


**Річний план роботи
Біляївського ліцею №2
Біляївської міської ради
Одеського району
Одеської області**

на 2022-2023 навчальний рік

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні ради ліцею
від «27» серпня 2022 року
протокол № 1
Голова ради ліцею



ПОГОДЖЕНО
на засіданні
педагогічної ради ліцею
від «27» серпня 2021 року
протокол № 1
Голова педагогічної ради,
Директор
КЛІМВІК



№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
1.	Аналіз роботи за 2021/2022 навчальний рік	4
2.	Освітнє середовище закладу освіти	
2.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	
2.1.1.	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	
2.1.2.	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею	
2.1.3.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	
2.1.3.1.	Охорона праці у закладі освіти	
2.1.3.2.	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	
2.1.3.2.1.	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	
2.1.3.2.2.	Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти	
2.1.3.2.3.	Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти	
2.1.3.2.4.	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти	
2.1.3.2.5.	Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет	
2.1.3.3.	Пожежна безпека в закладі освіти	
2.1.3.4.	Цивільний захист	
2.1.3.4.1.	Проведення Дня Цивільного Захисту	
2.1.3.5.	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	
2.1.3.5.1.	Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	
2.1.3.5.2.	Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	
2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
2.2.1.	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.	
2.2.2.	Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини	
2.2.3.	Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	
2.2.4.	Психологічна служба закладу освіти	
2.2.4.1.	Психодіагностична робота	
2.2.4.2.	Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота	
2.2.4.3.	Консультаційна робота	
2.2.4.4.	Психологічна просвіта	
2.2.4.5.	Організаційно-методична робота	
2.2.4.6.	Зв'язки з громадськістю	
2.2.5.	Соціальний захист здобувачів освіти	
2.2.5.1.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу	
2.2.5.2.	Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону ліцею	
2.2.5.3.	Робота з організації працевлаштування випускників	
2.2.5.4.	Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій	
2.2.5.5.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти	
2.2.5.6.	Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів	
2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
2.3.1.	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	
2.3.2.	Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами	
2.3.3.	Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	
2.3.4.	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	
3.	Система оцінювання здобувачів освіти	
3.1.	План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу	
3.2.	План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації ліцею	
4.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	
4.1.	Організація методичної роботи педагогічних працівників	
4.1.1.	Організація роботи методичної ради закладу освіти	
4.1.2.	Організація роботи методичного кабінету закладу освіти	

4.1.3.	Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти	
4.1.4.	Організація діяльності творчої лабораторії педагогів «Джерело натхнення»	
4.1.5.	Організація діяльності творчих груп педагогів (методичних студій)	
4.1.6.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	
4.1.6.1.	Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників	
4.1.6.2.	Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників	
4.2.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	
4.3.	Виховний процес у закладі освіти	
5.	Управлінські процеси закладу освіти	
5.1.	Контрольно-аналітична діяльність	
5.1.1.	Циклограма внутрішньошкільного контролю	
5.1.2.	Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів	
5.1.3.	Вивчення стану викладання предметів	
5.1.4.	Здійснення тематичного контролю	
5.1.5.	Здійснення класно- узагальнюючого контролю	
5.1.6.	Оглядовий контроль	
5.1.7.	Здійснення персонального контролю	
5.2.	Тематика засідань дорадчих колегіальних органів	
5.2.1.	Тематика засідань педагогічних рад	
5.2.2.	Наради при директорові ліцею	
5.2.3.	Наради при заступникові директора ліцею з навчально-виховної роботи	
5.2.4.	Наради при заступникові директора навчально-виховної (виховної) роботи	
5.3.	Накази директора ліцею	
5.4.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
5.5.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	
5.5.1.	Розвиток громадського самоврядування	
5.5.2.	Робота ради закладу освіти	
5.5.3.	Робота органів учнівського самоврядування	
5.5.4.	Робота з батьківською громадськістю	
5.5.5.	Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу	
5.6.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	

РОЗДІЛ І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робота Біляївської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №2 Біляївської міської ради Одеської області у 2021/2022 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року

№ 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від

21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня

2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти міста Біляївки.

У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив ліцею працював над реалізацією педагогічної проблеми: «Удосконалення освітньої діяльності в умовах реальної та віртуальної освіти шляхом формування у здобувачів освіти компетенцій, необхідних для успішної самореалізації та самоствердження протягом життя, на основі педагогіки партнерства».

Біляївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №2 є комунальною власністю Біляївської міської ради Одеської області. Управління та фінансування здійснюється управлінням освіти Біляївської міської ради, якому делеговані відповідні повноваження.

Основна діяльність школи спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти.

Освітня стратегія освіти школи спрямована на забезпечення умов функціонування і розвитку загальної середньої освіти, створення сучасного освітнього середовища, підвищення якості освітніх послуг, орієнтованих на учня, з урахуванням демографічної ситуації відповідно до вимог суспільства, міської громади, стану соціально-економічного розвитку м. Біляївки, запитів громадян і потреб держави, області міста.

Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх завдань гарантується школою тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю навчального процесу.

Загальна інформація про школу

Інформаційна карта

Заклад засновано: в 1897 році.

Юридична адреса школи: 67602, Одеська область, м. Біляївка, пров. І Шевченка, 18

Чинний Статут закладу затверджено рішенням Біляївської міської ради Одеського району Одеської області від 04.08.2022р. №655-26/VIII

Мова навчання: українська

Структура школи :школа I ступеня, школа II ступеня, школа III ступеня. Навчання завершило 581 учнів у 15 класах (в тому числі і 3 учні за індивідуальною формою навчання, 1 за домашньою формою навчання).

Зарахування учнів до школи здійснюється згідно з положенням про зарахування, відрахування за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім першокласників).

Всього працівників-

з них на постійній основі - 64

у т.ч. педагогічних працівників – 41+1

в т.ч. на постійній основі - 41

в т.ч. адміністративного персоналу – 3,5

Директор - 1

Заступник директора з навчально - виховної роботи - 1,5

Заступник директора з виховної роботи - 1

Завгосп- 1

в т.ч. обслуговуючого персоналу - 23

Мережа та контингент учнів

На початок 2021/2022 навчального року у школі навчалося 579 учнів.

Було укомплектовано 23 класи, середня наповнюваність класів – 24,6 учнів.

Станом на 01.09.2020 року у школі I ступеня було сформовано 8 класів, школі II ступеня – 12 класів, школі III ступеня – 3 класи.

У порівнянні з минулими роками

Таблиця 1

Навчальний рік	К-ть класів	Середня наповнюваність	К-ть учнів на 05.09.	1-х класів	10-х класів
2016/2017	24	21,6	520	2	2
2017/2018	25	21,1	529	3	2
2018/2019	24	22,2	533	2	1
2019/2020	23	23,5	542	2	2
2020/2021	23	24,6	567	2	1
2021/2022	23	25,3	579	2	2

Мережа закладу задовольняє освітні потреби громади міста. Відповідно до рішення виконавчого комітету Біляївської міської ради від 11.02.2021 року № 19 “Про закріплення територій обслуговування та облік дітей шкільного віку і учнів, які

проживають чи перебувають в межах населених пунктів Біляївської міської територіальної громади” школою створено реєстр даних про учнів закладу, який постійно оновлюється.

Рух учнів

Впродовж навчального року внаслідок міграційних процесів має місце вибуття та зарахування учнів. Цей процес здійснюється у відповідності до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти (наказ МОН України від 10.05.2018 № 367).

Щосеместрово в школі здійснюється аналіз руху учнів, встановлюються причини вибуття учнів. Всі учні, які вибувають з школи, підтверджують своє подальше навчання у закладах освіти довідками встановленого зразка.

У порівнянні з минулим роком:

Таблиця 2

Навчальний рік	На початок року	На кінець року	Прибуло	Вибуло
2019/2020	542	483	12	15
2020/2021	567	469	18	7
2021/2022	579	581	11	12

Упровадження мовного законодавства

У 2021/2022 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- школа працює за навчальним планом з українською мовою навчання з вивченням російської мови;
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти (окрім російської мови);
- учнів, що не вивчають українську мову, в школі немає;
- всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;

- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- результати ведення вчителями та учнями науково-дослідницької роботи (Малої академії наук, наповнення персональних сайтів тощо) оформляються українською мовою;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полицки та папки: “Українська національна символіка”, “Мова – душа народу” ;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в школі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), пріоритетними напрямками діяльності школи у 2021/2022 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ G SUITEforEDUCATION, «Googleclassroom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення коронавірусної інфекції, воєнного стану;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета школи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;

- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
 - підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
 - створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО».
- Упродовж 2021/2022 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації школи:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи;
- заохочується навчання вчителів-предметників "Користувач ПК" щодо використання комп'ютера;
- використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з української мови та літератури, математики, фізики, природознавства, біології;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- встановлено персональні комп'ютери практично в усі навчальні кабінети;

Таким чином, в школі проводилась системна робота з впровадження ІКТ.

Тому у 2022/2023 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСУО», «ЄДЕБО» та «КУРС. ШКОЛА».
- Навчання педагогічних працівників щодо роботи з електронними журналами та щоденниками.

Організація освітнього процесу

Робота педагогічного колективу у 2021/2022 навчальному році була спрямована на впровадження в освітньому середовищі школи Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016р. №988 «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», наказів МОН України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової української школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу МОН України від 21.01.2016р. №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 №184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 №635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», листа МОН України від 10.01.2017р. №1/9-2 «Про сучасні підходи до навчально-виховного процесу учнів з особливими освітніми потребами», методичних рекомендацій МОН України «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти», Концепції профільного навчання в старшій школі, листа МОН України від 20.08.2019 року №1/9-525 «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти», Постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 року «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», рекомендацій управління освіти Біляївської міської ради, річного плану роботи школи, наказу по школі від 02.09.2021 року №129/01-10 „Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками у 2021/2022навчальному році”, завдання якої полягає у скоординованості роботи педагогічного колективу щодо створення єдиного освітнього простору, де кожен учень є головною дійовою особою всього навчального процесу.

У школі працює кваліфікований педагогічний колектив у складі 41 вчителя, які мають звання та категорії:

- «Старший вчитель» - 13;
- «Спеціаліст вищої категорії» - 13;

«Спеціаліст I категорії»	- 11;
«Спеціаліст II категорії»	- 6;
«Спеціаліст»	- 11;
«Відмінник освіти»	- 1.

Колектив здатний забезпечувати якісний рівень навчання, умови для індивідуального розвитку учнів, буде своєю педагогічною діяльністю на гуманістичних професійних принципах.

Методична робота у 2021/2022 навчальному році була спрямована на вдосконалення роботи з педагогічними кадрами, підвищення рівня методичної роботи, підвищення фахового рівня вчителів школи, їх готовності до інноваційної діяльності, з метою створення необхідних умов для всебічного розвитку учнів, збереження та зміцнення їх здоров'я та соціальної адаптації, формування в них цілісної системи соціальних та загальних компетентностей на основі особистісного підходу до потреб і можливостей учнів.

У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив школи розпочав роботу над методичною проблемою «Удосконалення освітньої діяльності в умовах реальної та віртуальної освіти шляхом формування у здобувачів освіти компетенцій, необхідних для успішної самореалізації та самоствердження протягом життя, на основі педагогіки партнерства». Протягом року над реалізацією науково-методичної проблеми, було проведено ряд практичних заходів, спрямованих на її практичне дослідження: педагогічними працівниками проведено відкриті уроки та виховні заходи з метою демонстрації тісного тандему в спільній діяльності учасників освітнього процесу; тренінги, тематичні педради. Значну роль в організації шкільної методичної роботи відіграє педагогічна рада, на засіданнях якої розглядаються питання ефективності викладання предметів, виховної роботи, впровадження перспективного педагогічного досвіду, заслуховується звіт про роботу методичного кабінету тощо.

У ході роботи над проблемою, вирішувалися такі завдання:

- науково-методичний супровід забезпечення вимог Державних стандартів;
- удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів, підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;
- забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;
- підвищення якості знань учнів засобами сучасних форм і методів роботи;
- організація роботи з обдарованими дітьми через діяльність, курсів за вибором, підготовку та проведення олімпіад, участі у різноманітних конкурсах, турнірах, змаганнях;
- підвищення теоретичної, науково-методичної та фахової підготовки педагогічних працівників шляхом диференційованого підходу до організації внутрішньошкільної методичної роботи;
- мотивація педагогів до використання сучасних підходів в організації навчально-виховної роботи, спрямованих на формування життєвих і предметних компетентностей;
- удосконалення психолого-педагогічної освіти вчителів;
- поширення педагогічного досвіду працівників закладу освіти шляхом публікацій матеріалів на освітніх сайтах;
- забезпечення змістовного наповнення веб-сайту школи та створення власних інтернет-ресурсів;
- підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок удосконалення самоосвітньої діяльності;
- робота над удосконаленням сучасного уроку;
- професійне становлення молодих учителів тощо.

Головними завданнями методичної роботи є:

-ознайомлення з нормативно-правовими документами, які визначають державну політику в галузі освіти;

- апробація навчальних підручників, посібників та програм для учнів 4-го класу;
- використання на практиці сучасних інформаційних та комунікаційних технологій у системі науково-методичної роботи в умовах упровадження концепції Нової української школи;
- робота в умовах дистанційного навчання;
- вплив методичної роботи на результативність навчально-виховного процесу за підсумками олімпіад, конкурсів;
- створення умов для зародження, оцінювання та використання педагогічного досвіду;
- виконання Положення про внутрішню систему забезпечення якісної освіти;

Для забезпечення демократичного керівництва методичною роботою в закладі діє методична рада, до складу якої увійшли адміністрація навчального закладу та педагоги – представники різних шкільних методичних об'єднань.

Протягом 2021-2022 н.р. проведено 4 засідання за темами:

- «Організаційне засідання»
- «Фахова компетентність учителя - важлива умова при впровадженні нових Державних стандартів у школі».
- «Організованість і життєдіяльність класних колективів».
- «Про підсумки методичної роботи в школі за 2021/2022 навчальний рік».

Заслуговують на увагу розглянуті питання, спрямовані на удосконалення рівня успішності учнів та підготовку закладу до реалізації Концепції «Нова українська школа».

Відповідно до наказу по школі від 02.09.2021 р. № 129/01-10 «Про організацію методичної роботи у 2021-2022 навчальному році», у школі сформовано і діє 5 методичних об'єднань вчителів :

- гуманітарно-естетичного циклу – керівник Грушко Олена Василівна;
- природничо-математичного циклу - керівник Щуренко Оксана Володимирівна;
- вчителів початкових класів – керівник Еліс Юлія Олександрівна;
- класних керівників – керівник Кирилюк Юлія Миколаївна;
- творча група вчителів - керівник Креймер Ірина Юріївна.

Методоб'єднання працювали згідно плану роботи. Кожне методоб'єднання провело підготовчі організаційні засідання. Методичні проблеми, над якими працювали шкільні методичні об'єднання, визначено керівників з числа досвідчених педагогів. Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Діяльність шкільних методоб'єднань було сплановано на основі плану роботи школи на рік. Проведено заплановані засідання методичних об'єднань з усіх напрямів, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях методичних об'єднань обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ, обласної онлайн-конференції, серпневої міської онлайн-конференції, рекомендації щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2021/2022 н.р., зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення моніторингів), так і науково-методичні питання. Кожен керівник методичного об'єднання, ретельно проаналізувавши діяльність об'єднання, перспективно визначив пріоритети в методичній роботі на 2021/2022 н.р., зокрема посилена увага роботі з обдарованими учнями, поширення передового педагогічного досвіду через публікації в фахових виданнях, узагальнення досвіду в професійний портфолію вчителя-предметника, створення блогів тощо. Закріплено наставників за молодими педагогами. В цілому роботу шкільних методичних об'єднань у 2021/2022 навчального року можна оцінити задовільно.

Одним із основних принципів роботи є виявлення та підтримка в процесі навчання обдарованих та здібних у певних галузях учнів. У школі створено відповідні умови для розвитку інтелектуальної та творчої обдарованості школярів. З метою реалізації

Державної програми роботи з обдарованою молоддю адміністрацією та педагогічним колективом школи у 2021/2022 навчальному році були здійснені такі заходи:

- Оновлений шкільний інформаційно-аналітичний банк «Обдарована молодь».
- Оновлений науково-методичний план роботи з обдарованими дітьми;
- Проведений I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів;
- Організована робота з підготовки та участі учнів школи у II(міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів; (у зв'язку з карантинними обмеженнями, III етап олімпіад не проводився)
- Організована робота з підготовки та участі учнів у предметних інтернет-олімпіадах;
- Організовані та проведені шкільні конкурси та виставки творчих робіт учнів, спрямовані на виявлення та самореалізацію обдарованих дітей;
- Організована робота спецкурсів та факультативів за вподобаннями та бажаннями учнів;
- Забезпечене інформування про досягнення учнів школи;

Відповідно до Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науководослідницьких робіт та конкурси фахової майстерності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.08.1998 р. №305, згідно плану роботи школи, з метою пошуку, підтримки, розвитку творчого потенціалу, створення належних умов для виявлення та підтримки талановитої молоді, розвитку її інтересів, схильностей та природних обдарувань у школі була спланована, проведена значна робота та налагоджена система роботи з обдарованими учнями. Все це забезпечило участь найбільш обдарованої учнівської молоді у I-II етапах Всеукраїнських олімпіад, у конкурсах різноманітного спрямування як на шкільному, так і на рівні громади, міському та обласному рівнях. Реалізація цієї програми відбувалася через втілення в практику роботи системи пошуку обдарованих дітей, їх анкетування та діагностування, підготовку учнів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах із базових дисциплін, конкурсах, інтелектуальних ігор, залучення до проведення заходів у рамках предметних днів та тижнів. З метою розвитку творчих здібностей учнів, виявлення обдарованих, талановитих дітей у школі сформована система роботи, яка включає діагностування, проведення анкетувань, бесід, індивідуальних та групових занять, проведення позакласних заходів. Ведеться облік результативності участі учнів у предметних олімпіадах, різноманітних конкурсах. Системна робота вчителів з дітьми у даному напрямі дає свої результати. Виконуючи програму роботи з обдарованою молоддю, колектив розробив і працював над реалізацією заходів щодо виявлення та підтримки обдарованих дітей. Основними напрямками в цій роботі були:

- пошук і цілеспрямований відбір обдарованих дітей;
- створення умов для морально - естетичного, духовного, інтелектуального, фізичного розвитку здібних та обдарованих учнів;
- підтримка та стимулювання розвитку інтелектуально і творчо обдарованої молоді;
- розвиток інтересу до знань, формування творчої особистості;
- формування високопрофесійного, творчопрацюючого педагогічного колективу;
- робота з родинами обдарованих учнів та громадськістю.
- використанню інформаційних технологій, методу проєктів, моделювання педагогічних ситуацій;
- поєднанню всіх видів діяльності учнів та вчителів для розвитку спільної творчості;
- вихованню компетентної особистості учня для життя в інформаційному суспільстві;
- формуванню в учнів стійких мотиваційних установок і застосування набутих знань про здоровий спосіб життя та системи підтримки здоров'я

• організації самоосвітньої діяльності, науково-дослідницької роботи вчителів; впровадженню принципу органічного взаємозв'язку навчання та розвитку обдарованих дітей.

Учителями проводиться також індивідуальна робота з батьками цих учнів. Але основним у роботі педагогів є налагодження ефективної співпраці з дітьми. Як результат такої співпраці в школі створено банк даних на обдарованих учнів, який систематично оновлюється. Контролює це питання заступник директора з навчально - виховної роботи. Учні школи приймали активну участь у різноманітних конкурсах. Значну результативність показали учні школи під час участі у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін у 2021-2022 навчальному році. На жаль, враховуючи епідеміологічну ситуацію та військовий стан, учні школи прийняли участь лише у I етапі Всеукраїнської олімпіади. Результати подано в таблиці.

Робота колективу школи, яка проведена за програмою виявлення та підтримки талановитої молоді і створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності, має свої позитивні результати: I місце посіли – 58 учасників, II місце – 70 учасників, III місце – 72 учасників.

Підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів

Предмет	Класи (кількість учасників)					Всього	Кількість переможців			Кількість учнів, яких направлено на II етап
	7	8	9	10	11		I (місце)	II (місце)	III (місце)	
Українська мова та л-ра	12	8	12	6	11	50	7кл Горділа Ангеліна Олександрівна 8кл Грушко Софія Віталіївна 9кл Тяпкіна Анастасія Сергіївна Шарандак Микола Олександрович 10кл Горобчук Ян Олегович 11кл Кравченко Дарина Сергіївна	7кл Тельпіс Софія 8кл Горобчук Ярослав Олегович 9кл Геращенко Марія Анатоліївна 10кл Бучик Катерина Володимирівна Супрун Вікторія 11кл Гриценко Ілля Ігорович	7кл Рогачко Павло Павлович 8кл Сурінов Дмитро Володимирович 9кл Якушева Анастасія Віталіївна 10кл Горковенко Владислава Русланівна Іванова Ілона Іванівна Кліменко Максим Олександрович 7кл Копусь Любава 8кл Іовчева Дар'я 9кл	6

									Величко Ганна Олександрівна	
Російська мова	14	12	7			33	<u>7кл</u> Шматко Аліна Ігорівна <u>8кл</u> Горобчук Ярослав Олегович Грушко Софія Віталіївна <u>9кл</u> Кліменко Максим Олександров ич Якушева Анастасія Віталіївна	<u>7кл</u> Горділа Ангеліна Олександрівна Тельпіс Софія <u>8кл</u> Сурінов Дмитро Володимирович <u>9кл</u> Бабикіна Владислава Сіліон Андрій Георгійович	<u>7кл</u> Копусь Любава <u>8кл</u> Іовчева Дар'я <u>9кл</u> Величко Ганна Олександрівна	-
Правознавст во			14			14	Якушева Анастасія Віталіївна	Тяпкіна Анастасія Сергіївна	Сіліон Андрій Георгійович	
Історія	10	14	14	1	8	56	<u>7кл</u> Горділа Ангеліна Олександрів на <u>8кл</u> Грушко Софія Віталіївна <u>9кл</u> Буюклі Андр і Іванович Якушева Анастасія Сергіївна <u>10кл</u> Бей Анастасія Анатолівна <u>11кл</u> Кравченко Дарина Сергіївна	<u>7кл</u> Кошулько Олександра Володимирівна <u>8кл</u> Десятник Олександр Вікторович <u>9кл</u> Геращенко Марія Анатоліївна Іванова Ілона Іванівна <u>10кл</u> Маценко Марина <u>11кл</u> Діма Валерія Андріївна	<u>7кл</u> Сапеліна Арін а Романівна <u>8кл</u> Фіхтер Анастасія Володимирівн а <u>9кл</u> Кліменко Максим Олександрови ч, Величко Ганна Олександрівна <u>10кл</u> Федотов Микита <u>11кл</u> Руденко Софія Сергіївна	6
Англійська мова	8	16	12		8	44	<u>7кл</u> Горділа Ангеліна Олександрів на <u>8кл</u> Грушко Софія Віталіївна	<u>7кл</u> Тельпіс Софія <u>8кл</u> Горобчук Ярослав Олегович <u>9кл</u> Тяпкіна Анастасія	<u>7кл</u> Сапеліна Арін а Романівна Ковальчук Тетяна Андріївна <u>8кл</u> Черних Артем Юрійович	4

							9кл Якушева Анастасія Віталіївна 11кл Кравченко Дарина Сергіївна	Сергіївна 11кл Маглаперідзе Нік іта Гурамович	Іовчева Дар'я 9кл Геращенко Марія Анатоліївна 11кл Бойчук Олексій Віталійович Гриценко Ілля Ігорович	
Фізика		6	6	5	5	22	1.Горобчук Ярослав Олегович (8 кл) 2.Геращенко Марія Анатоліївна (9 кл) 3.Горобчук Ян Олегович (10 кл) 4.Кравченко Дарина Сергіївна (11 кл)	1.Грушко Софія Віталіївна (8 кл) 2.Якушева Анастасія Віталіївна (9 кл) 3.Маценко Марина Русланівна (10 кл) 4.Діма Валерія Андріївна (11 кл)	1.Іовчева Дарина Пилипівна (8 кл) 2.Шарандак Микола Олександрови ч (9 кл) 3.Гриценко Ілля Ігорович (11 кл)	4
Хімія		3	6	1	8	18	1.Якушева Анастасія Віталіївна (9 кл) 2.Маценко Марина Русланівна(1 0 кл) 3.Вербенко Анастасія Анатоліївна (11 кл)	1.Кір'як Каміла (8кл) 2.Олексюк Михайло (8 кл) 3.Олексюк Юрій (8 кл) 4.Геращенко Марія (9кл) 5.Шматко Даніїл(11 кл)	1.Кобзар Каміла(8 кл) 2.Бобикіна Владислава (9 кл) 3.Назаренко Дар'я (9 кл) 4.Сочинська Вікторія(10 кл) 5.Бойчук Олексій (11 кл) 6.Величко Ольга (11 кл)	3
Біологія	11	16	16	1 6	8	67	1.Хаецька Дар'я Максимівна (7 кл) 2.Грушко Софія Віталіївна (8 кл) 3.Огородня Ганна Ігорівна (9 кл) 4.Бучик Катерина Володимирів на (10 кл) 5.Вербенко	1.Тельпіс Софія Геннадіївна (7 кл) 2.Рогачко Павло Павлович (7 кл) 3.Фіхтер Анастасія Володимирівна (8 кл) 4.Сурінова Діана Володимирівна (8 кл) 5.Десятник Олександр Вікторович (8 кл) 6.Горобчук Ярослав	1.Шматко Аліна (7 кл) 2.Ніколаєнко Максим (8 кл) 3.Марунчак Аліна (8 кл) 4.Хорошилова Анастасія (9 кл) 5.Якушева Анастасія (9 кл) 6.Геращенко Марія (9 кл) 7.Буржуєва Анастасія (10 кл)	5

							Анастасія Анатоліївна (11 кл)	Олегович (8 кл) 7.Шарандак Микола Олександрович (9 кл) 8.Кліменко Максим Олександрович (9 кл) 9. Дорошенко Анастасія Василівна (9 кл) 10.Маценко Марина Русланівна (10 кл) 11. Маслова Анна Вячеславівна (10 кл) 12. Шматко Данійл Ігорович (11 кл)	8.Сочинська Вікторія (10 кл) 9.Бойчук Олексій (11 кл) 10.Величко Ольга (11 кл)	
Географія		9	10	1 0	8	37	1.Грушко Софія Віталіївна (8 кл) 2.Тяпкіна Анастасія Сергіївна (9 кл) 3.Горобчук Ян Олегович (10 кл) 4.Кравченко Дарина Сергіївна (11кл)	1.Ніколаєв Максим Володимирович (8 кл) 2.Якушева Анастасія Віталіївна (9 кл) 3.Маценко Марина Русланівна (10кл) 4.Маглаперідзе Микита Гурамович (11 кл)	1.Поцелуйко Крістіна(8 кл) 2.Величко Анна (9кл) 3.Бучик Катерина (10кл) 4.Діма Валерія (11 кл)	4
Математика	11	16	7	8	8	53	1.Копусь Любава Михайлівна (7кл) 2.Канцедало ва Софія Сергіївна (7кл) 3.Іовчева Дар'я Пилипівна (8 кл) 4.Грушко Софія Віталіївна (8 кл) 5.Якушева Анастасія Віталіївна (9 кл)	1.Тельпіс Софія(7 кл) 2.Стовман Олена (7 кл) 3.Халабузар Сергій (8 кл) 4.Горобчук Ярослав (8 кл) 5. Геращенко Марія (9 кл) 6. Горобчук Ян (10 кл) 7.Діма Валерія (11 кл)	1.Донець Матвій(7 кл) 2.Біла Поліна (7 кл) 3.Ткачев Микита (8 кл) 4.Сурінов Дмитро (8 кл) 5.Тяпкіна Анастасія (9кл) 6.Маглаперідзе Микита (11 кл) 7.Гриценко Ілля(11 кл)	7

							6. Бучик Катерина Володимирівна (10 кл) 7. Кравченко Дарина Сергіївна (11кл)			
Трудове навчання	20	9	10	9	4	52	1.Слишинська Ангеліна Романівна (7кл) 2.Бей Анна Анатоліївна (8кл) 3.Радул Анна Олександрівна (9кл) 4.Бучик Катерина Володимирівна (10кл) 5.Кравченко Дарина Сергіївна 11 кл)	1.Тертишнікова Ольга (7кл) 2.Ковальчук Тетяна (7кл) 3.Іовчева Дар'я (8кл) 4.Антонян Ліана (9кл) 5.Геращенко Марія (9кл) 6.Маценко Марія (10кл) 7.Бей Анастасія (10кл) 8.Величко Ольга (11 кл)	1.Копусь Любава (7кл) 2.Хаєцька Дар'я (7кл) 3.Десятник Олександр (8кл) 4.Лозова Аліна (8кл) 5.Огородня Анна (9кл) 6.Назаренко Дар'я (9кл) 7.Лука Вікторія (10кл) 8.Семзеніс Дар'я (10 кл) 9.Діма Валерія (11 кл)	5
Інформаційні технології	6	13	23	8	10	60	1. Тельпіс Софія Геннадіївна (7 кл) 2. Грушко Софія Віталіївна (8 кл) 3. Фіхтер Анастасія Володимирівна (8 кл) 4.Ніколаєв Максим Володимирович (8 кл) 5. Шарандак Микола Олександрович (9 кл) 6. Чабан Андрій Анатолійович(9 кл) 7. Маценко Марина Русланівна (10 кл) 8. Бойчук Олексій	1.Олійник Максим (7 кл) 2.Серванчук Юлія (7 кл) 3.Черних Артем (8кл) 4.Горобчук Ярослав (8 кл) 5.Гірняк Миросвет (9 кл) 6.Якушева Анастасія (9 кл) 7.Біла Дар'я (10 кл) 8 Танасович Євген (11 кл)	1.Ратніков Ілля (7 кл) 2.Савченко Олександр (8 кл) 3.Смірнова Юлія (8кл) 4.Олексюк Юрій (8 кл) 5.Кліменко Максим (9 кл) 6.Геращенко Марія (9 кл) 7.Тяпкіна Анастасія (9 кл) 8.Горобчук Ян (10 кл) 9.Діма Валерія (11 кл)	6

						Віталійович (11 кл)			
--	--	--	--	--	--	------------------------	--	--	--

Основою роботи з обдарованими дітьми стало реальне знання їхніх потенційних можливостей, прогнозування потреб і моделей розвитку особистості, створення чіткої системи роботи з названою категорією учнів, здійснення пошуку, відбору, творчого розвитку обдарованої, талановитої учнівської молоді в галузі науки, культури, мистецтва, спорту, створено сприятливі умови для реалізації потенціальних можливостей дітей. Школа – це простір для життя дитини, тут вона не готується до життя, а повноцінно живе, і тому вся діяльність навчального закладу вибудовується так, щоб сприяти становленню особистості як творця і проектувальника власного життя, гармонізації і гуманізації відносин між учнями і педагогами, школою і родиною, ґрунтуючись на ідеї самоцінності дитинства, діалогу, усвідомленого вибору особистого життєвого шляху. Так в школі була організована робота гуртків, вихованці яких отримують нагороди як на місцевому, так і на обласному рівні. Відстежується позитивна динаміка результативності роботи педагогічного колективу у цьому напрямку.

ІМ'Я дитини	Клас	Досягнення/нагороди (де брав участь, конкурси - 1-3 місце, олімпіади)	Класний керівник
Артюх Микита Олександрович	5-В	1 місце у міському етапі виставки "Щедрість рідної землі"	Халявіцька Н.І.
Багасв Юрій Іванович	6-Б	відмінник, шахи спортшкола	Кирилюк Ю.М.
Бей Анастасія Анатоліївна	10-А	1 місце в міському етапі природоохоронної акції "Ялинка"	Філіппова А.О.
Біла Дар'я Миколаївна	10-А	1 місце в міському етапі природоохоронної акції "Ялинка"	Філіппова А.О.
Бойчук Олексій Віталійович	11	Диплом III ступеня інтернет-олімпіади з історії	Шматко А. Г.
Бурчу Аліна Сергіївна	4-Б	приймала участь в конкурсах "Соняшник", "Левенятко", "Колосок", є переможцем цих конкурсів, займається поглибленим вивченням англійської мови, має схильність до написання віршів	Лігостанська О.П.
Бурчу Каріна Сергіївна	4-Б	приймала участь в конкурсах "Соняшник", "Колосок", є переможцем цих конкурсів, також приймала участь у всеукраїнському конкурсі з української мови імені Яцека, займається поглибленим вивченням англійської мови, має схильність до математичних обчислень	Лігостанська О.П.
Вербенко Анастасія Анатоліївна	11	Диплом II ступеня Всеукраїнського конкурсу "Стоп ВІЛ/ СНІД" EAST EUROPEAN DANCE SPORT ASSOCIATION 1 место.(2021., Юніори 2	Шматко А. Г.

		Формейшен 2 ліга" „ Street dance" командний виступ) Aliance dance fest 1 место.(2020,, Юніори Формейшен Pro" „ Street-dance-show" командний виступ) Golden lion 1 место(2019,, Adults Small teams" „ Free dance" командний виступ) ART-Dance Fest Horizont 1 место.(2021. „Всеукраїнський-хореографічний Фестиваль-конкурс"командний виступ) Dance Portal Fest 1 место.(2021,, Всеукраїнський-хореографічний Фестиваль-конкурс"командний виступ)	
Галайко Оксана Григорівна	8 - А	1) Диплом лауреата фестивалю "Літні зорі" Біляївської м/ради. 2) Диплом за I місце Всеукраїнського фестивалю - конкурсу мистецт "Хрустальний фонтан". 3) Диплом I ступеня ART - Dance Fest "ODESSA HORIZONT"	Андрощук М.В.
Герашенко Анна Анатоліївна	5-В	Похвальний лист, відмінник, диплом I ступеня - Всеукраїнська інтернет олімпіада "На урок" з англійської мови "Золота осінь 2021"	Халявіцька Н.І.
Герашенко Яна Анатоліївна	5-В	Похвальний лист, відмінник, диплом I ступеня - Всеукраїнська інтернет олімпіада "На урок" з англійської мови "Золота осінь 2021"	Халявіцька Н.І.
Герашенко Марія Анатоліївна	9Б	Грамота за III місце у ІІІ (міському) етапі ХХІ Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика (2020). Грамота за II місце у II (міському) етапі XI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка (2020). Диплом ІІІ ст. Переможець УІІ Всеукраїнської інтернет-олімпіади "На урок" з біології (2020р). Диплом ІІІ ст. за перемогу у Всеукраїнській українознавчій грі "Соняшник" (2021р.).	Креймер І.Ю.
Горділа Ангеліна Олександрівна	7-б	Похвальний лист	Грушко О.В.
Горобчук Ярослав Олегович	8-Б	Диплом ІІІ ступеня інтернет-олімпіада з біології, нагороджений	Щуренко О.В.

		Похвальним листом	
Гриневич Анна Сергіївна	5 - А	Відмінниця (похвальний лист)	Шрамко І.В
Грушко Ірина Віталіївна	4-Б	переможець конкурсів "Соняшник", "Колосок", "Левенятко", займається художньою гімнастикою, займає 1-3 місця, приймала участь в міжнародних та обласних замаганнях (турнірах).	Літостанська О.П.
Грушко Софія Віталіївна	8-Б	Диплом І ступеня, Всеукраїнська інтернет олімпіада "На урок" з англійської мови, осінь 2021	Щуренко О.В.
Грушко Софія Віталіївна	8-Б	Всеукраїнський конкурс П.Яцика нагороджена дипломом, диплом І ступеня інтернет-олімпіада "На урок", Похвальний лист	Щуренко О.В.
Деменко Іван В'ячеславович	6-Б	відмінник	Кирилюк Ю.М.
Деменко Софія Вячеславівна	3 - А	Брала участь: у Відкритому кубку Одеської області з рукопашного бою - 2 місце у віковій групі 7-8 років; у Всеукраїнському турнірі з рукопашного бою у віковій групі 6-7 років - 3 місце, 1 місце(FUU VERSION); у Міжнародному фестивалі-конкурсі "Морський бриз" - номінація "Хореографічне мистецтво" - лауреат 2 ступеня; у Міжнародному фестивалі - конкурсі "Львовські зорі"- місце GRAND- PRIX; у Всеукраїнському турнірі з рукопашного бою у ваговій категорії 30кг - 1 місце; у Міжнародному фестивалі - конкурсі "Чорноморський бриз"- лауреат 1 ступеня; у Всеукраїнських змаганнях третій рейтинговий тур "GRAND PRIX-2019" - 1 місце; у VII Міжнародному конкурсі краси волосся "Рапунцель" - титул "Золота краса України"; у конкурсі Колосок " - срібний; у Всеукраїнській українознавчій грі "Соняшник"- диплом переможця в початковій школі" у онлайн конкурсі "Східна принцеса" - переможниця.	Еліс Ю.О.

Діма Валерія Андріївна	11	Диплом II ступеня інтернет-олімпіади з історії	Шматко А. Г.
Довженко Анстасія Василівна	9-А	II місце у міському етапі природоохоронної акції "Ялинка"	Семчич Л.М.
Донцов Денис Сергійови	5-В	Похвальний лист, відмінник	Халявіцька Н.І.
Дорош Дмитро Олександрович	5-Б	Нагороджена похвальним листом 4 клас, сертифікат учасника "Еколосонок", "Соняшник"	Славова А.В.
Еліс Софія Павлівна	5-В	I місце в Всеукраїнському конкурсі творчості "Spring life Festival"	Халявіцька Н.І.
Іванова Ілона Іванівна	9-А	I місце - Всеукраїнський багатожанровий фестиваль-конкурс "Ззимня сказка" м. Одеса; призові місця Всеукраїнських та міжнародних конкурсів "Зірка країни", "Біла акація" м.Одеса, "Зоряні мости" м.Києва	Семчич Л.М.
Іовчева Дар'я Пилипівна	8 - А	1) Диплом I місця Всеукраїнської федерації Черлідінгу та Чир-спорту. 2) Диплом I місця Кубку України з Черлідінгу та Чир-спорту. 3) "Похвальний лист" за високі досягнення у навчанні. 4) Грамота за III місце у II міському етапі XXII Міжнародному з української мови ім.П.Яцик. 5) Диплом III ступеня XI Всеукраїнської інтернет - олімпіади "На урок" з англійської мови.	Андрощук М.В.
Канцедалова Софія Сергіївна	7 -В	III місце в конкурсі Шевченка Активна учасниця інших конкурсів та інтернет олімпіад	Геращенко П.Ф.
Копусь Любава	7-А	Олімпіада з математики " На урок" (диплом I ступеня), відмінниця Похвальний лист	Шматко І.І.
Копусь Тетяна Михайлівна	5 - А	Відмінниця (похвальний лист), "Колосок" (золотий сертифікат), інтернет олімпіада "На урок" (диплом III ступеня), II місце у міському етапі природоохоронної акції "Ялинка"	Шрамко І.В.
Кошулько Андрій Володимирович	5-Б	Нагороджена похвальним листом 4 клас, сертифікат учасника у XII Всеукраїнському конкурсі з українознавства "Патріот", сертифікат учасника "Еколосонок", Соняшник	Славова А.В.

Кравченко Дарина Сергіївна	11	відмінниця (нагороджена похвальними листами) Диплом I ступеня інтернет-олімпіади з історії Диплом I ступеня міжнародного інтерактивного конкурсу юних істориків Диплом I ступеня Всеукраїнського конкурсу "Стоп ВІЛ/ СНІД"	Шматко А. Г.
Марунчак Аліна Василівна	8 - А	Срібний сертифікат лауреата Міжнародного природничого інтерактивного конкурсу "Колосок Весняний - 2021"	Андрощук М.В.
Нікітенко Кіріл Генадійович	5 - А	Відмінник (похвальний лист), інтернет олімпіада "На урок" англійська мова (диплом I ступеня)	Шрамко І.В.
Овчиннікова Дар'я Русланівна	3-А	Брала участь: у Всеукраїнському конкурсі третій рейтинговий тур Чемпіоната України "GRAND PRIX- 2021"- 1 місце; учасниця легкоатлетичного пробігу з нагоди Дня фізичної культури і спорту України; у Міжнародному фестивалі-конкурсі "Чорноморський бриз" - лауреат 1 ступеня; учасниця Всеукраїнського Міжнародного фестивалю-конкурсу "Творчі Діаманти України" м. Львів; у Всеукраїнському турнірі з рукопашного бою вагова категорія 20 кг - 1 місце; у Відкритому кубку Одеської області з рукопашного бою присвяченому до 599-ї річниці з Дня заснування с. Маяки у ваговій категорії 20кг - 2 місце; у Відкритому чемпіонаті Одеської області з рукопашного бою у ваговій категорії 25кг - 1 місце(2021р.); у ваговій категорії 30кг -3 місце; У Відкритому чемпіонаті міста Кривий Ріг з рукопашного бою присвяченого 77-й річниці визволення міста Кривого Рогу від нацистських загарбників - 2 місце; учасниця Всеукраїнського масового заходу "Рух - це	Еліс Ю.О.

		здоров'я!"	
Олійник Анастасія Романівна	6-Б	відмінниця	Кирилюк Ю.М.
Олійник Дар'я Романівна	4-Б	переможець конкурсів "Соняшник", "Колосок", має схильність до декламування віршів, малювання	Лігостанська О.П.
Підлетейчук Антон Олегович	6-Б	Відмінник, Похвальний лист, Диплом II ступеня - Всеукраїнська інтернет олімпіада "На урок" з англійської мови, осінь 2021	Кирилюк Ю.М.
Поцелуйко Крістіна Василівна	8 - А	Грамота за I місце Всеукраїнських змагань Третього рейтингового туру Чемпіонату України "Grand Prix - 2021" - WUCA	Андрощук М.В.
Разумова Марія Михайлівна	5-Б	Нагороджена похвальним листом 4 клас, сертифікат учасника у XII Всеукраїнському конкурсі з українознавства "Патріот", срібний сертифікат "Екокосок"	Славова А.В.
Рогачко Павло Павлович	7-Б	Похвальний лист	Грушко О.В.
Сокирко Олександра Іванівна	11	Диплом III ст. Міжнародного інтерактивного конкурсу юних істориків	Шматко А. Г.
Сочинський Ілля Олегович	6-Б	відмінник	Кирилюк Ю.М.
Станкевич Софія Сергіївна	3-А	Брала участь : у Всеукраїнському фестивалі дитячої та юнацької творчості "Чисті роси" - лауреат 1 ступеня; у районній виставці-конкурсі "Пасхальний дивограй" - номінація "Найкращий Великодній кошик, композиція"; у 3 фестивалі - конкурсі дитячого , юнацького та молодіжного мистецтва "BUGAZ AQUA FEST" - лауреат 2 премії; у Міжнародному фестивалі - конкурсі "Морський бриз" - лауреат 2 ступеня; у Міжнародному фестивалі - конкурсі "Львовські зорі" - місце GRAND - PRIX; у Всеукраїнському конкурсі "GRAND PRIX 2019" - за 1 місце; учасниця Всеукраїнського Мистецького Фестивалі- Конкурсі "Творчі діаманти України" м. Львів.	Еліс Ю.О.

Степаненко Іван Іванович	9-А	І місце у Міжнародному турнірі з боксу; І місце у відкритій першості міста Іллічівськ; 60 грамот та медалей за ІІ місце з боксу; І місце у спаррингах "Відкритий ринг"; Грамота "Найсильніший учень школи" (віджимання від підлоги - 500 разів); Грамота за І місце з бігу на 1000 метрів; Грамота за І місце у шкільному турнірі з Міні-футболу; Грамота за І місце за участь у фіналі Всеукраїнських фізкультурно-оздоровчих заходів "Спортивна зима"; встановив рекорд "Найбільша кількість віджимань від підлоги"; висадив, доглянув та виростив 120 дерев на березі річки	Семчич Л.М.
Степанова Ксенія Олександрівна	5 Б	Нагороджена похвальним листом 4 клас, срібний сертифікат учасника у ХІІ Всеукраїнському конкурсі з українознавства "Патріот"	Славова А.В.
Стовман Олена Олександрівна	7-В	Активна учасниця конкурсів та інтернет олімпіад з різних предметів	Геращенко П.Ф.
Супрун Вікторія Андріївна	9-А	Похвальний лист, відмінниця	Семчич Л.М.
Тельпіс Костянтин Дмитрович	1-Б	має високий рівень знань з математики	Волошина Т. А.
Тельпіс Соф'я Геннадіївна	7-А	Похвальний лист	Шматко І.І.
Топал Кирило Андрійович	2 - Б	1 місце Всеукраїнський турнір з рукопашного бою присвяченому до Дня виводу військ з Республіки Афганістан, 2 місце - відкритий кубок Одеської області..	Дмитренко Т.Д.
Тьосса Денис Ігорович	5 - А	Відмінник (похвальний лист)	Шрамко І.В
Тяпкіна Анастасія Сергіївна	9Б	Диплом ІІ ст.Переможець ХІ Всеукраїнської олімпіади "На урок" з англійської мови (2021рн). ІІ місце у ІІ (міському) етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з української мови та літератури (2020р). Диплом ІІІ ст. Переможець УІІ Всеукраїнської інтернет-олімпіади "На урок" з біології (2020)	Креймер І.Ю.
Фіхтер Анастасія Володимирівна	8-Б	Диплом ІІІ ступеня з інтернет-олімпіади з біології	Щуренко О.В.

Халабузар Олександр Олександрович	5-Б	Сертифікат учасника сертифікат учасника "Еколосока", сертифікат учасника у XII Всеукраїнському конкурсі з українознавства "Патріот"	Славова А.В.
Халабузар Сергій Олександрович	8 - А	Диплом кваліфікації 2КЮ Національної федерації рукопашного бою України	Андрощук М.В.
Халеміна Ангеліна Віталіївна	7-б	Гран-прі, диплом (танцювальні конкурси)	Грушко О.В.
Чулухадзе Дар'я Шалвівна	6-Б	відмінниця, конкурси малюнків від управління освіти	Кирилюк Ю.М.
Шарандак Микола Олександрович	9-А	Багаторазовий учасник республіканських турнірів з боксу; дворазовий срібний призер чемпіонату Одеської області з боксу; дворазовий бронзовий призер чемпіонату Одеської області з боксу	Семчич Л.М.
Шиндлер Єва Олександрівна	5-Б	Нагороджена похвальним листом 4 клас, сертифікат учасника у XII Всеукраїнському конкурсі з українознавства "Патріот", Золотий сертифікат учасника "Еколосока"	Славова А.В.

З метою ознайомлення з нормативними документами, Державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом (Дмитренко Т.Д.), новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо протягом 2021/2022 н.р. проводилися методично-оперативні та інструктивно-методичні наради.

У 2020/2021 н.р. проведено три засідання атестаційної комісії. Затверджено план роботи атестаційної комісії на 2021/2022 н.р., список педагогічних працівників, які підлягають атестації, графік проведення засідань атестаційної комісії. У II семестрі проведено вивчення результатів роботи педагогічних працівників, які атестуються та проведено творчий звіт. Атестувалися 4 вчителі:

Волошина Т.А. вчитель початкових класів, підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та звання «старший учитель»;

Герашенко П.Ф. – вчитель математики, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;

Богаченко О.М. -вчитель образотворчого мистецтва, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»;

Філіппова А.О. - вчитель хімії – присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

У 2021/2022 н.р. організовано та сплановано роботу Школи удосконалення педагогічної майстерності. Відповідно до плану роботи проводились заняття Школи, де розглядалися актуальні питання. Певна робота проводилась вчителями наставниками: Літостанська О.П., Грушко О.В., Креймер І.Ю., які надавали допомогу молодим та малодосвідченим вчителям: Сердюк Д.О. - вчителю початкових класів, Славовай А.В.– вчителю української мови та літератури, Халявіцькій Н.І.-вчителю зарубіжної літератури.

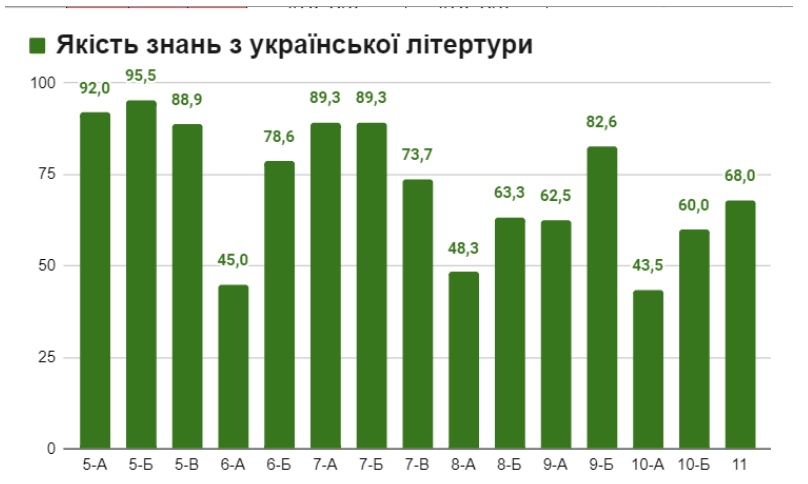
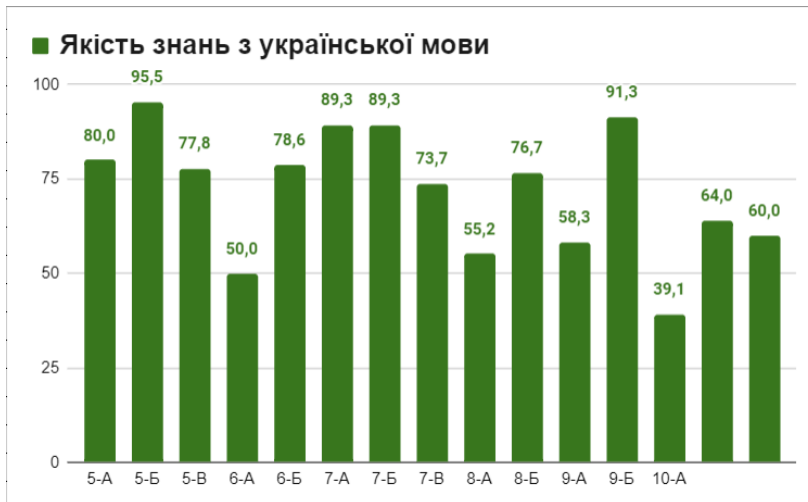
Особлива увага приділялась самоосвіті педагогів. Курсову перепідготовку пройшли всі вчителі та бібліотекар школи. Слід відзначити роботу педагогічного колективу в умовах дистанційного навчання.

Адміністрація та вчителі обрали платформу GOOGLE G SUITE, з якою зручно і якісно проводити дистанційне навчання, пройшли відповідні курси і отримали

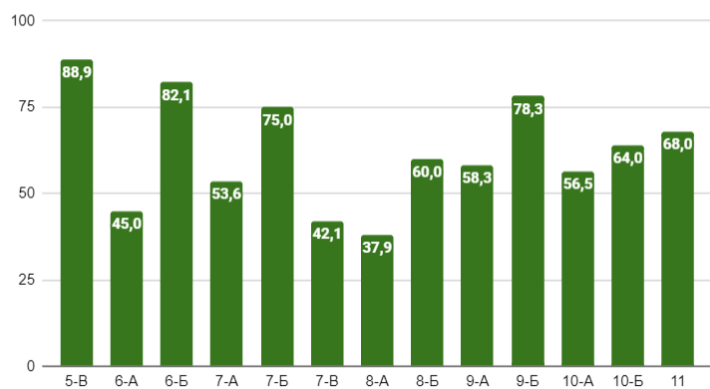
сертифікати. Уроки проводилися на веб-сервісі **Google Classroom** відповідно до розкладу. Зв'язок з учнями та їх батьками забезпечено на 90%.

Адміністрація постійно контролює роботу всіх учасників освітнього процесу у веб-сервісі **Google Classroom**. Періодичність розміщення навчальних матеріалів, обсяг та зміст завдань, їх якість та об'єктивність оцінювання.

