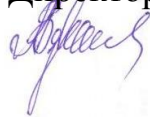


ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Кагарлицької ЗОШ І-ІІІ ст.
О.В.Шендерук



**Річний план роботи
Кагарлицької загальноосвітньої школи
І-ІІІ ступенів
на 2020/2021 навчальний рік**

Схвалено на засіданні
педагогічної ради школи
протокол №1
від «21» серпня 2020 р.

Прес-реліз школи

Кагарлицька ЗОШ І-ІІІ ступенів почала працювати у 1972 році.

Педагогічний колектив:

Всього—18 вчителів; з них з вищою освітою—14,
з неповною вищою освітою—4.

Розподіл вчителів за кваліфікаційними категоріями:

- Спеціаліст (11 розряд) – 4;
- Спеціаліст ІІ категорії – 1;
- Спеціаліст І категорії – 10;
- Спеціаліст вищої категорії – 3.

Адміністрація школи:

Директор — Шендерук Олександра Василівна

Заступник директора з НВР — Попівняк Лідія Дмитрівна

Заступник директора з ВР — Ранга Марія Андріївна

Учні школи у 2020/2021 н.р. — 163 особи:

- ~ беруть участь в районних турах;
- ~ учасники спортивних змагань;
- ~ учасники військово-спортивних змагань;
- ~ учасники предметних олімпіад.

**В Кагарлицькій загальноосвітній школі I-III ступенів у 2020/2021
навчальному році згідно комплектації відкрито 10 класів.**

Із них:

- 4 класи - класи початкової школи ,
- 5 класів - класи основної школи,
- 1 клас - класи старшої школи.

I ступінь:

1 клас – 15 учнів

2 клас – 10 учнів

3 клас – 19 учнів

4 клас – 17 учнів

Всього – 61 учні

II ступінь:

5 клас – 16 учнів

6 клас – 21 учнів

7 клас – 18 учнів

8 клас – 20 учнів

9 клас – 14 учнів

Всього – 89 учнів

III ступінь:

10 клас - 0 учнів

11 клас – 13 учнів

Всього – 13 учнів

В 2020/2021 навчальному році у школі – 163 учня.

Розділи плану

- I. Педагогічний аналіз підсумків навчального року. Завдання на новий навчальний рік.
- II. Організація діяльності навчального закладу, спрямованої на одержання середньої освіти.
- III. Робота з педагогічними кадрами, підвищення їхньої кваліфікації, атестація.
- IV. Діяльність педагогічного колективу з поліпшення освітнього процесу.
- V. Діяльність педагогічного колективу щодо створення системи виховної роботи.
- VI. Управління загальноосвітнім закладом, робота за батьками, громадськими організаціями.
- VII. Система внутрішньошкільного контролю.
- VIII. Зміцнення навчально-матеріальної бази.
- IX. Охорона життя і здоров'я дітей
- X. Організаційно-педагогічні заходи.
- XI. Фінансово-господарська діяльність школи.

I. Педагогічний аналіз підсумків 2019/2020 навчального року. Завдання на новий 2020/2021 навчальний рік.

Науково-методична проблема Біляївського району:

«Соціалізація педагогів та учнів на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу Нової української школи 2018-2023 р.р.»

Згідно з річним планом роботи школи педагогічний колектив працював над проблемою:

«Інноваційна діяльність вчителя, засвоєння педагогічних технологій як складова педагогічної компетентності».

1.1. Інформаційна аналітична довідка про школу

Кагарлицька загальноосвітня школа I-III ступенів функціонує з 1972 року.

Навчально-виховний процес у школі здійснюється згідно із Законодавством України та Статутом, ухваленим шкільною радою.

Статут школи зареєстровано 16.02.2006 року, свідоцтво №15311050001000753,

Школу ліцензовано 01.09.2002 року, ліцензія №247219.

Станом на 01.09.2020 р. у школі функціонує 10 класів, у яких навчаються 163 учня.

Школа працює за п'ятиденним режимом навчання.

Місія школи: створення оптимальних умов для однакового доступу до якісної освіти, розвиток особистості кожного учня залежно від його освітніх потреб та можливостей, його успішної соціалізації.

Цінності — учні та батьки

Відповідальність: ми виконуємо те, що обіцяємо, і ми чесні з нашими учнями та їхніми батьками, бо саме їхня довіра є нашим найбільшим досягненням.

Простота: ми розробляємо та застосовуємо найефективніші форми і методи навчання та виховання, прості для розуміння й використання.

Інноваційність: ми використовуємо в навчально-виховному процесі інноваційні технології, впроваджуємо комп'ютерні методи навчання. Створення учнями власних проектів, використання комунікаційних можливостей всесвітньої мережі підвищує інтерес до навчання, дисциплінує мислення, зміцнює навички самоосвіти.

Ефективність: ми працюємо так, щоб віддача від нашої педагогічної діяльності була максимальною, орієнтуючись на результат.

Прозорість: ми надаємо батькам вичерпну та достовірну інформацію про якість навчально-виховного процесу.

Цінності — педагогічні працівники

Співробітництво: ми — колектив однодумців, які, дотримуючись високого рівня ділової етики й ефективної взаємодії, працюємо для того, щоб школа стала закладом, де почесно й престижно працювати, де кожен учитель може зробити успішну професійну кар'єру та підвищити педагогічну майстерність.

Професіоналізм: ми — колектив однодумців, які працюють для того, щоб школа стала тим закладом, де готують конкурентоспроможного випускника, здатного зробити в майбутньому яскраву професійну кар'єру.

Досконалість: ми використовуємо всі можливості для досягнення найвищого рівня майстерності й постійно шукаємо шляхи самовдосконалення.

Відповідальність школи перед суспільством

Ми пропагуємо ідею: неможливо навчити, можна лише навчитися. Взаємини в системі «учитель — учень» орієнтовані на створення такої ситуації, у якій учень вимушений і здатний навчатися самостійно, опановуючи техніку самоорганізації, техніку творчого мислення.

Збудити, дати виявитися самостійним творчим силам дитини, виховати людину з широким розумінням своїх громадянських обов'язків, з незалежним розвиненим розумом — таку людину, яка ніде ні за яких обставин не загине морально й фізично і втілить у життя свою незалежну думку.

Ця людина має бути успішною.

Ми робимо свій внесок в майбутнє України.

1.2. Аналіз науково-методичної роботи.

Керуючись законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національною доктриною розвитку освіти щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти, Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, Державним стандартом освіти освітня політика в школі у 2019/2020 н.р. спрямовувалась на пізнавальну, наукову, аналітико – управлінську діяльність, психолого-діагностичну функцію освітнього процесу, на ефективність, дієвість і результативність внутрішньо шкільної методичної роботи.

Місія методичної роботи у 2019/2020 н. р. полягала у стимулюванні професійного інтересу, сприянні формуванню особистісного професійного запиту вчителя та його задоволення для вдосконалення педагогічної практики (особистісного професійного розвитку). Метою сучасної методичної роботи було створення умов для особистісного професійного розвитку кожного вчителя.

На виконання наказу по школі від 06.09.2019 №81 «Про структуру методичної роботи з педагогічними кадрами та її організацію у 2019/2020 навчальному році», враховуючи індивідуальні можливості вчителів, їх методичну підготовку, професійний рівень, матеріальну базу школи, було визначено структуру методичної роботи, де всі її складові тісно були пов'язані,

взаємодіяли між собою, діяли з єдиною метою – досягнення кращих показників навчання і виховання учнів.

Структура організації методичної роботи протягом 2019/2020 навчального року забезпечувала підвищення рівня методичної підготовки педагогів, діагностико-теоретичне опрацювання методичної проблеми школи *«Організація навчально-виховного процесу на основі визначення та розвитку нахилів, здібностей, обдарувань школярів з метою їх життєвого самовизначення і самореалізації»* та реалізовувалась через колективні, групові та індивідуальні форми роботи: педагогічна рада; методична рада; шкільні методичні об'єднання вчителів; психолого-педагогічний семінар; нетрадиційні форми методичної роботи; методичні тижні; проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього рівня школярів; робота з обдарованими дітьми. Були розроблені методичні рекомендації щодо формування та розвитку в учнів творчих здібностей, якими учителі постійно керувалися у навчально-виховній роботі. Активізувалося впровадження в роботу інформаційних технологій та дистанційного навчання. Питання реалізації науково-методичної проблеми обговорювалося на засіданнях педагогічної ради, психолого-педагогічних семінарах.

Для забезпечення систематичного і кваліфікованого керівництва методичною роботою у школі затверджено склад методичної ради, до якої входять керівник, його заступник, голови методичних об'єднань. Питання форм і методів роботи з обдарованими учнями, удосконалення навчально-виховного процесу на основі сучасних технологій, взаємозв'язку класної і позакласної роботи як умови духовного зростання школяра, атестації педагогічних працівників, ролі методичних об'єднань у розвитку творчості вчителів та учнів, підвищення якості навчання обговорювалися на засіданнях методичної ради.

З педагогами школи проведені інструктивно-методичні наради: «Методичні рекомендації щодо вивчення навчальних предметів у 2019/2020 н.р.», «Про організацію роботи з обдарованими учнями», «Урок – основна форма реалізації інноваційних технологій», «Оцінювання у сучасній школі», «ІКТ на допомогу вчителю», «Дистанційне навчання в умовах карантину».

Впродовж навчального року проводився постійний аналіз роботи вчителя: динаміка навчальних досягнень учнів, незалежне тестування навчальних досягнень учнів, рівень професійного росту (відкриті уроки, заходи, розробки методичних матеріалів, виступи тощо), застосування у роботі інноваційних технологій, створення ситуацій саморозвитку і самореалізації учнів, тощо. Моніторинг дав змогу проаналізувати роботу не тільки класних колективів загалом, але і досягнення кожного учня.

Стрижневу роль в реалізації методичних завдань, розробці та запровадженні прогресивних форм і методів навчання та виховання, проведенні систематичної групової та індивідуальної форм роботи з педагогічними кадрами, надано предметним методичним об'єднанням. Освітній процес у школі організовували 4 методичних об'єднання:

- вчителів початкових класів (керівник Рогожкіна Н.О.);
- вчителів гуманітарного циклу (керівник Кушнір Л.Я.);

- вчителів природничо-математичного циклу (керівник Маринчук Л.І.);
- класних керівників (керівник Мороз Л.П.).

Протягом останніх років школа ефективно працює над впровадженням інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме технологій створення ситуації успіху, критичного мислення, інтерактивних технологій, методу проєктів. Педагоги працювали над вирішенням проблем спрямованості освітнього процесу на використання інноваційних технологій, розвиток пізнавальної активності учнів, формування особистості учня, його життєвих та навчальних компетентностей, розвиток творчих здібностей, підготовка учнів до ДПА та ЗНО.

У своїй роботі вчителі використовували такі форми роботи як взаємовідвідування уроків, творчі звіти, консультації, поєднували групові та індивідуальні форми роботи.

Педагоги школи спрямували свої зусилля на вдосконалення методики проведення класичного уроку й шукали нові форми організації навчально-виховного процесу через нетрадиційні підходи.

На своїх уроках педагоги реалізовували такі завдання:

- виховання потреби у вивченні мови, літератури, історії, правознавства, музики, образотворчого мистецтва;
- формування високих морально-етичних якостей особистості, цілісних світоглядних уявлень, загальнолюдських цілей та орієнтирів шляхом прилучення через мову, історію, мистецтво до культурних надбань свого народу і всього людства.

Уроки планувались із урахуванням основної мети: формування конкурентоспроможної особистості з постійною потребою до самореалізації та самовдосконалення, гуманним світосприйняттям і почуттям відповідальності.

Аналізувалося питання впровадження програм роботи з обдарованою молоддю, при цьому зверталася увагу на те, що завдання розпізнати в дитині талановиту особистість є на сьогодні одним із основних. Традиційно у школі склалася певна система заходів, що сприяють формуванню і розвитку обдарованості дитини, серед яких можна виділити 4 основні напрямки організаційної роботи в навчальному закладі під час роботи з обдарованими дітьми:

- Удосконалення творчого потенціалу вчителів.
- Організація роботи з обдарованими учнями.
- Постійний психологічний патронаж усіх учасників навчально-виховного процесу.
- Поради батькам, які прагнуть розвивати здібності своїх дітей.

Вся методична робота координується і спрямовується методичною радою школи, цілі, завдання та напрямки діяльності якої визначаються на підставі поглибленого аналізу, отриманого внаслідок моніторингу стану навчально-виховного процесу; організації методичної роботи в школі; результатів діяльності учнів.

Кожен вчитель працює над своєю методичною проблемою, з узагальненими результатами якої він знайомить своїх колег на засіданнях методичних

об'єднань, педради, методичної ради. Цілеспрямовано ведеться робота з освоєння вчителями сучасних методик і технологій навчання (на педагогічних радах і методичних нарадах), в тому числі проектних.

Індивідуальні форми методичної роботи тісно переплітаються з поняттям «самоосвіти» і є її складовою частиною.

Як відомо, зміст індивідуальної самоосвіти вчителя охоплює систематичне вивчення політичної, психолого-педагогічної, наукової літератури, безпосередню участь у роботі шкільних, міжшкільних та районних методичних об'єднань, семінарів, конференцій, педагогічних читань; розробку окремих проблем, пов'язаних з удосконаленням навчально-виховної роботи; підготовку доповідей, огляд і реферування педагогічних та методичних журналів, збірників тощо.

Оскільки кожен член колективу упродовж кількох років працює над своєю методичною проблемою, то опрацювання фахової періодики є невід'ємною частиною даного виду діяльності. Адже вивчення теоретичного підґрунтя досліджуваної проблеми, ознайомлення з досвідом роботи інших педагогів з цього питання є обов'язковою умовою успішного і докладного її опрацювання.

Крім того, підготовка до педагогічних рад, нарад у присутності директора та, зрештою, щоденна підготовка до занять передбачають систематичне і постійне опрацювання додаткової літератури та періодичних видань.

Крім постійних, використовуємо ще й тимчасові форми роботи. До них належать методичні і предметні тижні, педагогічні читання, інструктивно-методичні наради, відкриті уроки, творчі звіти вчителів, що атестуються.

Атестації педагогічних працівників у 2019/2020 навчальному році підлягало 1 працівників – вихователь Кагарлицького дошкільного навчального закладу дитячого садка «Зірочка» Кагарлицької сільської ради Кімінчіжи Наталія Василівна. Адміністрація закладу детально вивчила систему роботи працівника, яка атестувалася в поточному навчальному році. Рішенням шкільної атестаційної комісії:

1. Вихователь Кімінчіжи Наталія Василівна – відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Інформаційно-методичний кабінет поповнився новими матеріалами: тематичними розробками вчителів по предметам, доповідями на засіданнях ШМО, матеріалами.

Заступником директора з НВР Попівняк Л.Д. зроблено та доповнено методичні папки «Нова українська школа: Порадник для вчителя», «Білінг від А до Я», «Живемо в демократії», «Досліджуємо права дітей», «Обачність. Пильність. Захист. Ввічливість. Сміливість», «Методична інформація з предмету «Захист Вітчизни», «Методичні рекомендації щодо запобігання протидії булінгу, домашньому насиллю серед учнів закладів загальної середньої освіти району», «Типові освітні програми», «Моніторинг якості загальної середньої освіти», «Моніторинг перевірки навчально-виховного процесу», «Семінар-практикум», «Національно-патріотичне виховання: нові виклики та досягнення», «Техніка спілкування педагога з учнями», «Методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів», «Організація проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення України», графіки

перевірки шкільної документації, презентації тощо. Постійно ведеться оновлення та доповнення вже існуючих методичних папок на допомогу вчителям.

Усі вчителі школи були залучені до роботи у районних методичних об'єднаннях, які проводив РМК управління освіти Біляївської райдержадміністрації.

У школі функціонували три предметних методичних об'єднання (ШМО вчителів початкових класів, ШМО вчителів гуманітарного циклу, ШМО вчителів природничо-математичного циклу) та ШМО класних керівників.

Підвищували методично-професійний рівень вчителі через роботу ШМО початкових класів школи—керівник Рогожкіна Н.О.

1 клас — Забродоцька Г.П.

2 клас — Коваленко В.І.

3 клас — Українець С.Р.

4 клас — Рогожкіна Н.О.

Якісних результатів у навчальній діяльності досягли учні вчителів початкових класів з читання, української мови та математики.

На достатньому рівні проводилося методоб'єднання вчителів гуманітарного циклу – керівник Кушнір Л.Я.:

Кушнір Л.Я. (вчитель української мови і літератури),

Попівняк Л.Д. (вчитель російської мови і зарубіжної літератури),

Селіхова В.А. (вчитель російської мови і зарубіжної літератури),

Чувашова Л.П. (вчитель англійської мови),

Жебко С.М. (вчитель історії та правознавства).

Робота ШМО класних керівників (керівник Мороз Л.П.) виконана за планом.

6 клас — Маринчук Л.І.

7 клас — Середа В.С.

8 клас — Жебко С.М.

9 клас — Кушнір Л.Я.

10 клас — Чувашова Л.П.

11 клас — Біжан С.Д.

Заслуховувались і обговорювались доповіді з найактуальніших питань навчання й виховання, нова фахова література, організовували взаємовідвідування уроків, обговорювали відкриті уроки, виготовляли наочності, застосувували технічні засоби навчання.

В період карантину вчителі школи працювали за технологією дистанційного навчання.

Робота ШМО будувалася на основі аналізу результатів освітнього процесу минулого навчального року. Виправданим стала взаємодія методичних об'єднань різних циклів. Кожне методичне об'єднання має свій план роботи, відповідно до методичної проблеми школи.

Обов'язковим на кожному з чотирьох засідань методичного об'єднання було проведення відкритих уроків та виховних заходів. Крім того, планом було передбачене обговорення теоретичного питання, участь у житті школи, заходах районного рівня тощо. На засіданнях секретар обов'язково оформлював протокол із

рекомендаціями щодо обговорюваного питання, впровадження яких у практичну діяльність членів об'єднання перевіряв голова ШМО та заступник директора з НВР Попівняк Л.Д.. На останньому із засідань підбили підсумки діяльності об'єднання за рік, накреслили завдання на наступний навчальний рік.

Відповідно до плану роботи в школі були проведені предметні тижні (за Річним планом роботи школи на 2019/2020 н.р.) та тижні з техніки безпеки: «Тиждень безпеки дитини», «Тиждень безпеки дорожнього руху», «Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності».

У школі працює творчий педагогічний колектив: 2 старших учителя, 3 вчителів із вищою кваліфікаційною категорією, 10 вчителів з I кваліфікаційною категорією, 1 бібліотекар із II кваліфікаційною категорією, 3 вчителів із I кваліфікаційним розрядом.

