

ПОГОДЖЕНО
Начальник управління
освіти, сім'ї, молоді та спорту
Біляївської міської ради
_____ Л.В.Кобзар
«___»_____2019р

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ЗДО КТ я/с №1
«Веселка»
_____ Т.В.Приходько
«___»_____2019р.

П Л А Н
навчально – виховної роботи
закладу дошкільної освіти
комбінованого типу ясла-садка №1 «Веселка»
на 2019 – 2020 навчальний рік

додаток № 1 План практичного психолога
додаток №2 План вчителя-логопеда
додаток №3 План музичного керівника
додаток №4 План роботи гуртків
додаток №5 План літньо–оздоровчої кампанії

СХВАЛЕНО
Рішенням педагогічної ради
ЗДО КТ я/с №1 «Веселка»
_____ Т.В.Приходько
«___»_____2019р

З М І С Т

розділ	н а з в а	стор
Розділ I	Аналіз результатів освітньої та методичної роботи <ul style="list-style-type: none"> - пріоритетні завдання - статистичні дані 	3
Розділ II	Підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогів ЗДО: <ul style="list-style-type: none"> - якісний склад; - перспективний педагогічний досвід; - теми перспективних робіт педагогів ЗДО - план атестаційної роботи; 	
Розділ III	Контроль і керівництво освітнім процесом ЗДО	
Розділ IV	Методична робота з кадрами: <ul style="list-style-type: none"> - педагогічні ради; - семінари-практикуми; - колективні перегляди; - методичні об'єднання; - консультації; - виставки, конкурси; - тематичні тижні; - право освітня робота; - план роботи творчої групи; - дні здоров'я; - робота методичного кабінету; - оснащення педагогічного процесу; - педгодини 	
Розділ V	Взаємодія ЗДО із сім'єю та громадськістю: <ul style="list-style-type: none"> - робота з батьками; - соціально – педагогічний патронат; - план забезпечення наступності у діяльності ЗДО і школи 	
Розділ VI	Адміністративно – господарча діяльність Виробничі наради	
Додатки	Фізкультурно – оздоровча робота Охорона життя та здоров'я дітей. Охорона праці. План оздоровчих заходів зі зниження захворюваності. Медична робота План роботи музичного керівника План роботи на 2019-2020 н.р. практичного психолога План роботи на 2019-2020 н.р. вчителя-логопеда План роботи гуртків 2019-2020 н.р. План літньо-оздоровчої кампанії на 2020 р.	

РОЗДІЛ I АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВІТНЬОЇ ТА МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

Заклад дошкільної освіти комбінованого типу ясла-садок №1 «Веселка» розташований за адресою проспект Незалежності №2.

Діяльність здійснюється на підставі чинного Статуту закладу. Виробничі, навчальні, трудові та соціально-економічні відносини у колективі закладу регулює колективний договір.

В дошкільному закладі функціонує 11 груп, з них 2 групи раннього віку, 7 дошкільного, дві групи компенсуючого типу – логопедичні.

Зміст освітньо-виховного процесу в закладі визначався Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція), та програмою розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі» (нова редакція). Парціальною програмою «Духовно-моральне виховання дітей дошкільного віку». Реалізація освітньо-виховних завдань здійснювалася на засадах особистісно орієнтованої моделі організації педагогічного процесу.

На 2018 – 2019 н.р. педагогічним колективом були визначені пріоритетні завдання, такі як:

- Розвивати екологічну компетентність дошкільників шляхом активізації розумово-пізнавальної та пошуково-дослідницької діяльності;
- Формування світогляду дошкільників засобами художнього слова і інтегрованому просторі ДНЗ;
- Впровадження інтеграційного підходу до розвитку базових компетенцій та ранньої профорієнтації дошкільників засобами STREAM-освіта;
- впровадження інноваційних форм та методів роботи у освітньо-виховний процес ДНЗ.

Впродовж 2018 – 2019 навчального року педагогічний колектив закладу працював над провідною проблемою «Розвиток творчих здібностей дошкільників шляхом інтеграції різних видів художньо – естетичної діяльності».

Згідно річного плану роботи відбулися засідання педагогічних рад:

- «Про завдання діяльності педагогічного колективу 2018-2019 н.р.»;
- «Експериментально-дослідницька діяльність дітей в процесі екологічного виховання»

- «Формування світогляду дошкільнят засобами художнього слова»;
- «Про підсумки роботи ЗДО в 2018 – 2019 н.р.»

На даних засіданнях обговорювалися навчальні плани, заслуховувалися аналізи тематичних перевірок, проводилися контрольні анкетування вихователів з різних методик, засідання круглих столів та інші форми роботи з кадрами. Протягом року здійснювався контроль за освітньо-виховним процесом шляхом безпосереднього спостереження і аналізу роботи вихователів.

Педагогічні ради відбувалися вчасно, проводилися продуктивно із 95% присутністю педагогів.

Впродовж навчального року було забезпечено ефективну діяльність таких форм методичної роботи, як:

- організацію роботи семінарів: «Формування та корекція лексико-граматичної системи мовлення», «Експериментально-дослідницька діяльність у природі: уточнюємо поняття, актуалізуємо завдання», «Сучасна дитина у світі казки, або Невже покоління Z не читатиме?», «STREAM-освіта: досвід запровадження.

Пізнавальні ігри та обґрунтування STREAM-освіти в дошкільному віці».

Активну участь у їх підготовці та проведенні приймали педагоги: Пухтірєва Т.В., Шамрай Л.А., Мушинська Л.Г., Тараканова О.М., Шаргородська С.В., Шаріф О.І., Тарановська Н.В.

- майстер – класів: «Руками творяться дива», «Артбук – книжка ласноруч» Тіосса Т.Г., Мушинська Л.Г.

- відбувалися колективні перегляди занять, їх підготували: Тарановська Н.В., Тараканова О.М., Шаргородська С.В., Вовк В.М., Стрелець О.В., Бойчук-Статій І.О. Теми занять були присвячені проблемам, які вивчались у відповідному кварталі, та темам напрямку роботи атестуючих педагогів.

Протягом навчального року були проведенні консультації для педагогів:

«Інтеграція в дошкільній освіті, як інноваційне явище, або що треба знати про інтеграцію», «Особливості організації діяльності закладів дошкільної освіти в 2018-2019 н.р.», «Метеостанція в дитсадку: спостерігаємо, прогнозуємо, граємо»,

«Бізіборд - розвивальна дошка для дітей», «Екологічний квест, як освітня технологія», «Вимоги до оформлення куточка дитячої книжки», «Кінезіологія як засіб розвитку мовлення та інтелектуальних здібностей дітей з особливими потребами», «Пізнавальні ігри та обґрунтування STREAM-освіти в дошкільному віці», «На порозі першого класу: працюємо з батьками», «Готуємося до ЛОК: хто що робить».

Також щомісяця проводилися дні здоров'я – це день відпочинку, день ігор та розваг. Його призначення – сприяння оздоровленню дітей, формуванню потреби у щоденних заняттях фізичними вправами, оптимізація рухової підготовленості дітей дошкільного віку. Дні здоров'я проводилися один раз на місяць у всіх вікових групах, починаючи з групи раннього віку.

Педагогами заздалегідь були сплановані навчально-виховні заходи, згідно вікових особливостей дошкільнят та відображені в календарних планах по групах. Дні здоров'я розпочиналися проведенням ігрових ранкових гімнастик: «Україна – спортивна країна», «Товариство друзів чистоти», «В гармонії з природою», «Ой, весела в нас пора, білосніжна зима», «Ми малята спритні й дужі, ні до кого не байдужі», «Подорож до королівства Краси і Здоров'я», «Подорож у світі лікарських рослин», «Від усмішки похмурий день світліший», «Подорож у Королівство чарівних м'ячів»

Також з дітьми проводилися:

- тематичні заняття:
- фізкультурні розваги:
- інсценування:

Під час ігор, вправ, дозвіль, змагань залучаються казкові герої, використовується музичний супровід, багато спортивного знаряддя, атрибутів, дидактичного матеріалу.

Педагоги творчої групи протягом навчального року працювали над темою «Інклюзивна освіта: команда супроводу».

Згідно плану творчою групою організовувалися такі форми роботи:

- обговорення;
- засідання дискусійного клубу;
- анкетування;

- консультації;
- методичні об'єднання.

Також протягом навчального року було організовано гурткову роботу. Діти старшого дошкільного віку після денного сну відвідували гуртки: «Спритні долоньки» (тісто пластика) керівник Гурік С.В., «Степ-аеробика для малят» керівник Канцедалова О.Г., «Логоритміка для малят» керівник Литвіненко В.В.

Систематичним в ЗДО є проведення тематичних занять, присвячених «Осені», зустрічі Весни. Також обов'язково відзначаємо «Різдво», «Стрітєння», «Великдень», «День гуманного відношення до тварин», «День Української вишиванки», «День захисника України», «День захисту дітей», «День Незалежності», та заняття до дня народження Т.Г.Шевченка та Лесі Українки, день Перемоги.

Згідно річного плану роботи проведені всі заплановані заходи контролю за освітньо – виховним процесом під керівництвом директора Приходько Т.В. Контроль здійснювався за традиційним схемами. Контролювалось та аналізувалися готовність всіх вікових груп до навчального року, готовність педагогів до робочого дня, проведення фізкультурних та оздоровчих заходів, відвідування дітьми дошкільного закладу, зміст та якість перспективного та календарного планування, самоосвіта педагогів.

Тараканова О.М., Тарановська Н.В. прийняли участь в Всеукраїнському уроці доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин», присвячений Всесвітньому дню тварин.

Організація освітньо – виховного процесу підпорядкована систематичному плануванню роботи з дітьми, навчальні перспективні та календарні плани відповідають віковим категоріям дітей, їх психологічним особливостям, типу та умовам закладу. Види та форми планування в обов'язковому порядку погоджені педагогічною радою та щомісячно погоджуються та затверджуються вихователем – методистом.

Беручи до уваги завдання Програму розвитку дошкільного віку «Я у світі» (нова редакція), педагогічний колектив ЗДО постійно працює над створенням належного розвивального середовища, його поповненням, прикладає максимум зусиль для забезпечення належного психологічного комфорту дітей. У своїй роботі

педагоги дотримуються головного принципу дидактики - навчання через гру, тому всі форми роботи протягом навчального року побудовані на використанні різних за характером та змістом ігор під час занять, практичної діяльності, на прогулянках.

У практиці роботи дитсадка ігрова діяльність постійно інтегрується з іншими видами діяльності дітей: мовленнєвою, трудовою, мистецькою. В результаті такої роботи діти ефективно оволодівають вміннями гратися іграшками, самостійно будувати сюжети ігор, дотримуватися правил, правильно обирати дидактичний матеріал, налагоджувати партнерські відносини з однолітками і т.д.

Простір групових кімнат використовувався таким чином, щоб діти мали можливість діяти невеликими підгрупами та індивідуально, вільно пересуватися в предметному просторі, за бажанням змінювати свою діяльність. Педагоги постійно працювали над тим, щоб у ігрових осередках було достатньо матеріалу для організації творчих, дидактичних, розвиваючих ігор, матеріал для організації дослідницької та практичної діяльності, що, в свою чергу, сприяло саморозвитку дітей. Таке організоване предметно – ігрове середовище відповідає психолого – педагогічними вимогам і забезпечує розвиток та емоційний добробут дітей, відповідає їх інтересам та потребам у набутті та реалізації життєвого досвіду. Вихователі постійно дбали про те, щоб діти вільно орієнтувалися у створеному середовищі, мали вільний доступ до всіх його складових, уміли самостійно діяти в ньому та користуватися матеріалами і обладнанням.

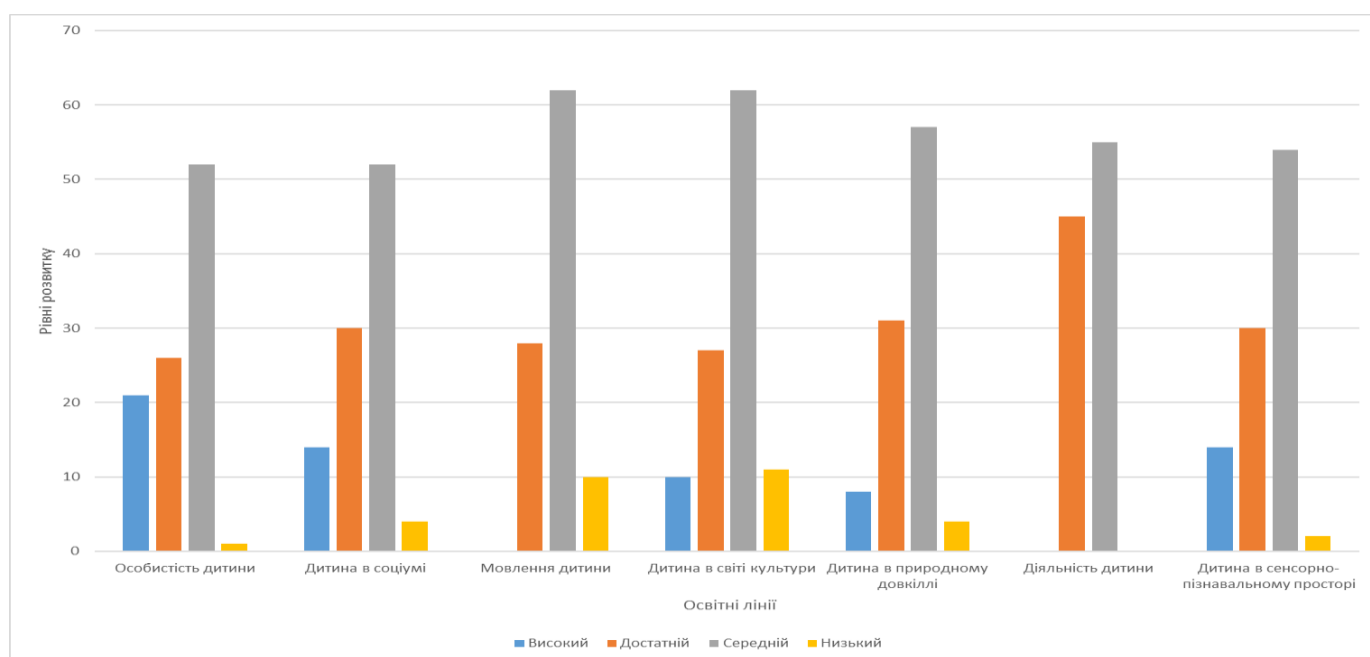
Робота по охороні життя та безпеки життєдіяльності дітей

Керівництвом дошкільного закладу постійно проводився контроль над виконанням завдань Інструкції по охороні життя та безпеки життєдіяльності дітей в дошкільному закладі. В даному напрямку проводилося постійне інструктування усіх працівників закладу, питання безпеки життєдіяльності дітей виносилося на розгляд педагогічних рад, виробничих нарад. Перед початком нового навчального року та щомісячно проводиться комісійний огляд приміщень ЗДО, всього наявного інвентаря та обладнання на стійкість та безпеку у використанні. У жовтні та в травні проведено Тиждені безпеки життєдіяльності дітей, протягом яких вся діяльність дітей була спрямована на формування в них гігієнічних навичок та основ здорового способу життя, знання ними норм безпечної поведінки вдома та в природному довкіллі.

Упродовж року систематично проводились виставки, конкурси-огляди такі як: «Моє рідне місто» (малюнки рідних вулиць, пам'ятних місць міста), «Казковий врожай»(виставка саморобок), «Найкраще зимове віконце», «Моя мама найкраща», «Танцювальний марафон», «Розкажемо Європі про Україну неньку».

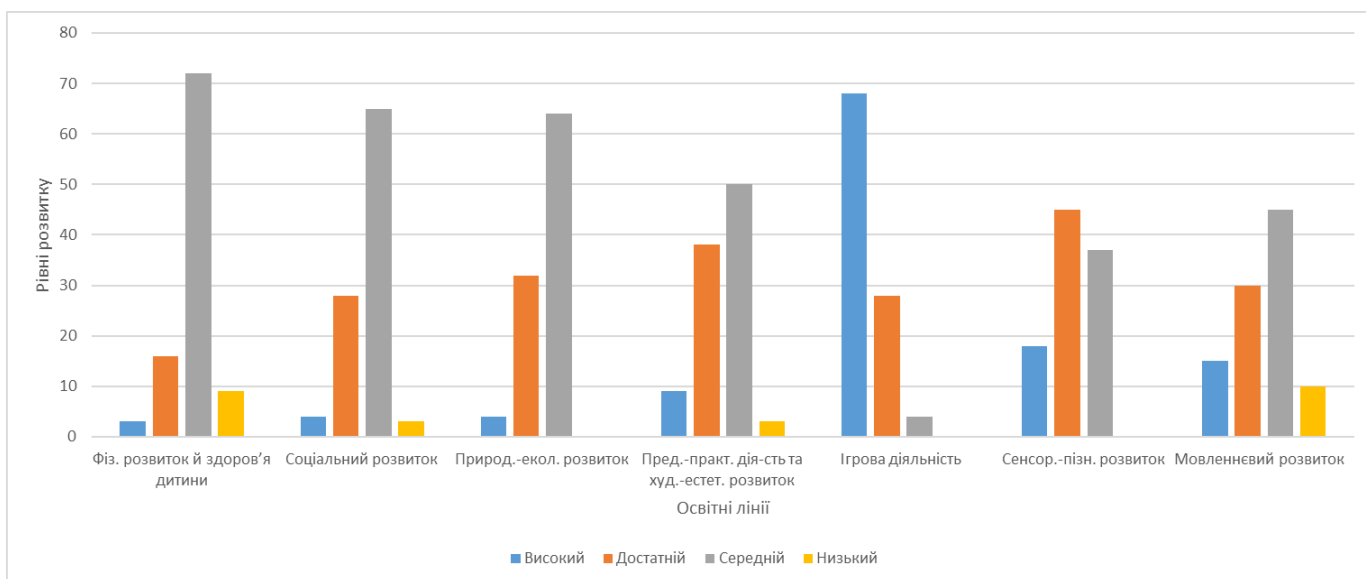
Обстеження сформованих у дошкільників умінь та навичок молодших та середніх груп робили за минулорічними схемами. Тож результати обстеження рівнів засвоєння Базового компонента відобразились у графіку:

**РЕЗУЛЬТАТИ ОБСТЕЖЕННЯ РІВНЯ ЗАСВОЄННЯ БАЗОВОГО
КОМПОНЕНТУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
ВИХОВАНЦЯМИ ЗДО КТ я/с №1 «ВЕСЕЛКА» У 2018- 2019 н.р.**



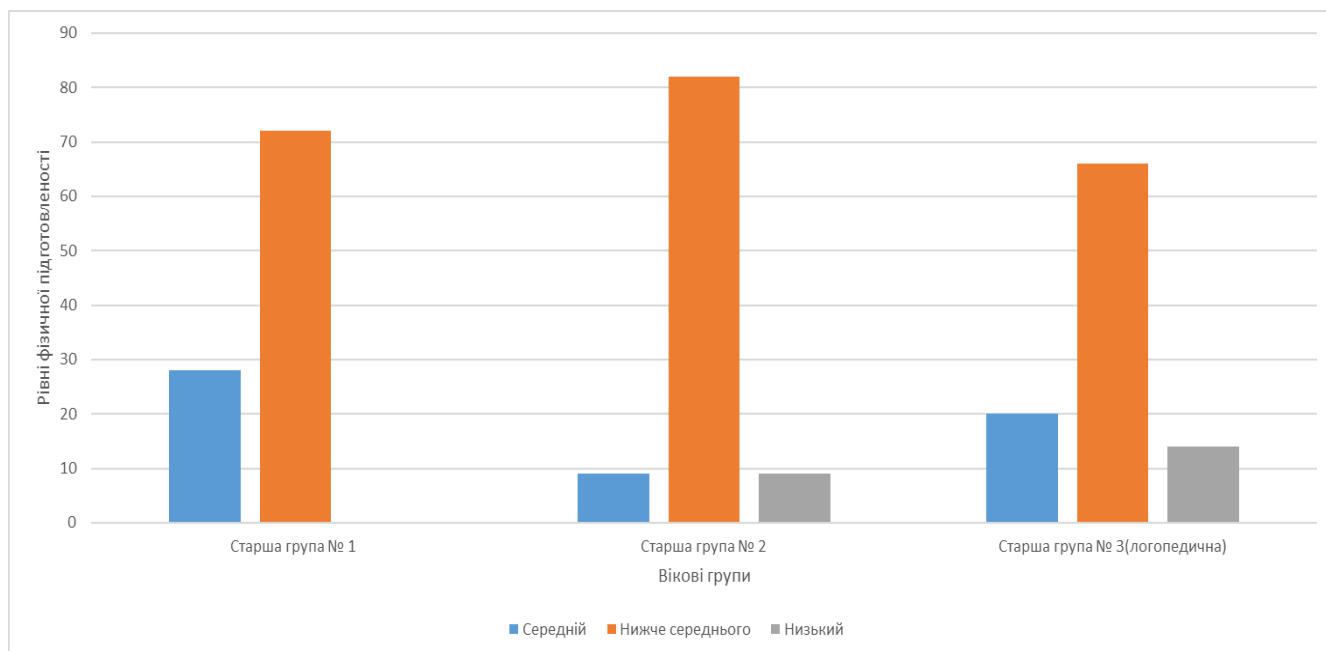
Моніторинг старших дошкільників проводився за кваліметричною моделлю оцінювання дітей старшого дошкільного віку.

