

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про утворення Комунального закладу «Біляївська мистецька школа»

Керуючись ст. 25, ч. 1 ст. 59 «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі Законів України «Про культуру», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України 09 серпня 2018 р № 686, з метою створення додаткових умов для розвитку освіти у сфері культури, Біляївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити Комунальний заклад «Біляївська мистецька школа».
2. Затвердити Статут Комунального закладу «Біляївська мистецька школа» (додається).
3. Начальнику управління культури, молоді, спорту та туризму Біляївської міської ради Малевській Т.А. провести державну реєстрацію Комунального закладу «Біляївська мистецька школа» у порядку, визначеному чинним законодавством.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань планування, бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, регуляторної політики, інвестиційної діяльності та розвитку підприємництва (голова комісії Косенко О.О.) і комісію з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, спорту та у справах молоді (голова комісії Бондаренко Л.П.).

Біляївський міський голова

Бухтіяров М.П.

№ _____ від _____ січня 2021 року

м. Біляївка

Додаток
до рішення Біляївської міської ради
_____ січня 2021 року

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
“БІЛЯЇВСЬКА МИСТЕЦЬКА ШКОЛА”**

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Біляївська мистецька школа» (далі – Мистецька школа) є закладом спеціалізованої мистецької освіти, яка надає початкову мистецьку освіту та належить до системи позашкільної освіти сфери культури.

1.2. Мистецька школа створена на базі майна комунальної власності Біляївської міської територіальної громади, яку представляє Біляївська міська рада.

1.3. Власником Мистецької школи є Біляївська міська територіальна громада, в особі Біляївської міської ради (Засновник). Уповноваженим органом управління мистецької школи є управління культури, молоді, спорту та туризму Біляївської міської ради (надалі – Орган управління).

1.4. Мистецька школа внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.5. Доходи (прибутки) мистецької школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання даного закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Мистецької школи або їх частини серед засновників (учасників), членів установи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Мистецька школа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами Верховної ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, Положенням про мистецьку школу, рішеннями Засновника, його виконавчого комітету, наказами Органу управління, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.8. Мистецька школа провадить свою діяльність за такими напрямками позашкільної освіти:

1.8.1. художньо-естетичний, що забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері культури та мистецтва;

1.8.2. мистецький, що забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

1.9. Мистецька школа може організовувати освітній процес за освітніми програмами елементарного, середнього (базового) підрівнів початкової мистецької освіти, за загальним мистецьким та початковим професійним спрямуваннями. Початкова мистецька освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також незалежно від здобуття рівня освіти. Компетентності, здобуті за освітніми програмами початкової мистецької освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні формальної освіти.

1.10. Мистецька школа може здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами та інших громадян незалежно від віку відповідно до їхніх потреб і запитів.

1.11. Інституційний аудит та громадська акредитація Мистецької школи здійснюються на підставах та у порядку, визначених чинним законодавством України.

1.12. Мова навчання і виховання здобувачів освіти, ведення шкільної документації у Мистецькій школі визначається Конституцією України і відповідним законом України. Мовою освітнього процесу у Мистецькій школі є державна мова.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Організаційно-правова форма - комунальна організація (установа, заклад).

2.2. Найменування: **комунальний заклад «Біляївська мистецька школа»**.

2.3. Скорочене найменування: **Біляївська МШ.**

2.4. Місцезнаходження: **67600, Одеська область, місто Біляївка, вулиця Отамана Головатого, будинок 141.**

3. Організаційно-правові засади діяльності

3.1. Мистецька школа є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Мистецька школа набуває із дня державної реєстрації.

3.2. Мистецька школа є неприбутковим закладом, утворена та зареєстрована в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.3. Мистецька школа здійснює діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, а також цього Статуту.

3.4. Мистецька школа має власні печатку, штамп, бланки, **інші реквізити відповідно до чинного законодавства**. Всі розрахунки Мистецька школа проводить через орган управління.

3.5. Мистецька школа користується закріпленим за нею комунальним майном.