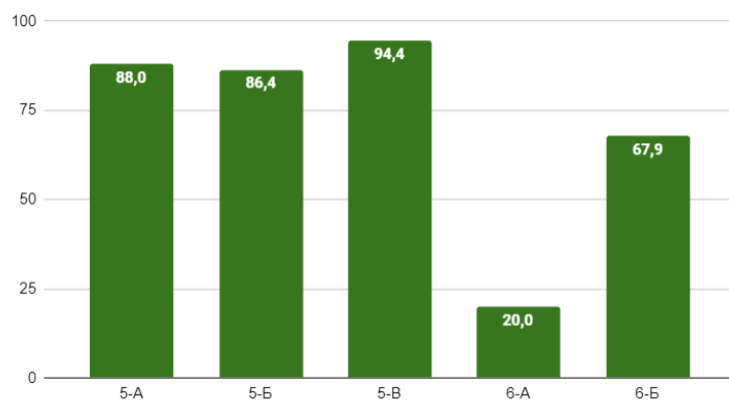
За результатами річного оцінювання проведено аналіз якості знань учнів:



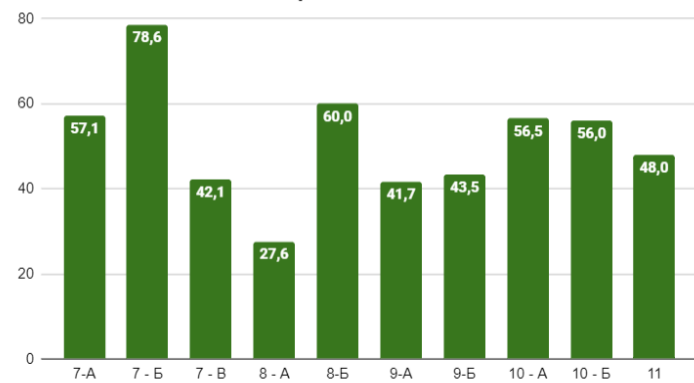
■ Якість знань з зарубіжної літератури



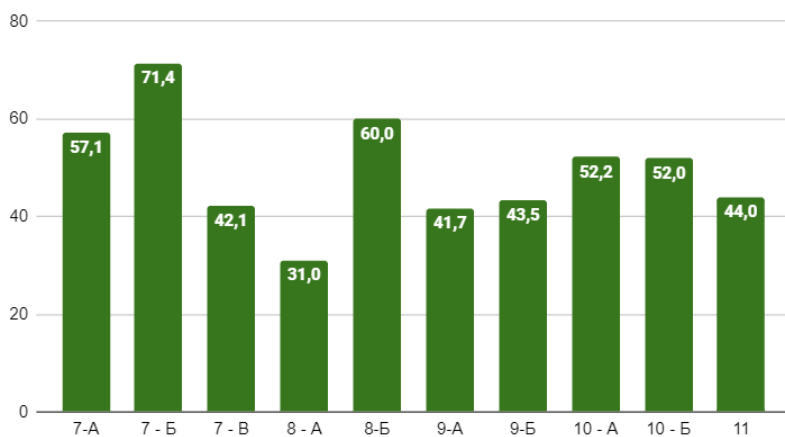
■ Якість знань з математики



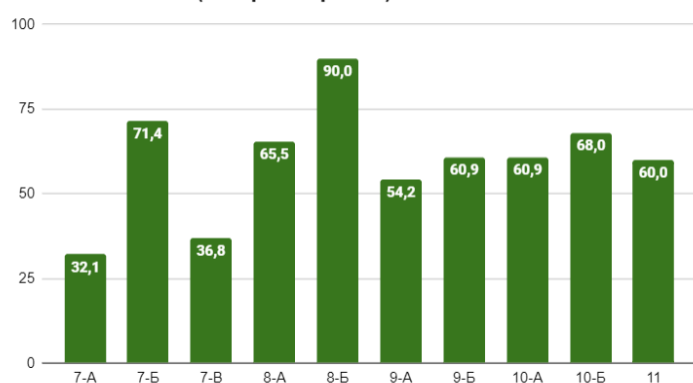
■ Якість знань з алгебри



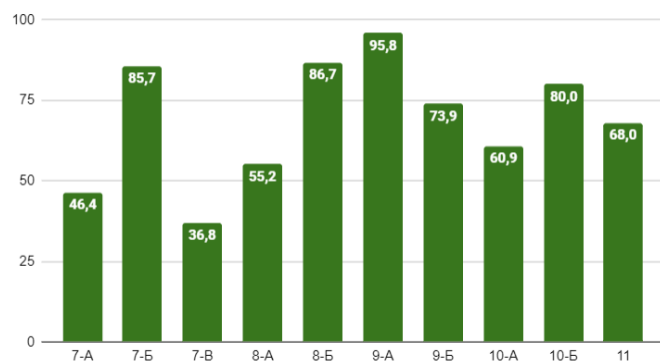
■ Якість знань з геометрії



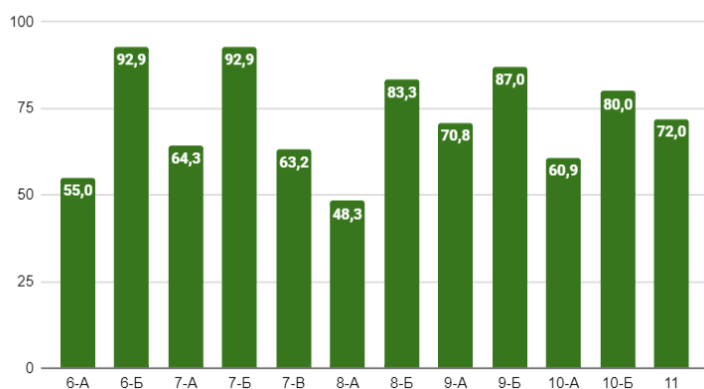
■ Якість знань (історія України)



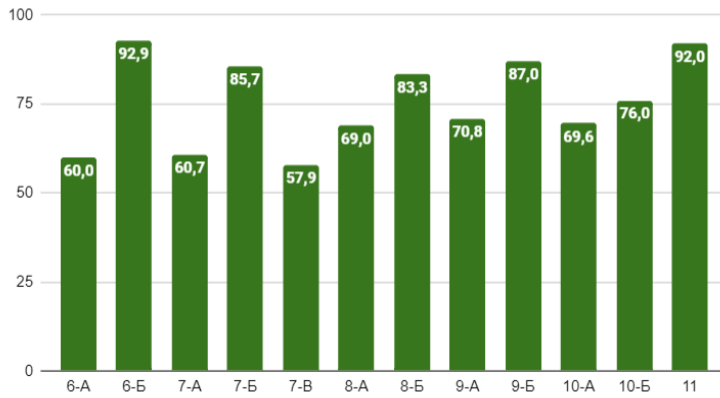
■ Якість знань (всесвітня історія)



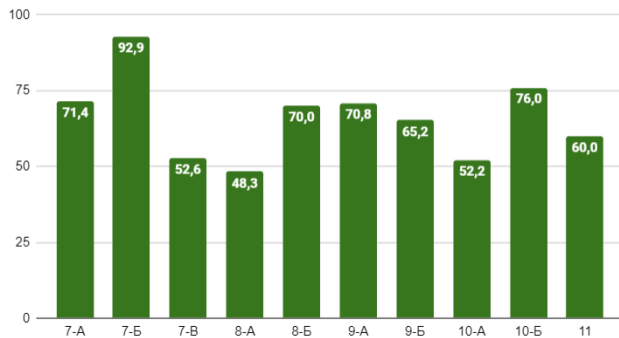
■ Якість знань з біології



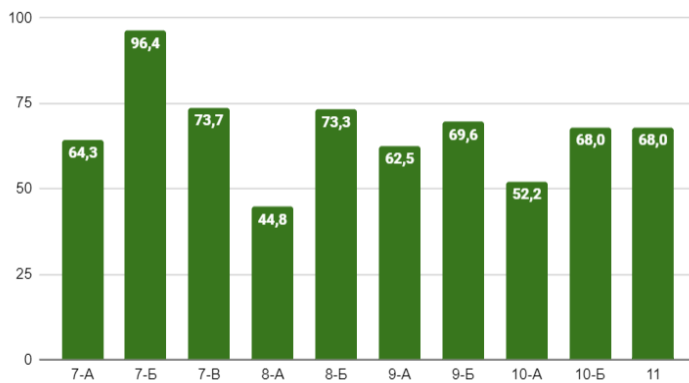
■ Якість знань з географії



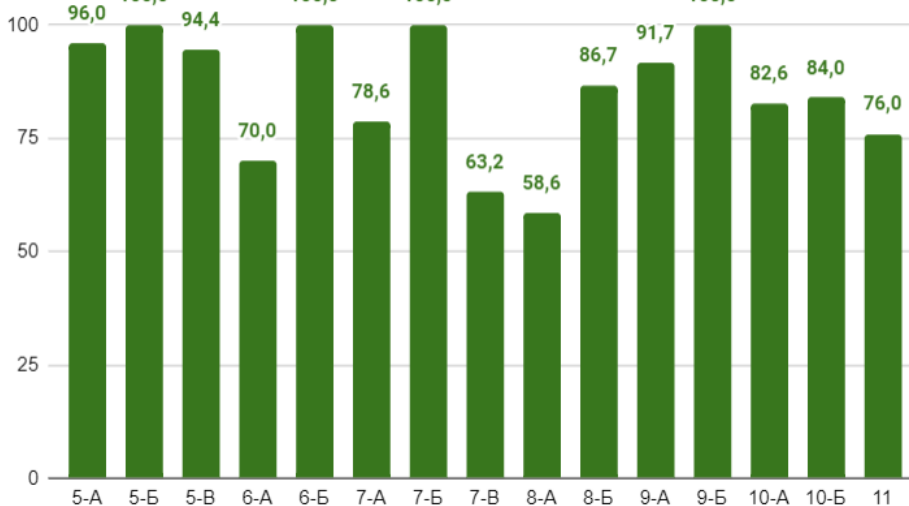
■ Якість знань з фізики



■ Якість знань з хімії



■ Якість знань (трудове навчання, технології)



Також наприкінці навчального року проведено моніторинг знань учнів 9-х та 11-х класів з української мови та літератури, математики та історії України, англійської мови:

Предмет	Клас	Всього учнів	Рівень навчальних досягнень учнів за результатами річного оцінювання								Якість знань
			Високий		Достатній		Середній		Низький		
			К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	
Українська мова	9-А	24	3	13	11	46	6	25	4	16	58%
Українська мова	9-Б	23	5	22	16	70	2	8	0	0	91%
Українська мова	11	25	3	12	12	48	8	32	2	8	60%

Предмет	Клас	Всього учнів	Рівень навчальних досягнень учнів за результатами річного оцінювання								Якість знань
			Високий		Достатній		Середній		Низький		
			К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	
Українська література	9-А	24	5	21	10	42	4	17	5	20	62%
Українська література	9-Б	23	6	26	15	65	2	9	0	0	82%
Українська література	11	25	4	16	13	52	7	28	1	4	68%

Предмет	Клас	Всього учнів	Рівень навчальних досягнень учнів за результатами річного оцінювання								Якість знань
			Високий		Достатній		Середній		Низький		
			К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	
Історія України	9-А	24	7	29	6	25	7	29	4	16	54
Історія України	9-Б	23	7	30	7	30	8	35	1	4	61
Історія України	11	25	1	4	14	56	9	36	1	4	60

Предмет	Клас	Всього учнів	Рівень навчальних досягнень учнів за результатами річного оцінювання								Якість знань
			Високий		Достатній		Середній		Низький		
			К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	
Алгебра	9-А	24	0	0	10	42	9	38	5	20	42%
Алгебра	9-Б	23	3	13	7	30	13	57	0	0	43%
Алгебра	11	25	4	16	8	32	12	48	1	4	48%

Предмет	Клас	Всього учнів	Рівень навчальних досягнень учнів за результатами річного оцінювання								Якість знань
			Високий		Достатній		Середній		Низький		
			К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	
Англійська мова	9-А	24	6	25	7	29	11	46	0	0	54%
Англійська мова	9-Б	23	7	30	5	22	11	48	0	0	52%
Англійська мова	11	25	3	12	8	32	9	36	5	2	44%

Результати узагальнено та проаналізовано на педагогічній раді 27.05.2022 року. Освітню програму за 2021/2022 навчальний рік виконано.

У 2021/2022 навчальному році у школі було організовано інклюзивне навчання для 13 учнів з особливими освітніми потребами.

На початку навчального року були організовані інклюзивні класи, затверджено індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму. Відповідно до індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності на кожного учня з особливими освітніми потребами складена індивідуальна програма розвитку за формою згідно з додатком до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого Постановою КМУ від 15.08.2011 №872, зі змінами, внесеними Постановою КМУ № 588 від 09.08.2017, яка забезпечувала індивідуалізацію навчання, визначала конкретні навчальні стратегії та підходи.

Індивідуальну програму розвитку дітей інклюзивних класів було складено з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей і можливостей та у погодженні з батьками. В індивідуальному навчальному плані було також передбачено години для проведення корекційно-розвиткових занять, відповідно до рекомендацій психолого-медико-педагогічної консультації.

Практичний психолог школи (Дурбало О.С.) проводила з цими учнями заняття психологічної корекції відповідно складеного графіка, а логопед (Гутовська І.Ю.) заняття з розвитку мовлення, ритміку.

Під час уроків з цими учнями працювали асистенти вчителів. Асистенти вчителів забезпечували особистісно орієнтоване спрямування навчально-виховного процесу в інклюзивному класі. Вони вели щоденник спостереження, що дало змогу коригувати навчальні здібності дитини. Адаптацію матеріалів, методів, послідовностей виконання завдань, які учні використовували в навчальному процесі, асистенти вчителів коротко

описували, щоб знати про конкретні можливості й потреби учнів. На випадок, коли учень з ООП був відсутній на уроках з поважної причини, асистент вчителя працював з іншими учнями інклюзивного класу.

З початку навчального року для реалізації освітнього процесу учні, які навчаються за інклюзивною формою, були забезпечені індивідуальними технічними засобами навчання (ноутбуками) та використовували для здійснення корекційно-розвиткової роботи, придбане за рахунок державної цільової субвенції, необхідне навчально-методичне, наочно-дидактичне та індивідуальне спеціальне обладнання, устаткування.

У вересні 2021 року та у січні 2022 року та травні 2022 року в школі відбулося засідання команд супроводу дітей з особливими освітніми потребами, під час якого адміністрація школи, вчителі, які викладають в інклюзивних класах, асистенти вчителів, психолог школи, представник інклюзивно-ресурсного центру та батьки дітей з ООП коригували індивідуальну програму розвитку учнів інклюзивної форми навчання; розглядали також не лише досягнення у роботі, а й проблеми, які виникали протягом навчального року; ділилися досвідом роботи та розглянули перспективи на майбутнє.

Для того, щоб реалізувати освітній процес та завдання індивідуальних освітніх програм для осіб з особливими освітніми потребами та організації дистанційного навчання у період введеного карантину вчителям було запропоновано запроваджувати елементи дистанційної роботи шляхом застосування технічних та інформаційних засобів.

В умовах карантину та воєнного стану вчителі школи працювали з учнями з особливими потребами, що навчаються в інклюзивних класах, шляхом дистанційного навчання як і для решти учнів класу відповідно до програми навчання.

Для реалізації поставлених завдань та цілей вчителями та асистентами вчителів інклюзивних класів проаналізована індивідуальна програма розвитку дитини, календарно-тематичне планування, визначені теми для вивчення у дистанційному режимі, розроблені тематичні завдання в системі онлайн-в межах встановленого навантаження.

З метою забезпечення учнів доступом до навчальних матеріалів були враховані можливості кожної родини. Обрано:

- 1) викладення матеріалу у Google класі;
- 2) проведення уроків через Meet;
- 3) індивідуальне листування та спілкування вчителя та учня через Viber, Telegram, WhatsApp, Messenger, електронна пошта.

Учителі інклюзивних класів викладали матеріал в онлайн-режимі Meet, у Google класі та підтримували зв'язок з учнями через Viber, Messenger, електронну пошту. Форму, обсяг, структуру, зміст завдань вчителі обирали на власний розсуд, використовуючи різноманітні методи і прийоми навчання.

З метою виконання індивідуальної програми розвитку відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини вчителі та асистенти вчителів використовували: відеозаписи уроків, занять, різні освітні веб-ресурси та онлайн-платформи, віртуальні класні кімнати, мультимедійні матеріали, навчальні відеофільми, мультфільми, інтерактивні корекційно-розвиваючі вправити ін.

Асистенти вчителів інклюзивних класів співпрацювали з вчителями в телефонному режимі. Асистенти вчителів під час дистанційного навчання виконували організаційно-методичну, організаційно-педагогічну та інші види робіт, передбачених посадовою інструкцією. Вони також готували для учнів з ООП цікавий розвивальний матеріал та ігрові вправи, цікаві тести, опитування, кросворди; допомагали вчителю розробляти завдання для дітей; надавали дистанційні он-лайн консультації для батьків; готували дидактичний матеріал для подальшої роботи.

Під час дистанційного навчання практичний психолог (Дурбало О.С.), учитель-логопед (Гутовська І.Ю.) не припиняли реалізовувати корекційну складову інклюзивного навчання, а продовжували і далі надавати корекційні онлайн-консультації для батьків та дітей з особливими освітніми потребами. Оскільки мета навчання – набуття учнями компетентностей, мета корекції – створювати умови для реалізації внутрішнього потенціалу дитини, допомагати їй у подоланні та компенсації відхилень, що заважають

розвитку. Вчитель-логопед, продовжуючи роботу з учнями інклюзивних класів, викладав матеріал у Google класі та підтримував зв'язок з учнями та батьками через Viber, проводив консультації щодо виконання мовленнєвих коригуючих вправ.

Оцінювання дітей з особливими освітніми потребами під час дистанційного навчання в закладі освіти здійснювалося згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану. Учителі зазвичай проводили оцінювання в режимі онлайн; на дистанційних платформах, де є відповідна функція та інструментарій; в телефонному режимі після перевірки виконаного завдання.

Класний керівник підтримував зв'язок з батьками та учнями класу, щодо самоорганізації дітей під час дистанційного навчання.

Підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень учнів було проведено з урахуванням результатів оцінювання за I та II семестри.

В цілому план заходів щодо організації методичної роботи в школі протягом 2020/2021 навчального року виконаний.

Проте необхідно:

- працювати над удосконаленням уроків, як основної форми роботи;
- усунути недоліки в інформаційному забезпеченні учителів, зобов'язувати всіх вчителів використовувати ІКТ в навчально-виховному процесі;
- систематично удосконалювати форми методичної роботи з педагогічними кадрами;
- посилити роботу з виявлення обдарованих дітей, якісно здійснювати підготовку учнів до олімпіад;
- працювати над підвищенням якості початкової та базової загальної освіти учнів, формуванням у них уміння самостійно здобувати знання, творчо застосовувати їх на практиці;
- брати участь у фахових конкурсах, презентувати педагогічну майстерність на рівні міста;
- працювати над створенням електронних портфоліо, методичних кейсів;
- удосконалювати роботу в умовах дистанційного навчання.

Організація виховного процесу

На виконання Національної програми «Основні орієнтири виховання», згідно з планом внутрішкільного контролю за організацією виховної роботи в школі здійснено перевірку стану виховної роботи в 1-11 класах.

Аналіз стану виховної роботи в Біляївській загальноосвітній школі I – III ступенів №2 за 2021/2022 навчальний рік показав, що колектив школи використовує основні нормативні документи про школу, а саме Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Концепцію Нова школа, Концепцію національно-патріотичного виховання, Конвенцію про права дитини, Декларацію прав дитини та нормативно – правові акти, документи Міністерства освіти і науки України, управління освіти Біляївської міської ради.

Виховна робота школи була підпорядкована проблемній темі «Формування творчої активності учнів та педагогів шляхом використання новітніх технологій» та виховної роботи - «Розвиток національних і загальнолюдських цінностей – домінуючий фактор самореалізації особистості».

Мета виховної діяльності школи - підготовка особистості підлітка до тих життєвих ситуацій, в яких йому доведеться діяти в майбутньому, допомога перейти йому на якісно новий рівень розвитку, трансформувавшись в суб'єкта власної життєтворчості та життєдіяльності, адаптуючись до умов соціуму, що постійно змінюються. Виходячи із можливостей школи виховний процес був спрямований на виконання наступних завдань: забезпечення педагогіки партнерства між учнем, учителем і батьками; - запровадження компетентісного підходу та наскрізного процесу виховання, який формує цінності;

- забезпечення сприятливих умов для самореалізації особистості відповідно до її інтересів та суспільних вимог;
- формування у школярів цілісної системи цінностей і духовних пріоритетів;
- виховання національної свідомості, любові до рідної землі, родини, свого народу, держави;
- формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших як найвищої соціальної цінності;
- виховання правової культури, поваги до Конституції України, законів України, державної символіки;
- формування екологічної культури, гармонізації відносин особистості з природою;
- посилення ролі сім'ї у вихованні дітей, створення умов для ефективної взаємодії батьків зі школою;
- спонукання учнів школи до протидії проявам аморальності, правопорушенням, бездуховності, антигромадської діяльності;
- розвиток учнівського самоврядування для успішної самореалізації молоді в суспільстві;
- орієнтація на потреби учня, дитиноцентризм.

Для реалізації виховних завдань у школі був розроблений план виховної роботи освітнього закладу та окремі плани педагога-організатора, класних керівників, а також розроблено заходи, які охоплюють всі напрями виховання: патріотичне, правове, превентивне, трудове, екологічне.

План виховної роботи школи був спрямований на реалізацію основних завдань і пріоритетних напрямків з урахуванням народного календаря, традицій школи та загальнодержавних свят.

Перевірка засвідчила, що класні керівники в цілому володіють методикою планування, грамотно складають психолого-педагогічні характеристики класів, чітко визначають цілі і завдання виховання. Планування роботи здійснюють за визначеною структурою: аналіз виховної роботи за минулий навчальний рік, завдання на наступний, психолого-педагогічна характеристика класного колективу, основні виховні заходи, участь у загальношкільних заходах, бесіди із запобігання дитячого травматизму, забезпечення психологічного комфорту, профілактики правопорушень, робота з батьківською громадськістю, учнівським самоврядуванням, а також індивідуальна робота з учнями, зайнятість їх у гуртковій роботі. Всі класні керівники дотримуються структури планування виховної роботи з дітьми, про що складена довідка від 22.09.2021 р., відображено у наказі по школі №164/01-10 від 06.10.2021 «Про ефективність планування виховної роботи класними керівниками 1-11 класів на I семестр 2021/2022 навчального року».

У навчальному році виховна робота була спланована та спрямована на створення системи цінностей і якостей учнів за Програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів» і досягнення головної виховної мети – формування морально-духовної життєво компетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал.

Ціннісне ставлення до себе

Аналіз стану превентивного виховання та формування здорового способу життя у виховній системі школи

Робота класних керівників за цим напрямком була направлена на усвідомлення учнями цінності власного життя і збереження здоров'я, розвиток умінь і навичок самооцінювання, самоконтролю, адаптації до змін навколишнього, конструктивного підходу до вирішення життєвих проблем, готовність працювати над собою і своїми моральними якостями, виховання самоповаги, життєвих компетенцій здоров'язбереження, імунітету до асоціальних впливів, готовності до виконання різних соціальних ролей відповідно вікових особливостей.

Головну увагу педагогічний колектив школи звертав на формування здоров'язбережувальних компетентностей під час навчально-виховного процесу: всі учні школи пройшли медичне обстеження, згідно якого були визначені фізкультурні групи

(наказ від (наказ від 20. 09. 2021 №38/01-10); проводилися факультативні заняття курсу «Зміцнення здоров'я учнів засобами фізичних вправ» для учнів 8-х класів, «Розвиток фізичних якостей під час спортивних ігор» для учнів 10-х класів.

Учителі фізичної культури проводили уроки на повітрі при сприятливих погодних умовах, проводилися фізкультхвилинки на уроках.

Значна робота з організації превентивного виховання проводиться класними керівниками, керівниками гуртків і творчих об'єднань школи у позаурочний час. Велика увага приділялася оволодінню учнями знаннями та навичками захисту від негативного впливу тютюнопаління, збереження і зміцнення здоров'я всіх учасників навчально-виховного процесу, забезпечення профілактичних заходів, спрямованих на протидію ВІЛ-інфекції/СНІДу, алкоголізму, наркоманії та підвищення ефективності просвітницько-виховної роботи в школі. Психологом школи проведено тренінги для учнів 10-11 класів «Шкідливі звички заважають жити», «СНІД: передбачити, уникнути, не захворіти»

Традиційно до плану роботи школи були включені місячники: «Місячник знань правил дорожнього руху», участь у Всеукраїнській акції «Увага! Діти на дорозі» (вересень); толерантності, попередження негативних явищ серед учнівської молоді» (листопад), чистоти та порядку (грудень), місячник громадянського виховання (січень), місячник родинного виховання (березень), місячник екологічного виховання (квітень); тижні - «Олімпійський» (вересень), безпеки руху «Правила дорожнього руху знай і виконуй», тиждень з протидії булінгу «Скажемо булінгу – НІ!» (вересень), «Здоровий спосіб життя – запорука здоров'я», «Антиалкогольної, антитютюнової пропаганди» (листопад), тиждень профорієнтаційної роботи (лютий), тиждень протипожежної безпеки (квітень), тиждень родини (травень).

Класні керівники приділяють особливу увагу роботі зі збереження життя і здоров'я учнів, проводять інструктажі з питань охорони праці для учнів, правильно ведуть записи в журналах.

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей

Родинно-сімейне виховання протягом 2021/2022 н.р. здійснювалось через систему заходів, спрямованих на виховання поваги до родини, турботливого ставлення до рідних, близьких, засвоєння моральних якостей, прищеплення традиційних суспільних та сімейних цінностей.

Протягом квітня-травня 2022 року за планом проводилися виховні години родинно-сімейного спрямування «Шанування духовних надбань своєї сім'ї». До дня сім'ї учнівське самоврядування влаштувало онлайн челендж «У колі рідної сім'ї», до якого долучилось більшість учнів. Також класні керівники змонтували відеоролики до дня сім'ї та до дня матері.

Класні керівники ведуть чіткий (поурочний) контроль за станом відвідування учнями занять. Видано накази по школі «Про виконання всеобучу та Закону України ст. 6» (№188/01-10 від 22.10.2021).

Більшість батьків своєчасно інформують класних керівників про причини відсутності дітей у школі, надають відповідні пояснення (довідка від 29.10.2021).

Ціннісне ставлення до праці

Протягом 2021/2022 н. р. профорієнтаційна робота проводилася для всіх категорій учнів з урахуванням їх вікових особливостей по формуванню понять та уявлень про важливість праці в житті людини, потреби в праці, професійного самовизначення в урочній та позаурочній діяльності.

План роботи школи передбачав проведення тижня добрих справ, новорічних фантазій (грудень).

Учні 9, 11 класів користуються матеріалами шкільного стенду «Куди піти вчитися», наданими навчальними закладами.

Учні 6-11 класів чергують у класі, беруть участь у благоустрої шкільного подвір'я. У ході операції «Перетворимо школу на квітучий сад» продовжили восени висаджувати квіти, кущі, дерева на території школи, підшефної території біля церкви.

Класними керівниками протягом 2021/2022 н. р. проводились виховні години за загальними темами: «100 професій – 100 доріг», «Знайти себе», «Людина для професії чи професія для людини» (жовтень), анкетування учнів 9,11 класів з приводу подальшого здобуття освіти і працевлаштування «Світ професій: мій вимір, мій успіх» (вересень, листопад, лютий, травень).

Класні керівники 9 - 11-х класів готують виступи на класні батьківські збори, консультації для батьків щодо подальшого навчання або працевлаштування учнів. Все це сприяє визначенню учнів з майбутньою професією.

На уроках трудового навчання вчителі залучають учнів до виготовлення власноруч поробок з природного матеріалу, навчають дітей з непотрібних в домашньому вжитку речей створювати ексклюзивні речі. Кращі з них беруть участь у конкурсах, які проводяться за межами школи.

Ціннісне ставлення до природи

У початковій школі класні керівники працюють над формуванням понять та уявлень про довкілля. У середній – над усвідомленням себе як невід'ємної частини природи, взаємозалежності людини та природи, формуванням почуття особистої причетності до збереження природних багатств. У старшій – виховні досягнення виявляються у сформованості екологічної культури особистості.

У школі створено екологічну агітбригаду «Есо life» (керівник Щуренко О.В.), робота якої спрямована на розвиток екологічного виховання серед учнів школи. Вони є учасниками щорічного міського конкурсу серед екологічних агітбригад. За підсумками конкурсу агітбригада зайняла ІІ місце.

У рамках екологічного виховання у 2021/2022 н.р. відбулись трудові екологічні десанти з покращення та благоустрою прилеглої до школи території «Перетворимо школу на квітучий сад». Продовжується шефство над розбитою біля церкви клумбою. Учні висаджували та поливали квіти, пололи бур'яни. Вчитель трудового навчання Кирилюк Ю. М. залучила до цієї роботи учнів 5-11-х класів.

Під час Всеукраїнського конкурсу «День зустрічі птахів - 2022» учні виготовляли шпаківні, повісили їх на деревах у дворі школи та слідували, щоб в них постійно була їжа для птахів.

В ході екологічного місячника у березні-квітні 2022 року проведені природоохоронні заходи до Всесвітнього дня охорони водних ресурсів, до дня зустрічі птахів, дня Землі, до Дня охорони водно - болотних угідь.

Учні школи взяли участь у шкільному конкурсі - виставці «Щедрість рідної землі» та «Новорічний букет замість ялинки».

На міському етапі виставки «Щедрість рідної землі» учні нашої школи посіли наступні призові місця:

Савченко Олександр (8 – Б) – І місце

Савко Кіра (2 – Б) - І місце

Артюх Микита (5 – В) - І місце

У міському етапі природоохоронної акції «Ялинка» Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція «Український сувенір»:

Біла Дар'я (10 –А) – І місце

Бей Анастасія (10 –А) – І місце

Довженко Анастасія (9 –А) – ІІ місце

Копусь Тетяна (5 –А) – ІІ місце

Восени у школі проводилася акція «Осінь без диму», у ході якої класні керівники пояснювали дітям чому шкідливо спалювати сухе листя.

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Впровадження естетичного виховання, культури, емоційного сприйняття навколишнього світу, самосвідомості та естетичного смаку в музиці, кіно, архітектурі, побуті учнів наполегливо проводили класні керівники під час виховних заходів, вчителі предметів «Музичне мистецтво», «Образотворче мистецтво», «Мистецтво», «Художня культура» - на уроках.

Художньо-естетичний аспект виховної роботи знайшов свою реалізацію в проведенні відкритих виховних свят відкритих виховних заходів у формі свят:

- «У пошуках нового року» (1-А, класний керівник Сердюк Д. О.),
- «Добро починається з тебе» (1-Б, класний керівник Волошина Т. А.),
- «Гість з небес до нас іде» (2-Б, класний керівник Дмитренко Т. Д.),
- «Козацькі розваги» (3-Б, класний керівник Бондарчук Л. С.),
- «Ми нащадки козаків» (4-Б, класний керівник Лігостанська О. П.),
- «Посвята в 5-ти класники» (5-А, класний керівник Шрамко І. В.),
- «Посвята в 5-ти класники» (5-В, класний керівник Халявіцька Н. І.),
- Мистецька вікторина «Веселі кольори» (6-А, класний керівник Богаченко О. М.),
- «Зимові народні свята, традиції, вірування, звичаї» (6 – Б, класний керівник Кирилюк Ю. М.),
- «Знавці української мови» (7-Б, класний керівник Грушко О.В.),
- «Соборна мати України» (7 – В, класний керівник Геращенко П. Ф.),
- «Мрію – хочу – прагну» (8-А, класний керівник Анрошук М. В.),
- «Природа – наш дім» (8-Б, класний керівник Щуренко О. В.),
- «Спасибі вам, що ви на світі є» (11, класний керівник Шматко А. Г.)

Крім того, педагог-організатор Горділа О. В. разом з прес-центром учнівського самоврядування проводила шкільні конкурси малюнків, «Я обираю здоровий спосіб життя», «Права людини очима дітей», «Молоде покоління за безпеку дорожнього руху», «Ми за мир», «Новорічний малюнок воїну АТО».

Рівень естетичної вихованості школярів визначають цілісністю сприйняття ними художніх образів, емоційно-вольової готовності до творчої діяльності, спрямованої на відтворення значущої культури, її світоглядних елементів. Велику роль у цьому відіграє позашкільна освіта.

У 2021/2022 н. р. зайнятість учнів в гуртках художньо-естетичного спрямування склала:

Шкільні та позашкільні заклади	ДЮСШ	ШЕВ	Інші	Шкільні гуртки	Кількість залучених учнів
2021/2022 н.р.	106 учнів	66 учнів	55 учнів	58 учнів	285

Учні, що відвідують дані гуртки та колективи є найбільш активними у всіх виховних заходах. Вони є постійними учасниками міських, обласних, регіональних конкурсів.

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

Це направлення включає національно-громадянське, патріотичне та правове виховання.

У роботі з патріотичного виховання школа керується основними документами, а саме Основними орієнтирами виховання, Концепцією національно-патріотичного виховання, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, в яких стратегічними визначено завдання виховання в особистості любові до Батьківщини, усвідомлення нею свого громадянського обов'язку на засадах громадянських і загальнолюдських духовних цінностей, утвердження якостей громадянина-патріота.

Національно-громадянське виховання у 2021/2022 навчальному році реалізовувалося в ході місячника національно-патріотичного виховання «Ми українці – велика родина, мова і пісня у нас солов'їна» (жовтень).

Пробудити в учнів національні почуття, виховувати в них повагу та любов до свого народу, до його віковичних моральних і духовних здобутків, а також повагу та гордість за свою Батьківщину ставили перед собою класні керівники під час проведення відкритих виховних заходів:

- «Добро починається з тебе» (1-Б, класний керівник Волошина Т. А.),
- «Козацькі розваги» (3-Б, класний керівник Бондарчук Л. С.),
- «Ми нащадки козаків» (4-Б, класний керівник Літостанська О. П.),
- «Соборна мати України» (7 – В, класний керівник Геращенко П. Ф.),
- «Знавці української мови» (7-Б, класний керівник Грушко О.В.),

У всіх кабінетах та коридорі школи є куточки «Державна символіка». На всіх загальношкільних святах кращі учні вносять Державний прапор України.

Учнівське самоврядування та курінь ім. Анни Ярославни долучились до збору смаколиків «Новорічний подарунок воїнам АТО» та дітям – сиротам до дня св. Миколая. Учні створили відеоролики до Дня героя, до дня вишиванки. Учні школи активно долучились до збору смаколиків та подарункам хендмейд нашим воїнам.

Учні вдягають вишиванки не лише на відкриті виховні заходи, а й повсякденному житті.

Військово-патріотичний напрямок виховної роботи знайшов відображення у проведенні заходів, присвячених Дню Партизанської Слави (22 вересня), Дню визволення України (26 жовтня), Дню захисника України (14 жовтня), Дню Збройних сил України (07 грудня), Дню Соборності України (22 січня), Дню пам'яті подвигу під Крутами (29 січня), Дню виводу військ із Афганістану (15 лютого), Дню пам'яті Героїв Небесної Сотні (лютий), Дню примирення (8 травня), Дню визволення України від німецько – фашистських загарбників (9 травня).

У всіх кабінетах та коридорі школи є куточки «Державна символіка». На всіх загальношкільних святах кращі учні вносять Державний прапор України.

Відповідно до Положення «Про Всеукраїнську дитячо-спортивну військово-патріотичну гру «Сокил» («Джура»))» сплановано роботу для учнів 1-4-х класів (козачат), 5-8-х класів (джур), 9-10-х (молодих козаків). Згідно плану активно працював з учнями початкових класів учитель фізичної культури Величко Р.О., з учнями 8-10-х класів – Кліменко О. С. У школі працює гурток військово- патріотичного напряму «Джура» під керівництвом Купрацевич А. В.

За річним планом школи у жовтні 2021 року проходив місячник військово-патріотичного виховання «Нащадки козацької слави», в ході якого проведені виховні заходи до Дня визволення України від нацистських загарбників, Дня захисника України.

Морально-правове виховання учнів

Система правової освіти та виховання у школі складає взаємопов'язаний процес формування правових знань, виховання і профілактичної роботи. Формування правових знань вчителі здійснюють як у позакласній роботі, так і на уроках правознавства.

З метою підвищення рівня обізнаності учнів та їх батьків з питань протидії торгівлі людьми протягом I семестру впроваджено в школі програму виховної роботи з питань протидії торгівлі дітьми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» для учнів 7-х та 8-х класів у формі факультативних занять. Програма розрахована на один семестр.

Вся діяльність педагогічного колективу спрямована на закріплення знань про права дитини, виховання гуманіста, громадянина України в ході класних виховних годин, тренінгів.

Робота з приводу попередження та профілактики правопорушень серед учнів школи проаналізовано і викладено у довідці від 27.12.2021 р.

Видані накази по школі «Про стан морально-правового виховання в школі» №240/01-10 від 28.12.2021 р.

Основними завданнями морально-правового спрямування в поточному навчальному році було формування в учнів активної соціальної позиції, нетерпимого ставлення до проявів девіантної поведінки та аморальних вчинків, забезпечення подолання окремими учнями шкідливих звичок, що сформувалися внаслідок помилок і недоліків виховання. На засіданнях Ради профілактики правопорушень розглядалися питання порушень правил поведінки в школі та проявів девіантної поведінки. Особлива увага приділялася учню, що стоїть на внутрішкільному обліку: Крисак Олег (6-Б).

В усіх класах школи проведено батьківські збори на правову тематику.

З метою налагодження ефективного виховного впливу психолог школи Дурбало О.С. проводила планомірну роботу з учнями та батьками по корекції поведінки, відвідувала неблагонадійні сім'ї вдома разом з класними керівниками.

Учнівське самоврядування

Важливу роль у вихованні громадсько-активної і конкурентоспроможної особистості займає учнівське самоврядування. Протягом року члени учнівського самоврядування під керівництвом педагога-організатора Горділа О. В. проводили різноманітні конкурси, акції, змагання.

У школі створений і діє відповідно Статуту Рада шкільного учнівського самоврядування. Для чіткості діяльності Ради голова та голови комісій систематично ведуть протоколи учнівських конференцій, засідань загальношкільної ради учнівського самоврядування, окремих комісій. Протоколи ведуть регулярно, грамотно, їх рішення доводять до відома учнів.

Самоврядування учнів у школі організовано через планування колективної діяльності, організацію цієї діяльності, аналіз власних дій, підведення підсумків зробленого, прийняття відповідних рішень. План роботи розміщено на відповідному стенді.

З метою пропаганди шкільної форми, формування особистої культури та поведінки школярів протягом навчального року головами учнівського самоврядування проводилися рейди «Урок», «Порушник дисципліни», «Шкільне обладнання», екологічна операція «Чисте повітря», «Осінь без диму».

В рамках реалізації освітньої ініціативи "Школа-Дія" лідери учнівського самоврядування презентували свою власну ініціативу - вивчення фінансової грамотності у школі. Біляївська міська рада Підтримала дану ініціативу та погодилась на її фінансування.

Продовжують працювати творчі об'єднання, робота яких дає змогу охопити виховним процесом всіх учнів.

Об'єднання «Моя родина» не перший рік працює під керівництвом Андрощук М.В. за складеним членами ради планом. Під час планування враховуються як вікові особливості та інтереси учнів, так і досвід класних керівників.

Об'єднання «Сонячна країна» об'єднало учнів початкової школи під керівництвом Дмитренко Т.Д. Класні куточки в початковій школі оформлені, як промінці, зі своєю назвою, девізом. Відповідно до напрямку роботи класу та проблеми, над якою працює класний керівник, проведені відкриті виховні заходи.

Спортивно-масове об'єднання працює під керівництвом вчителя фізкультури Кліменка О.С. Становлення гармонійно розвиненої особистості неможливе без фізичного виховання. Тому цій роботі приділяється значна увага.

Користується популярністю спортивний гурток «Волейбол».

Результативність участі учнів у спортивних змаганнях:

Дата	Назва заходу	Учасники	Результат
	Шкільні змагання		
13-24.09	Олімпійський тиждень	5-11 класи	
	Міська спартакіада		

08. 10	Гандбол (дівчата)	8-11 класи	II місце
24.01	Шахи	Багасв Юрій	I місце
08. 02	Гандбол (хлопці)	8 -11 класи	I місце
17.02	Волейбол (хлопці)	8 -11 класи	III місце

Соціальний захист учнів

Протягом навчального року велика увага приділялась питанню охорони дитинства. Учні початкової школи, пільгових категорій 5-11 класів (інклюзивна форма навчання, діти, позбавлені батьківського піклування, діти-сироти, з малозабезпечених сімей згідно довідок УСЗН) забезпечені безкоштовним харчуванням у шкільній їдальні.

У соціально-педагогічному паспорті школи відображені всі категорії дітей, які можуть потребувати і потребують допомоги. Ці діти користуються особливою увагою, вивчаються умови їх проживання, матеріальний стан сімей, де вони виховуються, при потребі надається необхідна допомога.

Для 19 учнів, які проживають в с. Повстанське, с. Майори та в с. Широка Балка, організований підвіз шкільним автобусом.

Гурткова робота

Значна кількість учнів школи відвідує різноманітні гуртки та секції й мають високі результати.

Впродовж вересня-жовтня 2021 року класні керівники надали звіти заступнику директора з виховної роботи, на основі яких зроблений аналіз залучення учнів 1-11 класів до гурткової роботи та порівняння з минулим навчальним роком.

Шкільні та позашкільні заклади	ДЮСШ	ШЕВ	Інші	Шкільні гуртки	Кількість залучених учнів	Шкільні та позашкільні заклади
2021/2022 н.р.	106 учнів	66 учнів	55 учнів	58 учнів	285	2021/2022 н.р.

Адміністрацією школи перевірявся стан охоплення учнів позаурочною освітою в I семестрі (наказ по школі №187/01-10 від 22.10.2021 р.).

Робота з батьківським комітетом школи, батьківською громадськістю.

Протягом року 2021/2022 навчального року в 1-11 класах проводилася робота з цього напрямку: онлайн батьківські збори в 1-11 класах, індивідуальні бесіди з батьками. Велика увага приділялося правовій освіті батьків.

Відвідувалися сім'ї, діти яких пропускали навчальні заняття, з метою визначення причин відсутності та залучення їх до навчання.

Класні керівники застосовують цікаві форми роботи з батьками. Вони використовують як традиційні форми роботи (онлайн батьківські збори), так і нетрадиційні форми роботи на яких розглядають питання виховання дитини в сім'ї, сімейних конфліктів та шляхи їх розв'язання, запобігання насильству над дітьми, формування головних чинників здорового способу життя, попередження травматизму тощо. На онлайн класних батьківських зборах проводилися бесіди, здійснювалося анкетування батьків, використовувалися презентації. Батьківські збори за графіком проведені у всіх класах.

Методична робота з класними керівниками.

Протягом 2021/2022 н. р. згідно з річним планом школи проводились засідання методичного об'єднання класних керівників, наради при директорові та при заступнику директора з виховної роботи, де визначалися напрямки, цілі, форми та методи виховної роботи, шляхи досягнення більшої ефективності виховного процесу.

З метою надання методичної допомоги класним керівникам протягом року проводились наради та консультації з питань організації та здійснення виховної роботи в класних колективах.

З метою досягнення більшої ефективності виховної роботи класні керівники працювали сумісно зі шкільним психологом, проводячи тестування, діагностику, вивчаючи індивідуальні особливості учнів.

Впроваджувалася така форма як наставництво.

Контроль за проведенням виховної роботи в школі здійснювався згідно плану. Аналіз перевірок узагальнювався в довідках, наказах, інформаціях.

Аналізуючи систему виховної роботи за I семестр 2021/2022 навчального року та весь комплекс загальношкільних виховних заходів, були зроблені висновки, що виховна робота в школі проводиться задовільно. Дана робота була керованою, планомірною і дає здебільшого позитивні результати у рівні вихованості учнів, згуртованості класних колективів, зростанні творчої віддачі педагогів.

Всі класні керівники багато уваги приділяють своїм учнівським колективам, індивідуальній роботі з дітьми, організації позаурочної пізнавальної діяльності, укріпленню контактів з батьками, взаємодії з учителями – предметниками.

Всі заходи були проведені в зазначені терміни і на достатньому організаційному та художньо-естетичному рівні, були різноманітними, відповідали віковим особливостям учнів, сприяли розвитку творчих здібностей та ініціативності школярів. Але не провели відповідно вимог заплановані відкриті виховні заходи класні керівники: Філіппова Т. В. (2 – А), Еліс Ю. О. (3-А), Фіхтер Л. В. (4-А), Славова А. В. (5 – Б), Шматко І. І. (7 – А), Філіппова А. О. (10 – А), Топов М. Ф. (10 – Б). В організації виховної роботи школи є певні недоліки: є необхідним поширення мережі гуртків та їх якісна робота; є проблеми з відвідуванням занять у школі, визначенні причин відсутності учнів у школі; удосконалити волонтерський рух для співпраці з організаціями міста.

Необхідно тісніше знайомитися з неблагополучними сім'ями, залучати дітей до участі в житті школи, класу, вчасно інформувати адміністрацію школи та відповідні правоохоронні органи щодо виявлення випадків неналежного ставлення батьків до виконання своїх обов'язків, пропусків учнями навчальних занять.

Але в організації виховної роботи школи є певні недоліки: потребує подальшого розвитку робота з активізації шкільного самоврядування; удосконалення форм проведення годин спілкування та впровадження системи психологічної діагностики виховного процесу в класах, родинях; активного залучення до гуртків учнів девіантної поведінки; посилення роботи з батьками щодо профілактики правопорушень серед учнів; підвищення результативності участі у виховних та спортивно-масових заходах, висвітлення досвіду роботи класних керівників у фахових виданнях.

У зв'язку з цим класним керівникам рекомендовано:

- творчо підходити до планування своєї роботи, працювати над підвищенням свого методичного рівня, активніше вивчати теоретичні питання стосовно проблем сучасного виховання та застосовувати їх на практиці;

- у роботі використовувати форми і методи, що сприяють вихованню громадської активності учнів;

- виявляти та застосовувати найбільш результативні форми і методи виховання, а також критерії оцінки обраних напрямків роботи в межах класної виховної моделі;

- вивчати умови проживання учнів класу і своєчасно інформувати про проблеми в сім'ях адміністрацію школи:

- активізувати та удосконалювати роботу з батьками (згідно тематики педагогічного всеобучу батьків), залучати батьків до позакласної роботи школи;

- ретельніше готуватися до проведення годин спілкування, уроків мужності, чітко продумувати їх виховну мету і прикладати достатньо зусиль щодо її досягнення.

- використовувати наступні інноваційні форми і методи впливу на виховання учнівської молоді в процесі роботи: диспути, соціальнопсихологічні тренінги, ранки-діалоги, екскурсії, практичні заняття, створення проектів, індивідуальні зустрічі з

батьками та учнями, інтегровані заняття, анкетування та діагностичні відстеження, краєзнавчі знахідки, ситуаційно-рольові ігри, ігри-драматизації, флешмоби, засідання за «круглим столом».

Проаналізувавши виховну роботу освітнього закладу за 2018-2019 навчальний рік слід зазначити, що всі учні школи були задіяні в освітньому процесі, більшість здобувачів освіти були залучені до роботи гуртків, спортивних секцій. Учителі школи доклали багато зусиль, щоб виховати справжніх громадян України, людей, спроможних увійти у нове життя та йти обраним шляхом. План виховної роботи за 2020/2021 навчальний рік виконано.

Охорона праці

Робота з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в Біляївській ЗОШ І-ІІІ ст. №2 організовується та регулюється відповідно до всіх чинних нормативно-правових актів у сфері охорони праці та безпеки життєдіяльності, а саме: Кодексу цивільного захисту України, законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про освіту», Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Загальне керівництво системою охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії здійснює директор школи Кліменко Н.М..

Питання ОП та ТБ розглядаються на загальних зборах, нарадах при директорові, вузькопрофільних оперативних нарадах.

На початку 2021/2022 навчального року належно оформлена вся дозвільна документація для організованого початку навчального року в закладі. На засіданні педради затверджено План роботи закладу на 2021/2022 навчальний рік, де передбачено окремий розділ «Охорона праці та техніка безпеки».

У ході контролю встановлено наявність усіх необхідних журналів з реєстрації інструктажів як для учнів, так і для працівників, відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці.

На початок 2021/2022 навчального року всі педагогічні працівники пройшли обов'язковий профілактичний медичний огляд в період послаблення карантину.

Система роботи з охорони життя, здоров'я дітей та учнівської молоді, попередження дитячого травматизму та нещасних випадків по школі включає напрямки:

- забезпечення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу;
- навчання учнів з питань охорони життя, здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму як на уроках «Основи здоров'я», так і під час проведення позанавчальних заходів;
- профілактична робота з учнями в позаурочний час (виховна робота);
- інформаційно-агітаційна діяльність та просвітницька робота;
- робота з батьківською громадськістю;

Робота педагогічного колективу школи постійно спрямована на поліпшення профілактики травматизму та недопущення випадків травмування дітей та учнівської молоді через систематичне проведення інструктажів з учнями у кабінетах підвищеної небезпеки, під час масових заходів, екскурсій, походів тощо.

Щомісячно проводяться бесіди по попередженню нещасних випадків, бесіди з правил дорожнього руху, з пожежної безпеки, з пропаганди здорового способу життя тощо.

Система обов'язкових масових заходів з безпеки життєдіяльності з учнями:

- місячник безпеки руху «Увага ! Діти на дорозі!»;
- тиждень безпеки дорожнього руху;
- конкурс дитячих малюнків та агітаційних плакатів;
- тиждень знань з безпеки життєдіяльності;
- День ЦО.

У планах виховної роботи класних керівників наявні бесіди з питань безпечної поведінки, збереження життя та здоров'я дітей, тематика занять з ЦО. Наявний розклад чергування вчителів на перервах.

У класах підвищеної небезпеки (інформатики, хімії, трудового навчання, спортивній залі) наявні правила техніки безпеки.

Принципи запобігання дитячого травматизму різноманітні, але головною і надійною з них є постійна турбота дорослих про безпеку дітей, тому у школі створено систему роботи з батьками з даного питання, активізовано індивідуальну просвітницьку роботу з батьками з питань основ безпеки життєдіяльності, захисту дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства. На батьківських зборах класними керівниками неодноразово порушувалися питання з безпеки життєдіяльності дітей, проводилися бесіди з попередження дитячого травматизму вдома і на вулиці.

У вересні та січні класні керівники всіх класів провели обов'язковий інструктаж з учнями (про це свідчать записи в класних журналах). Проведено інструктажі з учнями перед початком уроків фізики, хімії, біології, трудового навчання, фізкультури, інформатики. Перед проведенням всіх спортивних змагань, при поїздках на відпочинок, тематичних подорожах, екскурсіях також проводилися відповідні інструктажі із записами в окремий журнал.

На час дистанційного навчання класні керівники проводили заходи у онлайн режимі. Кожен учень має доступ до віртуального класу у Classroom де класний керівник публікував матеріал та, за допомогою застосунка Meet, виходив у прямий ефір.

Медичне обслуговування учнів здійснює медична сестра Григорьєва О.О.

Поширені причини звернень:

- біль у животі, у більшості, через неправильне харчування або вживання фаст фудів;
- головний біль;
- менструальні болі;
- втрата свідомості;
- кров із носа.

План евакуації поновлено із урахуванням встановлених тривожних кнопок та пульту керуванню.

Належно оформлені куточки з безпеки життєдіяльності, доукомплектовано протипожежні щити та встановлено нові, працює сигналізація всіх трьох корпусах, справні всі пожежні датчики. Було відпрацьовано евакуацію окремих будівель на початку року. Через воєнний стан відпрацьовання евакуації в кінці року не проведено. Учасники навчального процесу евакуювалися за 2-5 хвилин відповідно до розташування кабінету по відношенню до виходу.

