

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про зміну засновника та затвердження Статуту комунального підприємства «Універсалсервіс» в новій редакції

Керуючись статтею 25, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 року №720-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад» Одеської області, Біляївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти у комунальну власність Біляївської міської територіальної громади Одеської області в особі Біляївської міської ради Біляївського району Одеської області комунальне підприємство «Універсалсервіс»
2. Змінити засновника «Граденицька сільська рада Біляївського району Одеської області» на «Біляївська міська рада Біляївського району Одеської області».
3. Затвердити Статут комунального підприємства «Універсалсервіс» в новій редакції (додається).
4. Директору комунального підприємства «Універсалсервіс» Беліну О.В. провести державну реєстрацію змін у порядку, визначеному законодавством.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства та будівництва (голова комісії Крачков А.М.).

Біляївський міський голова
№ ____ від _____ 2021 року
м. Біляївка

М.П. Бухтіяров

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням сесії
Біляївської міської ради
№ ___/VIII
від __ січня 2021 р.

_____ *Бухтіяров М.П.*

СТАТУТ

**Комунального підприємства
«Універсалсервіс»**

нова редакція

**м. Біляївка
2021 рік**

1. Загальні положення

1.1. **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УНІВЕРСАЛСЕРВІС»** (надалі «Підприємство»), створене відповідно до Конституції, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України.

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне найменування українською мовою: **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УНІВЕРСАЛСЕРВІС»**.

1.2.2. Скорочене найменування українською мовою: **КП «УНІВЕРСАЛСЕРВІС»**.

1.2.3. Повне найменування російською мовою: **КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «УНИВЕРСАЛСЕРВИС»**.

1.2.4. Скорочене найменування російською мовою: **КП «УНИВЕРСАЛСЕРВИС»**.

1.2.5. Повне найменування англійською мовою: **MUNICIPAL ENTERPRISE «UNIVERSALSERVIS»**.

1.2.6. Скорочене найменування англійською мовою: **ME «UNIVERSALSERVIS»**.

1.3. Засновником Підприємства є Біляївська міська рада Біляївського району Одеської області, код ЄДРПОУ 33579244, (надалі - «Засновник»).

1.4. Підприємство утворене та діє на основі відокремленої частини спільної власності Біляївської міської територіальної громади Одеської області.

1.5. Відповідно до способу утворення Підприємство є унітарним.

1.6. Підприємство є комерційним.

1.7. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи.

1.8. Підприємство підлягає державній реєстрації.

1.9. Підприємство має право укладати угоди, договори, контракти з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законом порядку, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді та третейському суді.

1.10. У встановленому законом порядку, за погодженням з Засновником, Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

1.11. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах господарського розрахунку та власного комерційного ризику, вільного найму працівників.

1.12. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.13. У своїй діяльності Підприємство керується цим Статутом, нормативно-правовими актами органів місцевого самоврядування і чинного законодавства України.

1.14. Місцезнаходження Підприємства: 67640, Одеська область, село Градениці, вул. Шевченко, 2а.

2. Мета створення і предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення Підприємства:

Підприємство створене для задоволення соціально-економічних, суспільних потреб Біляївської міської територіальної громади Одеської області, шляхом систематичного здійснення виробничої, торгівельної та іншої господарської діяльності з метою отримання прибутку, в порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- соціально-економічний розвиток житлово-комунального господарства;
- капітальне будівництво промислових, громадських об'єктів, теплових;
- водопровідних, каналізаційних, електричних мереж;
- капітальний ремонт громадських об'єктів, доріг;
- реконструкція громадських об'єктів, теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних мереж, а також об'єктів господарства;
- експлуатація теплових, водопровідних, каналізаційних та електричних мереж і споруд;
- контроль своєчасності і повноти внесення споживачами комунальних послуг плати за надані комунальні послуги;
- ритуальні послуги населенню, вивіз сміття, нечистот, виготовлення і реалізація будівельних матеріалів;
- озеленення території села;
- здійснення торгівельно-закупівельної і комерційно-посередницької діяльності,
- закупівля, переробка і реалізація допоміжної сировини і відходів виробництва;
- здійснення лізингових операцій;
- здійснення послуг в сфері торгівлі і громадського харчування (відкриття і утримання ринків, магазинів, їдалень, кафе, інших об'єктів);
- здійснення інших видів господарської діяльності, що не суперечить законодавству України.