Підвищували рівень професійності майстерності адміністрація школи:

- ПДС району - директор школи Шендерук О.В.
- заступник директора з навчально-виховної роботи Попівняк Л.Д.;
- педагог-організатор Мороз Л.П.;
- бібліотекар Ранга М.А.

Високий науково-методичний рівень продемонстрували вчителі початкових класів Коваленко В.І. (2 клас НУШ) та Забродоцька Г.П. (1 клас), вчитель хімії Біжан С.Д., вчитель історії Жебко С.М., вчитель української мови та літератури Кушнір Л.Я.

Безперервне підвищення кваліфікації педагогів нашої школи здійснювався через Одеський інститут удосконалення учителів. Заступником директора з НВР Попівня Л.Д. складений перспективний план курсової підготовки вчителів. В 2019/2020 н.р план курсової перепідготовки реалізовано.

На підставі перевірки комісією, в яку входять: заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи, керівник ШМО класних керівників, педагог – організатор, була проведена перевірка та аналіз планів виховної роботи, співбесіда з учнями, батьками, відвідування годин спілкування, виховних заводів, аналіз документації класних керівників та практичного психолога, спостереження за роботою в учнівському колективі, діагностування та анкетування школярів, було встановлено:

1. Школа працює за моделлю національно-патріотичного відродження, організовує свою діяльність на ґрунті національної культури і національних традицій, а за змістом і формами роботи відповідає національно-культурним потребам України, її ставленню і розвитку. Учитель і учні рівноправні суб'єкти навчально-виховного процесу.
2. Головним із напрямків виховної роботи з учнями є громадянське виховання та національно-патріотичного.
3. Приділяли увагу художньо-естетичному вихованню.
4. Заплановано і проведено виставки та конкурси малюнків до календарних свят і прийняли участь у районних конкурсах.
5. Морально-правове виховання спрямоване на прищеплення та розвиток почуття моралі, міцних переконань постійно перебувати у центрі уваги

колективу. Класні керівники і адміністрація школи провели в цьому напрямку певну роботу, а саме: класні години на морально-правову тематику; тиждень правових знань у жовтні, грудні; зустрічі з працівниками правоохоронних органів та соціальними працівниками Кагарлицької сільської ради.

6. Серед основних заходів трудового навчання, спрямованого на формування творчої, працелюбної особистості проведено толоки у вересні, жовтні, березні, квітні та травні.
7. Екологічне виховання покликане забезпечити молоде покоління науковими знаннями про взаємозв'язок природи і суспільства, про охорону навколишнього середовища протягом навчального року. Класні керівники та вчителі основ здоров'я та біології проводили бесіди на відповідну тематику.
 - Особлива увага приділялася формуванню здорового способу життя — забезпечення повноцінного розвитку дітей, охорони та забезпечення їх здоров'я, формування фізичних здібностей особистості.
 - в школі проводиться чергування учнів по школі, чергування у класах. Кожен понеділок проводили робочі і за планом тематичні лінійки. Це досить суттєво організовує дітей.
8. Серед заходів превентивного виховання, яке передбачає попередження злочинів і злочинності серед неповнолітніх провели: класні години, бесіди, зустрічі з працівниками правоохоронних органів. В школі діє Рада Профілактики, яка складається із адміністрації школи, представника батьківського комітету, практичного психолога та дільничного інспектора. Розроблений план роботи на рік. Засідання Ради відбуваються щомісячно. Рада Профілактики плідно працює з Кагарлицької сільською радою.
9. Проводилась індивідуальна виховна робота з учнями та їх родинами. На особливому контролі школи діти пільгового контингенту: діти-сироти, діти-інваліди, діти із багатодітних, малозабезпечених та неблагонадійних родин, діти із родин, позбавлених батьківських прав.
10. Гурткова робота в школі проводиться, але не всі діти охоплені. Протягом року працювало три гуртки (керівники Середа В.С. та Марків О.В.). Діти відвідують гуртки «Художня вишивка» та «Моделювання іграшки та сувенірів». З більшим задоволенням діти відвідують спортивний гурток «Волейбол» (керівник Середа В.С.). Вихованці гуртків приймають участь у різноманітних конкурсах, були нагороджені Грамотами.
11. Пропаганда педагогічних знань серед батьків займала не останнє місце. Головним завданням родинного виховання є гармонійний всебічний розвиток дитини, підготовка її до життя, формування моральних цінностей. З батьками проводили бесіди, згідно планів батьківського всеобучу та лекцій на батьківських зборах. Двічі збирали батьків на загальношкільні батьківські збори. Класні керівники та заступник з виховної роботи проводив індивідуальні бесіди з батьками.

Забезпечення єдності фізичного, духовного та інтелектуального розвитку особистості є особливим завданням виховної роботи класного керівника, виховної роботи педагогічного колективу в цілому.

Як наслідок такої роботи, зросла, порівняно з минулим навчальним роком, результативність участі школярів у районних предметних олімпіадах та конкурсах. Учні отримали дипломи та сертифікати учасників. Приймали участь у зональних спортивних змаганнях.

Поряд з цим, знизилася участь учнів школи у районних заходах.

В школі проводяться батьківські збори, працює лекторій для батьків.

Було заплановано і проведено:

- Контроль за виконанням заходів по забезпеченню всеобучу;
- Контроль за реалізацією закону України «Про загальну середню освіту»;
- Контроль за якістю знань учнів;
- Контроль за роботою гуртків і факультативів;
- Контроль за охороною праці і ТБ.

План заходів щодо організації методичної роботи в школі протягом 2019/2020 навчального року був виконаний. Однак у здійсненні методичної роботи мали місце окремі недоліки:

- окремі учителі недостатньо працювали з обдарованими учнями, не залучали їх до участі в альтернативних олімпіадах, що проводились у районі;
- педагоги залишаються інертними до участі в конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року»;
- педагоги не достатньо висвітлюють свої надбання у педагогічних виданнях.

В ці недоліки в наступному 2020/2021 навчальному році будуть враховані у 2020/2021 н.р., а саме:

1. Педагогічному колективу школи у 2020/2021 навчальному році:

1.1. Продовжити роботу над науково-методичною проблемою «Організація навчально-виховного процесу на основі визначення та розвитку нахилів, здібностей, обдарувань школярів з метою їх життєвого самовизначення і самореалізації» (2018-2023 н.р.).

1.2. Безперервно працювати над удосконалення свого професійного рівня; розміщувати кращі наробки з власного досвіду на сайті школи.

1.3. Забезпечити участь школи у педагогічних майстернях, фестивалях та конкурсах педагогічної творчості.

2. Заступнику директора школи з НВР Попівняк Л.Д. протягом наступного 2020/2021 навчального року:

2.1. Створити необхідні умови для діяльності ШМО, координації їх роботи, сприяти активізації їх роботи над науково-методичною проблемою.

2.2. Виявляти нові педагогічні ідеї, цікаві методичні знахідки у досвіді творчо працюючих учителів з метою поширення досвіду.

2.3. Залучати учителів до творчого педагогічного пошуку в процесі реалізації проблеми школи.

- 2.4. Впроваджувати сучасні форми методичної роботи у школі: нестандартні форми проведення ШМО, конкурсів педагогічної майстерності, форм дослідження методичної проблеми школи.
- 2.5. Удосконалювати систему методичної роботи з вивчення, узагальнення ППД вчителів школи та району.
- 2.6. Продовжити роботу щодо обладнання та поповнення матеріалами, ТСО шкільного методичного кабінету.
3. Заступнику директора школи з виховної роботи, педагогу-організатору, керівникам ШМО початкових класів, ШМО вчителів гуманітарного циклу, ШМО вчителів природничо-математичного циклу протягом наступного 2020/2021 навчального року:
- 3.1. Організувати ефективну діяльність шкільних методичних об'єднань, спланувати їх роботу до 01 вересня 2020 року.
- 3.2. На засіданнях обговорити питання щодо посилення роботи з обдарованими учнями.
- 3.3. Проаналізувати та прийняти до уваги результати районних та обласних олімпіад з базових дисциплін та у Всеукраїнських конкурсах.
- 3.4. Активізувати роботу щодо оформлення педагогами свого методичного доробку.
- 3.5. Проаналізувати результати дистанційного навчання у 2019/2020 н.р. та підвищити рівень оволодіння вчителями навичками дистанційного навчання у 2020/2021 н.р.
- 3.6. Більше уваги приділяти інформаційно-комунікативним, інтерактивним технологіям, удосконалювати, систематизувати та покращувати педагогів щодо розташування інформації про роботу школи на сторінках сайту школи.
4. Класним керівникам:
- 4.1. Здійснювати індивідуальний підхід до учнів, урізноманітнювати виховну роботу в класних колективах, удосконалювати роботу з батьками, залучати батьків до позакласної роботи школи.
- 4.2. Систематично проводити педагогічну просвіту батьків щодо формування комплексу певних особистісних якостей, педагогічних знань, умінь і навичок, що сприятимуть всебічному вихованню й розвитку дитини, формувати педагогічну культуру сучасної сім'ї.

Необхідно продовжити роботу педколективу над удосконаленням системи роботи зі здійснення зовнішньої та внутрішньошкільної диференціації, впровадження в роботу кожного вчителя форм та методик особистісно-орієнтованого навчання, свідомого впровадження в практику роботи елементів сучасних інноваційних технологій.

З цією метою:

- Продовжити роботу вчителів над підвищенням комп'ютерної грамотності.
- Створити необхідні умови для повного самовираження та самореалізації особистості учнів в умовах навчально-виховного процесу.

Для цього:

- Поповнити навчальні кабінети технічними засобами навчання шляхом ремонтування та придбання нового.

- Спланувати роботу навчальних кабінетів, в якій передбачити роботу з обдарованими дітьми.
- Будувати процес виховання, розвитку і навантаження школярів на основі вивчення психологічних, індивідуальних особливостей та аналізу досліджень стану здоров'я дітей.
- Зосередити увагу на вирішенні проблем якості навчального процесу як визначальної основи формування інтелекту особистості, її розвитку, проблеми самоосвіти вчителя.
- Розширити практику соціального партнерства, зустрічей з працівниками соціальних служб, представниками вищих навчальних закладів для вдосконалення системи працевлаштування випускників.
- Посилити індивідуальну роботу з батьками з метою запобігання в учнівському середовищі негативних проявів та соціального сирітства.

1.3. Аналіз виховної роботи за 2019/2020 н.р.

Для забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку, згідно річного плану роботи школи, з метою контролю за організацією виховного процесу заступником директора з навчально-виховної роботи Попівняк Л.Д. була проаналізована виховна робота педагогічного колективу Кагарлицької ЗОШ І – ІІІ ступенів за 2019/2020 н. р.

Основні напрями виховання в школі сплановані на виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 №1243, Концепції національно-патріотичного виховання молоді, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641 та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання в загальноосвітніх навчальних закладах та іншими.

Адміністрацією школи та педагогічним колективом створено систему виховної роботи, структура якої забезпечує реалізацію завдань всіх її напрямків через проведення різних форм виховної діяльності у процесі навчання і позакласній діяльності, впровадження у виховний процес інноваційних технологій, розвиток творчих здібностей учасників навчально-виховного процесу, роботу органів учнівського самоврядування, співпрацю трикутника «школа-учні-батьки».

У 2019/2020 навчальному році педагогічний колектив продовжував працювати над реалізацією виховної теми *«Формування життєво необхідних компетентностей, ціннісних орієнтацій школярів»*. У 2019/2020 навчальному році виховна робота була спланована та спрямована на досягнення головної мети – формування та розвиток соціально-зрілої, творчої особистості – громадянина України.

Пріоритетними напрямками виховної роботи на 2019/2020 навчальний рік було визначено:

- впровадження Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України;
- створення в закладі цілісної моделі виховної системи;
- посилення національно-патріотичного характеру навчання та виховання;
- удосконалення превентивного виховання;
- урізноманітнення форм і методів співпраці школи і сім'ї;
- інтегрування зусиль органів учнівського самоврядування та батьківської громади, педагогічного колективу при організації виховної роботи;
- забезпечення відзначення важливих пам'ятних та ювілейних дат 2019/2020 навчального року з метою створення ефективної системи національно-патріотичного виховання, морально-духовного, культурного розвитку дитини;
- максимальне охоплення учнів позакласною та позашкільною роботою та інші.

Виховна робота у 2019/2020 н.р. була направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмисленні самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, з закладами охорони здоров'я та громадськими організаціями.

Вся виховна робота в школі протягом 2019/2020 н.р. була спрямована в руслі національно-патріотичного виховання учнів на реалізацію загальношкільного проекту «Ми діти твої, Україно!», тобто у молодого покоління виховувалось почуття патріотизму, поваги до Конституції, законодавства України, державної символіки, формування свідомого громадянина – патріота Української держави, активного провідника національної ідеї, формування особистості здійснювалось на засадах духовності, моральності, толерантності.

Виховна робота в Кагарлицькій ЗОШ I-III ступенів передбачає кінцеву мету – забезпечити суспільство високоінтелектуальною, духовно багатою, толерантною елітою, виховати життєво компетентну, творчу особистість, здатну до розвитку, самовдосконалення, як громадянин, професіонал, носій культури, сім'янин. Шляхи досягнення мети вбачаємо в запровадженні сучасних моделей виховання, у впровадженні й апробації інноваційних технологій виховання, планування відповідно до «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів».

На позакласних заходах класні керівники виховують національну самосвідомість, патріотизм, формують фізичну та екологічну культуру, здоровий спосіб життя та розвиток творчої особистості.

Педагогічний колектив школи (класні керівники, вчителі-предметники, педагог-організатор) проводить багато гідних виховних заходів, що висвітлюються на Facebook.

У всіх класних керівників добре налагоджено зв'язок з батьками. Родинно-сімейне виховання проводилося з метою координації взаємодії адміністрації, вчителів і батьків для створення умов з інтелектуального, фізичного, психічного, соціального та духовного розвитку дітей, забезпечення їх правового і соціального захисту. Робота з батьками включала в себе індивідуальні бесіди, загальношкільні та класні батьківські збори, години спілкування, обстеження матеріально-побутових умов сімей пільгових категорій та сімей, які потрапили в складні життєві умови, залучення батьків до участі в загальношкільних заходах. З 12 березня 2020 року класні керівники провели з батьками учнів 1-11 класів дистанційні бесіди щодо навчання і виховання учнів в умовах карантину; ознайомили із правилами роботи під час дистанційного навчання. Також у школі діє батьківське самоврядування, на якому розглядаються різні питання життя і діяльності школи. Проведено батьківський всеобуч з питання соціально-правового захисту дітей та підлітків, профілактика злочинності та правопорушень серед неповнолітніх.

Систематично проводився контроль за відвідування учнями школи, пропусками занять без поважних причин, проводилась робота з батьками учнів, що пропускають уроки без поважних причин.

Індивідуальна робота з учнями була направлена на свідоме відношення учнів до навчання, відповідальність за доручену справу, культуру спілкування, перевірку стану ведення щоденників, проводилися бесіди про поведінку у школі та на уроці, про навчання, участь у громадських справах, про виконання доручень.

Для якісної реалізації проблеми проводилися засідання методичного об'єднання класних керівників 1-11 класів, виступи класних керівників на педагогічних радах, нарадах при директорі.

Враховуючи результати виховної роботи колективу школи та з метою підвищення її результативності у новому 2020/2021 н.р. слід:

1. Визнати виховну роботу в 2019/2020 навчального року такою, що проведена на достатньому рівні

2. Педагогічному колективу школи продовжувати діяльність над реалізацією проблеми «Формування життєво необхідних компетентностей, ціннісних орієнтацій школярів».

3. Класним керівникам 1-11 класів, керуючись нормативною базою та новими вимогами і потребами розвитку сучасної освіти, продовжити працювати над поставленими завданнями:

- сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації;

- створювати умови для розвитку інформаційно-комунікаційних компетентностей учасників навчально-виховного процесу у позаурочній діяльності;

- виховувати в учнів свідоме ставлення до свого здоров'я, формування здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного і психічного здоров'я; формування гігієнічних навичок і засади здорового способу життя;

- виховувати громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини та з повагою ставиться до традицій і культури свого народу;

- створювати умови для самореалізації особистості, її здібностей, суспільних та власних інтересів.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Попівняк Л.Д.:

4.1. Удосконалювати методичну роботу з педагогами шляхом використання інноваційних технологій.

4.2. Надавати консультації класним керівникам у плануванні виховної роботи на новий 2020/2021 навчальний рік відповідно до поставлених завдань та забезпечити наукове керівництво реалізацією проблеми.

5. Керівнику шкільного методичного об'єднання класних керівників Мороз Л.П.:

5.1. Скласти план роботи ШМО на 2020/2021 навчальний рік відповідно до змісту науково-методичної проблеми.

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Попівняк Л.Д., педагогу-організатору Мороз Л.П. продовжувати роботу з удосконалення учнівського самоврядування.

1.4. Виконання навчальних програм вчителями 1-11 класів за 2019/2020 н.р.

Відповідно до річного плану роботи заступник директора з навчально-виховної роботи Попівняк Л.Д. перевірила виконання вчителями початкових класів і вчителями-предметниками навчальних планів і програм на кінець 2019/2020 н.р.

Перевірено:

1. Кількість годин, відведених на вивчення предметів за навчальними програмами.
2. Фактичну кількість використаних годин:
 - використання годин інваріантної та варіативної складових навчального плану;
 - відповідність вивчення навчального матеріалу календарному плануванню;
 - послідовність вивчення навчального матеріалу й дотримання кількості годин, визначених програмою на кожну тему.
3. Виконання вчителями вимог навчальних програм:
 - кількість проведених контрольних, лабораторних, практичних робіт згідно з графіком, творчих робіт; робіт із розвитку зв'язного мовлення, уроків позакласного читання;

- розподіл навчального матеріалу;
 - оцінювання результатів навчальних досягнень учнів;
 - проведення тематичного обліку навчальних досягнень учнів;
 - правильність виставлення тематичних оцінок.
4. Адекватність оцінювання рівня навчальних досягнень учнів вимогам навчальних програм.

Враховуючи перевірку ведення класних журналів і записи, зроблені в них учителями, співбесіди, проведені на підставі календарного планування, можна зробити висновки, що члени педагогічного колективу керувалися у своїй роботі інструктивно-методичними рекомендаціями МОН України щодо вивчення шкільних державних програм у 2019/2020 н. р., «Загальними критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», «Інструкцією з ведення класного журналу учнів 1—4 класів загальноосвітніх навчальних закладів», «Інструкцією з ведення класного журналу учнів 5—11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів».

У школі I ступеня навчально-виховна робота була спрямована на формування в молодших школярів уміння вчитися, на інтелектуальний, моральний, соціальний та фізичний розвиток кожної особистості відповідно до вимог, зазначених у державному стандарті початкової школи. Упровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 462 від 20.04.2011 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти» в 1-4 класах реалізується відповідно до чинних нормативно-правових документів. За стандартом, освітній процес у початковій школі орієнтується на досягнення результатів навчання учнів початкових класів — сформованих ключових і предметних компетентностей.