Впродовж року не виявлено випадків виробничого травматизму серед учнів та працівників.

У поточному навчальному році було проведено відповідні заходи для учнів з метою попередження травматизму, протипожежної безпеки, безпечної перебування на морозі та льоду, правил поведінки під час терористичної загрози та ін.

- Місячник знань дорожнього руху, Цикл інструктажів з ТБ, Навчання з ЦО.

- Заняття із медичною сестрою, проведення заходів з батьками та учнями щодо попередження дитячого травматизму, Тиждень протипожежної безпеки, Розвиваючі заняття з попередження суїцидальний поведінки.

- Тиждень безпеки дорожнього руху, проведення заходів з батьками та учнями щодо попередження дитячого травматизму.

- Дні безпеки життєдіяльності напередодні зимових канікул, Бесіди-інструктажі з профілактики дитячого травматизму напередодні канікул з учнями: – повторення правил

поведінки біля води та на льоду «Обережний рух на зимових вулицях»; – з пожежної безпеки: «Небезпека використання відкритого вогню (свічки, бенгальські вогні, петарди тощо) під час новорічних свят»; «Правила користування обігрівальними приладами».

- Проведення повторних інструктажів «Техніка безпеки під час навчально-виховного процесу», проведення роботи з учнями та їх батьками: вивчати правила дорожнього руху; правила поведінки на воді, правила поводження з джерелами електроструму та правила безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячого травматизму від вибухово-небезпечних предметів.

- Бесіди з протипожежної безпеки з технічним та обслуговуючим персоналом. Тижневик «Безпека руху – це життя» (практичні заняття),

- Дні безпеки життєдіяльності перед виходом на весняні канікули.

У зв'язку із початком воєнного стану всі заходи було перенесені в онлайн:

- Місячник з охорони праці до Всесвітнього дня ОП.

- День ЦО. Практичні заняття. Інструктажі на початку літніх канікул.

Впродовж року, в закладі проведено бесіди, практичні заняття та інструктажі, а саме: «Правила внутрішнього розпорядку в умовах карантину»; щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму та під час перерв у школі; «Мій шлях до школи»; щодо попередження отруєння грибами, отруйними рослинами; «Сірники - це не іграшки»; «Що таке евакуація?»; «Безпека на дорозі»; щодо поводження з джерелом струму та під час користуванні з газом; щодо запобігання дитячого травматизму від вибухонебезпечних предметів; «Обережний рух на зимових вулицях»; «Школяру про цивільну оборону»; «порядок інформування про екстремальні ситуації та порядок дій»; щодо користі та школи Інтернету; «Вогонь - друг, вогонь - ворог»; «Респіратор. Правила користування ним»; поводження з незнайомцями, поведінка в громадських місцях; «Найпростіші засоби захисту органів дихання»; «Сам у дома, що треба знати»; «Дитячий протигаз. Призначення будова, правила користування»; «Небезпечні комахи»; «Захисні споруди та найпростіші укриття»; «Школа - наш дім, ми господарі в ній»; «Твої права та обов'язки»; «Рухливі ігри біля дороги»; «Правила користування обігрівальними пристроями»; «Про застосування підвалів під ПРУ»; «Рух велосипедиста»; правила користування електроприладами; «Профілактика травматизму, надання само- та взаємодопомоги в разі кровотечі та переломів»; про безпеку купання у забруднених водоймах; «Covid - заразна хвороба його профілактика»; «Вплив канцерогенів у продуктах харчування на організм людини»; «Як діяти при загрозі хімічного отруєння»; «Як запобігти захворюванням на грип, ГРЗ та Covid-19»; «Мій шлях до школи або правила поведінки в громадських місцях»; «Безпечна прогулянка: правила спілкування з незнайомцями, як розпізнати зловмисниками»; «Амброзія - агресивний алерген»; «Правда про торгівлю людьми»; Інструктаж «Небезпека використання відкритого вогню(свічки, петарди)»; виконання правил ТБ під час перебування в школі під час перерви та на уроках; поведінка на залізниці; «Бесіди з безпеки під час запобігання бродяжничеству»; Практичні заняття з евакуації; «Правила дорожнього руху знай та виконуй»; «Безпека життя»; «Рольова гра про надання першої медичної допомоги в різних життєвих ситуаціях «Це повинен знати кожен»»; Правила поведінки учнів під час аварій, катастроф, стихійних лих, а також у воєнний час»; «Ураження електричним струмом, блискавкою»; «Перша допомога при ураженні електричним струмом»; «Перегляд відеоролику «Залізничний переїзд»; правила поведінки біля залізничної колії»; «Профілактична робота щодо бережного ставлення до свого життя протидія суїциду»; «Правила безпечного використання предметів побутової хімії»; «Правила безпеки при зустрічах з дикими і свійськими тваринами»; «Правила поведінки на кризі»; «Особиста гігієна школяра»; «Ігроманія сучасна залежність № 1»; «Правила поведінки на залізниці»; «Правила поведінки на водоймах влітку».

У першому семестрі було подано заявку на отримання світлоповертаючих жилетів, та взяли участь у додатковому конкурсі від [SafetyParkTraffic Challenge](#) за підтримкою [GraweUkraine](#) «ДІТИ – ГЕРОЇ БЕЗПЕКИ РУХУ!» . Завдяки активної участі 2-Б класу, учениць Горділа Крістіна та Ангеліна заклад увійшов у 50 -ку переможців. Надійшов комплект з 28 жилетів де 10 шт передано до 2-Б класу за їх активність. По 2 шт було

роздано кожному класному керівнику, залишок використовуватиметься для організації групових походів та екскурсій.

Впродовж навчального року було проведено: обговорення тем, усні виступи, демонстрацію учбових фільмів, навчання учнів з питань цивільної оборони та основ безпеки життєдіяльності. Було складений План проведення місячника ЦЗ впродовж травня. Цілями визначено практичну перевірку здатності учнів грамотно і чітко захищати своє здоров'я та життя у надзвичайних ситуаціях; формування в учнів відваги, мужності, витримки, ініціативи, спритності, самовідданості під час виконання завдань ЦЗ. Головними завданнями є поглиблення учнями та педагогічним колективом теоретичних знань з питань ЦЗ і вдосконалення практичних навичок дій в екстремальних ситуаціях та здатність учнів реагувати на сигнал оповіщення ЦЗ, користування засобами колективного та індивідуального захисту.

Через воєнний стан проведення практичних занять з спеціалістами неможливо тому було вирішено надати матеріали для самостійної роботи та опрацювання їх у режимі онлайн за такими напрямками:

- Виготовлення найпростіших засобів захисту;
- Конкурс фотозагнет, листівок, плакатів на тему «Сучасні завдання ЦЗ», «Захист людини у надзвичайних ситуаціях», «Надзвичайні ситуації очима дітей» (проводимо онлайн у групі);
- Відпрацювання дій: накладання повязок, стабільне бокове положення, складання вогнищ ;
- формування аптечки, в'язання вузли, подання азбуки морзе, підготовка матеріальної бази в разі евакуації;
- Перегляд відеофільмів: Що таке радіація?, Як вижити після ядерного вибуху, Геній Марии Кюри, Виявлення вибухонебезпечних предметів, Сирена – моя помічниця, Безпека дітей під час війни;
- Проведення вікторин: з радіаційної безпеки, звиявлення вибухонебезпечних предметів, з пожежної безпеки.

Цікавими та корисними заходами були проведені вчителем математики Шрамко І.В. На уроках математики діти десятих класів розглянули "Види сигналів оповіщення населення у надзвичайних ситуаціях". Більш детально розглянули, що таке сигнальна ракета. Переглянули відео її траєкторії польоту. Учнім було запропоновано розв'язати задачу знаходження швидкості сигнальної ракети та максимальну висоту, на яку вона долетить, за допомогою знань та навичок з теми "Похідна як швидкість".

Семикласники вивчаючи тему "Побудова трикутника за трьома сторонами" знайшли кут, під яким пожежник тримає брандспойт, щоб погасити пожежу в будинку. Щоб його дізнатися, діти побудували трикутник від пожежника до будинку та до місця пожежі. За допомогою транспортира виміряли кут.

Підведення підсумків місячника визначено у День ЦЗ відповідно до плану.

№ з/п	Заходи
І група	
1	Виготовлення найпростіший засобів захисту органів дихання
2	Огляд-конкурс фотозагнет, листівок, плакатів на тему «Сучасні завдання ЦЗ», «Захист людини у надзвичайних ситуаціях» «Надзвичайні ситуації очима дітей»
3	Перегляд відеофільмів
4	Проведення вікторин згідно з навчальними програмами: <ul style="list-style-type: none"> • радіаційної безпеки у 1-11-х класах; • пожежної безпеки 1-11-х класах.
ІІ група	
1	Урок-практичне заняття «Небезпека на порозі протидіяти їй в змозі!
	1 клас

2	Інформаційний вісник. «Надзвичайні ситуації»	2 клас
3	Урок-бесіда «Надзвичайні ситуації. Мої дії»	3 клас
4	Урок-практичне заняття. «Засоби захисту органів дихання»	4 клас
5	Класна година «Причини виникнення пожеж та засоби боротьби з ними»	5 клас
6	Класна година. «Принципи та методи забезпечення життєдіяльності»	6- клас
7	Класна година «Знати, щоб передбачити, передбачити, щоб діяти»	7 клас
8	Інформаційна година «Надзвичайні ситуації та безпеки»	8 клас
9	Класна година «Допоможи собі сам...»	9 клас
10	Урок-практикум «Надання само і взаємодопомоги при НС», «Чим ми можемо допомогти?»	10 -11 клас

Проведені заходи класними керівниками, впродовж місячників та на виховних годинах, висвітлювались на сторінці Фейсбук. Публікації проведених заходів на особистих сторінках або у групі школи задля охоплення виховними заходами як дитячої так і батьківської спільноти дозволяють пришвидшити пошук проведених заходів та подальше звітування. Висвітлення дозволяє сформувати представлення та відкритість закладу перед суспільством.

Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу

Протягом останніх років приділяється багато уваги створенню сприятливих санітарно- гігієнічних умов навчання і праці. Силами адміністрації, педагогів, робітників адміністративно- господарчої частини приміщення та територія школи підтримується на належному санітарно-гігієнічному рівні, відрізняється чистотою та охайністю. У приміщенні школи проведено косметичний ремонт навчальних кабінетів. Проведено капітальний ремонт частини шкільного коридору.

Шістнадцять навчальних кабінетів обладнано мультимедійною технікою (кабінети фізики, інформатики, початкових класів, української мови та літератури, математики, історії). Всі мають підключення до мережі інтернет.

Стан бібліотеки: збереження та поповнення фонду художньої, методичною та довідковою літературою, наявність періодичної преси – згідно норм. Бібліотека підключена до мережі, закуплено меблі для створення комфортного середовища.

Стан території: квітники, огорожі, флагшток для прапора, спортивний майданчик – перебувають у задовільному стані.

Огляд технічного стану будівель і споруд проведено.

Технічні засоби навчання експлуатуються і зберігаються.

Заняття фізичної культури проводяться в спортивному залі та спортивному майданчику. Забезпечення спортивним інвентарем недостатнє.

Фінансово-господарська діяльність школи здійснюється на основі її кошторису, джерелами формування якого є:

– кошти місцевого бюджету, передбачені нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти.

Інформація, щодо витрат по Біляївській ЗОШ №2 за 2021 рік

КЕКВ	Постачальники	Сума, грн.
		15 442 797,72
Заробітна плата		11 087 431,83
Нарахування на оплату праці		2 421 232,95

Предмети, матеріали, обладнання та інвентар		414 547,73
	ТОВ "ТАТ ОЙЛ", дизельне топливо, 400 л., 400 л., 400 л., 1000 л., 400 л.	62 432,00
	ФОП Сухоруков В.М., доводчик двері, саморези, кран, муфта, тройник, труба	1 002,00
	ФОП Трофімова К.М., картридж 1 шт.	385,00
	ФОП Сухоруков В.М., вапно 150 кг	900,00
	ФОП Сухоруков В.М., відбілювач, сода, склоочист., антижир, білизна	3 575,00
	ФОП Сухоруков В.М., добриво-аморфоска -40 кг., добриво-карбамид - 40 кг., добриво-селитра - 20 кг	1 990,00
	ФОП Сухоруков В.М., шпаклівка старт, шпаклівка фініш	570,00
	ФОП Сухоруков В.М., терморегулятор для духовки 1 шт.	500,00
	ФОП Сухоруков В.М., замки врізні - 5 шт., доводчик двері - 2 шт.	3 530,00
	ФОП Сухоруков В.М., гідрометр - 1 шт., ел.щуп - 1 шт.	640,00
	ФОП Сухоруков В.М., освіжувач, пакети для сміття, рукавиці	7 680,00
	ФОП Сухоруков В.М., крейда- 40 кг.+20 кг	2 780,00
	ФОП Сухоруков В.М., електроди 3 мм 2 кг, диск 20 шт, свердла 20 шт, заклепки 2 уп., цвяхи 3 кг, болти 450 шт, саморези 2000 шт., кут мебл. 20 шт, леска для тримера 50 м, олія моторна 2 л.	9 585,00
	ФОП Сухоруков В.М., ел. Автома 3ф 16А 2 шт., бокс для автом 1 шт.	5 482,00
	ФОП Сухоруков В.М., оприскувач 1 шт.	640,00
	ФОП Сухоруков В.М., термометр холод 4 шт.	480,00
	ФОП Сухоруков В.М., замок навесн 5 шт., цилінд 5 шт.	8 491,00
	ФОП Сухоруков В.М., кран 5 шт.,	465,00
	ФОП Швирдюк П.М, щітки 40 шт. та валіки 30 шт..	1 790,00
	ТОВ ТАТ ОЙЛ, бензин А-95, 200 л.	5 408,00
	КУ "Центр фінансово-статистичного моніторингу", свідоцтва базової освіти - 58 шт, свідоцтва повної сер освіти 53 шт.	274,32
	ФОП Луцик А.П., картон, крейда кольорова, олівці кольорові, фарби акварельні, папір для креслення	3 038,00
	ФОП Романова С.В., посуд для кухні контейнери пластикові 10 шт.	610,00
	ФОП Трофімова К.М., паперові рушники 100 пач+220 пач	6 080,00
	ФОП Трофімова К.М., пакети для сміття 35 л.(100 шт) - 50 пач+40 пач	3 780,00
	ФОП Трофімова К.М., пакети для сміття 60 л.(15 шт) - 25 пач+20 пач+30 пач. Пакети по 160л. - 30 пач	2 700,00
	ФОП Трофімова К.М., картридж	1 265,00

	ТОВ "Український папір", миючі для посуду та поверхонь, пральний порошок, мило	8 728,92
	ФОП Трофімова К.М., журнали та книги	4 597,50
	ТОВ ВП "Полісан", фарба та пігмент	20 688,29
	ФОП Сухоруков В.М.,гипсокартон 5шт, профіль 11 шт, шурупи -200 шт., клей Церазит - 4 шт.	3 264,00
	ФОП Сухоруков В.М.,лінолеум - 50 м.	11 300,00
	ПП "ТК-Ренессанс", стіл учнівській -28 шт., стілець учнівський - 28 шт. НУШ	53 256,00
	ФОП Швирдюк П.М., мітла березова дворова- 5 шт.(74,0 грн.), віник сорго - 15 шт.(76,0 грн.), губка для миття посуду - 50 шт. 3,0 грн.)	1 660,00
	ФОП Сухоруков В.М., засіб для підлоги - бланідас 300 -3 шт. та госпісепт - 1 кг. - 3 шт.	2 160,00
	ФОП Сухоруков В.М., картон -3 пач, крейда кольорова - 4 шт., олівці кольорові - 3 пач, фарби акварельні - 3 шт., папір для креслення - 4 пач.	3 483,00
	ФОП Сухоруков В.М., ваги з нерж з поверкою	1 460,00
	ФОП Омельченко І.В., канцтовари	5 720,00
	ФОП Нікітіна А.С., блокнот 10 шт.	722,00
	ФОП Касянчук О.М., антифріз - 3 шт.	1 740,00
	ФОП Касянчук О.М., термостат - 1 шт., шланг гальмівний - 2 шт+ АКБ 6 ст 100 АЗ - 2 шт.	6 660,00
	ТОВ Крео Сінержи", ламінатор - 1 шт, плівка для ламін - 1 шт. НУШ	2 540,46
	ФОП Прокопів О.М., балансуєчий лабірінт великий - 1шт, тренажер "втримай кульку" - 1шт. (інклюзія)	5 100,00
	ФОП Сухоруков В.М., щит пож-3шт, ящик пож- 1шт, багор пож -6шт, лом пож-6 шт, лопата пож- 6 шт, сокира-6шт, відро пож- 6 шт, кошма протипож- 3шт, вогнег пор -6шт, вогнег вуглекисл-3шт.	31 732,00
	ФОП Сухоруков В.М., канцтовари	780,00
	ФОП Дученко В.А., м'яч волебол - 2шт, м'яч фут зал - 2 шт.	5 000,00
	ФОП Трофімова К.М., освіжувач повітря	2 340,00
	ФОП Прокопів О.М.,набір клас інструм-2 шт, компл для навчання (на магнітах)-2 шт., набір цтфр і знаків на магнітах - 2 шт. НУШ	3 500,00
	ФОП Сухоруков В.М., рукавиці робочі - 20 пар, рукавиці гумові - 10 пар, рукавиці упак - 10 шт.	900,00
	ФОП Сухоруков В.М., пакети для сміття - 35л пара -25 шт., пакети для сміття 160 л. пара - 15 шт.	2 300,00
	ТОВ "Смартсіті ЮА", модернізація мережі інтернет	5 430,00
	ФОП Сухоруков В.М.,олива моторна 4-х тактна 3 л., олива моторна 2-х тактна 2 л.	1 007,00
	ФОП Сухоруков В.М., ел.товари	3 510,00
	ТОВ "Компоненти ТІ", рук мед - 300 шт, маски зах мед - 1500 шт, щиток зах лицьовий - 5 шт, термом - 2 шт, рук однор - 5000 шт	5 139,00
	ФОП Нікітіна А.С., канцтовари	190,00
	ФОП Трофімова К.М., канцтовари	1 500,00

Медикаменти та перев`язувальні матеріали	Медикаменти	1 910,08
Продукти харчування		248 472,75
	ПП "Провіант сервіс"	41 757,37
	Фірма "Агромарін"	30 017,50
	ФОП Шевченко М.А.	1 265,00
	ТОВ "Одеський з-д № 4"	13 014,00
	ФОП Гаращенко Н.М.	31 264,07
	ФОП Вікторова С.Г.	40 605,41
	ФОП Болдирева Н.І.	500,00
	ФОП Назаренко А.Ю.	0,00
	ФОП Швець В.Б.	76 046,60
	ФОП Фещенко О.А.	14 002,80
Оплата послуг (крім комунальних)		981 180,08
	ТОВ Флайком, доступ до мережі інтернет (абонплата)	2 628,00
	ТОВ Югкомфортсервіс, тех.обслуг газових котлів	7 845,00
	ТОВ Югкомфортсервіс, тех.обслуг газопроводу і ШРП та тех. контроль	5 499,50
	ПП Спецпожсервіс, посл з обслуг систем протипожеж захисту	26 100,00
	ПП Одеса-книга, зберігання, сортування та доставка учбових підручників	5 585,49
	ТОВ Нові Знання, послуги з оновлення програмного комплексу "Курс"	1 273,00
	ФОП Мільошина О.В., формування звітної документації споживання природ газу	6 542,86
	Біляївське ЖЕКП, тех.обслуговування та ремонт котельного обладнання	4 664,00
	ВП БРВЛД ДУ"Одеський ОЛЦ МОЗУ, дератизація	379,00
	ФОП Устиловський М.М, дезінфекція, дезінсекція, дератизація	570,00
	ПАТ НАСК Оранта, страховий платіж	1 244,00
	ТОВ "Градтехсервіс", послуги з ідрізання дерев та видалення дерев	48 643,00
	ФОП "Терлецький С.М., поточний ремонт коридору (монтаж гіпсокартонних конструкцій)	49 925,00
	ПАТ "Трансавтосервіс", послуги по проведенню предрейсового контролю техстану автобуса	2 550,00
	ФОП Лющенко В.Ю., заправка картриджу	1 400,00
	ПП АЕС Стандарт, тех.контроль транспр засобу ВН7915НН	2 600,00
	ФОП Терлецький С.М., поточ ремонт пілоги коридору	49 101,00
	ФОП Мільошина О.В., організ налагод модемного зв'язку - 1 шт.	6 200,00
	ФОП Мільошина О.В., орган провед метрологічної перевірки Сигналізаторів	1 600,00
	ТОВ КНЦ Охорони праці, навчання з питань охорони праці та питань пожеж безпеки	962,00
	ФОП Булат О.А., встановлення автом вимикачів, електр розпод щитів, монтаж електро кабелів	2 300,00

	ТОВ Центр безпеки "Топаз", посл зі встановлення протипож устаткування	561 264,71
	АТ "Одесагаз", припинення та відновлення газопостачання 2021 р.	2 424,17
	ФОП Омельченко І.В., заправка картриджа	575,00
	КНП "Біляївська багатопрофільна лікарня", оглядова комісія - 71 послуг+5 посл	14 934,13
	ДУ Одеський ОЦКПХ МОЗ, відомчий лабораторний контроль	1 593,66
	НВК "Укрекопром" посл зі збир, оброблення та перевезення (маски,бахіли, зіз)	406,00
	КЗВО "ОАНОООР", курси підв кваліф. НУШ	22 740,00
	ФОП Устиловський М.М., проведення дезінфікації	1 945,00
	КП "Біл водоканал, перевірка вентиляційних систем	700,00
	ВП БРВЛД ДУ"Одеський ОЛЦ МОЗУ, рівень шуму, рух повітря, вологості повітря та температури, рівень освіт., яскравості	1 230,36
	ВП БРВЛД ДУ"Одеський ОЛЦ МОЗУ, мікробіологічне обстеження харчових продуктів і змивів	1 770,00
	СПД "Трофімов В.В., заправка картриджа	500,00
	ВНЗ Укоопспілка "Полтавський університет економіки і торгівлі", розробка 4-х тижневе меню та технол картки (20 страв) для харчув школярів	1 000,00
Видатки на відрядження		888,00
Оплата водопостачання та водовідведення	водопостачання	10 397,98
	водовідведення	2 226,00
Оплата електроенергії	електроенергія	85 746,52
Оплата природного газу	природний газ	117 168,60
Оплата інших енергоносіїв	вивіз ТПВ	8 511,44
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку		9 067,30
	Харчування	2 110,00
	Перевезення учнів ФОП Цапок І.А.	500,00
	ФОП Нікітіна А.С, дипломи, подяки,грамоти (Молодь обирає здоров'я)	522,50
	ФОП Нікітіна А.С, подяки,грамоти (Рух-це здорово)	200,00
	ФОП Антошків І.Р., кубки	400,00
	ФОП "Левчук С.І.", питна вода ("Джура2)	400,00
	ФОП "Левчук С.І.", послуги з організації харчування ("Джура2)	3 600,80
	ФОП Трофімова К.М., вода питна 1,5 л., стакан одноразовий	224,00
	ФОП Нікітіна А.С, грамоти (Виставка "Щедрість рідної землі")	30,00
	ФОП Трофімова К.М., грамоти	1 080,00
Інші поточні видатки	0	0,00

Придбання обладнання і предметів довгострокового користування		62527,90
	СПД ФО Антошків І.Р., підручники - укр. мова 7 кл. - 10 шт ЗОШ № 2	1729,90
	ТОВ Крео Сінержи", БФП - 2 шт. НУШ	19548,00
	ФОП Федотов А.В., телевізор Samsung - 1 шт.	21250,00
	ФОП Прокопів О.М., великий дид набір Фребеля (11комп)- 1 шт., шестигранник - меблі - 1 шт. (Інклюзія)	14000,00
	ФОП Прокопів О.М., шафа для зберігання дид матеріалу (12 лотків)- 1 шт. (Інклюзія)	6000,00

Підсумки діяльності школи за минулий навчальний рік

Освітня система школи протягом 2021/2022 навчального року продемонструвала свою працездатність. Результати роботи навчального закладу в цілому відповідають потребам соціуму та вимогам держави.

Результат діяльності — на достатньому рівні. Аналіз результатів за минулий навчальний рік продемонстрував наступне:

- адміністрація корегує наступні дії щодо досягнення поставленої мети на підставі аналізу проміжних результатів;

- діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності, тому(як висновок) освітній процес має тенденцію до розвитку;

- у школі прийнято колективне обговорення отриманих результатів, колективний творчий пошук вирішення конкретних завдань;

- заклад підтримує та зміцнює свій позитивний імідж;

- створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і профорієнтаційних інтересів, здібностей, потреб здобувачів освіти;

- значно покращилась ресурсна база (кадровий потенціал, матеріально-технічна база, інформаційно-методичне забезпечення);

- методична робота сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;

- створено сприятливий партнерський психолого-педагогічний клімат в педагогічному колективі.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЛІЦЕЮ У 2022/2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу ліцею у 2022/2023 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі ліцею Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української Школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти»;

- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону ліцею;

- Забезпечити у 2022/2023 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 5-х класів ліцею;

- Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;

- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);

- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іновативність, економічна компетентність. Випускник ліцею повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;

- Забезпечити організаційно-методичний супровід практичної участі ліцею у Всеукраїнському році математики;

- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;

- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);

- Створити належні умови освітнього процесу в ліцеї, забезпечити дотримання вимог адаптивного карантину в умовах поширення корона вірусної інфекції COVID – 19;

- Удосконалювати навчально-матеріальну базу ліцею, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарій дистанційного навчання;

- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів ліцею, особливо при переході з початкового до базового.

ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально-методичних проблем:

Методична тема:

«Удосконалення освітньої діяльності в умовах реальної та віртуальної освіти шляхом формування у здобувачів освіти компетенцій, необхідних для успішної самореалізації та самоствердження протягом життя, на основі педагогіки партнерства».

Виховна тема:

«Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ».

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань та творчих груп ліцею.
- Сприяти впровадженню в практику роботи ліцею сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів ліцею, міста, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу ліцею.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодіти інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями ліцею курсів підвищення кваліфікації на 2022/2023 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкольному оздоровчому таборі з денним перебуванням. Організувати роботу мовного табору ліцею.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників ліцею.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами ліцею. Активну роботу зосереджувати на питаннях безпечної поведінки під час воєнного стану.
- Забезпечити якісну підготовку випускників ліцею до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
- Спрямувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури,

спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу ліцею, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо)

Розділ II ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Ліцей розташований за адресою:

І провулок Шевченко, 18, м.Біляївка, Одеська область, 67602

e-mail: shkola2bel@ukr.net

Адміністрація ліцею: директор ліцею, 2 заступника з навчально-виховної роботи, 1 заступник з виховної роботи.

Відповідно до статті 16 Закону України “Про загальну середню освіту” 2022/2023 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2022 року і закінчується не пізніше 01 липня 2023 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану ліцею, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи ліцею – п’ятиденний. Ліцей працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська з вивченням німецької та англійської мови.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма та індивідуальна форма (педагогічний патронат). У школі організовано інклюзивне навчання.

Циклограма дня

Початок занять - 08.20

Кінець роботи - 18.00

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

Розклад дзвінків:

Урок	1-А	1-Б	2-А	2-Б	3-А	3-Б	4-А	4-Б	5 – 11 класи
1	8.35-9.10	8.20-8.55	8.35-9.15	8.25-9.05	8.20-9.00	8.30-9.10	8.20-9.00	8.30-9.10	08.20 – 09.05
2	9.25-10.00	9.10-9.45	9.45-10.25	9.20-10.00	9.15-9.55	9.25-10.05	9.15-9.55	9.25-10.05	09.15 – 10.00
3	10.20-10.55	10.05-10.40	10.40-11.20	10.20-11.00	10.10-10.50	10.20-11.00	10.10-10.50	10.35-11.10	10.10 – 10.55
4	11.15-11.50	11.00-11.35	11.35-12.15	11.20-12.00	11.05-11.45	11.30-12.10	11.15-11.55	11.25-12.05	11.15 – 12.00
5	12.05-12.35	11.50-12.25	12.30-13.10	12.15-12.55	12.00-12.40	12.25-13.05	12.20-13.00	12.20-13.00	12.20 – 13.05
6					12:55-13:35	13:20-14:00	13:15-13:55	13:15-13:55	13.15 – 14.00
7									14.10 – 14.55
Індивідуальні та групові заняття, факультативи спортивні секції							14.00 – 18.00		

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Одеської обласної державної адміністрації, управління освіти Біляївської міської ради про підготовку та організований початок 2022/2023 навчального року.	Серпень 2022	Касаткіна О.О. Кирилюк Ю.М.	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженням в установленому порядку річним навчальним планом на 2022/2023 навчальний рік.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Касаткіна О.О. Кирилюк Ю.М. Ковальова О.С.	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2022/2023 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2022	Касаткіна О.О. Кирилюк Ю.М.	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1-х, 5-х, 10-го класу.	До 01.09.2022	Кліменко Н.М.	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2022/2023 навчальний рік.	До 01.09.2022	Ковальова О.С.	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК, 83-РВК, 1-ЗСО	До 05.09.2022	Касаткіна О.О. Кирилюк Ю.М.	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2022	Кліменко Н.М.	
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік.	До 01.09.2022	Касаткіна О.О. Грушко О.В..	
9.	Узгодити розклад занять на 2022/2023 навчальний з Держпродспоживслужбою	До 01.09.2021	Касаткіна О.О.	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09.2022	Касаткіна О.О.	
11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Секретар Клас. керівники	
12.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Касаткіна О.О.	
13.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Касаткіна О.О..	
14.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	30.08.2022	Касаткіна О.О.. Керівники ШМО	
15.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	17.08.2022	Кліменко Н.М.. Касаткіна О.О. Ковальова О.С. Опря Л.В. Кирилюк Ю.М.	
16.	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2022/2023 навчальний рік.	До 17.08.2022	Кліменко Н.М.. Касаткіна О.О. Кирилюк Ю.М.	
17.	Забезпечити участь вчителів в міській серпневій конференції педагогічних працівників	Серпень 2022	Кліменко Н.М.. Касаткіна О.О. Ковальова О.С.	
18.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2022/2023 навчальному році.	До 01.09.2022	Керівники ШМО	

19.	Провести урочисті святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості.	01.09.2022	Ковальова О.С.	
20.	Провести перший тематичний урок.	01.09.2022	Класні керівники	
21.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2022	Сестра медична	
22.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2022/2023 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень-вересень 2022 року	Норенко Н.В.	
23.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.2022	Касаткіна О.О.	
24.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2022/2023 навчальний рік.	До 01.09.2022	Кліменко Н.М.	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею

Фінансово-господарську діяльність у 2022/2023 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення ліцею (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.
- З цією метою:
- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Брати участь у міні-проектах місцевого та обласного рівнів;

Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти та передати на погодження управлінню освіти Біляївської міської ради бюджетний запит ліцею на 2022/2023 навчальний рік	До 01.09.2022	Кліменко Н.М. Опря Л.В.	
2	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2022/2023 навчальний рік	Упродовж року	Кліменко Н.М. Опря Л.В.	
3	Спланувати та обладнати інклюзивно-ресурсну кімнату	Упродовж року	Касаткіна О.О.	
4	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Опря Л.В.	
6	Забезпечити у приміщеннях ліцею необхідний температурний режим	Постійно	Опря Л.В.	
7	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Опря Л.В.	
8	Доукомплектувати школу необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками, пожежними щитами. Сприяти облаштуванню пожежного гідранта на території ліцею.	Упродовж року	Опря Л.В.	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	<p>Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон України “Про охорону праці”; - Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”; - Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України “Про загальну середню освіту” ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України “Про пожежну безпеку”; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”; - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ – 2001; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах”; 	серпень	Кліменко Н.М. Кирилюк Ю.М.	
2.	Забезпечення видання наказів.	серпень січень	Кліменко Н.М.	
2.1.	“Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів ліцею”.	серпень	Ковальова О.С.	
2.2.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2022/2023 навчальному році”.	серпень	Кліменко Н.М.	
2.3.	“Про організацію роботи з питань охорони праці в ліцеї у 2022/2023 навчальному році”.	серпень	Кліменко Н.М.	
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень	Кліменко Н.М. Кирилюк Ю.М.	
2.5.	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2022/2023 навчальному році”.	серпень	Кліменко Н.М.	

	році”.			
2.6.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в ліцеї у 2022/2023 навчальному році”.	вересень	Кліменко Н.М.	
2.11.	“Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за I семестр 2022/2023 навчального року”.	січень	Кліменко Н.М.	
2.12.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	лютий	Кліменко Н.М..	
2.17.	“Про призначення відповідального за організацію та проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників ліцею ”.	квітень	Кліменко Н.М.	
2.19.	«Про відзначення тижня охорони праці в ліцеї ”.	квітень	Кліменко Н.М..	
2.20.	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в ліцеї у 2022/2023 навчальному році”..	травень	Кліменко Н.М.	
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорів, загальних зборах колективу, батьківських зборах			
3.1.	Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку в ліцеї у 2022/2023 навчальному році”.	серпень	Кліменко Н.М.	
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в ліцеї у 2022/2023 навчальному році”.	серпень	Кліменко Н.М..	
3.3.	Про організацію роботи медичного кабінету ліцею.	вересень	Кліменко Н.М.	
3.4.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у школі в I семестрі 2022/2023 навчальному році”.	грудень	Ковальова О.С.	
3.5.	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом ліцеї у 2022/2023 навчальному році.	грудень	Кліменко Н.М.	
3.6.	Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2022/2023 навчальний рік”.	червень	Кліменко Н.М.	
3.7.	Про склад постійно діючої комісії з перевірки знань з питань охорони праці.	Серпень	Кирилюк Ю.М.	
3.8.	Про збереження життя та здоров’я колективу ліцею	Серпень	Кирилюк Ю.М.	
3.9.	Про попередження дитячого травматизму	вересень	Кирилюк Ю.М.	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Кирилюк Ю.М.	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	протягом року	Кирилюк Ю.М.	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	двічі на рік	Кирилюк Ю.М.	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	у випадку травмування	Кирилюк Ю.М.	
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.2022	Кирилюк Ю.М. Ковальова О.С.	
4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залі, на спортивному майданчику.	до 05.08.2022	Кирилюк Ю.М..	
5	Організація роботи медичного кабінету			
5.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	протягом року	Григорьєва О.О.	
5.2.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників ліцею, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку	Григорьєва О.О.	
6.	Забезпечення матеріально-технічної бази ліцею			
6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти	протягом	Кліменко Н.М.	

	наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	року		
6.2.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття ліцею.	до 01.09.2022	Кліменко Н.М.	
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.2022	Опря Л.В.	
6.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.2022	Опря Л.В.	
6.5.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.2022	Опря Л.В.	
6.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.2022	Опря Л.В.	
6.7.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, котельні, щитові, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.2022	Опря Л.В.	
6.8.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	жовтень	Опря Л.В.	
7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм			
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.	листопад, червень	Кліменко Н.М.	
7.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями ліцею.	протягом року	учителі	
7.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, актовому залі.	протягом року	зав. кабінетами	
7.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях ліцею. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	класні керівники Опря Л.В.	
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць червень	Кирилюк Ю.М. Опря Л.В.	
7.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Опря Л.В. Кирилюк Ю.М.	
8.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
8.1.	Здійснити забезпечення ліцею засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 17.08.2022	Кліменко Н.М. Опря Л.В.	
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях ліцею	до 17.08.2022	Кліменко Н.М. Опря Л.В.	
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Кліменко Н.М..	
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.2022	Опря Л.В. Кирилюк Ю.М.	
8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками ліцею	протягом року	Кирилюк Ю.М.	

8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Опря Л.В. Кирилюк Ю.М.	
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Опря Л.В. Кирилюк Ю.М.	
8.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень - серпень	Опря Л.В. Кирилюк Ю.М.	
8.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Опря Л.В.	
8.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Кирилюк Ю.М.	
8.11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.2022	Кирилюк Ю.М.	
9. Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я				
9.1.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку.	до 17.08.2022	Кліменко Н.М..	
9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.2022	Кліменко Н.М..	
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Кліменко Н.М. Кирилюк Ю.М.	
9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Кирилюк Ю.М.	
9.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників ліцею з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень	Кирилюк Ю.М.	
9.6.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Опря Л.В.	
9.7.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками ліцею	згідно графіку	Кліменко Н.М.	
9.8.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	Кліменко Н.М.	
9.9.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Кліменко Н.М..	
9.10.	Організувати роботу щодо підготовки ліцею в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	вересень	Кліменко Н.М..	
9.11.	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.	протягом року	Кліменко Н.М..	
9.12.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року червень	Кліменко Н.М..	
9.13.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	протягом року	Кліменко Н.М..	
9.14.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно графіку	Кліменко Н.М..	
9.15.	Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленого Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та погодженого з ЦК профспілки	протягом року	Кліменко Н.М..	

	працівників освіти і науки України 06.03.1998.			
9.16.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року	Кліменко Н.М..	
9.17.	Забезпечити доплату сторожам у розмірі 40% за роботу в нічний час.	протягом року	Кліменко Н.М..	
9.20.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Кліменко Н.М..	
9.21.	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників ліцею згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	Кліменко Н.М. Кирилюк Ю.М.	

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: -Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення"; -Закон України "Про освіту", ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; -Закон України "Про повну загальну середню освіту" -Закон України "Про охорону дитинства"; -Закон України "Про дорожній рух"; -Закон України "Про пожежну безпеку"; -Закон України "Про питну воду"; -Закон України від 05.07.2001 №2586 "Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз". -Закон України "Про правовий режим воєнного стану"	вересень	Кліменко Н.М. Ковальова О.С. Кирилюк Ю.М. Касаткіна О.О.	
2.	Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу;	вересень	Кліменко Н.М.	
3.	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 "Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру".	вересень	Кирилюк Ю.М.	
4.	-Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 "Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою"; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 "Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України"; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 "Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти"; - Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 "Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»;	вересень	Кирилюк Ю.М.	

Забезпечення видання наказів				
5.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків 2022/2023 навчальному році»»	серпень	Кирилюк Ю.М.	
6.	Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів ліцею»	серпень	Ковальова О.С	
7.	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2022/2023 навчального року»	серпень	Кліменко Н.М..	
8.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху та профілактику дорожньо- транспортного травматизму»	серпень	Кирилюк Ю.М.	
9.	Наказ «Про уточнення порядку повідомлення, розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти»	серпень	Кирилюк Ю.М.	
10.	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету “Захист України” та позакласних спортивно-масових заходів	Серпень Грудень	Кирилюк Ю.М.	
11.	Наказ «Про організацію проведення осінніх канікул та запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх шкільних канікул 2022/2023 навчального року»	жовтень	Ковальова О.С	
12.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул»	грудень	Ковальова О.С	
13.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2022/2023 навчального року»	грудень	Ковальова О.С	
14.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу ліцею з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за I семестр 2022/2023 навчального року»	грудень	Кирилюк Ю.М.	
15.	Наказ «Про посилення профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму (за необхідності)	січень	Кирилюк Ю.М.	
16.	Наказ « Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	березень	Кирилюк Ю.М.	
17.	Наказ «Про організацію весняних канікул та запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних шкільних канікул 2022/2023 навчального року»	березень	Ковальова О.С	
18.	Наказ «Про організація літніх канікул та запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх шкільних канікул 2022/2023 навчального року»	травень	Ковальова О.С	
19.	Наказ «Про стан ведення сторінки обліку бесід з попередження всіх видів травматизму а класних журналах».	березень	Ковальова О.С	
20.	Наказ «Про заходи щодо попередження травматизму дітей і працівників ліцею в період літніх канікул»	червень	Кирилюк Ю.М.	
21.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу ліцею з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2022/2023 навчального року»	травень	Кирилюк Ю.М.	
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, нарадах при директорові, батьківських зборах				
22.	Нарада при директорові: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників ліцею	серпень	Кліменко Н.М. Григор'єва О.О.	
23.	Педрада: Про організаційну роботу з безпеки	серпень	Кирилюк Ю.М.	

	життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2022/2023 навчальному році.			
23.	Нарада при директорові: Про організацію в навчальному закладі спеціальної медичної групи, підготовчих груп для занять дітей з послабленим здоров'ям.	вересень	Кліменко Н.М. Григор'єва О.О..	
24.	Нарада при директорові: Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	Кирилюк Ю.М.	
26.	Нарада при директорові: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі.	вересень	Кирилюк Ю.М.	
27.	Рада закладу: Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2022/2023 навчальному році.	вересень	Касаткіна О.О. Кирилюк Ю.М.	
28.	Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета "Захист України" та позакласних спортивно - масових заходів.	вересень	Кирилюк Ю.М.	
29.	Нарада при директорові: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул.	грудень	Кирилюк Ю.М. Ковальова О.С.	
30.	Нарада при директорові: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2022/2023 навчального року.	грудень	Кирилюк Ю.М.	
31.	Нарада при директорові: Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів навчального закладу.	грудень	Ковальова О.С	
32.	Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з учнями щодо профілактики різних видів захворювань за I семестр 2022/2023 навчального року.	грудень	Ковальова О.С Григор'єва О.О..	
33.	Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об'єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул.	січень березень	Кирилюк Ю.М.	
34.	Нарада при директорові: Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	березень	Кирилюк Ю.М.	
35.	Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2022/2023 навчального року .	травень	Кирилюк Ю.М.	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
36.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	Упродовж 2022/2023н.р.	Кліменко Н.М. Опря Л.В.	
37.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях ліцею (щоденний моніторинг)	Упродовж 2022/2023н.р.	Кліменко Н.М..	
38.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж 2022/2023н.р.	Ковальова О.С	
39.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин	Упродовж 2022/2023н.р.	Горділа О. В.	

	відсутності			
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
40.	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	Ковальова О.С	
41.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	Упродовж 2022/2023н.р.	Класні керівники	
42.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж 2022/2023н.р.	Касаткіна О.О..	
43.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2022/2023н.р.	Кирилюк Ю.М.	
44.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Упродовж 2022/2023н.р.	Кирилюк Ю.М.	
45.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2022/2023н.р.	Кирилюк Ю.М.	
46.	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж 2022/2023н.р.	Кирилюк Ю.М.	
47.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.	Упродовж 2022/2023н.р.	Кирилюк Ю.М.	
48.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу та класних кімнат	До 01.09.2022	Кирилюк Ю.М.	
49.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2022	Кліменко Н.М. Кирилюк Ю.М.	
50.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 01.09.2022	Кирилюк Ю.М..	
51.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2022	Кирилюк Ю.М. Ковальова О.С.	
52.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2022	Кирилюк Ю.М.	
53.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж 2022/2023н.р.	Ковальова О.С.	
54.	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Упродовж 2022/2023н.р.	Ковальова О.С.	
55.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, тощо.	Упродовж 2022/2023н.р.	Кирилюк Ю.М.	

56.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж 2022/2023н.р.	Ковальова О.С.	
57.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Упродовж 2022/2023н.р.	Ковальова О.С.	
58.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж 2022/2023н.р.	Ковальова О.С.	
59.	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж 2022/2023н.р.	Ковальова О.С.	
60.	Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2022	Горділа О. В.	
61.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху - 10 бесід; - правил протипожежної безпеки – 10 бесід; - правила поведінки під час воєнного стану - 10 бесід; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами - 6 бесід; - правил безпеки при користування газом – 4 бесіди; - правил безпеки користування електроприладами - 4 бесіди; - правил безпеки на воді - 5 бесід; - запобігання отруєнь – 2 бесіди.	Упродовж 2022/2023н.р.	Кирилюк Ю.М.	
62.	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	До 01.09.2022	Кирилюк Ю.М.	
63.	Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму.	До 01.09.2022	Кирилюк Ю.М.	
64.	Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі.	До 01.09.2022	Кирилюк Ю.М.	
65.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж 2022/2023н.р.	Ковальова О.С.	
66.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Упродовж 2022/2023н.р.	Кирилюк Ю.М. Ковальова О.С.	
67.	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	До 05.09.2022	Григор'єва О.О.	
68.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень травень	Кирилюк Ю.М.	
69.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень травень	Кирилюк Ю.М. Ковальова О.С.	
70.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками ліцею:	Упродовж 2022/2023н.р.	Кирилюк Ю.М.	
71.	Провести інструктаж працівників ліцею з техніки безпеки	01.09.2022	Кирилюк Ю.М.	
72.	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями	До 01.09.2022	Кирилюк Ю.М.	
73.	Забезпечити медикаментами кабінети хімії, фізики, біології, спортзал.	До 01.09.2022	Кліменко Н.М. Григор'єва О.О.	

74.	Організувати роботу загонів ЮІР та ДЮП	Упродовж 2022/2023н.р.	Горділа О. В.	
75.	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом	Упродовж 2022/2023н.р.	Класні керівники	

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2022	Кирилюк Ю.М.	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити школу необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2022	Опря Л.В.	
3.	Забезпечити навчальні приміщення необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2022	Опря Л.В.	
4.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2022	Норенко Н. В. Кліменко Н.М.	
5.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття ліцею	До 01.09.2022	Кліменко Н.М.	
Заходи з правил пожежної безпеки				
6.	Організувати роботу дружини юних пожежних	вересень	Педагог-організатор	
7.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ДЮП перед учнями ліцею	Протягом навчального року	Класні керівники	
8.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж 2022/2023н.р.	Класні керівники	
9.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Класні керівники	
10.	Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку»	жовтень	Класні керівники	
11.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газо приладів»	листопад	Класні керівники	
12.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Класні керівники	
13.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування печами, камінами»	грудень	Класні керівники	
14.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	січень	Класні керівники	
15.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаной електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	Класні керівники	
16.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Класні керівники	
17.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Класні керівники	
18.	Організувати та проводити екскурсії для учнів до музею пожежної частини	Упродовж 2022/2023н.р.	Класні керівники	
19.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Педагог-організатор Класні	

			керівники	
20.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
21.	Організувати та проводити зустрічі учнів ліцею з представниками пожежної частини міста Біляївки	Упродовж 2022/2023н.р.	Класні керівники	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
22.	Організувати роботу загону юних інспекторів руху	вересень	Педагог-організатор	
23.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ЮІР перед учнями ліцею	Протягом навчального року	Педагог-організатор	
24.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж 2022/2023н.р.	Класні керівники	
25.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи.»	вересень	Класні керівники	
26.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.»	вересень	Класні керівники	
27.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні керівники	
28.	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Класні керівники	
29.	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Класні керівники	
30.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Класні керівники	
31.	Бесіда «Пасажи́р в автомобілі»	лютий	Класні керівники	
32.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Класні керівники	
33.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Класні керівники	
34.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники	
35.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	
36.	Організувати та проводити зустрічі учнів ліцею з представниками відділу поліції міста Біляївки	Упродовж 2022/2023н.р.	Педагог-організатор	
37.	Провести Місячник знань правил дорожнього руху «Увага! Діти»	вересень	Ковальова О.С.	
38.	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів	Упродовж 2022/2023н.р.	Кліменко Н.М.	
39.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж 2022/2023н.р.	Кирилюк Ю.М.	
40.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо	Упродовж 2022/2023н.р.	Ковальова О.С.	
41.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж 2022/2023н.р.	Ковальова О.С.	
42.	Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо	Упродовж 2022/2023н.р.	Кирилюк Ю.М.	

	дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів			
43.	Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до ліцею в мікрорайоні, ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до закладу освіти	Упродовж 2022/2023н.р.	Кирилюк Ю.М.	

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Ковальова О.С.	
2.	Спланувати роботу ліцею щодо оздоровлення дітей влітку 2022 року	травень	Ковальова О.С.	
3.	Організувати роботу пришкольнього табору «Чудо-діти»	червень	Ковальова О.С.	
4.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	червень	Ковальова О.С.	
5.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
6.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку санітарного стану ліцею перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	До 28.08.2022	Опря Л.В.	
2	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору, тонометром.	До 28.08.2022	Опря Л.В. Григорьєва О.О.	
3	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню школярів	До 28.08.2022	Григорьєва О.О.	
4	Скласти план роботи медичного персоналу ліцею на навчальний рік.	До 28.08.2022	Григорьєва О.О.	
5	Організувати проведення медогляду школярів. Визначити гостроту зору, слуху; ріст і вагу, АТ, встановити групу здоров'я, за станом здоров'я розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	Упродовж 2022/2023н.р.	Григорьєва О.О.	
6	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	вересень 2022	Класні керівники	
7	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Григорьєва О.О.	
8	Проводити амбулаторний прийом школярів.	Постійно	Григорьєва О.О.	
9	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	1 раз на місяць	Григорьєва О.О.	

10	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення ліцею, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Григорьєва О.О.	
11	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Приходько Ж.В.	
12	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Приходько Ж.В.	
13	Проводити контроль за проходженням персоналом ліцею медичних оглядів.	1 раз на рік	Григорьєва О.О.	
14	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» - «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гелмінтозів» і т.д.	Упродовж 2022/2023н.р.	Григорьєва О.О.	
15	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Упродовж 2022/2023н.р.	Григорьєва О.О.	

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09.2022	Ковальова О.С.	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	До 01.09.2022	Ковальова О.С.	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2022	Ковальова О.С.	
4.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичних працівників).	До 01.09.2022	Ковальова О.С.	
5.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: ● Безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів; ● безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей-сиріт ; ● безкоштовним харчуванням дітей, що навчаються за інклюзивною формою навчання; ● безкоштовним харчуванням дітей, які визначені малозабезпеченими; ● безкоштовним харчуванням дітей, які є внутрішньо переміщеними особами	Упродовж 2022/2023н.р.	Ковальова О.С.	
6.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 01.09.2022	Ковальова О.С.	
7.	Забезпечити дотримання індивідуального питного	Упродовж	Класні	

	режиму учнів	2022/2023н.р.	керівники	
8.	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти	Упродовж 2022/2023н.р.	Ковальова О.С.	
9.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж 2022/2023н.р.	Ковальова О.С.	
10.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингенту та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування.	Упродовж 2022/2023н.р.	Ковальова О.С.	

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж 2022/2023н.р.	Класні керівники Вчителі інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж 2022/2023н.р.	Класні керівники Вчителі інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж 2022/2023н.р.	Класні керівники Вчителі інформатики	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень	Опря Л.В.	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень	Кліменко Н.М.	
3.	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж 2022/2023н.р.	Кирилюк Ю.М.	
4.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж 2022/2023н.р.	Кліменко Н.М. Кирилюк Ю.М.	
5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонт (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж 2022/2023н.р.	Опря Л.В.	
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж 2022/2023н.р.	Кирилюк Ю.М. Опря Л.В.	
7.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень 2021	Кирилюк Ю.М.	
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж 2022/2023н.р.	Опря Л.В. Кирилюк Ю.М.	
9.	У разі необхідності встановлення на вікна приміщень, де перебувають люди, металевих ґрат, ґрати повинні розкриватися, розсуватися або зніматися	Упродовж 2022/2023н.р.	Опря Л.В.	
10.	Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації	Упродовж 2022/2023н.р.	Кирилюк Ю.М.	
11.	Клопотати над створенням внутрішніх систем	Упродовж	Кліменко Н.М.	

	протипожежного водогону з укомплектуванням пожежних кранів рукавами, стволами	2022/2023 н.р.		
12	Сприяти встановленню зовнішніх джерел протипожежного водопостачання (пожежні гідранти, водойми, резервуари).	Упродовж 2022/2023 н.р.	Кліменко Н.М.	
13	Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	Упродовж 2022/2023 н.р.	Опря Л.В.	
14	Обладнати об'єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу)	Упродовж 2022/2023 н.р.	Кліменко Н.М.	
15	Провести вогнезахисну обробку дерев'яних та металевих конструкцій дахів будівель закладів(за потребою)	Упродовж 2022/2023 н.р.	Кліменко Н.М.	
16	Утримувати в належному стані систему блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об'єктів	Упродовж 2022/2023 н.р.	Опря Л.В.	
17	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2022/2023 н.р.	Класні керівники	
18	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2022/2023 н.р.	Кирилюк Ю.М.	