2.3. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патент) тощо), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту тощо).

3. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також грошові кошти та інші цінності, передані Засновником, згідно акту приймання - передачі, а також власні матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.2. Майно Підприємства є спільною власністю Біляївської міської територіальної громади Одеської області і закріплюється за ним на праві господарського відання.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.3.1. Майнові внески Засновника передані згідно акту приймання - передачі.

3.3.2. Доходи, одержані від реалізації робіт та послуг, інших видів господарської діяльності, а також від реалізації непотрібного або застарілого майна, з дозволу Засновника.

3.3.3. Кредити банків та інших кредиторів.

3.3.4. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

3.3.5. Благодійні внески, пожертви організацій, підприємств і громадян.

3.3.6. Капітальні вкладення, дотації та субвенції з бюджету.

3.3.7. Інвестиції, гранти державних та недержавних міжурядових організацій.

3.3.8. Інші джерела формування майна, не заборонені чинним законодавством.

3.4. Вилучення державою у Підприємства майна, що закріплене за ним на праві господарського відання, здійснюється лише у випадках та в порядку, встановленому законодавством.

3.5. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству на підставі рішень суду. Збитки, завдані Підприємству внаслідок

виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.6. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до Статутного капіталу інших юридичних осіб, не можуть бути продані, передані або відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника. Надання в оренду, концесію та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.7. Підприємство утворює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття втрат, пов'язаних з його діяльністю:

3.7.1. амортизаційний фонд;

3.7.2. фонд розвитку виробництва;

3.7.3 фонд споживання (оплати праці);

3.7.4. резервний фонд.

3.8. Порядок формування фондів та їх граничний розмір, а також використання коштів цих фондів визначаються Положеннями про них, розробленими Директором підприємства та затвердженими Засновником.

3.9. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, в тому числі вилучення або відмови від земель, наданих в постійне користування або закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Засновником.

4. Статутний капітал Підприємства

4.1. Статутний капітал Підприємства складає 10000,00 (десять тисяч) гривень та формується Засновником за рахунок переданих згідно акту приймання-передачі основних засобів..

4.2. Внеском до статутного капіталу Підприємства можуть бути кошти, будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності). Формування статутного капіталу може відбуватися також за рахунок інших джерел, передбачених законодавством України.

4.3. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено за рішенням Засновника. У випадку прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Підприємства, його формування може відбуватися за рахунок внесеного Засновником майна, майнових прав та грошових коштів та інших джерел, передбачених законодавством України.

5. Органи управління Підприємством

5.1. Органами управління Підприємством є:

5.1.1. Біляївська міська рада - Засновник;

5.1.2 Директор Підприємства;

5.1.3 Ревізійна комісія.

5.2. Засновник є вищим органом управління Підприємством. До виключної компетенції Засновника належить:

5.2.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.

5.2.2. Прийняття рішень про припинення діяльності Підприємства шляхом його реорганізації або ліквідації.

5.2.2² Затвердження системи оплати праці, посадових окладів та тарифних ставок оплати праці працівників Підприємства

5.3. Директор Підприємства.

5.3.1. Директор Підприємства здійснює керівництво його діяльністю. Директор Підприємства вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до чинного законодавства України та/або Статуту Підприємства віднесені до компетенції Засновника або ревізійної комісії Підприємства.

5.3.2. Директор Підприємства є підзвітним Засновнику, організовує виконання його рішень. Директор підприємства несе повну персональну відповідальність за результати фінансово-господарської діяльності підприємства та законність вчинених ним дій та прийнятих рішень.

5.3.3. Директор без довіреності діє від імені Підприємства в межах, встановлених Статутом і законодавством, та представляє Підприємство у відносинах з громадянами, підприємствами, установами організаціями, органами державної влади і місцевого самоврядування.

5.3.4. Директор призначається на посаду рішенням Засновника. Прийняття Директора на роботу оформлюється трудовим контрактом, який від імені власника Підприємства підписує голова Біляївської міської ради.

5.3.5. Відповідно до компетенції, Директор:

5.3.5.1. Звітує про роботу Підприємства в порядку та з періодичністю, визначеними Засновником.

5.3.5.2. Забезпечує приймання та виконання доведеного до Підприємства в установленому порядку комунального замовлення, враховує його при формуванні виробничих програм, визначенні перспективного економічного і соціального розвитку Підприємства.