Вимоги до забезпечення належних умов для навчання і виховання учнів, зокрема 1-го класу, відповідають встановленим Державними санітарними правилами і нормами та організації навчально-виховного процесу. План навчальної програми з усіх предметів робочого плану виконано.

У школі II—III ступенів учителі-предметники спланували роботу на основі навчальних предметів і кількості годин, визначених робочим навчальним планом школи. Учителі Кушнір Л.Я. (українська мова та література), Маринчук Л.І. (математика), Рижкіна С.І. (біологія), Біжан С.Д. (хімія), Мороз Л.П. (фізика), Селіхова В.А. та Попівняк Л.Д. (російська мова та зарубіжна література), Чувашова Л.П. (англійська мова) провели всі обов'язкові контрольні й лабораторні роботи, уроки зв'язного мовлення та позакласного читання. Програму загалом виконано.

Перевірка показала, що вчителями 1-11 класів програма виконана повністю як за кількістю годин та практичним мінімумом письмових робіт, так і змістовно і не перевищує кількості годин, запланованих на 2019/2020 н.р.

Цілі і задачі школи на 2020/2021 н.р.

В основу плану покладено місію школи, яка полягає в тому, щоб створити найбільш сприятливі умови розвитку для всіх дітей з урахуванням їхніх схильностей та здібностей шляхом уведення в навчально-виховний процес інноваційних методик навчання й виховання, збереження та примноження шкільних традицій, заснованих на національних та патріотичних засадах, створення умов для максимального розкриття творчого потенціалу, комфортних умов для розвитку особистості дитини.

Мета плану школи - визначити перспективи розвитку школи як закладу, щонадає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави:

1. Сформувати особу, готову до самовизначення свого місця в творчому перетворенні оточуючого світу, до саморозвитку.
2. Забезпечити реалізацію прав кожного учня на отримання освіти відповідно до його потреб і можливостей.
3. Сформувати в учнів школи стійкі пізнавальні інтереси.
Включити кожного учня в роботу на заняттях як активних учасників й організаторів освітнього процесу.
4. Підвищити якість навчання школярів за рахунок освоєння технологій, які забезпечують успішність самостійної роботи кожного учня.
5. Учителям школи у своїй роботі керуватись інструктивно-методичними рекомендаціями щодо викладання предметів у наступному 2020/2021 н. р., «Загальними критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», «Інструкцією з ведення класного журналу учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів».
6. Керівникам шкільних методичних об'єднань Рогожкіній Н.О. (ШМО початкових класів), Кушнір Л.Я. (ШМО вчителів суспільно-гуманітарного циклу), Маринчук Л.І. (ШМО вчителів природничо-математичного циклу) розглянути на своїх засіданнях якість виконання програм та результативність знань учнів із предметів.
7. Класоводам 1-4-х класів та класним керівникам 5-11-х класів ознайомити батьків із результатами успішності учнів за навчальний рік та недоліками на класних батьківських зборах.

Напрямки діяльності педагогічного колективу з досягнення оптимальних кінцевих результатів

Діяльність зі збереження здоров'я й формування здорового способу життя:
Задачі:

1. Не допускати погіршення стану здоров'я учнів під час перебування в школі.
2. Досягти допустимого рівня здоров'я.
3. Створити умови для формування здорового способу життя.

Основні заходи з реалізації задач:

1. Покращення якості медичного обслуговування.
2. Визначення рівня фізичного розвитку й фізичної підготовленості учнів.
3. Діагностичні дослідження: дозування домашнього завдання, нормалізація навчального навантаження.
4. Забезпечення санітарно-гігієнічних норм; санітарно-гігієнічної освіти.
5. Система фізкультурно-оздоровчих заходів: комплектування груп для занять фізичною культурою; спортивні секції, дні здоров'я, туризм, фізкультхвилини.
6. Система раціонального харчування: дієтичне харчування за рекомендаціями лікаря.
7. Система комфортного середовища: правильний підбір меблів, вологе прибирання, освітлення, провітрювання, тепловий режим.
8. Раціональна організація праці та відпочинку протягом дня, тижня, року.
9. Система основ здоров'я, вивчення правил дорожнього руху, попередження травматизму, охорони праці й техніки безпеки.

Діяльність педагогічного колективу зі створення виховної системи:

Задачі:

1. Створити шкільну виховну систему.
2. Досягти оптимального рівня вихованості.
3. Гармонійний розвиток особи учня з урахуванням його віку, інтелекту й інтересу.
4. Виявлення й розкриття природних здібностей кожного учня.

Основні напрямки роботи щодо вирішення зазначених задач:

1. Моральне й правове виховання.
2. Громадянське й патріотичне виховання.
3. Естетичне й екологічне виховання.
4. Культурно-просвітницька робота.
5. Розвиток національно-культурних традицій.
6. Екскурсійно-туристична робота.
7. Профілактика правопорушень серед неповнолітніх.
8. Робота з дітьми «групи ризику».
9. Педагогічна допомога діяльності органів учнівського самоврядування.
10. Традиції школи. Загальношкільні свята. Колективні творчі справи.
11. Організація літнього відпочинку й праці.
12. Робота шкільних клубів, об'єднань.

Забезпечення базової й додаткової освіти:

Задачі:

1. Створити систему навчання, яка забезпечить розвиток кожної дитини залежно від уподобань, інтересів та можливостей.
2. Досягти оптимального рівня базової й додаткової освіти.

Основні заходи щодо реалізації задач:

1. Забезпечення наступності в навчанні (ДНЗ, початкова школа, середня).
2. Розробка різнорівневих освітніх програм: для класів підвищеного рівня загальноосвітнього й корекційно-розвивального навчання.
3. Введення нових навчальних предметів.
4. Адаптація державних навчальних програм до особливостей школи (класу).
5. Використання індивідуальних освітніх програм для навчання обдарованих дітей та дітей із низьким рівнем навченості.
6. Використання різних форм навчання.
7. система перспективного й поточного планування навчального матеріалу.
8. Диференціація навчання.
9. Система поточного, проміжного й підсумкового обліку знань.
10. Організація позаурочної навчальної діяльності: гуртки, олімпіади, конкурси, екскурсії, предметні тижні, огляди знань тощо.
11. Організація додаткової освіти в школі, позашкільних закладах.

Підготовка учнів до продовження навчання, трудової діяльності, до життя в сім'ї, суспільстві:

Задача:

1. Створити умови для успішної соціалізації випускників школи.

Основні заходи:

1. Проводити роботу з професійної та профільної підготовки учнів на третьому ступені навчання.
2. Проводити діагностику соціалізації випускників.
3. Проводити аналіз продовження навчання випускників 9-х та 11-х класів.
4. Проводити аналіз результатів працевлаштування випускників.
5. Провести дослідження мотивів самовизначення.

Забезпечення загальної освіти:

Задача:

1. Створити умови для здійснення конституційного права на отримання безкоштовної освіти всіма дітьми шкільного віку.

Основні заходи:

1. Облік дітей у мікрорайоні.
2. Комплектування 1-х, 10-х класів.
3. Контроль за рухом учнів.
4. Допомога учням із малозабезпечених сімей із різних джерел. Забезпечення підручниками.

5. Використання різних форм отримання освіти: сімейне, дистанційне, екстернат. Навчання хворих дітей удома та в лікарнях.
6. Контроль за навчанням, відвідуванням дітей із неблагонадійних сімей і дітей «групи ризику».
7. Робота з майбутніми першокласниками.
8. Діагностика готовності дітей до навчання в школі.
9. Робота з дітьми, які знаходяться під опікою.
10. Психолого-педагогічний консилиум із батьками.
11. Вивчення системи зайнятості в позаурочний час.

Створення умов для досягнення мети та задач

Робота з педагогічними кадрами:

Задачі:

1. Підвищення мотивації педагогів на основі інноваційних педагогічних технологій навчання та виховання.
2. Забезпечити рівень кваліфікації педагогічних кадрів, необхідний для успішного розвитку школи.

Основні заходи щодо розв'язання задач:

1. Комплектування школи педагогічними кадрами.
2. Розподіл навчального й додаткового навантаження.
3. Розподіл доручень.
4. Діагностика педагогічних труднощів.
5. Узагальнення ППД.
6. Атестація педкадрів.
7. Організація методичної й науково-методичної роботи в школі.
Використання колективних, групових та індивідуальних форм підвищення кваліфікації.
8. Питання підвищення кваліфікації, які розглядаються на педраді, методичній раді, нарадах при директорові та його заступниках, методичних оперативках.
9. Тематика семінарів, конференцій, педагогічних читань.
10. Робота над єдиною методичною темою.
11. Система самоосвіти.
12. Участь у конкурсі «Учитель року», «Класний керівник року».
13. Творчі звіти вчителів, ШМО школи.
14. Проходження курсів підвищення кваліфікації.
15. Система роботи з молодими спеціалістами. Організація стажування.
16. Система мотивації педагогів. Підготовка матеріалів до нагородження.
17. Педагогічний консилиум.

Робота з батьками, громадськістю, виробничими підприємствами:

Задачі:

1. Створити єдиний освітній простір.
2. Залучити інтелектуально-культурний потенціал соціуму та фінансово-матеріальні засоби юридичних та фізичних осіб для розвитку школи.

Основні заходи щодо розв'язання задач:

1. Надання організаційно-педагогічної допомоги у формуванні органів батьківського самоврядування.
2. Організація психолого-педагогічної освіти батьків.
3. Проведення системи спільної роботи з батьками, громадськими організаціями, підприємствами у мікрорайоні школи: із благоустрою та озеленення, проведення культурно-масових заходів тощо.
4. Залучення батьків та громадськості до організації позашкільної й позакласної роботи з учнями.
5. Залучення батьків, громадськості, юридичних та приватних осіб до підготовки школи до нового навчального року, до поповнення навчально-матеріальної бази.

Матеріально-технічне та фінансове забезпечення освітнього процесу:

Задачі:

1. Забезпечити збереження будівель, обладнання, майна.
2. Організувати багатоканальні фінансові роботи школи.

Основні заходи щодо вирішення задач:

1. Поточний ремонт будівель, приміщень, обладнання.
2. Створення нормальних умов для забезпечення санітарно-гігієнічного, теплового, світлового, протипожежного режимів.
3. Інвентаризація матеріальних цінностей.
4. Громадські огляди збереження майна, навчальних кабінетів, робочих місць.
5. Благоустрій території у мікрорайоні школи.
6. Заходи з охорони праці й техніки безпеки.
7. Залучення позабюджетних коштів.
8. Поповнення шкільної бібліотеки.

Управління досягненням оптимальних кінцевих результатів:

Задача:

1. Створити систему управління досягненням оптимальних кінцевих результатів.

Основні заходи щодо рішення задачі:

1. Створити інформаційно-аналітичну службу. Формування банку внутрішньошкільної педагогічної інформації: оперативної, тематичної й стратегічної.
2. Розподіл прав, обов'язків і відповідальності між членами адміністрації, між адміністрацією й громадськими організаціями.

3. Розробка необхідної документації: розкладу, графіків, режиму дня, тижня, року тощо.
4. Подача державної звітності.
5. Складання циклограм роботи на рік, семестр, місяць, тиждень.
6. Розподіл класного керівництва, завідування кабінетами.
7. Комплектування гуртків, секцій.
8. Організація традиційних шкільних заходів.
9. Інспекційно-контрольна діяльність

II. Організаційні заходи щодо реалізації Закону України «Про загальну середню освіту». Здійснення всеобучу

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформаційного забезпечення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Здійснити облік дітей шкільного віку, які підлягають навчанню в загальноосвітній школі	серпень	Уточнити списки, доповнити їх	вчителі	
2	Завершити набір учнів у 1-ший клас	До 1.09.	наказ		
3	Здійснити облік охоплення навчанням випускників 9-х та 11-х класів (працевлаштування)	До 1.09	звіт		
4	Передбачити заходи щодо виконання Закону України «Про загальну середню освіту»: збереження контингенту школярів; забезпечення відвідування школи всіма учнями мікрорайону	До 1.09	План виховної роботи школи	Заст. дир. з ВР	
5	Оформити соціально- психологічний паспорт мікрорайону	вересень	паспорт	Заст. дир. з ВР, психолог	
6	Організувати індивідуальне навчання учнів, які за станом здоров'я не можуть відвідувати школу	До 1.09	наказ		
7	Провести батьківські збори з батьками майбутніх першокласників із таких питань: <ul style="list-style-type: none"> • підготовка дітей до навчання в школі; • діагностика здібностей першокласників; • ознайомлення з нормативними документами 	До 31.08	довідка	Заст. дир. з НВР, кл. керівник	
8	Здійснити облік учнів в алфавітній книзі та зробити відповідні записи	1-3.09	облік		
9	Оформити особові справи учнів	1-й тиждень вересня	Особові справи		
10	Організувати гаряче харчування учнів		наказ		
11	Здійснити поглиблений медичний огляд учнів	Вересень-жовтень	Медичний огляд		
12	За результатами медичного огляду створити спеціальні групи для занять фізкультурою	Після закінчення карантину	наказ		

13	Постійно здійснювати рейди всеобучу, аналізувати відвідування школярами навчальних занять. Дотримання учнями режиму школи та виконання закону про всеобуч.	Протягом року	наказ	Заст. дир. З ВР	
14	Проаналізувати стан індивідуальної роботи з учнями схильних до правопорушень. Взяти на внутрішньошкільний облік та постійно здійснювати профілактичну роботу з питань профілактики правопорушень	Протягом року	За планом	Заст. дир. З ВР	
15	Ознайомити вчителів з переліком програм, підручників та навчальних посібників на новий навчальний рік	серпень	наказ	Заст. директора	
16	Видати накази по школі: • «Про зарахування учнів до 1-го класу; • «Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації»; • «Про розподіл педагогічного навантаження, призначення класних керівників, завідувачів кабінетів»	серпень	накази	Заст. дир. З НВР	
17	Забезпечити організований початок навчального процесу: • перевірити наявність програм, методичних посібників, нормативних документів (бібліотека, інформаційно-методичний центр); • проконтролювати оформлення класних кабінетів	До 31.08	наказ	Заст. дир. З НВР, з ВР	
18	Підготувати першокласників та випускників школи до проведення свята Першого дзвоника	До 31.08		Заст. дир. з ВР, кл. керівники	

III. Робота з педагогічними кадрами, підвищення їхньої кваліфікації, атестація

Методична робота школи на 2018 - 2023 н.р.

Науково-методична проблема школи:

«Організація навчально-виховного процесу на основі визначення та розвитку нахилів, здібностей, обдарувань школярів з метою їх життєвого самовизначення і самореалізації».

ПЕРСПЕКТИВИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ:

МЕТОДИЧНІ:

Розвиток життєвих компетентностей учнів

2018/2019 н.р. Урок як засіб розвитку творчої особистості вчителя і учня та як основа формування ключових компетентностей школярів.

2019/2020 н.р. Нові прогресивні технології - шлях до формування творчої особистості, життєвих компетентностей учнів

2020/2021 н.р. Про роботу педколективу з розвитку життєвих компетентностей учнів, формування у них високої пізнавальної культури на основі творчого використання ідей В.О. Сухомлинського, активних форм організації навчально-пізнавальної діяльності учнів

2021/2022 н.р. Розвиток пізнавальної самостійності і креативних компетентностей учнів через проблемно-пошукову роботу

2021/2022 н.р. Взаємозв'язок творчих можливостей учителя і учня та результативність педагогічної діяльності щодо розвитку життєвої компетентності учня

ВИХОВНІ:

Розвиток особистості школяра шляхом залучення його до творчої діяльності.

2018/2019 н.р. Формування екологічної культури особистості, залучення учнів до активної екологічної діяльності

2019/2020 н.р. Виховання духовної культури особистості та створення умов для формування в учнів власної світоглядної позиції

2020/2021 н.р. Гармонізація родинного та шкільного виховання на засадах педагогіки життєтворчості

2021/2022 н.р.

Діяльність педагогічного колективу щодо формування правової культури учнів

2022/2023 н.р. Соціально-педагогічні проблеми гуманізації виховання учнів у сучасних умовах

Основні етапи роботи над єдиною науково - методичною проблемою школи (2018-2023 н.р.)

I ЕТАП

Діагностичний (01.09.2018- 31.08.2019 р.р.)

Зміст діяльності: аналіз результатів педагогічного процесу для виявлення загальних та окремих аспектів науково - методичної роботи. Діагностика, теоретичне обґрунтування науково - методичної проблеми.

Основні завдання: психологічне, організаційне, науково-методичне й матеріально - технічне забезпечення умов переходу до реалізації нової науково - методичної проблеми.

Мета: вироблення єдиних уявлень про перспективи роботи над науково - методичною темою школи як формою освіти й самоосвіти членів педагогічного колективу.

Прогнозовані результати:

- визначення теми, її актуальності;
- обговорення форм роботи над поставленими питаннями;
- сприйняття кожним членом педагогічного колективу необхідності роботи в цьому напрямку.

Шляхи реалізації

1. Аналіз результатів педагогічного процесу:
аналіз роботи школи за рік;
 - Планування роботи педколективу над єдиною навчально-методичною проблемою: «Організація навчально-виховного процесу на основі визначення та розвитку нахилів, здібностей, обдарувань школярів з метою їх життєвого самовизначення і самореалізації»;
 - діагностування вчителів з метою вивчення рівня їх професійної компетентності;
 - анкетування учнів та батьків.
2. Створення ініціативної групи для опрацювання та систематизації результатів анкетування, діагностування та вироблення мети, завдань, методів реалізації вибраної проблеми.
3. Організація роботи методичних структур над даною проблемою.

Теоретичне обґрунтування проблеми

Ознайомлення всіх членів педколективу з аналітичним матеріалом щодо визначення проблеми, остаточний відбір єдиної навчально-методичної проблеми для педагогічного колективу.

1. Вивчення науково-методичної літератури з проблеми.
2. Ознайомлення педагогічного колективу з досягненнями психолого-педагогічної науки, існуючим ППД.
3. Створення ініціативної групи з планування системи заходів, спрямованих на вирішення запропонованих завдань щодо реалізації проблеми.
4. Складання програми дослідження визначеної проблеми, забезпечення послідовності накреслених заходів, їх взаємодія з іншими напрямками педагогічного процесу.
5. Визначення провідних напрямків діяльності шкільних МО з питань реалізації загальношкільної проблеми.
6. Оформлення довідково-інформаційних матеріалів з визначеної проблеми в шкільному методичному кабінеті.
7. Удосконалення шкільного сайту й робота з ним

Підготовка та проведення засідань педагогічної ради:

Методична: „Урок як засіб розвитку творчої особистості вчителя і учня та як основа формування ключових компетентностей школярів”.