2.1.3.4. Цивільний захист

№ п/п	Заходи, які проводяться	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконан.
I. Теоретична підготовка персоналу до дій у надзвичайних ситуаціях				
<i>а) Функціональне навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійснення заходів з питань цивільного захисту</i>				
1.	Проходження працівниками функціонального навчання з питань цивільного захисту	відповідно до умов договору	Кліменко Н.М.	
<i>б) Підготовка персоналу за програмами спеціальної підготовки</i>				
1.	Заняття за програмами спеціальної підготовки	згідно розкладу	персонал закладу	
<i>в) Підготовка персоналу за програмами загальної підготовки</i>				
1.	Заняття за програмами спеціальної підготовки	згідно розкладу	персонал закладу	
<i>г) Навчання учнів щодо особистої безпеки</i>				
1.	Проведення «Тижнів знань з безпеки життєдіяльності»	грудень квітень травень	класні керівники, учні	
2.	Провести заняття з питань ЦЗ відповідно до тем 1-2-ї класи 1. Школяру про цивільну оборону України 2. Порядок інформування населення про екстремальні ситуації та порядок дій 3. Респіратор. Правила користування респіратором 4. Найпростіші засоби захисту органів дихання 5. Дитячий протигаз. Призначення, будова, правила користування 6. Захисні споруди та найпростіші укриття.Школяру про цивільну оборону України 7. Порядок інформування населення про екстремальні ситуації та порядок дій	Упродовж 2022/2023 н.р	Класні керівники	

	<p>8. Респіратор. Правила користування респіратором</p> <p>9. Найпростіші засоби захисту органів дихання</p> <p>10. Дитячий протигаз. Призначення, будова, правила користування</p> <p>Захисні споруди та найпростіші укриття.</p> <p>3-4-і класи</p> <p>1. Інформування населення про екстремальні ситуації та про порядок дій</p> <p>2. Респіратор. Найпростіші засоби захисту органів дихання.</p> <p>3. Виготовлення і правила користування респіратором.</p> <p>4. Протигаз. Призначення, будова й правила користування ним.</p> <p>5. Визначення розміру протигаза. Виконання нормативу.</p> <p>Відпрацювання практичних дій учнів у разі оголошення екстремальних ситуацій.</p> <p>5-7-і класи.</p> <p>1. Дії учнів у разі аварій, катастроф і стихійних лих, а також у воєнний час</p> <p>2. Засоби колективного захисту: сховища, протирадіаційні укриття, найпростіші укриття. Застосування підвалів під ПРУ. Правила поведінки в укриттях</p> <p>3. Правила поведінки та дії в разі пожежі.</p> <p>4. Правила користування засобами пожежогасіння.</p> <p>5. Надання само- та взаємодопомоги в разі кровотеч та переломів.</p> <p>6. Надання само- та взаємодопомоги в разі опіків та обморожень.</p> <p>7. Надання само- та взаємодопомоги в разі ураження СДОР.</p> <p>Надання само- та взаємодопомоги в разі ураження отруйними речовинами та біологічними засобами.</p> <p>8-9-і класи</p> <p>1. Дії учнів у разі аварій, катастроф і стихійних лих, а також у воєнний час</p> <p>2. Засоби колективного захисту: сховища, протирадіаційні укриття, найпростіші укриття. Застосування підвалів під ПРУ. Правила поведінки в укриттях</p> <p>3. Правила поведінки та дії в разі пожежі.</p> <p>4. Правила користування засобами пожежогасіння.</p> <p>5. Надання само- та взаємодопомоги в разі кровотеч та переломів.</p> <p>6. Надання само- та взаємодопомоги в разі опіків та обморожень.</p> <p>7. Надання само- та взаємодопомоги в разі ураження СДОР.</p> <p>8. Надання само- та взаємодопомоги в разі ураження отруйними речовинами та біологічними засобами.</p>			
<p>II. Практична підготовка педагогічних працівників, персоналу та учнів до дій у НС</p>				
1.	Проведення Дня цивільного захисту	квітень	педпрацівники, персонал закладу, учні	
2	Навчання з надання домедичної допомоги під час травмувань	Впродовж року	Медична сестра	

IV. Удосконалення та розвиток навчально-матеріальної бази з цивільного захисту				
1.	Оновлення (обладнання) інформаційних матеріалів інформаційно-довідкового куточку з питань цивільного захисту	січень вересень	Кирилюк Ю.М.	
2.	Забезпечення приміщень (території) навчального закладу первинними засобами пожежогасіння (відповідно до нормативних документів)	січень вересень	Опря Л.В.	
3.	Доукомплектування класів ватяно-марлевими пов'язками	січень вересень	класні керівники	
4.	Перевірка системи оповіщення та гучномовного зв'язку	1 раз на квартал	Кирилюк Ю.М.	
V. Організаційна робота				
1.	Уточнення документів та підготовка проєктів наказів з питань цивільного захисту	січень серпень	Кирилюк Ю.М.	
2.	Уточнення та корегування: - плану реагування на надзвичайну ситуацію (<i>інструкцію</i>) - плану евакуації	січень серпень	Кирилюк Ю.М.	
3.	Подання заявки щодо функціонального навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійснення заходів з питань цивільного захисту	січень	Кирилюк Ю.М.	
4.	Складання фінансового плану на 2023 р. щодо забезпечення проведення ходів з питань цивільного захисту, функціонального навчання персоналу в та удосконалення матеріально-технічної бази навчального закладу з питань ЦЗ	січень	Кирилюк Ю.М.	
VI. Подання звітів за Табелем термінових та строкових донесень з питань ЦЗ				
1	Подання звітів до відділу освіти	згідно Табелю донесень	Кирилюк Ю.М.	

2.1.3.4.1. Проведення Дня Цивільного захисту

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	січень 2023	Кирилюк Ю.М.	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень 2023	Кирилюк Ю.М.	
3.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	Березень 2023	Кирилюк Ю.М.	
4.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	Березень 2023	Кирилюк Ю.М.	
5.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ.	Березень 2023	Кирилюк Ю.М.	
6.	Розробити суддівські документи та особисті плани (пам'ятки) для членів журі, класних керівників із проведення змагань, конкурсів.	Березень 2023	Кирилюк Ю.М.	
7.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	Березень 2023	Кирилюк Ю.М.	
8.	Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та тех.. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	Березень 2023	Кирилюк Ю.М.	
9.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Березень 2023	Кирилюк Ю.М.	

10.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень 2023	Кирилюк Ю.М.	
11.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Березень 2023	Кирилюк Ю.М.	
Проведення Дня Цивільного захисту				
12.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень 2023	Кирилюк Ю.М.	
13.	Доповісти директору ліцею, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктові тренування).	Квітень 2023	Кирилюк Ю.М.	
14.	Провести позашкільну лінійку, загальношкільне свято «Безпечне колесо».	Квітень 2023	Кирилюк Ю.М.	
15.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень 2023	Педагог-організатор	
16.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень 2023	Кирилюк Ю.М.	
17.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень 2023	Кирилюк Ю.М.	
18.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2023	Класні керівники	
19.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень 2023	Кирилюк Ю.М.	
20.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень 2023	Кирилюк Ю.М.	
21.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в школі	Квітень 2023	Кирилюк Ю.М.	
22.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень 2023	Кирилюк Ю.М.	
23.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Травень 2023	Кирилюк Ю.М.	
24.	Наказ «Про задачі ЦЗ»	Грудень 2022 - Січень 2023	Кирилюк Ю.М.	
25.	Наказ «Про організацію і проведення дня ЦЗ і основ безпеки в школі»	Квітень 2023	Кирилюк Ю.М.	
26.	Наказ «Про підсумки роботи з ЦЗ та завдання на новий навчальний рік»	грудень 2023	Кирилюк Ю.М.	

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі І ступеню (НУШ)	вересень	Практичний психолог	

2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню	жовтень	Практичний психолог	
3	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі III ступеню (профільна Ліцей)	грудень	Практичний психолог	
4	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	січень	Практичний психолог	
5	Вивчення стану адаптації учнів 9 класу до навчання у школі III ступеню	березень	Практичний психолог	
6	Вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання у школі II ступеню	квітень	Практичний психолог	
7	Вивчення стану адаптації учнів 11 класу до випуску зі ліцею	квітень	Практичний психолог	

2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Робота школи молодого учителя Нормативно-правова база: Закони України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положення про навчально-виховний заклад системи освіти, Концепція 12-річної середньої загальноосвітньої ліцею, нові Державні стандарти початкової, базової та загальної середньої освіти Статут ліцею, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в навчальному закладі (бесіда, інструктаж)	Вересень	Касаткіна О.О.	
2	1. Ведення шкільної документації (практичне заняття)	Жовтень	Касаткіна О.О.	
3	Структура процесу виховання. Компоненти виховання. Принципи та правила виховання. Етапи навчального-виховного процесу. Рушійні сили навчання і виховання. (теоретичний семінар)	Листопад	Ковальова О.С.	
4	Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів. Способи формування пізнавального інтересу учнів. Мотиви навчання і виховання. Семінар-тренінг	Грудень	Практичний психолог	
5	Ігрові методи навчання. Методи самоуправління навчально-виховним процесом. (семінар-практикум)	Січень	Касаткіна О.О.	
6	Урок і виховний захід - головні форми організації навчально-виховного процесу. Вимоги до сучасного уроку і виховного заходу. Конструювання виховних заходів за метою, дидактичними завданнями та змістом матеріалу. Вибір методів навчання і виховання. Відкритий урок: особливості підготовки та проведення. Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу. (семінар)	Лютий	Касаткіна О.О. Ковальова О.С.	
7	Суть і зміст процесу навчання. Форми та види уроків і виховних заходів. Методи навчання і виховання учнів. Національний характер виховання. Критерії вихованості особистості. Особистісно зорієнтоване виховання школярів. Психологічний тренінг	Березень	Практичний психолог	
8	Особистість учителя як чинник навчання. Вимоги до вчителя. Програма самореалізації вчителя.	Квітень	Касаткіна О.О.	

Імідж педагога (семінар)			
--------------------------	--	--	--

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників ліцею зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2022	Ковальова О.С.	
2.	Довести до відома працівників ліцею 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2022	Ковальова О.С.	
3.	Довести до відома учнів ліцею 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2022	Ковальова О.С.	
4.	Довести до відома батьків учнів ліцею 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2022	Ковальова О.С. класні керівники	
5.	Забезпечити на веб-сайті ліцею та сторінці Facebook відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2022/2023 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С.	
6.	Забезпечення інформацією сайту ліцею щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та класних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С.	
7.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С.	
8.	Перевірка приміщень, території ліцею з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С.	
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорі	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С.	
10.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на батьківських зборах	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С.	
11.	Ознайомлювати педагогічних працівників ліцею з	Упродовж	Ковальова О.С.	

	оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	2022/2023 н.р.		
12.	Залучати педагогічних працівників ліцею до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С.	
Діагностичний етап				
13.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж 2022/2023 н.р.	Психолог	
14.	Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	2022	Психолог.	
15.	Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	2023.	Психолог	
16	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах.	2023	Психолог	
17	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: – спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; – опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; – психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів здобувачів освіти; – соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; – визначення рівня тривоги та депресії здобувачів освіти.	Упродовж 2022/2023 н.р	Класні керівники, психолог	
18.	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	2023	ЗДВР	
ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ				
Інформаційно-профілактичні заходи				
18	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків.	щоденно	Класні керівники	
19	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять.	систематично	ЗДВ, психолог, класні керівники	
20	Засідання дискусійного клубу старшокласників “Як довіряти й бути вдячним”	жовтень	Педагог організатор	
21	Виступ для учнівського самоврядування «Як правильно дружити»	Березень 2022 року	Психолог	
22	Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	Упродовж 2022/2023 н.р.	Класні керівники 1-11 класів	
23	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Упродовж 2022/2023 н.р.	Класні керівники 1-11 класів	
24	Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	Грудень 2022	Вч. інформатики в початкових класах	
25	Круглий стіл для педколективу «Безпечний Ліцей. Маски булінгу»	Листопад 2022	Психолог	
26	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж 2022/2023 н.р.	Психолог	
27	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Листопад 2022 року, квітень 2023 року	Класні керівники 1-11 класів	
28	Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою	Упродовж	Психолог	

	«Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації»	2022/2023 н.р.		
29.	Робота відеозалу. Перегляд кінострічок відповідної спрямованості	листопад, березень	Вчитель інформатики	
30	Проведення заходів у межах Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу».	10-14 грудня 2022	КК, учитель правознавства, практичний психолог	
31	Відпрацювання теми особистої гідності в ході вивчення літературних творів, на уроках історії.	протягом року	Класні керівники, вчителі літератури та історії	
32	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С.	
33	Проект “Зупиніться! Моя історія про булінг і кібербулінг”	жовтень - квітень	Педагог організатор	
34	Листівки, колажі, соціальні реклами, бюлетені антибулінгового спрямування.	протягом року	Педагог організатор	
Робота з батьками				
35	Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі».	грудень 2022	Класні керівники	
36	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для дитини.	протягом року	Психолог	
37	Тренінг «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті».	березень 2023	Психолог ліцею, вчитель інформатики	
38	Інформаційна робота через інтернет-сторінки.	постійно	ЗДВ	
Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу				
39	Година спілкування «Агресія як прояв насильства»	листопад	Психолог	
40	Бесіда «Конфлікт та його наслідки»	лютий	Психолог	
41	Розвивальне заняття «Я та інші»	березень	Психолог	
42	Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	грудень	Психолог	
43	Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях»	січень	Психолог	
44	Тренінг «Безпечний інтернет»	квітень	Психолог	
45	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	травень	Психолог	
Психологічний супровід				
46	Діагностика стану психологічного клімату класу.	Систематично	Психолог	
47	Спостереження під час освітнього процесу, позаурочний час.	Систематично	Психолог	
48	Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу.	Систематично	Психолог	
49	Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу.	Систематично	Психолог	
Робота спрямована на запобігання та протидію булінгу				
50	Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	листопад	Психолог	
51	Анкета «Протидія булінгу»	грудень	Психолог	
52	Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	січень	Психолог	
53	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	березень	Психолог	
54	Розробка пам'ятки «Маркери булінгу»	вересень	Психолог	
55	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	вересень	Психолог	
Вторинна профілактика				
56	Контроль стану попередження випадків булінгу	Щомісяця	Директор ліцею	
57	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація ліцею	
58	Сеанси медіації (примирення)	За потребою	Соціально-психологічна служба	

2.2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Довести до відома працівників ліцею зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2022	Ковальова О.С.	
2.	Довести до відома працівників ліцею 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2022	Ковальова О.С.	
3.	Забезпечити на веб-сайті ліцею відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2022/2023 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С.	
4.	Забезпечення інформацією сайту ліцею щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С.	

2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень 2022	Ковальова О.С.	
2.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Вересень 2022	Ковальова О.С.	
3.	Засідання Ради профілактики – Про проведення рейду по мікрорайону. – Система роботи закладу освіти з питання контролю за відвідуванням учнів занять.	Вересень 2022	Ковальова О.С.	
4.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С.	
5.	Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування ліцею здобувачами освіти	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С. психолог, класні керівники	
6.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С.	
7.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Жовтень Грудень Березень Травень	Ковальова О.С.	
9.	Рейди в родини з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчання	Вересень 2022	Ковальова О.С.	
10.	Засідання Ради профілактики	Листопад	Ковальова О.С.	

	– Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	квітень		
11.	Нарада при директорові -Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Квітень 2023 Жовтень 2022	Ковальова О.С.	
12.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С.	
13.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С.	
14.	Щотижня на оперативній нараді при директорі аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі з прийняттям відповідних мір	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С.	
15.	Щомісяця проводити співбесіду з класними керівниками по контролю за відвідуванням і надавати довідку директору	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С.	
16.	Довести до відома батьків алгоритм роботи ліцею щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень 2022	Ковальова О.С.	
17.	Видати наказ по школі «Про підсумки роботи ліцею щодо відвідування занять здобувачами освіти»	Травень Грудень	Ковальова О.С.	

2.2.4. Психологічна служба закладу освіти

2.2.4.1. Психодіагностична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Обстеження першокласників на етапі прийому до ліцею з метою виявлення психологічної зрілості дітей 6-7 річного віку.	Травень Вересень	Дурбало О.С.	
2	Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери учнів з низьким рівнем готовності до навчання з метою з'ясування причин неготовності до ліцею та організації роботи корекційно- розвиваючих груп.	Вересень	Дурбало О.С.	
3	Обстеження першокласників на етапі адаптації в шкільному середовищі	Жовтень	Дурбало О.С.	
4	Розвивальні ігри з першокласниками з метою подолання дезадаптованості.	Жовтень Листопад	Дурбало О.С.	
5	Розвивальні ігри з першокласниками з метою подолання дезадаптованості.	Вересень Грудень	Дурбало О.С.	
6	Обстеження учнів 4-х класів на етапі переходу з молодшої ліцею в середню.	Січень Лютий	Дурбало О.С.	
7	Провести заняття щодо розширення уявлення учнів про світ професій	Упродовж навчального року	Дурбало О.С.	
8	Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери учнів, які показали низький рівень готовності до переходу у 5 клас.	Лютий	Дурбало О.С.	
9	Діагностика стилю спілкування вчителя з учнями, вчителів, батьків, при написанні характеристик на вчителів, які проходять атестацію.	Упродовж навчального року	Дурбало О.С.	
10	Обстеження дітей на етапі адаптації до ліцею II ступеню з метою надання рекомендації батькам, учителям по поліпшенню пристосованості молодших школярів до нових умов навчання.	Листопад	Дурбало О.С.	
11	Проводити психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою відстеження особливостей адаптації.	Листопад	Дурбало О.С.	
12	Обстеження підлітків в період вікової кризи з метою вивчення особливостей міжособистісних стосунків.	Грудень	Дурбало О.С.	

	Б) Здійснити психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних речовин, тютюнопаління, наркотичних речовин.			
13	Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії.	Упродовж навчального року	Психолог, класні керівники.	
14	Провести анкетування «Визначення рівня схильності учнів до вживання алкоголю, тютюну».	Упродовж навчального року	Класні керівники	
15	Провести діагностику життєвих цінностей старшокласників з метою планування подальшої розвиваючої роботи з учнями та ознайомлення батьків з даного питання.	Жовтень	Психолог, класні керівники	
16	Профорієнтація учнів: - Групова психодіагностика професійних інтересів і нахилів учнів з обговорення результатів; - Групові консультації з питань вибору професії чи подальшого навчання в школі; Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі професії	Упродовж навчального року	Психолог, класні керівники	
18	Своєчасне виявлення дітей вище зазначеної категорії дітей та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини; відвідування дитини вдома/за місцем проживання і вивчення умов її життя, виховання і розвитку.	Упродовж навчального року	Ковальова О.С.	
19	Залучення до роботи гуртків, секцій, загальношкільних заходів	Упродовж навчального року	Ковальова О.С.	
20	Створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери уваги, співчуття і співпраці в класних колективах зокрема й у навчальному закладі в цілому.	Упродовж навчального року	Психолог	

2.2.4.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Сформувати корекційну групу з учнів, які виявились не готовими до навчання та проводити групові розвиваючі заняття з розвитку пізнавальних процесів.	Вересень	Дурбало О.С	
2	Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників.	Листопад	Дурбало О.С	
3	Сформувати корекційно-розвиваючу групу з учнів, які мають низький рівень адаптованості та проводити групові корекційно-розвиваючі заняття.	Жовтень Листопад	. Дурбало О.С	
4	Сформувати корекційні групи і проводити корекційно-розвиваючі заняття для учнів з недостатньо сформованими пізнавальними процесами	Березень Квітень	Дурбало О.С	
5	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Упродовж навчального року	Дурбало О.С	
6	Скласти план індивідуальної роботи з учнями «групи ризику»	Упродовж навчального року	Дурбало О.С	

7	Скласти план індивідуальної роботи з учнями «групи ризику»	Упродовж навчального року	Дурбало О.С	
8	Поновити картки психолого – педагогічного супроводу учнів даної вікової категорії та скласти план індивідуальної роботи з учнями даної категорії	Упродовж навчального року	Дурбало О.С	
9	Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби	Упродовж навчального року	Дурбало О.С	
10	Проводити профілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж навчального року	Дурбало О.С	
11	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Упродовж навчального року	Дурбало О.С	
12	Проводити заняття розвиваючої спрямованості з метою активізації творчого потенціалу, психологічної підготовки до участі в олімпіадах та конкурсах.	Упродовж навчального року	Дурбало О.С	
13.	Провести психодіагностику учнів 1-х, 5-х класів для визначення рівня адаптації.	Жовтень-листопад	Дурбало О.С	
14.	Провести діагностику щодо визначення мотивації до навчання учнів 5-11 класів.	Листопад	Дурбало О.С	
15.	Провести психодіагностичне дослідження для визначення ціннісних орієнтацій учнів 5-11 класів.	Грудень	Дурбало О.С	
16.	Провести психологічне тестування «Обери майбутнє», з метою сприяння профорієнтації учнів.	грудень-Лютий	Дурбало О.С	
17.	Провести психодіагностичне дослідження рівня конгнітивного розвитку учнів 4-х класів та виявлення «групи ризику» при переході до середньої ланки.	лютий-березень	Дурбало О.С	

2.2.4.3. Консультаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести психолого-педагогічний консилиум на тему: «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища»	Листопад	Дурбало О.С	
2	Провести психологічне спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою вивчення особливостей кожного класу та надання рекомендацій педагогам, які працюватимуть у 5-х класах	Лютий	Дурбало О.С	
3	Провести психолого-педагогічний консилиум: «Готовність учнів 4-х класів до переходу у 5 клас»	Березень	Дурбало О.С	
4	Підготувати та взяти участь у консилиумі: - адаптація до середовища 5 класу;	Листопад	Дурбало О.С	
5	Провести групові консультації з питань психологічної просвіти: Аукціон порад: «Як подолати депресію»; Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження? Толерантне спілкування. Як розв'язати конфліктні ситуації? Тренінг « Якщо хочеш жити, то кидай палити!» Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя. Класні години: «Спомоби вираження негативних емоцій без використання насилля» Поради психолога « Вчимося бути здоровими» Університет знань « Куди звернутись зі своєю проблемою»	Упродовж навчального року	Дурбало О.С	

	Заходи з питань протидії торгівлі людьми			
6	Проводити індивідуальні консультації(за запитом)	Упродовж навчального року	Дурбало О.С	
7	Проводити індивідуальні консультації з вчителями	Упродовж навчального року	Дурбало О.С	
8	Провести години спілкування, засідання круглого столу на тему поліпшення процесу спілкування, життєвих цінностей, підготовка до майбутнього сімейного життя, кохання, прав та обов'язків, з питань превентивного виховання (за запитом класних керівників)	Упродовж навчального року	Дурбало О.С	
9	Надання консультацій та рекомендацій класним керівникам з оптимізації їхньої діяльності з сім'ями та дітьми в цей період; організація професійної супервізії, методичної підтримки у вигляді буклетів, методичних розробок, проведення навчальних семінарів і семінарів з обміном досвідом тощо.	Упродовж навчального року	Дурбало О.С	
10	Індивідуальні консультації учнів, учителів, батьків з проблем взаємодії у суспільстві.	Упродовж навчального року	Дурбало О.С	
11.	Провести психодіагностику учнів, які навчаються за інклюзивною формою навчання.	Вересень-жовтень	Дурбало О.С	

2.2.4.4. Психологічна просвіта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Взяти участь у педагогічних радах:	Упродовж 2022/2023 н.р.	Дурбало О.С	
2	Виступ: «Ліцей і родина» Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва».	Упродовж 2022/2023 н.р.	Дурбало О.С	
3	Виступ: «Адаптація до навчання- 1, 5, 10 класи»;	Упродовж 2022/2023 н.р.	Дурбало О.С	
4	Виступ: « Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності навчально- виховного процесу. ознайомлення педагогів з технологіями надання першої психологічно допомоги учасникам освітнього процесу та запровадження «Психологічної хвилинки» під час уроків.»	Упродовж 2022/2023 н.р.	Дурбало О.С	
5	Провести години спілкування для 5 – класників. « Я – п'ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му класі.» «Доброта починається з дитинства» «Небезпеки в інтернеті».	Упродовж 2022/2023 н.р.	Дурбало О.С	
6	Провести ділову гру:» Особистісний підхід на уроці»	Упродовж 2022/2023 н.р.	Дурбало О.С	
7	Просвітницька робота з класними керівниками, щодо проведення акцій, тематичних тижнів.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Дурбало О.С	
8	Інформаційно-просвітницьке повідомлення класним керівникам « Вияв та робота з обдарованими учнями»	Упродовж 2022/2023 н.р.	Дурбало О.С	
9	Провести заняття, тренінги « Відповідальність у моєму житті», «Командна взаємодія», «Права підлітків», «Привіт – я конфлікт»	Упродовж 2022/2023 н.р.	Дурбало О.С	
10	Тренінгові заняття « Знати, щоб жити», СНІД – реальність і міфи.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Дурбало О.С	

	Година спілкування « Від кохання до сім'ї». «Цілі та цінності» «ДПА та ЗНО»			
11	Цикл класних годин по профілактиці шкідливих звичок: «Десять заповідей здоров'я» « Як розпорядитися своїм життям?» «Погляд у майбутнє» «Від чого залежить здоров'я? Чи залежить воно від нас?» «Боротьба з курінням – боротьба за здоров'я» «Шкідливі звички – шлях у безодню»	Упродовж 2022/2023 н.р.	Дурбало О.С	
12	Спланувати та підготувати заходи, спрямовані на проведення: Тижня толерантності; Тижня « Молодь обирає здоров'я» Тижня профілактики ВІЛ- інфекції та СНІДу(толерантного ставлення до ВІЛ-інфікованих) Тижня психології Всесвітнього дня без тютюну.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Дурбало О.С	
13	Організувати роботу консультаційно- психологічної служби з надання допомоги батькам у вихованні дітей.	Вересень	Дурбало О.С	

2.2.4.5. Організаційно-методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести психолого- педагогічний консилиум на тему: «Вивчення рівня готовності до навчання учнів 1-х класів»	Жовтень	Касаткіна О.О.	
2	Провести тренінги спілкування, розвиваючі заняття.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Касаткіна О.О Практичний психолог	
3	Вивчити особистісну сферу окремих учнів у період підліткової кризи з метою поліпшення процесу спілкування дорослих з учнями. Заняття «Спілкування – це здорово».	Упродовж 2022/2023 н.р.	Практичний психолог	
4	Робота з молодими спеціалістами щодо ведення документації.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Касаткіна О.О.	
5	Складання планів роботи: місячного, річного, щоденного Підготовка матеріалів для проведення: діагностики, тренінгів, батьківських зборів. Робота в бібліотеці Опрацювання фахової та педагогічної літератури Робота з банком психодіагностичних методик Участь у педагогічній нараді при директорові. Підготовка матеріалів до проведення занять з учнями, учителями.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Касаткіна О.О. Практичний психолог	
6	Участь у складанні річного плану.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Касаткіна О.О. Практичний психолог	
7	Ознайомлення та обговорення результатів діагностичних досліджень.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Касаткіна О.О. Практичний психолог	
8	Надання аналітичних звітів.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Касаткіна О.О. Практичний психолог	
9	Підготовка та участь у педрадах, групових нарадах.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Касаткіна О.О. Практичний	

			психолог	
10	Участь у роботі творчої лабораторії.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Касаткіна О.О. Практичний психолог	

2.2.4.6. Зв'язки з громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити особливості психологічного клімату в сім'ях учнів 4-х класів та виступити з інформацією на батьківських зборах: «Сімейний мікроклімат очима дитини».	Квітень	Дурбало О.С	
2	Індивідуальна консультація батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С. Практичний психолог	
3	Робота з батьками Групові консультації: «Режим дня – запорука успішного навчання першокласника. Як допомогти дитині в навчанні?» Групові консультації: «Причини навчальних труднощів», «Як підготувати дитину до ліцею». Виступ: «Малюк пішов до ліцею» Виступ: «Адаптація першокласника до ліцею» Виступ: «Вікові особливості дітей молодшого віку» Виступ: «Стилі взаємовідносин в сім'ї, роль сім'ї у вихованні особистості» Виступ: «Правила батьківської поведінки в організації навчання» Виступ «Роль батьків в подоланні труднощів адаптаційного періоду».	Вересень Грудень	класні керівники	
4	Провести заочне анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.	Жовтень	Касаткіна О.О. Практичний психолог	
5	Батьківські збори: - Виступ «Адаптація учнів до середовища» - Виступ «Психолого-педагогічні особливості виховання, навчання учнів». - Виступ «Конфлікти з дитиною- шляхи їх вирішення»	Протягом року	. Дурбало О.С	
6	Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку (пияцтво, тютюнопаління), мають сімейні труднощі у вихованні.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С.	
7	Взаємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Дурбало О.С	
8	Співпраця з медпрацівниками	Упродовж 2022/2023 н.р.	Дурбало О.С	
9	Взаємодія з недержавними громадськими організаціями.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Дурбало О.С	

2.2.5. Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж 2022/2023 н.р.	Адміністрація ліцею	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо	Упродовж	Адміністрація	

	обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	2022/2023 н.р.	ліцею, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Адміністрація ліцею, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування ліцею в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються.	До 01.09.22	Кліменко Н.М. Ковальова О.С.	
5	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: <ul style="list-style-type: none"> залучати до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин 	Упродовж 2022/2023 н.р.	Адміністрація ліцею	
6	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до ліцею на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2021 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 05.09.2022	Ковальова О.С.	
7	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 05.09.2022	Ковальова О.С.	
8	За наявності в учнів, які проживають на закріпленій території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів відділу освіти.	До 05.09.2022	Ковальова О.С.	
9	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2022	Ковальова О.С. Кирилюк Ю.М.	
10	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: <ul style="list-style-type: none"> уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; провести бесіди з батьками про необхідність вступу до ліцею з 6-ти років; зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; провести рекламно-інформаційну акцію «Ліцей для першокласників» Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників 	До 05.09.2022 Упродовж навчального року Серпень Жовтень Листопад	Ковальова О.С.	
11	Заслуховувати на нараді при директорі питання: <ul style="list-style-type: none"> про виконання положень Конституції України, о. 35 Закону України «Про освіту», о. 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями ліцею 	Вересень Лютий	Ковальова О.С.	
12	Заслухати на спільному засіданні ради ліцею та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями ліцею навчальних занять	Травень	Ковальова О.С.	
13	Перевірити працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в соціальному паспорті ліцею	До 08.09.2022	Ковальова О.С.	
14	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів	Щоквартально	Ковальова О.С.	

	(інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	до 05 числа		
--	---	----------------	--	--

2.2.5.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів ліцею I ступеня та пільгових категорій, які мають на це право	Упродовж 2022/2023 н.р.	Директор ліцею	
2	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться в школі, місті	Упродовж 2022/2023 н.р.	Класні керівники	
3	В рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години, зустрічі з працівниками навчальних закладів міста, області, відвідування навчальних закладів міста, області	Упродовж 2022/2023 н.р.	Класні керівники	
4	Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів ліцею	Вересень Січень	Ковальова О.С. класні керівники	
5	Вести систематичний контроль відвідування ліцею учнями, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С. класні керівники	
6	Вести систематичний контроль харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С. класні керівники	
7	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють	Упродовж 2022/2023 н.р.	Психолог	
8	Надавати соціально-педагогічні консультації учням	Упродовж 2022/2023 н.р.	Психолог.	
9	Психологічне вивчення учнів 1-х класів. Готовність до навчання. Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів 1-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Вересень	Дурбало О.С	
10	Психологічний супровід учнів 1,5,10-х кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації, патронаж).	I семестр	. Дурбало О.С	
11	Анкетування батьків учнів 1,5-х кл.	Вересень – жовтень	Дурбало О.С	
12	Анкетування учнів, схильних до тютюнопаління та алкоголізму, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Класні керівники	
17	Участь у батьківській конференції.	Вересень	Дурбало О.С	
18	Участь у нараді при директорові з питання психологічного моніторингу учнів 1,5,10-х кл.	I семестр	Дурбало О.С	
19	Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації 1-х кл. до навчання	Жовтень	Дурбало О.С	
20	Психологічне вивчення учнів 5-х кл. Готовність до навчання. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Жовтень	Дурбало О.С	
21	Психологічні коментарі до вивчення адаптації учнів 10-го кл. в школі III-го ступеню.	Листопад	Дурбало О.С	
22	Робота психологічної «Служби довіри»	щоп'ятниці	Дурбало О.С	
23	Індивідуальні консультації для батьків 1,5,10-х кл.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Дурбало О.С	
24	Індивідуальні консультації для педагогів 1,5,10-х кл.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Дурбало О.С	

25	Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Ймовірні причини негативних девіацій».	Згідно з планом роботи ради профілактики	Дурбало О.С	
26	Участь у педраді на тему «Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання»	I семестр	Касаткіна О.О.	
27	Вивчення особистісних мотивів учнів 10-го класу	листопад	Дурбало О.С	
28	Коригування картотеки обдарованих дітей, психологічний супровід обдарованих дітей.	Листопад - грудень	Кирилюк Ю.М. Дурбало О.С.	
29	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Касаткіна О.О.	
30	Організація занять з учнями 1,5,10-х кл., які мають труднощі адаптації до навчання в школі.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Касаткіна О.О.	
31	Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Відповідальність батьків за поведінку дитини».	Згідно з планом роботи	Дурбало О.С	
32	Виступ на педраді «Управління адаптацією учнів 5-х кл.до навчання».	Грудень	Касаткіна О.О.	
33	Вивчення професійних нахилів учнів 7-8-х кл: психодіагностика, консультації (допрофільне обстеження)	Грудень	Дурбало О.С	
34	Проведення семінару-тренінгу «Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів» у школі молодого вчителя .	Грудень	Дурбало О.С	
35	Індивідуальні бесіди з учнями ,які мають низький рівень навчальних досягнень ,пропуски	Грудень	Касаткіна О.О.	
36	Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	Лютий грудень	Дурбало О.С	
37	Організація занять з підготовки дошкільнят.	Січень	Касаткіна О.О.	
38	Коректування роботи з обдарованими дітьми.	Січень	Кирилюк Ю.М.	
39	Створення куточка для батьків майбутніх першокласників	Січень	Касаткіна О.О.	
40	Участь у педраді «Управління адаптацією учнів 1-х кл.до навчання в школі I ступеню».	Лютий	Касаткіна О.О.	
41	Педагогічний всеобуч для батьків.	Лютий	Класні керівники	
42	Вивчення професійних нахилів учнів 9-го кл: психодіагностика, консультації . Психологічне вивчення учнів 9-го кл. Готовність до навчання. Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагностика учнів 9-го кл,групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків(за потребою)	Лютий	Дурбало О.С	
43	Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення (за потребою)	Упродовж 2022/2023 н.р.	Дурбало О.С	
44	Проведення психологічного тренінгу «Суть і зміст процесу виховання» у школі молодого вчителя.	Березень	Дурбало О.С.	
45	Співбесіди з учителями тих предметів, де обдаровані знижують успішність.	Квітень	Кирилюк Ю.М.	
46	Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів ,які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Квітень	Дурбало О.С	
47	Тиждень психолога	Квітень	Дурбало О.С	
48	Психологічне вивчення учнів 4-го кл. «Готовність до навчання в школі II-го ступеню. Рівень психологічної адаптації учнів»: психодіагностика, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потребою)	Квітень	Дурбало О.С	
49	Діагностика психологічної готовності дітей дошкільного віку до навчання	Квітень	Дурбало О.С	
50	Консультації для батьків майбутніх першокласників.	Травень	Дурбало О.С	
51	Участь у педраді «Моніторинг навчально-виховної роботи в 4-х кл .Готовність дітей до навчання.»	Травень	Дурбало О.С	
52	Загальний аналіз психологічних досліджень за 2022/2023 н.р. Статистичний звіт.	Травень	Дурбало О.С	

53	Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації кабінету.	Травень	Дурбало О.С	
54	Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Дурбало О.С	

2.2.5.2. Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону ліцею

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж 2022/2023 н.р.	Адміністрація ліцею	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж 2022/2023 н.р.	Адміністрація ліцею, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Адміністрація ліцею, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування ліцею в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються.	До 01.09.2022	Ковальова О.С.	
5	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: <ul style="list-style-type: none"> залучати до навчання підлітків, відратованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин 	Упродовж 2022/2023 н.р.	Адміністрація ліцею	
6	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до ліцею на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2022 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 05.09.2022	Ковальова О.С.	
7	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 05.09.2022	Ковальова О.С.	
8	За наявності в ліцеї учнів, які проживають на закріпленій території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів відділу освіти.	До 05.09.2022	Ковальова О.С.	
9	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2022	Кирилюк Ю.М. Ковальова О.С.	
10	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: <ul style="list-style-type: none"> уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; провести бесіди з батьками про необхідність вступу до ліцею з 6-ти років; зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; провести рекламно-інформаційну акцію «Ліцей для першокласників» Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників 	До 05.09.2022 Протягом року Серпень Жовтень Листопад	Ковальова О.С.	

11	Заслуховувати на нараді при директорі питання: • про виконання положень Конституції України, о .35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями ліцею	Вересень Лютий	Ковальова О.С.	
12	Заслухати на спільному засіданні ради ліцею та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями ліцею навчальних занять	Травень	Ковальова О.С	
13	Перевірити працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в соціальному паспорті ліцею	До 08.09.2022	Ковальова О.С	

2.2.5.3. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 9-х,11-х класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень Квітень травень	Ковальова О.С Класні керівники	
2	Вести облік працевлаштування випускників ліцею	Вересень	Ковальова О.С Класні керівники	
3	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти, центру зайнятості	за запитом	Ковальова О.С	
4	Проводити зустрічі з випускниками ліцею-представниками різних професій	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С, класні керівники	
5	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою поінформованості про ринок праці в місті	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С класні керівники	

2.2.5.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорта ліцею	До 08.09.2022	Ковальова О.С	
2	Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 08.09.2022	Ковальова О.С	
3	Забезпечити безкоштовним харчуванням в їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	з 01.09.2022	Кліменко Н.М.	
6	Організувати оздоровлення дітей, в тому числі й пільгового контингенту, під час літніх канікул в закладі з денним перебуванням «Чудо- діти»	червень	Ковальова О.С	
8	Охопити всіх дітей, в тому числі й пільгового контингенту, поглибленим медичним оглядом	Жовтень - грудень 2022	Кліменко Н.М. Григорьєва О.О.	
9	Забезпечити дієтичним харчуванням дітей пільгового контингенту, якщо вони цього потребують	до 03.09.2022	Ковальова О.С	
10	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують.	Вересень 2022	Ковальова О.С Класні керівники	
11	Забезпечити дітям пільгового контингенту безкоштовне відвідування розважальних заходів, які будуть проводитися на базі ліцею	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С.	

12	Забезпечити відвідування міських новорічних свят (дітям пільгового контингенту - безкоштовно)	грудень 2022	Ковальова О.С	
13	Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні свята учням молодших класів та дітям пільгового контингенту.	Грудень 2022- Січень 2023	Педагог організатор	
15	Забезпечити безкоштовну участь учнів пільгового контингенту у екскурсіях, які будуть проводитися	Упродовж 2022/2023 н.р.	Класні керівники	
16	Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01 червня 2023	Педагог організатор	
18	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться в школі, місті	Упродовж 2022/2023 н.р.	Педагог організатор Класні керівники	

2.2.5.5. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Дотримуватись статті Закону України "Про освіту" щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С	
2	Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9-х класів	Серпень- вересень 2022	Ковальова О.С	
3	Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою, основною та старшою ланкою	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С	
4	Організувати зустрічі лікаря-нарколога для проведення з учнями профілактичних лекцій, бесід.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С	
5	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С	
6	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Психолог ліцею	
7	Вести щоденний облік відвідування учнями ліцею та проводити потижневий його аналіз	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С	
8	Спланувати роботу Ради профілактики	Вересень 2022	Ковальова О.С	
9	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами	Вересень 2022	Класні керівники	
10	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	Упродовж 2022/2023 н.р.	Класні керівник,	
11	Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	Вересень 2022	Психолог	
12	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С, психолог, класні керівники	
13	Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С, психолог, класні керівники	
14	Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля.	Упродовж 2022/2023 н.р.	педагог організатор, класні керівники	

2.2.5.6. Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	До 20.09.2022	Класні керівники	
2	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 20.09.2022	Ковальова О.С,	
3	Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	До 20.09.2022 (спостереження – упродовж року)	Класні керівники	
4	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Класні керівники	
5	Спланувати й провести місячник правових знань та місячник превентивного виховання	Грудень Лютий 2022	Ковальова О.С., вчитель правознавства	
6	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів	Упродовж 2022/2023 н.р.	Класні керівники	
7	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів	Упродовж 2022/2023 н.р.	Класні керівники, психолог	
8	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С, Керівники гуртків	
9	Проводити операції-рейди: «Урок», «Діти вулиці», «Перерва», «Запізнення», «Канікули» з метою покращення успішності та дисципліни учнів	Упродовж 2022/2023 н.р.	Педагог організатор, класні керівники	
10	Включати питання на правовиховну тему в порядок денний батьківських зборів	Упродовж 2022/2023 н.р.	Класні керівники	
11	Провести психолого-педагогічний консиліум із метою виявлення причин поганої дисципліни окремих учнів	Двічі на рік	Ковальова О.С, психолог	
12	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	Ковальова О.С,	
13	Скласти соціальні паспорти ліцею та класів	До 10.09.2022	Ковальова О.С,	
14	Провести моніторинг соціальної адаптації учнів ліцею та рівня їхньої вихованості	Упродовж 2022/2023 н.р.	Психолог	
15	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С,	
16	Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків та спортивних секцій	Упродовж 2022/2023 н.р.	Адміністрація	
17	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів	Упродовж 2022/2023 н.р.	Класні керівники	
18	Розробка рекомендаційного модуля для вчителів, класних керівників, щодо профілактичної роботи з учнями	До 20.09.2022	Психолог	
19	Провести аналіз умов проживання в сім'ях опікунів дітей-сиріт	До 20.09.2022	Класні керівники	
20	Провести поглиблений медичний огляд дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківської опіки	Упродовж жовтня 2022	Медсестра	
21	Провести діагностику негативно-емоційного стану дитини	До 30.09.2022	Психолог	
22	Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 8-9-х класів	Упродовж лютого 2021	Практичний психолог	
23	Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних	Упродовж	вчителі	

	змаганнях	2022/2023 н.р.	фізкультури	
24	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі	Упродовж 2022/2023 н.р.	Класні керівники	
25	Провести медичне обстеження учнів	Відповідно до графіка	Медсестра	
26	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	Упродовж 2022/2023 н.р.	Медсестра	
27	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу	Упродовж 2022/2023 н.р.	Педколектив ліцею	
28	Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Упродовж 2022/2023 н.р.	Педколектив ліцею	
29	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Упродовж 2022/2023 н.р.	Класні керівники, вчителі-предметники	
30	Організувати зустрічі учнів із лікарями ЦРЛ, спеціалістами ССД	Упродовж 2022/2023 н.р.	Медсестра	
31	Залучати учнів до участі в роботі спортивних секцій ліцею	Упродовж 2022/2023 н.р.	Класні керівники, вчителі-предметники	
32	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	Упродовж 2022/2023 н.р.	Класні керівники	
33	Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою	Упродовж 2022/2023 н.р.	Бібліотекар	
34	Скласти картотеку статей періодичних видань із питань превентивного виховання школярів	До 30.09.2022	Бібліотекар	
35	Продовжити акції «Антинаркотик», «Життя без тютюну», тренінги «Рівний-рівному», «Діалог», «Ліцей проти СНІДу»	Упродовж 2022/2023 н.р.	Педагог організатор	
36	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	До 24.12.2022	Класні керівники	
37	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	До 24.12.2022	Класні керівники	
38	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж 2022/2023 н.р.	Класні керівники	
39	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності	Упродовж 2022/2023 н.р.	Медсестра	
40	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку	До 20.09.2022	Психолог, класні керівники	
41	Проводити щотижня апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень	Щотижня	Адміністрація ліцею	
42	Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов'язків	Відповідно до графіка	Адміністрація	
43	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Упродовж 2022/2023 н.р.	Класні керівники	
44	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	Упродовж 2022/2023 н.р.	Психолог, класні керівники	
45	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів ліцею та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С, класні керівники	
46	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівській молоді	Упродовж 2022/2023 н.р.	Класні керівники	

47	Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в ігрових залах, комп'ютерних клубах і громадських місцях	Упродовж 2022/2023 н.р.	Класні керівники	
48	Провести загальношкільні батьківські збори «Роль сім'ї і ліцею у вихованні дітей»	Квітень	Адміністрація ліцею	
49	Організувати спільну діяльність ліцею і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги	Упродовж 2022/2023 н.р.	Адміністрація ліцею	
50	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах	Упродовж 2022/2023 н.р.	Адміністрація ліцею	
51	Проводити індивідуальні бесіди з представниками громадських організацій щодо участі в навчально-виховному процесі	Упродовж 2022/2023 н.р.	Адміністрація ліцею	
52	Практикувати проведення спільних рейдів	Упродовж 2022/2023 н.р.	Адміністрація ліцею	

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень	Касаткіна О.О.	
2.	Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень	Касаткіна О.О.	
3.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень	Касаткіна О.О.	
4.	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Листопад-грудень	Касаткіна О.О.	
5.	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	Листопад-грудень	Касаткіна О.О.	
6.	Скласти план заходів для поліпшення доступності закладу	Вересень	Касаткіна О.О.	
7.	Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти	Вересень	Касаткіна О.О.	
8.	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж 2022/2023 н.р.	Касаткіна О.О.	
9.	Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2022/2023 н.р.	Касаткіна О.О.	
10.	Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2022/2023 н.р.	Касаткіна О.О.	
11.	Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Упродовж 2022/2023 н.р.	Касаткіна О.О.	
12.	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Упродовж 2022/2023 н.р.	Касаткіна О.О.	
13.	Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж 2022/2023 н.р.	Касаткіна О.О.	
14.	Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2022/2023 н.р.	Касаткіна О.О.	
15.	- Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації навчально-виховного процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання в школі	Жовтень	Касаткіна О.О.	
16.	- Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та	Грудень	Касаткіна О.О.	

	співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу			
17	- Реалізація інклюзивної моделі освіти в закладі	Лютий	Касаткіна О.О.	
18	-Результативність навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	Травень	Касаткіна О.О.	
19	Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2022/2023 н.р.	Кліменко Н. М.	
20	- Організація інклюзивного навчання в школі	Вересень	Кліменко Н. М.	
21	- Якість впровадження інклюзивної моделі освіти з подальшим розробленням плану розвитку ліцею у напрямі інклюзивної освіти	Листопад	Кліменко Н. М.	
22	-Запровадження інноваційних освітніх технологій на основі інклюзивного підходу та моделей спеціальних освітніх послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Грудень	Кліменко Н. М.	
23	-Вирішення низки соціальних проблем щодо інтегрування в суспільство дітей з особливими освітніми потребами	Лютий	Кліменко Н. М.	
24	- Удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання	Березень	Кліменко Н. М.	
25	- Забезпечення якості та доступності освіти для кожної дитини, включаючи дітей з особливими освітніми потребами, які проживають в освітньому окрузі закладу.	Травень	Кліменко Н. М.	
26	Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами:	Упродовж 2022/2023 н.р.	Касаткіна О.О.	
27	- Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	Вересень	Касаткіна О.О.	
28	- Портфоліо вчителя інклюзивного класу	Жовтень	Касаткіна О.О.	
29	- Створення позитивної атмосфери в шкільному середовищі за умови інклюзивного навчання	Листопад	Касаткіна О.О.	
30	- Створення педагогічної системи, центрованої на потреби дитини з ООП та її сім'ї	Січень	Касаткіна О.О.	
31	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей з особливостями психо-фізичного розвитку шляхом організації їх навчання	Лютий	Касаткіна О.О.	
32	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку шляхом організації їх навчання	Березень	Касаткіна О.О.	
33	Скласти план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання	Вересень	Касаткіна О.О.	
34	Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Упродовж 2022/2023 н.р.	Касаткіна О.О.	
35	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Листопад-грудень	Касаткіна О.О.	
36	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	Грудень – травень	Касаткіна О.О.	
37	Розробити систему надання спеціальних освітніх і фахових послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень	Касаткіна О.О.	
38	Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти:	Вересень	Кліменко Н. М.	
39	- Положення про організацію інклюзивної освіти		Кліменко Н. М.	
40	- Положення про команду супроводу		Кліменко Н. М.	
41	-Навчання за індивідуальними навчальними планами		Кліменко Н. М.	

42	- Положення про організацію внутрішнього моніторингу		Кліменко Н. М.	
43	- Положення про шкільний медико-психолого-педагогічний консиліум		Кліменко Н. М.	
44	- Посадова інструкція соціального педагога		Кліменко Н. М.	
45	- Посадова інструкція практичного психолога		Кліменко Н. М.	
46	- Посадова інструкція заступника директора з навчально-виховної роботи		Кліменко Н. М.	
47	- Положення про оцінювання дітей в умовах інклюзивного навчання		Кліменко Н. М.	
48	Створити модель інклюзивної освіти в школі	Вересень	Кліменко Н. М.	
49	Розробити перспективний план розвитку інклюзивної освіти в закладі за напрямками: - аналітико-статистичний - методичного забезпечення - інформаційно-просвітницький - соціально-педагогічний - програмно-структурний - змістовний - розвиток освітнього середовища - результативність навчання - навчальна діяльність - кадрове забезпечення	Вересень	Кліменко Н. М.	

2.3.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Касаткіна О.О.	
2.	Надання довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	Серпень	Касаткіна О.О. Батьки	
3.	Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до відділу освіти	Серпень	Касаткіна О.О.	
4.	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	Серпень	Касаткіна О.О.	
5.	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень	Кліменко Н.М.	
6.	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Кліменко Н.М.	
7.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень	Касаткіна О.О.	
8.	Затвердження календарних планів вчителів предметників	До 03.09.2022	Касаткіна О.О.	
9.	Батьківські збори, з метою роз'яснення особливостей організації роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	Вересень	Кліменко Н.М. Касаткіна О.О.	
10	Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації	Грудень, травень	Вчителі предметники	
11	Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани)	Серпень січень	Вчителі предметники	
12	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно	Касаткіна О.О.	
13	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень, травень	Касаткіна О.О.	
14	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та	Грудень	Кліменко Н.М.	

	моніторинг рівня навчальних досягнень учнів , які навчаються за індивідуальною формою навчання		Касаткіна О.О.	
15	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	постійно	Кліменко Н.М.	