РЕЗУЛЬТАТИ КВАЛІМЕТРИЧНОЇ МОДЕЛІ ОЦІНЮВАННЯ СТАРШИХ ДОШКІЛЬНИКІВ



Також було проведено державне тестування дітей з фізичного виховання. Тестуванню підлягало 72 дітей 6-річного віку. Результати виглядають таким чином:

РЕЗУЛЬТАТИ РІВНЯ ФІЗИЧНОЇ ПІДГОТОВЛЕНOSTІ СТАРШИХ ДОШКІЛЬНИКІВ



Всього обстежено 72 дітей старшого дошкільного віку

Атестація педагогів у 2018 – 2019 н.р. проводилась згідно Типового положення про атестацію педагогічних працівників України та планом заходів з проведення

атестації педагогічних працівників. Таким чином було атестовано наступних педагогів:

- Тараканову О.М. з підтвердженням 11 тарифного розряду;
- Тарановську Н.В. з підтвердженням 11 тарифного розряду.

Між адміністрацією, педагогами та батьками налагоджено тісний контакт. Батьки беруть участь у житті дошкільного закладу. Систематично проводяться загальні та групові батьківські збори, анкетування батьків: «Як подбати про безпеку дитини на дорозі», «Виявлення освітніх запитів батьків».

Батьки разом з дітьми приймали участь у Всеукраїнському конкурсі «Намалюй свою мрію», де були відзначені відзнаками, та маленькими подаруночками.

Також приймали активну участь у міській фото-виставці «Мій тато найкращий».

Згідно річного плану проводились музичні, спортивні та родинні свята та розваги під керівництвом музичних керівників Литвіненко В.В., Йовви Л.О. та Третьякової Л.М.. Всі заходи проводились на належному рівні, що свідчить про належну професійність педагогів.

Впродовж 2018 -2019 навчального року, діти які мали мовленнєві вади, були охоплені корекційною логопедичною роботою. Загальна кількість дітей 20 осіб середнього віку, та 18 дітей старшого дошкільного віку.

Вчителями – логопедами Шатохіною Л.О., Георгієвою О.І. було складено перспективний план корекційної роботи, згідно якого проводилась відповідна робота впродовж року.

На початку навчального року було проведено комплексне логопедичне вивчення всіх сторін мови дітей логопатів. За даними обстеження діти були поділені на підгрупи за діагнозом (ЗНМ II рівня, ЗНМ I рівня з ускладненням алалії, та дизартрия) та рівнем мовленнєвого розвитку.

На кожну дитину була заведена картка мовленнєвого розвитку, згідно з якої складався план індивідуальної роботи з корекції всіх сторін мовлення, психічних процесів, дрібної моторики м'язів пальців рук та загальної моторики.

Впродовж року проводилися індивідуальні та фронтальні заняття на закріплення правильної артикуляції звуків, з розвитку фонематичних процесів, з підготовки дітей до аналізу та синтезу звукового складу слова, з розвитку лексики –

граматичної та синтаксичної сторони мовлення. Заняття мали послідовні напрямки роботи. Елементи мовної системи, які засвоювали діти, вводились в активний словник дітей.

Для проведення корекційної роботи логопедичні кабінети в достатній мірі упорядковано навчально – дидактичним матеріалом, індивідуальними, допоміжними засобами (дзеркала , зонди РАУ)

Для закріплення знань та навичок, отриманих на логопедичних заняттях, важливу роль відіграє тісний взаємозв'язок і взаєморозуміння між логопедом та вихователями групи . З цією метою було заведено зошит взаємозв'язку між вчителем - логопедом та вихователями, в якому фіксувалися завдання для закріплення вивченого матеріалу.

На кожну дитину було заведено зошит для домашніх завдань, в якому записувались вправи та завдання для закріплення звуковимови дошкільників. Це дало можливість співпрацювати з батьками дітей – логопатів та здійснювати контроль за виконанням домашнього завдання. Але байдуже ставлення батьків до мовленнєвих порушень дитини , часті хвороби дітей впливають корекційну роботу з дітьми.

Також протягом навчального року проводились такі форми роботи з батьками:

- збір анамнестичних даних;
- індивідуальне консультування: «Про необхідність виконання артикуляційної гімнастики», «Розвиток дрібної моторики рук дітей», «Артикуляційна гімнастика, як основа правильної звуковимови», «Пальчиками граємо – мовлення розвиваємо», «Подрожись з шиплячою сімейкою»
- рекомендації та поради: «Автоматизація проставлених звуків вдома», «Показ виконання масажу при дизартрії»;
- майстер – клас для батьків «Вчимо дитину говорити правильно»

Результати роботи щодо поліпшення мовлення у дітей старшого віку протягом навчального року мають позитивну динаміку а саме;

- 12 дітей мовлення в нормі
- 2 дітей дислалія (етап автоматизації звуків)
- 2 дітей ЗНМ II р

- 2 дитини дизартрія з ними буде продовжуватися корекційно–розвивальна робота в школі. Інклюзивне навчання.

Результати роботи щодо поліпшення мовлення у дітей середнього віку на протязі учбового року теж мають позитивну динаміку, а саме:

- 19 дітей – поліпшили рівень ЗНМ, з ними буде продовжена корекційна – розвивальна робота в логопедичній групі ЗДО в наступному начальному році.
- Це такі порушення: 10 дітей хвильоподібна динаміка ЗНМ II та III рівня, 1 дитина – ЗНМ I рівня(алалія), 7 дітей – ЗНМ II рівня.

Відповідно до основних напрямків роботи закладу дошкільної освіти, була проведена робота по реалізації складових річного плану з питань психологічного супроводу батьків, дітей, педагогів. Успішність вирішення поставлених задач спиралась на нормативно-правову базу, участь у методичних нарадах, методичних семінарах, семінарах-практикумах, опрацювання літератури, консультацій у методиста психологічної служби районного методичного кабінету.

Стосовно медичного обслуговування закладу, яке здійснювалось медичними сестрами Карпачовою Н.Є., Підмазко Н.В. слід відмітити, що у 2018 – 2019 н.р. систематично проводився контроль за виконанням норм харчування та перевірка якості продуктів харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних умов на харчоблоці, коморі. Вчасно складалось та затверджувалось перспективне меню з картотекою страв на різні сезони та щоденне складання меню-розкладки. Постійно знімалися проби готових страв, проводилась оцінка якості та дозвіл на їх видачу. Документація щодо організації харчування у дошкільному закладі велася згідно вимог та інструкцій. Під контролем були питання охорони життя і здоров'я дітей під час прийомів їжі. Згідно графіка проводилось обстеження дітей на виявлення інфекційних захворювань. Велась активна оздоровча, протиепідемічна робота.

Для працівників дитсадка був організований семінар-тренінг: «Надання першої долікарської допомоги». Систематично проводилася інформаційна робота щодо запобігання харчовим отруєнням та вірусним захворюванням.

Велика увага приділялась охороні праці та безпеці життєдіяльності дошкільників.

В садочку оформлено стенди «Острівець безпеки», «Абетка життєдіяльності», «Дії населення при надзвичайних ситуаціях», «Основи цивільного захисту», «Охорона праці».

Виходячи з аналізу результатів навчально – виховної роботи за 2018 – 2019 навчальний рік визначати пріоритетні завдання на наступний рік слід враховуючи досягнення, недоліки в роботі та перспективи розвитку дошкільного закладу.

Вважаємо, що роботу педагогічного колективу можна оцінити як задовільну.

Аналіз діяльності колективу, результати діагностування, перспективи розвитку дошкільного закладу та реальний стан освітнього процесу підтверджують необхідність продовжити роботу колективу ЗДО над пріоритетною темою **«Розвиток творчих здібностей дошкільників шляхом інтеграції різних видів художньо – естетичної діяльності».**

Завданнями освітнього процесу в ЗДО КТ я/с №1 «Веселка» на 2019 -2020 навчальний рік визначити:

- **розвиток монологічного мовлення дітей дошкільного віку під час навчання складати розповіді за картиною;**
- **математичний розвиток дітей;**
- **формування екологічної культури та ціннісне ставлення до довкілля;**
- **впровадження інноваційних форм та методів роботи у освітньо-виховний процес ЗДО.**

Функціонування ЗДО КТ я/с №1 «Веселка» у 2019 -2020 н.р. буде регламентуватися *нормативно-правовими актами*, зокрема:

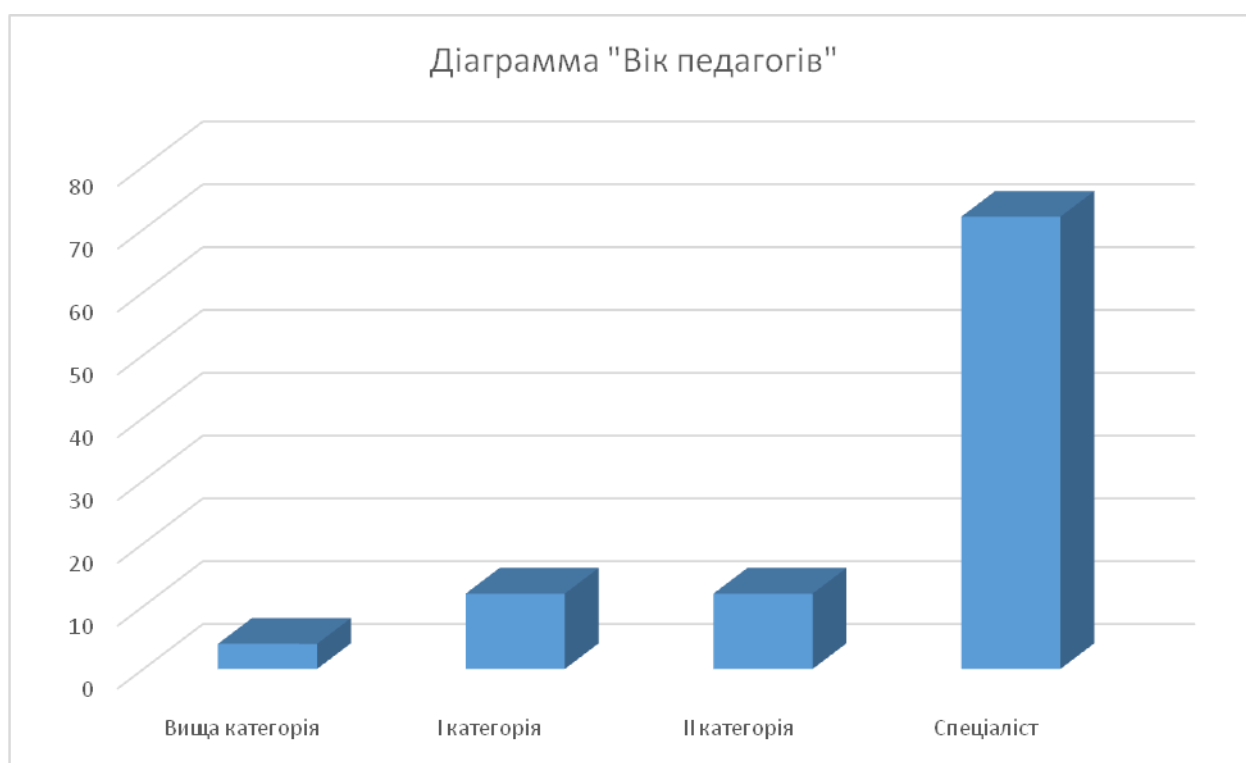
- Конституція України;
- Конвенція про права дитини, ратифікована постановою Верховної ради України від 27.02.1991р.№789-ХІІ;
- Закон України «Про освіту» від 23.05.1991р.№1060-ХІІ, зі змінами від 19.12.2006р.;
- Закон України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001р.№2628-ІІІ, зі змінами;
- Закон України «Про фізичну культуру і спорт» від 24.12.1993р. №3808-ХІІ, зі змінами від 18.06.1999р.;

- Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001р. №2401-III, зі змінами від 24.04.2008р.;
- Закон України «Про мови в Українській РСР» від 28.10.1989р. №8312-11, зі змінами від 06.03.2003р.;
- Закон України «Про Державний Гімн України» від 06.03.2003р. №602-IV;
- Закон України «Про дорожній рух» від 30.06.1993р. №3353-XII, зі змінами від 14.10.2008р.;
- Базовий компонент дошкільної освіти в Україні (нова редакція) від 22.05.2012р. № 615;
- Програма розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі» (нова редакція);
- Положення про дошкільний навчальний заклад, затверджене постановою КМУ від 12.03.2003р. №305;
- Наказ «Про затвердження Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти» від 16.04.2018 № 372;
- Організація та зміст навчально-виховного процесу в дошкільних навчальних закладах (лист Міністерства освіти і науки від 06.06.2005р. №1/9-306);
- Рекомендації щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 07.09.2000р. №439;
- Типове положення про атестацію педагогічних працівників України»;
- Примірний перелік ігрового навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, затверджений наказом МОНУ від 19.12.2017р. №1633;
- Положення про психологічну службу системи освіти України, затверджене наказом МОУ від 03.05.1999р. №127;
- Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затверджене наказом МОНУ від 19.10.2001р. №691;

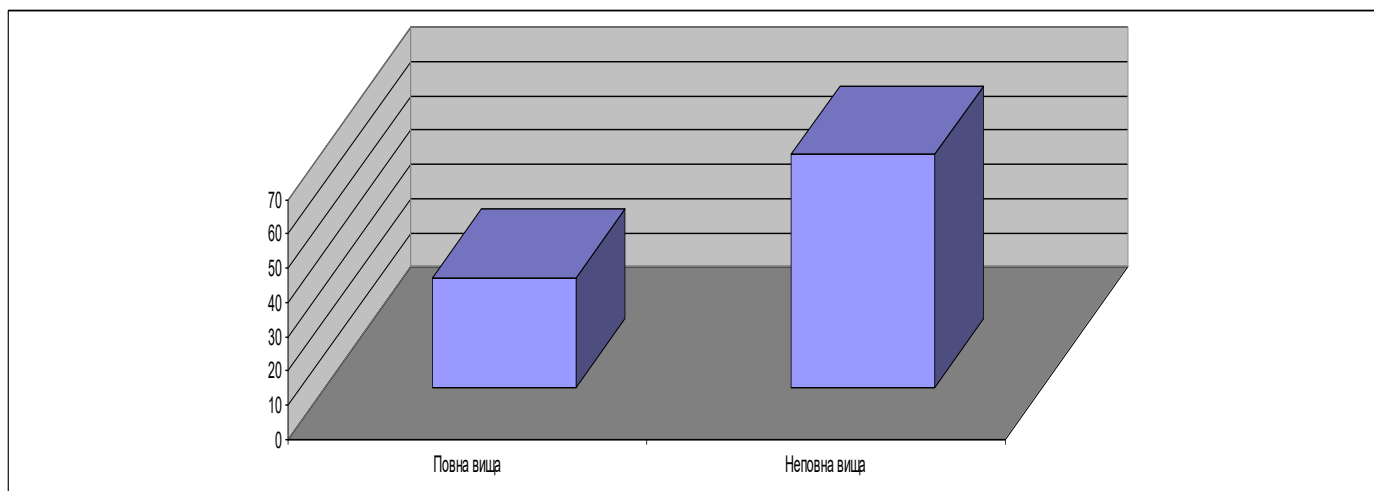
- Лист МОНУ від 27.08.2000р.№1/9-352 (рекомендації щодо планування діяльності, ведення документації і звітності усіх ланок психологічної служби системи освіти України);
- Положення про порядок здійснення інноваційної діяльності, затверджене наказом МОНУ від 07.11.2000р.№522;
- Державні вимоги до системи фізичного виховання дітей, учнівської і студентської молоді, затверджені наказом МОУ від 25.05.1998р.№188;
- Система організації фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних та позашкільних закладів, затверджена наказом МОНУ від 21.07.2003р.№486;
- «Порядок отримання благодійних (добровільних внесків) і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування», затвердженого Постановою КМ України від 04.08.2000року №1222
- «Порядок встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 №667
- Примірня інструкція з діловодства у дошкільних навчальних закладах, затверджена наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту 01.10.2012 №1059.
- Спільний наказ МОНУ і МОЗУ від 15.08.2006р. №620/563 «Про невідкладні заходи щодо організації харчування дітей дошкільних, загальноосвітніх і позашкільних навчальних закладів»
- Концепція громадського виховання особистості в умовах розвитку української державності.

- «Примірне положення про консультативний центр для батьків або осіб, які їх замінюють і дітей, які виховуються в умовах сім'ї», затверджений наказом МОНмолодь та спорт від 30.06.2011 №714.
- Гранично допустимого навантаження на дитину у ДНЗ різних типів та форми власності від 20.04.2015р. № 446;
- Інструктивно-методичні рекомендації «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти, що забезпечують здобуття дошеїльної освіти в 2019/2020 навчальному році від 02.07.2019р.№ 1/9-419»;
- Інструктивно-методичні рекомендації щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти від 19.04.2018 № 1/9-249»
- Методичні рекомендації для вихователів ЗДО щодо виховання і розвитку дітей дошкільного віку з родин учасників АТО та внутрішньо переміщених осіб від 27.10.2017 № 07-10/1835;
- Методичні рекомендації щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками від 11.10.2017 № 1/9-546.

