



**БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

\_\_\_\_\_ 2024 року

м. Біляївка

№ \_\_\_\_\_

**Про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності**

Відповідно до статті 25, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про цінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», Біляївська міська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності (додається).
2. Затвердити склад конкурсної комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності Біляївської міської ради (додається).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Біляївської міської ради з питань транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства та будівництва (голова комісії Крачков Андрій).

Біляївський міський голова

Михайло БУХТІЯРОВ



## **Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності**

### **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності - суб'єктів господарювання, які залучатимуться для проведення незалежної оцінки майна та експертної грошової оцінки земельних ділянок, власником яких є Біляївської міської ради Одеського району Одеської області (далі - суб'єкти оціночної діяльності).

1.2. У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

замовник – платник послуг з проведення незалежної оцінки майна та/або експертної грошової оцінки земельних ділянок;

конкурсна документація – конкурсна пропозиція та підтвердні документи;

конкурсна пропозиція – пропозиція учасника конкурсу щодо вартості надання послуг з оцінки, калькуляції витрат, пов'язаних з наданням послуг, та строк надання послуг, якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу;

підтвердні документи – документи, які визначають правовий статус претендента та містять інформацію про склад оцінювачів, які безпосередньо надаватимуть послуги з незалежної оцінки майна та експертної грошової оцінки земельних ділянок, їх практичний досвід, а також відповідні документи, що підтверджують право на проведення таких робіт;

претендент – суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав документи, передбачені умовами конкурсу та опубліковані в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу;

суб'єкти оціночної діяльності – суб'єкти господарювання, що отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», а також суб'єкти оціночної діяльності в сфері оцінки земель, які отримали кваліфікаційне свідоцтво оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок відповідно до Закону України «Про оцінку земель»;

учасник конкурсу – претендент, який подав документи.

1.3. Норми цього Положення застосовується у разі здійснення закупівлі послуг з незалежної оцінки комунального майна та експертної грошової оцінки земельних ділянок, власником яких є Біляївська міська рада Одеського району Одеської області, за умови, що вартість таких послуг не перевищує вартісний поріг, визначений законом України «Про публічні закупівлі» .

## II. Підготовка до проведення конкурсу

### 2.1. Порядок утворення та діяльність конкурсної комісії

2.1.1. Конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки майна та експертної грошової оцінки земельних ділянок, власником яких є Біляївської міської ради Одеського району Одеської області здійснює Конкурсна комісія з відбору суб'єктів оціночної діяльності Біляївської міської ради (далі – Комісія), склад якої затверджується рішенням Біляївської міської ради, у складі не менше 5 осіб.

2.1.2. Очолює Комісію голова комісії, у разі відсутності голови – заступник голови комісії.

2.1.3. Голова Комісії у межах наданих повноважень:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії;
- представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.

2.1.4. Секретар Комісії:

- організовує підготовку матеріалів для опрацювання комісією;
- забезпечує виконання доручень голови комісії;
- готує довідкові матеріали для розгляду на засіданні комісії;
- складає протоколи засідань комісії, відомість підсумків голосування по визначенню переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності.

2.1.5. На період відсутності секретаря комісії його повноваження делегуються головою комісії будь-якому члену комісії.

2.1.6. Засідання Комісії є правомочним у разі присутності на ньому більше половини її кількісного складу.

2.1.7. Рішення Комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні та оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами Комісії.

2.1.8. У разі рівної кількості голосів голос голови Комісії, у разі відсутності голови – заступника голови комісії, є вирішальним.

## 2.2. Підготовка до проведення конкурсу

2.2.1 Комісія здійснює заходи щодо оприлюднення інформації про умови проведення конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності шляхом публікації на офіційному веб-сайті Біляївської міської ради.

Конкурс може бути проведений не раніше 7 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

2.2.2. Інформація про умови проведення конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності повинна містити наступне:

- дату, час і місце проведення конкурсу;
- інформація про об'єкт оцінки відповідно до додатка 1 цього Положення;
- перелік конкурсної документації, яка подається на розгляд Комісії;
- строк надання послуг у календарних днях (у разі потреби);
- кінцевий строк подання Конкурсної документації;
- місцезнаходження Комісії, контактні телефони;
- інформацію про замовника - платника послуг з оцінки.

2.2.3. Суб'єкти оціночної діяльності, які бажають взяти участь в оголошеному конкурсі, подають до Біляївської міської ради конкурсну документацію. Конкурсна документація подається у запечатаному конверті.

На конверті слід зазначити:

Одержувач: Конкурсна комісія з відбору суб'єктів оціночної діяльності Біляївської міської ради;

Відправник: найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця, який подає конкурсну документацію.