2.3.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести цикл бесід за віковими групами: <u>Тематика бесід 1-4кл</u> Про алкоголь і наркотики. Наркотики – шкідливі отруйні речовини. Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Безалкогольне дозвілля. Пити – здоров'ю шкодити. Що таке добре, а що погано. Права і обов'язки учнів ! <u>5-9 класи</u> Тверезість - норма життя. Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Хвороби, викликані алкоголем. Вуличний травматизм і алкоголь. Наркоманія – тяжке захворювання. Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного. Охорона громадського порядку – обов'язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією. <u>10-11 класи</u> Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров'я. Вплив алкоголю на потомство: п'ють батьки – страждають діти. Алкоголь руйнує сім'ю. Пияцтво руйнує сім'ю. Пристрасть до алкоголю – це небезпечно! Вплив алкоголю на продуктивність праці. Від пияцтва до злочину – один крок. Вино - ворог мудрості і спільник божевілля. Шляхи викоренення пияцтва та наркоманії	Упродовж 2022/2023 н.р.	Медсестра, вчителі основ здоров'я, класні керівники	
2	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями ліцею	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С,	
3	Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння	Січень	Ковальова О.С,	
4	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-10 класів	Березень	Ковальова О.С,	
5	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: -« Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я» - «Що я знаю про шкідливі звички» - «Ще раз про алкоголь та наркоманію»	Упродовж 2022/2023 н.р.	Класні керівники	
6	Провести години спілкування з лікарем-наркологом для учнів 9-11-х класів	Березень	Класні керівники	
7	Провести цикл тренінгових занять з медсестрою ліцею для учнів 7-11-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію»	Упродовж 2022/2023 н.р.	Сестра медична	
8	Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх	Лютий - березень	Класні керівники	

	вирішення - Перші проблеми підліткового віку			
9	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Вересень	Психолог	
10	Провести цикл відеолекцій «Світ без наркотиків»	Лютий	Медична сестра	
11	Провести засідання круглого столу для учнів 9-11-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму „Правда про наркотики”	Квітень	Медична сестра	
12	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж 2022/2023 н.р.	Класні керівники	
13	Проводити роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С,	
14	Проводити рейди «Урок» для перевірки стану виконання вимог закону України «Про освіту» та контролювання дозвілля учнів у вечірній час.	Упродовж 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С,	
15	Провести конкурс соціальної реклами на тему: «Наркотики і здоров'я не сумісні» для учнів 8-11 класів	Жовтень	Педагог-організатор	
16	Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів	Жовтень	Педагог-організатор	
17	В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління	Упродовж 2022/2023 н.р.	Бібліотекар	

2.3.4. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
1	Організація екскурсій для учнів 1-х та 5-х класів, знайомство з фондом.	Вересень	Бібліотекар	
2	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	Вересень	Бібліотекар	
3	Під час перереєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	Вересень	Бібліотекар	
4	Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	Протягом року	Бібліотекар	
5	Інвентаризація фонду підручників на 10.06.2023	червень	Бібліотекар	
6	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року	Бібліотекар	
7	Проведення бесід про прочитану книгу: „Від читання книг –до читання медіатекстів”	Протягом року	Бібліотекар	
8	Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць	Протягом року	Бібліотекар	
9	Правила спілкування з книгою. Гігієна читання	Протягом року	Бібліотекар	
10	Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: <ul style="list-style-type: none"> інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; 	При надходженні	Бібліотекар	
11	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: <ul style="list-style-type: none"> перспективне замовлення підручників спільно з педпрацівниками та ЗНВР; організація видачі та прийому підручників; робота з ліквідації заборгованості підручників; проведення бесід з учнями, батьками щодо 	Протягом року	Бібліотекар	

	збереження підручників.			
12	Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.	Протягом року	Бібліотекар	
13	Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань	Протягом року	Бібліотекар.	
14	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу.	Протягом року	Бібліотекар	
15	Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю	Протягом року	Бібліотекар.	
Інформаційно-бібліографічна робота				
1	Ознайомлення учнів 1-х класів з бібліотекою	Протягом року	Бібліотекар	
2	Тема 1. Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар».	Вересень	Бібліотекар	
3	Тема 2. Основні правила користування бібліотекою. Зустрічі в бібліотеці	Протягом року	Бібліотекар	
4	Тема 3. Основні правила і вміння поводження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поводження з книгою. Навчання вмінню обгорнути книгу, простішому ремонту книг. 1-2 класи.	Протягом року	Бібліотекар	
5	Тема 4. Посвята в читачі. Роль і значення бібліотеки. Поняття «абонемент», «читальний зал». Розміщення книг на полицях, самостійний вибір книг. Тема 5. Структура книги. Хто і як створює книги. З чого складається книга. Обкладинка. Палітурка і таке інше. Оздоблення книги.	2 класи Жовтень Грудень	Бібліотекар	
6	Тема 6. Твої перші енциклопедії., словники, довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію. Структура довідникової літератури: алфавітне розташування матеріалу, алфавітні покажчики, предметні покажчики. Тема 7. Похвала книзі. Залучити дітей до читання, розповісти про роль книги в житті суспільства і формуванні визначних людей, дбайливому ставленні до книги. Тема 8. Як побудована книга. Анотація, передмова, післямова, зміст, словник. Використання знань про структуру книги під час вибору книги, роботи з нею.	За розкладом	Бібліотекар	
7	Тема 9. Записи про прочитане. Щоденник читання, відгуків. Навчання правил ведення щоденника читання і написання відгуку на книгу. Відгук – усвідомлена думка о книзі. Тема 10. Газети та журнали. Поняття про газету і журнал. Стаття, замітка, журналіст, кореспондент, редактор. Тема 11. Вибір книг у бібліотеці. Бібліотечний каталог, картотека, бібліографічні покажчики, тематичні списки літератури. Титульна сторінка книги і каталожна картка. Шифр. Основні підрозділи. Розташування карток у каталозі і книг на полиці.	3-4 класи Протягом року	Бібліотекар	
8	Тема 12. Довідниково-бібліографічний апарат бібліотеки: структура, призначення. Алфавітний і системний каталоги. Алфавітно-предметний покажчик. Довідкова література. Енциклопедії: універсальна, галузеві. Пошук літератури за допомогою систематичного каталогу. Тема 13. Інформаційний пошук літератури для реферату. Вміти самостійно вести інформаційний пошук літератури для реферату, знати методи інформаційного пошуку. Чітко знати структуру реферату і вміти грамотно його оформляти.	5-7 класи Протягом року	Бібліотекар	
9	Оновити наочність із культури читання, правил користування книгою, бібліотекою:	Протягом року	Бібліотекар	

	а) Стенд „Живи, книго!”; б) „Вам, юні читачі” Вивішувати інформаційні вісники „Знайомтеся - нові підручники” „Нові літературні надходження ”			
10	Оновити тематичні полиці: а) Знай і люби свій рідний край; б) Славетні постаті України; в) Природа – наш дім”; г) Видатні люди нашого краю; д) Все про все – цікаво знати.	Вересень	Бібліотекар	
Краєзнавча робота				
1	Вести краєзнавчу картотеку	Протягом року	Бібліотекар	
2	Поповнити папки новою інформацією про рідний край	Протягом року	Бібліотекар	
Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом				
1	До 30-ї річниці від дня проголошення незалежності України: книжкова виставка „Україна – 30 років незалежності”	Серпень	Бібліотекар	
2	День Державного прапора.	Серпень	Бібліотекар	
3	Організація періодичних виставок до ювілеїв письменників	За календарем		
4	Підбірка літератури до дня фізичної культури та спорту	10.09	Бібліотекар	
5	Книжкова виставка до Міжнародного дня миру та дня Партизанської слави	21. 09		
6	Європейський день мов	23.09	Бібліотекар	
7	Тиждень шкільного підручника - Викладка літератури «Різноманітний світ навчальної книги» - екскурсія до бібліотеки - бесіда «Скільки коштує безкоштовний підручник» - круглий стіл «Чи потрібні підручники сьогодні»	26.09.-3.09.		
8	Заходи до дня міста: Книжкова виставка «Біляївка – перлина Дністра	23.09 – 27.09.	Бібліотекар	
9	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсія ,знайомство з бібліотекою «Цей дивовижний світ книжок »	30.09	Бібліотекар	
10	Жовтень – Міжнародний місяць шкільних бібліотек (за окремим планом)	Жовтень	Бібліотекар	
11	Допомога в підготовці заходів до святкування Дня вчителя.	30.09-3.10	Бібліотекар	
12	День українського козацтва. Виставка онлайн «Українське козацтво;традиції, історія, сучасність»	13.10.	Бібліотекар	
13	350 років від дня народження Пилипа Орлика .Політичного , державного,військового діяча , гетьмана України, упорядника першої конституції. Бесіда ; «Цікаві історичні факти з життя П.Орлика»	21.10.	Бібліотекар	
14	День визволення України від фашистських загарбників.Урок мужності «Пам`ятаймо твій подвиг солдате».	28.10	Бібліотекар	
15	День української писемності та мови .Пізнавальна година «Цікаве про рідну мову»	09.11	Бібліотекар	
16	Тематична виставка до Дня Гідності та свободи «З Україною в серці».	21.11	Бібліотекар	
17	Історична година до дня голодомору в Україні «Голодомор- 1932-1933р.-біль серця всієї України».	26.11.	Бібліотекар	
18	300 років з дня народження Григорія Сковороди.Філософа , просвітителя, гуманіста , поета , педагога. Пізнавальна бесіда «Життєві уроки Г.С.Сковороди».	2.12.	Бібліотекар	
19	Онлайн виставка доДня Збройних сил в Україні «Воїни .	6.12	Бібліотекар	

	Історія українського війська.			
20	День Святого Миколая.Розважальна година «Затамуйте друзі подих, Миколай сьогодні ходить!».	16.12	Бібліотекар	
21	Міжнародний день прав людини . Вечір запитань і відповідей.(Запрошення юриста).	09.12	Бібліотекар	
22	Книжкова виставка до Дня Соборності в Україні «Україна – єдина соборна держава!».	20.01.	Бібліотекар	
23	Міжнародний день пам'яті Голокосту. Історична година «Голокост- трагічна сторінка історії».	27.01	Бібліотекар	
24	День пам'яті героїв Крут.Виставка- презентація «Навіки молоді-герої Крут».	26.01	Бібліотекар	
25	Тематичний тиждень «Бережи книгу». Підбиття підсумків збереження підручників за I семестр	25-28.01	Бібліотекар	
26	Викладка літератури до Всесвітнього дня водно-болотних угідь	02.02	Бібліотекар	
27	Міжнародний день дарування книг	10-15.02	Бібліотекар	
28	День вшанування учасників бойових дій на територіях інших держав.Година мужності «Біль афганської війни».	15.02	Бібліотекар	
29	Міжнародний День рідної мови. Виставка огляд «Солов'їна, барвінкова, українська рідна мова!»	17.02.	Бібліотекар	
30	День Героїв Небесної сотні. Відео-презентація «Небесна сотня – в пам'яті назавжди».	20.02.	Бібліотекар	
31	Тиждень, присвячений Т.Г.Шевченку, згідно з річним планом ліцею.	3-10.03	Бібліотекар	
32	120 років від дня народження Наталі Забіли.Презентація творів письменниці «Казковий світ Наталі Забіли»	3.03	Бібліотекар	
33	Всесвітній день водних ресурсів.Виставка – експозиція «Де воді, там і життя».	22.03	Бібліотекар	
34	Міжнародний день дитячої книги.Відеопрезентація «Подорож до витоків дитячої книги»	31.03	Бібліотекар	
35	День визволення Біляївки від фашистський загарбників.Історична година «Рокам ніколи пам'яті не стерти»	07.04	Бібліотекар	
36	Пізнавальна бесіда до дня космонавтики « Леонід Каденюк – перший космонавт незалежної України»	12.04	Бібліотекар	
37	День Чорнобильської трагедії. Виставка огляд «Живий плач, мертвої зони»	26.04.	Бібліотекар	
38	Бесіди біля книжкової викладки до Дня пам'яті та примирення	05-09.05	Бібліотекар	
39	Організувати виставку – вернісаж дитячих малюнків, апікацій, до Дня Матері	2-га неділя травня	Бібліотекар	
40	Міжнародний день сім'ї.Виховна година «Моя сім'я, моя родина в житті і долі України»	15.05	Бібліотекар	
41	День вишиванки.Онлайн вікторина «Історія свята та цікаві факти»	18.05	Бібліотекар	
42	Тематичний тиждень «Бережи книгу». Підбиття підсумків збереження підручників за II семестр	Травень	Бібліотекар	
43	Продовжити надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	Протягом року	Бібліотекар	
Бібліотека – педагогам				
1	Доповідь на педагогічній раді про стан бібліотечного фонду на новий навчальний рік.	Серпень	Бібліотекар	
2	Добір та огляд літератури для проведення першого уроку.	серпень	Бібліотекар	
3	Своєчасне забезпечення підручниками всіх учасників навчального процесу.	Вересень	Бібліотекар	
4	Організація книжкових виставок нових надходжень на допомогу вчителю	Протягом року	Бібліотекар	
5	Спільно з класними керівниками провести бесіди на	Протягом	Бібліотекар	

	батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників. Робота з боржниками	року		
6	Провести огляд літератури для класних керівників (теми для класних годин).	Протягом року	Бібліотекар	
7	Разом із учителями української та зарубіжної літератури скласти списки програмових творів по класах, виходячи з вимог програм та наявності книг у бібліотеці.	Протягом року	Бібліотекар	
Робота з батьками				
1	Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання.	Протягом року	Бібліотекар	
2	Консультації з батьками з питань керівництва читанням дитини	Протягом року	Бібліотекар	
3	Проводити з батьками учнів бесіди про роль читання в житті дітей: - «Дитина і книга»; - «Книга вчить, як на світі жити»	Протягом року	Бібліотекар	
4	У міру надходження інформувати про нові надходження підручників.	Протягом року	Бібліотекар	
Менеджмент і маркетинг бібліотеки				
1	Управління бібліотекою(облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	Протягом року	Бібліотекар	
2	Перспективний план роботи на 2022-2023н.р.	Червень	Бібліотекар	
3	Звіт про роботу бібліотеки(текстовий,цифровий).	Червень	Бібліотекар	
4	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	Травень	Бібліотекар	
5	Щоденний статистичний облік.	Протягом року	Бібліотекар	
6	Звіт про проведення I етапу Всеукраїнської акції «Живи,книго!»	Протягом року	Бібліотекар	
7	Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів)	Протягом року	Бібліотекар	
8	Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію: шляхом самоосвітньої роботи, вивчення досвіду інших бібліотек , курси підвищення кваліфікації	Протягом року	Бібліотекар	
9	Впроваджувати прогресивні методи і форми роботи ,використовуючи досвід роботи бібліотекарів інших міст.	Протягом року	Бібліотекар	
10	Підвищувати комп'ютерну грамотність.	Протягом року	Бібліотекар	
Організація книжкових фондів, каталогів				
1	Обробка, облік, розміщення нових надходжень.	Протягом року	Бібліотекар	
2	Ведення сумарного та інвентарного обліку літератури, що надійшла до книжкового фонду бібліотеки, її технічне опрацювання.	При надходженні	Бібліотекар	
3	Підготовка актів на списання загубленої, застарілої літератури	Протягом року	Бібліотекар	
4	Провести інвентаризацію фондів художньої літератури та підручників.	травень	Бібліотекар	
5	Робота з фондом шкільних підручників.		Бібліотекар	
6	а) Привезення і обробка нових підручників, вивчення фонду підручників на предмет придатності їх для використання в поточному навчальному році;	При надходженні	Бібліотекар	
7	б) Вивчення стану забезпечення учнів підручниками;		Бібліотекар	
8	в) Підготовка актів на списання загублених за минулий рік підручників	Протягом року	Бібліотекар	
9	Ведення всіх форм обліку фонду підручників.	Протягом року	Бібліотекар	
10	Придбання літератури	Протягом року	Бібліотекар	
11	Здійснення обліку (сумарного та індивідуального),	Протягом року	Бібліотекар	

	технічної обробки, каталогізації, розміщення всіх видів видань, що надійшли до бібліотеки	року		
12	Постійне оформлення „Журналу обліку літератури, прийнятої взамін загубленої”.	Протягом року	Бібліотекар	
13	Систематичне здійснення розстановки літератури за таблицями УДК	Протягом року	Бібліотекар	
14	Продовження роботи щодо формування фонду з народознавства і програми світової та української літератури, довідкової літератури.	Протягом року	Бібліотекар	
Робота з фондом підручників				
1	Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками, на підставі чого дати замовлення на їхнє отримання.	Серпень вересень	Бібліотекар	
2	Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів ліцею.	Серпень	Бібліотекар	
3	Провести збір та видачу підручників (за графіком)	Травень червень вересень	Бібліотекар	
4	Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	жовтень листопад	Бібліотекар	
5	Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.	Протягом року	Бібліотекар	
6	Занесення фонду підручників до електронної бази	Протягом року	Бібліотекар	
7	Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень підручників.	Протягом року	Бібліотекар	
8	Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим.	Протягом року	Бібліотекар	
9	Обслуговування учнів згідно з розкладом роботи бібліотеки	Постійно	Бібліотекар	
10	Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомляти класним керівникам)	Січень, травень	Бібліотекар	
11	Проведення бесід із новоприбулими читачами про правила поведінки в бібліотеці, про культуру читання книг і журнальної періодики.	Постійно	Бібліотекар	
12	Рекомендувати художню літературу і періодичні видання згідно з віковими категоріями кожного читача.	Постійно	Бібліотекар	
13	«Читання влітку із захопленням» - добір рекомендаційних списків літератури для додаткового вивчення предметів історії, літератури, географії, біології.	Травень	Бібліотекар	
14	«Щоб легше було вчитися» - добір списків літератури на літо за творами, що будуть вивчатися в наступному році.	Травень	Бібліотекар	
15	Складання бібліографічної моделі комплектування фонду навчальної літератури: а) робота з каталогами, тематичними планами видавництва, переліками підручників і навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, регіональним комплектом підручників. б) складання спільно з учителями - предметниками замовлення на підручники з урахуванням їх вимог	Листопад Грудень	Бібліотекар	
16	Складання звітних документів,	Протягом року	Бібліотекар	
17	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	При надходженні	Бібліотекар	
18	Проведення роботи із збереження навчального фонду (рейди по класах із підбиттям підсумків).	Грудень, квітень	Бібліотекар	
19	Робота із резервним фондом підручників: • ведення обліку; • розміщення на збереження	Вересень- жовтень	Бібліотекар	
20	Ведення картотеки «Підручники і навчальні посібники».	Протягом року	Бібліотекар	

21	Своєчасна обробка та реєстрація літератури, що надходить.	У міру надходження	Бібліотекар	
22	Забезпечення вільного доступу у бібліотечному інформаційному центрі: <ul style="list-style-type: none"> до художнього фонду для учнів 1-4 класів; до фонду для учнів 5-11 класів та співробітників; до фонду підручників (на вимогу) 	Постійно	Бібліотекар	
23	Видача видань читачам.	Постійно	Бібліотекар	
24	Систематичне спостереження за своєчасним поверненням до бібліотечно-інформаційного центру виданих видань.	Постійно	Бібліотекар	
25	Ведення роботи по збереженню фонду.	Постійно	Бібліотекар	
26	Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів.	Постійно	Бібліотекар	
27	Робота по дрібному ремонту художніх видань, методичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів на уроках трудового навчання	Постійно	Бібліотекар	
28	Періодичне списання фонду з урахуванням непридатності використання і морального зносу.	Вересень, грудень	Бібліотекар	
29	Своєчасно інформувати читачів про проведені заходи.	Протягом року	Бібліотекар	
Робота бібліотеки, спрямована на допомогу громадським та творчим об'єднанням школярів				
1	Визначити заходи бібліотеки, спрямовані на допомогу гурткам, які працюють у школі.	Жовтень	Бібліотекар	
2	Проводити консультації з ремонту книг.	5-6 класи	Бібліотекар	
3	Оновлення стенду „Живи, книго!”.	Протягом року	Бібліотекар	
4	Створити актив бібліотеки.	Вересень	Бібліотекар	
5	Роботу бібліотечного активу та ради бібліотеки спрямувати на оволодіння навичками технічної обробки книг.	Протягом року	Бібліотекар	
6	Залучити актив до проведення масових заходів, оформлення книжкових виставок, тематичних тижнів.	Протягом року	Бібліотекар	
7	Силами активу проводити ремонт книг	Протягом року	Бібліотекар	
8	Залучити актив до роботи на абонементі при видачі книг, підбору літератури для читачів, штемпелювання підручників	Протягом року	Бібліотекар	
9	Проводити рейди по перевірці стану шкільних підручників.	Протягом року	Бібліотекар	

Розділ III

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг роботи з обдарованими учнями	Кваліметрична модель, Всі учні ліцею	грудень, травень	Кирилюк Ю.М.	
2.	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	Кваліметрична модель, весь педагогічний колектив	грудень, травень	Касаткіна О.О.	
3.	Діяльність шкільних методичних об'єднань	Кваліметрична модель, ШМО вчителів гуманітарно-естетичного циклу, природничо-математичного циклу, початкових класів	грудень, травень	Касаткіна О.О.	
4.	Результати ДПА, ЗНО	КвADRANT-аналіз, результати ДПА, ЗНО учнів 4,9,11-х класів	червень	Касаткіна О.О.	
5.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика)	Кваліметрична модель, результати знань, умінь та навичок учнів 3-10 класів з української мови та математики	вересень, грудень, травень	Касаткіна О.О.	

3.2. План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації ліцею

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Контроль знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з української мови, математики	Грудень Травень	Касаткіна О.О.	
2	2. Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньому контролю	за окремим планом	Касаткіна О.О.	

Розділ IV

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2022/2023 навчальному році методична робота ліцею спрямована на реалізацію **проблемної теми:** «Удосконалення освітньої діяльності в умовах реальної та віртуальної освіти шляхом формування у здобувачів освіти компетенцій, необхідних для успішної самореалізації та самоствердження протягом життя, на основі педагогіки партнерства»

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- активізація роботи ліцею молодого вчителя;
- активізація роботи методичних кафедр та творчих груп вчителів з актуальних питань навчально-виховного процесу;
- розширення ділових контактів з вищими навчальними закладами;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;

- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
- введення в навчальний процес комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
- організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання;
- творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій;
- методичні івенти;
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом ліцею, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ				
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	25.08	Касаткіна О.О.	
2	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році	26.08	Касаткіна О.О.	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2022/2023 навчального року 	26.08	Касаткіна О.О.	
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	23.08	Педагоги	
5	Засідання педагогічної ради	30.08	Кліменко Н. М.	
6	Засідання методичної ради	28.08.	Касаткіна О.О.	

7	Засідання методичних об'єднань	29.08.	Керівники ШМО	
8	Засідання творчих груп (лабораторій) учителів	31.08	Касаткіна О.О.	
	ВЕРЕСЕНЬ			
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	01.09.	Касаткіна О.О.	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	05.09.	Касаткіна О.О.	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	07.09.	Касаткіна О.О.	
4	Декада фізичної культури і спорту	3-4 тижні	Педагоги	
5	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
6	Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу	Упродовж місяця	Педагоги	
	ЖОВТЕНЬ			
1	Засідання методичної ради	04.10.	Касаткіна О.О.	
2	Декада географії	1-2 тижні	Педагоги	
3	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
4	Вивчення ППД учителя початкових класів Дмитренко Т.Д. для узагальнення.	Упродовж місяця	Касаткіна О.О.	
5	Робота творчої групи вчителів	Упродовж місяця	Педагоги	
6	Засідання ШМО	05.10	Касаткіна О.О.	
7	Декада етики і психології	3-4 тижні	Педагоги	
8	Засідання педагогічної ради ліцею	20.10	Кліменко Н.М.	
9	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Касаткіна О.О.	
10	Робота Школи молодого вчителя	27.10	Касаткіна О.О.	
	ЛИСТОПАД			
1	II (міський) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Декада української мови	1-2 тижні	Педагоги	
3	Підготовка до участі учителів ліцею у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Касаткіна О.О.	
4	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Кліменко Н. М.	
5	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Касаткіна О.О.	
6	Декада хімії і фізики	3-4 тижні	Педагоги	
7	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	
8	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Касаткіна О.О.	
	ГРУДЕНЬ			
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Касаткіна О.О.	
2	Декада історії і права	1-2 тижні	Педагоги	
3	Декада технологій і творчості	3-4 тижні	Педагоги	
4	Контроль стану виконання навчальних програм	29.12.	Педагоги	
5	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	29.12.	Касаткіна О.О.	
6	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	29.12.	Касаткіна О.О.	
7	Участь учителів ліцею у міському професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Касаткіна О.О.	
8	Уточнення списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році	До 25.12	Касаткіна О.О.	
	СІЧЕНЬ			
1	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.	Педагоги	
2	Засідання методичної ради	10.01.	Касаткіна О.О.	
3	Засідання педагогічної ради	27.01.	Кліменко Н. М.	
4	Робота творчої групи «Джерело натхнення»	Упродовж	Педагоги	

		місяця		
5	Робота Школи молодого вчителя	22.01.	Касаткіна О.О.	
	ЛЮТИЙ			
1	Декада інформатики	1-2 тижні	Педагоги	
2	Слухання досвіду роботи учителя початкових класів Дмитренко Т.Д.	23.02.	Касаткіна О.О.	
3	Засідання педагогічної ради	23.02.	Касаткіна О.О.	
4	Засідання ШМО	16.02.	Керівники ШМО	
5	Декада англійської мови	3-4 тижні	Педагоги	
6	Фестиваль відкритих уроків	Упродовж місяця	Касаткіна О.О.	
7	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	15.02.	Касаткіна О.О.	
8	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Касаткіна О.О.	
	БЕРЕЗЕНЬ			
1	Деката української і зарубіжної літератур	1-2 тижні	Педагоги	
2	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	23.03.	Касаткіна О.О.	
3	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
4	Декада математики	3-4 тижні	Педагоги	
5	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Касаткіна О.О.	
6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Касаткіна О.О.	
7	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
	КВІТЕНЬ			
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти КМР	10.04.	Касаткіна О.О.	
2	Декада біології	2-3 тижні	Педагоги	
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання педагогічної ради	27.04.	Кліменко Н.М.	
4	Засідання ШМО	20.04.	Керівники ШМО	
5	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Касаткіна О.О.	
	ТРАВЕНЬ			
1	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	13.05.	Касаткіна О.О.	
2	Засідання ШМО	27.05.	Кер ШМО	
3	Засідання методичної ради	27.05.	Касаткіна О.О.	
4	Засідання педагогічної ради	30.05.	Ільєнко М.Г.	
5	Робота творчих груп «Джерело натхнення»	Упродовж місяця	Педагоги	
6	Робота Школи молдого вчителя	27.05.	Касаткіна О.О.	

4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти

Основні завдання методичної ради ліцею:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролювати роботу методичних об'єднань, творчої групи, Школи молодого вчителя;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів ліцею;
- визначати проблематику та розробити програму науково – теоретичних та методичних івентів;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2022/2023 навчальному році роботу методичної ради ліцею спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;

- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази ліцею;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

**Тематика засідань методичної ради
на 2022/2023 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання № 1		серпень	Касаткіна О.О.	
1	Про підсумки методичної роботи у 2021/2022 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2022/2023 навчальний рік. Про організований початок 2022/2023 навчального року			
2	Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми ліцею у 2022/2023 навчальному році			
3	Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету, методичних об'єднань вчителів-предметників, творчої групи на 2022/2023 навчальний рік.			
4	Про ведення шкільної документації вчителя			

5	Про реалізацію концепції Нової української ліцею у 1-5-х класах.			
6	Про особливості інклюзивного навчання.			
Засідання № 2		вересень	Касаткіна О.О.	
1	Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню передового педагогічного досвіду			
2	Про проходження атестації педпрацівниками ліцею у 2022/2023 навчальному році			
3	Про організацію роботи МАН			
4	Про конкурс «Учитель року»			
5	Про організацію і проведення предметних тижнів			
Засідання № 3		жовтень	Касаткіна О.О.	
1	Про організацію I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів			
2	Створення умов для педагогічної творчості вчителів		Ковальова О.С.	
Засідання № 4		січень	Касаткіна О.О. Кирилюк Ю.М.	
1	Про роботу з обдарованими і здібними дітьми			
Засідання № 5		Квітень	Касаткіна О.О.	
1	Про підсумки атестації учителів у 2023 році.			
2	Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2022/2023 навчальному році			
3	Про результати узагальнення ППД у 2022/2023 навчальному році			
4	Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9,11-х класів			
Засідання №6		травень	Касаткіна О.О.	
1	Про підсумки методичної роботи за 2022/2023 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2023/2024 навчальний рік			
2	Про підсумки роботи: <ul style="list-style-type: none"> ● шкільних методичних об'єднань; ● творчої групи; ● Школи молодого вчителя; ● роботи з обдарованими і здібними дітьми. 			

4.1.2. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;

- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;

- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;

- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету ліцею на 2022/2023 навчальний рік.	до 01.09.	Касаткіна О.О.	
2.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	серпень-вересень	Касаткіна О.О.	
3.	Підготовка наказу по школі про організацію методичної роботи на 2022/2023 навчальний рік.	до 01.09.	Касаткіна О.О.	
4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2022/2023 навчальному році.	до 05.09.	Касаткіна О.О.	
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2022/2023 навчальному році.	до 05.09.	Касаткіна О.О.	
6.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.	до 05.09.	Касаткіна О.О.	
7.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	вересень січень	Касаткіна О.О.	
8.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2022/2023 навчальному році.	вересень, квітень, упродовж року	Касаткіна О.О.	
9.	Надання сприятливих умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації при КЗВО «Одеська академія неперервної освіти»	упродовж року	Касаткіна О.О.	
10.	Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.	упродовж року	Касаткіна О.О.	
11.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в школі.	упродовж року	Касаткіна О.О.	
12.	Проведення виставки навчальної літератури та забезпечення педагогічних працівників інформацією.	1 раз на місяць, упродовж року	Касаткіна О.О.	
13.	Поновити картотеку педагогічних працівників ліцею.	до 10.09.	Касаткіна О.О.	
14.	Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників ліцею.	упродовж року	Касаткіна О.О.	
15.	Організувати роботу творчої групи учителів по впровадженню інноваційних педагогічних технологій та Школи молодого вчителя	вересень	Касаткіна О.О.	
16.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень	Касаткіна О.О.	

17.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень	Касаткіна О.О.	
20.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	вересень	Кирилюк Ю.М.	
21.	Організувати роботу обдарованих учнів в Одеському територіальному відділенні Малої академії наук України.	упродовж року	Кирилюк Ю.М.	
22.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	упродовж року	Касаткіна О.О.	
26.	Організувати підготовку та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	вересень - жовтень	Касаткіна О.О.	
27.	Організувати підготовку та участь команди учнів ліцею до участі у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	листопад - грудень	Касаткіна О.О.	
28.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	упродовж року	Касаткіна О.О.	
29.	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів.	січень, травень	Касаткіна О.О.	
30.	Організація проведення предметних тижнів методичних об'єднань вчителів.	за графіком	Касаткіна О.О.	
31.	Надання методичної допомоги вчителям, які готуватимуть відкриті уроки та позакласні заходи.	за планом упродовж року	Касаткіна О.О.	
32.	Створення сприятливих умов для відвідування вчителями ліцею міських методичних івентів.	упродовж року	Касаткіна О.О.	
33.	Взяти участь в організації міських методичних виставок, педагогічних фестивалів.	січень - квітень	Касаткіна О.О.	
34.	Впроваджувати в практику вчителів прогресивний педагогічний досвід вчителів міста. Оформити картотеку передового досвіду вчителів ліцею та міста.	упродовж року	Касаткіна О.О.	
35.	Надання індивідуальних консультацій вчителям-предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5-х класів до навчання в основній школі, учнів 10-х класів до навчання у школі III ступеню	упродовж року	Касаткіна О.О. Дурбало О.С.	
36.	Надання індивідуальних консультацій вчителям щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 5-х класів до навчання в Новій українській школі.	упродовж року	Касаткіна О.О.	
37.	Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізують інклюзивне навчання.	упродовж року	Касаткіна О.О. Дурбало О.С.	

4.1.3. Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різноманітна методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;

- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів ліцею, розширення видавничої діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів початкової ланки ліцею ; - вчителів гуманітарно-естетичного циклу; -вчителів природничо-математичного циклу; -асистентів-вчителів	вересень	Касаткіна О.О.	
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	вересень	керівники м/о	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Одеської обласної державної адміністрації, управління освіти Біляївської міської ради Одеської області	протягом року	керівники методичних об'єднань	
4.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».	протягом року	керівники методичних об'єднань	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм I,II,III ступенів навчання.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2022/2023 навчальному році.	до 10.09.	керівники методичних об'єднань	
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних	вересень	керівники м/о	

	об'єднань.			
8.	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
9.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2022/2023 навчальний рік.	вересень, січень	керівники методичних об'єднань	
10	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники м/о	
11	Брати активну участь у науково-методичних заходах ліцею, міста, ОТГ, області.	протягом року	Касаткіна О.О.	
12	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. протягом року	керівники методичних об'єднань	
13	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 20.08. вересень, протягом року	керівники методичних об'єднань	
14	Започаткувати випуск шкільного методичного вісника.	квітень	керівники м/о	
15	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри навчального року.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
16	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
17	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
18	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року (за окремим планом)	вчителі, керівники м/о	
19	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
20	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	вчителі, керівники м/о	
21	Організувати для участі в міському етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 6-11 класів.	листопад - грудень	вчителі, керівники м/о	
22	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень - грудень	вчителі, керівники м/о	
23.	Оформити для шкільного методичного кабінету збірники матеріалів з досвіду роботи вчителів методичних об'єднань.	березень - квітень	керівники м/о	
24	З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із шкільною бібліотекою.	протягом року	керівники м/о	
25	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів ліцею з вивчення навчальних предметів.	грудень, травень	вчителі, керівники м/о	
26	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
27	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової	до 01.05.	вчителі, керівники м/о	

	атестації учнів 4-х, 9-х класів.			
28	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2022/2023 навчальний рік.	травень	керівники методичних об'єднань	

**Тематика засідань шкільного методичного об'єднання
учителів гуманітарно-естетичного циклу**

ЗАСІДАННЯ №1

Круглий стіл. Аналіз роботи методичної комісії за 2021-2022 н. р. та основні завдання на 2022-2023 н.р.

№	Питання для обговорення
1	Аналіз роботи методичної комісії за 2021-2022 н. р. та основні завдання на новий навчальний рік. Затвердження плану роботи на 2022-2023 н. р.
2	Опрацювання основних положень концепції «Нова українська школа».
3	Вивчення нового Державного стандарту базової середньої освіти.
4	Вивчення методичних рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу у першому (адаптивному) циклі / 5 класах закладів загальної середньої освіти за Державним стандартом базової середньої освіти в умовах реалізації концепції «Нова українська школа».
5	Аналіз модельних та навчальних програм, підручників для 5 класу, форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання.
6	Вивчення інструктивно – методичних рекомендацій щодо викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу в 6-11 класах.
7	Про календарно-тематичне планування з української мови і літератури, зарубіжної літератури, англійської мови, історії в 5-11, музичного та образотворчого мистецтва класах.
9	Про організацію інклюзивного навчання.
10	Про дотримання єдиного орфографічного режиму, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.
11	Про результати ЗНО з української мови, історії в 11 кл.
12	Організація самоосвіти вчителів, затвердження науково-методичних проблем.
13	Про готовність кабінетів до нового навчального року.
14	Про особливості організації роботи з обдарованими учнями. Коригування бази даних.
15	Вибори голови МК і секретаря.
Робота між засіданнями	
1	Розробити заходи щодо підвищення рівня навчальних досягнень учнів 5-11 кл.
2	Провести предметні тижні за графіком.
3	Розробити завдання для I (шкільного) етапу олімпіад, провести шкільні олімпіади та взяти участь у міських.
4	Провести I (шкільний) етап та взяти участь у II (міському) етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика.
5	Провести I (шкільний) етап та взяти участь у II (міському) етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т.Г.Шевченка.
6	Розробити календар пам'ятних дат на 2022-2023 н.р. та організувати їх відзначення.

ЗАСІДАННЯ №2

Методичний кейс-презентація. «Заради знань, а не балів: формувальне й сумативне (підсумкове) оцінювання в НУШ».

№	Питання для обговорення
1	Формувальне оцінювання – один із чинників якісної освіти.
2	Цифрові інструменти формувального оцінювання.
3	Прийоми формувального оцінювання.
4	Про підсумки проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь у II (районному/міському) етапі.
5	Про проведення контрольних робіт та підсумкових уроків за I семестр 2022-2023 н.р. з метою визначення рівня сформованості предметних компетентностей учнів.
6	Звіт про проходження курсової перепідготовки.
Робота між засіданнями	
1	Створити кейс інструментів формувального та сумативного оцінювання.
2	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями початкової школи та 5-х класів з метою реалізації принципу наступності впровадження концепції НУШ.
3	Перевірити зошити з англійської мови та зарубіжної літератури: дотримання критеріїв оцінювання, єдиного орфографічного режиму.
4	Опрацювати фахову літературу з питань самоосвіти.

ЗАСІДАННЯ №3

Педагогічна майстерня. «Педагогіка партнерства – партнерство заради успіху дітей».

№	Питання для обговорення
1	Педагогіка партнерства як основа розвитку особистості в умовах НУШ.
2	Співпраця вчителя та учнів у системі педагогіки партнерства: форми, методи, прийоми.
3	Педагогіка партнерства засобами ІКТ.
4	Про результати контрольних зрізів знань за I семестр 2022-2023 н.р. та систему роботи щодо усунення прогалин у знаннях учнів.
5	Про результати перевірки зошитів з англійської мови та зарубіжної літератури: дотримання критеріїв оцінювання, єдиного орфографічного режиму.
6	Презентація досвіду роботи вчителя, який атестується.
Робота між засіданнями	
1	Розробити й систематизувати форми, методи і прийоми навчально-виховної діяльності для реалізації основних принципів педагогіки партнерства.
2	Перевірити зошити з української мови та літератури в 5-11 кл.: дотримання орфографічного режиму, рівень виконання класних робіт та домашніх завдань.
3	Провести відкриті уроки за графіком.
4	Провести Шевченківський тиждень.

ЗАСІДАННЯ №4

Тренінг. «Сучасні шляхи формування критичного мислення учнів на уроках НУШ засобами інноваційних технологій».

№	Питання для обговорення
1	Використання технології розвитку критичного мислення в контексті формування інноваційної особистості.
2	Стратегії розвитку критичного мислення школярів.
3	Розвиток критичного та креативного мислення на основі проблемних творчих завдань.
4	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними школярами.
5	Про підготовку та проведення ДПА в 9, 11 кл., ЗНО в 11 кл.
6	Про стан ведення зошитів з української мови та літератури в 5-11 кл.: дотримання орфографічного режиму, рівень виконання класних робіт та домашніх завдань.
Робота між засіданнями	
1	Розробити дидактичні матеріали для розвитку критичного мислення учнів на уроках.
2	Організувати систему повторення навчального матеріалу з метою підготовки до річних контрольних робіт, ДПА, ЗНО.

3	Провести контрольні роботи, ДПА.
4	Підготувати самоаналіз роботи, моніторинг навчальних досягнень учнів за рік.

ЗАСІДАННЯ №5

Творча студія. «Таємниці учительської майстерності» (про підсумки роботи МК за 2022-2023 н.р.)

№	Питання для обговорення
1	Звіти вчителів про підсумки роботи за 2022-2023 н.р.
2	Про стан виконання навчальних планів і програм.
3	Аналіз результатів адміністративних контрольних зрізів.
4	Про моніторингове дослідження навчальних досягнень учнів у 2022-2023 н.р.

Тематика засідань шкільного методичного об'єднання учителів природничо-математичного циклу

Серпень

Засідання «Методичний всеобуч»

1. Аналіз методичної роботи вчителів природничо-математичного циклу за 2021-2022 навчальний рік
2. Про погодження та затвердження плану роботи МО на 2022-2023 навчальний рік.
3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2022-2023 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладання предметів природничо-математичного циклу.
4. Про дотримання єдиного мовного режиму в школі.
5. Про удосконалення інструментів дистанційного навчання у освітньому процесі.
6. Про впровадження програми НУШ у 5 класах.
7. Про впровадження в освітній процес інклюзивного навчання.
8. Про особливості викладання навчальних предметів в умовах воєнного стану.

Вересень

Засідання-консиліум

1. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з математики.
2. Про організацію та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з предметів природничо-математичного циклу.
3. Про проведення предметних декад у школі.
4. Про впровадження STEM-технологій у навчання
5. Про організацію роботи з обдарованими дітьми.

Грудень

Засідання –підсумок

1. Звіт про виконання плану роботи ШМО учителів природничо-математичного циклу за I семестр.
2. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад природничо-математичного циклу та участь у II етапі.
3. Про результати моніторингу знань, умінь і навичок учнів 5-11 класів з математики.
4. Про результати впровадження НУШ у 5-х класах.
5. Про підсумки перевірки стану викладання фізичної культури, географії, інформатики, фізики, технологій у 5-11 класів.

Січень

Засідання «Круглий стіл»

1. Про проведення предметних тижнів з фізичної культури і спорту, географії, інформатики та фізики
2. Про впровадження різних форм навчання з використанням новітніх технологій.
3. Про особливості роботи з обдарованими учнями
4. Про результати проведення фестивалю педмайстерності

Лютий

Засідання «Педагогічна майстерня»

1. Захист проєктів вчителями « Особливості використання освітніх технологій на сучасному етапі навчання».
2. Про організацію уроку в комунікативно орієнтовному навчанні.
3. Про використання творчих завдань на уроках математики.
4. Про підсумки перевірки стану викладання інформатики у 5-11 класах.

Березень

Засідання-консиліум

1. Самозвіти вчителів, які атестуються.
2. Оцінка професійної майстерності учителів, які атестуються.
3. Взаємовідвідування уроків та їх аналіз.
4. Про підготовку та проведення ДПА

Травень

Методично-організаційна нарада

1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11 класів з математики.
2. Про підсумки роботи ШМО учителів природничо-математичного циклу за 2022-2023 навчальний рік.
3. Про досягнення НУШ у 5-х класах
4. Про результати ДПА
5. Про проєкти плану ШМО на 2023-2024 навчальний рік

Тематика засідань

методичного об'єднання учителів початкових класів

Серпень

Засідання підсумок-перспектива.

1. Аналіз методичної роботи вчителів початкових класів за 2021/2022 навчальний рік.
2. Про особливості викладання навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладання предметів у початкових класах(програми, підручники, посібники).
3. Про дотримання єдиного мовного режиму в ліцеї.
4. Про проведення предметних декад.
5. Про впровадження у освітній процес дистанційного навчання під час воєного стану.
6. Про впровадження в освітній процес інклюзивного навчання.

Жовтень

Засідання-консиліум.

1. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-4 класів з української мови , математики.
2. Про організацію і проведення Дня української писемності в ліцеї.
3. Про організацію роботи з обдарованими дітьми.

Грудень

Нарада - підсумок

1. Звіт про виконання плану роботи ШМО учителів початкових класів за I семестр.
2. Про результати проведення декади педмайстерності.

3. Про підсумки перевірки стану викладання у початкових класах.

Березень

Засідання -консиліум.

1. Самозвіти вчителів, які атестуються.
2. Оцінка професійної майстерності учителів, які атестуються.
3. Захист проєктів “Особливості використання освітніх технологій під час дистанційного навчання”
4. Про підготовку до проведення ДПА.

Травень

Методично-організаційна нарада.

1. Про підсумки роботи ШМО за 2022/2023 навчальний рік.
2. Про проєкти плану ШМО на 2023/2024 навчальний рік.
3. Про результати ДПА.

Тематика засідань методичного об'єднання асистентів учителів

I засідання

Вересень 2022р.

№ з/п	Зміст
1.	Аналіз роботи за 2022/2023 навчальний рік. Здобутки та недоліки.
2	Визначення основних напрямків роботи на 2022/2023 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО асистентів вчителів. Затвердження плану роботи методичного об'єднання та планів роботи асистентів вчителів на 2022/2023 навчальний рік.
3	Опрацювання нормативно – правової документації щодо організації роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
4	Обговорення навчальних програм, підручників
5	Розподіл доручень між членами методоб'єднання

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст
1.	Опрацювання нормативних та науково – методичних документів інклюзивної освіти
2	Посилення контролю за виконанням програм учнів з ООП
3	Забезпечення умов для адаптації учнів з ООП до шкільного життя.
4	Співпраця з ІРЦ

II засідання

Жовтень 2022р.

№ з/п	Зміст
1.	Психолого- педагогічний консиліум
2.	Особливості побудови уроку спільного викладання в інклюзивному класі.
3.	Методичний вернісаж. Прийоми мотивації учня з ООП в ході уроку
4.	Психологічний тренінг «Як покращити пам'ять дитини»
5.	Розвиток творчих здібностей учнів. Участь у конкурсах, гуртках учнів з ООП.

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст
1.	Організація роботи з дітьми по розвитку творчих здібностей
2	Опрацювання методичної літератури з теми; «Спільне викладання в інклюзивному класі»
3	Узагальнення досвід вчителів щодо систематизації роботи над удосконаленням каліграфічних навичок учнів

III засідання

Січень 2023р.

№ з/п	Зміст
1.	Методична лабораторія. Здоров'язберігаючі технології в ході уроків в інклюзивному класі.
2	Панорама ідей. Про формування навичок самостійної роботи учнів 5-9 класів з ООП
3	Педагогічна скарбничка. Співпраця вчителя інклюзивного класу та асистента вчителя у роботі з дітьми з особливими потребами.
4	Моніторинг навчальних досягнень учнів інклюзивних класів за I семестр у контексті їх особистого росту

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст
1.	Опрацювання нормативної документації МОН, що стосується Державного стандарту спеціальної освіти
2.	Індивідуальні консультації для батьків

IV засідання

Травень 2023р.

№ з/п	Зміст
1.	«Нестандартні форми роботи з дітьми з особливими потребами»
2	Педагогічний діалог. Батьківські зустрічі «Філософія життя». Форми і методи роботи з батьками дітей з особливими потребами
3	Експрес – інформація за новинками психолого-педагогічної літератури.
4	Опрацювання нормативної документації щодо оздоровлення дітей з особливими освітніми потребами влітку 2023 року. Підготовка до організації оздоровлення дітей

Тематика засідань методичного об'єднання класних керівників

I засідання

дата: Серпень 2022 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Аналіз виховної роботи за 2022/2023 навчальний рік. Здобутки та недоліки.	Заступник директора з ВР Голова МО	
2.	Визначення основних напрямків виховної роботи на 2022/2023 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО класних керівників. Затвердження плану роботи методичного об'єднання та планів виховної роботи класних керівників на 2022/2023 навчальний рік.	Заступник директора з ВР Голова МО	
3.	Про планування роботи у напрямку національно-патріотичного виховання	Педагог-організатор	
4.	Про організацію роботи з дітьми пільгових категорій	Голова МО, класні керівники	
5.	Про організацію роботи з батьками протягом навчального року.	Голова МО	
6.	Про організацію та проведення інструктажів з БЖД учнів.	Заступник директора з ВР	
7.	Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей	Заступник директора з ВР	
8.	Особливості виховної діяльності на 2022/2023 навчальний рік.	Заступник директора з ВР	
9.	Рекомендації щодо проведення першого уроку.	заступник директора з ВР	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготовка та проведення першого уроку.	Класні керівники	
2.	Організація та проведення заходів за річним планом	Педагог -	

	виховної роботи ліцею	організатор	
3.	Контроль за станом відвідування учнів ліцею.	Класні керівники	
4.	Профілактична робота з учнями схильними до правопорушень.	Класні керівники	
5.	Впровадження GoogleApps у роботу класного керівника (ClassRoom)	Класні керівники	

II засідання

дата: Листопад 2022 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Про стан відвідування учнів ліцею	Класні керівники	
2.	Впровадження НУШ у виховний процес	Голова МО	
3.	Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті.	Заступник директора з ВР	
4.	Про стан роботи із запобігання торгівлі людьми, профілактики та протидії поширенню наркоманії, злочинності, тютюнопаління.	Заступник директора з ВР	
5.	Форми та методи формування національної свідомості та самосвідомості		

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи ліцею	Педагог - організатор	
2.	Контроль за станом відвідування учнів ліцею.	Класні керівники	
3.	Діагностика творчих здібностей учнів.	Психолог, класні керівники	
4.	Опрацювати інструктивно-методичні матеріали з виховної роботи.	Голова МО	

III засідання

дата: Січень 2022 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Аналіз роботи МО класних керівників за I семестр 2022/2023 навчального року.	Заступник директора з ВР Голова МО	
2.	Планування роботи класних керівників на II семестр 2022/2023 навчального року. Надання методичних рекомендацій щодо проведення заходів за планом роботи ліцею.	Заступник директора з ВР	
3.	Попередження дитячого травматизму.	Заступник директора з ВР	
4.	Про стан роботи з профілактики правопорушень серед учнів закладу	Заступник директора з ВР	
5.	Підсумки проведеної роботи з національно-патріотичного виховання у I семестрі	Голова МО	
6.	Розвиток креативності учнів у позаурочний час із застосуванням здоров'язберігаючих технологій.		

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи ліцею	Заступник директора з ВР, педагог -	

		організатор	
2.	Контроль за станом відвідування учнів ліцею.	Класні керівники	
3.	Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів.	Психолог	
4.	Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем.	Голова МО	

IV засідання

дата: Березень 2023 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Формування в учнів культури поведінки та спілкування, навчання їх способів розв'язання конфліктів.	Психолог	
2.	Попередження дитячого травматизму	Заступник директора з ВР	
3.	Аналіз відкритих виховних заходів	Класні керівники	
4.	Про стан роботи з батьками	Голова МО	
5.	Про стан відвідування учнями навчальних занять	Голова МО	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Методично – консультативна робота з класними керівниками	Заступник директора з ВР	
2.	Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем.	Голова МО	
3.	Контроль за станом відвідування учнів ліцею.	Заступник директора з ВР	
4.	Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів.	Психолог	

V засідання

дата: Травень 2022 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Виконання плану роботи методичного об'єднання за 2022/2023 навчальний рік. Підведення підсумків роботи класних керівників. Перспективи планування роботи на 2023/2024 навчальний рік.	Заступник директора з ВР Голова МО	
2.	Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті перед літніми канікулами.	Заступник директора з ВР	
3.	Аналіз проведення тижнів БЖД	Педагог-організатор	
4.	Аналіз відвідування учнями ліцею	Класні керівники	
5.	Діагностичне анкетування.	Голова МО	

4.1.4. Організація діяльності творчої лабораторії педагогів «Джерело натхнення»

№	Форма роботи	Зміст роботи	Мета роботи	Термін Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Формування творчої групи по впровадженню інноваційних освітніх технологій у освітній процес.	Вивчення якісного складу педпрацівників ліцею щодо впровадження інноваційних освітніх технологій.	Виявлення напрямків діяльності вчителів щодо впровадження інноваційних освітніх технологій у педагогічній	Серпень Касаткіна О.О.	

			практиці з метою подальшого узагальнення та систематизації досвіду з наступним його поширенням серед вчителів міста.		
2.	Перегляд Положення про творчу групу Біляївського ліцею №2	Обговорення загальних положень, мети, режиму роботи, змісту діяльності, форм роботи, документації творчої групи.	Регламентування діяльності членів творчої групи.	Серпень Касаткіна О.О.	
3	Постановка завдань творчої групи.	Виявлення рівня обізнаності членів групи з проблеми впровадження інноваційних освітніх технологій	Виявлення проблемних питань для впровадження та вивчення.	Жовтень Касаткіна О.О. Бондарчук Л.С.	
4.	Оформлення довідково-інформаційних матеріалів членів творчих мікрогруп (домашнє завдання для членів творчої групи)	Підбір матеріалів з проблемної теми.	Інформування членів творчих груп.	Січень-лютий члени творчих мікрогруп.	
5	Реалізація плану роботи учасників мікрогруп по впровадженню інноваційних освітніх технологій у освітній процес.	Проведення відкритих уроків і заходів, майстер-класів, презентацій тощо	Діагностика спостережень за результативністю роботи;	Лютий-березень члени творчих мікрогруп.	
6.	Складання індивідуального плану роботи учасників мікрогрупи по впровадженню в практику результатів роботи мікрогрупи	Визначення етапів роботи; складання графіків практичних занять; діагностика спостережень за результативністю	Знайомство вчителів з досвідом роботи колег	Лютий-березень члени творчих мікрогруп.	
7	Круглий стіл «Впровадження інноваційних освітніх технологій у освітній діяльності вчителя та класного керівника».	Визначення шляхів реалізації проблемної теми ліцею	Обмін досвідом роботи в межах творчої групи.	Квітень Касаткіна О.О.	
8	Аналіз діяльності творчої групи.	Розробка інструментарію моніторингу діяльності творчої групи; виявлення недоліків; постановка завдань.	Вивчення та узагальнення стану роботи з упровадження методичної проблеми., оформлення документації	травень Касаткіна О.О., Бондарчук Л.С., члени творчих мікрогруп.	