АНАЛІЗ СТАТИСТИЧНИХ ДАНИХ
ЯКІСНОГО СКЛАДУ ПЕДАГОГІВ ДНЗ
Діаграма «ВІК»



Діаграма «ОСВІТА»



Діаграма «КВАЛІФІКАЦІЯ»



РОЗДІЛ II
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА
ПЕДАГОГІЧНОГО РІВНЯ ПЕДАГОГІВ ДНЗ

ЯКІСНИЙ СКЛАД ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ

№ з/п	Прізвище Ім'я по - Батькові	рік нар.	посада	освіта	кате - горія	стаж	атес	курс и
1	Приходько Т.В.	1973	директор	повна вища	14 тар.р.	26.1	2015	2015
2	Шамрай Л.А.	1989	вих-метод.	повна вища	II	10.1	2018	2017
3	Пухтір'ова Т.В.	1965	пр. психолог	повна вища	I	29.2	2018	2018
4	Литвіненко В.В.	1949	муз.керівник	повна вища	вища	49.1	2015	2019
5	Йовва Л.О.	1970	муз.керівник	неповна вища	спец	28.11	2017	2016
6	Шатохіна Л.О.	1980	вч. - логопед	повна вища	II	14.9	2015	2019
7	Тіосса Т.Г.	1964	вихователь	неповна вища	спец	28	2018	2017
8	Булат Ю.Д.	1984	вихователь	неповна вища	спец		2013	
9	Тараканова О.М.	1974	вихователь	неповна вища	спец	23.7	2019	2017
10	Шаріф О.І.	1988	вихователь	повна вища	спец	5.11	-	-
11	Бойчук-Статій І.О.	1967	вихователь	неповна вища	спец	26.3	2017	2016
12	Гурік С.В.	1959	вихователь	неповна вища	спец	28.8	2016	2014
13	Мушинська Л.Г.	1968	вихователь	повна вища	I	18.4	2016	2015
14	Канцедалова О.Г.	1974	вихователь	неповна вища	спец	13.2	2015	2015
15	Степанюк О.В.	1974	вихователь	повна вища	I	21.7	2018	2018
16	Тарановська Н.В.	1971	вихователь	неповна вища	спец	25.8	2018	2019
17	Вовк В.М.	1961	вихователь	неповна вища	спец	37.9	2016	2014

18	Угрик Л.В.	1962	вихователь	неповна вища	спец	32.10	2017	2018
19	Пашкова С.В.	1962	вихователь	неповна вища	спец	29.2	2016	2016
20	Стрелець О.В.	1981	вихователь	повна вища	спец	6.2	2015	2019
21	Георгієва О.І.	1977	вч. - логопед	неповна вища	спец	12.6	студентка	
22	Шаргородська С.В.	1968	вихователь	неповна вища	спец	10	-	2019
23	Тарасенко Ю.І.	1982	вихователь	неповна вища	спец	-	диплом	2017
24	Романенко І.М.	1999	вихователь	студентка	спец	1 рік	студентка	
25	Крудду О.Г.	1998	вихователь	неповна вища	спец	1 рік	студентка	
26	Карпачова Н.Є.	1978	м/с старша	неповна вища	спец	14.7	2016	2016
27	Підмазко Н.В.	1987	м/с	неповна вища	II кате	11	-	-

№	заходи	термін	відповід.	примітки
1	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи в ЗДО – здійснювати індивідуальне консультування педагогів, які тільки приступили до роботи.	протягом року	директор вих.-мет	
2	Систематично аналізувати якість педагогічного процесу та стан реалізації річних завдань на педгодинах	щомісяця (по вівторках)	директор, вих - мет	протокол и засідань
3	Проводити огляд офіційних документів та новинок методичної літератури	щоквартально	вих –мет.	картотека
4	Забезпечити організаційний та методичний супровід самоосвіти педагогів: - провести індивідуальні консультації щодо складання планів із самоосвіти; - звіти педагогів за обраними темами самоосвітньої роботи.	серпень вересень	вих –мет.	анкетув. жур-л кон - й

5	Забезпечити завданням педагогів, які будуть підвищувати кваліфікацію у 2019-2020н.р.	протягом року	вих– мет.	зошити із самоосв.
6	Засідання постійно діючого семінару практичних психологів	згідно плану ММК	пр.психолог	матеріали на доп.
7	Забезпечення участі педагогів в МО, семінарах, конкурсах	згідно плану ММК	директор, вих– мет.	мат. на допомогу
8	Здійснення самоосвіти педагогів за визначеним напрямком освітньої діяльності (презентація власного портфолію та матеріалів папок)	протягом року	вих– мет.	метод.ска рбничка здо, інд.плани
9	Систематичне ведення щоденника з підвищення професійного рівня педагога, як обов'язкової документації	до 01.09.19	педагоги	щоденник
10	Проведення взаємовідвідування занять, свят, розваг, інших форм роботи з дітьми з метою обміну досвідом	протягом року	педагоги	зошити із самоосв.
11	Забезпечити участь у проходженні курсів підвищення кваліфікації при КЗВО Одеській академії неперервної освіти: <ul style="list-style-type: none"> - складання плану курсової підготовки; - створити умови щодо виконання післякурскових завдань педагогами ЗДО; - надання консультативної допомоги у написанні курсових робіт; - відрядити на курси підвищення кваліфікації: - Прииходько Т.В. – директора; - Мушинську Л.Г. – вихователя логопедичної групи; - Гурік С., Шаріф О.І.- вихователі. проведення звітування педагогів після проходження курсів.	вересень протягом року протягом року за графіком ММК	вих.-мет завідувач, вих– мет. вих.-мет директор вих.-мет	графік зошити із самоосв. наказ за вибором педагога
12	Забезпечити якісне проведення атестації педагогічних працівників: <ul style="list-style-type: none"> - уточнити перспективні плани атестації та курсової 	до 30.08.19	директор, вих – мет.	

	<p>перепідготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - видати наказ по ЗДО про підготовку та проведення атестації; - провести засідання атестаційної комісії; - скласти та затвердити графік відкритих заходів педагогів, що атестуються; - вивчити систему роботи педагогів, які атестуються; - видати наказ за результатами атестації 	за планом АК	атестаційна комісія	<p>протокол и, графік</p> <p>діловий щоденник наказ</p>
13	<p>З метою якісного підвищення професійного рівня атестувати в 2019 - 2020 н.р. педагогів за планом: Литвіненко В.В., Третьякову Л.М., Шатохіну Л.М., Шаріф О.І., Стрелець О.В., Канцедалову О.Г.</p>	до березня 2020р.	члени А.К.	протокол и засідань А.К.

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ДОСВІД

№	зміст роботи	термін	відповід.	примітки
1	<p>Поповнення методичної бази матеріалів з досвіду роботи педагогічних працівників ЗДО з проблем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - художньо-естетичний розвиток дошкільників; - формування пізнавальної активності дошкільнят; - інноваційні технології дошкільної освіти. 	протягом року	педагогіч. колектив	банк ідей
2	<p>Впровадження матеріалів педагогічного досвіду Тарановської Н.В. «Здоров'я дитини – багатство родини»</p>	протягом року	педагогіч. колектив	міні педкабінети
3	<p>Впровадження педагогічного досвіду вихователя Тараканової О.М. «Художньо-естетичний розвиток дошкільників»</p>	протягом року	педагогіч. колектив	міні педкабінети
4	<p>Впровадження в практику досвід передових ЗДО: «Читати - це модно»</p>	протягом року	педагогіч. колектив	вікові групи

5	Впровадження в практику роботи проектної діяльності (опрацювання тем та напрямів)	протягом року	педагогіч. колектив	міні педкабінети
6.	Використання, розвивальних ігор В. Воскобовича.	протягом року	педагогіч. колектив	банк ідей

ТЕМИ ПЕРСПЕКТИВНИХ РОБІТ ПЕДАГОГІВ ДНЗ

№ з/п	Прізвище Ім'я п - Батькові	тема напрямку роботи	форма й строк звіту	приміт.
1.	Шамрай Л.А.	Використання інтерактивних технологій для удосконалення професійної майстерності педагогів.	нестандартні форми роботи, упродовж року	
2.	Пухтірєва Т.В.	Зниження дитячої агресивності за допомогою методів арт-терапії	інформаційна доповідь	
3.	Литвіненко В.В.	Формування патріотичних почуттів у старших дошкільників використовуючи музичні українські народні ігри	тематичне заняття, жовтень	
4.	Йовва Л.А.	Ритмопластичне виховання дошкільнят за методикою Є.-Ж. Далькрода	дозвіля, вересень	
5.	Третякова Л.М.	Розвиток співочих навичок дітей.	дозвілля, листопад	
6.	Вовк В.М.	Особливості гендерного виховання дошкільників	колективний перегляд	
7.	Гурік С.В.	Розвиток дрібної моторики рук за допомогою художньої праці: пластиліну та солоного тіста	обмін досвідом, січень	
8.	Мушинська Л.Г.	Теорія розв'язання винахідницької задачі	колективний перегляд, жовтень	
9.	Степанюк О.В.	Вплив емоц. сфери на особис. розвиток дошкільнят.	інформаційна доповідь до педагогічної ради	
10.	Шаргородська С.В.	Національне – патріотичне виховання у житті дошкільника	інформаційна доповідь, листопад	
11.	Тарановська Н.В.	Здоров'я дитини – багатство	колективний	

		родини	перегляд, жовтень	
12.	Георгієва О.І.	Методика використання схем-модолей у лексично-граматичній роботі	ігрова, практична діяльність, лютий	
13.	Шатохіна Л.О.	Розвиток мовлення лексичними засобами у дітей із ЗНМ III рівня	семінар - практикум, лютий	
14.	Тараканова О.М.	Впровадження прийомів ейдетики в систему роботи з сенсорно-пізнавального розвитку дітей дошкільного віку.	інформаційна доповідь	
15.	Угрик Л.В.	Логіко – математичний розвиток дитини- необхідна умова його загального інтелектуального розвитку	інформаційний звіт, квітень	
16.	Крудду О.Г.	Українська народна іграшка, як засіб виховання дітей дошкільного віку	колективний перегляд, листопад	
17.	Тюсса Т.Г.	Сенсорний розвиток – як шлях до освоєння навчальної діяльності.	майстер-клас, квітень	
18.	Пашкова С.В.	Легоконструювання, як засіб розвитку сенсорних еталонів дітей дошкільного віку	консультація, березень	
19.	Бойчук – Статій І.О.	Роль театралізованих ігор в розвитку творчих здібностей дошкільнят	колективний перегляд, листопад	
20.	Стрелець О.В.	Екологічною стежкою у світ природи.	семінар - практикум, квітень	
21.	Шаріф О.І.	Мнемотехніка для дошкільників	семінар практикум, лютий	
22.	Канцедалова О.Г.	«Степ – Аеробіка для малюків»	розвага, квітень	
23.	Романенко І.М.	Сторінками «живої» книги природи.	розвага, квітень	
24.	Булат Ю.Д.			

25	Тарасенко Ю.І.	Розвиток фізичних якостей дітей шляхом організації системи спортивних та рухливих ігор.		
----	----------------	---	--	--

ПЛАН АТЕСТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

№	Зміст роботи	термін	відпов	приміт
1.	Затвердження складу атестаційної комісії	до 20.09	голова АК	наказ
2.	Ознайомлення педпрацівників, з наказом «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»	до 20.09	голова АК	педгодин а
3.	Ознайомлення колективу з Типовим положенням. Оформлення атестаційного куточка	до 25.09.	вих-мет.	педгодин а
4.	Приймання заяв педагогів про атестацію.	до 10.10.	секретар А.К.	журнал
5.	Перевірка документів про підвищення кваліфікації педагогів згідно плану	22.09 - 08.10	вих-мет.	план кусової перепід.
6.	Співбесіди з педагогічними працівниками щодо індивідуальних графіків проходження атестації	до 12.10	вих-мет.	ж-л консульт.
7.	Засідання атестаційної комісії: <ul style="list-style-type: none"> - розгляд списку працівників, які підлягають атестації; - розподіл функціональних обов'язків між членами АК; - затвердження графіка засідань; - затвердження циклограми діяльності АК - затвердження індивідуальних графіків атестації працівників; - ознайомлення з параметрами оцінювання професійної діяльності відповідно до кваліфікаційних категорій та тарифних розрядів. 	до 20.10	голова АК	протокол
8.	Видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників»	до 20.10	голова АК	наказ
9.	Затвердження списку працівників, які підлягають атестації	до 20.10	секретар А.К.	

10.	Надання до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічного працівника у між атестаційний період.	до 01.03	завідувач	характер.
11.	Вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються, проведення запланованих заходів АК	до 15.03	члени АК	діловий щоденник
12.	Оформлення атестаційних листів у двох примірниках	16-20.03	секретар А.К.	атестат. листи
13.	Ознайомлення педагогічних працівників із характеристиками під підпис	за 10 днів до проведення атестації	секретар А.К.	протокол
14.	Проведення атестації педагогічних працівників	до 01.04	голова АК	протокол
15.	Видача атестаційних листів педагогічному працівнику під підпис	протягом 3-х днів по засіданню	секретар А.К.	ж – л видачі
16.	Видання наказу «Про результати атестації педагогічних працівників»	протягом 5-х днів по засіданню	завідувач	наказ
17.	Підбиття підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації	до 15.04	вих-мет.	
18.	Видання наказу «Про підсумки атестації»	до 20.04	завідувач	наказ

РОЗДІЛ III КОНТРОЛЬ І КЕРІВНИЦТВО ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

№	з м і с т р о б о т и	вид, форма узагальнення	термін	відповід.	пр им.
1.	Підготовка групових приміщень до нового навчального року (створення навчальної бази)	огл.-опер. підсум. наказ, акт	вересень	педагоги освіт-вих процесу	

2.	<p>З метою збереження та зміцнення здоров'я вихованців систематично здійснювати контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за дотриманням вимог Базового компонента дошкільної освіти; - за створенням умов для здійснення освітнього процесу; - виконання вимог безпеки життєдіяльності - за дотриманням режиму дня з урахуванням вимог програми; - за організацією та методикою проведення загартовуючих заходів, їх раціональне поєднання; - за проведенням заходів щодо формування в дітей знань про безпеку життєдіяльності 	<p>огл.-опер. вибірково інфор наказ</p>	<p>протягом року</p>	<p>педагогі. осв.-вих процесу</p>	
3	<p>З метою підвищення рівня теоретичної підготовки та фахового рівня педагогів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити участь педагогів у роботі міських методичних об'єднань; - знайомити педагогів з новинками науково – методичної літератури та публікаціями в періодичних виданнях. 	<p>Згідно плану ЗДО</p>	<p>директор вихователь - методист</p>	<p>До наказу До відома</p>	
4.	<p>З метою попередження помилок, надання допомоги, систематично здійснювати контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - змістом та якістю перспективного та календарного планування; - за готовністю педагогів до робочого дня. 	<p>огл.-опер. щ -к наказ</p>	<p>постійно</p>	<p>директор вих-мет</p>	
5.	<p>Вивчення стану адаптації дітей раннього та молодшого дошкільного віку до умов закладу</p>	<p>тематична, довідка</p>	<p>Вересень - жовтень</p>	<p>Практичний психолог</p>	
6.	<p>Інформативність куточків для батьків</p>	<p>огл.-опер інфор</p>	<p>жовтень</p>	<p>вих-мет</p>	
7.	<p>З метою вивчення фізичного навантаження на організм дитини проводити хронометраж занять з фізкультури</p>	<p>огл.-опер інфор</p>	<p>жовтень</p>	<p>вих-мет м/с ст.</p>	

8.	Організація роботи з питань безпеки життєдіяльності, захисту життя і здоров'я дітей під час перебування їх у ЗДО	оперативний	жовтень	вих-мет	
9.	Рівень проведення батьківських зборів	оператив інфор	жовтень	вих-мет	
10.	Стан роботи ЗДО з навчання дітей дошкільного віку складати розповідь за картиною	тематична	листопад	вих-мет	
11.	Рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей	порівняльна, інфор	грудень	вих-мет	
12.	Робота педагогів щодо оновлення та поповнення предметно-ігрового середовища в групах	інформація, рекомендації	1 раз на місяць	вих-мет	
13.	Дотримання вимог щодо ведення ділової документації педагогів	вибірково карт. анал	1р./кв.	вих - мет	
14.	Аналіз організації та проведення гурткової роботи	довідка, рекомендації	січень	вих - мет	
15.	За станом роботи з організації і проведення занять з логіко – математичного та економічного розвитку у садових групах	тематична довідка	лютий	директор вих– мет чл.коміс	
16.	Систематичність і рівень проведення фізкультурних розваг	огл.-опер інфор	грудень	вих-мет	
17.	Форми роботи з дітьми щодо підготовки Новорічних та Різдвяних свят	огл.-опер інфор карт. анал.	грудень	вих-мет	
18.	Організація прогулянок	вибірково	1р./міс.	вих - мет	
19.	Життєва компетенція дошкільників(підготовка до школи)	Тематична, довідка	березень	директор вих– мет психол	
20.	З метою запобігання нещасних випадків перевіряти роботу педагогів із формування у дітей знань про ПДР	попередж інфор	квітень	вих – мет	
21.	Ефективність ранкової гімнастики та вправ після денного сну (всі групи)	оператив карт. аналізу	1р./кв.	вих - мет	
22.	Сформованість культурно-гігієнічних навичок (дошк.групи)	оператив карт. аналізу	1р./кв.	вих - мет	
23.	Стан освітнього процесу у педагогів, що атестуються	огл.-опер інфор	1р./міс.	члени АК	
24.	Раціональність та ефективність	огл.-опер	січень	вих - мет	

	організації господарчо-побутової праці в середніх групах (чергування, доручення, колективна праця)	карт. анал			
25	Рівень екологічної культури дошкільників	тематична довідка	травень	директор вих– мет чл.коміс	
26	Вивчення стану роботи педагогів, які атестуються	довідка до засідання АК	згідно із графіком атестації	члени АК	
27.	Діагностика творчих здібностей дітей старшого дошкільного віку	оператив карт. анал	квітень	вих - мет	
28.	Обстеження рівнів розумового розвитку дошкільників	опер-порівн діагр.	вер., січ., травень	вих – мет пр.психол	
29.	Контрольні заняття за усіма освітніми лініями програми	вибірково до нарад	протягом року	директор вих-мет	
30.	Контроль за санітарним станом території та приміщень	вибірково до відома	щомісячн	Директор завгосп	
31.	Організація харчування в кожній віковій групі	вибірково до відома	1 р./тиж	директор м/с ст.	
32.	Контроль за відвідуванням дітьми ЗДО	вибірково до відома	щомісячн	директор	
33.	Дотримання правил внутрішнього розпорядку	оперативний до відома	за потреби	директор	

РОЗДІЛ IV МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

№	з м і с т р о б о т и	термін	відповід	форма відображення	примітк
I	п е д р а д и				
	Засідання I «Якісна освіта – запорука самореалізації особистості» - про виконання рішень попереднього засідання; - про затвердження плану роботи на 2019 – 2020 н.р.; - про затвердження програм та розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності на тиждень;	серпень	вих-мет директор вих-мет педагоги директор	довідка довідка довідка	

	- про перспективний план курсової перепідготовки та атестації			довідка	
	Засідання II «Навчання дітей дошкільного віку складати розповідь за картиною» - про виконання рішень попереднього засідання; - про стан роботи ЗДО з навчання дітей дошкільного віку складати розповідь за картиною; - про художню літературу, як засіб формування фонематичного слуху та правильної звуковимови, збагачення словника дитини, розвитку зв'язного мовлення; - про Лепбук для реалізації ідей сталого розвитку.	листопад	вих-мет вих-мет вих-ль	довідка наказ довідка довідка презент	
	Засідання III «Математичний розвиток дітей» - про виконання рішень попереднього засідання; - про стан роботи з організації і проведення занять з логіки – математичного розвитку старших груп; - про точну науку розвиває, яка творчі задатки, або Математика для дошкільників; - про «Математичні знахідки»(обговорення).	лютий	директор вих-мет вих-ль педагоги	довідка довідка мет. рек презент ація	
	Засідання IV «Про підсумки роботи ЗДО в 2019 – 2020 н.р.»	травень	директор	довідка	

<ul style="list-style-type: none"> - про виконання рішень попереднього засідання; - про аналіз роботи дошкільного закладу за 2019-2020н.р. та обговорення шляхів її поліпшення; - про результати оцінювання рівня засвоєння програми дітьми; - про підсумки корекційної роботи з дітьми логопедичної групи; - про результати роботи психологічної служби; - про стан захворюваності дошкільників за 2019 – 2020; - про затвердження плану ЗДО на літньо-оздоровчий період 2020 р. 		вих-мет	наказ	
		вих-мет	довідка	
		вч-логопеди	довідка	
		пр.психол.	довідка	
		ст.мед.сестра	довідка	
		директор	план	

II	Методичний квест «Розвиток образного мовлення дітей старшого дошкільного віку»	листопад	вч.-логопеди	матеріали квесту
----	--	----------	--------------	------------------

III	с е м і н а р и:			
	Як «Шість капелюхів» і «Кабування» допоможуть зрозуміти літературні твори	жовтень	Шаргородська С.В.	матеріали семінару
	«Сучасний підхід до математики»	січень	Угрик Л.В.	матеріали тренінгу
	«Екологічний квест, як освітня технологія»	квітень	Стрелець О.В.	матеріали семінару

IV	п р а к т и к у м и			
----	---------------------	--	--	--

	«Сучасні технології навчання на заняттях художньої літератури»	жовтень	Канцедало ва О.Г.	мате - ріали практи- куму
	«Механізм засвоєння дитиною змісту математичних понять»	січень	Мушинськ а Л.Г.	мате - ріали практи- куму
	«Методичні аспекти реалізації освітнього квесту»	квітень	Крудду О.Г.	мате - ріали практи- куму

V	колективні перегляди			
	<ul style="list-style-type: none"> - «Мова рідна –слово рідне»; - «Країна Мультландія» - «У пошуках зими: Подорож до диво-островів» 	I кв.	Шаргородська С.В. Шатохіна Л.О. Мушинська Л.Г.	кон - спект
	<ul style="list-style-type: none"> - «Намистинки для сороки» - «Циркова вистава для малят забава» - Порівнюємо геометричні фігури(матем.досліди) - «Про що розповість упаковка?» 	II кв.	Канцедалова О.Г. Пашкова С.В	
	<ul style="list-style-type: none"> - «У бджолину велику родину усі йдемо на гостину»(квест) 	III кв.	Степанюк О.В.	

