

## **ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

### **Про зміну засновника та затвердження Статуту комунального підприємства «Кагарлицький сількомунгосп» в новій редакції**

Керуючись статтею 25, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 року №720-р Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Одеської області Біляївська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Прийняти у комунальну власність Біляївської міської територіальної громади Одеської області в особі Біляївської міської ради Біляївського району Одеської області комунальне підприємство «Кагарлицький сількомунгосп».

2. Змінити засновника «Кагарлицька сільська рада Біляївського району Одеської області» на «Біляївська міська рада Біляївського району Одеської області».

3. Затвердити Статут комунального підприємства «Кагарлицький сількомунгосп» в новій редакції (додається).

4. Директору комунального підприємства «Кагарлицький сількомунгосп» Олійник Л.М. провести державну реєстрацію змін у порядку, визначеному законодавством.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства та будівництва (голова комісії Крачков А.М.).

**Біляївський міський голова**  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2021 року  
м. Біляївка

**М.П. Бухтіяров**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням сесії  
Біляївської міської ради  
№ \_\_\_/VIII  
від \_\_ січня 2021 р.

\_\_\_\_\_ *Бухтіяров М.П.*

## **СТАТУТ**

**Комунального підприємства  
«Кагарлицький сількомунгосп»**

**нова редакція**

**м. Біляївка  
2021 рік**

Комунальне підприємство «Кагарлицький сількомунгосп» (далі - Підприємство), засноване на комунальній власності і підпорядковане Біляївській міській раді Біляївського району Одеської області, код ЄДРПОУ 33579244, (далі - Засновник).

## **Стаття 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства**

1.1. Найменування Підприємства:

**повне:** комунальне підприємство «Кагарлицький сількомунгосп»;

**скорочене:** КП «Кагарлицький сількомунгосп».

1.2. Місцезнаходження Підприємства: село Кагарлик, вул. Садова, 23 Засновником є Біляївська міська рада Біляївського району Одеської області.

## **Стаття 2. Мета і предмет діяльності**

2.1. Підприємство створене з метою здійснення ремонтно-побутових робіт, соціально-культурного та надання послуг сільському населенню, господарствам агропромислового комплексу.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- водопостачання та водовідведення;
- ремонт водопровідної системи;
- санітарне очищення села;
- будівництво і технічне обслуговування мереж теле-, радіо і проводового мовлення;
- благоустрій та естетичне оформлення будівель і споруд;
- благоустрій вулиць;
- ремонт доріг;
- ремонт та будівництво житлового фонду, приватного сектора, а також державного сектора, загальних житлових споруд;
- виконання будівельно-монтажних робіт;
- виконання замовлень на виготовлення столярних виробів;
- виробництво та реалізація будівельних матеріалів;
- виготовлення залізобетонних виробів, бетонних та цементних конструкцій, тротуарної плитки;
- виготовлення металоконструкцій, металевих виробів;
- організація збору фекальних відходів;
- забезпечення дозвілля та відпочинку;
- торгівельна діяльність у сфері оптової, роздрібно-торгівлі та громадського харчування по реалізації продовольчих і непродовольчих товарів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів;
- відкриття барів, саун, крамниць, ресторанів, тощо;
- виробництво та переробка сільськогосподарської продукції, вирощування зернових, олійних, кормових та баштанних культур;
- будівництво та експлуатація підприємств по переробці сільськогосподарської продукції:
- виготовлення продовольчих та непродовольчих товарів;
- виготовлення пива і вина;

- надання побутових послуг населенню;
- надання банно-пральних послуг (сауни, басейни, душові, тощо);
- забезпечення населення паливом та іншими енергоносіями;
- надання ритуальних послуг;
- виготовлення тютюнових виробів;
- внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів і вантажів;
- експорт та імпорт товарів, послуг, робіт, технологій;
- збирання, заготівля, переробка, купівля і продаж брухту та відходів кольорових і чорних металів;
- надання послуг по обслуговуванню і ремонту транспортних засобів;
- надання транспортно – експедиційних послуг при перевезеннях зовнішньо торгівельних і транзитних вантажів;
- надання платних послуг, у тому числі виробничих, маркетингових, посередницьких, факторингових, консалтингових, брокерських, агентських, консигнаційних, побутових, інжинірингових;
- орендні (лізингові) операції;
- проведення та участь в міжнародних виставках, ярмарках, акціях і презентаціях;
- створення та утримання гральних закладів, організація азартних ігор.

Діяльність, що передбачає одержання ліцензій (дозволів), здійснюється Підприємством після отримання відповідних ліцензій (дозволів).

### **Стаття 3. Юридичний статус Підприємства**

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2 Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах, інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству, іншим нормативним актам України.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний, інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми обов'язками у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями держави та Засновника.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції і третейському судах.

3.7. Підприємство веде військово – облікову роботу згідно із законодавством України.

### **Стаття 4. Майно Підприємства**

Майно підприємства складається з основних засобів та оборотних коштів, а також цінностей, вартість яких відображено в балансі Підприємства.

4.1. Підприємство є власником:

- майна, переданого йому засновником у власність;
- продукції, виробленої Підприємством у результаті господарської діяльності;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених чинним законодавством.