3.6. Основним видом діяльності мистецької школи є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою. Як заклад освіти та сфери культури мистецька школа також є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їх художньо-естетичного розвитку.

3.7. Основними завданнями мистецької школи є:

3.7.1. надання початкової мистецької освіти;

3.7.2. організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;

3.7.3. створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти;

3.7.4. популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;

3.7.5. формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їх інтересу до творчості, спілкування з мистецтвом, мистецьких практик;

3.7.6. пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей;

3.7.7. здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

3.7.8. створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

3.7.9. виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів;

3.7.10. здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи;

3.8. З метою виконання завдань, що поставлені перед Мистецькою школою, та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей здобувачів початкової мистецької освіти при Мистецькій школі діють:

3.8.1.) фортепіанний відділ;

3.8.2.) відділ струнно-смичкових інструментів;

3.8.3.) відділ народних інструментів;

3.8.4.) відділ духових та ударних інструментів;

3.8.5.) відділ музично-теоретичних дисциплін;

3.8.6.) вокально-хоровий відділ;

3.8.7.) хореографічний відділ;

3.8.8.) театральний відділ.

За наявності відповідної бази можуть створюватися і інші відділи, класи інклюзивної освіти, підрозділи, що працюватимуть на засадах самоокупності, а також відокремлені структурні підрозділи, філії які забезпечують надання послуг з початкової мистецької освіти за видами мистецтва або різним фахом.

3.9. Відокремлені структурні підрозділи створюються з метою наближення місць навчання до громадян за місцем проживання. Відокремлений структурний підрозділ створюється за рішенням Засновника. Фінансове, матеріально-технічне та кадрове забезпечення діяльності відокремлених структурних підрозділів Мистецької школи здійснюється Засновником в тому самому порядку, що й основного закладу.

3.10. Мистецька школа має право:

3.10.1.) самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу;

3.10.2.) здійснювати освітній процес за наскрізними освітніми програмами;

3.10.3.) реалізовувати академічну, кадрову та фінансову автономію в межах чинного законодавства України;

3.10.4.) реалізовувати освітні та мистецькі проекти;

3.10.5.) надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах;

3.10.6.) реалізовувати власну мистецьку продукцію;

3.10.7.) брати участь у грантових програмах та проектах;

3.10.8.) входити до складу освітніх комплексів та інших об'єднань із закладами освіти різних рівнів, освітніх округів за умови збереження статусу юридичної особи та своїх функцій, визначених цим Статутом;

3.10.9.) входити (у тому числі через своїх представників) до асоціацій, інших професійних та громадських об'єднань або створювати такі організації;

3.10.10.) бути базою для реалізації практичної підготовки педагогічних кадрів закладами фахової передвищої та вищої мистецької освіти відповідно до укладених договорів;

3.10.11.) бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл;

3.10.12.) організовувати роботу своїх структурних підрозділів (філій) у приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій на підставі укладених договорів;

3.10.13.) укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо;

3.10.14.) Мистецька школа, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх, проектів і програм. Мистецька школа може залучати гранти міжнародних організацій та фондів відповідно до законодавства;

3.10.15.) залучати іноземних фахівців до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності;

3.10.16.) учні та педагогічні працівники мистецької школи мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном;

3.10.17.) Мистецька школа має право здійснювати іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством України.

3.11. Мистецька школа зобов'язана:

3.11.1.) надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;

3.11.2.) виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені Міністерством культури та інформаційної політики України;

3.11.3.) створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів в межах освітніх програм, набуття ними відповідних компетентностей;

3.11.4.) створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;

3.11.5.) дотримуватися вимог законодавства;

3.11.6.) забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

3.11.7.) здійснювати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

3.12. Мистецька школа здійснює планування методичної роботи, спрямованої на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання, проводить роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів і за іншими організаційними формами. Школа може надавати методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

3.13. Мистецька школа здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості в межах, передбачених чинним законодавством України.