VI	майстер - клас (для педагогів)			
	«Декоративні новорічні ялинки: просто,	грудень	Пашкова	матеріали

	цікаво, оригінально»		С.В.	
	Магнітна гра «Пори року»	лютий	Бойчук-Статій І.О.	матеріали

VI	к о н с у л ь т а ц і ї			
I	г р у п о в і			
	«Особливості організації діяльності закладів дошкільної освіти в 2019-2020 н.р.»	вересень	вих - мет	до педгод
	«Як загасити агресію батьків: поради вихователям»	вересень	пр.психолог Пухтірєва Т.В.	до педгод
	«Розвиток мовлення: розв'язуємо актуальні проблеми»	вересень	вч-логопед Шатохіна Л.О.	до педгод
	Вільна гра дітей, або День без іграшок	жовтень	Шаріф О.І.	до педгод
	Молодий педагог і батьки, або Авторитет не залежить від віку	жовтень	вих - мет	до педгод
	Ранкове коло – заряд позитиву на весь день	листопад	Степанюк О.В.	до педгод
	Блоки Дьенша для логіко-математичного розвитку дітей	листопад	Тіосса Т.Г.	до педгод
	«Дітям про їхні права»(міні-брифінг)	грудень	Шаргородська С.В.	до педгод
	Кінезіологія як засіб розвитку мовлення та інтелектуальних здібностей дітей з особливими потребами	січень	Георгієва О.І.	до педгод
	Квест-технологія: гра, пошук, дослідження	лютий	вих - мет	до педгод
	Екологічний квест, як освітня технологія	березень	Стрелець О.В.	до семінар
	Метеостанція в дитсадку.Спостерігаємо, прогнозуємо, граємо	квітень	Вовк В.М.	до семінар
	Готуємося до ЛОК: хто що робить	травень	вих - мет	л о п

	і н д и в і д у а л ь н і			
	Планування освітньо-виховної роботи за вимогами чинних програм	протягом року	вих - мет	до відома
	Самопідготовка до планування освітньо-виховного процесу	протягом року	вих - мет	до відома

	Консультації за запитом педагогів	протягом року	вих - мет	до відома

VIII	виставки, конкурси			
	«Лепбук – нетрадиційна форма популяризації книжки»	вересень	вихователі	довідка
	«Найкращий автодор»	жовтень	вихователі	довідка
	«Казковий врожай»(виставка саморобок)	жовтень	вихователі	довідка, фотозвіт
	«Найкраще зимове віконце»	грудень	вих-лі	довідка фотозвіт
	«Моя мама найкраща»(фотовиставка)	березень	вихователі	довідка фотозвіт
	“Великодній вернісаж”	квітень	вихователі	довідка фотозвіт
	«Обладнення метеостанції»	травень	вихователі	довідка фотозвіт

IX	тематичні тижні			
	Тижнева подорож у країну Книголандію <ul style="list-style-type: none"> - «Пані Книга - мудра пані»; - «Звідки прийшли книги?»; - «Книжчина лікарня»; - Дискусія «Де взяти книгу?» - Фантазування «Про що мріють книжки?», «Книга майбутнього»; Конкурс читців віршів та розповідачів казок.	вересень	вихователі всіх груп	довідка
	«Школа екстримальних ситуацій» <ul style="list-style-type: none"> - «Якщо чужий заходить у будинок» (поведінка з незнайомими людьми); - «Їстівні та отруйні гриби та ягоди»(безпека у природі); - «Професія – пожежник», «Як себе рятувати, якщо лихо прийде в хату»(пожежна безпека); - «Швидка допомога»(здоров'я та хвороби); - «Вибухонебезпечні предмети»(безпека в побуті); - «Правила поведінки в міському 	жовтень	вихователі всіх груп	довідка

	транспорті», «Дорожні знаки»(правила дорожнього руху).			
	<p>«Як парость виноградної лози плекайте мову»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - « У рідній мові -паростки душі»; - «В гостях у народної української казки»; - Конкурс читців: «Мова барвінкова»; - Ігри та завдання для чудо-виховання; - Конкурс газет «Мовленнєві родзинки» (цікаві вислови дітей в садочку та вдома, із записника). 	листопад	вихователі всіх груп	довідка
	<ul style="list-style-type: none"> - «Великі права маленької людини»: - «Світ, у якому завжди сонячно»; - «Наші обов'язки, права та правила»; - «Навіщо бути здоровим та сильним»; - «Про смачну та здорову їжу»; - «Книга джерело знань»; - «Наша сім'я на відпочинку»; - «Є у тебе ім'я та рідна земля»; - «Цей дивовижний світ дорослих» 	грудень	вихователі всіх груп	довідка
	<p>«Великий Кобзар»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Життя і творчість Тараса Шевченка є взірцем любові до України»(літературні ранки, читання , вікторини) - «Мовні перлини»(літературний конкурс) - «Любий наш Кобзарю»(розвага) - «Подаруємо калиночці червоні намистинки» (виставка малюнків) 	березень		

	<p>Тиждень психології</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Подорож до країни Доброти», «Королівство Емоцій»(заняття); - «Мої права і обов'язки», виготовлення газет-колажів (старші групи); - Інформаційний лист «Чи затишно дитині в родині» (для батьків); - «Стрес і психологічна рівновага» (тренінг); - «Психологічні аспекти морально-етичного розвитку дошкільників»(консультування). 	квітень	пр.психолог вихователі всіх груп	довідка
	<p>«Обережним будь завжди»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «День маленького пішохода» (правила поведінки пішохода на дорозі); - «Дорожні знаки знаємо і правила вивчаємо»; - Екскурсія до проїжджої частини; - «На перехресті», «Прогулянка містом» (моделювання ситуацій); - Конкурс дитячого малюнка «Намалюємо дорожні знаки» 	травень	вихователі всіх груп	довідка

Х	п р а в о о с в і т н я р о б о т а			
	організаційно-педагогічна робота			
1	Оформити в методичному кабінеті куточок на допомогу вихователям «Правам дитини присвячується».	січень	вихователь-методист	
	методична робота та контроль			
2	Провести консультацію для вихователів: «Дошкільнятам про права дитини».	березень	вихователь-методист	
3	Здійснювати постійний контроль за створенням і підтриманням психологічного комфорту в групах.	упродовж року	практичний психолог	
4	Проводити заняття, бесіди, дидактичні ігри з дітьми з правового виховання, з особистої безпеки дітей.	упродовж року	вихователі груп	
5	Організовувати перегляди мультфільмів, ілюстрацій за проблемою.	упродовж року	вихователі груп муз. керів.	
6	Читати художні твори з правового спрямування, вивчати вірші, загадки,	упродовж року	вихователі груп	

	прислів'я, розгадувати ребуси, кросворди.			
7	Проводити розваги з дітьми: «Віддамо земну кулю дітям»;	червень	музичні керівники	
	робота з батьками			
8	Запрошувати батьків на заняття з правового виховання, розваги, дні відкритих дверей.	за графіком	вихователі	
9	Виносити питання за проблемою під час проведення батьківських зборів.	вересень, травень	вихователі	
10	Провести консультації для батьків за темами: «Гра з дитиною у вашій родині»; «Стиль родинних відносин та емоційне самопочуття дитини»; «Як зробити дитинство щасливим».	упродовж року	вихователі	

XI	Робота творчої групи	термін	відповідальний	Форма відображення
1.	Тема: «Інклюзивна освіта: команда супроводу» Мета: підвищити методичну компетентність педагогів для забезпечення якості освітнього процесу в умовах інклюзії» Очікуваний результат: складання методичних рекомендації щодо організації та змісту інклюзивного навчання дітей із особливими освітніми потребами.			
2.	Склад творчої групи: Шамрай Л.А.(вих-мет) – координатор групи. Члени ТГ: Шатохіна Л.О. – вчитель-логопед. Пухтірьова Т.В. – пр. психолог, II кат. Литвіненко В.В. – муз.кер., вища кат. Мушинська Л.Г. – вих.лог.гр., I кат. Степанюк О.В. – вих.лог.гр., I кат. Тараканова О.М. - вих.лог.гр.			
3.	Організаційне засідання. Розподіл обов'язків, затвердження плану роботи	вересень	вих - мет	інфор., план
4.	Вивчення та опрцювання офіційних документів щодо організації діяльності	жовтень - грудень	педагоги	конспек

	інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах			
5.	Складання рекомендацій щодо: <ul style="list-style-type: none"> - організації роботи команди супроводу; - принципів діяльності команди; уточнити завдання і функції	січень - квітень	педагоги	рекомен
6.	Підведення підсумків та окреслення результатів роботи творчої групи, презентація напрацювань творчої групи педагогічному колективу	травень	члени ТГ	рекомен

XII	д н і з д о р о в ' я			
1.	«Вітаміни - помічники»: <ul style="list-style-type: none"> - Музична вистава: «Вітаміни - помічники»; - Спортивно – музична розвага - «Ми веселі коlobки»; - Фізкультурна розвага «Ми зі спортом дружемо»; - Протягом дня спортивні та рухливі ігри, бесіди на спортивну тематику, закріплення культурно – гігієнічних навичок. 	вересень	педагоги ст.мед.сестра	всі вікові групи
2.	«Здоровому роду – нема переводу»: <ul style="list-style-type: none"> - «Пригоди «Котигорошка» - ігрова ранкова гімнастика; - Театралізована вистава – «Українські богатирі в гостях у дітей»; - «Козацькому роду – нема переводу» - фізкультурна розвага з козаками Байдою та Голотою. - Віночок українських народних ігор на свіжому повітрі. - «Захист фортеці»- спортивно – музична розвага 	жовтень	педагоги, ст.мед.сестра	всі вікові групи
3.	«Спорт — це друг, це радість, гра і рух» <ul style="list-style-type: none"> - Ранкова гімнастика з елементами аеробіки під сучасну музику; - Подорож по казці «Колобок»; - Розвага «Козацькі забави»; 	листопад	педагоги, ст.мед.сестра	всі вікові групи

	<ul style="list-style-type: none"> - Бесіди про здоров'я, спорт та види спорту; - На прогулянці - рухливі та народні ігри. - Закріплення культурно - гігієнічних навичок на протязом дня. 			.
4.	<p>«Щоб зими нам не боятись, будем добре гартуватись»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Здрастуй, зимонька-зима» (ігрова ранкова гімнастика); - «Ой, весела в нас зима» (ліплення сніговиків, катання на санчатах); - «В гості до Снігової королеви» (фізкультурна розвага); - «Новорічні чудеса» (музичні розваги); - Ігри на свіжому повітрі: «Влучи в ціль», «Хто спритніший» 	грудень	педагоги, ст.мед.сестра	всі вікові групи
5.	<p>«Нічого у нас не болить, коли приходить «Айболить»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зарядка та рухливі ігри на повітрі під музику; - Лікар «Пігулкін» нам розкаже про здоров'я, вітаміни, загартування, харчування, здоровий спосіб життя; - «Прогулянка до зимового лісу»; - Гімнастика пробудження «Кіт-воркіт»; - «Зустріч з інопланетянами» спорт розвага. 	січень	педагоги, ст.мед.сестра	всі вікові групи
6.	<p>«Весну зустрічаємо! Зиму поважаємо!»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Нічого у нас не болить, коли приходить «Айболить»; - «Ігротека лікаря Пігулкіна»- розвага; - «Веселі старты» - ігри-естафети; - «Сюрприз від Лунтика» - фізкультурна розвага; - «Впізнай героя» — ігри-розваги 	лютий	педагоги, ст.мед.сестра	всі вікові групи
7.	<p>«В здоровому тілі – здоровий дух»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Андрійко – Невмивайко» в гостях у малят» - ігрова ранкова гімнастика; - театралізована вистава «Здоров'я – найбільше багатство у світі»; 	березень	педагоги, ст.мед.сестра	всі вікові групи

	<ul style="list-style-type: none"> - «Роби - як я, роби - краще нас» - фізкультурна розвага; - «Доки здоров'я служить, то людина не тужить» - фестиваль рухливих та спортивних ігор на свіжому повітрі; - Ми малята – здоров'ята» - спортивна розвага для дітей старших груп з батьками. 			
8.	<p>«Про здоров'я треба знати, про здоров'я дбати»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ранкова гімнастика з «Лісовичком – Здоров'ячком»; - В гості до «Пігулкіна» - Відвідування фітобару: - «Пігулкін» пригощає вітамінами - «Пігулкін»; - Розвага: «Прогулянка до зимового лісу»; - Спортивно – музична розвага «Зима з весною зустрічається»; - Щоб здоров'я набиратись – будемо кожен день ми гратися.(ігри, атракціони, змагання на свіжому повітрі) 	квітень	педагоги, ст.мед.сестра	всі вікові групи
9.	<p>«Рослин цілющих так багато, їх малятам треба знати»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Чарівний кошик бабусі «Медуниці» - ігрова ранкова гімнастика з квітами; - «Барвінок та волошка в гостях у дошкільнят» - фізкультурна розвага»; - Віночок українських народних ігор на свіжому повітрі; - Дитячий туризм. «За чарівними 	травень	педагоги, ст.мед.сестра	всі вікові групи

	рослинами».			
XIII	робота методичного кабінету			
1.	Комплектація груп, згідно нормативних вимог	вересень	директор	списки дітей
2.	Ознайомлення педагогів із посадовими обов'язками, правилами внутрішнього розпорядку, графіком роботи.	вересень	директор	графіки інструкц
3.	Скласти розклади занять та гурткової роботи для всіх вікових груп	вересень	вих - мет	розклад
4.	Поновлення матеріалів у методичному куточку «Методична робота в ЗДО»	вересень	вих - мет	куточки
5.	Складання картотеки педагогічних працівників	жовтень	вих - мет	картоте
6.	Здійснення передплати на періодичні видання	листопад	вих - мет	звіт
7.	Організація методичних виставок, конкурсів.	протягом року	вих - мет	матеріали, довідки
8.	Написання методичного планування	щ/м до 28 числа	вих - мет	методичн план
9.	Проектування міні-проекту «Школа безпеки»	жовтень квітень	вих - мет	розробка та реалізація
10.	Розробка карток контролю за якістю освітнього процесу	за граф. контролю	вих - мет	щоденник
11.	Збір «Банку даних» по створенню системи планування освітньо-виховного процесу в З ДО»	протягом року	вих - мет	рекоменда
12.	Ведення каталогу новинок періодичної преси та методичної літератури на допомогу педпрацівникам	протягом року	вих - мет	картотека
13.	Складання проекту плану роботи на новий навчальний рік та оздоровчий період.	травень	вих - мет	проект

XIV	оснащення педпроцесу			
1.	Переоформлення куточків по групам, згідно вікових вимог	вересень	вихователі	куточки по групам
2.	Обладнати розвивальні осередки	вересень	вихователі	зони

	відповідно до віку дітей			
3.	Зібрати природний матеріал для художньої праці.	вересень - жовтень	вихователі	матеріал
4.	Підготовка діагностичних матеріалів	вересень	вих - мет	картки
5.	Систематизувати картотеки занять з усіх видів діяльності	вересень	вихователі	папки
6.	Виготовити обладнання для фізкультурних вправ: султанчики, стрічки, брязкальця	жовтень	вихователі	атрибути
7.	Поновити куточки СХД дітей нетрадиційним обладнанням та матеріалами	листопад	вихователі	куточки
8.	Поповнювати «Банк ідей» презентаціями досвіду роботи вихователів»	протягом року	вих - мет	презентац
9.	Поповнити демонстраційний матеріал для занять з математичного розвитку	січень	вихователі	роз.зони
10.	Обладнати город на підвіконні	лютий	вихователі	кут. природи
11.	Виготовлення зразків дидактичного матеріалу, посібників для роботи з дітьми	протягом року	вих – мет вихователі	наочність
12.	Добірка репродукцій художніх картин для використання в дошкільному закладі	протягом року	Тараканова О.М.	картини
13.	Продовжувати виготовляти обладнання та костюми для проведення свят, розваг	протягом року	вих – мет вихователі кастелянка	декорації, костюми
14.	Дібрати матеріал до спортивних свят та розваг	протягом року	педагоги	конспекти
15.	Продовжувати поповнювати МК та мініпедкабінети методичною та художньою літературою	протягом року	педагоги	література

XV	п е д г о д и н и			
1.	Про підготовку до проведення батьківських зборів.	вересень	директор вих-мет	протокол
2.	Результати попереджувального контролю щодо планування освітньої роботи в групах	жовтень	вих-мет	
3.	Затвердження заходів та сценаріїв до проведення новорічних свят	листопад	вих-мет м/к, вих	
4.	Огляд новинок методичної літератури Результати вивчення психолого-	грудень	вих-мет пр.психол	

	комфортного перебування дошкільників у групах			
5.	Підсумки діагностики рівня сформованості компетентності дітей у різних сферах життєдіяльності за перше півріччя навчального року	січень	вих-мет вихователі	
6.	Затвердження сценаріїв та заходів щодо підготовки до проведення свята 8 березня	лютий	вих-мет м/к, вих	
7.	Співбесіда з вихователями щодо підвищення кваліфікаційного рівня	березень	директор вих-мет пр.психол	
8.	Систематичність та рівень проведення сюжетно – рольових ігор	квітень	вих-мет	
9.	Організація роботи під час літньо-оздоровчої кампанії	травень	директор вих-мет	

РОЗДІЛ № V
ВЗАЄМОДІЯ ДОШКІЛЬНОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ІЗ СІМ'ЄЮ
ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ.