4.2. Майно Підприємства створюється з таких джерел:

- первісний та додаткові внески Засновника;
- доходи від власної виробничо-господарської діяльності;
- кредити банків та інші кредити;
- доходи від цінних паперів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- надходження від діяльності філіалів підприємства, створених за участю підприємства, юридичних осіб;
- надходження від стягнення майнових санкцій;
- інші надходження, що не суперечать чинному законодавству України.

4.3. Первісний внесок Засновника формується за рахунок грошей та/або майна та/або належних Засновнику прав користування майном, іншими правами належними Засновнику.

4.4. Засновник повинен повністю внести свій первісний внесок не пізніше 24 місяців після реєстрації Підприємства. Факт внесення Засновником внеску повинно підтверджуватись відповідними актами прийому-передачі майна, та/або прийому-передачі прав, та/або квитанцією про переказ грошей або іншими документами.

4.5. Засновник, для забезпечення господарської діяльності Підприємства, має право вносити додаткові внески. Додатковий внесок, Засновник може внести у грошовій формі, та/або у формі майнового внеску та/або у формі внеску прав користування майном, правами належними Засновнику.

## **Стаття 5. Права та обов'язки Підприємства**

5.1. Права Підприємства

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг і економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, — за фіксованими державними цінами.

5.1.3. Підприємство має право на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам і громадянам України та іншим державам у відповідності з чинним законодавством.

Підприємство може придбати цінні папери юридичних осіб України та

інших держав, випускати, реалізувати, купувати цінні папери відповідно до чинного законодавства України.

5.1.4. Підприємство вправі створювати філіали, представництва, відділення, інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них.

5.2. **Обов'язки Підприємства:**

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення, інші договірні зобов'язання.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків, інших відрахувань згідно із чинним, законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- вживає заходів щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

## **Стаття 6. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу**

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник - начальник.

6.2. Наймання начальника здійснюється Засновником майна шляхом укладання з ним контракту. Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штатний розклад.

6.3. Начальник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Засновника та інших органів управління даного Підприємства.

Начальник Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства; діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами і майном відповідно до чинного законодавства;
- укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

Засновник не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

6.4. Заступник начальника Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень дільниць, ферм, інших аналогічних підрозділів Підприємства), а також старші майстри і майстри призначаються на посаду і звільняються з посади начальником Підприємства.

6.5. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися начальник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням терміном на 2-3 роки не менш як 2/3 голосів.

6.6. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участі трудового колективу та уповноважених ним органів і відбиваються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.7. Право укладання колективного договору від імені Підприємства надається начальнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

6.8. Компетенцією Засновника є:

- розпорядження прибутком від діяльності Підприємства;
- одержання інформації про діяльність Підприємства, у тому числі ознайомлення із документами бухгалтерського обліку, іншою статистичною документацією;
- призначення та звільнення начальника Підприємства;
- прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;
- прийняття рішення про порядок та розмір розподілу коштів по фондам Підприємства;
- затвердження річного звіту та балансу;
- прийняття рішення про залучення кредитів;
- прийняття рішення про створення філій, представництв, спільних виробництв та підприємств;
- згода на відчуження основних фондів Підприємства;
- прийняття рішення про випуск цінних паперів Підприємства;

- визначення умов оплати праці робітників Підприємства;
- призначення ревізора (ревізійної комісії Підприємства);
- ухвалення рішення про проведення позапланових ревізій.

## **Стаття 7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства**

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (доход).

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них видатків, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених чинним законодавством України податків, інших платежів до бюджету, залишається у Підприємства і використовується відповідно до цього Статуту.

7.3 Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- резервний фонд;
- інші фонди.

7.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти Фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат Фонду визначаються кошторисом.

7.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, що визначаються згідно із чинним законодавством.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина прибутку, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Начальник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення начальника Підприємства визначаються у контракті.

7.3.3. Резервний Фонд Підприємства утворюється в розмірі 5 відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат на відшкодування збитків і позапланових затрат.

7.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян, інші надходження, в тому числі централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі



договорів.

7.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

### **Стаття 8. Облік і звітність**

8.1. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну звітність і подає її у встановленому порядку та обсязі до органів державної статистики.

8.2. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Підприємства і завершується 31 грудня цього ж року, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.

8.3. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку та достовірність обліку і звітності.

### **Стаття 9. Ліквідація і реорганізація Підприємства.**

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

9.2. При реорганізації Підприємства уся сукупність його прав і обов'язків переходить до правонаступника.

9.3. Підприємство може бути ліквідовано:

- за рішенням Засновника;
- на підставі рішення суду загальної юрисдикції у випадку визнання Підприємства банкрутом.

9.4. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у разі ліквідації Підприємства за рішенням суду загальної юрисдикції - ліквідаційною комісією, що призначається цим Органом.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

Про початок ліквідації Підприємства та термін подання заяв про претензії до нього ліквідаційна комісія сповіщає в одному з офіційних друкованих видань.

9.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, визначає його кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, що призначив ліквідаційну комісію.

9.6 При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до Закону України «Про працю».

9.7 Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.