3.14. Мистецька школа веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу. Службова та навчальна документація, а також окремі її форми визначаються Міністерством культури та інформаційної політики України.

3.15. Мистецька школа подає статистичну звітність за формами та в строки, визначені чинним законодавством України.

3.16. Структура, штатна чисельність, тарифікація педагогів мистецької школи затверджуються органом управління .

4. Управління Мистецькою школою

4.1. Управління мистецькою школою в межах повноважень, визначених чинним законодавством України та цим Статутом, здійснюють:

4.1.1. Засновник.

4.1.2. Орган управління.

4.1.3. Директор .

4.1.4. Колегіальний орган управління (далі Педагогічна рада).

4.2. Засновник:

4.2.1. затверджує головні напрямки діяльності мистецької школи та контролює їх виконання;

4.2.2. затверджує Статут мистецької школи та зміни до нього;

4.2.3. ініціює проведення аудиту мистецької школи у разі зниження мистецькою школою якості освітньої діяльності;

4.2.4. забезпечує створення у мистецькій школі умов для інклюзивної мистецької освіти початкового рівня;

4.2.5. забезпечує доступ громадян до початкової мистецької освіти відповідно до їх потреб і запитів шляхом розвитку мистецької школи та відкриття відокремлених структурних підрозділів;

4.2.6. забезпечує фінансування діяльності мистецької школи ;

4.2.7. забезпечує розвиток матеріально-технічної бази мистецької школи;

4.2.8. компенсує витрати на навчання пільгових категорій громадян відповідно до чинного законодавства України;

4.2.9. забезпечує соціальний захист здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших працівників мистецької школи;

4.2.10. приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію мистецької школи відповідно до чинного законодавства України;

4.2.11. у разі реорганізації чи ліквідації Мистецької школи забезпечує здобувачам початкової мистецької освіти можливість продовжити навчання в іншому закладі;

4.2.12. реалізує інші права, передбачені законодавством України та статутом Мистецької школи.

4.3. Орган управління:

4.3.1. визначає головні напрямки діяльності Мистецької школи, затверджує плани діяльності та заслуховує звіти про їх виконання;

4.3.2. здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Біляївської міської територіальної громади, закріпленого за Мистецькою школою, або на інших умовах, не заборонених законодавством;

4.3.3. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Мистецької школи;

4.3.4. укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Мистецької школи, обраним (призначеним) у порядку, встановленому чинним законодавством України та Статутом Мистецької школи, розриває його з підстав та у порядку, які визначені чинним законодавством України та цим Статутом; здійснює контроль за його виконанням.

4.4. Директор у межах наданих йому повноважень:

4.4.1. здійснює безпосереднє управління Мистецькою школою;

4.4.2. організовує та забезпечує здійснення освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Мистецької школи.

4.4.3. представляє Мистецьку школу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом;

4.4.4. здійснює контроль за виконанням освітніх програм;

4.4.5. забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

4.4.6. укладає договори про надання освітніх послуг із здобувачами або їх законними представниками;

4.4.7. забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Мистецької школи;

4.4.8. здійснює кадрову політику Мистецької школи, призначає на посади та звільняє з посад заступників директора, педагогічних та інших працівників мистецької школи, визначає їх функціональні обов'язки за погодженням з Органом управління;

4.4.9. затверджує порядок прийому до Мистецької школи на відповідний навчальний рік;

4.4.10. визначає розміри плати за навчання в порядку, визначеному законодавством та подає на розгляд Органу управління для подальшого затвердження;

4.4.11. видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

4.4.12. сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Мистецької школи;

4.4.13. вводить в дію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради щодо встановлення надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги в межах наявного фінансування працівникам Мистецької школи відповідно до чинного законодавства України;

4.4.14. сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;

4.4.15. затверджує стратегію (перспективний план) розвитку Мистецької школи та освітні програми, розроблені Педагогічною радою;

4.4.16. забезпечує дотримання у Мистецькій школі вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

4.4.17. несе відповідальність за збитки, завдані Мистецькій школі з вини керівника, у порядку, визначеному чинним законодавством України;

4.4.18. ініціює внесення змін до Статуту Мистецької школи;

4.4.19. подає на затвердження органу управління штатний розпис Мистецької школи у порядку встановленому чинним законодавством України;

4.4.20. здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, контрактом між Органом управління та керівником Мистецької школи.