Виховна: «Формування екологічної культури особистості, залучення учнів до активної екологічної діяльності»

II ЕТАП

Конструктивно - моделюючий (01.09.2019-31.08.2020 р.р.)

Зміст діяльності: наукове обґрунтування нової науково - методичної проблеми школи, визначення основних педагогічних стратегій її реалізації.

Основні завдання: мотивація, стимулювання, науково - методична підготовка та прогнозування процесу реалізації проблеми школи.

Мета: сприяння переорієнтації педагогічної свідомості в поглядах на ключові питання проблеми, що реалізують; розроблення тактики та стратегії реалізації проблеми; аналіз рівня зануреності в проблему.

Прогнозовані результати:

- здійснення аналізу досягнутих раніше результатів з проблеми;
- визначення можливостей роботи з цього питання в межах кожного методичного об'єднання;
- аналіз банку педагогічних технологій, використаних і можливих для застосування в процесі реалізації проблеми;
- визначення рівня роботи з реалізації проблеми.

Шляхи реалізації

Спрямування всіх напрямів внутрішньо-шкільної методичної роботи на розвиток творчого потенціалу вчителя у контексті реалізації проблемного питання.

1. Розробка шкільної програми „Обдарованість”.
2. Розробка методичною радою рекомендацій організації навчально-виховного процесу.
3. Обговорення запропонованих рекомендацій на засіданнях шкільних МО, вироблення заходів стосовно їх реалізації. „Впровадження нових прогресивних технологій навчання в навчально-виховному процесі в практику роботи педагогічного колективу”.
4. Вивчення, апробація існуючого ППД.
5. Створення банку інформації щодо впровадження проблеми у навчально - виховний процес.
6. Проведення в школі конкурсу педагогічної майстерності класних керівників „Класний керівник року”.
7. Організація взаємовідвідувань уроків та виховних заходів.
8. Організація дієвої самоосвітньої роботи педагогів із визначеної проблеми.
9. Поповнення інформаційного банку даних „Обдарованість”.
10. Розробка алгоритмів, пам'яток, порад для формування життєвих компетентностей учнів.

11. Аналіз навчально-методичної та матеріальної бази кабінетів, вжиття заходів до їх поліпшення.
12. Модернізація форм організації педагогічного процесу, накопичення й систематизація новітніх форм і методів
13. Розміщення на шкільному сайті системи роботи над науково - методичною проблемою.
14. Вивчення досвіду педагогів інших шкіл, які працюють над аналогічною проблемою;
15. Проведення підсумкових контрольних робіт, тестування, контрольних зрізів для вивчення впливу запропонованих технологій на рівень навчальних досягнень учнів; аналіз діагностування рівня вихованості, розвитку учнів;
16. Удосконалення методики аналізу відвіданих уроків головами ШМО;
17. Залучення батьків до спілкування через ІК - технології (сайт школи, блоги вчителів).

Підготовка та проведення засідань педагогічної ради:

Методична: „Нові прогресивні технології - шлях до формування творчої особистості, життєвих компетентностей учнів”.

Виховна: «Виховання духовної культури особистості та створення умов для формування в учнів власної світоглядної позиції.»

III ЕТАП

Апробаційно - впроваджувальний (01.09.2020-31.08.2021 р.р.)

Зміст діяльності: розроблення й апробація системи діяльності навчального закладу та вчителя в процесі реалізації науково - методичної проблеми.

Практичне дослідження проблеми.

Основні завдання: спрямування організації досвіду з реалізації проблеми в роботі педагогічного колективу, корекція діяльності вчителів, які мають труднощі в роботі над новою проблемою.

Мета: визначення ступеня аксіологічного мислення членів педагогічного колективу; визначення ступеня готовності вчителів до роботи над проблемою; вивчення досвіду роботи вчителів і виявлення труднощів з подальшою їх корекцією.

Прогнозовані результати:

- розробка планів роботи методичної ради щодо відбирання матеріалу для вирішення поставленого питання;
- вироблення рекомендацій щодо використання прийомів зміцнення в дітей переконання про цінність освіти;
- подолання в роботі вчителів утруднень, що виникають у процесі реалізації науково - методичної проблеми школи.

Шляхи реалізації

Розвиток ініціативи і творчості кожного вчителя на впровадження результатів наукових досліджень в практику своєї роботи.

1. Спрямування роботи педагогічного колективу над єдиною навчально-методичною проблемою в напрямі: „Передумови підвищення якості навчально-виховного процесу”.
2. Активізувати діяльність шкільних МО, творчої групи у контексті роботи над проблемою.
3. Трансформування інноваційних технологій, ППД в практичну діяльність.
4. Випуск методичного бюлетеня з досвіду роботи над проблемою.
5. Організація наставництва, консультацій для молодих учителів.
6. Творчі звіти кращих учителів за результатами роботи над науково - методичною проблемою.
7. Створення банку інформації щодо впровадження проблеми в навчально - виховний процес школи.
8. Організація взаємовідвідування уроків, вивчення й виконання вчителями запропонованих методичних рекомендацій.
9. Залучення педагогічних працівників школи до участі у районних творчих групах.

Підготовка та проведення засідань педагогічної ради:

Методична: «Про роботу педколективу з розвитку життєвих компетентностей учнів, формування у них високої пізнавальної культури на основі творчого використання ідей В.О. Сухомлинського, активних форм організації навчально-пізнавальної діяльності учнів».

Виховна: «Гармонізація родинного та шкільного виховання на засадах педагогіки життєтворчості.»

IV ЕТАП

Практичне дослідження проблеми (01.09.2021-31.08.2022 р.р.)

Спрямування роботи всіх внутрішніх підрозділів над єдиною науково-методичною проблемою в напрямі: „Формування у школярів навичок пошуково-дослідницької роботи”.

1. Удосконалення системи роботи вчителів у контексті роботи над проблемою.
2. Виявлення нових педагогічних ідей, цікавих методичних знахідок у досвіді творчо працюючих учителів з метою поширення досвіду.
3. Проведення моніторингу навчальних досягнень учнів.
4. Вивчення досвіду роботи творчих груп учителів.
5. Робота у шкільних методичних об'єднаннях над адаптацією матеріалу програм до новітніх технологій і методик.
6. Педагогічна конференція «Успіхи роботи педагогічного колективу з реалізації методичної проблеми».
7. Тиждень педагогічної майстерності «старших учителів» та вчителів - методистів.
8. Науково - методичний практикум (взаємовідвідування й аналіз уроків, що проводять учителі; проведення відкритих занять, «круглих столів» із проблеми).

9. Підготовка й публікація серії публіцистичних та науково - методичних матеріалів щодо основних завдань, ідей та реалізації завдань роботи над єдиною науково - методичною темою.

Оперативні наради та наради при директорові

- «Особливості діяльності педагогічного колективу впродовж 2020/2021 навчальних років в умовах реалізації науково - методичної проблеми на III етапі».
- «Робота педагогічного колективу щодо формування особистісних якостей та соціальної активності учня — громадянина - патріота України».
- «Роль сучасних педагогічних технологій у забезпеченні якісної підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання».
- «Мотивація учасників навчально - виховного процесу як важлива умова покращення якості освіти та розвитку творчої особистості школяра».
- «Забезпечення спеціалізації навчально - виховного процесу в умовах інформаційно - освітнього середовища».
- «Взаємозв'язок сім'ї та школи як одна з основних засад ефективності виховної роботи спеціалізованої школи і напрямку підвищення духовності, культури учнів».

Підготовка та проведення педрад:

Методична: „Розвиток пізнавальної самостійності і креативних компетентностей учнів через проблемно-пошукову роботу”.

Виховна: «Діяльність педагогічного колективу щодо формування правової культури учнів.»

V ЕТАП

Узагальнюючий, підсумковий (01.09.2022-31.08.2023 р.р.)

Зміст діяльності: аналіз результатів та узагальнення досвіду роботи колективу над науково - методичною проблемою школи. Підготовка матеріалів для публікації. Оцінка рівня самореалізації педагогів.

Основні завдання: оброблення даних моніторингових досліджень, отриманих у результаті роботи над науково - методичною проблемою школи на заключному її етапі. Узагальнення найбільш вдалого досвіду роботи вчителів, моральне та матеріальне стимулювання вчителів, які одержали високі результати в ході реалізації проблеми, висвітлення результатів досвіду в засобах масової інформації.

Мета: аналіз рівня занурення в проблему; моніторинг рівня її реалізації.

Прогнозовані результати: вироблення рекомендацій, визначення напрямів роботи й перспектив подальшої діяльності.

Шляхи реалізації

1. Узагальнення та аналіз роботи над проблемою, вироблення практичних рекомендацій.

2. Проведення творчих звітів шкільних МО про наслідки роботи над проблемою.
3. Проведення творчих майстерень кращих учителів школи за результатами роботи над проблемою.
4. Оформлення результатів дослідження у вигляді методичних порад.
5. Створення банку перспективного педагогічного досвіду.
6. Підготовка та проведення ярмарку педагогічних ідей „Сучасний урок - спільна творчість учителя і учнів”.
7. Проведення підсумкової методичної конференції та педагогічної виставки за підсумками роботи над проблемою.
8. Визначення форм стимулювання і популяризації кращого досвіду.

Проведення педради-панорами методичних знахідок „Взаємозв'язок творчих можливостей учителя і учня та результативність педагогічної діяльності щодо розвитку життєвої компетентності учня”.

Виховна: «Соціально-педагогічні проблеми гуманізації виховання учнів у сучасних умовах».

Очікувані результати

1. Вироблення єдиного педагогічного кредо, позиції, загальних цінностей, ритуалів, традицій.
2. Удосконалення змісту, форм і методів внутрішньо-шкільної методичної роботи.
3. Підвищення професійної компетентності, творчого потенціалу педагогів.
4. Використання набутого досвіду на практиці.
5. Поширення за межами школи кращого досвіду, створеного у середині колективу.
6. Підвищення рівня навчальних досягнень, вихованості, розвитку учнів.
7. Підвищення рівня сформованості життєвих компетентностей учнів, готовності їх до життя.
8. Практичне засвоєння і застосування педагогами та учнями ІКТ у навчально-виховному процесі.
9. Створення програмно-інформаційного простору, який забезпечить активну інтеграцію інформаційних технологій в освітній процес, що створить умови для формування компетентного учня.

IV. Діяльність педагогічного колективу з поліпшення освітнього процесу

№	Завдання та зміст роботи	Термін виконання	Контроль інформаційного забезпечення	Відповідає	Відмітка про виконання
1.	Затвердження всіх планів навчально-виховної роботи	Вересень	Затвердження	Адміністрація	

2.	Розподіл навантаження вчителів (тарифікація). Внесення необхідних змін до навчального навантаження (на II семестр).	Серпень, січень	Наказ , протокол педради	Заступник з НВР	
3.	Організація роботи технічного персоналу.	Серпень	Наказ	Директор, завгосп	
4.	Організація гурткової роботи, складання графіка їхньої роботи.	Серпень	Графік	Заступник з ВР	
5.	Забезпечення вчителів навчальними програмами, методичними посібниками.	Серпень		Адміністрація, бібліотекар	
6.	Підготовка і проведення Дня знань.	Серпень-вересень		Заступник з ВР, педагог-організатор	
7.	Складання відомості про учнів, що потребують особливого контролю з боку педагогічного колективу та залучення їх до позакласної і позашкільної виховної роботи.	Серпень – вересень	Відомості	Заступник з ВР, кл.керівники	
8.	Складання відомостей про учнів-сиріт, напівсиріт, дітей із багатодітних сімей.	Вересень	Відомості	Заступник з ВР, кл.керівники	
9.	Розподіл обов'язків між директором і його заступниками.	Серпень	Наказ	Директор	
10.	Упорядкування фонду підручників у бібліотеці й організація правильного використання їх відповідно до інструкції про утворення і поповнення бібліотечних фондів підручниками, порядок їх використання.	Вересень	План роботи, інформація	Бібліотекар	
11.	Вивчення пояснювальних записок до навчальних програм, забезпечення максимального використання можливостей програмового матеріалу для підвищення якості навчання.	Вересень	Методична оперативка	Заступник з НВР	
12.	Проведення інструктажу щодо оформлення класних журналів, тематичних атестацій, критеріїв до нового навчального року.	Вересень	Методична оперативка	Заступник з НВР	
13.	Організація роботи з виконання єдиних вимог щодо оцінювання навчальних досягнень учнів.	Постійно	Інформаційний збірник, наказ	Заступник з НВР	
14.	Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період.	Вересень-жовтень	Довідка	Директор, завгосп	
15.	Проведення медичного огляду, диспансеризації (за окремим планом).	Протягом року	Звіт	Директор, медсестра	
16.	Проходження медогляду вчителями, техперсоналом.	Серпень	Звіт	Директор	
17.	Організація роботи пришкільного табору денного перебування.	Червень	Наказ	Директор, начальник	

				табору	
18.	Організація навчальних екскурсій та навчальної практики учнів.	Травень	Наказ	Заступник з НВР	
19.	Складання графіку тарифних відпусток працівників шкіл.	Квітень	Накази	Заступник з НВР, завгосп	
20.	Удосконалення матеріально-технічної бази школи	Серпень		Директор, завгосп	
21.	Здійснити планування роботи всіх ланок навчально-виховного процесу.	Серпень, січень	Плани	Заступник з НВР Заступник з ВР	
22.	Вивчити рівень готовності учнів до навчання в 1-му, 5-му класах, передбачити спадкоємність переходу учнів на наступний ступінь навчання.	Вересень	Моніторинг	Заступник з НВР Заступник з ВР	
23.	Здійснювати постійний контроль ведення поточного та підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів вчителями-предметниками.	Постійно		Заступник з НВР	
24.	Здійснити анкетування учнів, котрі мають труднощі у навчанні; провести співбесіди з ними; допомогти учням скласти індивідуальні плани подолання перешкод у навчанні.	Листопад	Анкети, співбесіди, індивідуальні плани	Заступник з НВР, психолог	
25.	Поширювати використання активних методів навчання: дослідницьких, частково-пошукових, групи логічних методів пізнання. Організовуючи навчально-пошукову та дослідницьку діяльність, практикувати рольове та імітаційне моделювання, конструювання діалогових ситуацій, творчий обмін думками в процесі комунікативного спілкування.	Протягом року	Методичні оперативки	Заступник з НВР	
26.	Провести предметні тижні.	Протягом року	Накази, звіти вчителів	Заступник з НВР, вчителі	
27.	Провести предметні олімпіади. Виявити переможців. Кандидатів делегувати для участі в районній олімпіаді.	Жовтень-листопад	Наказ	Заступник з НВР	
28.	Провести виставку дитячої творчості.	Травень	Виставка	Вчителі трудового навчання та образотворчого мистецтва	
29.	Організувати проведення бібліотечних уроків	Протягом року	Затвердження плану	Директор, бібліотекар	
30.	Вести літопис шкільного життя.	Постійно	Оформлення стендів, альбомів	Заступник з ВР, вчитель історії	

31.	Брати участь в конкурсах: - «Знавців української мови». Взяти участь у конкурсах-змаганнях: - «Молодь обирає здоров'я», ДЮП, у військово-патріотичній грі «Джура», екологічних агітбригад, художній самодіяльності Взяти участь у конкурсі кращих творів учнів.	За планом	Накази	Заступник з НВР, заступник з ВР, вчителі	
-----	---	-----------	--------	---	--

V. Діяльність педагогічного колективу щодо створення системи виховної роботи на 2020/2021 н.р.

<i>№</i>	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Контроль інформаційного забезпечення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Скласти календарний план виховної роботи на 2020/2021 навчальний рік за видами діяльності: - морально-правове виховання; - формування позитивних звичок, загальнолюдських цінностей; - пізнавальна діяльність; - художня діяльність та естетичне виховання; - трудова діяльність; - спортивно-масові заходи.	Серпень-вересень	Календарний план	Заст.дир.з ВР, педагог-організатор	
2.	Скласти тижневий план-графік здійснення виховних заходів (додаток).	Серпень-вересень	План-графік	Заст.дир.з ВР	
3.	Розробити тематику єдиних виховних годин та експрес-інформації.	Вересень	План	Заст.дир.з ВР, педагог-організатор	
4.	Організувати діяльність гуртків.	За графіком роботи гуртка	Наказ	Заст.дир.з НВР	
5.	Провести свято Незалежності держави: «У нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи!»	Серпень	Звіт	Заст.дир.з ВР, класні керівники	
6.	Організувати діяльність учнівського	Вересень	План роботи	Заст.дир.з ВР	

	самоврядування.				
7.	Залучити учнів до участі в різних виховних заходах. Розподілити серед учнів доручення	Вересень	Звітність	Заст.дир.з ВР, класні керівники	
8.	Провести Олімпійський тиждень	II тиждень вересня	Звіт	Заст.дир.з ВР, кл. керівники	
9.	Провести Тиждень протидії булінгу	III тиждень вересня	Звіт	Заст.дир.з ВР, кл. керівники	
10.	Провести День миру (21 вересня)	21.09	Звіт	Заст.дир.з ВР, кл. керівники	
11.	Провести День туризму	25.09	Звіт	Заст.дир.з ВР, кл. керівники	
12.	Провести День вшанування рідної мови. «І там, де звучить рідна мова, живе український народ». Декадник української мови «Моя ти рідна, горда мово!».	Листопад Лютий Березень	Звітність, накази	Заст.дир.з НВР, вчителі української мови	
13.	Провести вечір «Свято осені»	Жовтень	Наказ	Заст.дир.з ВР, педагог-організатор	
14.	Організувати діяльність команди екологічної бригади	Жовтень-листопад	Інформація	Заст.дир.з ВР	
15.	Організувати загони оперативної допомоги людям похилого віку, хворим, самотнім пенсіонерам.	Постійно	Звітність	Заст.дир.з ВР, класні керівники	
16.	Провести благодійні акції «Милосердя», «Від серця до серця».	Жовтень Травень	Звіт	Заст.дир.з ВР	
17.	Провести тиждень дитячої книги (присвятити Всеукраїнському дню бібліотек).	Вересень Березень	Наказ	Заст.дир.з НВР, бібліотекар	
18.	Привітання вчителів з Днем працівників освіти.	Жовтень	Наказ на преміювання	Директор, голова ПК	
19.	Провести декадник з охорони здоров'я «Молодь обирає здоров'я»	Жовтень Березень Квітень	Наказ	Заст.дир.з ВР	
20.	Організувати діяльність команди юних інспекторів дорожнього руху.	Лютий-березень	Інформація	Заст.дир.з ВР	
21.	Провести декадник «Зі сплаву мертвих і живих писалось ім'я Перемога» (до днів визволення	Жовтень	Інформація	Заст.дир.з ВР, вчитель історії	

