



БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ

« ___ » _____ 2024 року

м. Біляївка

№ _____

Про порядок використання шкільних автобусів, закріплених за закладами освіти Біляївської міської ради

Відповідно до статті 25, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», враховуючи висновки комісії з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, спорту та у справах молоді, Біляївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення «Про порядок використання шкільних автобусів, закріплених за закладами освіти Біляївської міської ради» (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення сесії Біляївської міської ради від 22 грудня 2016 року № 266-16/VII «Про Положення про порядок використання шкільних автобусів».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, спорту та у справах молоді (голова комісії – Бондаренко Лілія).

Біляївський міський голова

Михайло БУХТІЯРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення Біляївської міської ради
від _____ № _____

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ШКІЛЬНИХ АВТОБУСІВ,
ЗАКРІПЛЕНИХ ЗА ЗАКЛАДАМИ ОСВІТИ
БІЛЯЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів, отриманих в рамках реалізації Програми «Шкільний автобус», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 року №31, із змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 08 лютого 2012 року №68 при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень учнів та педагогічних працівників закладів освіти Біляївської міської територіальної громади.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про дорожній рух», Закону України «Про автомобільний транспорт».

1.3. Організація перевезень дітей шкільними автобусами здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

1.4. Шкільні автобуси є спеціальними транспортними засобами для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою дітей шкільного віку та педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання/роботи та в зворотному напрямку за умови відсутності закладу освіти відповідного ступеню за місцем проживання дитини або його розташування на відстані пішохідної доступності понад 2 км і більше, а також для:

- забезпечення екскурсійного обслуговування дітей та учнівської молоді, здійснення нерегулярних перевезень здобувачів освіти та педагогів до місць проведення позакласних і позашкільних заходів у закладах освіти Біляївської міської ради, районних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань;

- забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, конференціях та у позакласних і позашкільних заходах, які проводяться у закладах освіти Біляївської міської ради, в заходах районного й обласного рівнів;

- організації підвезення учасників національного мультипредметного тесту з числа випускників закладів освіти до пунктів тестування та у зворотному напрямку.

1.5. Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень забезпечується необхідною документацією (маршрутний лист, наказ по установі, яка використовує автобус, список осіб, які перевозяться, за погодженням Головним управлінням національної поліції Одеської області (ГУНП), у відповідності з діючими нормативно - правовими актами України, та погоджується з начальником Управління освіти Біляївської міської ради.

1.6. Паспорти маршрутів затверджуються заступником міського голови з соціально-економічних питань Біляївської міської ради та погоджуються Головним управлінням національної поліції Одеської області та начальником Управління освіти.

1.7. Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

1.8. Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.9. Використання шкільних автобусів для потреб, не передбачених цим Положенням, допускається тільки за розпорядженням голови Біляївської міської ради.

II. Обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти, за яким закріплено шкільний автобус

2. Керівник закладу загальної середньої освіти, за яким закріплено шкільний автобус, для організації регулярних та нерегулярних перевезень учасників освітнього процесу:

2.1. Здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням та призначає відповідальних за безпеку дітей;

2.2. Призначає наказом відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих, з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання;

2.3. Інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють про умови організації перевезень, ознайомлює з маршрутом та графіком руху шкільного автобуса;

2.4. Затверджує наказом списки учнів, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з паспортом маршруту;

2.5. Контролює проходження передрейсового технічного огляду, забезпечує проходження водієм автобуса передрейсового та післярейсового медичного огляду ;

2.6. Визначає місце стоянки автобуса, забезпечує його технічне обслуговування та створює необхідні умови для підготовки до рейсів;

2.7. Забезпечує навчання водія шкільних автобусів з питань безпеки дорожнього руху, проведення інструктажу з питань охорони праці;

2.8. Організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху;

2.9. Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами;

2.10. Забезпечує наявність наступної документації по закладу:

- паспорт маршруту шкільного автобуса;
- графік руху шкільного автобуса;
- накази про призначення відповідального за організацію перевезень, і супроводжуючих;
- накази про затвердження списків учнів та педагогів, які перевозяться;
- наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення учнів та педагогів;
- інструкцію для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди;
- інструкцію для водія про заходи безпеки під час перевезення учнів і педагогів;
- інструкцію для водія і супроводжуючих по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;
- інструкцію для водія і супроводжуючих по діях в разі дорожньо-транспортної пригоді;
- інструкцію для водія і супроводжуючих по діях у разі загрози вчинення терористичного акту;
- інструкцію для водія при русі через залізничні колії;
- інструкцію для супроводжуючих по організації безпечного перевезення учнів;
- інструкцію для учнів при проходженні по маршруту;
- журнал обліку інструктажів для водія та супроводжуючих;
- журнал обліку інструктажів для учнів;
- журнал перед рейсового та після рейсового медичного огляду водія;
- журнал обліку порушень водієм правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;
- журнал обліку технічного стану шкільного автобуса при випуску на лінію та повернення;
- іншу документацію щодо технічного обслуговування автобуса;
- здійснює інші повноваження та забезпечує дотримання вимог, передбачених діючим нормативно-правовим актам України.