4.5. Директор призначається на посаду Органом управління, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про культуру», «Про позашкільну освіту» на конкурсній основі з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою, мають вищу освіту і стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років.

4.6. Директор Мистецької школи є головою Педагогічної ради – постійно-діючого колегіального органу управління Мистецькою школою. За відсутності Директора обов'язки голови виконує заступник Директора з навчальної роботи. Обов'язки секретаря Педагогічної ради виконує один з викладачів, який обирається строком на один рік.

4.7. Педагогічна рада об'єднує педагогічних працівників Мистецької школи і створюється з метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу.

Педагогічна рада Мистецької школи здійснює планування діяльності Мистецької школи, у тому числі розробляє стратегію (перспективний план) розвитку мистецької школи.

4.8. Педагогічна рада Мистецької школи:

4.8.1. планує роботу Мистецької школи;

4.8.2. розробляє стратегію (перспективний план) розвитку Мистецької школи;

4.8.3. розробляє освітні програми та оцінює результативність їх виконання;

4.8.4. розглядає питання формування контингенту та схвалює план прийому на відповідний рік, надає відповідні пропозиції директору на затвердження;

4.8.5. формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

4.8.6. приймає рішення щодо видачі документів про початкову Мистецьку освіту;

4.8.7. розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в Мистецькій школі, її структурних підрозділах;

4.8.8. обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

4.8.9. ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників та інших учасників освітнього процесу;

4.8.10. розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Мистецької школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

4.8.11 має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації Мистецької школи;

4.9. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Мистецької школи.

4.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Мистецької школи є загальні збори колективу.

4.10.1. Засідання загальних зборів є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів колективу. Рішення приймаються більшістю

голосів присутніх на засіданні членів. Рішення мають рекомендаційний характер. Засідання оформлюються протоколами.

4.11. У Мистецькій школі, за рішенням загальних зборів, можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, тощо.

5. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу в Мистецькій школі є:

5.1.1. здобувачі початкової мистецької освіти - учні;

5.1.2. педагогічні працівники;

5.1.3. батьки учнів або їх законні представники;

5.1.4. інші працівники, залучені до провадження освітнього процесу;

5.1.5. інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, визначеному Статутом Мистецької школи відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Права та обов'язки учнів визначаються чинним законодавством України та Статутом Мистецької школи.

5.3. Учень має право на:

5.3.1. доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

5.3.2. індивідуальну освітню траєкторію, яка реалізується, зокрема, через вільний вибір освітніх програм, що нею пропонуються, видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, методів і засобів навчання;

5.3.3. якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома підрівнями та відповідним спрямуванням в межах освітніх програм Мистецької школи;

5.3.4. справедливе та об'єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;

5.3.5. свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;

5.3.6. безпечні та нешкідливі умови навчання;

5.3.6. повагу до людської гідності;

5.3.7. користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Мистецької школи та послугами її структурних підрозділів;

5.3.8. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

5.3.9. демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-митецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках, у виставах тощо;

5.3.10. особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Мистецької школи;

5.3.11. інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.4. Учень зобов'язаний:

5.4.1. виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати передбачених нею результатів навчання;

5.4.2. поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

5.4.3. дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, майна Мистецької школи та довкілля;

5.4.4. дотримуватися статуту, правил внутрішнього розпорядку Мистецької школи, а також умов договору про надання освітніх послуг.