І	р о б о т а з б а т ь к а м и	термін	відповідальн і	приміт
1.	Вдосконалити Положення про батьківський комітет ЗДО, скласти план роботи.	вересень	директор, голова батьківськог о комітету	Поло- ження
2.	Поновити інформаційні стенди про роботу дошкільного закладу	вересень	вих-мет, пр.психол, ст.м/с	стенди
3.	Скласти план засідань Піклувальної ради дошкільного закладу	вересень	завідувач, гол.бать. комітету	план
4.	Оформити групові куточки для батьків та впроваджувати варіативні форми інформування батьків: папки-пересувки, інформаційні листи, «кошики» тощо.	вересень	вихователі	куточки інформу- вання
5.	Забезпечити постійну інформованість батьків про стан освітньо-виховної роботи з дітьми, їх розвиток, стан здоров'я.	постійно	директор, вих-мет, вихов.,м/с	журнали
6.	Індивідуальне консультування батьків з	протягом	зав., метод.,	консульт

	проблеми виховання й розвитку дошкільників.	року	вихов, псих.	
7.	Проводити спільну роботу з батьками з питань мовленнєвого розвитку дошкільників	протягом року	директор, вих-мет, вихователі	анкетуван бесіди, виговл. дид.ігор
9.	Залучення батьків до проектної діяльності, оформлення сімейних газет, спільних виставок.	протягом року	вихователі	виставки
10.	Залучення батьків до благоустрою території ЗДО, облаштування ігрових майданчиків, оснащення предметно-ігрового середовища	вересень, квітень	вихователі, завгосп	
11.	Проведення загальних батьківських зборів			
	<i>Засідання №1</i> 1.Перспективи та завдання розвитку ЗДО на 2019 - 2020 н.р.; 2. «Діти вчаться у життя» 3.Медичне обслуговування дітей в дошкільному закладі та стан харчування; 4.Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період; 5.Відкритий мікрофон (обмін думками)	жовтень	директор вихователь-методист, вихователі, старша медична сестра	протокол
	<i>Засідання №2 «Що треба знати про булінг»</i> 1.Результативність роботи ЗДО у 2018/2019н.р. 2.Аналіз освітньо-виховного процесу за 2019-2020 н.р. (відео-презентація). 3.Зміцнення матеріально-технічної бази ЗДО. 4.Про літню оздоровлювальну роботу	травень	директор, вихователь-методист, старша медична сестра	протокол
12.	Проведення групових батьківських зборів:			
	- «Маленькі Чомусики» - «Уроки тиші, або занурення в сенсорику» (тренінг) - «Розшукується безпечна іграшка: на які написи звернути увагу»	жовтень	гр.ран.віку молодші гр. середні гр.	протокол

	- «Що треба знати батькам майбутніх першокласників»		старші гр.	
	- «Умови розвитку дитини в період кризи 3 років «Я сам!» - «Формування світогляду дитини в умовах сімейного виховання» - «Батьківська єдність – важливий закон виховання» - Готовність дитини до НУШ: важливі аспекти(засідання батьківського лекторію)	травень	гр.ран.віку молодші гр. середні гр. старші гр.	протокол
13.	Проведення спільних акцій: - «Подаруй книжку садочку»; - Озеленення території садочка «Посади своє дерево»; - Створюємо ігрову країну.	протягом року	директор, вих-мет, завгосп	ігрові май.

II	Соціально – педагогічний патронат			
1.	Вивчення контингенту дітей, не охоплених д/з	I квартал	ст./м, вихов.	списки
2.	Робота з батьками (інформаційно): - ознайомлення режимом роботи дошкільного закладу; - основні принципи дитячого харчування -	II квартал III квартал	завідувач вих-мет	
3.	Проведення роботи з вивчення	до педрад	вихователі	соц.

	мікроклімату кожної родини, виявлення негативних факторів впливу на розвиток дітей	(протягом року)		паспорт групи
4.	Створення бази даних дітей пільгового контингенту ЗДО	вересень	директор - методист	банк даних
5.	Проведення роз'яснювальної роботи з батьками та громадськістю щодо необхідності здобуття дітьми дошкільної освіти.	протягом літа	педагоги	консульта
6.	Звіряння списків дітей мікрорайону	серпень	директор вих-мет вихователі	

Погоджено
Директор ЗОШ №2

_____ А.Г. Гутовська

Затверджено
Директор ЗДО

_____ Т.В.Приходько

П Л А Н
*забезпечення наступності у
діяльності дитячого садка і школи*

Біляївка, 2019 – 2020 н.р.

МЕТА: досягти цілісності, послідовності та перспективності педагогічного процесу, забезпечуючи наступність на основі єдиної організаційної, методичної психодіагностичної і корекційно – розвивальної роботи.

ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№	Заходи	термін	відповід.
1.	Організація предметно-розвивального середовища для забезпечення різноманітної діяльності дітей з урахуванням їх вікових та індивідуальних інтересів.	протягом року	директор, заступник, вих-мет
2.	Упровадження нових форм організації нерегламентованої діяльності дітей (проведення занять за інтересами, гурткова робота)	протягом року	вих-мет, заступник, вихователі, вчителі
3.	Проведення екскурсій і цільових прогулянок до школи	протягом року	вихователі, вчителі
4.	Здійснення єдиного підходу до прищеплення дітям культурно-гігієнічних навичок; виховання культури поведінки; вміння поводитися з дорослими, однолітками; слухати співрозмовника; бути ввічливим, охайним; уміння зайняти себе, знайти справу за інтересами; дотримання режиму дня, не припускаючи фізичного, психічного та інтелектуального перевантаження; сприяння загальному розвитку і оздоровленню дитини.	протягом року	вихователі, вчителі
5.	Здійснення виховання дітей в ігровій діяльності: місце гри в режимі дня;	протягом року	вихователі, вчителі

	добір та розташування іграшкового матеріалу; планування змісту ігор; розвиток умінь дітей грати самостійно; використання гри в педагогічному процесі.		
6.	Забезпечення своєчасного медичного огляду дітей, збір основних даних про стан здоров'я дітей старших груп, про рівень їх фізичного розвитку	протягом року	медичні працівники, вчителі фізкультури

7.	З метою мотиваційної готовності до навчання в школі, організувати та провести екскурсії : - до школи; - до бібліотеки.	під час канікул	вих.-мет, вихователі
8.	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності до школи систематично використовувати в роботі: - читання художньої літератури про школу; - бесіди з дошкільниками; Знайомство з правилами поведінки в школі; - сюжетно – рольові ігри на шкільну тематику	протягом року	вихователі
9.	Створення системи єдиного медико-педагогічного контролю за динамікою розвитку дітей з метою розв'язання проблеми адаптації дітей у 1-му класі.	протягом року	директор
10.	Забезпечення своєчасного медичного огляду дітей, збір основних даних про стан здоров'я дітей старших груп, їх фізичний розвиток	протягом року	медпрац., вихователі вч.фізкуль.
11.	Психологічні консультації, тренінги для батьків.	за планом психолога	Пухтірєва Т.В.
12.	Експрес-опитування вчителів перших класів «Психоемоційний стан першокласників – випускників ДНЗ у період їх адаптації до умов школи»	жовтень	методист, психолог, вчителі

МЕТОДИЧНА РОБОТА

1.	Забезпечення вчителів початкової ланки та		заступник,
----	---	--	------------

	вихователів дошкільної ланки єдиною методичною темою		методист, керівники МО
2.	Впровадження нових форм педагогічного навчання (спільні засідання м/о, зустрічі за круглим столом, робота методичної ради)	протягом року	заступник, методист, керівники МО
3.	Вивчення та аналіз програм початкової та дошкільної ланки, нормативних документів щодо підготовки до школи, створення авторських програм	протягом року	методична служба, вихователі, вчителі
4.	Взаємовідвідування : відвідування уроків у 1-му класі вихователями; відвідування занять старших груп вчителями	протягом року	заступник, методист, вчителі, вихователі
5.	Вивчення особистості та контроль за розвитком кожної дитини, починаючи з дошкільної ланки вчителем, який навчатиме цих дітей.	протягом року	вчителі, вихователі, психолог
6.	Перегляд лялькового театру вилами випускників-дошкільників, вихованцями БДЮТ	протягом року	музерівники, вих-мет
7.	Залучення до слухання музики та співу учеників школи естетичного виховання до дня народження Т.Г.Шевченка та Л.Українки	березень	музерівники, вих-мет

ПСИХОДІАГНОСТИЧНА КОРЕКЦІЙНО – РОЗВИВАЛЬНА РОБОТА

1.	Проведення з дітьми 4-6 року життя психодіагностичної роботи, спрямованої на виявлення рівня, особливостей розвитку дитини; диференціація педагогічних умов, необхідних для її розвитку та підготовки до навчання у школі		пр.психолог, вихователі
2.	Визначення для кожної дитини програми розвитку і корекції та проведення корекційно – розвивальних занять з дітьми 4-6 року життя		пр.психолог, вихователі
3.	Проведення логопедичних занять з дітьми	за планом	вч-логопед

		логопеда	
4.	Створення системи єдиного медико-педагогічного контролю за динамікою розвитку дітей з метою розв'язання проблеми адаптації у 1-му класі.	протягом року	директор, завідувача
5.	Проведення занять з курсу «Введення в шкільне життя» з метою розв'язання питання адаптації дітей у 1-му класі	протягом року	заступник, пр.психолог, вчителі
6.	Організація занять з дітьми, які не відвідують дошкільних закладів.	протягом року	заступник, пр.психолог, вчителі

РОБОТА З БАТЬКАМИ

1.	Участь у проведенні батьківських зборів у дошкільних відділеннях і школі	згідно плану	вчителі, пр.псих, вих
2.	Психологічні консультації, тренінги для батьків	за планом психолога	пр.психолог
3.	Тематичні виставки для батьків: «Куточок школяра», «Що повинен знати та вміти першокласник»	протягом року	вчителі, вихователі, пр.психолог
4.	Школа для батьків майбутніх першокласників.	друге півріччя	заступник, вчителі, вихователі

РОЗДІЛ VI
АДМІНІСТРАТИВНО – ГОСПОДАРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	зміст роботи	термін	форма узагальнення	відпові-дальні
I.	Адміністративна діяльність			
	Проведення тарифікації працівників ЗДО	вересень	тарифікаційні списки	директор
	Комплектація вікових груп відповідно до віку дітей	вересень	списки	директор ст.м/с
	Розробка заходів щодо підготовки ДНЗ до зимового періоду	листопад	заходи	Заступ. директора з господарства
	Оформлення річних статистичних звітів за формою 85-К	грудень	звіт	директор
	Аналіз стану захворюваності дітей та виконання плану дітоднів за півріччя	грудень	узагальнені дані	директор
	Затвердження графіку відпусток працівників ДНЗ	грудень	графік відпусток	директор
	Здійснення своєчасної здачі документації <ul style="list-style-type: none"> • Табелі заробітної плати; • Табелі відвідування ДНЗ дітьми; • Показники електроенергії, води. 	щомісяця		
	Написання проекту річного плану на 2020/2021 н.р.	травень	проект	директор
	Контроль за батьківською платнею.	постійно	квитанції про оплату	директор
	Проведення з працівниками закладу теоретичних та практичних занять з ЦО.	1 раз на міс.	журнал	директор

	Своєчасне проведення інструктажів з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки з працівниками закладу.	систематично (вересень, травень)	журнал	директор
--	--	----------------------------------	--------	----------

	Регулярне проведення списання майна та інвентаризації	систематично	відомість	головний бухгалтер
	Контроль за веденням таблицю обліку робоч часу	постійно	книга обліку	директор
	Контроль за виконанням службових обов'язків працівниками ЗДО	постійно	щоденник контролю	директор
II	Зміцнення матеріально-технічної бази			
	Придбання: <ul style="list-style-type: none"> • методичної літератури, іграшок; • канцтоварів; • знарядь праці (відра, граблі, лопати) 	упродовж року		Заступник директора з господарства
	Підготовка закладу до зимового періоду: <ul style="list-style-type: none"> • утеплити двері; • заготовити овочі в підготовлене овочесхов; 	8-11		заступник директора з господарства
	Підготовка опалювальної системи до зими, освітлювальної системи, справності всього устаткування;	упродовж року		заступник директора з господарства
III	Фінансово-господарська діяльність			
	Аналіз заборгованості по батьківській платі	щомісяця	оперативні наради	директор
	Аналіз використання бюджетних коштів	щоквартально		
	Контроль разом з Радою ЗДО роботу за залученням і використанням позабюджетних коштів	2 р/рік	засідання Ради закладу	директор

IV	Виробничі наради			

<p><i>Засідання № 1</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка ЗДО до нового навчального року 2. Правила внутрішнього трудового розпорядку в дошкільному закладі 3. Затвердження графіків роботи працівників на 2020/2021 н. р; 4. Готовність закладу до нового навчального року (технічний стан будівлі, виконані ремонтні роботи) 5. Роль усіх ланок трудового колективу у забезпеченні дітей. 6. Робота в умовах суворого дотримання лімітів по енергоресурсах та воді. 7. Різне 	вересень	протокол	<p>директор</p> <p>заступник директора з господарства вихователь-методист</p> <p>старша медична сестра</p>
<p><i>Засідання №2</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація роботи з охорони життя і здоров'я дитини в ЗДО 2. Про використання бюджетних коштів згідно до кошторису витрат 3. Дотримання правил пожежної безпеки в ЗДО 4. Різне 	грудень	протокол	<p>директор</p> <p>заступник директора з господарства</p> <p>вихователь-методист</p>
<p><i>Засідання № 3</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація харчування дітей в ЗДО; 2. Дотримання режиму дня працівниками ЗДО: 3. Аналіз стану захворюваності ЗДО; 4. Різне. 	січень	протокол	<p>директор</p> <p>заступник директора з господарства старша медична сестра</p>

	<p><i>Засідання 4</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охорона праці працівників ЗДО; 2. Матеріально-технічний стан ЗДО; 3. Санітарно-гігієнічний режим ЗДО; 4. Аналіз стану відвідування дітьми ЗДО; 5. Різне 	березень	протокол	<p>директор заступник директора з господарства</p> <p>старша медична сестра</p>
	<p><i>Засідання 5</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація літнього оздоровлення дітей в ЗДО 2. Підготовка до ремонтно-опоряджувальних робіт в ЗДО 3. Підготовка до літнього оздоровчого періоду 4. Інформація про результати вибіркового контролю 5. Різне 	травень	протокол	<p>директор заступник директора з господарства</p> <p>старша медична сестра</p>

Д О Д А Т К И

ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА

№ з/п	з м і с т р о б о т и	термін	відповід	примітки
	Забезпечити необхідний тренуючий ефект занять з фізкультури. Звернути особливу увагу на заняття, передбачені тричі на тиждень під час прогулянок	упродовж року	вихователі	
	Проводити повний обсяг форм фізичного виховання, передбачений Програмою розвитку дітей «Я у Світі» (нова редакція)», дотримуючись рекомендацій щодо їх тривалості, насиченості динамічним компонентом, застосування елементів коригуючої гімнастики, умов проведення <ul style="list-style-type: none"> - заняття з фізкультури; - ранкова гімнастика; - гігієнічна гімнастика після денного сну; - рухливі ігри; - рухливі розрядки під час ігрової діяльності у приміщенні у вигляді короткочасних (1-2 хв.) стрибків, підскоків тощо; - фізкультурні хвилинки; - фізкультурні паузи; - пішоходні переходи; - спортивні розваги, свята, змагання 	щоденно за потребою 1р.на тиж 2-3 р/м	вихователі музичні керівники	
	Здійснювати повний комплекс оздоровчо-загартовуючих заходів, передбачених Програмою розвитку дітей дошкільного віку «Я у Світі» (нова редакція)»	упродовж року	старші медичні сестри	
	Провести аналіз стану здоров'я дітей:	після оглядів	директор старша медична	

	<ul style="list-style-type: none"> • хронічної захворюваності та фізичного розвитку за даними поглиблених медичних оглядів • гострої захворюваності, у т.ч. інфекційної, та недоліків у роботі, що сприяють захворюваності дітей (за підсумками аналізу стану їх здоров'я) 		сестра	
	Розробити комплексні заходи, спрямовані на зниження захворюваності дітей (за підсумками аналізу їх здоров'я)	січень	директор старша медична сестра	
	Заповнити "Листи здоров'я"	після оглядів	ст. м/ с	
	Запровадити в практику роботи повний комплекс заходів з охорони життя та зміцнення здоров'я дітей за Програмою розвитку дітей «Я у Світі» (нова редакція)	вересень упродовж року	вихователь-методист вихователі	
	Оволодіти методиками вивчення та оцінки: <ul style="list-style-type: none"> • тривалості активної рухової діяльності дітей (фотохронометраж режиму дня) • тренуючого ефекту занять з фізкультури (у т.ч. на ділянці під час прогулянок) 	грудень	вихователь-методист старша медична сестра вихователі	
	Здійснювати спільні відвідування занять з фізкультури та інших форм фізичного виховання з метою медико - педагогічного контролю (за існуючими рекомендаціями)	двічі на рік у кожній групі	директор ст. м/ с вихователь-методист	
	Обговорювати на педагогічних радах питання: <ul style="list-style-type: none"> • Підсумки захворюваності за минулий рік; • Стан захворюваності; 	за річним планом травень	директор старша медична сестра вихователь-методист	

	<ul style="list-style-type: none"> • Недоліки оздоровчої роботи і завдання по їх виправленню; • Підсумки перевірок (режиму дня, рухової активності тощо); • Повідомлення старшої медичної сестри про захворюваність дітей у динаміці та недоліки в роботі, що позначаються на її показниках 			
	Проводити «Дні здоров'я»	щоквартально	музичні керівники	
	Проводити Спортивні свята	2 рази на рік	музичні керівники	

ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ

№	Зміст роботи	Термін	Відповід	примітка
1.	Провести інструктажі з охорони праці з усіма працівниками	жовтень-вересень	завід	наказ
2.	- Вивчення посадових інструкцій з охорони праці - Проведення бесід, консультацій, тематичних занять з безпеки життєдіяльності під час робочого дня - Проведення інструктажів (вступний- при зарахуванні на роботу; <i>первинний</i> – на робочому місці; <i>повторний</i> – на робочому місці; <i>цільовий</i> – перед екскурсіями, пішими переходами, цільовими прогулянками)	вересень упродовж року систематично за потребою систематично 1р.на міс.	вихователь-методист директор вихователь-методист заступник завідувача господарства вихователі	3
2.	Систематично обстежувати територію від зайвих предметів		Працівники ЗДО	наказ
3.	Проводити навчання з працівниками ДНЗ по наданню першої домедичної допомоги	Згідно графіку навчань	медсестра	наказ
4.	Контролювати якість кріплення ігрового обладнання в групах та на ігрових майданчиках	постійно	Всі працівники ЗДО	довідка
5.	Регулярно перевіряти справність	Постійно	Всі працівники	довідка

	електроприладів, електромережі, в приміщеннях		ДНЗ	
6.	Посилити особисту відповідь співробітників в період проведення відкритих заходів	згідно плану	Всі працівники ЗДО	наказ
7.	- Забезпечення щоденного функціонування тематичного куточку «ОСТРІВЕЦЬ БЕЗПЕКИ», в якому зібрано наочний, методичний, демонстраційний, науково-інформаційний, художній матеріал з різних розділів програми з основ безпеки життєдіяльності дитини - Доповнення методичних матеріалів з основ безпеки життєдіяльності розробками занять, ігор тощо - Поповнення в кожній віковій групі куточків інформаційної грамотності з охорони життя і здоров'я дітей	вересень упродовж року упродовж року	вихователь-методист вихователі вихователі	
8.	Вести постійний контроль за чистотою пішохідних доріжок, вчасно їх прибирати та засипати піском в зимовий період	по необхідності	Тех. персонал	наказ
9.	Забезпечити техперсонал спецодягом, необхідним робочим обладнанням в достатній кількості		директор	довідка
10.	З метою запобігання нещасних випадків стежити за дотриманням техніки безпеки в групах, на ділянках	постійно	директор	до відома
11.	Скласти акт про безпечну експлуатацію будівель, споруд, інженерних комунікацій	восени, весною	комісія	акт
12.	Скласти акт про безпечну експлуатацію обладнання, посуду, іграшок	серпень, січень	комісія з Т/Н	акт
13.	Проводити інструктажі з ОП згідно термінів: для всіх працівників - через 6 місяців , з підвищеною небезпекою - через 3 місяці ; скласти графік провед. інстр-жив	згідно термінів	відповідь за ОП	
14.	Вести журнали з ОП згідно вимог: записи без пропусків рядків, наскрізна нумерація, вказувати №	постійно	відповідальний за ОП	