5.3.5.3. Укладає, змінює та розриває господарські контракти та договори.

5.3.5.4. Приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення.

5.3.5.5. Розробляє та подає на розгляд Засновнику організаційну структуру Підприємства та штатній розклад, систему оплати праці, посадові оклади та тарифні ставки оплати праці.

5.3.5.6. В межах наданої компетенції видає накази та розпорядження з питань діяльності Підприємства, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.

5.3.5.7. Укладає та змінює колективний договір з трудовим колективом Підприємства, забезпечує його виконання.

5.3.5.8. Відповідно до компетенції самостійно вчиняє будь-які інші дії в інтересах Біляївської міської територіальної громади, Одеської області, Підприємства та трудового колективу, за винятком тих, що відповідно до законодавства або Статуту попередньо потребують рішення Засновника.

5.3.6. На час відсутності Директора, його обов'язки виконує інший відповідальний працівник, на підставі наказу Директора підприємства.

5.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює Ревізійна комісія. Персональний склад Ревізійної комісії призначається рішенням сесії Біляївської міської ради. Відповідно до компетенції, Ревізійна комісія:

5.4.1. За дорученням Засновника здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;

5.4.2. Перевіряє та надає відповідний висновок стосовно достовірності звіту Директора Підприємства про результати фінансово-господарської діяльності Підприємства за попередній фінансовий рік;

5.4.3. Має право залучати до перевірки будь-яких спеціалістів Підприємства, вимагати та отримувати будь-які документи з фінансово-господарської

діяльності Підприємства, вимагати та отримувати усні та письмові пояснення працівників Підприємства з питань діяльності Підприємства, які потребують спеціальної підготовки, залучати до перевірок фахівців відповідного профілю на підставі господарських або цивільно-правових договорів за рахунок Підприємства;

5.4.4. Надає висновки за результатами перевірок Засновнику.

6. Господарська діяльність і звітність Підприємства

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарською розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності, за виконання взятих на себе зобов'язань відповідно до чинного законодавства.

6.2. Підприємство визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на роботи (послуги), які воно реалізує, витрати, необхідні для забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, надає на затвердження Засновнику. Основу планів складають договори, укладені із споживачами робіт та послуг постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

6.3. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат по оплаті праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до міського бюджету частки прибутку (дивідендів), визначеної Засновником, залишається в розпорядженні Підприємства.

6.4. Підприємство реалізує роботи та послуги за цінами і тарифами, затвердженими Засновником.

6.5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством.

6.7. Директор Підприємства несе повну особисту відповідальність за достовірність та повноту здійснення бухгалтерського обліку та статистичної звітності, а також своєчасність подання звітності до відповідних державних установ.

7. Трудові відносини та трудовий колектив

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

7.2. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового Законодавства України.

7.3. Самоврядування трудового колективу здійснюється в порядку та межах, визначених колективним договором, укладеним директором Підприємства з трудовим колективом.

8. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства

8.1. Внесення змін до Статуту Підприємства є виключною компетенцією Засновника. Трудовий колектив Підприємства та Директор Підприємства мають право ініціювати внесення змін до Статуту Підприємства.

8.2. Зміни до Статуту вносяться рішеннями Засновника. Затверджені зміни до Статуту підтягають державній реєстрації у встановленому порядку.

9. Припинення діяльності Підприємства

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

- 9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.
- 9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду господарського суду) у випадках, передбачених законодавством. Рішення про банкрутство Підприємства може бути прийняте лише за згодою Засновника.
- 9.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або судом. Ліквідацію Підприємства може бути також покладено на Директора Підприємства.
- 9.5. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.
- 9.6. Ліквідаційна комісія, вміщує в друкованих органах повідомлення про ліквідацію Підприємства та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені цим Кодексом чи спеціальним законом строки.
- 9.7. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів для стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням для кожного з них про ліквідацію Підприємства.
- 9.8 Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або суду. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.
- 9.9. Претензії кредиторів до Підприємства у випадку ліквідації, задовольняються з майна Підприємства. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються законодавством.
- 9.10. Порядок та шляхи використання майна, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, визначається Засновником.
- 9.11. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

10. Прикінцеві положення

- 10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 10.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.