4.1.5. Перспективний план вивчення, узагальнення і поширення ЕПД учителів 2021-2027 роки

Навчальний рік	Автор досвіду	Предмет	Тема досвіду	Рівень
2021/2023	Дмитренко Тетяна Дмитрівна	Початкові класи	«Застосування інтерактивних методів навчання при викладанні математики в початкових класах»	На рівні закладу
2023/2024	Семчич Лідія Миколаївна	Англійська мова	«Використання ІКТ на уроках у англійської мови»	На рівні закладу
2024/2025	Тямчик Микола Михайлович	Географія	«Шляхи підвищення результативності складання учнями ЗНО»	На рівні закладу

4.1.6. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	05.09.2022	Кліменко Н.М.	
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	Жовтень	Кліменко Н.М.	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; планування роботи атестаційної комісії; складання графіку засідання атестаційної комісії. 	15.09. 2022	Кліменко Н.М.	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.2022	Касаткіна О.О.	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.2022	Кліменко Н.М.	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10. 2022	Касаткіна О.О.	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. 	до 12.10. 2022	Кліменко Н.М. Касаткіна О.О.	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10. 2022	Кліменко Н.М.	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Касаткіна О.О.	
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	члени атестаційної комісії	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	Кліменко Н.М.	
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.2023	Кліменко Н.М.	
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.2023	члени атестаційної комісії	
14	Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.2023	члени атест. комісії	
15	Оформлення атестаційних листів	до 17.03. 2023	Касаткіна О.О.	
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	21.032023.	Кліменко Н.М.	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	28.03. 2022	Касаткіна О.О.	

18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Кліменко Н.М.	
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Касаткіна О.О.	

4.1.6.1. Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2021-2025 роки

	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя	Категорія, звання	2020 рік	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік	2029 рік	2030 рік	2031 рік	2032 рік
1	Кліменко Н.М.	Вища	Red					Red					Red		
2	Касаткіна О.О.	Вища		Green					Green					Green	
3	Курогло А.В.	I		Green					Green					Green	
4	Ковальова О.С.	I					Yellow					Yellow			
5	Гутовська А.Г.	Вища, ст.уч.	Red					Red					Red		
6	Семчич Л.М.	Вища, ст.уч.		Green					Green					Green	
7	Грушко О.В.	I		Green					Green					Green	
8	Креймер І.Ю.	Вища, ст.уч.	Red					Red					Red		
9	Андрощук М.В.	Вища, ст.уч.	Red					Red					Red		
10	Тямчик М.М.	Вища, ст.уч.				Blue					Blue				
11	Шматко А.Г.	I	Red					Red					Red		
12	Шматко І.І.	I			Yellow					Yellow					Yellow
13	Халявіцька Н.І.	I				Blue					Blue				
14	Щуренко О.В.	I	Red					Red					Red		
15	Салтановська І.Б.	Вища, ст.уч.				Blue					Blue				
16	Волошина Т.А.	Вища, ст.уч.			Yellow					Yellow					Yellow
17	Бондарчук Л.С.	Вища, ст.уч.				Blue					Blue				
	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя	Категорія, звання	2020 рік	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік	2029 рік	2030 рік	2031 рік	2032 рік
18	Лігостанська О.П.	Спец. ст.уч.				Blue					Blue				
19	Фіхтер Л.В.	I				Blue					Blue				
20	Еліс Ю.О.	I	Red					Red					Red		
21	Філішова Т.В.	Спец. ст.уч.		Green					Green					Green	

22	Дмитренко Т.Д.	Спец. ст.уч.													
23	Топов М.Ф.	I													
24	Кліменко О.С.	Вища ст.уч.													
25	Величко Р.О.	II													
26	Сердюк Д.О.	Спеціаліст													
27	Геращенко П.Ф.	I													
28	Григор'єва Л.І.	Вища													
29	Дурбало О.С.	II													
30	Бухтоярова Л.Ф.	Вища, ст.уч.													
31	Богаченко О.М.	Спеціаліст													
32	Бабич І.В.	Спеціаліст													
33	Горділа О.В.	Спеціаліст													
34	Кирилюк Ю.М.	Спеціаліст													
35	Ніконова Ю.О.	Спеціаліст													

4.1.6.2.Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік

	ПІБ педагогічного працівника	Назва курсу	Форма	Дата
1	Кліменко Н.М.	Педагогіка партнерства: сучасний формат управління закладом освіти	очна	06.04-08.04
2	Касаткіна О.О.	Електронний журнал та документи педагогічного працівника засобами MS Excel	очна	17.08-19.08
3	Курдогло А.В.	Проектування виховної системи школи/класу в умовах НУШ	очна	24.01-26.01
4	Ковальова О.С.	Модуль «Комп'ютерна графіка»: основи роботи з графічним редактором INKSCAPE	очна	30.03-01.04
5	Богаченко О.М.	Сучасні педагогічні технології навчання мистецьких дисциплін	очна	19.09-21.09
6	Кирилюк Ю.М.	Декоративно-ужиткове мистецтво:проектно-технологічна діяльність	очна	14.06-16.06
7	Салтановська І.Б.	Асистент вчителя в класі з інклюзивною формою навчання: стартові позиції	очна	07.02-09.02
8	Величко Р.О.	Нові види спорту: практичний та теоретичний аспекти	очна	17.08-19.08
9	Еліс Ю.О.	Формувальне оцінювання в початковій школі	очна	29.03-31.03

10	Норенко Н.В.	Бібліотека як культурологічний ресурс реалізації особистісно- орієнтованої парадигми	очна	16.08-18.08
11	Гутовська І.Ю.	Проектування педагогічної діяльності в інклюзивному освітньому середовищі	очна	15.11-17.11
12	Горділа О.В.	Учнівське самоврядування: моделюємо разом	очна	31.01-02.02
13	Креймер І.Ю.	Сучасний літературний дискурс у суспільному та мистецькому контекстах кінця ХХ-початку ХХІ століття	очна	28.03-30.03
14	Фіхтер Л.В.	Формування математичної компетентності учнів початкової школи	очна	17.10-19.10
15	Гутовська А.Г.	Лінгводидактичні основиконвергентного підходу до викладання російської мови та літератури	очна	28.03-30.03
16	Філіппова Т.В.	Формування математичної компетентності учнів початкової школи	очна	07.12-09.12
17	Філіппова А.О.	Викладання інформатики у початковій школі: особливості, новації, інструментарій	очна	18.01-20.01
18	Семчич Л.М.	Формування соціокультурної та комунікативної компетентностей учнів на уроках англійської мови	очна	14.09-16.09
19	Тямчик М.М.	Інструменти та методики змішаного навчання географії	очна	03.05-05.05
20	Кліменко О.С.	Розвиток ключових та предметних компетентностей: інноваційні підходи	очна	20.06-22.06
21	Геращенко П.Ф.	Компетентнісний потенціал математичної галузі в базовій школі	очна	01.02-03.02
22	Андрощук М.В.	Інтегрування змісту і форм у викладанні всесвітньої історії та історії України	очна	15.08-17.08
23	Бухтоярова Л.Ф.	Методичні прийоми та практичні підходи в роботі з дітьми з ООП	очна	20.09-22.09
24	Шматко І.І.	Технологія CLIL на уроках англійської мови	очна	06.06-08.06
25	Халявіцька Н.І.	Інноваційні педагогічні технології при вивченні української та зарубіжної літератури	очна	09.03-11.03
26	Бондарчук Л.С.	Розвиток мовленнєво- комунікативної компетентності молодших школярів	очна	26.10-28.10
27	Літостанська О.П.	Методика викладання інтегрованого курсу «Я досліджую світ» в початковій школі	очна	24.10-26.10
28	Щуренко О.В.	Використання ІКТ для створення електронного навчального контенту з хімії, біології і природознавства(тексти, малюнки, інтерактивні конспекти)	очна	16.02-18.02
29	Грушко О.В.	Методичний інструментарій навчання української мови	очна	28.11-30.11
30	Сердюк Д.О.	Методичні пазли НУШ: від новацій до інноваційної компетентності вчителя початкової школи	очна	15.06-17.06
31	Бабич І.В.	Методичні прийоми та практичні підходи в роботі з дітьми з ООП	дист	20.09-22.09
32	Топов М.Ф.	Мультимедійні та інтерактивні засоби навчання	очна	16.05-18.05
33	Шматко А.Г.	Лінгводидактичні основи конвергентного підходу до викладання російської мови та літератури	очна	01.06-03.06
34	Дмитренко Т.Д.	Softskills для педагога: розвиваємо гнучкі навички	очна	14.09-16.09
35	Григор'єва Л.І.	Компетентнісний потенціал математичної галузі в базовій школі	очна	28.09-30.09
36	Волошина Т.А.	Методичні пазли НУШ: від новацій до інноваційної компетентності вчителя початкової школи	очна	15.06-17.06

37	Дурбало О.С.	Ризикована та само руйнівна поведінка підлітків: феноменологія, діагностика, корекція	очна	27.04-29.04
38	Славова А.В.	Трансформація професійного розвитку вчителів української мови та літератури	очна	02.11-04.11
39	Курдогло А.В.	Асистент вчителя в класі з інклюзивною формою навчання:стартові позиції	очна	03.05-05.05
40	Подлесовська І.Є.	Асистент вчителя в класі з інклюзивною формою навчання:стартові позиції	очна	09.03-11.03
41	Шматко О.І.	Асистент вчителя в класі з інклюзивною формою навчання:стартові позиції	очна	03.10-05.10
42	Шрамко І.В.	Застосування елементів STEM освіти при викладанні природничо-математичних дисциплін	очна	08.02-10.02

4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в школі	До 02.09.	Кліменко Н.М.	
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Постійно	Григор'єва О.О.	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Жовтень	Кирилюк Ю.М.	
II. Організація і зміст навчально-виховного процесу				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники, Керівники ШМО	
2.	Підготовка до участі учнів ліцею у I етапі (міському) конкурсу-захисту робіт МАН	12.12.	Кирилюк Ю.М.	
3.	Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план ліцею	червень	Кліменко Н.М.	
4.	Робота творчих груп вчителів по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми	Протягом року	Касаткіна О.О. Кирилюк Ю.М.	
III. Організація та проведення олімпіад:				
1.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Касаткіна О.О.	
	Участь учнів ліцею у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень	Керівники ШМО	
	Участь в інтернет-олімпіадах	Червень-листопад	Педагоги	
2.	Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Грудень	Кирилюк Ю.М.	
3.	Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Січень	Кирилюк Ю.М.	
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1.	Проведення конкурсу «Геліантус»	Лютий	Тямчик М.М.	
	Проведення конкурсу «Патріот»		Креймер І.Ю.	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Колосок»	Листопад	Щуренко О.В.	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	Листопад	Андрощук М.В.	
	Всеукраїнський конкурс з інформатики «Бобер»	Лютий	Учителі інформатики	

	Всеукраїнський та міжнародний математичний конкурс «Кенгуру»	Грудень Квітень	Учителі математики	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Грудень	Учителі англійської мови	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	Квітень	Топов М.Ф.	.
	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року	Керівники ШМО	
	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Керівники ШМО	
	Участь у міських предметних турнірах	Протягом року	Касаткіна О.О.	
2.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель»	Квітень	Кирилюк Ю.М.	
3.	Поповнення банку даних обдарованих дітей ліцею	Протягом року	Кирилюк Ю.М.	

4.3. Виховний процес у закладі освіти

Вересень – Місячник основ безпеки життєдіяльності та формування здорового способу життя «МОЛОДЬ ОБИРАЄ ЗДОРОВ'Я»

**Компетентність - Здоров'язбереження і здоровий спосіб життя
Кредо «Про здоров'я дбаємо - щасливими зростаємо»**

№ з/п	Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09	ПО
2.	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків.	Щоденно	КК
3.	Підготовка та проведення свята Першого дзвоника.	Серпень 2022	ЗДВ, ПО
4.	Проведення Першого уроку	1.09	КК
5.	Провести класні збори з метою організації учнівського врядування в класах	1-й тиждень	КК
6.	Місячник знань правил дорожнього руху, участь у Всеукраїнській акції «Увага! Діти на дорозі!»: - бесіди «Мій шлях до ліцею», «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи». - зустріч з працівниками ДАІ; - тематичні класні години «Знання дорожнього руху – безпека вашого життя»; -- конкурс дитячого малюнка «Безпека дорожнього руху».	1-й тиждень	КК, ПО
7.	Акція 5 вересня Міжнародний день благодійності	05.09	ПО
8.	День фізичної культури і спорту Спортивні змагання. Першість ліцею по футболу, присвячена Дню фізкультури і спорту.	08.09	КК, вчителі фізкультури
9.	Прийняти участь у Всеукраїнському рейді «Урок» для перевірки стану виконання вимог Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю загальної середньої освіти: • залучити до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів, училищ, неповнолітніх, які	1-2-й тиждень	ЗДВ

	перебувають на спеціальному обліку служби у справах дітей райдержадміністрації та кримінальної міліції у справах дітей; • неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родин; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; • дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; • тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин; • надавати посильну матеріальну допомогу малозабезпеченим сім'ям		
10.	Практичні заняття «Правила дорожнього руху: знай і виконуй!»	2-й тиждень	КК, ПО
11.	Тиждень з протидії булінгу «Скажімо булінгу-НІ!»: години спілкування, зустрічі з представниками ювенальної превенції.	3-й тиждень	ПО, КК
12.	Початок акції «Грані добра» (допомога людям похилого віку).	3-й тиждень	ПО, КК
13.	<i>Міжнародний день демократії:</i> - тематичні виховні години - конкурс дитячих творів « Демократія очима дітей »	15.09	КК, ПО
14.	Міжнародний день миру (16.09). Всеукраїнський урок мир. «Хай буде мир на всій Землі!». Акція «Голуб миру». Конкурс дитячого малюнку на асфальті на тему „Кольори дитячих мрій».	2-й тиждень	ПО, КК
15.	День Партизанської Слави: виховні заходи «Вони визволяли наш край», «Партизанська слава Біляївщини». Проведення тематичних екскурсій в районний музей бойової слави «Безсмертним подвигом своїм вони прославили Вітчизну»	22.09	КК
16.	Тематична експозиція до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру (28.09.18) . Виховні заходи «Мовчазний крик Бабиного Яру», «Біль нашої пам'яті»	28.09.	КК, бібліотекар
17.	Всеукраїнський день бібліотек. Старт Всеукраїнської акції « <i>Живи, книго!</i> ». Рейд-огляд збереження шкільних підручників учнями. Акція: «Щоб довше жили книжки»	4-й тиждень	Бібліотекар ,ПО
18.	Виставка осінніх букетів та доробок із природного матеріалу « Українська осінь 2021 » Фотосушка « <i>Моя Батьківщина – Біляївка</i> »	4-й тиждень	ЗДВ, ПО, КК ПО
19.	Осінній ярмарок. Святкування Дня міста, участь у міських заходах.	4-й тиждень	ЗДВ, ПО, КК
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ			
1	Довести до відома працівників ліцею, учнів та батьків 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти Забезпечити на веб-сайті ліцею та шкільній сторінці Facebook відкритий доступ до даної інформації (+ стенд) Перевірка приміщень, території ліцею з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Протягом місяця	ЗДВ, КК
2.	Збір довідок для забезпечення безкоштовним харчуванням учнів 5-11 класів пільгового контингенту.	1-й тиждень	ЗДВ, КК
3	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до навчального закладу на підставі списків.	1-й тиждень	ЗДВ, КК
4	Уточнити контингент учнів. Скласти шкільну мережу та узгодити з міським управлінням освіти	1-й тиждень	ЗДВ

5	Організація гарячого харчування учнів 1-4 класів та пільгового контингенту	1-й тиждень	ЗДВ
6	Організація гарячого харчування учнів. Забезпечення дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей безкоштовним харчуванням.	2-й тиждень	ЗДВ
7	Попереджувальний контроль: •вивчення умов проживання важковиховуваних учнів, дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, із багатодітних, малозабезпечених, неблагонадійних сімей (наказ); •харчування дітей пільгового контингенту •контроль за відвідуванням навчальних занять учнями ліцею.(нарадапри директоріві).	1-й тиждень	ЗДВ
8	Відвідування сімей соціального ризику. Проведення роботи щодо обов'язкового відвідування ліцею, залучення дітей у гуртки та секції.	2-й тиждень	КК, ЗДВ
9	Операція« Турбота ». Уточнення та упорядкування списків учнів груп ризику та дітей, що потребують особливої педагогічної уваги.	2-й тиждень	ЗДВ, КК
10	Операція „Сім'я”. Складання актів обстеження житлово-побутових умов сімей категорійних дітей .	2-й тиждень	ЗДВ,КК
11	Встановити соціально-педагогічний патронат над дітьми, які стоять на внутрішкільному обліку	2-й тиждень	ЗДВ,КК
12	Операція „Підліток”. Рейд – перевірка умов проживання учнів, схильних до правопорушень, складання актів.	2-й тиждень	ЗДВ,КК
13	Продовжити роботу районного телефону «Довіра», поновити номери телефонів у куточку правових знань	2-й тиждень	ПО, ЗДВ
14	Ознайомлення з матеріально – побутовими умовами родин першокласників: • дітей, що прибули до ліцею з АТО та інших районів України; • асоціальних сімей; • дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	4-й тиждень	ЗДВ, ПО, КК
15	Взяти під контроль сім'ї, у яких батьки не забезпечують належного виховання учнів.	4-й тиждень	ЗДВ, ПО, КК
16	Залучити дітей із соціально-незахищених категорій до участі в секціях, гуртках.є	4-й тиждень	ЗДВ,КК
17	Організація правової роботи та Ради профілактики правопорушень (наказ)	1-й тиждень	ЗДВ
18	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах.	Протягом місяця	Психолог
19	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: –спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; –опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; –психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів здобувачів освіти; –соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнутих в колективах; –визначення рівня тривоги та депресії здобувачів освіти.	Протягом року	Психолог
20	Створення інформаційного банку даних про зайнятість здобувачів освіти у позаурочний час.	До 30.09	ПО
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ			
1	Проведення вступного інструктажу для учнів із записом до класного журналу. Проведення заходів з попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму.	1-й тиждень	КК
2	Цикл інструктажів з ТБ перед початком 2022/2023 н. р. Година спілкування «Правила поведінки в школі, вдома , на вулиці, в громадських місцях»	1-й тиждень	КК

3	Проведення бесіди про попередження дитячого травматизму під час перерв серед учнів 1-11 класів	1-й тиждень	КК
4	Місячник здоров'я «Дитина йде до ліцею». Проведення інструктажу для учнів із записом до класного журналу.	1-й тиждень	ЗДВ, ПО, КК, МС
5	Проведення шкільного Олімпійського тижня «Щасливі українські діти – здорові, сильні, мужні й спритні!». Спортивні змагання «Здоров'я і спорт поруч ідуть»	12-16.09	Вчителі фізкультури
6	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.»	2-й тиждень	КК, ПО
7	Анкетування для визначення рівня навчальних досягнень учнів з основ безпеки життєдіяльності.	2-й тиждень	Вчитель основ здоров'я
8	Оновлення стендів з наочними матеріалами щодо попередження всіх видів дитячого травматизму.	2-й тиждень	ЗДНВ, вчитель основ здоров'я
9	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	3-й тиждень	КК
10	Тиждень туризму і спорту «Люби і знай свій рідний край»	4-й тиждень	Вчителі фізкультури, Тямчик М.М. КК, ПО
11	Анкетування учнів 1-11 класів щодо вибору здорового способу життя	4-й тиждень	КК
12	Бесіди з учнями щодо попередження отруєння грибами та отруйними рослинами	4-й тиждень	МС
13	Першість ліцею з міні-футболу	За графіком	Вчителі фізкультури
14	Першість ліцею з легкої атлетики	За графіком	Вчителі фізкультури
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ			
1.	Виявлення обдарованих дітей та сприяння розвитку їх творчих здібностей.	До 30 вересня	ПО
2.	Акція «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати» (залучення учнів до роботи в гуртках, секціях)	2-й тиждень	КК
3.	Акція «Шукаємо таланти», психологічна діагностика обдарованих дітей. Початок індивідуальних занять з обдарованими дітьми.	2-й тиждень	Вчителі-предметники
4.	Проведення шкільного конкурсу соціальних реклам з правил безпеки дорожнього руху «Твій друг – безпечний рух!»	2-й тиждень	ПО
5.	Організація роботи загонів ЮІР та ДЮІП	3-й тиждень	ПО
6.	Виставка осінніх букетів та доробок із природного матеріалу «Українська осінь 2021»	4-й тиждень	КК, ПО,ЗДВ
V. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ			
1.	Допомога органам учнівського самоврядування у розв'язанні організаційних питань. Організація самоврядування в класах та по школі «Знайди себе». Ознайомлення зі статутом ліцею, правилами внутрішнього розпорядку Цикл бесід: «Ліцей-наш дім, ми господарі в нім!», «Правила внутрішнього розпорядку», «Правила для учнів»	1-й тиждень	КК, ПО, ЗДВ
2	Участь у підготовці і проведенні учнівських зборів у класах	1-й тиждень	ПО, ЗДВ
3	Акція 5 вересня Міжнародний день благодійності	1-й тиждень	Учнівське самоврядування, ПО
4	Провести загальношкільну учнівську конференцію: вибори Ради ліцею. Провести анкетування учнів	2-й тиждень	ПО, ЗДВ, психолог
5	Оновлення інформаційних стендів	До 16 вересня	ПО
6	Огляд класних куточків. Контроль за оформленням класних куточків.	4-й тиждень	Учнівське самоврядування, ПО, ЗДВ

8	Рейд-огляд збереження шкільних підручників учнями. Акція: «Щоб довше жили книжки»	3-4-й тиждень	ПО
9	Організація роботи загонів ДЮП, ЮІР, екологічної агітбригади та «Молодь обирає здоров'я»	3-й тиждень	ЗДВ, ПО, керівники дружин та агітбригад
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ліцею, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ			
1	Планування роботи педагогічного всеобучу для батьків. Підготовка рекомендацій щодо проведення класних батьківських зборів.	2-й тиждень	ЗДВ, ПО
2	Аналіз інформації про контингент батьків. Проведення анкетування батьків з метою вивчення їхніх сімей Внесення змін в соціальний паспорт ліцею, психолого-педагогічний аналіз контингенту ліцею.	Серпень, 2022 4-й тиждень	ЗДВ, КК
3	Проведення класних батьківських зборів: • ознайомлення з режимом роботи закладу, з новими вимогами до організації навчально-виховного процесу; • вибори класних батьківських комітетів.	1-й тиждень	КК
4	Поновити облік неблагонадійних сімей, налагодити систематичну перевірку умов проживання та виховання в них неповнолітніх	2-й тиждень	ЗДВ, КК
5	Провести засідання загальношкільного батьківського комітету (за планом).	4-й тиждень	Адміністрація ліцею
6	Провести спільні батьківські збори батьків: учнів 1 класу « Адаптація учнів до ліцею»; учнів 5 класу „Роль батьків в подоланні труднощів адаптаційного періоду у п'ятикласників ”	4-й тиждень	КК, психолог
7	Батьківський лекторій «Психолого-педагогічні особливості виховання, навчання учнів (проблеми батьків, учнів та шляхи їх вирішення)»	4-й тиждень	КК, психолог
8	Батьківська конференція «Булінг. Шкільна травля»	4-й тиждень	Д, ЗДНВ, ЗДВ
VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ. КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО			
1.	Складання річного плану виховної роботи на поточний навчальний рік.	До 1 вересня поточного року	ЗДВ
2.	Проведення консультацій з класними керівниками, керівниками гуртків, лідерами учнівського врядування з питань планування виховної роботи.	До 1 вересня поточного року	ЗДВ
3.	Розробка заходів з впровадження Основних орієнтирів виховання учнів 1–11 класів на поточний навчальний рік.	До 1 вересня поточного року	ЗДВ
4.	Розробка заходів на поточний навчальний рік щодо виконання Програми національного виховання учнівської молоді.	До 1 вересня поточного року	ЗДВ
5.	Продовження виховання у молоді патріотичні почуття, усвідомлення своєї етнічної єдності, національної гідності	Протягом року	ЗДВ, педагогічний колектив
6.	Визначення виховних проблем, над якими працюють класні керівники.	До 1 вересня поточного року	ЗДВ
7.	Забезпечення виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в загальноосвітніх навчальних закладах.	До 1 вересня поточного року	ЗДВ
8.	Складання та погодження плану роботи методичного об'єднання класних керівників.	До 1 вересня поточного року	ЗДВ
9.	Облік дітей шкільного віку, які підлягають навчання в загальноосвітньому закладі.	Серпень 2022 4-й тиждень	ЗДВ
10.	Аналіз стану працевлаштування учнів 9-х та 11-х класів.	Серпень 2022 4-й тиждень	ЗДВ, КК
11.	Скласти та постійно коригувати списки дітей та підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку відповідно до «Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» від 12.04.2000 р. № 646	1-й тиждень	ЗДВ
12.	Скласти список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2022 н. р. на території обслуговування та подати до управління освіти з інформацією про вжиті	1-й тиждень	ЗДВ

	заходи щодо залучення таких дітей до навчання		
13.	Організація роботи з малодосвідченими класними керівниками	1-й тиждень	ЗДВ
14.	Надання допомоги керівнику МО класних керівників з метою вдосконалення планів	1-й тиждень	ЗДВ
15.	Планування роботи ШМО КК	1-й тиждень	ЗДВ
16.	Скласти заходи щодо проведення рейду «Урок» (наказ)	1-й тиждень	ЗДВ
17.	Роз'яснювальна робота щодо користування мобільними телефонами в школі.	1-й тиждень	КК
18.	Організація чергування в навчальному закладі. Інструктаж вчителів та класних керівників щодо організації чергування в школі та класах.	1-й тиждень	ЗДВ,
19.	Коригування плану виховної роботи закладу на 2022/2023 н.р.	Серпень 2022 4-й тиждень	ЗДВ
20.	Попереджувальний контроль: перевірка планування класними керівниками виховної роботи на I семестр в 1-11 класах (наказ – нарада при ЗДВ)	2-й тиждень	ЗДВ
21.	Оформити соціально-педагогічний паспорт ліцею	2-й тиждень	ЗДВ
22.	Оформити особові справи учнів 1-х класів	3-й тиждень	КК
23.	Індивідуальні консультації з молодими вчителями та класними керівниками щодо організації виховної роботи в класі.	3-й тиждень	ЗДВ
24.	Контроль за веденням шкільної документації: перевірка ведення щоденників учнями 6 класів (наказ); ведення класних журналів(співбесіда з учителями-нарада)	4-й тиждень	ЗДВ ЗДНВ, ЗДВ
25.	Затвердження графіка проведення класних виховних годин на I семестр (наказ)	4-й тиждень	ЗДВ
26.	Координація планів роботи творчих об'єднань (співбесіда з керівниками та консультантами об'єднань).	4-й тиждень	ЗДВ
27.	Скласти графік відкритих виховних заходів	4-й тиждень	ЗДВ
28.	Засідання методичного об'єднання класних керівників «Протидія булінгу в учнівському колективі».	4-й тиждень	ЗДНВ, ЗДВ
29.	Ліцей молодого класного керівника «Методичні аспекти організації роботи класного керівника»	4-й тиждень	ЗДВ
30.	Збір інформації про залучення учнів до позашкільної освіти.	4-й тиждень	ЗДВ
VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ			
1.	Виставка осінніх букетів та доробок із природного матеріалу «Українська осінь 2022»	4-й тиждень	ЗДВ, ПО, КК
2.	Тиждень чистоти і порядку: ✓ трудовий десант по озелененню класів та коридорів ліцею «Перетворимо школу на квітучий сад»; ✓ благоустрій шкільної території;	4-й тиждень	ПО, вч. труд. навчання, КК
3.	Осінні обліки птахів	28.09-01.10	Вч. біології
4.	День юного натураліста	13-17.09	Вч. біології
5.	Збір вторинної сировини та її сортування в рамках акції «Чисте місто».	Протягом місяця	Агідбригада, КК

**Жовтень – Місячник національно-патріотичного виховання
«МИ УКРАЇНЦІ – ВЕЛИКА РОДИНА, МОВА І ПІСНЯ У НАС СОЛОВ'ЇНА»
Компетентність- Громадянська і підприємливість
Кредо «Люби Україну, як неньку люби**

№ з/п	Назва заходу	Дата	Клас
-------	--------------	------	------

1.	День самоврядування	1-й тиждень	ЗДВ,ПО, КК
2.	Святкове привітання до Дня учителя.	1-й тиждень	КК 11 кл.,ЗДВ, ПО
3.	Привітання ветеранів педагогічної праці.	1-й тиждень	ЗДВ, ПО,КК
4.	Проведення годин спілкування, інформаційних хвилинок присвячених Міжнародному дню людей похилого віку : -«Тропою добра і милосердя». «-Пам'ятай про старших у твоїй родині» «Немає вищої святині, ніж чисте саяво доброти» (до Міжнародного дня людей похилого віку – 01.10.)	1-й тиждень	КК, ПО
5.	Відзначення Міжнародного дня боротьби проти насилля. Години спілкування «Стоп насильству!» (до Міжнародного дня насильства – 02.10.)	1-й тиждень	Психолог, КК
6.	Виховні години національно-громадянського спрямування: - Конкурс малюнків «Степ і воля – козацька доля»; - Година духовності «Козацькому роду нема переводу». - Вікторина « Славні часи козаччини» - Вітання для хлопців -Патріотичний квест «Козацькому роду – нема переводу» День захисника України. Благодійна акція «Спільними зусиллями» Свято Покрови Пресвятої Богородиці.	2-й тиждень	1-11
7.	Проведення зустрічі учнівської молоді з учасниками військовослужбовцями Збройних Сил України, учасниками АТО	2-й тиждень	
8.	Відвідування Центру зайнятості, бесіди зі спеціалістами щодо вибору майбутніх професій.	2-й тиждень	8-11
9.	Тиждень пам'яті. Заходи до Дня визволення України від фашиських загарбників -Години мужності із використанням мультимедійних технологій: «Війна великим горем стала..» -Тематичні виховні години «Велика ціна визволення України» -Тематична виставка художньої літератури в шкільній бібліотеці «Ще довго в пам'яті болітиме війна» -Усний журнал «Сторінками поезії воєнних літ...» - Організація екскурсій до музеїв та пам'ятних місць міста з метою вивчення традицій та історії рідного краю	3-й тиждень	1-11
10.	Проведення операції «Пам'ятник» (упорядкування могил загиблих воїнів).	4-й тиждень	9-А, 9-Б
11.	Профорієнтаційна робота: проведення виховних годин «100 професій –100 доріг»;	Протягом місяця	1-11
12.	Нарада з класними керівниками з питань роботи з важковиховуваними дітьми.	1-й тиждень	1-11
13.	Аналіз відвідування ліцею учнів, що потребують особливої уваги.	1-й тиждень	5-11
14.	Нарада з класними керівниками з питань роботи з важковиховуваними дітьми.	1-й тиждень	1-11
15.	Вивчення особливостей психофізіологічного розвитку учнів групи ризику та учнів, які стоять на внутрішкільному обліку. Співбесіди з батьками учнів які стоять на внутрішкільному обліку.	1-й тиждень	1-11
16.	Провести індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень.	2-й тиждень	1-11
17.	Операція „Турбота”. Уточнення та упорядкування списків учнів груп ризику та дітей, що потребують особливої педагогічної уваги. Провести індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	3-й тиждень	1-11
18.	Тиждень правових знань	3-й тиждень	1-11

19.	Попереджувальний контроль: проведення вільного часу учнями, які потребують особливої уваги (довідка).	1-й тиждень	1-11
20.	Обстеження умов життя дітей-сиріт, дітей з соціально неспроможних сімей. Вироблення спільних дій з міською радою.	3-й тиждень	1-11
21.	Взяти під контроль сім'ї, у яких батьки не забезпечують належного виховання учнів.	4-й тиждень	1-11
22.	Відзначення Міжнародного дня боротьби проти насилля. Години спілкування «Стоп насильству!» (до Міжнародного дня насильства – 02.10.)	1-й тиждень	1-11
23.	Відзначення Тижня протидії торгівлі людьми	4-й тиждень	1-11
24.	Батьківські збори 11-х класів «Підготовка учнів до ДПА у формі ЗНО у 2022/2023 н. р.».	4-й тиждень	
25.	День протипожежної безпеки. Практичні заняття з евакуації. Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку»	1-й тиждень	1-11
26.	Місячник пропаганди здорового способу життя «Бережіть здоров'я з молодю»	1-й тиждень	1-11
27.	Заняття з охорони здоров'я. Ліцей і травматизм	1-й тиждень	1-11
28.	Відкриття гри «Сокіл» («Джура»), підготовка до участі в міському етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»). Змагання «Козацькі забави»	2-й тиждень	
29.	Проведення заходів з учнями та їх батьками щодо вивчення: правила дорожнього руху; правила поведінки на воді, правила поводження з джерелами електроструму та правила безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячого травматизму від вибухово-небезпечних предметів.	2-й тиждень	1-11
30.	Аналіз стану харчування.	3-й тиждень	1-11
31.	Забезпечення виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивній залі, харчоблоку, інших приміщеннях ліцею	3-й тиждень	5-11
32.	Забезпечення систематичного проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди: • гігієна та режим для школяра;	4-й тиждень	1-11
33.	Цикл бесід, лекцій, зустріч із лікарями, працівниками Держпродспоживслужби щодо шкідливого впливу на організм школяра тютюну, наркотиків, алкоголю.	4-й тиждень	1-11
34.	Профілактика суїцидальної поведінки учнів - розвиваючі заняття «Життя – це найцінніший скарб», «Особливості підліткового віку», «Ефективне спілкування».	4-й тиждень	5-11
35.	Дні безпеки життєдіяльності напередодні осінніх канікул. Пам'ятка на канікули. Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	4-й тиждень	1-11
36.	Проведення роз'яснювальних бесід щодо збереження тепла, електроенергії, води	4-й тиждень	1-11
37.	Осіння першість ліцею з кросу	За графіком	7-11
38.	Спортивні змагання «Олімпійське лелечення»	За графіком	5-6
39.	День відкритих дверей для батьків. Виставка творчих робіт дітей ліцею	4-й тиждень	5-11
40.	Участь у районній виставці досягнень юних натуралістів «Щедрість рідної землі»	1-й тиждень	2-11
41.	Рейд «Шкільна перерва».	2-й тиждень	5-11
42.	Рейд «Сучасний школяр».	2-й тиждень	5-11
43.	Екологічна акція «Чисте подвір'я». Екологічна акція «Затишок» (благоустрій коридорів та класних кімнат) Екологічна акція «Ми не байдужі: зробимо мікрорайон ліцею краще!»	3-й тиждень	1-11

44.	Рейд з перевірки участі учнів у заходах з енергозбереження	3-й тиждень	1-11
45.	Рейди «Ми-проти паління!», «Санітарно-гігієнічний режим ліцею».	3-й тиждень	1-11
46.	Рейд «Шкільне обладнання»	4-й тиждень	1-11
47.	Рейд з перевірки санітарно-гігієнічного стану кабінетів, збереження шкільного майна.	4-й тиждень	5-11
48.	Засідання Ради ліцею учнівського самоврядування	4-й тиждень	5-11
49.	День учнівського самоврядування	1-й тиждень	5-11
50.	Провести театралізовану виставу для вивчення правил дорожнього руху з учнями 1-3 класів	2-й тиждень	1-3
51.	Година спілкування з батьками і учнями 11-х класів «Особливості проведення ЗНО у 2022 н. р.».	2-й тиждень	11
52.	Засідання круглого столу з представниками батьківської громадськості «Безпека в інтернеті - контроль»	3-й тиждень	1-11
53.	Бесіди з батьками «Як допомогти дитині з вибором професії»	4-й тиждень	9-11
54.	Забезпечення систематичного проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди: гігієна та режим для школяра;	4-й тиждень	1-11
55.	Аналіз відвідування учнями уроків за вересень-жовтень місяць (індивідуальні співбесіди з класними керівниками).	3-й тиждень	1-11
56.	Засідання круглого столу для класних керівників «Психологічна адаптація учнів 5-х класів до навчання в основній школі».	1-й тиждень	5
57.	Фронтальний контроль: відвідування навчальних занять. (довідка)	2-й тиждень	1-11
58.	Виконання всеобучу в мікрорайоні ліцею (виконання ст.6 Закону України «Про загальну середню освіту») (наказ, педрада)	2-й тиждень	1-11
59.	Засідання педради	4-й тиждень	
60.	Фронтальний контроль: діяльність педагогічного колективу щодо залучення дітей та підлітків до роботи в гуртках, секціях, позашкільних закладах.(наказ – МО КК)	4-й тиждень	
61.	Узагальнюючий контроль: Стан виховної роботи в 5-х класах (довідка).	4-й тиждень	ЗДВ
62.	Скласти план роботи на канікули	4-й тиждень	ЗДВ
63.	Контроль за веденням шкільної документації: ♦перевірка ведення щоденників учнями 5 класів (наказ);	4-й тиждень	
64.	Складання індивідуальних психологічних карт на дітей «групи ризику» й розробка рекомендацій учителям, батькам щодо роботи з дітьми з високим рівнем дезадаптації	4-й тиждень	
65.	Виховні та класні години з екологічної тематики.	2-й тиждень	1-11
66.	Всесвітній день захисту тварин	04.10	1-11
67.	Участь у районному конкурсі екологічних бригад	2-й тиждень	9-А
68.	Участь у районному конкурсі-виставці «Щедрість рідної землі».	1-й тиждень	2-11
69.	День Чорного моря	31.10	1-11
70.	Залучення учнів до практичної природоохоронної роботи, участь в акції « Осінь без диму »; впорядкування пришкольньої території.	Протягом місяця	1-11
71.	Проведення роз'яснювальних бесід з учнями щодо збереження тепла, електроенергії, води.	4-й тиждень	1-11
72.	Екологічна акція «Ми не байдужі: зробимо мікрорайон ліцею краще!»	3-й тиждень	1-11

73.	Екологічна акція «Осінній вернісаж»	4-й тиждень	
74.	Збір вторинної сировини та її сортування в рамках акції «Чисте місто».	Протягом місяця	

**Листопад – Місячник морально-етичного виховання
«ЛЮДИНА ПОЧИНАЄТЬСЯ З ДОБРА»
Компетентність- Соціальна і громадянська
Кредо: «Творімо добро разом»**

№ з/п	Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення
1.	Місячник толерантності, попередження негативних явищ серед учнівської молоді	1-й тиждень	КК, ПО
2.	Тиждень українській писемності та мови: -„Живи, красуйся наша мова! (Свято присвячене Дню української писемності). -Заочна відео мандрівка «Країна, в якій я живу». -Тематична виставка «Мовна скарбничка». -Усний журнал «Невичерпна духовна скарбниця». -Інформаційно-пізнавальні години: «Цікаві сторінки української писемності», «Рідна мова в рідній школі» -Брейн-ринг "Мова - це душа народу, його поезія і пісня, і казка" (7-9 кл.) -Подорож-гра «Мовними стежинками»	1-й тиждень	Вч.-філологи, КК
3.	Тиждень безпеки дорожнього руху.	2-й тиждень	ККЗВР
4.	Заходи до Міжнародного дня толерантності(16.11): «Толерантність повинна стати ознакою нашого життя», «Живи, твори, добро звершай», «Толерантність врятує світ».	16.11	ПО , КК
5.	День пам'яті Жертв голодомору 1932-1933 років та політичних репресій. До Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій -Виставка - реквієм “Скорботна свічка пам'яті святої» -Урок-набат «Історію переписати неможливо -Інформаційна хвилинка «З попелу забуття» -Перегляд відеофільмів до Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. «Такого ще земля не знала» -Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»	2-й тиждень	КК
6.	Тиждень профорієнтаційної роботи: - Проведення виховних годин годин; «Моя майбутня професія»; «Найпоширеніша робота в місті»; «Україні потрібні професіонали» - Зустрічі з працівниками служби зайнятості - Тестування старшокласників щодо вибору майбутньої професії.	4-й тиждень	КК, ПО
7.	Тиждень антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди: участь у конкурсах, акціях, заходах, спрямованих на формування у дітей світогляду здорового способу життя. Тиждень «Здоровий спосіб життя – запорука здоров'я». Бесіди з питань профілактики СНІДу, наркоманії, алкоголізму. МС, КК Рейд «Відмовимось від шкідливих звичок».	4-й тиждень	КК, ПО,ЗДВ
8.	Тематичні класні години до Дня української писемності та мови	4-й тиждень	КК
9.	Заходи до Дня Гідності та Свободи День пам'яті Небесної сотні (20-21.11) «За мир у всьому світі – це значить за життя»,	4-й тиждень	КК, ПО, ЗДВ

10.	Відзначення Всесвітнього дня пам'яті жертв дорожньо-транспортних пригод (20.11)	3-й тиждень	КК
11.	Перевірка умов життя учнів, які перебувають під опікою.	1-й тиждень	ПО,КК
12.	Обстеження умов життя дітей-сиріт, дітей з асоціальних сімей. Вироблення спільних дій з міською радою та службою у справах дітей.	2-3-й тиждень	ЗДВ,ПО, КК
13.	Здійснення анкетування учнів, котрі мають труднощі в навчанні; проведення співбесід; допомога при складанні індивідуальних планів подолання перешкод у навчанні.	2-й тиждень	ЗДНВ, ПО, ПП
14.	Анкетування учнів 9, 11 класів з приводу подальшого здобуття освіти і працевлаштування «Професійна спрямованість старшокласників».	2-й тиждень	КК
15.	Операція „Турбота”. Уточнення та упорядкування списків учнів груп ризику та дітей, що потребують особливої педагогічної уваги. Провести індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	4-й тиждень	ЗДВ, КК
16.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газо приладів»	1-й тиждень	КК
17.	Тиждень безпеки дорожнього руху. Бесіда «Дорожні знаки»	2-й тиждень	КК
18.	Місячник попередження негативних явищ серед учнів.	2-й тиждень	Учнівське самоврядування
19.	Дні безпеки життєдіяльності напередодні осінніх канікул. Пам'ятка на канікули.	2-й тиждень	КК
20.	Тиждень «За здоровий спосіб життя». Бесіди про шкоду куріння, наркоманії та алкоголізму. День боротьби з курінням	3-й тиждень 21.11	КК
21.	З метою попередження дитячого травматизму провести роботу з учнями та їх батьками: вивчати правила дорожнього руху; правила поведінки на воді, правила поводження з джерелами електроструму та правила безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячого травматизму від вибухово-небезпечних предметів.	3-й тиждень	КК
22.	Тиждень «Здоровий спосіб життя – запорука здоров'я». Бесіди з питань профілактики СНІДу, наркоманії, алкоголізму. Рейд «Відмовимось від шкідливих звичок».	3-й тиждень	КК, МС
23.	«Веселі старти»	1-й тиждень	Вчителі фізкультури
24.	Індивідуально-командна першість з шашок та шахів	3-й тиждень	Вчителі фізкультури
25.	Тиждень антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди: участь у конкурсах, акціях, заходах, спрямованих на формування у дітей світогляду здорового способу життя. Психологічний тренінг для старших класів «Ми проти алкоголю та наркотиків»	4-й тиждень	Психолог, МС,КК
26.	Участь в районному очно-заочному конкурсі малюнків «Зміни клімату: - наші дії, спрямовані на зменшення негативних впливів».		Вч.біології, вч.образот. мистецтва
	Рейд «Шкільна перерва». Рейд «Шкільне обладнання» . Акція по збереженню шкільного майна «Я – господар ліцею»	2-й тиждень	Учнівське самоврядування, ПО
27.	Місячник попередження негативних явищ серед учнів.	Протягом місяця	Учнівське самоврядування
28.	Рейд «Підручник»	3-й тиждень	Учнівське самоврядування, ПО,бібліотекар

29.	Рейд «Відмовимось від шкідливих звичок».	3-й тиждень	Учнівське самоврядування, ПО
30.	Рейд з перевірки санітарно-гігієнічного стану кабінетів, збереження шкільного майна.	4-й тиждень	Учнівське самоврядування, ПО
31.	Засідання Ради ліцею учнівського самоврядування	4-й тиждень	Голова Ради, ПО
32.	Екологічний трудовий десант «Хай сяє Ліцей рідна чистотою».	4-й тиждень	Учнівське самоврядування, ПО
33.	Забезпечення батьків необхідною інформацією з питань виховання (батьківські збори) «Умови успішного виховання дітей у родині»	2-й тиждень	КК
34.	Організація та проведення для батьків заходу «День відкритих дверей».	2-й тиждень	ЗДВ, ПО
35.	Засідання круглого столу з представниками батьківської громадськості «Конфлікти з дитиною і путі їх вирішення». Обмін досвідом «Як я виховував самостійність у своїй дитині»	3-й тиждень	КК, психолог
36.	Робота консультаційних пунктів для батьків, які відчують труднощі у сімейному вихованні (за окремим графіком) з таких питань: <ul style="list-style-type: none"> ● «Проблеми підліткової дезадаптації» ● «Труднощі адаптації дитини до навчання» 	4-й тиждень	Психолог
37.	Засідання МО КК	1-й тиждень	ЗДВ
38.	Вивчення стану відвідування навчальних занять учнями 9-х класів. (довідка)	1-й тиждень	ЗДВ
39.	Контроль за підготовкою та проведенням класних годин морально-правового напрямку (інформація)	1-й тиждень	ЗДВ
40.	Вивчення стану виховної роботи класних керівників, які атестуються. Проведення моніторингу діяльності класного керівника.	2-й тиждень	ЗДВ
41.	Ліцей молодого класного керівника «Організація роботи класного керівника з учителями з профілактики відхилень у поведінці учнів. Мистецтво роботи зауваження».	3-й тиждень	ЗДВ
42.	Співбесіди з класними керівниками за результатами рейдів у сім'ї.	4-й тиждень	ЗДВ, ПО
43.	Скласти план роботи на канікули.	3-й тиждень	ЗДВ
44.	Класно-узагальнюючий контроль в 9-х класах (довідка «Про стан виховної роботи»).	2-й тиждень	ЗДВ
45.	Тематичний контроль: Вивчення стану морально-правового виховання в школі (наказ)	4-й тиждень	ЗДВ
46.	Оглядовий контроль: Перевірка та аналіз стану чергування учнів і вчителів по школі. (Довідка)	Протягом місяця	ЗДВ
47.	Оглядовий контроль: відвідування учнями факультативів, курсів за вибором та гуртків	4-й тиждень	Адміністрація
48.	Збір вторинної сировини та її сортування в рамках акції «Чисте місто»	Протягом місяця	КК, ПО, учнівське самоврядування

**Грудень- Місячник правових знань, правової пропаганди
і превентивного виховання
«ПРАВА СВОЇ ЗНАЙ – ТА ПРО ПРАВИЛА Й ОБОВ'ЯЗКИ НЕ ЗАБУВАЙ»
Компетентність- Соціальна та громадянська
Кредо «Твої права- твоя фортеця»**

№ з/п	Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	Тиждень добрих справ (Розповідь учнів про добрі справи, зроблені за тиждень).	1-й тиждень	КК

2.	Виховні заходи до Всесвітнього дня інвалідів «Дивіться на нас, як на рівних» Виховні години: - «Наповнюй серце добром!», - «Прояви турботу та обачливість» - «Добро й милосердя єднають серця»	1-й тиждень	КК
3.	Класні години: «Всесвітній день боротьби зі СНІДом» (конкурс плакатів, зустріч з лікарями) Тренінг з профілактики ВІЛ /СНІДу «Маршрут безпеки»	1-й тиждень	МС, КК, психолог, ЗВР, КК,ПО
4	Заходи до Дня Збройних Сил України. -Спортивне свято «Забави козачат на сучасний лад»1-4 -Виставка малюнків «Шляхами солдатської слави» -Спортивно- розважальна програма «Нумо, хлопці 5-9 кл.»;	1-й тиждень	КК, ПО
5.	Фестиваль «Народні традиції у святкуванні циклу новорічних свят»: Андріївські вечорниці, свято Миколая, український Новий рік»	-й тиждень	КК,ПО
6.	Проведення новорічних ранків	4-й тиждень	ЗДВ, ПО, КК
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ			
1.	Тиждень правознавства «Закон для тебе і про тебе»: - Година спілкування: "Насильство та як його уникнути" - Конкурс малюнків «Кожна дитина має право на щасливе дитинство» - Виставка періодичних видань та художньої літератури у шкільній бібліотеці „Є право – є надія” - Правовий ринг « Там, де права, там і відповідальність» - Вікторина «Знаємо свої права, виконуємо свої обов’язки» - Провести зустрічі з представниками правоохоронних органів, Центру соц. служб для молоді «Насильство та агресія – перший шлях до злочину. (до Міжнародного Дня прав людини (10.12)): Акція «16 днів проти насильства»: - Дебати між учням 9 класів «Що таке толерантність?» - Круглий стіл «Толерантність, як метод мирного розв’язання конфлікту»; - Акція «Насильству Ні!»	2-й тиждень 6-10.12	КК,ПО,ЗДВ, вчитель правознавства.
2.	Акція «Подаруймо тепло душі дітям-сиротам» (до Дня св. Миколая)	19.12	ЗДВ,ПО, КК
3.	Засідання Ради профілактики правопорушень	4-й тиждень	ЗДВ
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ			
1.	Спортивні змагання до Дня збройних сил України (за графіком).	1-й тиждень	Вчителі фізкультури
2.	Проведення місячника чистоти та порядку в школі.	Протягом місяця	МС
3	Бесіда «Дорожня розмітка»	1-й тиждень	КК
4	Профілактика респіраторних та інфекційних захворювань	2-й тиждень	КК, МС
5	Проведення роз’яснювальних бесід з учнями про збереження тепла, електроенергії, води	2-й тиждень	КК
6	Профілактика паління серед учнів, вживання алкогольних напоїв, психотропних речовин	2-й тиждень	МС, КК
7	Проведення інструктажу з виконання правил ТБ під час проведення новорічних свят. Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна	3-й тиждень	КК

	безпека при поводженні з синтетичними речовинами»		
8	Класні години: «Попередження вживання алкогольних напоїв, паління»	3-й тиждень	КК, МС
9	Зустріч з лікарем сімейної медицини з лекцією «Про шкідливий вплив тютюну на дитячий організм»	3-й тиждень	ЗДВ, ПО
10	Дні безпеки життєдіяльності напередодні зимових канікул та проведення новорічних свят: бесіди-інструктажі з профілактики дитячого травматизму напередодні канікул з учнями: – з повторення правил поведінки біля води та на льоду: «Обережний рух на зимових вулицях»; – з пожежної безпеки: «Небезпека використання відкритого вогню (свічки, бенгальські вогні, петарди тощо) під час новорічних свят»; «Правила користування обігрівальними приладами».	4-й тиждень	КК
11	Бесіда «Як запобігти захворюванню на ОРВІ. Загартовування організму.» учні 5-11 класи	4-й тиждень	КК, МС
12	Класні години: «Всесвітній день боротьби зі СНІДом» (конкурс плакатів, зустріч з лікарями) Тренінг з профілактики ВІЛ /СНІДу «Маршрут безпеки»	1-й тиждень	КК, МС, психолог
ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ			
1.	Участь у районній очно-заочній акції «Ялинка»	1-2-й тиждень	Вч.труд.навч., ПО
2.	Підготовка учнів до участі в новорічно-різдвяних святах	Протягом місяця	КК, вч. музичного мистецтва
3.	Тиждень новорічних фантазій Конкурс на краще оформлення класної кімнати	2-й тиждень	ПО, КК, Вч.труд.навч.
4.	Відкриття майстерні Діда Мороза – конкурси на кращу ялинкову прикрасу «Ялинкове диво»	2-3-й тиждень	ПО, вчителі початкових класів, труд. навчання
5.	Акція-конкурс «Замість ялинки- зимовий букет».	3-й тиждень	Вч. труд. навчання, ПО
V. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ			
1.	Рейд з перевірки участі працівників і учнів у заходах із енергозбереження	2-й тиждень	Учнівське самоврядув., ПО
2.	Підведення підсумків роботи за I семестр. Засідання Ради ліцею. Підведення рейтингу класів	4-й тиждень	Учнівське самоврядування, ПО
3.	Рейд по класах «Живи, книго!», підвести підсумки конкурсу-огляду	2-й тиждень	ПО, Учнівське самоврядування,
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ліцею, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ			
1.	Заняття батьківського всеобучу «Як допомогти дітям успішно розвиватися»	3-й тиждень	КК
2.	Індивідуальні консультації для батьків учнів 1-х та 5-х класів про причини труднощів, що виникають у процесі адаптації, та шляхи їх подолання	3-й тиждень	ЗДВ, КК
VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ. КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО			
1.	Вивчення відвідування уроків учнями 11 класу.	1-й тиждень	ЗДВ
2.	Тематичний контроль: Вивчення стану виховної роботи в 11-х класах (довідка)	2-й тиждень	ЗДВ
3.	Попереджувальний контроль: перевірка ведення щоденників (11 клас).(наказ)	2-й тиждень	ЗДВ
4.	Оглядовий контроль: аналіз причин правопорушень серед учнів ліцею за I семестр (довідка – МО КК).	2-й тиждень	ЗДВ
5.	Індивідуальні бесіди з класними керівниками, керівниками творчих об'єднань, педагогом-організатором за підсумками роботи в I семестрі	3-й тиждень	ЗДВ