	інструкції, по якій проводився інструктаж, журнали прошити, позначити № сторінок, завірити печаткою			
15.	Скласти схеми розводки і розмістити їх біля електрощитових	до 01.09	електрик	
16.	На загальній панелі вимикачів розмістити біля кожного вимикача № кімнати	до 01.09	електрик	
17.	Демонтувати неробочі електропроводи, сигналізацію, обладнання	до 01.09	електрик	
18.	Всі поверхові електропроводи взяти в кабелі-канали, щитові утримувати закритими	до 01.09	електрик	
19.	Видати працівникам, які працюють з комп'ютером, „Інструкцію з ОП при роботі на персональному комп'ютері”	до 01.09	відповідальний за ОП	
20.	Розмістити вогнегасники на висоті 1,5 м(згідно Правил пожежної безпеки)	до 01.09	відповід за ППБ	
21.	Перевірити горища, підвали, підсобки, госп. приміщення, прибрати з них горючі матеріали (паперові, дерев'яні, ін.); Заборонити проведення в них газозварювальних і пов'язаних з відкритим вогнем робіт	до 01.09	відповід за ППБ	
22.	Проводити роботу по попередженню дитячого травматизму: попередній огляд приміщень, місць проведення екскурсій чи прогулянок, безпека обладнання, малих гральних форм, спортінвентаря	постійно	вихователі	
23.	Проводити роботу по попередж. виробничого травматизму: безпека робочих місць, обладнання, контроль за дотриманням працівн. вимог інструкцій з ОП	постійно	адміністратор відпов за ОП	
24.	Огляд дітей після хвороби та відпусток батьків	постійно	медсестра	
25.	Провести педагогічний тренінг «модельовання ситуації з формування у дітей знань дій у конкретних ситуаціях загрози здоров'ю та життю»	листопад	завідувач	
26.	- Проведення інтегрованих занять з БЖД - Проведення різних видів ігор з БЖД - Проведення цільових прогулянок, екскурсій - Проведення розважальних заходів на теми: «Це повинен знати кожний», «Вогонь-друг, вогонь-	система тично 1 р.в кв. щомісяця упродовж року	вихователі вихователі вихователі	

	ворог», «Азбуку міста завчи до ладу			
27.	- Оновлення інформації з охорони життя і здоров'я дітей у куточках для батьків (інформаційні бюлетні, папки-пересувки, стенди тощо) - Проведення бесід консультацій з БЖД - Залучення батьків до участі у спортивних святах, розвагах з питань безпеки	упродовж року за планом	вихователі	

ПЛАН ОЗДОРОВЧИХ ЗАХОДІВ ЗІ ЗНИЖЕННЯ ЗАХВОРЮВАНOSTI

№ з/п	зміст роботи	термін	відповід.	прим
1.	Суворо дотримуватися режиму дня з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей.	постійно	вихователі	
2.	Щоденно контролювати виконання санітарно-гігієнічних вимог у групах, приміщеннях ДНЗ, ігрових майданчиках.	постійно	ст.м/с	
3.	Щоденно, відповідно до санітарних вимог, проводити вологе прибирання та провітрювання.	постійно	помічники вихователів	
4.	Проведення усіх форм фізичного виховання з урахуванням вікових особливостей дітей та пори року відповідно до програми та річного плану.	постійно	вихователі	
5.	Контроль за фізичним вихованням	постійно	директор, вих - мет, м/с	
6.	Вчити дітей дотримуватись основних правил гігієни.	постійно	вихователі	
7.	Дотримання принципів одягання дитини відповідно сезону, температури повітря, індивідуальних особливостей.	постійно	вихователі, батьки	
8.	Вдосконалювати види загартування: - повітряні ванни; - ходіння по коригуючим	постійно влітку	вихователі, ст.м/с	

	доріжкам; - обливання ніг прохолодною водою.			
9.	Контролювати технологію приготування їжі, правил миття посуду.	постійно	директор ст. м/с	
10	Контролювати санітарний стан харчового блоку.	постійно	директор ст. м/с	
11	Своєчасно проводити диспансеризацію дітей, огляд спеціалістів, оздоровлення дітей.	осінь-весна	лікарі, ст.м/с	
12	Проводити аналіз захворюваності за минулий рік, результати обговорювати на педагогічній раді.	січень	директор, ст.м/с	
13	Контролювати наявність і ведення листів здоров'я.	постійно	ст.м/с, вих - мет	
14	Вести облік випадків інфекційних захворювань.	постійно	ст.м/с,	
15	При виникненні інфекційного осередку проводити необхідні протиепідемічні заходи.	постійно	ст.м/с	
16	Проводити бесіди з батьками при вступі дитини до ДНЗ із питань загартування, адаптації, травматизму в побуті.	постійно	ст.м/с, директор	
17	Проводити з медпрацівниками і помічниками вихователів про інфекційні захворювання.	за потребою	ст.м/с	
18	Проводити роботу з вихователями про попередження дитячого травматизму.	постійно	директор, вих - мет, ст.м/с	

МЕДИЧНА РОБОТА

№	Зміст роботи	Термін	Відповід.	
1.	Скласти й затвердити графік роботи медсестри.	вересень	ст.м/с	
2.	Участь у нарадах дитячої поліклініки.	згідно плану	ст. м/с	
3.	Приймання дітей-новачків за наявності необхідної документації.	літній період	директор., м/с	
4.	Здійснювати ведення історії розвитку дитини та профілактичних карток.	постійно	ст.м/с	

5.	Активна участь у педрадах, на які виноситься питання фіз. вих.-ня.	згідно плану	ст. м/с	
6.	Проведення групових нарад з питань стану здоров'я та нервово-психічного розвитку захворюваності дітей раннього віку.	щомісячно	вих., м/с	
7.	Аналіз стану захворюваності дітей садових груп з педагогами.	щомісячно	вих., м/с	
8.	Систематичне проведення антропометричних вимірювань	щоквартально	м/с	
9.	Систематичне ведення документації	постійно	м/с	
10.	Участь у батьківських зборах.	за планом	вих., м/с	

ЛІКУВАЛЬНО - ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА

1	Організація поглибленого огляду дітей лікарями	Кінець року	м/с, виховат.	
2	Проведення профілактичних оглядів по групам : - ранній вік; - садові групи.	2р. на місяць 1р. на місяць	м/с	
3	Своєчасне надання допомоги захворілим дітям .	За потребою	м/с	
4	Обстеження дітей та працівників на ентеробіоз.	2 р. на рік	м/с	
5.	Обстеження на гельмінтозес з наступною дегельмінтизацією ізольованих.	2р. на рік	м/с	
6.	Проведення оглядів дітей після хвороби та профвідпусток батьків	постійно	м/с	
7.	Проведення диспансеризації дітей, які мали хронічні захворювання.	постійно	м/с	
8.	Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі, кулінарною обробкою харчів.	щоденно	м/с	
9.	Участь у складанні перспективного та календарного меню-розкладки.	щоденно	м/с, шеф-кухар	
10	Перевірка якості готової їжі та ведення за формою бракеражного журналу.	щоденно	м/с.	
11	Контроль за закладкою продуктів	постійно	м/с	

	до котла.			
12	Контроль за зберіганням та строками реалізації продуктів.	постійно	м/с	
13	Контроль за годуванням дітей та дотриманням методики проведення цього процесу.	постійно	м/с	
14	Лікарський контроль за навантаженням на заняттях з розвитку рухів, гігієнічними умовами цього процесу.	постійно	м/с	
15	Контроль за поповненням аптечки		м/с	

ОЗДОРОВЧА РОБОТА

1.	Розроблення раціонального режиму дня у всіх вікових групах на весняно-літній період.	травень-червень	м/с	
2.	Проведення до початку оздоровчого періоду поглибленого огляду дітей, накреслення плану оздоровчих заходів.	травень	м/с	

ПРОТИЕПІДЕМІЧНА РОБОТА

1.	Контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимом згідно з інструкціями. Використання дезінфекційних та миючих засобів.	постійно	м/с	
2.	Складання плану профілактичних щеплень та суворий контроль за його виконанням.		м/с	
3.	Проведення планового обстеження всього персоналу на кишкову паличку	2 р. на рік	по СЕС	
4.	Проведення протиепідемічних та за гартувальних заходів щодо боротьби з інфекційними захворюваннями.	постійно	м/с	
5.	Контроль за прийманням дітей вранці.	постійно		
6.	Суворий контроль за проходженням персоналом медичного огляду.	постійно	м/с	
7.	На час карантину контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та ігрових майданчиках		м/с, ВИХ.	

8.	Навчання технічного персоналу методиці проведення хлорного режиму	постійно	м/с	
9.	Суворий контроль за приходом до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції, прийом дитини тільки за наявності відповідної довідки СЕС	постійно	м/с	
10.	Своєчасна організація сезонної профілактики епідемічного гепатиту в дітей		м/с	

САНІТАРНО – ПРОСВІТНЯ РОБОТА

1.	Проведення бесід та лекцій для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань. Проведення тематичних вечорів запитань та відповідей.	1р. в квартал	м/с	
2.	Повідомлення персоналу та батьків про наявність санітарно-просвітньої літератури з профілактики різних інфекційних захворювань.	систематично	м/с	

РОБОТА З ДИСПАНСЕРНОЮ ГРУПОЮ

1.	Поглиблений огляд дітей з проведенням повної антропометрії та записом в історію розвитку.	1р. в квартал	м/с, вих.	
2.	Введення елементів коригуючої гімнастики на заняттях з фізичного виховання для дітей з порушенням осанки, сколіозом, плоскостопістю.	початок учбового року	вихователі	
3.	Забов'язати вихователів після денного сну робити вправи, використовуючи масажні ролики, ручні масажори, також ходьбу по коригуючим доріжкам.	постійно	м/с	
4.	Організація дієтичного харчування дітей з захворюванням печінки, нирок, ДЖВП, згідно довідки.	за потреби	м/с, шеф-кухар	
5.	Огляд дітей диспансерної групи за профілем лікарями-спеціалістами під час відвідування ними дитсадку.	1р на рік	завд., м/с	
6.	Аналізування захворюваності дітей диспансерної групи	1р. в квартал	ст. м/с	

7.	Підготовка інформації для батьків з тем попередження порушень осанки дитини	постійно	ст. м/с	
8.	Використання лікарських трав для заварювання чаїв з метою профілактики часто хворіючі дітей	постійно .	ст.м/с	

САНІТАРНО - ГІГІЄНІЧНА РОБОТА

1.	Контроль за санітарним станом групових приміщень та ігрових майданчиків.	постійно	м/с	
2.	Контроль за повітряно-температурним режимом.	постійно	м/с	
3.	Контроль за виконанням співробітниками особистої гігієни.	постійно	м/с	
4.	Контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок.	постійно	м/с	
5.	Контроль за розподілом обов'язків серед технічного персоналу, проведенням генеральних прибирань.	постійно	м/с	
6.	Контроль за пранням та обеззаражуванням білизни	постійно	м/с	
7.	Контроль за технікою миття та дезінфекції посуду по групам.	постійно	м/с	

План роботи по музичному вихованню на 2019 – 2020 учбовий рік

<i>Вікова група</i>	<i>Вересень</i>	<i>Жовтень</i>	<i>Листопад</i>	<i>Грудень</i>	<i>Січень</i>
Група раннього віку №1	К.з м. с. «Ріпка»	Т. з. «Ходить осінь золота	Л.т. «Рукавичка»	Новий рік	«Мило і водичка – стане чистим личко»
Група раннього віку	«Розумні іграшки»	Т. з. «Осінній листопад»	Л.т. «Три ведмеді»	Новий рік	« Веселий рушничок»

№2					
Молодша група №1	«День посмішок»	Т.з.»Осінь прийшла»	Л.т. «Їжачок – хитрячок»	Новий рік	К.зм. с «Сніжинка-мандрівниця»
Молодша група №2	«Весела подорож водички»	Т.з. «Щедра осінь золота»	К.з м. с. «Колобок»	Новий рік	«Зимові забави»
Молодша група №3	«Мої домашні улюбленці»	Т.з.»Кружляє листя золоте»	Л.т. «Хто такий Дід Мороз»	Новий рік	«А веселий каблучок затанцює гопачок»
Середня група №1	«На нашому дворі»	Т.з.»Осінь - чарівниця»	Л. т. «Півникове горе»	Новий рік	«Ой , заграйте музиченьки»
Середня група №2	Л.т. «Котик і півник»	Т.з.»Осінь прийшла – врожай принесла»	К.з м. с. «Заєць та Їжак»	Новий рік	«Спорт ми любимо»
Середня група №3	«В гості до мультиків»	Т.з.»Осіння пісня»	К.з м.с. «Пан Коцький»	Новий рік	«Здорові малята для мами і тата»
Старша група №1	Драматизація казки «Зайчики на хатка»	«День захисника Вітчизни»	К.з м. с. «Розумниця»	Новий рік	«В гості до Моргайчика»
Старша група №2	Драматизація казки «Ріпка»	Т.з.»По городі осінь ходить»	К.з м.с. Лисичка - сестричка»	Новий рік.	Різдво Христове
Логопедична група	Драм. казки «Коза дереза»	Т. з. «Осінній калейдоскоп»	К.з м. с. «Вовк та семеро козенят»	Новий рік.	«Веселі цифри»

Вікова група	Лютий	Березень	Квітень	Травень
Група раннього віку №1	К.зм. с. Рукавичка»	Мамине свято	Т.з.»Весн у принесли пташки»	Ми – діточки маленькі
Група раннього віку №2	К.з м. с. «Ялинка»	Мамине свято	Т.з.»Квіти Весни»	Концерт старшої групи.
Молодша	Лт. Морозко»	Мамине свято	Т.з.» Веселка»	«Лісова

група №1				стежина»
Молодша група №2	«Дзвоник і сопілка грають – малят звеселяють»	Мамине свято	Т.з «Весною посміхаюсь з тобою»	«Чарівні звуки навколо нас»
Молодша група №3	К.з м.с. «Іменини Білочки»	Мамине свято	Т.з.»Дзвоники грають весну зустрічають»	«Дощ і Веселка»
Середня група №1	«Чудовий мішечок»	Мамине свято	Т.з. «Весна красна цвітом рясна»	«Загадки бабусі Медуниці»»
Середня група №2	Подорож Сніговика	Мамине свято	Т.з. «Пернаті друзі співають	«Віночок наш оберег»
Середня група №3	«Чарівна скриня бабусі»	Мамине свято	Т.з.»В гості до берізки»	«Зелена аптека»
Старша група №1	Стрітення	Мамине свято	Великдень	Випуск
Старша група №2	К.з м. с. «12 Місяців»	Мамине свято	Ми спортсмени.	Випуск Вишиванка
Логопедична група	Т.Г.Шевченко	Мамине свято	«Разом змагаємось сили набираємось»	Випуск. Перемога.

РІЧНИЙ ПЛАН
роботи практичного психолога

Пухтірвової Тетяни Василівни

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗДОКТ я/с№1 «Веселка»

Біляївської міської ради

(назва закладу освіти)

на 2019-2020 навчальний рік

Вступ.

Даний план роботи практичного психолога ЗДО КТ я/с№1 складено на підставі:

- Конституції України.
- Законів України «Про освіту».
- «Про дошкільну освіту».
- Закон України «Про загальну середню освіту».
- «Етичного Кодексу психолога».
- Наказ МОН України від 06.08.2013 № 1106 « Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки щодо розвитку психологічної служби на період до 2017 року».
- Наказ МОНУ № 616 від 02.07.2009 «Про затвердження Положення про психологічну службу».
- Наказ № 385 від 14.08.2000 «Про затвердження типового положення про центр практичної психології соціальної роботи».
- Наказ № 330 від 20.04.2001 «Про затвердження положення про експертизу психологічного та соціологічного інструментарію».
- Наказ № 691 від 19.10.2001 «Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних загальноосвітніх та ін. закладів».
- Лист МОНУ № 1/9-352 від 27.08.2000 щодо планування діяльності, ведення документації і звітності усіх ланок психологічної служби системи освіти України.
- Лист МОНУ № 1/9 -530 від 05.08.2010 « Про сприяння у розвитку психологічної служби системи освіти».
- Лист МОНУ № 1/9 – 683 від 26.09.2012 щодо розподілу робочого часу у практичних психологів та соціальних педагогів.
- Концепція національно – патріотичного виховання (затверджена спільним наказом МУССМС, МОН, МОУ, МКТУ від 27.10.2009 № 3754/981/538/49).

- Методичні рекомендації «Соціально-педагогічна та психологічна робота з дітьми у конфліктній та пост- конфліктний період» (УНМПЦ ПП НАПІ України, протокол № 3 від 29.04.2014).

- Комплекс навчальних програм сімейного виховання «Сімейні цінності»(лист МОНМС України № 14.1/12-Г- 156від 03.07.2012 р.)

-Лист МОНУ від17.09.2015 №1/9-442 «Про оптимізацію діяльності працівників психологічної служби»

-Лист МОНУ від 24.07.2019 № 1/9-477 "Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України".

Протягом 19/20 навчального року основними
зааннями психологічної служби є:

Науково-методична проблема ЗДО «Розвиток творчих здібностей дошкільників шляхом інтеграції різних видів художньо-естетичної діяльності»

Проблема психологічної служби:

Мета: Створення соціально психологічних умов для збереження і зміцнення здоров'я, успішного навчання і психічного розвитку дитини в ситуаціях взаємодії з однолітками і дорослими в ЗДО.

Завдання:

1. Забезпечення психологічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.
2. Психологічне супроводження процесу адаптації новоприбулих дітей до умов ЗДО.

ЗДіагностика розвитку психічних процесів, функцій, характерних особливостей кожної дитини та проведення розвивальної та корекційно-відновлювальної роботи з тими, які відстають від вікових норм та мають труднощі у вихованні.

- 4.Сприяння створенню сприятливого психологічного клімату в дитячому та педагогічному колективах.

5.Робота з батьками дошкільників з метою підвищення психолого-педагогічної компетентності та грамотності батьків, допомоги щодо психічного та емоційного благополуччя дитини.

6.Формування психологічної готовності до навчання в школі.

Протягом 19/20 навчального року планується здійснення наступних заходів:

№ з\п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відмітка про виконання
1.	Діагностика			
1.1.	Супровід новоприбулих дітей: - спостереження за поведінкою та емоційним станом дітей у групі; - психологічне дослідження	Вересень- Жовтень 2019 р.	Діти раннього віку Батьки Вихователі	
1.2	індивідуальних особливостей, складання листів адаптації. Анкетування Діагностика особливостей розвитку пізнавальної сфери дітей сприймання:методика «Складання піраміди з кілець» мислення: наочно-логічне(Що тут зайве); пам'ять: зорова(Запам'ятай малюнок); слухова (10 слів)	Листопад- Грудень	Діти середньої групи Діти старшої групи	
1.3	-увага методика «Знайди таку саму картинку»			
1.4	Дослідження статусу дитини в групі(соціометричний тест за методикою Дж.Морено і	Листопад Грудень	Діти середньої та старшої групи	

1.5	<p>опитувальником Т.Репіної</p> <p>Дослідження психічного розвитку дітей за методикою Манової-Томової</p> <p>Діагностика готовності до навчання в школі: оцінювання психосоціальної зрілості за тестовою бесідою та орієнтовний графічний субтест (за А.Керном-Я.Йерасиком)</p> <p>«Графічний диктант»(за Д.Ельконіним)</p> <p>«Читання казки»(мотив.ком)</p>	<p>Січень</p> <p>Березень Квітень</p>	<p>Діти раннього та молодшого віку(новоприбулі)</p> <p>Діти старшого віку</p>		
2.	Профілактика				
2.1	Поповнення батьківських куточків інформацією щодо попередження насильства над дітьми.	На протязі навчального року	Батьки		
2.2	Психологічний аналіз занять у групах: діяльність вихователя та дітей під час проведення занять	На протязі навчального року	Педагоги та діти дошкільного закладу		
2.3	Тренінгові заняття для педагогів з метою підвищення педмайстерності, профілактики	В міру надходження запиту	Педагоги; діти дошкільного закладу		
2.4	конфліктних ситуацій. професійного вигорання	Протягом року	Педагоги закладу		
	Індивідуальні заняття, вправи, ігри для полегшення адаптації дітей раннього віку	1 раз на тиждень	Діти раннього та молодшого віку		
3.	Корекція				

3.1	Розвивальні заняття з дітьми раннього та молодшого віку в період адаптації на зняття психоемоційної напруги та тривожності А.С.Роньжина		Діти раннього та молодшого віку		
3.2	Корекційно-розвивальна робота з дітьми, що виявили низький рівень готовності до навчання в школі	Протягом року 2 рази на тиждень	Діти корекційної групи		
3.3	В.Д.Дякова, А.В.Железняк» Програма роботи з майбутніми першокласниками» (індивідуальна та групова робота)	1 раз на тиждень			
	Проведення індивідуальних та групових занять з дітьми, що потребують регуляції поведінки: гіперактивні, імпульсивні, тривожні, агресивні	Протягом року	Вихованці закладу		
4.	Навчальна діяльність				
4.1	Готовність до школи – наша спільна запорака»-тренінг	Жовтень 2019	Батьки старших дошкільників		
4.2	«Комунікативна компетентність сучасного вихователя» -тренінг	Листопад 2019	Вихователі		
4.3	Семінар-практикум «Використання ігор у садку»	Грудень 2019	Батьки дітей середньої лог.гр		
4.4	«Скарби бабусиної скрині»! Бінарні заняття (пр. психолог та вчитель-логопед)	Квітень 2020 На протязі навчального року	Діти логопедичних груп		
5.	Консультації				
5.1.	«Адаптація дітей до умов дошкільного закладу»	Вересень	Педагоги		
5.2	«Формування дошкільників, як особистості»	Квітень 2020	Педагоги		
5.3	«Розвиток емоційного інтелекту у дітей»	Квітень 2020	Педагоги		
5.4			Батьки		
6.	Провіта				
6.1	Оформлення інформаційних листків і пам'яток для батьків та педагогів з питання психології виховання дошкільників	Протягом року	Педагоги Батьки		
6.2	Виступи на батьківських				

6.3.	зборах (групові, загально-садові) Бесіди про вікові та індивідуальні особливості	Протягом року Протягом року	Педагоги Батьки Педагоги Батьки		
7.	Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)				
7.1	Оформлення робочого кабінету	Протягом року			
7.2	Складання планів роботи на рік; місяць	Серпень; Щомісяця			
7.3	Підготовка діагностичного матеріалу	Протягом року	Пр. психолог		
7.4	Обробка результатів				
7.5	Відвідування бібліотеки, опрацювання періодичних видань Складання планів роботи з дітьми, що потребують посиленої педагогічної уваги	Протягом року			

Річний план роботи
вчителя –логопеда
ЗДО КТ я/с №1 «Веселка»
Шатохіної Л.О.