	України від ворогів-загарбників)				
22.	Провести лінійку-мітинг «Навічно в пам'яті народній», визволення рідного краю	Квітень	Інформація	Заст.дир.з ВР, вчитель історії	
23.	Практикувати конкурси-виставки дитячих малюнків (до загально-шкільних свят)	За планом	Накази	Педагог-організатор	
24.	Повести трудовий десант впорядкування пам'ятних місць	Жовтень Квітень Травень	Звіт	Заст.дир.з ВР	
25.	Провести Всеукраїнський тиждень правових знань	Грудень	Звіти, накази	Заст.дир.з ВР, вчитель історії	
26.	Організувати проведення класних годин на правову тематику. Конкурс-вікторина «Кращий правознавець школи».	Жовтень Грудень Квітень	Звіти	Заст.дир.з ВР, вчитель історії, класні керівники	
27.	Проведення новорічних свят	Грудень	Звіт, наказ	Заст.дир.з ВР, кл.керівники	
28.	Конкурс на кращу газету «Зимова казка»	Грудень	Звіт	Заст.дир.з ВР, кл. керівники, вчитель образотворчого мистецтва	
29.	Провести свято Соборності України	Січень	Звіт, наказ	Заст.дир.з ВР, вчитель історії	
30.	День Чорного моря	Жовтень	Звіт, наказ	Заст.дир.з ВР, кл.керівники	
31.	Заходи до Дня захисту водно-болотних угідь	Лютий	Звіт, наказ	Заст.дир.з ВР, кл. керівники	
32.	Екологічний декадник	Листопад Лютий	Звіт	Заст.дир.з ВР, вчителя біології, хімії	
33.	День мужності (уроки, класні години). Вшанування пам'яті загиблих і учасників бойових дій по територіям іноземних держав	Грудень Лютий	Звіт, наказ	Заст.дир.з ВР, кл. керівники, педагог-організатор	
34.	Провести шкільну Шевченкіаду	Березень	План проведення, наказ	Заст.дир.з ВР, вчителі української мови	
35.	Провести свята до 8 Березня	Березень	Довідка	Заст.дир.з ВР, кл. керівники, педагог-організатор	
36.	Провести операцію	Березень	Інформація	Заст.дир.з ВР,	

	«Весняні клопоти», конкурс на кращий квітник, зустріч птахів, день «Моя земля»	Квітень		педагог-організатор, вчитель біології, класні керівники	
37.	Провести лінійку-реквієм «Чорнобиль б'є на сполох» (до подій, яких не можна забути)	Квітень	Довідка	Заст.дир.з ВР, педагог-організатор	
38.	«Свято зі сльозами на очах ...» (До 76 річниці Великої Перемоги). Уроки пам'яті. Операція «Ветерани». Лінійка пам'яті «Ніхто не забутий, ніщо не забуте».	Травень	План роботи, наказ	Адміністрація, класні керівники	
39.	Загальношкільне свято з нагоди Дня матері	Травень	Інформація, наказ	Заст.дир.з ВР, педагог-організатор	
40.	Свято останнього дзвоника.	Травень	Інформація , наказ	Адміністрація , педагог-організатор, кл.керівники	
41.	День захисту дітей.	Червень	Звіт	Заст.дир.з ВР, педагог-організатор	
42.	Здійснення заходів та екскурсій під час роботи пришкільного табору «Сонечко» з денним перебуванням	Червень	План роботи	Начальник табору, вихователі	
43.	День Конституції України	Червень	Звіт	Заст.дир.з ВР, педагог-організатор	
44.	Провести конкурс на кращий читацький формуляр	Протягом грудня	Звіт, наказ	Бібліотекар	
45.	Провести виставку ілюстрацій до казок, присвячену Новому року та Різду Христовому	Протягом грудня	Звіт	Бібліотекар, класоводи	
46.	Провести конкурс на кращого читця серед учнів середньої ланки	Лютий	Звіт	Бібліотекар	
47.	Провести виставку творів Т. Шевченка	I декада березня	Звіт	Бібліотекар	
48.	Виставка «Наші славетні земляки»	Протягом квітня	Звіт	Бібліотекар	
49.	Планувати роботу бібліотеки на наступний навчальний рік	Протягом червня	Звіт	Бібліотекар	

План виховної роботи школи на 2020/2021 н.р.

Проблема виховної роботи Біляївського району

«Виховний простір школи – простір творчого розвитку, саморозвитку і самореалізації особистості»

Проблема виховної роботи школи

«Формування життєво необхідних компетентностей, ціннісних орієнтацій школярів».

СЕРПЕНЬ

№ з/п	Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення	Клас	Примітка
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1.	Відзначення Дня Державного прапора України та 29-ї річниці Незалежності України	23-24 серпня	ЗВР, педагог-організатор	1 –9, 11	
2.	Встановлення Державного Прапора України на будівлі навчального закладу	23 серпня 2020 року	ЗНВР, ЗВР		
3.	Організація свята <i>Першого Дзвоника</i>	3-4-й тижні серпня	Адміністрація школи, педагог-організатор, класні керівники 1-го та 11 кл.	1 –9, 11	
4.	Підведення підсумків літнього оздоровлення та відпочинку учнів школи	4-й тиждень серпня	Адміністрація школи, класні керівники	1 –9, 11	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1.	Перегляд списків учнів з неблагонадійних сімей та дітей, що знаходяться на внутрішкільному обліку	До 05.09.20	ЗВР, ЗНВР класні керівники	1 –9, 11	
2.	Оновлення даних для оформлення соціального паспорту школи на 2020/2021 н.р.	До 05.09.20	ЗВР, ЗНВР, класні керівники	1 –9, 11	
3.	Засідання Ради профілактики правопорушень	До 30.08.20	Адміністрація школи		
4.	Робота педагогічного колективу спрямована на роз'яснення учням Конституції України, інших законів України.	постійно	Учителі Класні керівники		
5.	Періодично заслуховувати на нараді за участю директора, педраді звіти класних керівників про правову освіту	Протягом року	Адміністрація школи		
6.	Провести цикл бесід, лекцій з питань правового виховання учнівської молоді	Протягом року	Заступник з НВР, педагог-організатор	1 –9, 11	
7.	Організація змістовного дозвілля учнівської молоді у вільний від навчання час: проведення культурно-мистецьких акцій, спортивних змагань, туристичних подорожей.	Протягом року	Заступник з НВР, педагог-організатор, класні керівники 1-9,11 класів	1 –9, 11	
8.	Використання різних інтерактивних форми й	Протягом	Адміністрація		

	методи виховання (класні години, індивідуальні бесіди, зустрічі з працівниками правоохоронних закладів тощо) для забезпечення правової освіти учнів:	року	школи, класні керівники		
9	Бесіда: “Права, обов’язки, свободи громадян України”;	Протягом року	Класні керівники 7-9 класів	7-9	
10	Бесіда “Захист прав дітей у нашій державі”;	Протягом року	Класні керівники 7-9 класів	7-9	
11	Бесіда “Закон обов’язковий для всіх”;	Протягом року	Класні керівники 5-7 класів	5-7	
12	Бесіда: “Права, обов’язки, свободи громадян України”;	Протягом року	Класні керівники 7-9 класів		
13	Бесіда “Захист прав дітей у нашій державі”;	Протягом року	Класні керівники 7-9 класів		
14	Активізація роботи батьківського лекторію з питань правової освіти та виховання	Протягом року	Заступник директора з ВР		
15	Проводити обговорення телепередач, статей на правову тематику.	Постійно	Класні керівники 5-9 класів		
16	Співпраця з працівниками юстиції, правоохоронних органів, служби у справах дітей, відділом соціальної роботи, бюро безоплатної правової допомоги з питань правової освіти	Протягом року	Адміністрація школи		
17	Забезпечити вивчення основних положень Конституції України, Декларації прав дитини та Конвенції ООН про права дитини, нормативно-правової бази з питань профілактики злочинів серед неповнолітніх, інших нормативно-правових документів	Протягом року	Заступник з НВР, педагог-організатор, класні керівники 1-11 класів		
18	Забезпечити виконання учнями Статуту школи, правил поведінки для учнів, правил поведінки у громадських місцях	Протягом року	Заступник з НВР, педагог-організатор		
19	Забезпечити участь учнів у всеукраїнських акціях «Молодь проти злочинності і насильства», «Молодь проти наркоманії та СНІДу», «Життя без куріння» «Антинаркотик», «Тверезість»	Протягом року	Заступник з НВР, педагог-організатор, класні керівники		
20	Посилити увагу до дітей-сиріт, дітей під опікою, проводити з ними попереджувальну, профілактичну роботу	Протягом року	Заступник з НВР, педагог-організатор, класні керівники		
21	Щоденно виявляти конкретні причини пропусків занять учнями, оперативно вживати заходів виховного впливу на підлітків, які пропускають заняття без поважних причин	Протягом року	Заступник з НВР, педагог-організатор, класні керівники		
22	Забезпечення взаємодії з правоохоронними органами, службами у справах дітей та медичними установами з метою підвищення рівня ефективності роботи з профілактики правопорушень та негативних проявів серед учнівської молоді	Постійно	Адміністрація школи		
23	Ведення баз даних учнів, які скоїли злочиничи правопорушення	Постійно	Педагог-організатор		
24	Ведення баз даних неповнолітніх, які залишилися без батьківського піклування, з метою своєчасного виявлення загрози їх життю та здоров’ю внаслідок протиправних	Постійно	Педагог-організатор		

	дій дорослих				
25	Здійснення аналізу кількості злочинів та причин їх вчинення учнями та кількості учнів, які перебувають на обліках в службах у справах дітей та відділах кримінальної міліції уставах дітей	Щоквартально	Заступник директора з НВР		
26	Забезпечення своєчасного виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, а також ведення їх обліку та систематичну перевірку умов утримання та виховання в них неповнолітніх, надання таким сім'ям адресної допомоги	Постійно	Педагог-організатор, класні керівники		
27	Здійснення моніторингу стану дотримання прав дітей та належних умов їх утримання	Щоквартально	Адміністрація школи		
28	Участь у семінарах для педагогічних працівників, які організують роботу з питань профілактики злочинності, пияцтва, наркоманії та тютюнопаління серед неповнолітніх	Протягом року	Адміністрація школи		
29	Організація профілактичних заходів, спрямованих на виховання міжнаціональної поваги й нетерпимого ставлення до проявів расизму та ксенофобії	Протягом року	Заступник директора з НВР, класні керівники		
30	Забезпечення своєчасного виявлення та взяття на обліку чнів, сім'ї яких опинилися в складних життєвих обставинах чи які бродяжать, жебракують	Протягом року	Адміністрація, педагог-організатор, класні керівники		
31	Здійснення соціально-педагогічного патронажу дітей з сімей, які опинились у складних життєвих обставинах	Протягом року	Педагог-організатор, класні керівники		
32	Визначення ефективних форм та методів роботи щодо профілактики правопорушень, пияцтва, наркоманії та тютюнопаління серед неповнолітніх	Раз на півроку	Заступник директора з НВР		
33	Організація та проведення спільно з районними службами у справах дітей та відділами кримінальної поліції служби у справах дітей профілактичних рейдів «Урок»	Протягом року	Заступник директора з НВР		
34	Організація інформаційно-пропагандистських та тематичних акцій, конкурсів, виховних заходів з питань профілактики правопорушень, вживання спиртних напоїв, наркотичних та психотропних речовин	Протягом року	Заступник директора з НВР		
35	Проведення індивідуальних психолого-педагогічних консультацій з дітьми, які вживають алкогольні напої чи психотропні речовини, схильні до скоєння злочинів	Протягом року	Педагог-організатор, класні керівники		
36	Залучення дітей девіантної поведінки, дітей, які вживають алкогольні, наркотичні чи психотропні речовини, до участі у виховних заходах різних рівнів	Протягом року	Заступник директора з НВР		
37	Охоплення дітей, які скоїли злочини, вживають алкогольні напої чи наркотичні, психотропні речовини та дітей, сім'ї яких опинились у складних життєвих обставинах,	Протягом року	Заступник директора з НВР, класні керівники		

	гуртковою роботою та позашкільною освітою				
ІІІ. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ					
1.	Залучити до організації <i>свята Першого Дзвоника</i> Раду у/с «Лідер»	3-4-й тижні серпня	ЗВР, педагог-організатор, Рада у/с «Лідер»	1 –9, 11	
ІV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ ВРЯДУВАННЯМ ШКОЛИ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1.	Надання консультативної допомоги батькам 1-го та 5-го класів	3-4-й тижні серпня	ЗНВР, педагог-організатор, класні керівники	1, 5	
2.	Батьківські збори « <i>Адаптація учнів 1, 5 класів. Вікові особливості учнів</i> »	4-й тиждень серпня	ЗНВР, ЗВР, класні керівники	1, 5	
3	Проведення профілактичної роботи з батьками учнів, які не виконують обов'язки щодо виховання своїх дітей.	Протягом року	Заступники директора з НВР і ВР	1 –9, 11	
V. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ, КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО					
1.	Скласти календарний план виховної роботи на 2020/2021 навчальний рік наступними напрямками: національно-патріотичне виховання; екологічне виховання; правове виховання; громадянське виховання; морально-етичне виховання; профілактика правопорушень та злочинності; охорона життя та здоров'я учнів; профорієнтаційне виховання	3-4-й тижні серпня	ЗВР, педагог-організатор, класні керівники		
2.	Скласти тижневий план – графік здійснення виховних заходів	3-й тиждень серпня	ЗВР, педагог-організатор		
3.	Надання методичної допомоги класним керівникам 1 – 9, 11-х класів під час підготовки до проведення Дня Знань, Першого уроку	4-й тиждень серпня	ЗВР, класні керівники		
4.	Ознайомлення з нормативною базою та методичною літературою, щодо організації виховної діяльності класних колективів	3-й тиждень серпня	ЗВР		
VI. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Тиждень чистоти і порядку: Трудовий десант по озелененню класів та коридорів школи «Перетворимо школу на квітучий сад»; Благоустрій шкільної території	до 30.08.2020	Класні керівники учителі біології та трудового навчання, завгосп школи	7 – 9, 11	
VII. ЗАХОДИ З ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ					
1	Підготувати методичні матеріали для організації роботи з патріотичного виховання	Постійно	Заступник директора з НВР Л.Д.Попівняк		
2	Вивчати та пропагувати кращий досвід із організації національно-патріотичного виховання	Постійно	Учасники проекту		
3	Розміщувати кращі матеріали з патріотичного виховання на сайті школи	Постійно	Адміністрація		
4	Висвітлювати інформацію про зміст	Постійно	Адміністрація		

	патріотичного виховання у школі в районах ЗМІ				
5	Оновлювати експозицію, присвячену подвигам воїнів «Небесної сотні» та воїнів АТО	Постійно	Вчитель історії та право-знавства, керівник ШМО класних керівників С.М. Жебко		
6	Впроваджувати в практику роботи школи міжнародні освітні програми та проекти патріотичного спрямування	Постійно	Адміністрація		
7	Розпочинати урочисті свята з підняття Державного Прапора України та виконання Державного Гімну України	Постійно	Педагогічні працівники		
8	Забезпечити участь учителів, класних керівників у роботі з реалізації основного етапу Проекту «Ми діти твої, Україно»	Постійно	Адміністрація		
9	Підготувати методичні матеріали для організації роботи з патріотичного виховання	Постійно	Заступник директора з НВР Л.Д.Попівняк		
10	Вивчати та пропагувати кращий досвід з організації національно-патріотичного виховання	Постійно	Учасники проекту		
11	Організувати виставки книжок, фото- та архівних документів, що ілюструють становлення та розвиток української державності	Постійно	Педагог-організатор Л.П.Мороз, бібліотекар Ранга М.А.		
12	Проводити виставки найкращих фотографій, малюнків, конкурси учнівської творчості	Постійно	Педагог-організатор Л.П.Мороз		
13	Проводити години спілкування: «Моя земля – земля моїх батьків» в рамках проведення місячника національно-патріотичного виховання		Класні керівники		

VIII. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА З УЧНЯМИ

1.	Складання звітів про працевлаштування учнів 9, 11 класів	3-й тиждень серпня	ЗНВР, класні керівники	9,11	
2	Організація роботи факультативів, спецкурсів, курсів за вибором (8-9,11 класи) та гуртків (5-7 класи) профорієнтаційного змісту	Протягом року	Заступник директора з НВР, педагог - організатор	5-7, 8-9,11	
3	Проведення виховних годин, тренінгів з профорієнтації, екскурсій на підприємства.	Протягом року	Заступник директора з ВР, педагог-організатор		
4	Проведення науково-популярних лекторіїв для учнів 9,11 класів профорієнтаційного спрямування.	Протягом року	Заступник директора з ВР, педагог-організатор		

ВЕРЕСЕНЬ

№ п/п	Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення	Клас	Примітка
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1.	День Знань. Свято-зустріч для 1 та 11 класів	01.09.20	Адміністрація школи Класні керівники 1 – 10 класів	1 –9, 11	

2.	Перший урок «Моя Батьківщина – Україна», «Я люблю Україну», тощо, присвячений поваги до України, інтеграції України з Європейським союзом, формуванню в учнів європейських цінностей. Первинний інструктаж про коронавірус COVID-19	01.09.20	ЗНВР, ЗВР Класні керівники	2-9 1 –9, 11	
3.	Рейд «Увага! Діти на дорозі !»	1-й тиждень вересня	Адміністрація школи	1 –9, 11	
4.	Старт операції «Живи, книго!». Рейд-огляд збереження шкільних підручників учнями	Протягом року	Бібліотекар Класні керівники	1 –9, 11	
5.	Проведення Тижня протидії булінгу	14-18.09.20	ЗНВР, ЗВР, педагог-організатор Класні керівники	2 – 4 5 – 9, 11	
6.	Проведення заходів до вшанування жертв фашизму.	10-11.09.20	Педагог-організатор, класні керівники	5 – 9,11	
7.	Проведення заходів до Міжнародного дня миру	21.09.20	Педагог-організатор, класні керівники	1 –9, 11	
8.	Проведення тематичних лінійок на тему «В пам'яті назавжди» (22.09 - День партизанської слави)	22.09.20	Вчитель історії Класні керівники	2 – 9, 11	
9.	Тиждень безпеки дорожнього руху (за окремим планом)	IV тиждень вересня	Заступник директора з НВР Класні керівники	1 –9, 11	
10.	Вшанування роковин трагедії Бабиного Яру.	IV тиждень вересня	ЗНВР, ЗВР Класні керівники	3 – 9, 11	
11.	Тематичні заходи: ✓ «Зі знаками дружи – не знатимеш біди» ✓ «Подорож країною ОБЖ» ✓ «Ми за здоровий спосіб життя»	IV тиждень вересня	Заступник директора з НВР Класні керівники	1 – 4 5 – 7 8 – 9, 11	
12.	Підготовка святкового концерту до Дня вчителя	Вересень	Педагог-організатор Рада у/с «Лідер»	5 – 9, 11	
13.	Свято книги із використанням сучасних інформаційних технологій «Бібліотека – скарбниця мудрості і знань» (30.09 – Всеукраїнський день бібліотек)	30.09.20	Бібліотекар	1 – 4	
14.	Акція «Подаруй книгу шкільній бібліотеці»	Вересень	Бібліотекар Класні керівники	2 – 9, 11	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1.	Операція «Соціальна паспортизація». Уточнення та упорядкування списків учнів груп ризику та дітей, що потребують особливої педагогічної уваги	До 15.09.20	Адміністрація школи Класні керівники	1 –9, 11	
2.	Операція «Сім'я». Складання актів обстеження житлово-побутових умов сімей категорійних дітей	До 18.09.20	Адміністрація школи Класні керівники	1 –9, 11	