6.	Узагальнюючий контроль: Підсумки місячника чистоти і порядку	3-й тиждень	ЗДВ
7.	Фронтальний контроль: виконання планів роботи класними керівниками в I семестрі (довідка). Аналіз виховної роботи в школі за I семестр (наказ).	4-й тиждень	ЗДВ
8.	Тематичний контроль: Стан роботи з профілактики злочинності та подолання бездоглядності й безпритульності серед учнів ліцею (педрада- наказ)	4-й тиждень	ЗДВ
9.	Проведення діагностики рівня вихованості учнів ліцею.	4-й тиждень	КК, ЗДВ
10.	Узагальнюючий контроль: Моніторинг захворюваності та відвідування учнів ліцею за I семестр	4-й тиждень	КК, МС, ЗДВ
11.	Практикум (засідання МО класних керівників) «Творчість класного керівника, шляхи звільнення від стереотипів»	4-й тиждень	ЗДВ, КК
12.	Співбесіда з класними керівниками про виконання планів виховної роботи.	4-й тиждень	ЗДВ
VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ			
1.	Тиждень новорічних фантазій Конкурс на краще оформлення класної кімнати	2-й тиждень	ПО, КК, вч.труд.навч.
2.	Відкриття майстерні Діда Мороза – конкурси на кращу ялинкову прикрасу «Ялинкове диво»	3-й тиждень	ПО, вчителі початкових класів, вч.труд.навч.
3.	Акція-конкурс «Замість ялинки зимовий букет».	3-й тиждень	Вч.труд.навч., ПО
4.	Збір вторинної сировини та її сортування в рамках акції «Чисте місто».	Протягом місяця	КК, ПО, учнівське самоврядування

**Січень - Місячник громадянського виховання
«УКРАЇНЦЯМИ МИ НАРОДИЛИСЯ»
Компетентність- Загальнокультурна грамотність
Кредо «Ми- єдиний народ, ми- єдина країна»**

№ з/п	Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	Відзначення Дня Соборності України Класна година «Я – громадянин України», «Діти єднають Україну».	2-3-й тиждень	КК, ПО
2.	Профорієнтаційна робота «Твоя дорога у майбутнє»	3-й тиждень	КК, ПО
3.	Класні години, присвячені подвигу юних захисників під Крутами.«Символ українського героїзму: бій під Крутами...»	4-й тиждень	КК
4.	День пам'яті жертв Голокосту (27.01).Години спілкування «Свіча Голокосту не згасне».	4-й тиждень	КК
5.	Робота згідно з планом зимових канікул.	1-й тиждень	ЗДВ
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ			
1.	Аналіз стану виховної роботи з учнями групи ризику (ведення документації)	1-й тиждень	КК, ЗДВ
2.	Індивідуальні бесіди з профілактики правопорушень серед учнів з девіантною поведінкою.	2-й тиждень	ЗДВ
3.	Засідання Ради профілактики правопорушень	4-й тиждень	ЗДВ
4.	Просвітницькі заходи, щодо протидії булінгу у закладах освіти.	3-й тиждень	КК
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ			
1.	Тиждень здоров'я. Організація зимових ігор та спортивних змагань на свіжому повітрі під час зимових канікул.	1-й тиждень	Вчителі фізкультури, ПО, КК
2.	Проведення повторних інструктажів «Техніка безпеки під	3-й тиждень	КК

	час навчально-виховного процесу». Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»		
3.	Анкетування учнів 1-11 класів щодо визначення схильності до вживання алкоголю та тютюнопаління	3-й тиждень	КК
4.	З метою попередження дитячого травматизму проводити роботу з учнями та їх батьками: вивчати правила дорожнього руху; правила поведінки на воді, правила поведінки з джерелами електроструму та правила безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячого травматизму від вибухово-небезпечних предметів	Протягом місяця	КК
5.	Бесіди «Як запобігти захворюванню на грип».	4-й тиждень	КК, МС
6.	Забезпечення систематичного проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди: <ul style="list-style-type: none"> • гігієна та режим для школяра; • профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; • інструктаж з ТБ «Правила поведінки на кризі» 	4-й тиждень	ЗДВ, МС, КК
7.	Першість ліцею з настільного тенісу	4-й тиждень	Вчителі фізкультури
8.	Проведення зміни робочих місць учнів 1-11 кл. з метою коригування зору дітей.	3-й тиждень	МС, КК
9.	Проведення інструктажів на передодні проведення масових заходів та зимових канікул	4-й тиждень	КК
10.	Зустріч з працівниками сектора ювенальної превенції Біляївського відділення поліції «Наркоманія та алкоголь серед молоді»	3-й тиждень	КК, ЗДВ
11	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника	4-й тиждень	КК
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ			
1.	Конкурс малюнків «Я – громадянин України»	3-4-й тиждень	КК
V. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ			
1.	Засідання голів комісій учнівського самоврядування щодо планування роботи на II семестр	2-й тиждень	Учнівське самоврядування, ПО
2.	Засідання Ради ліцею учнівського самоврядування. Підведення підсумків рейтингу «Найкращий клас». Огляд класних куточків	4-й тиждень	Голова Ради, ПО
3.	Організація роботи «Книжкової лікарні»	2-3-й тиждень	Бібліотекар
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ліцею, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ			
1	Анкетування батьків учнів 2-11 класів з метою визначення майбутньої професії	1-й тиждень	КК, ЗДВ
2	Проведення соціологічних досліджень серед учнів та їхніх батьків «батьки і діти: чому виникають конфлікти?». коригування педагогічної взаємодії з батьками.	3-й тиждень	Психолог
3	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	4-й тиждень	КК
4	Співбесіди з батьками учнів, які стоять на шкільному обліку, «групи ризику».	4-й тиждень	КК, Психолог, ЗДВ
VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ. КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО			
1.	Нарада з класними керівниками початкової ліцею: - робота клубу «Нехворійко» та дитячої організації «Сонячна країна».	1-й тиждень	ЗДВ
2.	Перевірка планування виховної роботи в класах на II семестр. Аналіз та затвердження планів роботи класних керівників, керівників гуртків на II семестр.	1-й тиждень	ЗДВ

3.	Коригування графіку проведення класних виховних годин.	1-й тиждень	ЗДВ
4	Профілактика емоційного та професійного вигорання вчителів. Арт-терапія	1-й тиждень	Психолог
5	Тематичний контроль: Робота класних керівників з питань сформованості учнівського самоврядування в класі (наказ).	1-й тиждень	ЗДВ
6.	Узагальнюючий контроль: Підсумки проведення новорічно-різдвяних свят, плану роботи на зимові канікули (наказ).	2-й тиждень	ЗДВ
7	Оглядовий контроль: аналіз роботи учнівського самоврядування в класах (довідка – МО КК)	2-й тиждень	ЗДВ
8	Оглядовий контроль: Аналіз роботи з неблагонадійними сім'ями за I семестр. (нарада при ЗДВ) (звіти КК)	2-й тиждень	ЗДВ
9	Тренінг для педагогів : «Профілактика професійного вигорання. Пошук ресурсів»	2-й тиждень	Психолог
10	Проведення анкетування для вивчення моральної орієнтації особистості. Проведення діагностики рівня вихованості учнів ліцею.	4-й тиждень	ПО, КК, ЗДВ
11	Ліцей молодого класного керівника «Творчий класний керівник- креативні учні»	1-й тиждень	ЗДВ,КК
VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ			
1.	Операція «Годівничка» Конкурс на кращу шпаківню «Подаруй птахам будинок»	2-й тиждень	ПО, КК, вч.труд.навч.
2.	Січнева трудова вахта (допомога в зимовому облаштуванні ліцею, благодійні акції).	3-й тиждень	ПО, вч.труд.навч.
3.	Зимові обліки птахів	18-25.01	Вч.біології
4.	Акція «Чисте місто» (збір вторинної сировини та її сортування)	Протягом місяця	КК, ПО, учнівське самоврядування

Лютий - Місячник сприяння творчому та інтелектуальному розвитку особистості
«Творча молодь – майбутнє країни»
Компетентності- Комунікативна.
Вміння вчитися впродовж життя
Кредо «Я хочу, я зможу, я досягну»

№ з/п	Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	<u>Тиждень профорієнтаційної роботи:</u> -проведення виховних годин „Моя майбутня професія»; -класні години: «Найпоширеніша робота в місті», «Україні потрібні професіонали». Проект «Сходінки успіху: формула вибору професій»	1-й тиждень	КК
2.	Профорієнтаційні психологічні години «Діагностика своїх можливостей»: - 7 клас: «Коли робота приносить радість» - 8 клас: «Ти і ринок праці» - 9-10 класи: «Трудові канікули» 11 клас: «Держава потребує професіоналів»	1-й тиждень	Психолог
3.	Вечір зустрічі випускників « «Зустріч на планеті дитинства».	1-й тиждень	ЗДВ, ПО, КК 11-х кл.
4	Оновити профорієнтаційний куточок «У світі сучасних професій» («Я обираю»).	1-й тиждень	ПО
5	Гра-експрес з трудового виховання і професійної орієнтації на тему «Формула вибору професії: можу + хочу + треба».	1-й тиждень	КК, вч. труд.навч.
6	Проект « Професії випускників нашої ліцею»	1-й тиждень	ПО, КК

7	Виставка літератури «Відлуння афганської війни».	3-й тиждень	ЗДВ ,ПО , КК Бібліотекар
8	До дня виводу радянських військ з Афганістану: Уроки-зустрічі з воїнами афганцями «Із пам'яттю в душі ми живемо», Афганістан- ти серця мого біль». Інформаційна хвилина: «15 лютого- День пам'яті героїв-афганців»	3-й тиждень	КК
9	Попереднє працевлаштування випускників 11-х класів	4-й тиждень	КК
10	Конкурс читців«Україно, ти для мене диво» (до Міжнародного дня рідної мови(21.02.)	4-й тиждень	Вч. філологи, ПО
11	День пам'яті Героїв Небесної Сотні(20.02).	4-й тиждень	КК, ПО
12	Провести благодійну акцію «З вірою в серці», спрямовану на підтримку захисників нашої країни, їхніх дітей та родин, медичних працівників і волонтерів, які працюють в зоні АТО.	3-й тиждень	ПО
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ			
1.	Рейд-перевірка сімей певних категорій.	1-й тиждень	КК,ПО,ЗДВ
2.	Дослідження акцентуацій характеру підлітків. Вивчення запитів учителів, батьків щодо роботи з «важкими» підлітками.	2-й тиждень	ЗДВ
3.	Поглиблене психолого-педагогічне обстеження й виявлення типу «важковиховуваності» та психологічних особливостей школярів	3-й тиждень	ЗДВ, КК
4.	Рейд «Порушник дисципліни».	4-й тиждень	Учнівське самоврядуван, ПО
5.	Психологічний патронат «важких» підлітків: — проведення індивідуальних консультацій; — корекція агресивності тощо.	4-й тиждень	Психолог, КК
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ			
1.	Заходи щодо запобігання та профілактики інфекційних захворювань. Особиста гігієна школяра.1-4х класів.	1-й тиждень	КК, МС
2	Забезпечити дотримання учнями правил особистої гігієни, підтримання порядку на своєму робочому місці, у класі.	1-й тиждень	КК, МС
3	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстернях, харчоблоку, інших приміщеннях ліцею	2-й тиждень	Черговий клас
4	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	2-й тиждень	КК
5	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаного електрострумом. Дії учнів при пожежі»	3-й тиждень	КК
6	Кубок ліцею з баскетболу	Протягом місяця	Вчителі фізкультури
7	Всесвітній день безпечного Інтернету (9.02) Диспут про користь та шкоду Інтернет-мережі на тему: «Скажи мені, що ти шукаєш в Інтернеті, і я скажу, хто ти», години спілкування «Обережно: Інтернет», «Ігроманія – сучасна залежність №1». (виховні заходи, робота з батьками).	2-й тиждень	КК, вч.інформатики
8	Перевірка якості харчування учнів 1-4 класів.	4-й тиждень	Д, МС
9	Рейд «Ліцей- територія вільна від тютюну».	2-й тиждень	ЗДВ, ПО
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ			
1.	Підготовка до виступу команди ДЮП, «Молодь обирає здоров'я»	3-й тиждень	ЗДВ, ПО
2.	Конкурс читців«Україно, ти для мене диво» (до Міжнародного дня рідної мови (21.02.)	3-й тиждень	Вч.філологи, ПО
V. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ			
1.	Тематичний контроль: Робота педагогічного колективу,	2-й тиждень	Учнівське

	учнівського самоврядування зі збереження шкільного майна, інвентарю та наочності в класах		самоврядування, ПО
2.	Засідання Ради ліцею учнівського самоврядування	4-й тиждень	Голова Ради, ПО
3.	Рейд-перевірка зберігання учня підручників.		ПО, УС
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ліцею, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ			
1.	Батьківський всеобуч	4-й тиждень	Адміністрація
VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ. КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО			
1	Знайомство з методичною літературою та періодичними виданнями з питань виховної роботи.	4-й тиждень	ЗДВ
2	Тематичний контроль: Стан профорієнтаційної роботи в школі (наказ).	1-й тиждень	ЗДВ
3	Фронтальний контроль: Виконання всеобучу в мікрорайоні ліцею (наказ).	1-й тиждень	ЗДВ
4	Тематичний контроль: Діяльність педагогічного колективу щодо запобігання злочинам та правопорушенням серед неповнолітніх.	1-й тиждень	ЗДВ, ЗДНВ
6	Тематичний контроль: патріотичне виховання школярів у системі роботи класних керівників щодо виконання Концепції національного виховання (наказ)	4-й тиждень	ЗДВ
7	Здійснювати постійний контроль за станом відвідування учнями навчальних занять. Оперативно інформувати батьків про відсутність їхніх дітей у школі.	1-й тиждень	КК
VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ			
1.	День водно-болотних угідь	02.02	Вч.біології
2.	Проведення рейдів з перевірки участі працівників і учнів у заходах із енергозбереження.	Протягом місяця	ПО, КК, ЗВР
3.	Збір вторинної сировини та її сортування в рамках акції «Чисте місто».	Протягом місяця	КК,ПО, учнівське самоврядування

**Березень – Місячник родинного виховання
«Я РОДОМ ДЕ БАТЬКІВСЬКА ХАТА, Я РОДОМ ДЕ СПІВ СОЛОВ'Я»**

Компетентність- Загальнокультурна грамотність

Кредо: «Мудрість народу в традиціях роду»

№ з/п	Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	Тематичні уроки «1 Березня – день боротьби з наркоманією»	1-й тиждень	КК
2.	Заходи до Міжнародного жіночого дня	1-й тиждень	ЗДВ, ПО, КК
3.	Шевченківська декада у школі (за окремим планом) “Слово, пісне, душа Кобзарєва, ви – окраса і суть нашого життя”.	1-й тиждень	КК, ПО
4.	Участь в міському конкурсі «Мелодія душі. Великий Кобзар»	1-й тиждень	Вч. філологи, ЗДВ
5.	Профконсультаційна робота як допомога підліткові у професійному самовизначенні, побудові професійного плану. Індивідуальні бесіди з учнями-випускниками та їх батьками з питань подальшого навчання.	1-й тиждень	ПО, КК
6.	Бесіди до Дня Гімну України (10.03).	2-й тиждень	КК
7.	Інформаційне забезпечення учнів та їх батьків щодо запобігання насильству над дітьми (куточок правових знань); - спільна робота з психологічною службою у розв'язанні конфліктів між учнями, в сім'ї.	2-й тиждень	КК, ЗДВ, Психолог
8.	Організація профорієнтаційних екскурсій до ВНЗ.	3-й тиждень	КК,ПО

9.	Година класного керівника « Давайте поміємо»	4-й тиждень	КК
10.	Розробка перспективного плану оздоровлення учнів влітку 2022 року.	2-й тиждень	ЗДВ
11.	Всесвітній День людей з синдромом Дауна.	2-й тиждень	КК, психолог
12.	Підготовчі заняття з майбутніми першокласниками	3-й тиждень	КК
13.	Робота згідно з планом весняних канікул.	4-й тиждень	КК
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ			
1.	Ліцей духовності:- інформаційне забезпечення учнів та їх батьків щодо запобігання насильству над дітьми (куточок правових знань); - спільна робота з психологічною службою у розв'язанні конфліктів між учнями, в сім'ї.	2-й тиждень	КК, ПО, ЗДВ
2.	Засідання Ради профілактики правопорушень	4-й тиждень	ЗДВ
3.	Психодіагностичне дослідження учнів 4-х класів стосовно готовності до переходу в середню ланку ліцею.	2-й тиждень	Психолог
4.	Тематичні години спілкування «Твій ровесник в Україні і за кордоном» (профілактика поширення ксенофобських і расистських проявів серед дітей та учнівської молоді)	2-й тиждень	КК
5.	Психодіагностичне дослідження адаптації учнів 1х- 5х класів до навчання в школі. Результативність корекційно-розвиваючих занять.	4-й тиждень	Психолог
6.	Індивідуальні та групові бесіди з учнями-випускниками та їх батьками з питань подальшого навчання.	4-й тиждень	КК, ЗДВ
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ			
1.	Бесіди: «Про дотримання учнями правил особистої гігієни», «Необхідність загартовування організму, виконання водних процедур, ранкової гімнастики».	1-й тиждень	КК, МС
2.	Спортивні заходи «Рух заради здоров'я»	1-й тиждень	Вч. фізкультури
3.	Контроль за харчуванням учнів 1-4кл. та пільгового контингенту.	1-й тиждень	ЗДВ
4.	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстернях, харчоблоку, інших приміщеннях ліцею	2-й тиждень	КК, черговий клас
5.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	2-й тиждень	КК
6.	Бесіди «Як запобігти захворюванням очей», «Твоя постава».	3-й тиждень	КК, МС
7.	Інструктаж з ТБ педагогів, які під час весняних канікул планують провести походи та екскурсії. Дні безпеки життєдіяльності перед виходом на весняні канікули.	3-й тиждень	ЗДВ
8.	Кубок ліцею з волейболу	Протягом місяця	Вчителі фізкультури
9.	Рухливі ігри та естафети	Протягом місяця	Вчителі фізкультури
10.	«Твоє здоров'я у твоїх руках» (до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом).	3-й тиждень	КК, МС
11.	З метою попередження дитячого травматизму проводити роботу з учнями та їх батьками: вивчати правила дорожнього руху; правила поведінки на воді, правила поводження з джерелами електроструму та правила безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячого травматизму від вибух. предметів.	4-й тиждень	КК
12.	Бесіди «Здоровий спосіб життя. Як запобігти виснаженню організму. Усмішка запорука здоров'ю»	5-й тиждень	МС
13.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	5-й тиждень	КК

14	Місячник з охорони праці до Всесвітнього дня ОП	5-й тиждень	КК
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ			
1.	Міські змагання агітбригади «Молодь обирає здоров'я», ДЮП.	2-й тиждень За графіком	Керівники агітбригад, ЗДВ, ПО
2.	«Твоє здоров'я у твоїх руках» (до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом). Випуск соціоотних роликів, присвячених профілактиці шкідливих звичок	3-й тиждень	КК, МС
V. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ			
1.	Засідання Ради ліцею учнівського самоврядування	4-й тиждень	УС, ПО
2.	Акція «Озеленення країни – спадщина для майбутніх поколінь: конкурс екологічних проєктів; бесіди «Озеленення країни»; випуск буклетів; операція «Першоцвіт»	4-й тиждень	КК, вч. трудового навчання, учн. самоврядуєв.
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ліцею, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ			
1.	Індивідуальна робота зі спонсорами та з батьками, які можуть надати допомогу в підготовці закладу до нового навчального року та оздоровлення влітку	2-й тиждень	Адміністрація ліцею
2.	Інформаційне забезпечення учнів та їх батьків щодо запобігання насильству над дітьми (куточок правових знань); - спільна робота з психологічною службою у розв'язанні конфліктів між учнями, в сім'ї.	2-й тиждень	КК, ЗДВ, Психолог
3.	Класні батьківські збори	3-й тиждень	КК
4.	З метою попередження дитячого травматизму проводити роботу з учнями та їх батьками: вивчати правила дорожнього руху; правила поведінки на воді, правила поводження з джерелами електроструму та правила безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячого травматизму від вибух. предметів	4-й тиждень	КК
5.	Робота консультаційних пунктів для батьків, які відчувають труднощі у сімейному вихованні (за окремим графіком) з таких питань: • «Формування здорового способу життя молоді» «Психологічні аспекти сімейного виховання»	4-й тиждень	Психолог
VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ. КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО			
1.	Фронтальний контроль: перевірка ведення сторінки обліку бесід з попередження всіх видів травматизму в класних журналах. (довідка).	2-й тиждень	ЗДВ
2.	Тематичний контроль: Діяльність педагогічного колективу щодо запобігання злочинам та правопорушенням серед неповнолітніх (наказ)	3-й тиждень	ЗДВ
4.	Перевірка роботи спортивних секцій під час канікул.	4-й тиждень	ЗДВ
5.	Планування роботи на весняні канікули. (наказ)	2-й тиждень	ЗДВ
6.	Психолого-педагогічний арт-тренінг “Якого кольору толерантність?”.	4-й тиждень	Психолог
7.	Ліцей молодого класного керівника. «Родина та Ліцей - дві могутні сили виховання».	3-й тиждень	ЗДВ
8.	МО класних керівників «“Методи превентивного виховання»	4-й тиждень	ЗДВ
9.	Оглядовий контроль: санітарний стан класних кімнат, та чергування учнів та учителів.	5-й тиждень	ЗДНВ, ЗДВ, ПО, учнівське самоврядування
VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ			
1.	Виховні години екологічного спрямування. «Екологія природи- екологія душі».	2-й тиждень	КК

2	Екологічний десант «Зустрічаємо весну»	2-й тиждень	ПО, КК
3	Всесвітній день води	3-й тиждень	КК, вч.біології
4	День зустрічі птахів.	3-й тиждень	КК, вч.біології
5	Всеукраїнський день боротьби з туберкульозом.	3-й тиждень	КК, вч.біології
6	Акція «Озеленення країни – спадщина для майбутніх поколінь: конкурс екологічних проєктів; бесіди «Озеленення країни»; випуск буклетів; операція «Першоцвіт»	4-й тиждень	КК, вч.труд.навч.
7	Акція «Збережемо квіти-первоцвіти»	Протягом місяця	КК, вч.біології

**Квітень – Місячник екологічного виховання
«ЗІГРІЙМО ЗЕМЛЮ КРАСОЮ Й ЛЮБОВ'Ю,
ДЛЯ НАШИХ НАЩАДКІВ ЇЇ ЗБЕРЕЖЕМО»**

Компетентність- Екологічна грамотність і здоровий спосіб життя

Кредо: «Через очищення душі до гармонії з природою»

№ з/п	Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1	Місячник довкілля «Зелена весна»	03-28.04	ПО, КК
2	Виховні години родинно-сімейного спрямування. «Шанування духовних надбань своєї сім'ї»	1-й тиждень	КК
3	Організація профорієнтаційних зустрічей для учнів 9-х, 11-х класів. Індивідуальні та групові бесіди з учнями-випускниками та їх батьками з питань подальшого навчання.	1-2-й тиждень	П О
4	4 квітня Міжнародний день Інтернету Всесвітній день здоров'я. (7.04)	2-й тиждень	КК
5	Тиждень пам'яті «Героїчне минуле Одещини»	2-й тиждень	КК, учитель історії
6	Проведення години минувшини з метою вивчення історії свого міста Класні години, присвячені визволенню м. Біляївки від нацистських загарбників.	3-й тиждень	КК
7	Проект «Відгуки минулого», Пошукова робота« <i>Ордени і медалі моєї родини</i> ». Результати презентувати на класних годинах та шкільній виставці учнівських проєктів, присвячених Дню Перемоги.	Протягом місяця	Вч. історії, КК
8	Освітньо-виховний проєкт «Моя країна — Україна»	Протягом місяця	КК
9	Створення експозиції, присвяченої подіям на Сході «Війна на Сході України».	Протягом місяця	ПО
10	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	3-4 й тиждень	ПО
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ			
1.	Індивідуальні зустрічі з батьками учнів, які без поважних причин пропускають уроки.	1-й тиждень	Адміністрація ліцею
2	Операція «Турбота» (весняна акція загону волонтерів)	1-й тиждень	ПО
3	Контроль за відвідуванням навчальних занять учнями, що потребують особливої уваги (доповідна записка – Рада профілактики).	3-й тиждень	ЗДВ

III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ			
1	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	1-й тиждень	КК1
2	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстернях, харчоблоку, інших приміщеннях ліцею	2-й тиждень	КК, черговий клас
3	Всесвітній день здоров'я (07. 04): «Єдина краса, яку я знав – це здоров'я» (Г.Гайне)	2-й тиждень	ЗДВ, ПО, вчителі фіз. виховання
4	Тиждень протипожежної безпеки. Тиждень охорони праці День протипожежної безпеки. Практичні заняття з евакуації. Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	4-й тиждень	КК, ПО
5	Бесіди: «Як запобігти виснаженню організму», «Резерви здоров'я», «Усмішка — запорука здоров'я».	4-й тиждень	МС, КК
6	Індивідуально-командна першість з легкої атлетики	4-й тиждень	Вчителі фізкультури
7	Весняна першість ліцею з кросу	3-й тиждень	Вчителі фізкультури
9	23–29 квітня – Глобальний Тиждень безпеки дорожнього руху ООН	4-й тиждень	ЗДВ, КК
10	Цикл бесід, лекцій, зустріч із лікарями, працівниками Держпродспоживслужби щодо шкідливого впливу на організм школяра тютюну, наркотиків, алкоголю.	4-й тиждень	ЗДВ, ПО
11	Місячник ЦЗ. Виховні заходи з метою пропаганди знань про цивільну оборону і підняття престижу національних рятувальних служб.	03-28.04	КК
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ			
1.	Всесвітній день здоров'я: «Єдина краса, яку я знав – це здоров'я» (Г.Гайне) Весняна спартакіада до Дня здоров'я	2-й тиждень	Вч. фізкультури
2.	Відеоролик «Знайомтеся, це-моя родина, частинка Батьківщини-України».	1-й тиждень	КК, ПО
3	Конкурс – виставка писанок і вишиванок «Писанкове мереживо» вчит. трудового навчання	3-й тиждень	ПО
V. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ			
1.	Тематичний контроль: Робота педагогічного колективу, учнівського самоврядування зі збереження шкільного майна, інвентарю та наочності в класах	2-й тиждень	УС, ПО
2.	Рейд-перевірка зберігання учнями підручників.	2-й тиждень	Члени активу бібліотеки, ПО
3.	Засідання Ради ліцею учнівського самоврядування	4-й тиждень	Голова Ради, ПО
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ліцею, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ			
1.	Засідання загальношкільного батьківського комітету з питань підготовки закладу до нового навчального року та визначення основних напрямів виховної роботи	3-й тиждень	Адміністрація ліцею
2.	Загальношкільні батьківські збори <i>«Планам ліцею – батьківську підтримку»</i>	3-й тиждень	Адміністрація ліцею
3.	Індивідуальні та групові бесіди з учнями-випускниками та їх батьками з питань подальшого навчання	1-й тиждень	КК, ЗДВ
4.	Батьківський лекторій «Шкідливі групи у соціальних мережах».	4-й тиждень	КК, психолог
VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ. КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО			
1.	Тематичний контроль: санітарний стан класних кімнат, та чергування учнів та вчителів	1-й тиждень	ЗДВ
2.	Фронтальний контроль: робота педколективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять Засідання Ради ліцею: про відвідування учнями ліцею, навчальних занять.	1-й тиждень	ЗДВ

3	Анкетування класних керівників з метою з'ясування труднощів у роботі з учнівським колективом.	2-й тиждень	Психолог, ЗДВ
4.	Заняття «ліцею молодого вчителя»: «Робота з учнями, схильними до правопорушень».	2-й тиждень	ЗДВ
5	Узагальноючий контроль: виконання Інструкції обліку дітей та підлітків шкільного віку (наказ, педрада)	2-й тиждень	ЗДВ
6	Узагальноючий контроль щодо роботи щодо впровадження здорового способу життя серед учнівської молоді (наказ).	2-й тиждень	ЗДВ
7	Підготовка документації пришкільного табору «Чудо-діти» згідно наказів управління освіти.	4-й тиждень	ЗДВ
8	Ліцей молодого класного керівника Діагностичне анкетування слухачів ліцею молодого класного керівника .	4-й тиждень	ЗДВ
9	Контроль за наданими батьками заявами до пришкільного табору «Чудо-діти»	4-й тиждень	ЗДВ КК, начальник табору
10	Наступність у роботі вчителів 4-5-х класів (взаємовідвідування уроків). Готовність учнів 4-х класів до навчання в школі II ступеня (взаємовідвідування уроків).(ШМО поч.кл.)	4-й тиждень	ЗДНВ,ЗДВ
VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ			
1.	Прибирання біля пам'ятника Скорботної Матері.	2-й тиждень	Волонтерський загін
2.	Екологічний тиждень «Якщо хочеш змінити світ на краще, починай робити це сьогодні». Акція «Надія є... » Показ учнівських мод екологічного одягу, зробленого із пластикових пакетів, старих джинсів, минуло-річних газет, кульків для сміття під девізом «Мистецькій утилізації підлягає практично все...» Акція «Чисте подвір'я – чиста Земля!» до Дня довкілля (16.04)	2-й тиждень	КК, ПО, вч.трудоу. навчання
3.	16 квітня — День довкілля. Акція «Посади деревце». Збір вторинної сировини та її сортування в рамках акції «Чисте місто».	3-й тиждень	ПО, КК, вч.трудоу.навчання
4.	Всесвітній день Землі.	3-й тиждень	КК
5.	Операція «Весняні клопоти». Прибирання та насаджування квітів біля пам'ятника «Скорботній Матері».	3-й тиждень	Волонтерський загін
6.	Організація роботи з озеленення території закладу.	3-й тиждень	ПО, КК, вч.трудоу. навчання
7.	Екологічні засідання «Гірчить Чорнобиль крізь роки»	4-й тиждень	КК, ПО
8.	Упорядкування клумб на території ліцею.	4-й тиждень	Вчитель трудового навчання
9.	Участь в міському етапі щорічного Всеукраїнського тижня охорони навколишнього середовища «До чистих джерел», «День Землі», «Дерево життя», «Зелений паросток майбутнього», «Ріки мого дитинства».	4-й тиждень	Вч.біології, КК
10.	Місячник з охорони праці до Всесвітнього дня ОП	1-й тиждень	ЗДНВ, КК, ПО

Травень – вахта пам'яті
МІСЯЧНИК ВІЙСЬКО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ
«Я-ПАТРІОТ БАТЬКІВЩИНИ»

Компетентність- Соціальна і громадянська
Кредо: «Плекаємо патріотів України»

№ з/п	Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	Акція «Пам'ять»: Виховні заходи: «Це потрібно не мертвим, це потрібно живим» Акція «Ветеран»	1-й тиждень	КК
2.	Декада патріотичного виховання. Заходи до Дня Перемоги у II Світовій війні: - уроки Пам'яті; - покладання квітів до меморіалів; - зустрічі з ветеранами війни; - випуск стіннівок; - книжковий вернісаж «Цих днів не змовкне слава» Інформаційне забезпечення до Днів пам'яті та примирення (08 – 09.05) - Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій (20.05)	1-й тиждень	КК, ПО, ЗДВ
3	До Всесвітнього Дня свободи преси (03.05) конкурс учнівських статей “ Чим запам'ятався мені цей навчальний рік ?»	1-й тиждень	КК,ПО
4	Тиждень родини. Виховні заходи до дня матері: «Все до серденька матері горнеться», Мамо, тобі низесенько вклонюсь».	2-й тиждень	КК
5	Заходи до Всесвітнього дня сім'ї: «Свято вшанування родини», «Подорож сімейними традиціями», дослідження «З історії мого прізвища»	3-й тиждень	ЗДВ, ПО, КК
6	Відзначення Дня вишиванки Флешмоб	3-й тиждень	КК, ПО
7	Відзначення Дня Європи Фестиваль «Зоряне сяйво країн Європи» (до Дня Європи в Україні – 15.05.) (виховні заходи, конкурс малюнків). Години спілкування «Об'єднана Європа й Україна – колективна безпека»	3-й тиждень	ПО, КК
8	Захист проекту «Любіть Україну, всім серцем любіть!»	3-й тиждень	КК, ПО
9	Свято Останнього дзвоника.	4-й тиждень	ЗДВ, ПО
10	Виховні заходи «Прощання з початковою школою»	3-й тиждень	КК 4-х класів
11	Відзначення Дня вишиванки	3-й тиждень	КК, ПО
12.	Фотовиставка на сайті ліцею «Яким він був 2021 – 2022 навчальний рік?»	4-й тиждень	ПО
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ			
1.	Аналіз причин правопорушень серед учнів ліцею, роботи з неблагонадійними сім'ями за II семестр.	2-й тиждень	КК, ЗДВ
2.	Складання планів проведення літніх канікул для учнів, схильних до правопорушень	3-й тиждень	КК, ПО, ЗДВ
3.	Засідання Ради профілактики правопорушень	4-й тиждень	ЗДВ
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ			
1.	Заходи із запобігання інфекційним захворюванням.	1-й тиждень	КК, МС
2.	Участь у дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»)	2-й тиждень	ЗДВ, ПО, вч. фізкультури, Захист Вітчизни
3.	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстернях, харчоблоку, інших приміщеннях ліцею	2-й тиждень	КК, черговий клас
4.	Рольова гра «Надання першої медичної допомоги в різних життєвих випадках «Це повинен знати кожен»	3-й тиждень	МС
5.	Цільовий інструктаж учнів з безпеки життєдіяльності під час літньої практики та екскурсій.	4-й тиждень	КК
6.	Бесіди з учнями про попередження нещасних випадків під час літнього відпочинку. ні безпеки життєдіяльності	4-й тиждень	КК

	напередодні літніх канікул. Пам'ятка на канікули.		
7	Тиждень безпеки дорожнього руху	2-й тиждень	ЗВР, КК
8	Контроль: харчування учнів за навчальний рік.	2-й тиждень	ЗВР, МС
9	Аналіз стану захворюваності учнів за рік	4-й тиждень	МС, ЗВР
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ			
1.	Конкурс малюнків «Батьківський дім»	2-й тиждень	ПО, вч. образ. мистецтва
2.	Захист проекту «Любіть Україну, всім серцем любіть!»	3-й тиждень	ЗДВ, ПО, КК
V. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ			
1.	Рейд-перевірка зберігання учнями підручників.	2-й тиждень	Члени активу бібліотеки, ПО
2.	Засідання Ради ліцею учнівського самоврядування	4-й тиждень	Голова Ради, ПО
3.	Підбиття підсумків конкурсу «Найкращий читач року».	4-й тиждень	Бібліотекар, ПО, учн.самовр.
4.	Розробка рекомендацій щодо організації дозвілля та відпочинку школярів під час літніх канікул.	4-й тиждень	КК, ЗДВ
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ліцею, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ			
1	Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників.	2-й тиждень	КК
2	Проведення загальношкільних батьківських зборів: •про звіт директора ліцею щодо роботи навчального закладу протягом 2022/2023 н. р.; •організація літнього відпочинку.	3-й тиждень	Адміністрація ліцею
3	З метою попередження дитячого травматизму проводити роботу з учнями та їх батьками: вивчати правила дорожнього руху; правила поведінки на воді, правила поводження з джерелами електроструму та правила безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячого травматизму від вибухово-небезпечних предметів.	3-й тиждень	КК, ЗДНВ
VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ. КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО			
1.	Вирішення організаційних питань оздоровчої кампанії і проведення планування цієї роботи. Оформлення документації пришкільного табору відпочинку.	2-й тиждень	ЗДВ
2.	Попереджувальний контроль: підготовка до оздоровлення учнів в пришкільному таборі відпочинку «Чудо-діти» (наказ – нарада при директоріві).	2-й тиждень	ЗДВ, Начальник табору
3.	Узагальнюючий контроль: Аналіз виховної роботи, результативність проведення виховних заходів (наказ, педрада).	4-й тиждень	ЗДВ
4	Співбесіда з класними керівниками про виконання планів виховної роботи.	4-й тиждень	ЗДВ
VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ			
1	Благоустрій пришкільної ділянки, екологічний двомісячник. Організація догляду за зеленими насадженнями в літній період.	2-й тиждень	ПО, КК, вч. трудов. навчання
2	Збір вторинної сировини та її сортування в рамках акції «Чисте місто».	4-й тиждень	КК, ПО

Червень – місячник відпочинку та розваг

№ з/п	Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ			

1.	Випускний бал	За планом ліцею	ЗДВ, ПО, КК 11 класів
2.	День захисту дітей	1.06	КК, начальник табору
3.	Робота пришкольного табору «Чудо-діти»	1-2-й тиждень	Начальник табору
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ			
1.	Оформити документацію роботи Ради профілактики правопорушень	1-й тиждень	ЗДВ
2.	Провести бесіди про поведінку на літніх канікулах з учнями, схильними до правопорушень та з неблагонадійних сімей	1-2-й тиждень	КК
3.	Контроль за працевлаштуванням та подальшим навчанням учнів 9-х, 11 класу	Протягом червня - серпня	ЗДВ
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ			
1.	Бесіди з учнями про попередження нещасних випадків під час літнього відпочинку	1-й тиждень	КК
2.	Заходи за планом роботи пришкольного табору «Чудо-діти»	1-2-й тиждень	Вч. фізкультури
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ			
1.	Робота за планом пришкольного табору «Чудо-діти»	1-2-й тиждень	КК, начальник табору
2.	Підсумки роботи з обдарованими дітьми	3-й тиждень	ЗДВ
V. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ			
1.	Робота з документацією учнівського самоврядування, планування роботи на наступний навчальний рік	3-й тиждень	ПО, ЗДВ
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ліцею, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ			
1.	Засідання шкільного батьківського комітету: участь батьків у ремонті кабінетів	1-й тиждень	Адміністрація ліцею
2.	Бесіди з батьками про їхню відповідальність за життя дітей у період літніх канікул.	1-2-й тиждень	КК
VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ. КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО			
1.	Контроль за веденням шкільної документації: здача аналізу виховної роботи (наказ), документації класного керівника	1-2-й тиждень	КК
2.	Узагальнюючий контроль: Підсумки роботи пришкольного табору «Чудо-діти» (наказ)	4-й тиждень	Начальник табору
VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ			
1.	Скласти графік по догляду за квітником	3-й тиждень	ПО, вч.труд.навчання

Розділ V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Контрольно-аналітична діяльність

5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю

Форма контролю	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Персональний
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів шестирічного віку.	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні	Робота молодих та новоприбулих вчителів.

		журнали, особові справи, журнали ТБ)	
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5-х класів;		Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Листопад			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу)	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються
Січень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	Узагальнення досвіду роботи учителя початкових класів Дмитренко Т.Д.
Лютий			Робота вчителів, які атестуються.
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9- х класів. Готовність до випуску зі ліцею учнів 11-го класу	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються.
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4-х класів	Підведення підсумків роботи ліцею за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів.

Форма контролю	Тематичний	Аналітичний	Оглядовий
Вересень		Контроль викладання фізичної культури	Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, російської, англійської мови. математики Контроль за веденням щоденників учнями 6 класів.
Жовтень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з географії	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів Контроль за веденням щоденників учнями 5 класів. Контроль за веденням поточного і тематичного обліку навчальних досягнень у класних журналах
Листопад		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови, російської мови,	Контроль за веденням щоденників учнями 9 класів.

		фізики та хімії	
Грудень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики;	Контроль викладання історії України та права, технологій, образотворчого та музичного мистецтва, спецкурсів та індивідуальних та групових занять, стан гурткової роботи	Контроль за веденням щоденників учнями 11 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.
Січень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з основ здоров'я	Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року. Контроль за веденням щоденників учнями 7-8 класів.
Лютий		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з інформатики та англійської мови	Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, російської, англійської мови. математики Контроль за веденням щоденників учнями 10 класів.
Березень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української та зарубіжної літератури, математики	Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів Контроль за веденням поточного і тематичного обліку навчальних досягнень у класних журналах
Квітень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з біології	
Травень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики;	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з захисту України	Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ

5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№	Предмети	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026
1	Українська мова 5-11 класи	листопад	листопад	листопад	листопад	листопад
2	Українська література та зарубіжна література, 5-11 класи	березень	лютий	березень	лютий	березень
3	Іноземна мова (англійська), 1-11 класи	лютий		лютий		лютий
5	Історія України, всесвітня історія, 5-	грудень		грудень		грудень

	11 класи					
6	Основи правознавства	грудень		грудень		грудень
9	Громадянська освіта, 10 клас		грудень		грудень	
10	Математика, 5-6 класи	березень	березень	березень	березень	березень
11	Алгебра, 7-9 класи	березень	березень	березень	березень	березень
12	Алгебра та початки аналізу, 10-11 класи	березень	березень	березень	березень	березень
13	Геометрія, 7-11 класи	березень	березень	березень	березень	березень
14	Інформатика 5-11 класи	лютий		лютий		лютий
15	Біологія, 6-11 класи		квітень		квітень	
16	Географія, 6-11 класи		жовтень		жовтень	
17	Природознавство, 5 клас		квітень		квітень	
18	Фізика, 7-11 класи	листопад		листопад		листопад
19	Хімія, 7-11 класи	листопад		листопад		листопад
20	Образотворче мистецтво, 5-7 класи	грудень		грудень		грудень
21	Музичне мистецтво, 5-7 класи		грудень		грудень	
22	Мистецтво, 8-9 класи		грудень		грудень	
23	Трудове навчання. 5-9 класи		лютий		лютий	
24	Технології, 10-11 класи		лютий		лютий	
25	Основи здоров'я, 5-9 класи		січень			січень
26	Захист України, 10-11 класи	травень	травень	травень	травень	травень
27	Фізична культура, 5-11 класи	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
28	Фізична культура, 1-4 класи	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
29	Початкові класи, 1-4 класи	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень
30	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси Гуртки, секції.	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
31	Індивідуальне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
32	Інклюзивне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень

5.1.3. Вивчення стану викладання предметів

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з фізичної культури	Вересень	Касаткіна О.О. Кліменко Н.М.	
2	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 6-11-х класів з географії Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів початкової школи	Жовтень	Касаткіна О.О. Кліменко Н.М.	
3	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови.	Листопад	Касаткіна О.О. Кліменко Н.М.	
4	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з громадянської освіти, музичного мистецтва, мистецтва	Грудень	Касаткіна О.О. Кліменко Н.М.	

	Перевірка стану індивідуального навчання			
	Перевірка стану гурткової роботи			
	Перевірка стану викладання спецкурсів, факультативних та індивідуальних занять			
	Перевірка стану інклюзивного навчання			
5	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з основ здоров'я	Січень	Касаткіна О.О. Кліменко Н.М.	
6	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів української літератури та зарубіжної літератури	Лютий	Касаткіна О.О. Кліменко Н.М.	
7	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з математики	Березень	Касаткіна О.О. Кліменко Н.М.	
8	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з природознавства та біології	Квітень	Касаткіна О.О. Кліменко Н.М.	
9	Перевірка стану індивідуального навчання	Травень	Касаткіна О.О. Кліменко Н.М.	
	Перевірка стану гурткової роботи			
	Перевірка стану викладання спецкурсів, факультативних та індивідуальних занять			
	Перевірка стану інклюзивного навчання			
	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з захисту України			

5.1.4. Здійснення класно- узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	Жовтень	Касаткіна О.О.	
2	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Січень	Касаткіна О.О.	
3	Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення ліцею	Лютий	Касаткіна О.О.	
4	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення 9 класу	Березень	Касаткіна О.О.	
5	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень	Касаткіна О.О.	

5.1.5. Оглядовий контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики Контроль за веденням щоденників учнями 6 класів.	вересень	Кліменко Н.М., Касаткіна О.О. Ковальова О.С.	
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів Контроль за веденням поточного і тематичного обліку навчальних досягнень у класних журналах	жовтень	Кліменко Н.М., Касаткіна О.О. Ковальова О.С.	
4	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах, контроль за веденням документації	грудень	Касаткіна О.О.	
5	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	Кліменко Н.М. Касаткіна О.О.,	

6	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	лютий	Кліменко Н.М. Касаткіна О.О.	
7	Стан ведення робочих і контрольних зошитів учнів з української, англійської мови, математики Контроль за веденням поточного і тематичного обліку навчальних досягнень у класних журналах	березень	Касаткіна О.О.	
8	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	квітень	Касаткіна О.О.	
9	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	травень	Кліменко Н.М. Касаткіна О.О., Ковальова О.С.	

5.1.6. Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень Упродовж навчального року	Кліменко Н.М., Касаткіна О.О.	
2	Вивчення системи роботи учителя початкових класів Дмитренко Т.Д.	Листопад- Квітень	Кліменко Н.М., Касаткіна О.О.	
3	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень- Березень	члени атестаційної комісії	
4	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Кліменко Н.М., Касаткіна О.О.	
5	Взаємодвідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками	Упродовж року	Кліменко Н.М.	

5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

5.2.1. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД СЕРПЕНЬ

ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Про підсумки діяльності ліцею у 2021/2022 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році.
2. Про освітньої програми, навчальних планів та річного плану роботи ліцею на 2022/2023 навчальний рік.
3. Про погодження плану роботи методичної ради ліцею на 2022/2023 навчальний рік
4. Про особливості викладання навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році
5. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2022/2023 навчальному році.
6. Про організацію індивідуальної форми навчання з учнями ліцею у 2022/2023 навчальному році.
7. Про організацію інклюзивного навчання з учнями ліцею у 2022/2023 навчальному році.
8. Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2022/2023 навчальному році.
9. Про результати НМТ 2022.
10. Про організацію навчання та перевірки знань, проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності в ліцеї на 2022-2023 н.р.
11. Про звіт щодо подальшого навчання учнів 9-х, 11-х класів.
12. Про організований початок 2022/2023 н.р та затвердження режиму роботи ліцею

13. Про систему роботи з охорони праці, охорони безпеки життєдіяльності, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, соціального захисту населення
14. Про організацію роботи гуртків та затвердження програм гурткової роботи у 2022/2023 н.р.
15. Про роботу педагогічного колективу над проблемою ліцею
16. Про організацію інклюзивної форми навчання та схвалення індивідуальної програми розвитку учнів з інклюзивним навчанням.
17. Про впровадження нового Держстандарту початкової освіти (у 5-х класах) в рамках реалізації Концепції НУШ.
18. Про організацію адаптаційного періоду 1,5,10 класах.
19. Про організацію навчання впродовж року з домедичної допомоги під час травмування.

ЖОВТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛУМ

1. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.
2. «Інклюзивна освіта- особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації навчально- виховного процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання в ліцеї».
3. Про наступність початкової та основної ланки. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах).
4. Про стан викладання фізичної культури у 5-11 класах та стан викладання предметів початкових класів..
5. Про стан виконання ст.6 ЗУ «Про загальну середню освіту».
6. Про результативність учнів що беруть участь у предметних олімпіадах та конкурсах

ГРУДЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛУМ

1. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради
2. «Розвиток професійної компетентності вчителя у контексті реалізації нових державних стандартів і використання інноваційних освітніх технологій».
3. Про підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів 5-11 класів у 1 семестрі 2022/2023 н.р.
4. Про перевірку розуміння прочитаного та обчислювальних навичок учнів 3-4 класів.
5. Про визначення претендентів на медаль.
6. Про результативність інклюзивної форми навчання за 1 семестр.
7. Про підсумки індивідуального навчання у 1 семестрі.
8. Про систему роботи ліцею за I семестр з охорони праці, цивільного захисту, охорони безпеки життєдіяльності, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, соціального захисту учнів.
9. Про вивчення ППД вчителя початкових класів Семчич Л.М.
10. Про стан харчування учнів 1-4 класів та пільгового контингенту.
11. Про стан роботи з профілактики злочинності та подолання бездоглядності й безпритульності серед учнів ліцею.
12. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 р.
13. Про класно- узагальнюючий контроль учнів 9-х, 11-х класів.
14. Про стан адаптації учнів 1-х, 5-х, 10-х класів.
15. Про стан викладання української мови, громадянської освіти, мистецтва.
16. Про якість навчання учнів ООП за індивідуальною освітньою траєкторією

ЛЮТИЙ

ПЕДРАДА СЕМІНАР-ПРАКТ

1. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад.
2. Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі).

3. Про роль факультативів, курсів за вибором у формуванні інтересу до знань та здійснення професійної орієнтації учнів (стан викладання).
4. «Можливості ІКТ та мультимедійних засобів навчання в організації активної навчально-пізнавальної діяльності школярів».
5. Про визначення предмета для ДПА учнів 9-х класів.
6. Про екстернатну форму навчання.
7. Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в школі I ступеню (в умовах Нової української ліцею).
8. Про стан викладання біології, трудового навчання, української та зарубіжної літератур.
9. Про аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях

КВІТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛУМ

1. Про виконання рішень попередніх педрад.
2. «Педагогіка партнерства в Новій українській школі».
3. Про організацію та проведення ДПА в 4,9 та 11 класах.
4. Про звільнення від ДПА учнів 4-х,9-х, 11-х класів за станом здоров'я у 2022 році.
5. Про стан викладання української літератури, зарубіжної літератури, математики, біології.
6. Про затвердження атестаційних завдань.
7. Про роботу із звернення громадян.
8. Про виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків.
9. Про стан викладання природознавства, математики.

ТРАВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про виконання рішень попередніх педрад.
2. Про стан військово- патріотичного виховання у ліцеї.
3. Про організоване закінчення навчального року, вивчення нормативних документів про закінчення навчального року.
4. Про результати моніторингового дослідження читання і розуміння прочитаного тексту учнями 2-4 класів;
5. Про підсумки проведення навчальних екскурсій та навчальної практики протягом 2022/2023 н. р.;
6. Про організацію проведення літнього оздоровлення учнів.;
7. Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10-х класів на наступний рік навчання та нагородження Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»
8. Про допуск учнів 9-х класів до проходження ДПА.
9. Про підсумки індивідуального навчання в школі.
10. Про підсумки інклюзивного навчання в школі .
11. Про результати роботи з попередження дитячого травматизму за II семестр;
12. Про підсумки харчування учнів за навчальний рік.
13. Про стан викладання захисту України.

ЧЕРВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про виконання рішень попередніх педрад;
2. Про результати ДПА в 9-х класах;
3. Про видачу випускникам 9-х класів свідоцтв про базову загальну середню освіту та нагородження Похвальним листом за високі досягнення у навчанні.
4. Про результати літнього оздоровлення учнів та підсумки роботи пришкольного табору «Чудо-діти».;
5. Про підсумки роботи ліцею щодо зміцнення матеріальної бази та результатів господарської діяльності за навчальний рік;
6. Про аналіз виховної роботи, результативність проведення виховних заходів;

7. Про аналіз методичної роботи.;
8. Про претендентів на нагородження медаллю;
9. Про підсумки вивчення передового педагогічного досвіду вчителя початкових класів Дмитренко Т.Д.;
10. Про підсумки ДПА у формі ЗНО учнів 11 класу.
11. Про проект річного плану роботи ліцею на 2022/2023 навчальний
12. Про розробку освітньої програми та навчального плану на 2022/2023 навчальний рік
13. Прорезультативавчання впродовж року з домедичної допомоги під час травмування.