5.5. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

5.6. Педагогічними працівниками Мистецької школи є директор, заступники директора, викладачі, концертмейстери, методисти (за наявності), інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

5.7. Педагогічний працівник Мистецької школи має право на:

5.7.1. академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

5.7.2. педагогічну ініціативу;

5.7.3. розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

5.7.4. користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Мистецької школи та послугами її структурних підрозділів;

5.7.5. підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5.7.6. проходження сертифікації відповідно до чинного законодавства України;

5.7.7. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

5.7.8. відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об'єктивне її оцінювання;

5.7.9. захист професійної честі та гідності;

5.7.10. індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами Мистецької школи;

5.7.11. безпечні і нешкідливі умови праці;

5.7.12. відпустку відповідно до законодавства;

5.7.13. участь у громадському самоврядуванні Мистецької школи;

5.7.14. участь у роботі колегіальних органів управління Мистецької школи.

5.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

5.8.1. постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

5.8.2. виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

5.8.3. сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

5.8.4. дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в мистецькій діяльності;

5.8.5. проходити атестацію в порядку, визначеному законодавством;

5.8.6. дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

5.8.7. настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

5.8.8. формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

5.8.9. виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

5.8.10. формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

5.8.11. захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

5.8.12. дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Мистецької школи, виконувати свої посадові обов'язки.

5.9. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або Статутом Мистецької школи. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

5.10. Загальні вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника Мистецької школи визначаються чинним законодавством України. Специфічні кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників мистецької школи встановлюються законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності) до відповідних посад педагогічних працівників.

5.11. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Мистецької школи встановлюється Директором за погодженням з органом управління згідно із чинним законодавством України.

5.11.1. Норма годин на одну тарифну ставку викладача та концертмейстера Мистецької школи становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

5.11.2. Доплати за завідування відділами, відділеннями встановлюються в розмірах, визначених чинним законодавством України.

5.12. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника здійснюється Директором.

5.13. Права та обов'язки батьків або інших законних представників учнів Мистецької школи визначаються чинним законодавством України, цим Статутом і договором про надання освітніх послуг.

5.14. Батьки учнів або їх законні представники мають право:

5.14.1. захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

5.14.2. брати участь у громадському самоврядуванні Мистецької школи, зокрема обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Мистецької школи за їх наявності;

5.14.3. обирати заклад, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми мистецької освіти;

5.14.4. брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та індивідуального навчального плану;

5.14.5. завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові заходи та надавати згоду на участь у них дитини;

5.14.6. звертатися до Органу управління, керівника Мистецької школи та органів громадського самоврядування Школи з питань навчання та виховання дітей.

6. Організація освітнього процесу в Мистецькій школі

6.1. Організація освітнього процесу в Мистецькій школі здійснюється відповідно до плану, який розробляється Педагогічною радою та затверджується Директором мистецької школи за погодженням з органом управління.

6.2. План організації освітнього процесу визначає, зокрема, структуру навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, з дотриманням вимог чинного законодавства України.

6.3. Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп та інших творчих об'єднань у Мистецькій школі здійснюється у період з 01 до 15 вересня, що є робочим часом викладача. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні Мистецька школа може працювати за окремим планом, затвердженим її Директором.

6.4. У період епідемій, екологічного лиха, інших причин, Засновником може встановлюватися особливий режим роботи Мистецької школи відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Освітній процес у Мистецькій школі здійснюється за освітніми програмами. Освітня програма є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих й організованих Мистецькою школою з метою досягнення учнями результатів навчання (набуття компетентностей).

6.5.1. Освітня програма містить вимоги до учнів, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність, загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

6.5.2. Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів учнів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій та має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів.

6.6. Мистецька школа може здійснювати освітній процес за власними, в тому числі наскрізними освітніми програмами, або типовими освітніми програмами, що затверджуються Міністерством культури та інформаційної політики України. Для осіб з особливими освітніми потребами Мистецькою школою можуть розроблятися окремі освітні програми за підрівнями початкової мистецької освіти або до освітніх програм, за якими працює Мистецька школа, може включатися корекційно-розвитковий складник.

6.7. На підставі освітньої програми Мистецька школа складає та затверджує річний план роботи, навчальний план та розклад занять, що конкретизують організацію освітнього процесу.