III. Обов'язки супроводжуючого групи дітей

3. Супроводжуючий групи дітей зобов'язаний:

- 3.1. Провести бесіду з дітьми, ознайомити їх з правилами поведінки і техніки безпеки під час поїздки;
- 3.2. Забезпечувати дотримання дітьми належного порядку під час руху (діти повинні сидіти на призначених для цього місцях), а також під час посадки (висадки) з автобуса;
- 3.3. Забезпечувати посадку (висадку) дітей після зупинки автобуса тільки з посадкового майданчика, а в разі його відсутності — з тротуару або узбіччя;
- 3.4. Проходити з організованою групою дітей тільки тротуарами та пішохідними доріжками, а у разі їх відсутності — краєм проїзної частини назустріч руху транспортних засобів і тільки у світлу пору доби.

3.5. У разі настання несприятливих погодних і дорожніх умов, виходу з ладу автобуса, виникнення загрози безпеці руху, погіршення стану здоров'я водія чи будь-яких інших непередбачуваних обставин, що можуть становити небезпеку для життя та здоров'я дітей повідомити про це керівника закладу освіти, за яким закріплено автобус.

IV. Алгоритм дій супроводжуючого та водія шкільного автобуса при оголошенні сигналу «Повітряна тривога»

4.1. Водій автобуса повинен мати при собі та вивчити графічний маршрут руху із зазначеними найближчими укриттями — їх адреси, відстані до них, контактна інформація;

4.2. Окремі території місцевості і штучні споруди вздовж маршруту руху, які потенційно можуть бути використані для укриття та уникати зупинки біля потенційно небезпечних об'єктів по маршруту, наприклад: АЗС, складів і баз ПММ, силових електричних підстанцій, великих промислових об'єктів, залізничних станцій, військових частин великих мостів, шляхопроводів тощо.

4.3. При отримання сигналу «повітряна тривога», супроводжуючий та водій мають оцінити обстановку і прийняти рішення слідувати до найближчого укриття або зупинити автобус і використовувати укриття на місцевості, про що повідомити керівництво закладу освіти, за яким закріплено шкільний автобус.

4.4. При прибутті до укриття або найбільш безпечного місця на місцевості, супроводжуючий та водій повинні організовано вивести дітей з автобуса, звірити їх наявність зі списком і контролювати їх, в тому числі і стан їх самопочуття;

4.5. При отриманні сигналу «відбій повітряної тривоги», супроводжуючий та водій повинні організувати виведення дітей з укриття, посадити їх в автобус, звірити їх наявність за списком та перевірити їх стан, продовжити рух за маршрутом, сповістити про це керівництво закладу загальної середньої освіти.

V. Повноваження КУ «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти Біляївської міської ради»

5.1. Організовує передачу закладам загальної середньої освіти Біляївської міської ради автобусів, придбаних за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

5.2. Забезпечує паливно-мастильними матеріалами, запасними частинами за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством по окремим функціям в межах затверджених кошторисних призначень;

5.3. Здійснює страхування автотранспорту проведення технічного огляду та контролює ведення необхідної документації;

5.4. Забезпечує регулярне технічне обслуговування, ремонт шкільних автобусів;

5.5. Здійснює оплату праці та відряджень водіїв згідно з вимогами Кодексу законів про працю України;

VI. Повноваження Управління освіти Біляївської міської ради щодо забезпечення автобусами закладів освіти

6. Управління освіти Біляївської міської ради:

6.1. Здійснює аналіз забезпеченості закладів загальної середньої освіти Біляївської міської ради автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

6.2. Організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів загальної середньої освіти шкільними автобусами на підставі проведених заходів по оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації;

6.3. Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотримання вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей і педагогів шкільними автобусами;

6.4. Формує рознарядку одержувачів автобусів та визначає черговість отримання автобусів;

6.5. Забезпечує формування замовлення на поставку автобусів;

6.6. Із залученням територіального відділення поліції здійснює контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень, в т. ч. шляхом проведення перевірок з питань організації перевезення учнів та педагогічних працівників при розгляді звернень громадян.