5.2.2 .НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ЛІЦЕЮ

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи ліцею у 2022/2023 навчальному році	Інформація	Кліменко Н.М.	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	Ковальова О.С.	
	3. Про проходження медогляду працівниками ліцею у 2021 році	Інформація	Григорьєва О.О.	
	4. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону ліцею до навчання	Звіт	Ковальова О.С.	
	5. Про стан готовності ліцею до початку навчального року (акти прийомки ліцею)	Звіт	Кліменко Н.М. Опря Л.В.	
	6. Про організацію чергування по школі вчителів та учнів в I семестрі 2022/2023 навчальному році	Наказ Графік	Ковальова О.С.	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2022/2023 навчальному році	Звіт	Норенко Н.В.	
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2022/2023 навчальному році	Наказ	Кліменко Н.М.	
	9. Про розклад занять на I семестр 2022/2023 навчального року	Затвердження	Касаткіна О.О..	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів ліцею на 2022/2023 навчальний рік	Наказ	Кліменко Н.М..	
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році	Наказ	Кліменко Н.М.	
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Кліменко Н.М.	
	13. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі	Інформація	Кліменко Н.М.	
Вересень	1. Про організацію харчування учнів ліцею та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2022/2023 навчальному році	Наказ	Ковальова О.С.	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	Ковальова О.С.	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	Ковальова О.С.	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	Кирилюк Ю.М..	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2022/2023 навчальному році	Затвердження	Касаткіна О.О..	
	6. Про стан відвідування учнями ліцею	Інформація Наказ	Ковальова О.С.	
	7. Про стан комплектування гуртків та секцій	Інформація	Касаткіна О.О..	
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури	Наказ	Кліменко Н.М. Григорьєва	

			О.О.	
	9 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та ліцею на 2022/2023 навчальний рік	Інформація	Ковальова О.С.	
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2022 року	Наказ	Кирилюк Ю.М..	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	Курдогло А..В.	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2022 році	План	Ковальова О.С.	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників ліцею у 2022 році	Протокол	Кліменко Н.М.	
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План	Касаткіна О.О..	
	6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників ліцею у 2022/2023 навчальному році	Наказ.	Кліменко Н.М.	
	7. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Кліменко Н.М.	
	9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Кліменко Н.М.	
	Листопад	1. Про підготовку до роботи ліцею в зимовий період.	Звіт	Опря Л.В.
2 Про стан роботи зі зверненнями громадян.		інформація	Кліменко Н.М.	
3.Сучасні методики на шляху удосконалення профільної середньої освіти		Звіт	Кліменко Н.М.	
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів ліцею за I семестр 2022/2023 навчального року	Накази	Кліменко Н.М.	
	2.Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2022/2023 навчального року		Ковальова О.С..	
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2022/2023 навчального року		Касаткіна О.О.	
	4. Про роботу ліцею по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2022/2023 навчального року		Кирилюк Ю.М.	
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	Ковальова О.С.	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2022/2023 навчального року	Накази	Касаткіна О.О.	
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2022/2023 навчального року		Касаткіна О.О.	
	8 Про стан індивідуального навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр 2022/2023 навчального року	Наказ	Касаткіна О.О.	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Кліменко Н.М.	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Кліменко Н.М.	
	12 Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр 2022/2023 навчального року	Наказ	Касаткіна О.О..	
	Січень	1.Про щорічну відпустку працівників ліцею на 2021 рік	Графік	Кліменко Н.М., Голова ПК, голова ради ліцею

	Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022 році	Інформація	Касаткіна О.О.	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів	Інформація, наказ	Касаткіна О.О. Кл. керівники	
	4. По організацію навчання ліцею в системі цивільного захисту населення	Інформація, наказ	Кирилюк Ю.М.	
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Кліменко Н.М.	
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	Кирилюк Ю.М.	
Лютий	1. Про контроль за роботою вчителів, учні яких за результатами 1 семестру показали низький рівень знань.	Довідка	Касаткіна О.О..	
	2. Про стан чергування учителів і учнів по школі	Інформація	Ковальова О.С..	
	3 Про алгоритм дій щодо здійснення реєстрації на ЗНО- 2022	інформація	Кирилюк Ю.М.	
Березень	1. Про організацію святкування 8 Березня	Інформація		
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2023 року	План	Ковальова О.С.	
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2023 року	Накази	Кирилюк Ю.М.	
	4. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Кліменко Н.М.	
	5. Про стан трудової дисципліни та реалізації педагогічних вимог до організації навчально-виховного процесу.	Інформація	Кліменко Н.М.	
	6. Про об'єктивність оцінювання знань учнів.	Наказ	Касаткіна О.О.	
Квітень	1. Про роботу ради профілактики ліцею.	Наказ	Ковальова О.С.	
	2. Про підготовку команд ліцею до Всеукраїнської національно-патріотичної гри «Сокіл» «Джура»	Інформація	Ковальова О.С.	
	3. Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів		Касаткіна О.О.	
	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею у 2022/2023 навчальному році	Вивчення	Касаткіна О.О..	
	5. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Кліменко Н.М.	
	6. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Кліменко Н.М.	
Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів ліцею влітку 2023 року	Наказ	Ковальова О.С.	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2022/2023 навчальний рік	Наказ	Касаткіна О.О.	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2022/2023 навчальний рік	Інформація	Кліменко Н.М. Касаткіна О.О..	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2022/2023 навчальний рік	Звіти		
	6. Про підсумки виховної роботи в школі за 2022/2023 навчальний рік	Накази	Ковальова О.С.	
	7. Про підсумки методичної роботи в школі за 2022/2023 навчальний рік		Касаткіна О.О..	
	8. Про виконання навчальних програм за 2022/2023 навчальний рік		Касаткіна О.О.	
	9. Про підсумки роботи ліцею з попередження дитячого травматизму за 2022/2023 навчальний рік	Накази	Кирилюк Ю.М.	
	10. Про стан ведення шкільної документації за 2022/2023 навчальний рік		Касаткіна О.О..	
	11 Про стан роботи зі зверненнями громадян			

Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації ліцею на 2022/2023 навчальний рік	Наказ	Кліменко Н.М.	
	2. Про стан складання робочого навчального плану ліцею 2022/2023 навчальний рік	Інформація	Кліменко Н.М. Касаткіна О.О.	
	3. Про виконання річного плану роботи ліцею за 2022/2023 навчальний рік	Наказ	Касаткіна О.О.	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2022/2022 навчальний рік	Інформація планування	Кліменко Н.М.	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2022/2023 навчальному році	Інформація наказ	Кліменко Н.М. Касаткіна О.О.	
	6. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною формою у 2022/2023 навчальному році	Наказ	Касаткіна О.О.	
	7. Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я) за 2022/2023 навчальний рік	Наказ	Касаткіна О.О.	

5.2.3.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ЛІЦЕЮ З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж	Касаткіна О.О.	
	2. Про вимоги до календарно- тематичного планування.	Інструктаж	Касаткіна О.О.	
	3. Про нормативно- орфографічний режим у школі	Інструктаж	Касаткіна О.О.	
Вересень	1. Про стан ведення зошитів з української мови, англійської мови, маєматики учнями 5-11 класів	Наказ	Касаткіна О.О.	
	2. Про стан викладання фізичної культури та проведення тижня фізичної культури 1-11 класах	Наказ	Касаткіна О.О.	
Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2020/2020 навчальному році	Ознайомлення з графіком	Касаткіна О.О.	
	2. Про результати перевірки шкільної документації	Наказ		
	3. Про стан викладання та результати проведення предметного тижня з географії	Наказ	Касаткіна О.О.	
	4. Про стан викладання предметів в початкових класах	Наказ	Касаткіна О.О.	
	5. Про стан ведення зошитів учнями початкових класів	Наказ	Касаткіна О.О.	
Листопад	1. Про перевірку щоденників учнів 6 класів	Наказ	Ковальова О.С.	
	2. Про стан викладання та результати проведення предметних тижнів з української мови	Наказ	Касаткіна О.О.	
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ	Касаткіна О.О.	
	2. Інформація керівників ШМО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт	Кер. М/О	
	3. Про результати перевірки щоденників учнів 9,11-х класів	Наказ	Ковальова О.С.	
	4. Про стан викладання та результати проведення предметних тижнів з громадянської освіти, музичного мистецтва, мистецтва	Наказ	Касаткіна О.О.	
	8. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за I семестр.	Наказ	Касаткіна О.О.	
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Інформація	Касаткіна О.О.	

	2. Про участь учнів ліцею в II і III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році	Наказ	Кер. М/О	
	3. Про стан викладання та результати проведення предметних тижнів з основ здоров'я	Наказ	Касаткіна О.О.	
Лютий	1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду Дмитренко Т.Д.	Інформація	Касаткіна О.О.	
	3. Про результати проведення предметних тижнів української літератури та зарубіжної літератури	Наказ		
	4. Про експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	Наказ	Касаткіна О.О.	
Березень	1. Про результати роботи обдарованих дітей в МАН.	Наказ	Кирилук Ю.М. Касаткіна О.О.	
	2. Про результати перевірки робочих та контрольних зошитів учнів з української мови, англійської мови, математики			
	3. Про стан викладання та результати проведення предметних тижнів з української літератури, зарубіжної літератури			
Квітень	1. Про стан викладання та результати проведення предметних тижнів з природознавства та біології	Наказ	Касаткіна О.О.	
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів учнів 2-4 класів та дотримання єдиних орфографічних вимог.			
Травень	1. Про стан викладання та результати проведення предметного тижня з захисту України 2. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Наказ Інструктаж	Касаткіна О.О. Кер. М/О	

5.2.4. НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ (ВИХОВНОЇ) РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
Серпень	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	план	Ковальова О.С.	
	2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9-11 кл.	інформація	Ковальова О.С.	
	3. Використання мобільних телефонів під час навчально-виховного процесу.	Наказ	Ковальова О.С.	
	4. Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і Дня знань».	Сценарий	Ковальова О.С.	
Вересень	1. Про затвердження графіка проведення виховних годин на I семестр	наказ	Ковальова О.С.	
	2. Про організацію чергування по школі.	Наказ	Ковальова О.С.	
	3. Про перевірку планування класними керівниками 1-11 класів виховної роботи на I семестр	наказ	Ковальова О.С.	
	4. Про роботу шкільної бібліотеки, старт Всеукраїнської акції «Живи, книго»	наказ	Ковальова О.С.	
	5. Про підготовку святкування Дня вчителя.	Сценарий	Ковальова О.С.	
Жовтень	1. Про проведення вільного часу учнями, які потребують особливої уваги	довідка	Ковальова О.С.	
	2. Про контроль за відвідуванням навчальних занять	довідка	Ковальова О.С.	
	3. Про аналіз зайнятості учнів в позаурочний час	звіти КК	Ковальова О.С.	
Листопад	1. Про інформацію щодо підготовки та проведення класних годин морально-правового напрямку	довідка	Ковальова О.С.	

	2. Про стан виховної роботи в 9-х класах	довідка	Ковальова О.С.	
Гру день	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят.	Сценарій	Ковальова О.С.	
	2. Про санітарний стан приміщень	Наказ	Ковальова О.С.	
	3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр.	Наказ	Ковальова О.С.	
	4. Про організацію та проведення зимових канікул.	Наказ	Ковальова О.С.	
Січень	1. Про планування роботи на II-й семестр.	План	Ковальова О.С.	
	2. Про організацію чергування у II-у семестрі.	Інфор.	Ковальова О.С.	
	3. Про моніторинг захворюваності та відвідування учнями ліцею за I семестр	Довідка	Ковальова О.С.	
Лютий	1. Про виконання всеобучу в мікрорайоні.	Наказ	Ковальова О.С.	
	3. Про стан профорієнтаційної роботи в школі	наказ	Ковальова О.С.	
Бере вень	1. Про роботу учнівського самоврядування.	Наказ	Ковальова О.С.	
	2. Про проаналіз ведення сторінки обліку бесід з попередження всіх видів травматизму в класних журналах.	Довідка	Ковальова О.С.	
	3. Про роботу в період весняних канікул.	Наказ	Ковальова О.С.	
Кві тень	1. Про чергування учнів та вчителів по школі	наказ	Ковальова О.С.	
	2. Про роботу колективу щодо впровадження здорового способу життя серед учнівської молоді	Наказ	Ковальова О.С.	
	3. Про проведення загальношкільного свята "Безпечне колесо"	Інформація	Ковальова О.С.	
Тра вень	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника.	Сценарій	Ковальова О.С.	
	2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період.	Наказ	Ковальова О.С.	
	3. Про підготовку проведення випускного вечора.	Сценарій	Ковальова О.С.	
	4. Про підсумки виховної роботи за рік	Наказ	Ковальова О.С.	
	5. Про аналіз харчування за рік.	Наказ	Ковальова О.С.	

5.3. Накази директора ліцею

№	Зміст наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
Серпень			
1	Про розподіл обов'язків між членами адміністрації ліцею.	Кліменко Н.М..	
2	Про організацію роботи з охорони праці в новому навчальному році.	Кирилюк Ю.М..	
3	Про розподіл тарифікаційного педагогічного навантаження працівників ліцею	Кліменко Н.М.	
4	Про закріплення класних кімнат та кабінетів за класами.	Кліменко Н.М.	
5	Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство.	Кирилюк Ю.М..	
6	Про призначення класних керівників.	Кліменко Н.М.	
7	Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей.	Кліменко Н.М.	
8	Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації, кадрових питань.	Кліменко Н.М.	
9	Про організацію харчування та призначення відповідального за організацію харчування учнів ліцею .	Ковальова О.С.	
10	Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства	Кліменко Н.М.	
11	Про вимоги щодо ведення шкільної документації	Касаткіна О.О.	
12	Про організацію методичної роботи в ліцеї	Касаткіна О.О.	
13	Про підготовку навчального закладу до нового навчального року	Кліменко Н.М.	
14	Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми	Кирилюк Ю.М.	

15	Про організацію роботи школи молодого вчителя	Касаткіна О.О.	
16	Про призначення відповідального за здійснення моніторингу якості освіти у ліцеї	Кліменко Н.М.	
17	Про дотримання єдиного орфографічного режиму у ліцеї	Касаткіна О.О.	
18	Про організацію роботи гуртків та затвердження програм гурткової роботи у 2022/2023 н.р.	Касаткіна О.О.	
19	Про організацію навчально-виховного процесу у 2022/2023 н.р.	Кліменко Н.М.	
20	Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів	Ковальова О.С.	
21	Про заборону тютюнопаління на території закладу, організації пропанди щодо здорового способу життя.	Ковальова О.С.	
22	Про заходи із забезпечення протипожежної безпеки та запобігання нещасним випадкам.	Кирилюк Ю.М.	
23	Про створення бракеражної комісії	Кліменко Н.М.	
24	Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2022/2023 навчальний рік	Кліменко Н.М.	
25	Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму	Кирилюк Ю.М.	
26	Про створення комісії для розслідування нещасних випадків	Кирилюк Ю.М.	
27	Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку та режиму роботи ліцею на 2022/2023 н.р.	Кліменко Н.М.	
28	Про організацію роботи з вивчення правил дорожнього руху в 2022/2023 н.р.	Кирилюк Ю.М.	
29	Про поділ класів на групи	Касаткіна О.О.	
30	Про індивідуальне навчання учнів.	Кліменко Н.М.	
31	Про призначення керівників методоб'єднань та організацію їх роботи.	Касаткіна О.О.	
32	Про проведення свята Першого дзвоника	Ковальова О.С.	
33	Про профілактику дорожньо-транспортного травматизму	Кирилюк Ю.М.	
34	Про збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу.	Кирилюк Ю.М.	
35	Про склад постійно діючої комісії з перевірки знань з охорони праці та створення атестаційної комісії з атестації робочих місць у 2022/2023 н.р.	Кирилюк Ю.М.	
36	Про зарахування та відрахування учнів	Кліменко Н.М.	
37	Про призначення відповідального за ведення обліку військовозобов'язаних.	Кліменко Н.М.	
38	Про інклюзивне навчання учнів.	Кліменко Н.М.	
39	Про правила користування мобільними телефонами у школі.	Ковальова О.С.	
40	Про режим роботи ліцею у 2022/2023 н.р.	Кліменко Н.М.	
41	Про роботу педагогічного колективу над проблемою ліцею.	Касаткіна О.О.	
42	Про вивчення передового педагогічного досвіду Дмитренко Т.Д.	Касаткіна О.О.	
43	Про проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2022/2023 н.р.	Касаткіна О.О.	
44	Про навчання учнів 1-4 класів в умовах Нової української школи	Касаткіна О.О.	
45	Про створення постійно діючої комісії з обстеження приміщень та споруд	Кліменко Н.М.	
46	Про дотримання вимог державних стандартів у календарному планування	Касаткіна О.О.	
47	Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів ліцею	Ковальова О.С.	
48	Про створення методичної ради та затвердження плану роботи	Касаткіна О.О.	
49	Про організацію навчання впродовж року з домедичної допомоги під час травмування.		
Вересень			
1	Про роботу з дітьми пільгового контингенту у 2022/2023	Ковальова О.С.	

	навчальному році		
2	Про організацію роботи щодо виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку у мікрорайоні школи	Ковальова О.С.	
2	Про створення комісії для проведення атестації вчителів.	Кліменко Н.М.	
3	Про культуру оформлення шкільної документації: класних журналів, журналів з ТБ журналів гурткової роботи.	Касаткіна О.О.	
4	Про кількісний склад учнів	Кліменко Н.М.	
5	Про правильність заповнення щоденників учнями 3-11 класів . Робота класних керівників з щоденником.	Ковальова О.С.	
6	Про організацію і проведення занять із предмета “Захист України” у 10-11 класах.	Касаткіна О.О.	
7	Про результати обліку дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону ліцею.	Ковальова О.С.	
8	Про зарахування до спеціальної медичної групи для занять фізкультурою та звільнення від уроків фізкультури.	Кліменко Н.М.	
9	Про заходи щодо виконання ЗУ “Про звернення громадян”	Кліменко Н.М.	
10	Про атестацію педагогічних працівників	Кліменко Н.М.	
11	Про структуру методичної роботи з педагогічними кадрами та її організацію у 2022/2023 н.р.	Касаткіна О.О.	
12	Про затвердження заходів щодо проведення рейду “Урок”	Ковальова О.С.	
13	Про подальше навчання учнів 9-х, 11-х класів та організацію профорієнтаційної роботи в школі.	Ковальова О.С.	
14	Про організацію правової профілактичної роботи.	Ковальова О.С.	
15	Про роботу Ради профілактики правопорушень	Ковальова О.С.	
16	Про організацію методичної роботи з КК	Ковальова О.С.	
17	Про організацію та проведення акції “Живи, книго!”	Ковальова О.С.	
18	Про роботу учнівського самоврядування	Ковальова О.С.	
19	Про вивчення умов проживання важковиховуваних учнів, дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, із багатодітних, малозабезпечених, неблагонадійних сімей.	Ковальова О.С.	
20	Про затвердження графіка проведення виховних годин на І с.	Ковальова О.С.	
21	Про затвердження графіка проведення контрольних робіт на І с.	Касаткіна О.О.	
22	Про ефективність планування виховної роботи класними керівниками 1- 11 класів на І семестр 2022/2023 н.р;	Ковальова О.С.	
23	Про попередження дитячого травматизму.	Кирилюк Ю.М.	
24	Про організацію роботи з молодими та малодосвідченими вчителями.	Касаткіна О.О.	
25	Про реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі і 2022/2023 н.р.	Кліменко Н.М.	
26	Про стан викладання і рівень знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з фізичної культури	Касаткіна О.О.	
27	Про підсумки проведення предметного тижня з фізичної культури	Касаткіна О.О.	
28	Про недопущення випадків травматизму на уроках фізичної культури та на позакласних спортивно-масових заходах.	Кирилюк Ю.М.	
29	Про стан ведення зошитів з української мови, іноземної мови, математики	Касаткіна О.О.	
Жовтень			
1	Про організацію проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів.	Касаткіна О.О.	
2	Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році	Кліменко Н.М.	
3	Про підсумки класно- узагальнюючого контролю у 5-х класах	Касаткіна О.О.	
4	Про призначення відповідального за формування бази даних на випускників.	Кліменко Н.М.	
5	Про виконання Закону України «Про мови»	Кліменко Н.М.	
6	Про організацію проведення осінніх канікул та запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх канікул	Ковальова О.С.	
7	Про виконання всеобучу в мікрорайоні ліцею	Ковальова О.С.	

8	Про аналіз відвідування учнями навчальних занять за вересень-жовтень	Ковальова О.С.	
9	Про попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу.	Кирилюк Ю.М.	
10	Про діяльність педагогічного колективу щодо залучення дітей та підлітків до роботи в гуртках, секціях, позашкільних закладах.	Ковальова О.С.	
12	Про проведення Тижня правових знань	Ковальова О.С.	
13	Про стан ведення класних журналів та шкільної документації	Касаткіна О.О.	
14	Про стан ведення щоденників учнів 4 класів.	Кирилюк Ю.М.	
15	Про стану викладання і рівень знань, умінь та навичок учнів 1-4-х класів.	Касаткіна О.О.	
16	Про стан ведення зошитів учнями початкових класів	Касаткіна О.О.	
17	Про стан викладання, рівень знань, умінь та навичок учнів та підсумки проведення предметного тижня з географії	Касаткіна О.О.	
Листопад			
1	Про перспективність і наступність у роботі дошкільного навчального закладу і початкової ланки ліцею	Касаткіна О.О.	
2	Про підсумки шкільних олімпіад з базових дисциплін	Касаткіна О.О.	
3	Про підготовку до роботи ліцею в зимовий період.	Кліменко Н.М.	
4	Про профілактику дорожньо- транспортного травматизму	Кирилюк Ю.М.	
5	Про стан ведення щоденників учнів 6-х класів.	Ковальова О.С.	
6	Про класно- узагальнюючий контроль 9-х класів	Ковальова О.С.	
7	Про стан викладання, рівень знань, умінь та навичок учнів та підсумки проведення предметного тижня з української мови	Касаткіна О.О.	
Грудень			
1	Про результати участі учнів ліцею у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Касаткіна О.О.	
2	Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул.	Кирилюк Ю.М.	
3	Про підсумки виконання плану основних заходів цивільної оборони у 2021	Кирилюк Ю.М.	
5	Про організацію і ведення роботи з цивільного захисту у закладі у 2022	Кліменко Н.М.	
7	Про моніторинг знань учнів 1-11 класів за I семестр 2022/2023 навчального року	Касаткіна О.О.	
8	Про стан харчування учнів 1-4 класів та пільгового контингенту.	Ковальова О.С.	
9	Про результати перевірки виконання навчальних планів та програм за I семестр 2022/2023 навчального року	Касаткіна О.О.	
10	Про стан ведення шкільної документації.	Касаткіна О.О.	
11	Про стан методичної роботи за I семестр 2022/2023 навчального року	Касаткіна О.О.	
12	Про результати роботи з учнями попередженню травматизму за I семестр 2022/2023 навчального року	Кирилюк Ю.М.	
13	Про виконання ст. 3 Закону України «Про загальну середню освіту» щодо обов'язкового здобуття повної загальної середньої освіти.	Кліменко Н.М.	
14	Про підготовку та проведення зимових канікул.	Ковальова О.С.	
15	Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час новорічних та Різдвяних свят.	Кирилюк Ю.М.	
16	Про заходи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, «Захисту Вітчизни» та позакласних спортивно-масових заходів.	Кирилюк Ю.М.	
17	Про класно-узагальнюючий контроль в 11 класі.	Касаткіна О.О.	
18	Про ведення щоденників учнями 9,11 класів.	Ковальова О.С.	
19	Про визначення претендентів на медаль.	Кліменко Н.М.	

20	Про стан ведення зошитів та об'єктивності виставлення оцінок учнів початкової ланки ліцею	Касаткіна О.О.	
21	Про стан викладання спецкурсів, факультативних та індивідуальних занять.	Касаткіна О.О.	
22	Про вивчення стану морально-правового виховання в школі	Ковальова О.С.	
23	Про результативність інклюзивної форми навчання за I семестр.	Касаткіна О.О.	
24	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у школі в I семестрі 2022-/2023.	Ковальова О.С.	
25	Про стан вивчення передового педагогічного досвіду Дмитренко Т.Д.	Касаткіна О.О.	
26	Про перевірку розуміння прочитаного та обчислювальних навичок учнів 3-4 кл.	Касаткіна О.О.	
27	Про аналіз індивідуального навчання за I семестр	Касаткіна О.О.	
28	Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогів у 2021 році	Касаткіна О.О.	
30	Про стан викладання, рівень знань, умінь та навичок учнів 5, 10 класів та підсумки проведення предметного тижня з громадянської освіти.	Касаткіна О.О.	
31	Про стан викладання, рівень знань, умінь та навичок учнів та підсумки проведення предметного тижня з образотворчого мистецтва, мистецтва.	Касаткіна О.О.	
32	Про стан викладання гурткової роботи	Касаткіна О.О.	
Січень			
1	Про затвердження номенклатури справ на 2022 рік	Кліменко Н.М.	
2	Про затвердження графіку особистого прийому громадян директором ліцею та його заступниками на 2022 рік	Кліменко Н.М.	
3	Про призначення відповідальної особи за ведення ділової документації з кадрових питань у 2022 році	Кліменко Н.М.	
4	Про призначення відповідальної особи за ведення обліку військовозобов'язаних працівників у 2022 році	Кліменко Н.М.	
5	Про призначення відповідальних осіб за ведення діловодства у школі у 2022 році	Кліменко Н.М.	
6	Про підсумки контролю за веденням шкільної документації	Касаткіна О.О.	
7	Про організацію підготовки дітей 5-річного віку до навчання.	Касаткіна О.О.	
8	Про моніторинг навчальних досягнень учнів 4-х, 9-х, 11-х класів з основних предметів інваріантної частини навчального плану.	Касаткіна О.О.	
9	Про аналіз виховної роботи за I семестр 2022/2023 н.р.	Ковальова О.С.	
10	Про проведення навчання і перевірку знань працівників ліцею з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності.	Кирилюк Ю.М.	
12	Про підготовку та проведення вечора-зустрічі з випускниками ліцею	Ковальова О.С.	
13	Про затвердження графіку проведення контрольних робіт на II семестр.	Касаткіна О.О.	
14	Підсумки проведення новорічно-різдвяних свят, плану роботи на зимові канікули.	Ковальова О.С.	
15	Про коригування графіка класних виховних годин на II семестр.	Ковальова О.С.	
16	Про стан викладання, рівень знань, умінь та навичок учнів та підсумки проведення предметного тижня з основ здоров'я	Касаткіна О.О.	
Лютий			
1	Про організацію роботи з майбутніми першокласниками.	Кліменко Н.М.	
2	Про організацію повторення програмового матеріалу і підготовка до державної підсумкової атестації.	Касаткіна О.О.	
3	Про стан виконання всеобучу в мікрорайоні ліцею.	Ковальова О.С.	
4	Про стан профорієнтаційної роботи в школі.	Ковальова О.С.	
6	Про патріотичне виховання школярів у системі роботи класних керівників щодо виконання Концепції національного виховання	Ковальова О.С.	
7	Про роботу ліцею з попередження випадів жорстокості, проявів булінгу, кібербулінгу.	Ковальова О.С.	
8	Про експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів.	Касаткіна О.О.	

9	Про стан викладання і рівень знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з математики.	Касаткіна О.О.	
Березень			
1	Про результати атестації педагогічних працівників у 2021 /2022 н.р.	Кліменко Н.М..	
2	Про відвідування учнями факультативів та гуртків, якість їх проведення учителями.	Касаткіна О.О.	
3	Про стан учнівського самоврядування	Ковальова О.С.	
4	Про попередження дитячого травматизму, забезпечення безпеки життєдіяльності дітей у період весняних канікул.	Кирилюк Ю.М.	
5	Про організацію весняних канікул	Ковальова О.С.	
6	Про стан ведення сторінки обліку бесід з попередження всіх видів травматизму в класних журналах.	Ковальова О.С.	
7	Про моніторинг якості підготовки учнів 4-х, 9-х, 11-х класів до проходження ДПА.	Касаткіна О.О.	
8	Про об'єктивність оцінювання знань учнів: поточний, тематичний і підсумковий контроль навчальних досягнень учнів.	Касаткіна О.О.	
9	Про діяльність педагогічного колективу щодо запобігання злочинам та правопорушенням серед неповнолітніх	Ковальова О.С.	
10	Про стан викладання, рівень знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів та підсумки проведення предметного тижня з української літератури та зарубіжної літератури	Касаткіна О.О.	
11	Про проведення місячника цивільного захисту	Кирилюк Ю.М.	
12	Про перевірку шкільної документації	Касаткіна О.О.	
13	Про стан ведення контрольних і робочих зошитів з української мови, іноземної мови, математики	Касаткіна О.О.	
Квітень			
1	Про підготовку та проведення дня ЦЗ і основ безпеки життєдіяльності	Кирилюк Ю.М.	
2	Про створення шкільної апеляційної комісії.	Кліменко Н.М.	
3	Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2022 року	Кліменко Н.М.	
4	Про підсумки роботи щодо впровадження здорового способу життя серед учнівської молоді.	Ковальова О.С.	
5	Про роботу педагогічного колективу ліцею над науково-методичною проблемою.	Касаткіна О.О.	
6	Про виконання Інструкції обліку дітей та підлітків шкільного віку.	Ковальова О.С.	
7	Про охорону життя та здоров'я учнів під час літньої оздоровчої кампанії.	Кирилюк Ю.М.	
8	Про допуск учнів 4-х, 9-х, 11-го класів до проходження ДПА та ЗНО у 2022 році.	Касаткіна О.О.	
9	Про звільнення учнів 4,11-х класів від ДПА та ЗНО у 2021 році.	Кліменко Н.М.	
10	Про роботу із зверненнями громадян.	Кліменко Н.М.	
11	Про допуск екстернів до проходження ДПА у формі ЗНО.	Кліменко Н.М.	
12	Про затвердження атестаційних завдань.	Кліменко Н.М.	
13	Про стан ведення зошитів учнями початкових класів.	Касаткіна О.О.	
14	Про стан викладання, рівень знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів та підсумки проведення предметного тижня з природознавства та біології	Касаткіна О.О.	
15	Про підсумки місячника цивільного захисту та Дня ЦЗ	Кирилюк Ю.М.	
Травень			
1	Про порядок закінчення навчального року та проведення ДПА	Кліменко Н.М.	
2	Про заходи щодо попередження травматизму дітей і працівників ліцею в період літніх канікул.	Кирилюк Ю.М.	
3	Про організацію літнього оздоровлення учнів ліцею	Кирилюк Ю.М.	
4	Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів та нагородження Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»	Кліменко Н.М.	
5	Про створення комісії для проведення ДПА	Кліменко Н.М.	

6	Про підготовку до проведення свята Останнього дзвоника.	Ковальова О.С.	
7	Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів за станом здоров'я.	Кліменко Н.М.	
8	Про проведення Випускного вечора.	Ковальова О.С.	
9	Про підсумки навчальних досягнень учнів 5-11 класів за 2022/2023 навчальний рік	Касаткіна О.О.	
10	Про стан ведення шкільної документації: класні журнали, особливі справи учнів	Касаткіна О.О.	
11	Про результати моніторингу рівня знань, умінь і навичок учнів 3-11 класів з математики та української мови	Касаткіна О.О.	
12	Про виконання навчальних планів та програм.	Касаткіна О.О.	
13	Про результати моніторингового дослідження читання і розуміння прочитаного тексту учнями 2-4-х класів.	Касаткіна О.О.	
14	Про класно-узагальнюючий контроль 1-х класів.	Касаткіна О.О.	
15	Про стан роботи педколективу з охорони здоров'я дітей та техніки безпеки під час навчально-виховного процесу	Кирилюк Ю.М.	
16	Про підсумки індивідуального навчання в школі.	Касаткіна О.О.	
17	Про підсумки інклюзивного навчання в школі.	Касаткіна О.О.	
18	Про підсумки харчування учнів за навчальний рік.	Ковальова О.С.	
19	Про підсумки проведення навчальних екскурсій та навчальної практики протягом 2022/2023 н. р	Касаткіна О.О.	
20	Про підсумки проведення ДПА учнів 4-х класів.	Касаткіна О.О.	
22	Про організацію літніх канікул та запобігання всім видам дитячого травматизму під час літніх канікул	Курдогло А. В.	
23	Про стан викладання і рівень знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з захисту України	Касаткіна О.О.	
24	Про результати роботи з попередження дитячого травматизму за II семестр	Кирилюк Ю.М.	
Червень			
1	Про випуск 9-х класів	Кліменко Н.М.	
2	Про аналіз виховної роботи, результативність проведення виховних заходів	Ковальова О.С.	
3	Про підсумки методичної роботи в школі.	Касаткіна О.О.	
4	Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів	Касаткіна О.О.	
8	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями	Кирилюк Ю.М.	
7	Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів	Кліменко Н.М.	
9	Про підсумки оздоровлення дітей	Кліменко Н.М.	
10	Про випуск учнів 11-го класу зі ліцею	Кліменко Н.М.	
11	Про нагородження учнів 11-го класу медалями за досягнення у навчанні.	Кліменко Н.М.	
12	Про підсумки передового педагогічного досвіду Дмитренко Т.Д.	Касаткіна О.О.	
13	Прорезультативнавчання впродовж року з домедичної допомоги під час травмування.		

5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Кліменко Н.М.	
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “ Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Кліменко Н.М.	
3	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком, місце роботи та середню	Постійно	Кліменко Н.М.	

	заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.			
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Кліменко Н.М.	
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Кліменко Н.М.	
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Кліменко Н.М.	
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Кліменко Н.М.	
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в школі законодавства про оплату праці.	Постійно	Кліменко Н.М.	
9.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно	Кліменко Н.М.	
10.	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно	Кліменко Н.М.	
11	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно	Кліменко Н.М.	
12.	Забезпечити в школі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Кліменко Н.М.	
13	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік	Кліменко Н.М.	
14.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку	Кліменко Н.М.	
15.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою	Кліменко Н.М.	
16	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Кліменко Н.М.	
17	Проводити бесіди з працівниками ліцею щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Кліменко Н.М.	

5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

5.5.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”.	вересень	Кліменко Н.М. Новак С.О.	
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Новак С.О..	
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно	Кліменко Н.М.	
4.	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи:	постійно	Кліменко Н.М.	

	<ul style="list-style-type: none"> - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах. 			
--	--	--	--	--

5.5.2. Робота ради закладу освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p align="center">I – е засідання (серпень)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки роботи ради ліцею у 2022/2023 навчальному році та визначення пріоритетних напрямів в роботі на 2022/2023 навчальний рік. Затвердження річного плану роботи ліцею на 2022/2023 навчальний рік. 2. Вибори голови та секретаря ради ліцею. 3. Про організацію харчування учнів ліцею. 4. Про сплату добровільних батьківських внесків. 5. Про організацію індивідуального навчання (погодити графік індивідуальних занять). 6. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за I півріччя 2022 року 	26.09.2022	Семчич Л.М.	
2	<p align="center">II – е засідання (грудень)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про здійснення громадського контролю за організацією харчування. 2. Аналіз відвідування учнями ліцею та виконання комплексного плану запобігання злочинності серед учнівської молоді. 3. Соціальний захист дітей – сиріт, під опікою, із багатодітних сімей. 4. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2022 року 	Січень 2023	Семчич Л.М.	
3	<p align="center">III – е засідання (червень)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Девіантна поведінка підлітків: причини виникнення й шляхи психолого-педагогічної корекції. 2. Координаційна нарада «Про задоволення потреб і виховання інтересів учнів у позаурочній сфері діяльності» за участю представників батьківських комітетів, учнівського самоврядування, представників громадськості. 3. Про атестацію педагогічних працівників ліцею. 4. Про погодження робочого навчального плану на 2022/2023 навчальний рік 	Квітень 2023	Семчич Л.М.	

5.5.3. Робота органів учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>I Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення зі Статутом ліцею. Розподіл обов'язків 			

	серед УС. Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр . 2. Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи на рік. 3. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень.			
2	II Засідання. 1. Організація та проведення у школі Дня працівника освіти. 2. Організація Дня самоврядування та розподіл обов'язків між членами УС 3. Заходи до Олімпійського тижня 4. Квест “Люби і знай свій рідний край” 5. Конкурс соціальної реклами “Твій друг - безпечний рух” 6. Міжнародний день миру. Акція “Голуб миру” 7. Фотовиставка, осінній ярмарок та участь у міських заходах до Дня міста 8. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на жовтень.	вересень 2022	Педагог-організатор	
3	III Засідання 1. Визначення основних напрямів роботи. 2. Підсумки проведення Дня самоврядування. 3. Організація роботи агітбригад ДЮП, ЮІР, “Молодь обирає здоров'я та волонтерського загону. 4. Результати проведених рейдів - перевірок 5. Акція «Турбота» до Дня людей похилого віку. 6. Заходи щодо пропаганди здорового способу життя до місячника “Бережіть здоров'я змолоду”	Жовтень 2022	Педагог-організатор	
4	IV Засідання 1. Організація акції «Допомога молодшим школярам в організації дозвілля на перервах та позаурочний час». 2. Благодійна акція “Герої серед нас” до Дня захисника України 3. Звіт роботи комісії “Етики та порядку” щодо контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні ліцею та на її території, запізненням та зовнішнього вигляду учнів. 4. Оголошення конкурсу на кращий класний куточок. 5. “Подаруй бібліотеці книгу” до Дня шкільних бібліотек. 6. Затвердження плану проведення осінніх канікул, складеного членами УС спільно з педколективом ліцею та колективами класів 7. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на листопад .	Жовтень 2022	Педагог-організатор	
5	V Засідання 1. Роль комісії “Етики та порядку” щодо роботи з питань боротьби з правопорушеннями учнів. 2. Конкурсно-розважальна гра «Я люблю Україну» (до Дня писемності і мови) 3. Проведення акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору. 4. Підготовка буклетів агітбригади “Молодь обирає здоров'я до міжнародного Дня боротьби з курінням	Листопад 2022	Педагог-організатор	
6	VI Засідання 1. Вивчення комісією “Знання” позашкільної діяльності учнів ліцею. 2. Заходи до Міжнародного дня толерантності. Кольоровий тиждень. Проведення учнівським самоврядуванням тренінгів для учнів ліцею. 3. Заходи до Дня Гідності та Свободи. Виставка малюнків учнів початкових класів. 4. Затвердження плану роботи органів самоврядування	Листопад 2021	Педагог-організатор	

	на грудень.			
7	VII Засідання 1. Робота комісії “Знання” з учнями, які мають початковий рівень знань та учнів, які нерегулярно виконують письмові домашні завдання. 2. День замовлень подарунків Дідусю Морозові 3. Організація флешмобу до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом. Зустріч з лікарями, тренінги, виготовлення стрічок. 4. Тематичний день до Дня Збройних Сил України. Зустріч з воїнами АТО. Організація спортивних змагань комісією “Охорона здоров’я та спорту”. 5. Оголошення конкурсу на краще прикрашання класної кімнати та вікон до Нового року.	Грудень 2021	Педагог-організатор	
8	VIII Засідання 1. Організація комісією “Культури та відпочинку” заходів щодо проведення Новорічних свят. 2. Благодійна акція до Дня Святого Миколая (співпраця з ГО “Сузір’я добра”) 3. Затвердження плану проведення зимових канікул, складеного з членами УС спільно з класними колективами, педколективом ліцею. 4. Підсумки роботи УС за I семестр. 5. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на січень.	Грудень 2021	Педагог-організатор	
9	IX Засідання 1. Затвердження плану проведення засідань УС на II семестр 2. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень. 3. Робота над посібником для учнів початкових класів «Моя дорога – моя безпека» (агітбригада ЮІР) 4. Про правопорушення в учнівському колективі. 5. Операція «Годівничка». Конкурс на кращу шпаківню «Подаруй птахам будинок».	Січень 2022	Педагог-організатор	
10	X Засідання 1. Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання. 2. Узгодження плану заходів до Дня Соборності. 3. Огляд-перевірка класних куточків. 4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на лютий 5. Звіт голови «Етики та порядку»	Січень 2022	Педагог-організатор	
11	XI Засідання. 1. Робота з протидії тютюнопаління. 2. Допомога у проведенні вечора-зустрічі з випускниками 3. Святкова пошта до Дня Святого Валентина. Фотозона. 4. Результати проведених рейдів перевірок. 5. Виготовлення буклетів-пам’яток командами «Молодь обирає здоров’я» та ДЮП	Лютий 2022	Педагог-організатор	
12	XII Засідання. 1. Роль УС у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей за інтересами та захопленнями. Літературні вечори. 2. Організація акції « Герої сучасності серед нас» до Дня пам’яті Небесної Сотні (виставка малюнків 1-4 класів, онлайн-лінійка) 3. Конкурс читців «Україно, ти для мене диво!» до Міжнародного дня рідної мови. 4. Фотоквест до Дня рідної мови. 5. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на березень	Лютий 2022	Педагог-організатор	

13	XIII Засідання. 1. Організація спортивних змагань між сім'ями «Мама, тато я – спортивна сім'я» 2. Загальношкільний асоціативний куш «Мама – це...» 3. Проведення свята жіночності та краси. Відеопривітання з 8 Березня для мам та бабусь. 4. Рейд-перевірка «Сучасний школяр» та висвітлення результатів. 5. Шевченківська декада до Дня народження Т.Г.Шевченка. 6. Заходи до Дня Гімну України.	Березень 2022	Педагог-організатор	
14	XIV Засідання 1. Звіт голови «Культури та відпочинку» 2. Проведення заходів до Всесвітнього дня боротьби із захворювання на туберкульоз. 3. Міські змагання агітбригад ДЮП, «Молодь обирає здоров'я» 4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на квітень.	Березень 2022	Педагог-організатор	
15	XV Засідання 1. Акція «Посади дерево» 2. Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я. 3. Соціальний ролик зі збереження планети. 4. Тренінг спільно з командою «Есо-Life»: «Сортування сміття сьогодні – щасливе майбутнє завтра».	Квітень 2022	Педагог-організатор	
16	XVI Засідання 1. Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля. 2. Писанковий квест. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на травень. 4. Заходи до дня ОП.	Квітень 2022	Педагог-організатор	
17	XVII Засідання 1. Співпраця УС з колективами класів та педколективом ліцею у виконанні планів та завдань, передбачених річним планом роботи ліцею. Результативність цієї роботи. 2. Акція «Зірка пам'яті» 3. Підведення підсумків роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє.	Травень 2022	Педагог-організатор	
18	XVIII Засідання 1. Сторітеллінг до Всесвітнього Дня свободи преси. 2. Відзначення Дня Вишиванки. 3. Відзначення Дня Європи. 2. Проведення звітно – виборчих зборів. 3. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік. 4. Складання УС з колективами класів пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.	Травень 2022	Педагог-організатор	
19	Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до учнівського парламенту.	До 13.09.2021	Класні керівники	
20	Організація роботи учнівського самоврядування ліцею	Упродовж місяця	Класні керівники	
21	Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр	До 13.09.2021	Класні керівники	
22	Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік.	До 13.09.2021	Класні керівники	
23	Проведення рейду «Урок».	Упродовж місяця	Класні керівники	
24	Заходи до Дня працівника освіти	01.10.2021	Класні керівники	
25	Організація з колективами УС класів засідань щодо	15.09.2021	Класні	

	проведення Дня самоврядування на честь цього свята		керівники	
26	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек.	28.09.2021	Класні керівники	
27	Рейд-перевірка «Бережи шкільний підручник».	Упродовж місяця	Класні керівники	
28	Організація виставки - конкурсу осінніх композицій	Упродовж місяця	Класні керівники	
29	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку.	01.10.2021	Класні керівники	
30	Підготовка до Дня українського козацтва.	Упродовж місяця	Класні керівники	
31	Участь голів учнівського самоврядування в установчій сесії міського учнівського парламенту.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
32	Засідання активу шкільного учнівського самоврядування	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
33	Участь УС ліцею у соціальному проєкті «Допомога молодшим школярам»: організація дозвілля на перервах, інтерактивної патріотичної зарядки, підготовка до участі в загальношкільних заходах.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
34	Участь у заходах, присвячених відзначенню річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників у Великій Вітчизняній війні.	Упродовж місяця	Класні керівники	
35	Проведення рейдів « Урок» « Сучасний школяр» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
36	Робота трудового десанту з прибирання території ліцею.	Упродовж місяця	Класні керівники	
37	Підготовка заходів до Дня української писемності та мови.	01.11.2021-09.11.2021	Класні керівники	
38	Підготовка виступу агітбригади до Міжнародного дня боротьби з курінням.	Упродовж місяця	Класні керівники	
39	Розробка і підготовка заходів до Міжнародного дня толерантності.	Упродовж місяця	Класні керівники	
40	Розробка і підготовка заходів до Дня захисту прав дитини. День спільних дій в інтересах дітей.	Упродовж місяця	Класні керівники	
41	Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи	Упродовж місяця	Класні керівники	
42	Проведення рейдів « Урок» « Сучасний школяр» « Стан підручників» Огляд класних куточків	Упродовж місяця	Класні керівники	
43	Організація акції по збору втор сировини « Здай макулатуру – допоможи війнові»	Упродовж місяця	Класні керівники	
44	Звіт голови учнівського самоврядування про виконану роботу за I семестр.	20.12.2021	Педагог-організатор	
45	Організувати флешмоб до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Упродовж місяця	Класні керівники	
46	Організація заходів до Дня Святого Миколая. Св. Андрія Андріївські вечорниці	Упродовж місяця	Класні керівники	
47	Розробка заходів до Дня соборності та свободи України.	Упродовж місяця	Класні керівники	
48	Засідання Ради профілактики. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень.	28.01.2022	Педагог-організатор	
49	Звіт голови «Етики та порядку»	25.01.2022	Педагог-організатор	
50	Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
51	Організувати колядування, щедрування, привітання громадськості.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
52	Організація святкової пошти до Дня святого Валентина.	14.02.2022	Педагог-організатор	
53	Звіт голови комісії «Знання»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	

54	Організація акції « Не дай загинути українському слову!» (день спілкування українською мовою)	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
55	Фотоквест до Дня рідної мови	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
56	Організація заходів до Міжнародного жіночого дня.	07.03.2022	Педагог-організатор	
57	Звіт голови «Культури та відпочинку»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
58	Шевченківська декада	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
59	Заходи до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворюванням на туберкульоз.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
60	Проведення рейдів « Урок» « Сучасний школяр» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	
61	Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
62	Відзначити День Сміху.	01.04.2022	Педагог-організатор	
63	Організація та проведення акції «Приберемо світ»	Упродовж місяця	Класні керівники	
64	Пасхальний квест	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
65	Розробка та втілення заходів до Всесвітнього дня здоров'я	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
66	Організація лінійки пам'яті до Дня Чорнобильської трагедії.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
67	Заходи до Міжнародного дня птахів. Виготовлення шпаківень.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
68	Заходи до Дня пам'яті та примирення	05.05.2022 – 09.05.2022	Педагог-організатор	
69	Відеопривітання до Дня Матері	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
70	Заходи до Дня Європи	Упродовж місяця	Класні керівники	
71	Підведення підсумків роботи активів класів, учнівського самоврядування у II семестрі.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
72	Проведення звітно – виборчих зборів. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
73	Допомога в організації свята останнього дзвоника.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
74	Допомога в проведенні випускного вечора	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
75	Участь в організації та підготовці свята «Першого дзвоника» Конкурс соціальної реклами “Твій друг - безпечний рух” Фотовиставка, осінній ярмарок та участь у міських заходах до Дня міста	Вересень 2021	Педагог-організатор	
76	Акція «Турбота» до Дня людей похилого віку. Організація акції «Допомога молодшим школярам в організації дозвілля на перервах та позаурочний час». Благодійна акція “Герої серед нас” до Дня захисника України “Подаруй бабліотеці книгу” до Дня шкільних бібліотек.	Жовтень 2021	Педагог-організатор	
73	Конкурсно - розважальна гра «Я люблю Україну» (до Дня писемності і мови) Проведення акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору. Заходи до Міжнародного дня толерантності.	Листопад 2021	Педагог-організатор	

	Виставка малюнків учнів початкових класів до Дня Гідності та Свободи.			
74	День замовлень подарунків Дідусю Морозові Організація флешмобу до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом. Зустріч з лікарями, тренінги, виготовлення стрічок. Тематичний день до Дня Збройних Сил України. Оголошення конкурсу на краще прикрашання класної кімнати та вікон до Нового року. Благодійна акція до Дня Святого Миколая (співпраця з ГО «Сузір'я добра»)	Грудень 2021	Педагог-організатор	
75	Допомога у роботі над посібником для учнів початкових класів «Моя дорога – моя безпека» спільно з агітбригадою ЮІР Операція «Годівничка». Конкурс на кращу шпаківню «Подаруй птахам будинок». Узгодження плану заходів до Дня Соборності. Огляд-перевірка класних куточків.	Січень 2022	Педагог-організатор	
76	Робота з протидії тютюнопаління. Допомога у проведенні вечора-зустрічі з випускниками Святова пошта до Дня Святого Валентина. Фотозона. Організація акції « Герої сучасності серед нас» до Дня пам'яті Небесної Сотні (виставка малюнків 1-4 класів, онлайн-лінійка) Конкурс читців «Україно, ти для мене диво!» до Міжнародного дня рідної мови. Фотоквест до Дня рідної мови.	Лютий 2022	Педагог-організатор	
77	Організація спортивних змагань між сім'ями «Мама, тато я – спортивна сім'я» Загальношкільний асоціативний куц «Мама – це...» Проведення свята жіночності та краси. Відеопривітання з 8 Березня для мам та бабусь. Шевченківська декада до Дня народження Т.Г.Шевченка. Заходи до Дня Гімну України.	Березень 2022	Педагог-організатор	
78	Акція «Посади дерево» Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я. Соціальний ролик зі збереження планети. Тренінг спільно з командою «Есо-Life»: «Сортування сміття сьогодні – щасливе майбутнє завтра». Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля. Писанковий квест. Заходи до дня ОП.	Квітень 2022	Педагог-організатор	
79	Акція «Зірка пам'яті» Сторітеллінг до Всесвітнього Дня свободи преси. Відзначення Дня Вишиванки. Планування заходів до Дня Європи. Проведення звітно – виборчих зборів. Підготовка до Свята Останнього дзвоника.	Травень 2022	Педагог-організатор	

5.5.4. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Про підсумки роботи ліцею за 2022/2023 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2022/2023 навчальному році 2. Робота ліцею з профілактики правопорушень.	30.09.2022	Кліменко Н.М.	

	3. Робота колективу ліцею з попередження дитячого травматизму. 4. Булінг. Шкільна травля 5. Вибори до ради ліцею. 6. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за I півріччя 2022/2023 року.			
2	1. Про підготовку учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні 2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період 3. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2022/2023 року 4. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	Квітень 2023	Кліменко Н.М.	

5.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2022	Касаткіна О.О.	
2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ліцеї»	Жовтень 2022	Касаткіна О.О.	
3	Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»	Жовтень 2022	Касаткіна О.О.	
4	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень 2023	Касаткіна О.О.	
5	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	Березень 2023	Касаткіна О.О.	
6	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності	Квітень 2023	Касаткіна О.О.	
7	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Квітень 2023	Касаткіна О.О.	
9	«Моніторинг якості освіти в умовах модернізації освітнього простору»	Упродовж навчального року	Касаткіна О.О.	
10	«Розвиток інклюзивної освіти в Одеській області»	Упродовж навчального року	Касаткіна О.О.	