6.7.1. У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації навчання в Мистецькій школі.

6.7.2. Перерви між навчальними заняттями є робочим часом педагогічного працівника.

6.8. Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, які фінансуються за рахунок коштів відповідного бюджету,

здійснюється в межах загального обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми, конкретизованого в навчальному плані.

6.9. Освітній процес у Мистецькій школі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, запитів, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

6.10. Форми роботи, види, форми та перелік навчальних занять й освітньої діяльності, спрямованої на результати навчання здобувачів, види проведення контрольних заходів визначаються змістом початкової мистецької освіти, що розкривається в освітніх програмах Мистецької школи та навчальних програмах навчальних дисциплін (предметів). Наповнюваність груп для опанування здобувачами окремих освітніх компонентів визначається освітніми програмами з дотриманням вимог до забезпечення якості початкової мистецької освіти.

6.11. Процедура приймання учнів на навчання до Мистецької школи, а також їх переведення з інших мистецьких шкіл, відрахування та поновлення на навчання визначається чинним законодавством України, цим Статутом та планом організації освітнього процесу з урахуванням освітніх програм.

6.12. Зарахування учнів на навчання за освітньою програмою здійснюється наказом Директора на підставі укладеного Договору про надання освітніх послуг. У договорі обов'язково зазначаються права й обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов'язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

6.13. Питання внутрішнього переведення учнів у Мистецькій школі, зарахування на освітні програми наступного підрівня початкової мистецької освіти та інші питання, пов'язані із здобуттям початкової мистецької освіти, вирішуються Мистецькою школою в порядку, визначеному цим Статутом та планом організації освітнього процесу.

6.14. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється в порядку і за критеріями, визначеними освітньою програмою. Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, що містяться у вимогах навчальних програм дисциплін (предметів) на відповідних етапах навчання. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах. Освітньою програмою може бути встановлена інша система оцінювання результатів навчання учнів.

6.15. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують Свідоцтво про початкову мистецьку освіту. Свідоцтво підписує Директор Мистецької школи або особа, яка виконує його обов'язки на дату видачі документа.

6.16. Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника директор мистецької школи може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми.

6.17. Мистецька школа проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Для цього у Мистецькій школі створюються методичні об'єднання, інші фахові формування, зокрема школа педагогічного наставництва. Мистецькою школою щороку планується методична робота, що включає заходи з обміну педагогічним досвідом, вирішення педагогічних проблем, що спрямовані на підвищення якості початкової мистецької освіти в Мистецькій школі.

6.18. У разі організації та проведення на базі Мистецької школи заходів з підвищення кваліфікації Директор має право видавати педагогічним працівникам, які взяли в них участь, відповідні довідки (сертифікати).

6.19. Освітній процес поєднує індивідуальні і колективні форми роботи:

6.19.1. індивідуальні та групові уроки;

6.19.2. репетиції;

6.19.3. перегляди, вистави, конкурси, фестивалі, олімпіади, концерти;

6.19.4. лекції, бесіди, вікторини, екскурсії;

6.19.5. позаурочні заходи, а також інші форми, передбачені цим Статутом

6.20. Основною формою освітнього процесу Мистецької школи є урок. Тривалість одного уроку в закладі визначається освітніми програмами, з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів: віком від 5 до 6 років - 30 хвилин; віком від 6 до 7 років - 35 хвилин; інших - 45 хвилин. Кількість, тривалість та послідовність уроків і перерв між ними визначається розкладами, що затверджуються заступниками керівника Мистецької школи з навчальної роботи.

6.21. Відволікання учнів на роботи та заходи, не пов'язані з навчально-виховним процесом, за рахунок навчального часу забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

7. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база

7.1. Фінансово-господарська діяльність Мистецької школи здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Фінансування Мистецької школи здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

7.3. Додатковими джерелами фінансування мистецької школи є:

7.3.1. кошти, одержані за надання освітніх послуг, від надання в оренду приміщень, обладнання, не оподатковуються і спрямовуються на потреби та розвиток мистецької школи у порядку визначеному діючим законодавством;

7.3.2. гуманітарна допомога;

7.3.3. благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів, інших юридичних та фізичних осіб;

7.3.4. інші джерела не заборонені чинним законодавством України.

