збереженню і поповненню книжкового фонду, зокрема, навчальних посібників, залучення підростаючого покоління до книги як джерела знань

найціннішого надбання людства і з метою визначення завдань на 2020/2021 навчальний рік **НАКАЗУЮ** :

1.Шкільному бібліотекарю Ранга М.А.:

1.1. Провести інвентаризацію навчальних підручників і визначити рівень забезпечення учнів підручниками.

До 20 вересня 2020 року.

1.2. Удосконалити систему проведення загальношкільної акції «Живи, книго!», розробити і затвердити план її проведення.

До 20 вересня 2020 року.

1.3. Розробити і провести цикл заходів до Всеукраїнського Дня бібліотек.

До 29 вересня 2020 року.

1.4. Продовжити удосконалення і посилення контролю за збереженням, прийомом – передачею підручників з класу в клас.

Вересень, червень.

1.5. Активізувати роль шкільної бібліотеки у проведенні виховної роботи на базі бібліотеки.

Протягом року.

1.6. Урізноманітнити форму проведення Тижня дитячо-юнацької книги.

Березень 2021 року.

1.7. Організовувати висвітлення роботи бібліотеки на загальношкільних стендах, сайті школи.

З 01 вересня 2020 року
протягом року.

1.8. Вивчити запити вчителів-предметників щодо рейтингу навчальних посібників та активізувати роботу по їх забезпеченню.

Вересень 2020 року.

1.9. Продовжити роботу щодо пропаганди книги серед учнів та їх батьків як найбільшого надбання людства.

Систематично.

1.10.Продовжувати роботу щодо електронного обліку книжок.

Протягом року

1.11. Тісно співпрацювати з бібліотекарями інших шкіл Біляївського району щодо взаємообміну підручниками.

Протягом року

2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора школи з навчально-виховної роботи Попівняк Л.Д.



Директор школи

О.В.Шендерук

З наказом ознайомлені:

_____ М.А.Ранга

_____ Л.Д.Попівняк