3.	Операція «Підліток». Рейд-перевірка умов проживання учнів, схильних до правопорушень, складання актів. Встановлення контакту із соціальною службою для молоді та дільничним інспектором, відповідних державних служб	До 30.09.20	Адміністрація школи Класні керівники Рада профілактики	1 –9, 11	
4.	Оновити на новий навчальний рік склад Ради профілактики правопорушень серед неповнолітніх. Спланувати її роботу	До 14.09.20	Адміністрація школи Рада профілактики		
5.	Проведення анкетування з учнями і батьками з метою вивчення їхніх сімей.	Вересень	Класні керівники	1, 5 класи	
6.	Вивчення нормативних документів щодо правового виховання учнів у 2020/2021 н.р.	Вересень	Адміністрація школи		
7.	Проведення виховних годин «Про необхідність дотримання учнями Статуту школи та внутрішкільного розпорядку»	До 10.09.20	Адміністрація школи Класні керівники Рада у/с «Лідер»	1 –9, 11	
8.	Провести просвітницько-профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми (за окремим планом).	Вересень – листопад	Рада профілактики	8 –9, 11	
9.	Ведення журналу контролю відвідування учнями школи	Щоденно	ЗВР	1 –9, 11	
10.	Операція «Мобільний телефон» (заборона використання у навчальному закладі мобільних телефонів)	1 тиждень вересня	Адміністрація школи	5 – 9, 11	Наказ
11.	Навчання учнів діям у надзвичайних ситуаціях. Навчальна евакуація	30.09.20 Протягом року	Адміністрація школи Класні керівники	1 –9, 11	
12.	Обговорення та прийняття правил поведінки в класах, оформлення правил у вигляді наочного стенду	Вересень	Класні керівники, старости класів (5- 9, 11 класи)	2-9, 11	
13.	Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Вересень	Педагог- організатор Класні керівники		
ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1.	Олімпійський урок «Швидше! Вище! Сильніше!» присвячене Дню фізичної культури і спорту у світлі державної програми “Здоров'я дітей – здоров'я нації”	До 30.09.20	Учителі фізкультури Класні керівники Педагог- організатор	1 –9, 11	
2.	День туризму	25.09.20	Вчителі фізкультури, класні керівники 5-9, 11 класів, педагог-організатор	5-9, 11	
3.	Оформити в кожній класній кімнаті куточки з техніки безпеки.	Вересень	Класні керівники		
4.	Провести єдиний урок з безпеки життєдіяльності у зв'язку з початком нового навчального року	Вересень	Заступник директора з НВР		
5.	Тиждень безпеки руху і попередження дитячого травматизму в початковій школі «Мова вулиці» (за окремим планом)	01.09- 11.09.20	Заступник директора з НВР Класні керівники	1 – 4	
6.	Місячник «Увага! Діти на дорозі!» (за окремим планом)	Вересень	Адміністрація Педколектив	1 –9, 11	

7.	Вступні інструктажі з техніки безпеки на уроках	1-й тиждень вересня	Вчителі-предметники Класні керівники	1-9, 11	
8.	Проведення Всеукраїнського Олімпійського уроку та Олімпійського тижня	До 30.09.20	ЗНВР, ЗВР, педагог-організатор Класні керівники	1-4 5-9, 11	
ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
1.	Оновлення та коригування шкільного банку даних «Обдарована дитина»	Протягом року	Класні керівники ЗНВР	1-9, 11	
2.	Організація роботи гуртків, секцій, узгодження плану їх роботи	До 18.09.20	ЗВР Керівники гуртків	1-9, 11	
3.	Конкурс малюнків та стінвок до Олімпійського тижня	До 30.09.20	Вчителі малювання та української мови та літератури	5-9, 11	
4.	Конкурс дитячого малюнка та плакатів до Міжнародного дня миру на тему: «Мир очима дітей»	21.09.20	Вчитель малювання Класні керівники	5-7	
V. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ					
1.	Проведення виборів членів у/с «Лідер» на 2020/2021 навчальний рік.	до 11.09.20	Педагог-організатор	5-9, 11	
2.	Вибори органів учнівського самоврядування у класних колективах.	01.09 - 11.09.20	Педагог-організатор Класні керівники	1-9, 11	
3.	Рейди «Зовнішній вигляд учнів», «Що розповів твій портфель?». Висвітлення результатів рейдів у шкільній газеті	Щотижня	Адміністрація школи Рада у/с «Лідер»	1-9, 11	
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ ВРЯДУВАННЯМ ШКОЛИ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1.	День відкритих дверей для батьків 1 класу. Обговорення питань готовності школярів до нового навчального року	01.09.20	Адміністрація школи Класні керівники	1-9, 11	
2.	Обрання батьківських врядувань по класах, делегування від класів представників до Ради школи та батьківського врядування школи	до 15.09.20	Класні керівники	1-9, 11	онлайн
3.	Організація роботи батьківського всеобучу (за окремим планом)	21.09.20	Адміністрація школи		онлайн
4.	Засідання Ради школи	До 30.09.20	Голова Ради школи		
5.	Провести батьківські збори батьків учнів п'ятого класу «Роль батьків у подоланні труднощів адаптаційного періоду у п'ятикласників»	до 21.09.20	Адміністрація школи Класний керівник 5 класу	5	
6.	Провести батьківські збори батьків учнів першого класу «Роль батьків у подоланні труднощів адаптаційного періоду у першокласників»	до 21.09.20	Адміністрація школи Класний керівник 1 класу	1	
VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ. КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО					
1.	Узгодження виховних планів класних керівників.	до 21.09.20	Класні керівники ЗВР		
2.	Засідання ШМО класних керівників: ✓ Аналіз виховної роботи за 2019/2020 навчальний рік Визначення основних напрямків методичної та виховної роботи на 2020/2021 н.р. (у формі доповіді)	11.09.20	ЗНВР, ЗВР Класні керівники		

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Організація та планування методичної роботи з класними керівниками (у формі моделювання) ✓ про проведення шкільного етапу конкурсу «Класний керівник року 2021» ✓ Обговорення нормативних документів: ✓ «Основні орієнтири виховання учнів 1 – 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» (від 31 жовтня 2011 року №1243) ✓ Ознайомлення з деякими питаннями організації в закладах освіти виховної роботи щодо безпеки й благополуччя дитини у 2020/2021 н.р. 				
3.	Вивчити міжособистісні стосунки серед учнів класу з метою корекції негативної поведінки	Вересень	ЗНВР, ЗВР Класні керівники	2-9, 11	
VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Оголошення старту екологічних акцій: <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Посади дерево»; ✓ «Чисте джерело»; ✓ «Замість ялинки зимовий букет»; ✓ «Допоможемо птахам взимку» 	Вересень – Грудень	Учителі біології Учителі географії Класні керівники Керівники гуртків	1 –9, 11	
2.	Тиждень чистоти і порядку: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Трудовий десант по озелененню класів; ✓ Благоустрій шкільної території 	до 30.09.20	Класні керівники Учителі біології та трудового навчання Рада у/с «Лідер»	1 –9, 11	
3.	Акція «Переступи поріг з добром» (до Міжнародного дня людей похилого віку)	30.09- 01.10.2020	Класні керівники Рада у/с «Лідер»	5 –9, 11	
IX. ЗАХОДИ З ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Провести акцію «Грані добра» (допомога ветеранам Другої світової війни)	Вересень - листопад	Класні керівники Рада у/с «Лідер»	7 – 9, 11	
2.	Операція «Пам'ятник» (благоустрій пам'ятників села)	Протягом року	Класні керівники Рада у/с «Лідер»	5 –9, 11	
3.	Проведення тематичних інформаційних хвилинок до Дня партизанської слави	21.09.2020	Класні керівники	1 –9, 11	
4.	Перший урок, присвячений інтеграції України з Європейським союзом, формуванню в учнів європейських цінностей	01 вересня 2020	Класні керівники	1 –9, 11	
5.	Заходи до Дня партизанської слави	22 вересня 2020	Вчитель історії та правознавства С.М. Жебко		
6.	Залучити учнів до участі в історико-літературній композиції «Трагедія Бабиного яру»	Вересень 2020	Вчитель історії та правознавства С.М. Жебко, учитель української мови та літератури Кушнір Л.Я.		
X. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА З УЧНЯМИ					
1.	Оновлення інформаційного куточка з профорієнтації в школі	Вересень 2020	Заступник директора з ВР, педагог - організатор		

2.	Організація роботи факультативів, спецкурсів, курсів за вибором (8-9, 11 класи) та гуртків (5-7 класи) профорієнтаційного змісту	Протягом року	Заступник директора з НВР, педагог - організатор	8-9, 11 5-7	
3.	Проведення науково-популярних лекторіїв для учнів 9, 11 класів профорієнтаційного спрямування.	Протягом року	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	9, 11	

ЖОВТЕНЬ

№ п/п	Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення	Клас	Примітка
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1.	Вітальний концерт «Учитель для людства – як сонце для всесвіту» (до Всесвітнього дня вчителів)	02.10.20	ЗВР, педагог - організатор, муз. керівник, класні керівники	5-9, 11	
2.	Тематичні класні години до Міжнародного дня громадян похилого віку	з 30.09-01.10.20	ЗВР, педагог - організатор, класні керівники	1 –9, 11	
3.	Уточнення відомостей про громадян похилого віку в селі, які потребують допомоги	з 30.09-05.10.20	ЗВР, педагог - організатор, класні керівники	1 –9, 11	
4.	День захисника України: - Віртуальна подорож «14 жовтня – День захисника Вітчизни. Герої нашого часу» - Козацькі змагання до Дня Покрови та козацтва «Лицарі з нас будуть, ось що»	12-13.10.20	ЗВР, педагог - організатор, вчитель історії, класні керівники	1 – 4 5 –9, 11	
5.	Осінній Бал на тему : «Ось і настала осінь золота»	Жовтень	Педагог-організатор Класні керівники	2 – 4 5 – 9, 11	
6.	Проведення <i>Тижня правових знань</i> : бесіди; класні години; конкурс знавців права; конкурс малюнків за тематикою	2-й тиждень жовтня	ЗВР, педагог - організатор, класні керівники, вчитель права	1 –9, 11	
7.	Шкільні предметні олімпіади	Згідно плану	ЗНВР	4 – 9, 11	
8.	Виставка-конкурс дитячих малюнків «До Дня Чорного моря»	До 31.10.20	Вчитель малювання Класні керівники	3 – 7	
9.	Проведення тематичних бесід та заочних екскурсій «До дня визволення України від фашистських загарбників»	26.10-30.10.20	Вчитель історії Класні керівники	1 –9, 11	
10.	Складання плану роботи на осінні канікули	До 23.10.20	ЗВР, педагог - організатор, класні керівники		
11.	<i>Всеукраїнський конкурс есе «Я – європеєць»</i>	Жовтень, березень	ЗВР, педагог - організатор	8-9,11	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1.	Операція «Довіра». Робота з учнями груп ризику та дітей, що потребують особливої педагогічної уваги	Протягом місяця	Класні керівники	1 –9, 11	

2.	Операція «Урок». Рейд-перевірка відвідування учнями уроків та виконання домашніх завдань	3 – й тиждень жовтня	Адміністрація школи, Класні керівники, Рада профілактики	1 –9, 11	
3.	Імітаційна гра для молодших школярів (1-4-й класи) «Якщо тебе ображають»	Жовтень	Класні керівники	1-4	
4.	Рейд «Бій шкідливим звичкам»	Постійно	Рада у/с «Лідер»		
5.	Провести просвітницько-профілактичні заходи з питань правової освіти (за окремим планом)	Протягом жовтня	ЗВР, ЗНВР Рада профілактики Класні керівники Рада у/с «Лідер» вчитель права	1 –9, 11	
6.	Ведення журналу контролю відвідування учнями школи	Щоденно	ЗВР		
7.	Тиждень антиалкогольної та антитютюнової пропаганди	III тиждень жовтня	Класні керівники	1 –9, 11	
8.	Зустріч з представником поліції «Дотримання дисципліни і законності під час навчального процесу та недопущення вчинення кримінальних та адміністративних правопорушень, види відповідальності за їх вчинення»	жовтень	Представник поліції		
9.	Тиждень правової освіти	05-09.10.20	Вчитель правознавства	2-9,11	
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1.	Бесіди: «Твоє здоров'я – багатство Батьківщини», Береженого Бог береже»	1-й тиждень жовтня	Класні керівники Педагог-організатор	1 –9, 11	
2.	Практичні заняття «Поведінка і перша допомога у надзвичайних ситуаціях (стихійні лиха, пожежа, ДТП)»	3-й тиждень жовтня	Вчитель ДПО Класні керівники Медичний працівник	9,11	
3.	Спортивні естафети «І покажемо, що ми браття козацького роду»	2-й тиждень жовтня	Вчителі фізкультури Класні керівники	5 – 8	
4.	Змагання «Біла Тура»	4-й тиждень жовтня	Вчителі фізкультури Рада у/с «Лідер»	4 – 9, 11	
5.	Спортивні змагання «Шкіряний м'яч»	4-й тиждень жовтня	Вчителі фізкультури Рада у/с «Лідер»	9,11	
6.	Провести Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом).	Жовтень, травень	Заступник директора з НВР	1 –9, 11	
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
1.	Коригування шкільного банку даних «Обдарована дитина»	Протягом року	Класні керівники ЗНВР, ЗВР Керівники гуртків	1 –9, 11	
2.	Контроль за відвідуванням учнями гуртків, секцій	Протягом місяця	ЗНВР, ЗВР Класні керівники	1 –9, 11	

			ки Керівники гуртків		
3.	Конкурс-виставка квітів та малюнків «Осінній букет»	До 23.10.20	Вчитель малювання Керівники гуртків	5 –9, 11	
V. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ					
1.	Засідання Центрів у/с «Лідер»	до 15.10.19	Педагог-організатор	5 –9, 11	
2.	Операція «Турбота». Тиждень доброчинності до Міжнародного дня громадян похилого віку	з 27.09-03.10.20	ЗВР, педагог - організатор, Класні керівники Рада у/с «Лідер»	1 –9, 11	
3.	Рейди «Зовнішній вигляд учнів», «Урок». Висвітлення результатів рейдів у шкільній газеті	Щотижня	Педагог-організатор Рада у/с «Лідер»	1 –9, 11	
4.	Організація свята «Танок осіннього листя» та Осіннього балу	жовтень	Педагог-організатор Класні керівники	2 – 4 5 – 9, 11	
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ ВРЯДУВАННЯМ ШКОЛИ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1.	День відкритих дверей для батьків. Обговорення питань, які виникають під час навчально-виховного процесу	1-й тиждень жовтня	Адміністрація школи Класні керівники	1 –9, 11	
2.	Організація батьківського всеобучу (згідно плану)	2-й тиждень жовтня	Адміністрація школи		
3.	Підготовка та проведення загальношкільних та класних батьківських зборів. Тема: «Гуманістичні методи сімейного виховання»	4-й тиждень жовтня	Адміністрація школи	1 –9, 11	
4.	Засідання батьківського врядування школи «Про залучення до співпраці із школою батьків, їх активна участь у виховних та спортивно-масових шкільних заходах»	3-й тиждень жовтня	Адміністрація школи Рада школи		
5.	Засідання Ради школи та батьківського врядування	20.10.20	Голова Ради школи		
6.	Індивідуальні бесіди з батьками по запобіганню дитячого травматизму	Протягом місяця	Класні керівники, медична сестра школи		
VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ. КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО					
1.	Нарада класних керівників з питань роботи з важковиховуваними учнями	06.10.20	ЗВР, класні керівники		
2.	Надання методичної допомоги класним керівникам 1-го та 5-го класів	Протягом жовтня	ЗВР, класні керівники		
3.	Вивчення методик, методів, технологій навчання, розвитку та виховання учнів. Проектна діяльність в роботі класних колективів, гуртків, учнівського самоврядування	до 15.10.20	Творча група, ЗВР, ЗНВР		
VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Проведення екологічної акції: «Посади дерево, кущ, квіти»	Протягом жовтня	Учителі біології Класні керівники, Керівники	1 –9, 11	

			гуртків Рада у/с «Лідер»		
2.	Операція «Бур`ян». Трудовий десант по благоустрою шкільної території	4-й тиждень жовтня	Класні керівники. Учителі трудового навчання Рада у/с «Лідер»	5 – 9, 11	
3.	Підготовка шкільних екологічних бригад до участі в конкурсі	Протягом місяця	Вчитель біології, педагог-організатор, музичний керівник, класні керівники	8 – 9, 11	
ІХ. ЗАХОДИ З ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Провести акцію «Грані добра» (допомога ветеранам Другої світової війни)	Протягом року	Класні керівники Рада у/с «Лідер»	7 – 9, 11	
2.	Операція «Пам`ятник» (благоустрій пам`ятників села)	Протягом року	Класні керівники Рада у/с «Лідер»	5 – 9, 11	
3.	Проведення тематичних бесід та заочних екскурсій «До дня визволення України від фашистських загарбників»	26.10-30.10.20	Вчитель історії Класні керівники	1 – 9, 11	
4.	Підтримання естетичного вигляду стенду «Куточок пам`яті: «Схиляємо голови низько!» »	Протягом року	Вчитель історії		
5.	Операція «Милосердя». Прибирання могил ветеранів	По необхідності	Педагог-організатор Рада у/с «Лідер» Класні керівники	8 – 9, 11	
6.	Заходи до Дня визволення України від фашистських загарбників	28 жовтня 2020	Заступник з ВР, педагог-організатор, класні керівники, вчитель історії		
7.	Проведення години національно-патріотичного виховання до Дня українського козацтва та Дня захисника Вітчизни	Жовтень 2020	Класні керівники		
8.	Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини.	Жовтень	Заступник з НВР, педагог-організатор, класні керівники 1-9, 11 класів		
X. ПРОФОРІЕНТАЦІЙНА РОБОТА З УЧНЯМИ					
1	Профорієнтаційна робота з учнями 9, 11 класів	Згідно плану роботи	Класні керівники	9, 11	
2	Анкетування випускників (9, 11 класи) щодо професійних інтересів та намірів.	Жовтень 2020 р.		Педагог-організатор	