7.4. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються Мистецькою школою на діяльність, передбачену цим Статутом.

7.5. Розмір плати, порядок оплати та надання пільг по оплаті за навчання у Мистецькій школі затверджується рішенням виконавчого комітету Біляївської міської ради за відповідним поданням Директора Мистецької школи.

7.6. Розмір та умови оплати навчання в Мистецькій школі та надання нею додаткових освітніх послуг зазначаються у Договорі про надання освітніх послуг між мистецькою школою і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату відповідно до чинного законодавства України. Плата може вноситися за весь строк навчання повністю одноразово або частинами — щомісяця, щокварталу, щосеместру.

7.7. Мистецька школа, за умови прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом Біляївської міської ради, має право змінювати розмір плати за навчання у порядку, передбаченому договором, не більше одного

разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

7.8. Кошти, отримані Мистецькою школою як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на утримання та зміцнення матеріально-технічної бази закладу, матеріальні витрати, пов'язані з навчально-виховною роботою, оплату праці, матеріальне стимулювання працівників тощо.

7.9. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Мистецької школи можуть переглядатись Засновником.

7.10. Надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої її Статутом розпоряджається Орган управління за погодженням з Засновником.

7.11. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Мистецькій школі у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, культурної, мистецької діяльності, не вважаються прибутком.

7.12. Учні Мистецької школи, яким відповідно до чинного законодавства України надане таке право, здобувають початкову мистецьку освіту безоплатно. Засновник має право встановлювати додаткові пільги з плати за навчання з урахуванням можливостей місцевого бюджету.

7.13. Майно Мистецької школи є комунальною власністю Біляївської міської територіальної громади.

7.14. Майно Мистецької школи становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому згідно вимог чинного законодавства.

7.15. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно Мистецької школи не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

7.16. Мистецька школа забезпечує максимальну економію з витрачання ресурсів та матеріалів, їх цільове використання.

7.17. Мистецька школа має право, з дозволу Засновника або Органу управління, здавати в оренду, передавати, надавати в безоплатне користування належне йому комунальне майно, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.18. Мистецька школа несе відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.

8 . Реорганізація або ліквідація Мистецької школи.

8.1. Припинення діяльності Мистецької школи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

8.2. Приєднання, злиття Мистецької школи здійснюється за рішенням Засновника мистецької школи. При цьому майнові права та обов'язки мистецької школи переходять до суб'єкта, що утворений внаслідок злиття, приєднання.

8.3. Поділ Мистецької школи, виділення з її складу суб'єкта діяльності здійснюється за рішенням Засновника Мистецької школи. При цьому майнові права та обов'язки Мистецької школи розподіляються між його правонаступниками згідно з розподільчим балансом.

8.4. Перетворення Мистецької школи здійснюється за рішенням Засновника Мистецької школи. У разі перетворення Мистецької школи у інший суб'єкт діяльності до новоутвореного суб'єкта господарювання переходять усі майнові права і обов'язки Мистецької школи.

8.5. При реорганізації Мистецької школи вся сукупність прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

8.6. Мистецька школа ліквідується у випадках:

8.6.1. Прийняття відповідного рішення Засновником.

8.6.2. На інших підставах, передбачених чинним законодавством України.

8.7. У разі припинення діяльності Мистецької школи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи передаються одній або кільком неприбутковим комунальним організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

8.8. Працівникам Мистецької школи, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

8.9. Мистецька школа вважається такою, що припинила свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.10. Питання, не врегульовані законодавством України, вирішуються Засновником та/або Органом управління.

9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

9.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника та викладаються в новій редакції.

10.2. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

10.3. Усі, відповідним чином посвідчені, примірники цього Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються в Органі управління та Директора Мистецької школи.