Мета:

Корекція и розвиток всіх компонентів мовленнєвої системи у дітей які мають мовленнєві порушення .

Завдання :

1. Діагностика мовленнєвих порушень .
2. Створення сприятливих умови для розвитку мовленнєвих комунікації .
3. Сформулювати і закріплювати вірне , виразне вимовляння порушених звуків .
4. Корекційно виховний вплив на мову і особистість дітей в процесі логопедичної діяльності .
5. Вдосконалення форм і методів логопедичної роботи , які сприяють найповнішому подолання дефектів мовлення .
6. Профілактика порушення мови.
7. Комплексний розвиток мови дошкільнят направлена на :
 - Формування вірної звуко вимови;
 - Збагачення розвитку словника.
 - Розвиток граматичного ладу мови.
 - Формування зв'язної мови дітей .

№	Напрямок діяльності та форма роботи	Строки проведення	Примітки
1.	<p>Оформлення ділової документації. Види документації :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Книга обліку дітей. - Картка мовленнєвого розвитку кожної дитини. - Графік роботи. - Річний план роботи. - Книга аналізу результативності індивідуальної корекційної роботи з дітьми. - Книга взаємозв'язку між вчителем – логопедом і вихователями групи. - План індивідуальної роботи. - План занять у підгрупах. <p>Зміст роботи :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Скласти і затвердити план, графік роботи. - Ознайомити з графіком роботи вихователів та батьків. - Комплектування групи згідно психолога – педагогічного висновку . - Оцінка актуального стану психологічного , мовленнєвого розвитку дітей за результатами діагностики. - Здійснювати моніторинг розвитку дітей. 	<p>вересень</p> <p>серпень</p> <p>вересень, січень, травень</p> <p>протягом року</p> <p>у продовж року</p> <p>серпень</p> <p>вересень</p> <p>вересень, січень, травень</p>	
2.	<p>Організаційна робота :</p> <p>Заповнити картки мовленнєвого розвитку, індивідуальні картки розвитку. Скласти план індивідуальної корекційної роботи на кожну дитину.</p>	<p>У продовж року</p>	

3.	<p>Навчально – корекційна робота .</p> <p>1. Робота над лексикою :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вчити розуміти слова – назви предметів явищ, дій. - Вчити класифікувати слова за темами: <ul style="list-style-type: none"> а) частини тіла . б) форма, розмір колір , кількість; в) орієнтуватися у часі; г) орієнтуватися у просторі; - Вчити правильно розуміти і точно співвідносити слово з предметом, явищем, дією. <ul style="list-style-type: none"> - Збагачувати словниковий запас , уявлення про навколишній світ . - Розвивати емоційну , виразну мову , нормальний темп мови. - Виділяти в реченні слово, на яке падає логічний наголос. <p>Підготовка до навчання грамоти:</p> <p>Формування уявлення про звуки і літери.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Розвивати дрібну моторику пальців рук - Знайомити з літерами , аналіз прямих та обернених складів. - Ігри з дрібними іграшками . Робота з пластиліном, глиною. - Малювання в зошитах елементи букв . <p>2.Робота над фонематичним складом слів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вчити дітей розрізняти немовні звуки; - Готувати до засвоєння звуко-складового ряду; - Проводити - вимовну 	На протязі року	
----	---	-----------------	--

	<p>диференціацію звуків ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формувати фонематичні поняття; - Закріплювати навички визначення позиції голосних звуків; - Формувати граматично правильну мову ; <p>3.Робота над диханням і голосом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вчити дітей правильно користуватися голосом під час розмови; - розвивати фізіологічне і мовленнєве дихання ; <p>Під час виконання дихальних вправ, стежити , щоб дитина дихала діафрагмально.</p> <p>1. Робота граматичними категоріями і формами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доповнення деяких категорій та форм слів , дієслів, особистого займенника «я» - Вправи на зміну відмінкових форм іменника в залежності від прийменника або питання. - Вправи на розуміння прийменників. - Вчити користуватися деякими граматичними категоріями в самостійній промові (прийменники, займенники) - Тренувати змінювати дієслова за питаннями. - Граматично оформлювати фрази. - Викликати мовленнєвий імпульс до спілкування з іншими дітьми і дорослими. - Виховувати вміння і бажання слухати промову. - Вчити розуміти запитання та спонукати дітей відповідати на них. - Вчити розгорнутої , описової 		
--	--	--	--

4.	<p>мови.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вчити переказувати близько до тексту короткі оповідання , казки. - Навчити складати розповідь по картинці, по серії картинок з допомогою питань - Аналіз речень , схеми речень. - Виховувати фонематичний слух і слухову увагу. <p>2. Робота на закріплення експресивної мови:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навчити дітей визначати напрям звуку і висоту звуку. - Тренувати у виконанні словесних інструкцій. - Ігри та вправи, які сприяють розвитку мови - Формування фразового мовлення від однослівних до двох слівних словосполучень і фраз. - Вправи для розвитку загальної моторики. - Заучування на пам'ять віршів. - Використання фонематичної ритміки, - Формувати фонематичні сприйняття <p>Робота з батьками</p> <p>Участь у батьківських зборах на тему</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Роль родини в корекції мовленнєвих порушень» - «Підсумки корекційної роботи : рівень готовності вашої дитини до навчання у школі» <p>Інформація до батьківського куточка: Консультація :</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Чи знаєте ви про взаємозв'язок дрібної моторики пальців рук і мовлення ?» - « Артикуляційна гімнастика перший крок у Корекції звуко 	<p>Жовтень</p> <p>Квітень</p> <p>Вересень</p>	
----	---	---	--

5.	<p>вимови для дітей ЗНМ» .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Що мають знати батьки про вади мовлення в дошкільному віці. <p>Консультація :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Розвита мова – залог успіху в школі - Корекція мовленнєвого дихання – передумова успішного подолання мовленнєвих порушень. <p>Круглий стіл «З дітьми граємо мову розвиваємо»</p> <p>Індивідуальні консультації , поради, рекомендації, розв'язання проблемних ситуацій.</p> <p>Співпраця з спеціалістами ЗДО</p> <p>Взаємодія з фахівцями з метою вироблення єдиних вимог у здійсненні корекційно-розвиваючої роботи з дітьми.</p> <p>Спільна робота з психологом: Вивчення рівня пізнавального , соціально-особистісних особливостей логопедичної групи;</p> <p>Спільна робота з муз керівником</p> <ul style="list-style-type: none"> - Підготовка до свят ,(відбір віршів, прийоми відпрацювання вимови, особливості заучування) <p>Підвищення професійної компетентності.</p>	<p>Жовтень</p> <p>Грудень</p> <p>Лютий</p> <p>Напротязі року</p> <p>Напротязі року</p>	
6.	<p>Виступ на педрадах</p> <p>Методичний квест: « Розвиток образного мовлення дітей старшого дошкільного віку».</p> <p>Консультація для педагогів: «Розвиток мовлення: розв'язуємо актуальні проблеми».</p> <p>Опрацювання науково – теоретичної та методичної</p>	<p>листопад</p>	

	<p>літератури з проблем розвитку та корекції мовлення дітей дошкільного віку.</p> <p>Участь у методичних об'єднаннях району , міста</p>	На протязі року	
--	---	-----------------	--

**Річний план роботи
вчителя –логопеда
ЗДО КТ я/с №1
«Веселка»
Георгієвої Оксани Іванівни**

Оформлення ділової документації

<i>Види документації</i>	<i>Термін заповнення</i>	<i>Примітка</i>
<p>Витяги з протоколів з ОПМПК на кожну дитину. Книга обліку дітей. Картка мовленнєвого розвитку кожної дитини. Індивідуальна картка розвитку кожної дитини. Графік роботи. Річний план роботи. Книга аналізу результативності індивідуальної корекційної роботи з дітьми. Книга взаємозв'язку між учителем – логопедом і вихователями групи. План індивідуальної роботи. План занять у підгрупах.</p>	<p>за графіком ОПМПК вересень вересень вересень вересень вересень – січень – травень протягом року вересень протягом року</p>	

<i>Напрямок та завдання роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Примітка</i>
<i>Організаційно - діагностичне</i>		
<p>Обстеження всіх компонентів мовленнєвої системи дітей з метою визначення рівня мовленнєвого розвитку, розробки корекційно-логопедичної роботи на рік. Проміжне обстеження мовлення дітей з метою виявлення динаміки в розвитку мови і коригування планів роботи. Підсумкове обстеження мовлення дітей з метою виявлення динаміки в мовному розвитку та складання плану мовного розвитку дітей на наступний рік. Комплектування підгруп дітей з однорідності мовного дефекту з метою здійснення індивідуально - підгрупової роботи; вивчення медичних карток, заповнення мовних карт. Взаємозв'язок у роботі вчителя-логопеда та педагога-психолога в системі комплексного психолого-педагогічного супроводу дітей :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Розвиток емоційно-особистісної сфери. - Розвиток сенсорної сфери. - Розвиток пізнавальної сфери. - Розвиток психомоторної сфери 	<p>вересень грудень-січень травень протягом року протягом року</p>	

Навчально – корекційна робота	Термін заповнення	Примітка
<p>Проведення підгрупових і фронтальних занять за такими напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усунення недоліків вимови; - скоригувати недоліки мовного видиху; - розвиток фонематичного сприйняття і звукового аналізу та синтезу; - пом'якшити порушення рухливості органів артикуляції (артикуляційного апарату, мовних органів); - розширення і уточнення словника за лексичним темами; - розвиток зв'язного мовлення; - розвиток дрібної моторики. <p>Корекція порушень мовленнєвого розвитку на індивідуальних та індивідуально-подгрупових (парами) заняттях.</p>	протягом року	
Організаційно - методичне		
<p>Планування корекційно - логопедичної роботи: розробка і реалізація перспективного плану роботи, календарно - тематичного плану, плану взаємодії з батьками, з педагогами.</p> <p>Робота по оснащенню логопедичного кабінету дидактичними посібниками, іграми та обладнанням.</p>	протягом року	

Співпраця з вихователями

<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Примітка</i>
<p>Діагностико – проектна діяльність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познайомити фахівців закладу з результатами діагностичного обстеження мовленнєвого та розумового розвитку дітей групи. - провести логопедичну годину з участю вихователів групи: <ul style="list-style-type: none"> аналіз діагностики, індивідуальні особливості мовлення та вибір засобів колекційного впливу для кожної дитини групи; динаміка розвитку дітей. <p>Вести зошит взаємозв'язку між учителем – логопедом, вихователями .</p>	<p>вересень</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p>	

Робота з батьками.

<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Примітка</i>
<p>Взаємодія з батьками дітей групи:</p> <p><u>Консультативний пункт.</u></p> <p>Бесіда з батьками про результати проміжної діагностики. Рекомендації щодо подальшої роботи для дітей..</p> <p>Індивідуальні бесіди за результатами логопедичного обстеження.</p> <p>Рекомендації батькам на літній період.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Пропаганда навичок правильної мови серед дорослих через батьківський куточок, папки-пересування, стенди. · 	<p>жовтень</p> <p>протягом року</p> <p>травень</p> <p>протягом року</p>	

Співпраця з спеціалістами ЗДО

<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Примітка</i>
<p>Взаємодія з фахівцями з метою вироблення єдиних вимог у здійсненні корекційно – розвиваючої роботи з дітьми.</p> <p>Спільна робота з психологом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вивчення рівня пізнавального , соціально – особистісних особливостей дітей логопедичної групи; - організація та проведення семінару- практикуму «Розвиток образного мовлення дітей старшого дошкільного віку» <p>Спільна робота з муз керівником</p> <ul style="list-style-type: none"> - Підготовка до свят, (відбір віршів, прийоми відпрацювання вимови, особливості заучування) -Проспівування слогів та слів для профілактики заїкання; - Відпрацьовування віршів до свят; - проведення логоритмічних занять; <p>Спільна робота з інструктором з фізичної культури:</p> <ul style="list-style-type: none"> -відпрацьовування рухів до логоритмічнихзавдань. 	<p>листопад</p> <p>постійно</p>	

Підвищення професійної компетентності

<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Примітка</i>
<p>Виступи на педрадах.</p> <p>Опрацювання науково – теоретичної та методичної літератури з проблем розвитку та корекції мовлення дітей дошкільного віку.</p> <p style="text-align: center;">Контрольна – оцінна</p> <p>Оформлення та ведення документації</p> <p>Складання звіту про виконану роботу за рік</p> <p>Розробка планів на новий навчальний рік</p>	<p>За потребою</p> <p>упродовж року,</p> <p>протягом року</p> <p>травень</p> <p>травень</p>	

ПЛАН ГУРТКА «ЧУДО - ТІСТО»
Гурток тістопластики:

для дітей старшого дошкільного віку

Керівник гуртка - Гурік Світлана Володимирівна

Мета гуртка:

- ознайомити дітей із новим для них матеріалом – солоним тістом, з його властивостями (нагадує пластилін, світлого кольору) та заходами безпеки при роботі з ним (не їсти, не терти очі, працювати лише на дощечці);
- ознайомити дітей з техніками роботи з солоним тістом (відбитки, об'ємні елементи, комбінована робота);
- розвивати у дітей фантазію, креативність, творчу уяву, зорову та рухову пам'ять, образне мислення, естетичні почуття: форми, ритму, кольору, пропорції
- відпрацьовувати точність та узгодженість рухів та пальців (дрібну моторику рук);
- зацікавити дітей новим видом діяльності і викликати в них бажання створювати власні творчі композиції;
- сприяти розвитку мовлення через активне спілкування під час занять;
- . формувати дружні стосунки в дитячому колективі, відчуття відповідальності, колективізму, взаємодопомоги.

№ з/п	Тема заняття	Кількість занять
1	«Знайомтесь - веселе тістечко » - відкриття гуртка.	1
2	«Узори» (викор. методу відбитків)	1
3	«Калинонька» (кетяг калини)	2
4	«Веселкові кольори»	2
5	«Осілля палітра»	2
6	«Весела гусеничка»	2

7	«Гей, грибочки, не ховайтесь. У корзину всі стрибайте!»	2
8	«Білобоккі хатинки»	2
9	«Новорічне диво»	2
10	«Сніговичок»	2
11	«Місяць та зорі»	2
12	«Біла ковдра вкрила ліс»	2
13	«Квіти для матері»	2
14	«Рукавичка» (казка оживає)	2
15	«Мудра книга»	2
16	«Птахи прилетіли»	2
17	«Підводне царство»	2
18	«Наші вмілі рученята»	1
	ВСЬОГО:	33

2 заняття за однією темою: 1-ше – виготовлення виробу із солоного тіста,
2-ге декорація виробу (вже висушеного) за допомогою фарб та інших матеріалів.

План роботи гуртка «Степ-аеробіка для малят»

для дітей старшого дошкільного віку

Керівник гуртка – Канцедалова О.Г.

Мета гуртка: формувати у дітей бази знань і практичних навичок здорового способу життя, усвідомленої необхідності для систематичного заняття спортом.

Завдання гуртка:

- формування правильної постави і зміцнення кістково-м'язового корсету;
- розвиток координації рухів, здатність управляти власними рухами;
- зміцнення серцево- судинної системи;
- формувати красу рухових дій;
- орієнтування в просторі;
- дихальні системи;
- естетичний смак;
- позитивно впливає на психічний стан дитини;
- розвиває інтерес до занять із фізичної культури.

Місяць	Тема
Вересень	<p>Відбір дітей для занять в гуртковій роботі :</p> <ul style="list-style-type: none"> - розмова, спостереження за дітьми з метою виявлення інтересу дітей до занять зі степами; - індивідуальна розмова з батьками про згоду щодо залучання дитини до занять в гуртковій роботі; <p>Ознайомлення дітей з правилами техніки виконання степ-аеробіки;</p>
Жовтень	<p>Комплекс № 1 «Відчуй звук»</p> <ul style="list-style-type: none"> - ходьба; - кроки зі степу на степ; - кроки в сторони; - р\г «Совонька»

	- релаксація.
Листопад	Комплекс№2 «Якщо весело крокувати» - кроки на степі; - вправи з поворотом корпусу в положеннях стоячи і сидячи; - нахили вперед до ніг; -р\г «Голка, нитка і стійкий олов'яний солдатик» -релаксація.
Грудень	Комплекс№3 «Зима- холода» - ходьба і біг поміж степи змієюю; -робота ніг в положенні упор лежачи; -кроки з махом назад і підйомом коліна до грудей; -р\г «Морози» - релаксація.
Січень	Комплекс№4 «Зимно» - різні види ходьби; - кроки вперед і назад зі степу на степ; -кроки приставні зі степу вправо і вліво з присіданням; - р\г «Циркові конячки» - релаксація.
Лютий	Комплекс№5 - ходьба на степі з руками; - різні види кроків; - стрибки; -р\г «Хто швидше до степа» - релаксація.
Березень	Комплекс№6 -ходьба змієюю із переступанням платформи; -повороти на зміцнення м'язів корпусу дитини; -присідання стійка на колінах, а також нахили тулуба вперед; - р\г «Лялька» - релаксація.
Квітень	Комплекс№7 -ходьба на степі з поворотом навколо себе; -різні види кроків з присіданням, з руками, з сплесками; -нахили в положенні сидячи вправо і вліво; -р\г «Стоп» -релаксація.
Травень	Комплекс№8 -приставні кроки в різних напрямках: - вперед зі степу і назад; - вправо і вліво зі степу; - на степі з напівприсіданням; р\г «Хто швидше перенесе предмет» -релаксація.

План роботи гуртка «Логоритміки для малят»

для дітей логопедичної групи

Керівник гуртка – Литвіненко В.В.

Задачі та цілі логоритміки:

- залучення дітей до систематичних занять пологоритміці;
- сприяння всебічному гармонійному, фізичному, музичному та психічному розвитку дітей.

Основні напрямки діяльності:

Навчальні: ознайомлення з елементарними музичними знаннями - темпу і ритму, удосконалення формування звуковимови.

Розвивальні: активація зорової та слухової пам'яті, розвиток фонематичного слуху, музично - рухова підготовка. по узгодженню рухів з музикою, музичні ігри та музична імпровізація, , розвиток творчих здібностей.

Оздоровчі: формування правильної постави, зміцнення м'язового апарату, розвиток умінь відчувати і диференціювати різні параметри рухів, розвиток координації рухів, активізація дрібної моторики та міміки, розвиток загальної та спеціальної витривалості(стрибкової, танцювальної, рівноважної).