ЛИСТОПАД

№ з/п	Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення	Клас	Примітка
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1.	Бібліотечні уроки до дня української писемності та мови та Дня преподобного Нестора Літописця <i>«О слово рідне, хто без тебе я ...»</i>	Згідно плану	Бібліотекар, класні керівники	1 –9, 11	
2.	Усний журнал <i>«Солов'їна, барвінкова українська наша мова»</i>	Згідно плану	Вчителі української мови та літератури	1 –9, 11	
3.	Вшанування рідної мови. <i>«І там, де звучить рідна мова, живе український народ»</i> Конкурс юних філологів	Згідно плану	Вчителі української мови та літератури	1 –9, 11	
4.	Операція <i>«Живи, книго!»</i> . Рейд-огляд збереження шкільних підручників учнями	Протягом року	Бібліотекар Класні керівники	1 –9, 11	
5.	День української писемності та мови (09.11)	09.11.20	Адміністрація школи, вчитель української мови та літератури, класні керівники	1 –9, 11	
6.	День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Загальношкільний мітинг-реквієм пам'яті жертв. Всеукраїнська акція <i>«Засвіти свічку»</i> (23.11)	23.11.20	Адміністрація школи, вчитель історії, класні керівники	1 –9, 11	
7.	Тематична лінійка до Міжнародного дня толерантності	16.11.20	Педагог-організатор, класні керівники	5-9, 11	
8.	Тиждень безпеки дорожнього руху	16-20.11.20	Педагог-організатор, класні керівники	1 –9, 11	
9.	Заходи до Всесвітнього дня дитини	20.11.20	Класні керівники, педагог-організатор	1 –9, 11	
10.	Тематична лінійка до Дня Гідності та Свободи <i>«Революція Гідності. Як це відбувалося»</i>	20.11.20	Адміністрація, педагог-організатор, вчитель історії, класні керівники	5-9, 11	
11.	Акція <i>«Запали свічку»</i>	20.11.20	Адміністрація школи, класні керівники	1 –9, 11	
12.	Щорічна акція <i>«16 днів проти насилля»</i>	25.11 – 10.12.20	Адміністрація школи, класні керівники	1 –9, 11	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1.	Засідання Ради школи та Ради Профілактики <i>Обговорення нормативно-правових документів</i>	Згідно плану роботи	Голови Рад Адміністрація школи		
2.	Контроль за відвідуванням школи дітьми із неблагонадійних сімей	Протягом місяця	Члени Ради Профілактики Ради школи Класні керівники		
3.	Зустріч з представником Біляївської районної державної служби захисту сім'ї та	Протягом місяця	ЗВР, вчитель правознавства	8 – 9, 11	

	молоді				
4.	Оновлення інформаційного стенду «Правовий куточок»	Протягом місяця	ЗВР, вчитель правознавства		
5.	Ведення журналу контролю відвідування учнями школи	Щоденно	ЗВР		
6.	Профілактичні заходи щодо попередження нещасних випадків та випадків суїциду серед учнів «Цінність людського життя», «Життя – найцінніший скарб»	2 – й тиждень місяця	ЗВР Класні керівники	1 – 4 5 – 9, 11	
7.	Класна година: «Ми різні, але ми рівні» Моніторингове дослідження щодо визначення толерантності серед учнів 7 – 9 класів Анкетування серед учнів 6 – 11 класів «Насильство у дитячому та молодіжному середовищі»	4 – й тиждень місяця	ЗВР Класні керівники	7 – 9 6 – 9, 11	
8.	Роз'яснювальна робота з батьками, які ухиляються від виконання своїх обов'язків у вихованні дітей, здійснювати спільні рейди з працівниками поліції у неблагополучні, проблемні сім'ї та надання консультацій	листопад	Педагог – організатор, класні керівники		

III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ

1.	Спортивні рухливі ігри «У здоровому тілі – здоровий Дух»	2-й тиждень листопада	Вчителі фізкультури Рада у/с «Лідер» Класні керівники	1 – 4 5 – 6	
2.	Спортивні змагання з волейболу та баскетболу	2-й тиждень листопада	Вчителі фізкультури Рада у/с «Лідер»	7 – 8 9, 11	
3.	Інструктаж з техніки безпеки учнів у школі на уроках і перервах. Правила протипожежної безпеки	3-й тиждень листопада	Вчитель основ здоров'я Класні керівники		
4.	Лекція та обговорення в групах «НІ! Алкоголю, тютюнопалінню та наркоманії»	4-й тиждень листопада	Вчитель основ здоров'я Класні керівники Рада у/с «Лідер»	1 – 9, 11	

IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

1.	Коригування шкільного банку даних «Обдарована дитина»	Протягом року	Класні керівники ЗНВР, ЗВР Керівники гуртків	1 – 9, 11	
2.	Контроль за відвідуванням учнями гуртків, секцій	Протягом місяця	ЗНВР, ЗВР Класні керівники, керівники гуртків	1 – 9, 11	
3.	Конкурс малюнків «Хліб усьому голова»	4-й тиждень місяця	Вчитель малювання, керівники гуртків	3 – 7	
4.	Участь в екологічній акції: «Замість ялинки зимовий букет»	Листопад – грудень	Вчителі малювання та трудового навчання керівники гуртків	1 – 9, 11	
5.	Участь у Міжнародному конкурсі з української мови ім. Петра Яцика	Листопад	Вчитель української мови та літератури	4 – 9, 11	

V. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

1.	Засідання центрів учнівського самоврядування	Протягом місяця	Педагог - організатор Рада у/с «Лідер»		
2.	Навчання активу органів учнівського самоврядування	Протягом місяця	Педагог-організатор		
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ ВРЯДУВАННЯМ ШКОЛИ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1.	Проведення співбесіди з вчителями - предметниками з батьками учнів, які не встигають у навчанні, з метою надання методичних консультацій.	Протягом місяця	Адміністрація школи Класні керівники Вчителі предметники		
2.	Діагностика міжособистісних відносин у класному колективі, серед учнів 1 – 9, 11 класів	Згідно плану роботи	Класні керівники	1 –9, 11	
3.	Батьківський лекторій: «Як розвивати самоконтроль» (у формі дискусії)	3-й тиждень місяця	Адміністрація школи Класні керівники		онлайн
VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ. КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО					
1.	Засідання ШМО класних керівників: Відвідування уроків та виховних заходів класного керівника, який працює в п'ятому класі в рамках адаптації учнів до середньої школи протягом місяця (у формі обговорення) Робота з дітьми 7 – 9 класів, схильними до правопорушень, корекція відхилень у поведінці учнів (у формі ситуаційних ігор) Обговорення нормативних документів: Закон України «Про соціального захисту неповнолітніх»	Листопад	ЗНВР, ЗВР Педагог-організатор Класні керівники		
VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Організація шкільного конкурсу екологічних агітбригад	Згідно плану роботи	Педагог-організатор, класні керівники вчитель біології		
2.	Оголошення старту екологічних акцій: «Замість ялинки зимовий букет»; «Допоможемо птахам взимку».	Вересень – Грудень	Учителі біології Класні керівники Керівники гуртків	1 –9, 11	
IX. ЗАХОДИ З ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Виконання заходів по вшануванню пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій 30-х рр. ХХ ст.	Згідно плану заходів	ЗВР, педагог-організатор, вчитель історії, класні керівники	1 –9, 11	
2.	Проведення класних годин: «Голодний рік – голодний вік»	Згідно плану заходів	ЗВР, педагог-організатор, вчитель історії, класні керівники	1 –9, 11	
3.	Оформлення виставки фотоматеріалів «Голодомор в Україні 1932-1933 рр.»	21 – 25.11.19	Вчитель історії	1 –9, 11	
4.	Виставка публіцистичних матеріалів «Жнива скорботи. Голодомори в Україні та Одеська область»	20 – 25.11.20	Бібліотекар	1 –9, 11	
5.	«Моє рідне село» – виставка малюнків (5-7 класи)	Листопад 2019	Вчитель малювання Селіхова В.А.	5 - 7	
6.	Проведення заходів до Дня Гідності та Свободи (за окремим планом)	20.11.20	Педагог-організатор	2 - 9, 11	

			Л.П.Мороз, класні керівники		
7.	Історико-літературна композиція до Дня пам'яті жертв Голодомору	Листопад 2020	Педагог-організатор Л.П.Мороз, класні керівники	5-9, 11	
8.	Книжкова виставка «Голодомор в Україні – біль нашого народу»	4-й тиждень листопада	Бібліотекар	2-9,11	

ГРУДЕНЬ

№ з/п	Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення	Клас	Примітка
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1.	Всесвітній День боротьби зі СНІДом. (01.12)	01.12.20	Адміністрація школи, вчитель історії. Класні керівники	1-9, 11	
2.	Тематичні класні години до Дня збройних сил України	До 04.12.20	Класні керівники, вчитель ДПЮ	1-9, 11	
3.	Підготовка та проведення виховних заходів до Всеукраїнського тижня права та Дня захисту прав людини (10.12.20)	2-й тиждень грудня	ЗВР, вчитель правознавства педагог-організатор, члени у/с «Лідер» класні керівники	1-9, 11	
4.	Тиждень добротності. Благодійна акція до дня святого Миколая	До 18.12.20	Педагог-організатор, Рада у/с «Лідер»	1-9	
5.	Участь в районній екологічній акції «Ялинка»	До 15.12.20	Керівники гуртків	1-9	
6.	Участь у заходах по боротьбі зі СНІДом, наркоманією, алкоголізмом, палінням	Протягом місяця	ЗВР, педагог-організатор члени у/с «Лідер» класні керівники	5-9, 11	
7.	Підготовка та проведення Новорічних свят	Згідно графіку	ЗВР, педагог-організатор, муз. керівн., класні керівники	1-9, 11	
7.	Складання плану роботи на зимові (різдвяні) канікули	до 25.12.20	ЗВР, педагог-організатор, класні керівники	1-9, 11	
8.	Тематична лінійка до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	14.12.2020	Вчителі біології, історії, класні керівники	2-9, 11	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					

1.	Засідання Ради школи, Ради з питань профілактики правопорушень	Протягом місяця	ЗВР, представник соціальних служб, медичний працівник школи, Голови Рад		
2.	Інструктажі по техніці безпеки під час проведення новорічних свят та під час зимових канікул	До 25.12.20	Директор школи, ЗНВР,ЗВР, класні керівники	1 –9, 11	
3.	«Круглі столи», бесіди, тренінги, зустрічі з представниками соціальних служб та дільничим інспектором з профілактики наркоманії, алкоголізму	Протягом місяця	ЗВР, класні керівники, представник соціальних служб, дільничний	1 –9, 11	
4.	Проведення рейду — огляду «Діти на вулиці»	Протягом місяця	ЗВР, Рада школи	1 –9, 11	
5.	Інформаційна акція для старшокласників	Грудень	Педагог-організатор	8-9,11	
6.	Імітаційна гра для учнів середніх і старших класів «Розкажи про насильство»	Грудень	Учнівське самоврядування класні керівники	5-9, 11	
7.	Інтелектуальна гра «Що? Де? Коли?» (на знання теорії держави та права)	2 – й тиждень грудня	ЗВР, вчитель правознавства члени у/с «Лідер» класні керівники	9, 11	
8.	Ведення журналу контролю відвідування учнями школи	Щоденно	ЗВР		
9.	Лекція-доповідь «Права людей, що живуть з ВІЛ-СНІД.»	грудень	Заступник директора з НВР	9, 11	
10.	Продовжувати профілактичну та просвітницьку роботу за програмами «Школа проти СНІДу», «Сприяння просвітницькій роботі щодо здорового способу життя серед молоді України за методом «рівний - рівному»	грудень	Педагог-організатор, класні керівники		
11.	Бесіда «СНІД– смертельна загроза людству!»	грудень	Заступник з НВР		
12.	Виставка – конкурс плакатів до Дня боротьби зі СНІДом	грудень	Педагог-організатор		
13.	Всеукраїнський тиждень права та Міжнародний день прав людини (10.12)	07-11.12.20	Вчитель правознавства		
14.	Всеукраїнський урок права з нагоди проголошення Загальної Декларації прав людини 10 грудня 1948 року	10.12.20	Вчитель правознавства		
15.	Зустріч з батьками. Бесіда «Особливості кримінальної відповідальності	грудень	Представник поліції		

	неповнолітніх в межах сучасного законодавства.»				
16.	Бесіда «Профілактика правопорушень серед підлітків під час канікул. Безпечна поведінка під час канікул – запорука життя та здоров'я»	грудень	Класні керівники		
17.	Анонімне анкетування учнів 5-9, 11-го класів про випадки булінгу (цькування) у школі	Грудень	Педагог-організатор	5 –9, 11	
ІІІ. СПОРТИВНОМАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я					
1.	Спортивні змагання до Дня збройних сил України	До 04.12.20	Класні керівники, вчитель ДПЮ та фізкультури члени у/с «Лідер»	8 – 9, 11	
2.	Спортивні естафети та рухливі ігри «Веселі старту»	До 04.12.20	Класні керівники, члени у/с «Лідер» вчителі фізкультури	1 – 4	
3.	Здійснювати пропаганду здорового способу життя. З цією метою забезпечити проведення: - Міжнародного дня боротьби зі СНІДом; - Тижня планування сім'ї; - Місячника боротьби з туберкульозом; - Всесвітнього дня здоров'я; - Міжнародного дня боротьби з наркоманією	01.12 Грудень Лютий – березень, 29.06	Заступник з НВР, класні керівники, педагог-організатор		
ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
1.	Коригування шкільного банку даних «Обдарована дитина»	Протягом року	Класні керівники ЗНВР, ЗВР. Керівники гуртків	1 –9, 11	
2.	Контроль за відвідуванням учнями гуртків, секцій	Протягом місяця	ЗНВР, ЗВР Класні керівники, керівники гуртків	1 –9, 11	
3.	Оголошення результатів екологічних акцій: «Замість ялинки зимовий букет»; «Допоможемо птахам взимку».	Протягом грудня	Керівники гуртків	1 –9, 11	
4.	Підведення підсумків конкурсу малюнків, віршованих творів та прози «Зимова казка»	4 – й тиждень грудня	Вчителі малювання та української мови та літератури	4 – 9,11	
5.	Анкетування батьків про безпеку в школі	Грудень	Класні керівники	1 –9, 11	
V. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ					
1.	Навчання учнівського активу. Тренінги і	Протягом	Педагог-		

	семінари з лідерами учнівського самоврядування	місяця	організатор, Голови центрів учнівського самоврядування		
2.	„Круглий стіл ” про роль учнівського самоврядування в житті школи (підсумки роботи I семестру)	4-й тиждень місяця	Педагог- організатор, Голови центрів учнівського самоврядування		
3.	Акція „Грані добра” (благодійна допомога інвалідам села)	Протягом місяця	Педагог- організатор, Голови центрів учнівського самоврядування		
4.	Випуск новорічних газет	4-й тиждень місяця	Педагог- організатор, Голови центрів учнівського самоврядування		
5.	Засідання центрів учнівського самоврядування	Протягом місяця	Педагог - організатор Рада у/с «Лідер»		
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ ВРЯДУВАННЯМ ШКОЛИ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1.	Консультації для батьків з питань виховання учнів	Протягом місяця	Класні керівники		
2.	Класні та загальношкільні батьківські збори за підсумками I семестру по класам. Тема: «Рівноправність та дискримінація в родині »	Згідно плану	Адміністрація школи класні керівники		
3.	Просвітницька робота з питань міжособистісних відносин у класному колективі, серед учнів 1 – 9,11 класів	Згідно плану роботи	ЗВР, класні керівники		
VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ. КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО					
1.	Просвітницька робота з питань міжособистісних відносин у класному колективі, серед учнів 1 – 9, 11 класів	Згідно плану роботи	ЗВР, класні керівники		
2.	Вивчення методик, методів, технологій навчання, розвитку та виховання з протидії булінгу	До 25.12.20	ЗВР		
3.	Аналіз представлених моделей учнівського самоврядування	Протягом місяця	ЗВР		
VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Оголошення результатів екологічних акцій: «Замість ялинки зимовий букет»; «Допоможемо птахам взимку»	Протягом грудня	Керівники гуртків Рада у/с «Лідер»	1 –9, 11	
IX. ЗАХОДИ З ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Заходи до Дня збройних сил України	I тиждень грудня 2020	Заступник з ВР, педагог-органі- затор, класні керівники	1 –9, 11	
2.	Вшанування учасників ліквідації	14 грудня	Педагог-	3-9, 11	

	наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	2020	організатор		
3.	Провести профорієнтаційні заходи з допризовною молоддю за участю представників райвійськомату «Є така професія – захищати Батьківщину»	Грудень 2020	Вчитель курсу «Захист Вітчизни» Марків М.Д.	9, 11	
4.	Забезпечити проведення шкільного спортивно-розважального свята «Козацькі забави на сучасний лад» серед учнів 8-9, 11-х класів	Грудень 2020	Учителі фізкультури Біжан С.Д., Середа В.С.	8-9, 11	
5.	Проведення заходів до Міжнародного дня пам'яті жертв злочинів геноциду, вшанування їхньої людської гідності і попередження цих злочинів	До 10 грудня 2020	Педагогічний колектив, учні, батьки	5-9, 11	
6.	Проведення акції «Скажемо «НІ» шкідливим звичкам!»	Грудень 2020	Педагог-організатор Л.П.Мороз, вчитель основ здоров'я Рижкіна С.І.	1 –9, 11	

СІЧЕНЬ

№ з/п	Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення	Клас	Примітка
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1.	Тематичні класні години, учнівський лекторій, присвячений до Дня соборності України «Історія Соборності України»	До 22.01.21	Вчитель історії, кл. керівники	1 –9, 11	
2.	«Пам'яті героям Крут...» (виступи лекторської групи)	29.01.21	Вчитель історії, кл. керівники	5 - 9, 11	
3.	Виховні години: «Що означає бути громадянином і патріотом своєї держави»	2-3 тижні	ЗВР Класні керівники	5 –9, 11	
4.	Гра-спілкування у колі: «Ми – маленькі українці»	2-3 тижні	ЗНВР, Вчителі початкових класів	1 –4	
5.	Тематична лінійка до Дня Соборності України «Україна Соборна та неподільна»	22.01.21	Вчитель історії, педагог-організатор	5 –9, 11	
6.	Операція «Живи, книго!». Рейд-огляд збереження шкільних підручників учнями.	Протягом року	Бібліотекар Класні керівники	1 –9, 11	
7.	День пам'яті жертв Голокосту.	До 27.01.21	Адміністрація школи, вчитель історії, бібліотекар, Класні керівники	1 –9, 11	
8.	Заходи спрямовані на вшанування Державного Гімну України «Ще не вмерла України...»	15.01.21	Адміністрація школи, вчитель історії, бібліотекар, Класні керівники	1 –9, 11	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1.	Операція «Соціальна паспортизація». Уточнення та упорядкування списків учнів груп ризику та дітей, що потребують особливої педагогічної уваги Перегляд списків учнів, які знаходяться на	До 05.01.21	Адміністрація школи Класні керівники	1 –9, 11	