До заяви на участь у конкурсі за встановленою формою (додаток 2 до Положення) додаються:

- виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- копія статуту або положення (у разі наявності);

- копія сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, яким передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямками та спеціалізаціями у межах цих напрямів, що відповідають об'єкту оцінки (в разі оцінки нерухомого майна) або документу, що передбачений для суб'єктів оціночної діяльності у сфері оцінки земель згідно із Законом України «Про оцінку земель» (у разі оцінки земельних ділянок);

- конкурсна пропозиція претендента (кошторис на виконання послуг, з урахуванням усіх податків, які сплачує претендент згідно із законом).

Усі документи (копії) посвідчуються (завіряються) підписом претендента.

Конкурсна документація подається не пізніше ніж за 1 робочий день до оголошеної дати проведення Конкурсу.

2.2.4. Суб'єкт оціночної діяльності несе відповідальність за достовірність поданої ним інформації та документів.

2.2.5. У разі невідповідності документів вимогам чинного законодавства, цього Положення, а також у разі подання неповного пакета документів заява про участь у конкурсі не розглядається.

### III. Проведення конкурсу та його підсумки.

3.1. Конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності проводиться за наявності не менше двох учасників конкурсу.

3.2. У разі надходження однієї конкурсної документації, комісія не проводить оцінку такої документації, а розглядає таку документацію на відповідність вимогам встановлених цим Положенням, як економічно вигідну.

3.3. Конкурсна документація розглядається Комісією на засіданні, що відбувається у день проведення конкурсу.

3.4. Основним критерієм оцінки конкурсної документації є ціна.

3.5. Після оцінки комісії конкурсна документація, яка є економічно вигідною, розглядається на відповідність вимогам встановленим цим Положенням.

У разі, якщо надійшли однакові конкурсні пропозиції, перевага надається учаснику конкурсу із більшим досвідом роботи.

3.6. За результатами засідання Комісії складається протокол в довільній формі, в якому зазначається підсумки голосів та підписується усіма присутніми членами Комісії.

3.7. Протокол Комісії є підставою для оголошення переможця Конкурсу та укладення договору про проведення оцінки комунального майна.

3.8 Конкурс вважається таким, що не відбувся якщо:

- на участь у конкурсі не надійшло жодної заяви;
- за підсумками розгляду комісією поданої претендентами конкурсної документації переможцем конкурсу не визнано жодного претендента

3.8. У випадках, коли для участі у Конкурсі не надійшло жодної заяви або за рішенням Комісії переможця конкурсу не визначено, приймається рішення щодо проведення повторного конкурсу та призначається дата його проведення.

3.9. Конкурсна документація зберігається протягом трьох років.

ІНФОРМАЦІЯ  
про об'єкт оцінки

Назва об'єкта оцінки \_\_\_\_\_

Місцезнаходження об'єкта оцінки \_\_\_\_\_

Балансоутримувач \_\_\_\_\_

Замовник \_\_\_\_\_

Телефон замовника \_\_\_\_\_

Електронна адреса замовника \_\_\_\_\_

Балансова залишкова вартість об'єкта оцінки \_\_\_\_\_

станом на \_\_\_\_\_

Інформація щодо земельних ділянок (зазначається у разі оцінки земельних ділянок):

Площа земельної(их) ділянки(ок), усього \_\_\_\_\_

Кадастровий (і) номер(и) \_\_\_\_\_

Цільове призначення земельної(их) ділянки(ок) \_\_\_\_\_

Відповідальна особа за подання інформації

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)



Додаток 2  
до Положення про конкурсний  
відбір суб'єктів оціночної діяльності

Голові конкурсної комісії з відбору суб'єктів  
оціночної діяльності Біляївської міської ради

\_\_\_\_\_

(юридична адреса)

**ЗАЯВА**  
**про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності Біляївської**  
**міської ради**

Заявник \_\_\_\_\_  
(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця)

Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я та по батькові; посада)

який діє на підставі \_\_\_\_\_,  
(назва установчого документа або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)

zareestrovano \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_

Код заявника за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) \_\_\_\_\_

Місцезнаходження (місце проживання) \_\_\_\_\_

Досвід роботи з оцінки подібного майна \_\_\_\_\_

Строк виконання послуги \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Електронна адреса \_\_\_\_\_

Просимо дозволити взяти участь у конкурсі щодо відбору суб'єктів оціночної діяльності на право проведення незалежної оцінки \_\_\_\_\_  
(повна назва об'єкта)

При цьому даю згоду відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації.

Несу персональну відповідальність за достовірність інформації, зазначеної у заяві та документах, що додаються до неї.

ДОДАТКИ:

(дата заповнення заяви) М.П. (за наявності)(підпис)