Виховні: формувати морально - вольові якості, почуття колективізму, любові до музики.

Корекційні : усунення порушень мовлення та психомоторики.

<i>Місяць</i>	<i>Тема</i>	<i>Мета</i>
Вересень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осінній ліс. 2. Листочки дубові, листочки кленові. 3. Хто в дуплі живе? 4. Їжачок - хитрячок. 	<p>Ритмічна розминка: ходьба по колу, легкий біг, ритмічні рухи під музику, вчити оцінювати корисність музичних вправ.</p> <p>Співати протяжно, використовувати заклички, поєднуючи музику та рухову активність.</p> <p>Збагатити словниковий запас, вчити складовому аналізу слів.</p> <p>Розвивати пам'ять, вчити пізнавати товариша по голосу, автоматизація звуків -Ш-, -Ж-.</p> <p>Виховувати любов до навколишнього.</p>
Жовтень	<i>Тема</i>	<i>Мета</i>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мій веселий м'яч. 2. Машина, яка завжди ламалася. 3. Пароплав і поїзд. 5. Хто там? 	<p>Ритмічна розминка: ходьба під марш, біг стрибки високі стрибки. Вчити дітей шикуватися в пари і по одному.</p> <p>З'єднувати рухи з мовленнєвим текстом, сприймати та реагувати на музичні казки. імітувати рухи птахів.</p> <p>Уточнення артикуляції важливих звуків, проговорювати текст пісень частково або повністю.</p> <p>Використовувати потішки, поєднуючи музику та рухову активність.</p> <p>Розвивати гостроту слуху, почуття ритму, автоматизація звуку -Ч-, Щ-</p> <p>Виховувати бережне ставлення до іграшок.</p>

<i>Місяць</i>	<i>Тема</i>	<i>Мета</i>
<i>Листопад</i>	<p>1 Веселі клоуни.</p> <p>2 Циркові конячки.</p> <p>3 Дресировані собачки.</p> <p>4 Літаки.</p>	<p>Ритмічна розминка: вчити дітей рухатися по колу і по квадрату по одному, підскоки</p> <p>Виконувати вправи для мовленнєвих та мімичних рухів, імітувати рухи циркових конячок.</p> <p>Співати протяжно, перед співом брати дихання</p> <p>Автоматизація звуку – С-, З-чистомовки під музику.</p> <p>Використовувати лічилки поєднуючи музику та рухову активність.</p> <p>Вправи для сприйняття однакових ритмічних малюнків, вправи для розвитку тонких рухів рук.</p> <p>Виховувати почуття допомоги один одному .</p>
<i>Грудень</i>	<i>Тема</i>	<i>Мета</i>
	<p>1 Мій голосний барабан</p> <p>2 Сопілочка з гілочки.</p> <p>3 «Бубон»</p> <p>4 «Дзвіночки кличуть у таночки</p>	<p>Ритмічна розминка: ходьба під марш, ходьба зі зміною напрямлення, біг, прямий галоп.</p> <p>Вчити дітей імітувати гру на барабані – розвиток почуття ритму та темпу координації рухів</p> <p>Описувати направлення звуку, голосно – тихо, артикуляція звуків.</p> <p>Використовувати скоромовки , поєднуючи музику та рухову активність.</p> <p>Автоматизація звуку –Ц-, розвиток фізіологічного дихання, активізація м'язів язика.</p> <p>Виховувати любов до музики.</p>

<i>Місяць</i>	<i>Тема</i>	<i>Мета</i>
<i>Січень</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зайчик взимку. 2. Як Ведмедик меду шукав. 3. Зима прийшла. 4. Вовк у лісі 	<p>Ритмічна розминка: марш під музику, ходьба повільна та прискорена, біг . стрибки.</p> <p>Вправи для розвитку тонких рухів рук.</p> <p>Вчити виразності мови та міміки, розвиток координації рухів та орієнтації у просторі, розвиток фонематичного слуху.</p> <p>Вправи для розвитку почуття темпу та ритму. Активізація звуку -П-.</p> <p>Співи на видохи, потішки під музику і рух.</p> <p>Виховувати любов до звірів.</p>
<i>Лютий</i>	<i>Тема</i>	<i>Мета</i>
	<ol style="list-style-type: none"> 1 Котик Мурчик. 2 Мишки і кіт. 3 Гуси, гуси. 4 Баранчик. 	<p>Ритмічна розминка: ходьба під марш, легкий біг, високі стрибки, розвиток спортивної легкості</p> <p>Активізація м'язів губ, язика та нижньої щелепи, розвиток сили голосу, розвиток глибокого вдиху , фразового мовлення, співати на видиху .</p> <p>Вправи для сприйняття різних ритмів.Поєднувати лічилки з музикою та рухом.</p> <p>Вчити виразності мови та міміки, Автоматизація звуку Р-, Л-.</p> <p>Виховувати любов до домашніх тваринок.</p>

<i>Місяць</i>	<i>Тема</i>	<i>Мета</i>
Березень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Віконечко у природу 2. Сова - співуча пташка. 3. Сонечко . 4. Пташки прилетіли. 	<p>Ритмічна розминка:</p> <p>вчити дітей легко рухатись по колу як метелики , пташки, бджілки.</p> <p>Вчити дітей оцінювати природні явища, ознайомити з вправами для розвитку тонких рухів рук.</p> <p>Співати протяжно на видиху, використовувати скоромовки та потішки, поєднуючи з музикою та руховою активністю.</p> <p>Розвиток сили голосу та мовленнєвого дихання , автоматизація звуку- К-,Г-, розвиток фонематичного слуху, ритмічного та тембрового .</p> <p>Виховувати бажання берегти природу.</p>
Квітень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Які бувають дощі. 2. Журавель і жабки. 3. Курочка й курчата. 4. Півник. 	<p>Ритмічна розминка:</p> <p>Ходьба. біг. галоп боковий, стрибки.</p> <p>Розвиток фізіологічного дихання, розвиток глибокого вдиху і видиху, активізація м'язів губ та язика,</p> <p>Автоматизація звуків –Х-, -Й- у словах та реченнях. Розвиток тембру голосу, вміння змінювати темб голосу. Заклички з музикою та руховою активністю.</p> <p>Поповнення та активізація словника.</p> <p>Виховувати та розвивати естетичні почуття.</p>

<i>Травень</i>	<i>Тема</i>	<i>Мета</i>
	<ol style="list-style-type: none"> 1 По дорозі жук. 2. Ягідна галявина. 3. Море – дивовижний дім. 4. Квіти у садочку. 	<p>Ритмічна розминка: ходьба під марш, ходьба із зміною напрямлення, високі підскоки, біг.</p> <p>Розвиток мовленнєвого дихання.</p> <p>Розвиток фразового мовлення, розвиток ритмічної та виразної мови, закріпити вміння будувати довгу фразу, розвиток сили голосу, активізація м'язів губ, нижньої щелепи,</p> <p>Диференціація свистячих та шиплячих звуків, автоматизація звуків –Я-, -Є-, -Ю-.</p> <p>Виховувати почуття колективізму.</p>

П Л А Н
ЛІТНЬО – ОЗДОРОВЧОЇ КАМΠΑНІЇ
У ЗДО КТ я/с №1 «ВЕСЕЛКА»

Для забезпечення ефективної оздоровчої роботи у літній період, слід використовувати комплексний медико-педагогічний підхід для організації життєдіяльності дошкільнят.

ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ:

1. Створити умови для ефективного оздоровлення дітей влітку шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних технологій.
2. Спрямувати освітню роботу в літній період на інтеграцію різних видів діяльності; реалізацію особистісно орієнтованого підходу до дітей.
3. Збагачувати практичний досвід дітей через залучення до різних видів діяльності-ігрової, рухової, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької, трудової .

МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

№ з/п	з м і с т р о б о т и	термін	відповід	прим
I	Педагогічні ради			
	Засідання педагогічної ради: «Основні напрями освітньої роботи у новому навчальному році» <ul style="list-style-type: none"> - ефективність проведеної у літній період оздоровчої роботи; - стан готовності закладу до нового навчального року; - особливості процесу адаптації дитини в умовах дошкільного закладу; - сприятливе розвивальне середовище як шлях до самореалізації дитини. 	серпень	директор	прот
II	Підвищення фахової майстерності			
	- «Рухова активність, як засіб повноцінного розвитку дітей. Створення безпечних умов під час рухової діяльності дітей влітку та попередження дитячого травматизму» - «Формування позитивних моральних якостей засобами природи»	07.06.2019 19.07.2019	Канцедалова О.Г. Стрелець О.В.	про-л

	- «Проектування розвивального простору групових приміщень»	09.08.2019	вих-мет	
III.	Консультації для вихователів			
	<i>Тематичний цикл консультацій з питань загартування дітей природними факторами</i> - Взаємодія і форми роботи з батьками в літній період; - Організація дитячої пізнавальної діяльності в умовах літа; - Організаційні питання початку нового навчального року.	14.06.2019 12.07.2019 16.08.2019	вих-мет Тіосса Т.Г. Тараканова О.М.	
	<i>Консультації щодо організації та проведення:</i> - Міжнародного дня захисту дітей - Свята Івана Купала - Дня Незалежності України - Дня знань	31.05.2019 06.07.2019 22.08.2019	вих-мет м/к	
IV	Семінари, практикуми			
	- «Забезпечення психоемоційної рівноваги та комфортності під час перебування дитини в умовах ЗДО; - «Формування позитивних моральних якостей засобами художньої літератури»	21.06.2018 09.07.2019	практичні завдання	
V	Інструктажі			
	- Профілактика дитячого травматизму, охорона життя дітей від надзвичайних ситуацій. (Норми поведінки дітей під час НС) - Дотримання педперсоналом ТБ в літній період.	червень червень	директор директор	
VI	Вивчення стану життєдіяльності дітей.			
	Оперативний контроль <i>Вибірковий:</i> - організація та проведення ранкової гімнастики;	червень	вих-мет	
	- створення умов для якісного проведення загартування дітей водою, повітрям та сонцем; - дотримання правильного	липень	ст.м/с	

	розпорядку дня, питного та повітряного режиму; - організація дитячої ігрової діяльності в усіх вікових групах <i>Попереджувальний:</i> - зміст та якість календарного планування; - проведення профілактичних заходів з попередження дитячого травматизму.	постійно постійно	вих-мет ст. м/с	
VII	Організаційно – педагогічна робота			
	- Перебування на свіжому повітрі максимальний час в одязі, що забезпечує комфорт дитини. - Проведення ранкового прийому, ранкової гімнастики, фізкультурних занять (2 рази на тиждень), розваг і свят на вулиці, а також проведення інших занять по можливості на свіжому повітрі. - Організація денного сну в умовах широкого доступу свіжого повітря. - Ходіння босоніж по траві, піску, покращеному ґрунтовому покриттю.	щоденно щоденно щоденно щоденно	вих - лі ст. м/с	
	<i>Стенди</i> - «Загартування дітей влітку»; - « Перша допомога при харчовому отруєнні»; - «Здорові малята радість для мамі й тата»		вих - лі	

VIII	Тиждень фізкультури і спорту	1 тиждень червня	Вихователі всіх	
	«Світлиця рідної природи – літо»	2 тиждень червня	Вихователі всіх груп	
	«Наш садок – мов справжня казка»	3 тиждень червня	Вихователі всіх груп	
	Тиждень юних дослідників: «Світ навколо нас»	4 тиждень червня	Вихователі всіх груп	

	«Ми – діти Землі, мов квіти малі»	1 тиждень липня	Вихователі всіх вікових груп	
	Подорожуємо екологічною стежиною дитячого садка	2 тиждень липня	Вихователі всіх груп	
	«Усвіті казки чарівної»	3 тиждень липня	Вихователі всіх груп	
	«Дивовижний світ комах»	4 тиждень липня	Вихователі всіх груп	
	«Космічні таємниці»	1 тиждень серпня	Вихователі всіх	
	«Бережи себе, малюче!»	2 тиждень серпня	Вихователі всіх	
	«Моя Біляївка, мій рідний край»	3 тиждень серпня	Вихователі всіх	
	Тиждень «Кмітливі і винахідливі» (конкурси, вікторини)	4 тиждень серпня	Вихователі всіх	
	Показ театральних вистав	1 раз на тиждень	Музкерівник вихователі	
	Виставка дитячих робіт и поробок з участю батьків «Ходить літо поміж квітів»	липень	вихователі	
	Виставка дитячих малюнків: «Біляївка – місто моє»	серпень	вихователі	
	Свято День Незалежності України «Ми України доньки й сини»	серпень	Музкерівник вихователі	
	«Медовий і яблучний Спас» – оформлення етнокуточків, знайомство із звичаями і культурою свого народу	серпень	вихователі	

VIII	Робота методичного кабінету				
	Поповнення методичної бази матеріалами з досвіду роботи вихователів передових ЗДО: -нетрадиційні підходи до загартування дітей у ЛОК; -красназнавча робота влітку.	протягом літа	вих-мет, вих-лі всіх груп	мет мат-ли в паки МК	
	Розроблення рекомендацій: -зміст роботи вихователів у літні місяці	червень	вих-мет		

	Оснащення МК необхідною літературою, ілюстративними і демонстраційними матеріалами, зразками наочно-дидактичних посібників для роботи з дітьми влітку	постійно	вих-мет	методичні матеріали в паки МК
	Підготувати зразки планування навчально-виховної роботи в літній період	червень	вих-мет	
ІХ	Робота медичної служби			
	Медико - профілактичні та оздоровчі заходи:			
	Проведення антропометричних вимірів і відповідно до них: <ul style="list-style-type: none"> - оновлення «Листків здоров'я»; - маркування меблів <p>Контроль: за станом захворюваності, за якістю та вітамінізацією харчування дітей, за організацією та проведенням оздоровчих заходів.</p>	червень, серпень постійно	м/с ст.	
	Дотримання санітарно-гігієнічних норм: <ul style="list-style-type: none"> - за дотриманням температурного режиму, за дотриманням вимог до одягу і взуття при перебуванні дітей у приміщенні і на свіжому повітрі, за дотриманням санітарно-гігієнічних норм під час загартувальних процедур 	постійно	м/с ст.	
	Просвітницька робота:			
	<ul style="list-style-type: none"> - Консультації для педагогів і батьків щодо попередження харчових отруєнь, інфекційних захворювань, сонячних опіків, теплових ударів; - Виготовлення санітарних бюлетенів «Вимоги до одягу дітей влітку», «Перша допомога при харчовому отруєнні», «засоби боротьби з кишковою інфекцією», «Лікування ран різного походження» 	постійно	м/с ст.	

	Проведення щоденних профілактичних оглядів дітей у всіх вікових групах.	постійно	м/с ст.	
Х	Адміністративно – господарська діяльність			
	Оснащення та ремонт приміщень:			
	- забезпечення всіх груп іграшками та спеціальними атрибутами для сюжетно-рольових, дидактичних, настільно-друкованих, рухливих, театралізованих, конструкторсько – будівельних ігор на свіжому повітрі, а також іграшками для ігор з вітром, піском, водою;	червень	вих-мет, вихов-лі	
	- поповнення матеріалів, необхідних для образотворчої діяльності;	червень	вихов-лі	
	- ревізія спортивного інвентарю, придбання нового;	червень	завідувач	
	- поточний ремонт групових приміщень;	протягом літа	завгосп	
	- профілактика водопровідної та опалювальної системи закладу до нового навчального року.	протягом літа	завгосп	
	Благоустрій та озеленення території:			
	- поточний ремонт, поновлення та фарбування обладнання на ігрових і фізкультурних майданчиках;	червень	завгосп	
	- завезення піску у пісочниці або його заміна;	червень	завгосп	
	- систематичне обстеження території ДНЗ з метою ліквідації отруйних рослин і грибів, забезпечення своєчасного покосу бур'янів, знищення амброзії;	постійно	вих-лі ст. м/с	

	Наради при директорові			
	1. Про організація харчування дітей влітку. 2. Про стан батьківської плати. 3. Про проведення ремонтних робіт та дотримання правил безпеки.	08.06.2019	медсестра заступник завгосп	
	1. Про використання всіх виді загартування дітей та наявність обладнання. 2. Попередження дитячого травматизму, надання першої долікарської допомоги. 3. Інше.	09.07.2019	медсестра медсестра	
	1. Попередження отруєння дітей продуктами харчування, рослинами та грибами. 2. Аналіз харчування та стану батьківської плати.	09.08.2018	медсестра заступник	
XII	Фізкультурно – оздоровча робота			
	Розробка та реалізація заходів щодо здійснення оздоровчої компанії в літній період.	травень	директор, вих - мет	
	Розробка та суворе дотримання раціонального режиму дня, рухового режиму.	травень	ст. м/с	
	Здійснення повного комплексу оздоровчо-загартовуючих заходів передбачених програмою : <u>Загартування повітрям:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Організація всього життя дітей на свіжому повітрі; • Сон з відкритими вікнами; • Під час перевдягання дітей після сну; • При проведенні ранкової гімнастики; • У фізкультурно-музичному залі виконання вправ босоніж у самих трусах; • Ранковий прийом дітей на свіжому повітрі; <u>Загартування сонцем:</u> <ul style="list-style-type: none"> *Під час ранкової прогулянки; *У процесі дальності дітей (згідно гігієнічним рекомендаціям); <u>Загартування водою:</u> <ul style="list-style-type: none"> *Обливання ніг водою контрастних температур з поступовим зниженням температури: 	упродовж літа	ст. м/с вих-лі	

	<p>*Контрастні ніжні ванни з тупцюванням у двох ємкостях різних температур; <u>Неспецифічні заходи загартування у повсякденному житті:</u> * Гігієнічні водні процедури (умивання, миття рук до ліктів, ніг) з використанням прохолодної води; * Ходіння босоніж по траві, піску, покращеному ґрунтовому покриттю;</p>			
	<p>Проведення повного обсягу форм фізичного виховання, передбаченого програмою виховання, дотримуючись рекомендацій щодо їх тривалості, насиченості динамічним компонентом, застосування елементів корегуючої гімнастики, умов проведення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заняття з фізкультури; • Ранкова гімнастика; • Гігієнічна гімнастика після денного сну; • Рухливі ігри; • Пішохідні переходи; • Спортивні розваги, свята, змагання. 			

ПЛАН РОБОТИ НА ЛІТО 2019- 2020 н-р
ДНЗ КТ я/с №1 «ВЕСЕЛКА»

місяць	Свята та дозвілля	Вікова група	число
Червень	День захисту дітей: «Дитинство – радісна пора»		01. об.
	Літо іде – забави веде; Іринка-грайлинка та Макар-казкар запрошують у світ казок; Хата на тата(розвага); Українські народні ігри – знаємо , грати полюбаємо, Конкурс на літню пісеньку. Калейдоскоп героїв з мультиків,		
Липень	Свято Івана Купала,		07.07.
	Свято ігор, хороводів серед рідної природи Мурашки малюки це такі трудівники, Моя бабуся все на світі знає, Моя сім'я , моя родина, Ходить літо по садочку, Свято морозиваВ світі чарівних казок, Напийся водиці із рідної криниці, Конкурс веселого таночка.		
Серпень	Сюрприз від Лунтика Козаки , козачата - веселі хлоп'ята, Хай лунає українська пісня, Бабусині обереги, День чудових загадок, Веселкові фантазії, Забавлянки, заклички, лічилки та потішки знаємо і любимо, Наша мова солов'їна,		24.08
	Свято незалежності		

«ЛЯЛЬКОВИЙ ТЕАТР»
на літній період 2020 р.

<i>Назва казки</i>	<i>місяць</i>
«Колосок»	Червень
«Котик та Півник»	Червень
«Лисичка – сестричка»	Червень
«Зайчик та Їжак»	Червень
«Пан Коцький»	Липень
«Маша та ведмідь»	Липень
«Три ведмеді»	Липень
«Солом'яний бичок»	Липень
«Коза – дереза»	Серпень
«Лисичка та Вовк панібрат»	Серпень
«Розумниця»	Серпень
«Казка про Івасика»	Серпень