	внутрішньому обліку, учнів з девіантною поведінкою. Виключення тих, хто покращив поведінку, і взяття на облік тих, хто вимагає посиленого контролю				
2.	Операція «Сім'я». Складання актів обстеження житлово-побутових умов сімей категорійних дітей	До 05.01.21	Адміністрація школи Класні керівники	1 –9, 11	
3.	Операція «Підліток». Рейд- перевірка умов проживання учнів, схильних до правопорушень, складання актів. Підтримка контактів із соціальною службою для молоді та дільничним інспектором, відповідних державних служб	До 05.01.21	Адміністрація школи Класні керівники Рада профілактики	1 –9, 11	
4.	Вивчення пам'яток «Особливості кримінальної відповідальності неповнолітніх» тощо	Січень	Вчитель правознавства	7-8	
5.	Моніторингове дослідження «Актуальність проблеми жорстокості та насильство серед учнів»	Протягом місяця	ЗВР, класні керівники		
6.	Операція «Мобільний телефон»	2-й тиждень січня	Адміністрація школи	5 – 9, 11	
7.	Ведення журналу контролю відвідування учнями школи	Щоденно	ЗВР		
8.	Дебати «Чи є застосування сили засобом самоствердження?»	січень	Вчитель правознавства, представник поліції	5-9, 11	
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1.	Інструкції з техніки безпеки учнів (з правил поведінки на водоймищах, річках)	2 – й тиждень місяця	Класні керівники ЗНВР	1 –9, 11	
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
1.	Коригування шкільного банку даних «Обдарована дитина»	Протягом року	Класні керівники ЗНВР, ЗВР Керівники гуртків	1 –9, 11	
2.	Контроль за відвідуванням учнями гуртків, секцій	Протягом місяця	ЗНВР, ЗВР Класні керівники Керівники гуртків	1 –9, 11	
V. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ					
1.	Засідання органів учнівського самоврядування з питань планування роботи на II семестр.	Протягом місяця	ЗВР, педагог-організатор		
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ ВРЯДУВАННЯМ ШКОЛИ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1.	Планування роботи з батьками на II семестр.	До 15.01.21	Класні керівники		
2.	Батьківський всеобуч: «Вивчення емоційної сфери дитини», «Взаємовідносини в родині» (у формі відкритого діалогу)	Протягом місяця	ЗВР, класні керівники		
3.	Створення творчої групи з батьків, учнів, учителів по підготовці і проведенню випускного вечора	Протягом місяця	ЗВР		
VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ. КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО					
1.	Робота над виявленням учнів девіантної поведінки	Згідно плану роботи	ЗВР, класні керівники		
2.	Нарада з класними керівниками по плануванню виховної роботи у II семестрі	До 11.01.21	ЗВР, класні керівники		

3.	Провести наради з питань охорони життя і здоров'я учнів та вчителів.	Січень	Директор школи		
4.	Засідання ШМО класних керівників: Аналіз відвідування виховних заходів класних керівників (протягом місяця) (у формі обговорення) Підведення підсумків виховної роботи за перший семестр 2020/2021 н.р. Корекція плану виховної роботи на II семестр. Підведення результатів рейтингу класних колективів за I семестр 2020/2021 н.р. (у формі моделювання) Огляд літератури з проблем виховної роботи (у формі спілкування) Презентація моделей класних колективів	11.01.21	ЗНВР, ЗВР Класні керівники Бібліотекар		
ІХ. ЗАХОДИ З ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Проведення акції до Дня Соборності України «Діти єднають Україну»	За планом	Педагог-організатор	1 –9, 11	
2.	Робота за проектом «Ми – діти твої, Україно!»	Протягом місяця	Адміністрація школи. Класні керівники Педагог-організатор	1 –9, 11	
3.	Тематична лінійка до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	27.01.20	Вчитель історії та правознавства С.М. Жебко	5-9, 11	
4.	Тематична лінійка До дня пам'яті героїв Крут	29.01.21	Вчитель історії та правознавства С.М. Жебко	5-9, 11	
5.	Провести тематичні уроки, присвячені історії боротьби українського народу за державний суверенітет та територіальну цілісність України	Січень 2021	Класні керівники	6-8	
6.	Книжково-ілюстративна виставка «Наша Україна – єдина країна» (до Дня Соборності України)	Січень 2021	Бібліотекар Ранга М.А.		
7.	Години спілкування «Я люблю Україну» до Дня Соборності України	Січень 2021	Класні керівники	1 –9, 11	
8.	Літературні хвилинки, присвячені життєвому та творчому шляху П.П.Чубинського	Січень 2021	Учитель української мови та літератури Кушнір Л.Я.	5-9, 11	
9.	«М.Грушевський – славний син свого народу»		Вчитель історії та правознавства С.М. Жебко	5-9,11	

ЛЮТИЙ

№ з/п	Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення	Клас	Примітка
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1.	Тематичні тижні: - Тиждень безпечного Інтернету; - тиждень профорієнтаційної роботи	Протягом місяця	ЗВР, кл. керівники	5 - 9, 11	
2.	Виховна година до Ратифікації постановою Верховної Ради УРСР «Конвенції про права дитини», 1991 р.	26.02.21	ЗВР, кл. керівники	5 - 9, 11	

3.	Лінійка-реквієм, класні години, присвячені пам'яті героїв Майдану – Небесній сотні «Пам'яті героїв небесної сотні»	19.02.21	Адміністрація школи Класні керівники	1 –9, 11	
4.	Міжнародний день рідної мови. Свято в школі: - випуск газети; - конкурси знавців рідної мови; - конкурси читців про рідну мову.	22.02.21	Адміністрація школи Вчитель української мови та літератури Класні керівники	1 –9, 11	
5.	Виховний захід до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав «Афганістан – 1979-1989»	15.02.21	Адміністрація школи Класні керівники	5 - 1 1	
6.	Відкритий виховний захід «О, слово рідне, хто без тебе я?»	22.02.21	Вчитель української мови	5 - 9, 1 1	
7.	Шкільне свято до Дня Святого Валентина	12.02.21	Адміністрація школи Класні керівники	5 - 9, 1 1	
8.	Заходи до Дня початку кримського спротиву	22.02-18.03.21	Адміністрація школи, вчитель історії, Класні керівники	5 - 9, 1 1	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1.	Контроль та патронаж сімей, діти з яких не відвідують школу	Протягом місяця	ЗВР, Рада профілактики кл. керівники		
2.	Засідання Ради школи, Ради з питань профілактики правопорушень	Протягом місяця	ЗВР, представник соціальних служб, медичний працівник школи, Голови Рад		
3.	Конференція “Діти: злочин і кара “.	Лютий	Класні керівники	8-9	
4.	Профілактичні заходи щодо попередження нещасних випадків та випадків суїциду серед учнів «Цінність людського життя», «Життя – найцінніший скарб»	2- й тиждень місяця	ЗВР Класні керівники	1 – 4 5 – 9, 11	
5.	Ведення журналу контролю відвідування учнями школи	Щоденно	ЗВР		
6.	Місячник правових знань	Лютий	Педагог – організатор		
7.	Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів.	Лютий	Педагог- організатор		
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1.	Свято олімпійського прапору	До 15.02.21	Адміністрація школи Класні керівники, вчитель фізкультури	1 – 9,11	
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
1.	Коригування шкільного банку даних «Обдарована дитина»	Протягом року	Класні керівники ЗНВР, ЗВР Керівники гуртків	1 –9, 11	
2.	Контроль за відвідуванням учнями гуртків, секцій	Протягом місяця	ЗНВР, ЗВР Класні керівники Керівники гуртків	1 –9, 11	
V. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ					

1.	Робота учнівського самоврядування (згідно плану)	Згідно графіку	Адміністрація школи Класні керівники Рада у/с «Лідер»	7 –9, 11	
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ ВРЯДУВАННЯМ ШКОЛИ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1.	Консультації для батьків з питань виховання учнів. Батьківський всеобуч: «Сімейні цінності» (у формі відкритого діалогу)	Протягом місяця	Класні керівники		
2.	Батьківський форум. Допомога класним керівникам в проведенні обговорення з батьками, розгляд проекту: Концепції сімейного виховання дітей і молоді в системі освіти України «Щаслива родина»	Згідно плану	ЗВР, класні керівники		
VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ. КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО					
1.	Поповнення методичної папки «На допомогу класному керівникові»	Протягом місяця	ЗВР		
2.	Методична оперативка «Роль педагогів у профілактиці жорстокого поводження в родинах»	Протягом місяця	ЗНВР, ЗВР Практичний психолог Класні керівники		
VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Класні години до Дня водно - болотних угідь	02.02.21	Класні керівники, вчитель біології	1 –9, 11	
2.	Виховні заходи до Всесвітнього дня китів та Всесвітнього дня захисту морських ссавців	19.02.21	Класні керівники, вчитель біології	1 –9, 11	
IX. ЗАХОДИ З ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Диспут «Хто такі інтернаціоналісти. Інтернаціоналізм в сучасній Україні»	3 – й тиждень місяця	Класні керівники ЗВР вчитель ДПЮ	8 – 9	
2.	Дискусія «Чи потрібно школярам знати про війну в Афганістані?»	3 – й тиждень місяця	Класні керівники Вчитель історії вчитель ДПЮ	11	
3.	Провести конкурс соціальної реклами «Здоровим бути модно» та стіннівок «Internet – віртуальний наркотик»	Лютий 2021	Педагог-організатор Л.П.Мороз, учнівське самоврядування		
4.	Провести тематичні уроки з історії війни в Афганістані до Дня пам'яті загиблих воїнів-інтернаціоналістів та виводу військ з Афганістану	Лютий 2021	Класні керівники	5-9, 11	
5.	Провести круглий стіл: «Невже загинути нам заповідала, Батьківщино?»	Лютий 2021	Класні керівники	9-11	
6.	Провести мітингу вшанування пам'яті воїнів-інтернаціоналістів (До дня вшанування учасників бойових дій на територіях інших держав)	Лютий 2021	Вчитель історії та правознавства С.М. Жебко	5-9,11	
7.	Заходи з відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	Лютий 2021	Вчитель історії та правознавства С.М. Жебко		
X. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА З УЧНЯМИ					
1.	Організація психолого-педагогічних спостережень за школярами щодо визначення їх професійних нахилів (діагностика професійних інтересів, схильностей, ціннісних орієнтацій, готовності до професійного самовизначення).	Лютий 2021	Заступник директора з НВР, педагог – організатор, класні керівники	8-9, 11	

БЕРЕЗЕНЬ

№ з/п	Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення	Клас	Примітка
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1.	Шкільна Шевченкіада «Краса шевченківського слова»	9-10.03.21	Вчителі укр. мови, класні керівники, педагог-організатор, бібліотекар	11 –9, 11	
2.	Провести дитячий ранок «Рідна мати моя» та свято «Вклонімося жінці до землі»	До 08.03.21	Класні керівники, педагог-організатор	1 –9, 11	
3.	Підготовка до участі агітбригади школи в районному фестивалі «Молодь обирає здоров'я»	Згідно плану РМК	Класні керівники, педагог-організатор	8	
4.	Організація і проведення шкільного етапу Міжнародних предметних інтерактивних конкурсів „ЛЕВЕНЯ“, „КЕНГУРУ“	Згідно плану проведення конкурсів	Вчителі	2-9,11	
5.	Тематична лінійка до Дня створення Української Центральної Ради (1917)	17.03.21	Вчитель історії	5-9,11	
6.	Операція «Живи, книго!». Рейд-огляд збереження шкільних підручників учнями.	Протягом року	Бібліотекар Класні керівники	1 –9, 11	
7.	Година спілкування до Дня українського добровольця	15.03.21	Класні керівники	9, 11	
8.	Заходи до Всесвітнього дня водних ресурсів	22.03.21	Класні керівники	1 –9, 11	
9.	Свято обдарованої дитини (за планом РМК)	Весняні канікули	ЗВР, педагог-організатор	1 –9, 11	
II. ПРАВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1.	Зустріч інспектора кримінальної міліції у справах неповнолітніх з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку	До 24.03.21	ЗВР, педагог-організатор, кл. керівники		
2.	План роботи на весняні канікули	До 24.03.21	ЗВР, педагог-організатор, кл. керівники		
4.	Диспут “Як ви розумієте й співвідносите поняття “свобода” й “відповідальність”	Березень	Класні керівники	8-9	
5.	Спостереження та контроль за дітьми, які виховуються в неблагонадійних родинах	Протягом місяця	ЗВР, класні керівники. Рада профілактики		
6.	Ведення журналу контролю відвідування учнями школи	Щоденно	ЗВР		
7.	Провести конкурс творчих робіт «Жити, щоб досягти вершини»	Березень	ЗНВР, вчитель української мови та літератури	5-9,11	
8.	Круглий стіл «Причини правопорушень та злочинів неповнолітніх»	Березень	Вчитель правознавства	8-9,11	
9.	Конкурс плакатів проти насильства	Березень	Учнівська рада, заступник директора з виховної роботи	5-9,11	
10.	Організація виставки літератури з правової, профілактичної роботи	березень	Бібліотекар		

III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1.	Спортивні змагання з волейболу	2 – й тиждень місяця	Вчителі фізкультури Рада у/с «Лідер»	8 – 9, 11	
2.	Організація та проведення шкільного конкурсу агітбригад з пожежної безпеки	Протягом місяця	ЗВР, педагог-організатор Рада у/с «Лідер» Класні керівники	5 – 9, 11	
3.	Підготовка та участь у районному етапі конкурсу агітбригад з пожежної безпеки	4 – й тиждень місяця	ЗВР, педагог-організатор Рада у/с «Лідер» Класні керівники	9, 11	
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
1.	Коригування шкільного банку даних «Обдарована дитина»	Протягом року	Класні керівники ЗНВР, ЗВР Керівники гуртків	1 – 9, 11	
2.	Контроль за відвідуванням учнями гуртків, секцій	Протягом місяця	ЗНВР, ЗВР Класні керівники Керівники гуртків	1 – 9, 11	
	Конкурс на краще декламування творів Т.Г.Шевченка « <i>Йду з дитинства до Тараса</i> »	І декада березня	Класні керівники, педагог-організатор, вчитель української мови та літератури	1 – 9, 11	
V. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ					
1.	Організація і проведення Центром Волонтерського Руху операції « <i>Весняні клопоти</i> » та конкурсу на кращу пришкільну дільницю	До 25.03.21	Уч.самовр., Класні керівники		
2.	Випуск газет до Шевченківських днів та до свята 8 березня. Звіт Центру інформації	До 05.03.21	Педагог-організатор, уч.самовр.,		
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ ВРЯДУВАННЯМ ШКОЛИ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1.	Родинні свята, тематичні класні години, святкові батьківські збори <i>(До Міжнародного Жіночого свята)</i> <i>Батьківські збори за темою: «Взаємодія педагогів, батьків і місцевої громади з питань виховання дітей та молоді»</i>	До 05.03.21 Протягом місяця	Класні керівники		
2.	Спілкування в колі « <i>Як не опинитися в обіймах шкідливих звичок</i> »	3-й тиждень	Класні керівники		
VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ. КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО					
1.	Засідання ШМО класних керівників: Обмін досвідом виховної роботи з метою удосконалення форм та методів роботи зі старшими підлітками (у формі обговорення, ситуаційної гри)	Березень	ЗНВР, ЗВР Класні керівники		
2.	Співбесіди з класними керівниками, вчителями - кураторами учнівського самоврядування	Протягом місяця	Педагог-організатор, ЗВР, класні керівники		
IX. ЗАХОДИ З ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Підтримання естетичного вигляду стенду « <i>Куточок пам'яті: «Схиляємо голови низько!»</i> »	Постійно	Вчитель історії пошуковці		

2.	Проведення виховних заходів «Великий син Великого народу» видатного українського письменника, поета, художника, філософа, етнографа, історика та громадського діяча) (згідно розробленого плану та методичних рекомендацій)	Лютий - березень	Вчителі української мови та літератури та зарубіжної літератури, історії, художньої культури, класні керівники	1 –9, 11	
3.	Провести диспут «Витоки тероризму та його наслідки»	Березень 2021	Класні керівники	7-9, 11	
4.	«Шевченкіана» в шкільній бібліотеці	Березень 2021	Бібліотекар Ранга М.А.	1-4	
5.	Провести диспут «Витоки тероризму та його наслідки»	Березень 2021	Класні керівники	7-9,11	
X. ПРОФОРІЕНТАЦІЙНА РОБОТА З УЧНЯМИ					
1.	Організація психолого-педагогічних спостережень за школярами щодо визначення їх професійних нахилів (діагностика професійних інтересів, схильностей, ціннісних орієнтацій, готовності до професійного самовизначення).	Березень 2021 р.	Заступник директора з НВР, педагог – організатор, класні керівники 8-9,11 класів		
2.	Групові консультації за результатами профдіагностики «Шлях до професії»	Березень 2021 р.	Заступник директора з НВР, педагог – організатор, класні керівники		
3.	Проведення профорієнтаційного конкурсу малюнків «Твоє майбутнє - у твоїх руках»	Березень 2021 р.	Педагог-організатор		
XI. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Виховні години до Міжнародного дня лісів	19.03.21	Класні керівники, вчитель біології	1 –9, 11	
2.	Виховні години до Всесвітнього дня водних ресурсів	22.03.21	Класні керівники, вчитель біології	1 –9, 11	
3.	Акція «Первоцвіти»	Березень	Вчитель біології, завгосп, класні керівники	1 –9, 11	

КВІТЕНЬ

№ з/п	Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення	Клас	Примітка
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1.	Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04.20	Педагог-організатор, класні керівники, вчитель біології	1 –9, 11	
2.	Участь в районному фестивалі-огляді «Молодь обирає здоров'я» (за планом РМК)	Весняні канікули	ЗВР, педагог-організатор, класні керівники, музичний керівник	8	
3.	Заходи до Дня довкілля	16.04.21	Педагог-організатор, класні керівники	1 –9, 11	
4.	Виконання заходів до Всесвітнього Дня здоров'я	До 07.04.21	Вчителі фізкультури, класні керівники	1 –9, 11	
5.	Шкільний етап Всеукраїнського тижня охорони навколишнього середовища.	До 21.04.21	Класні керівники, вчителі біології та	1 –9, 11	

	Проведення екологічних та природоохоронних акцій: «День довкілля», «Зелений паросток майбутнього», «Чиста планета», «Ріки мого дитинства», «Прибережні смуги», «Мережа малих річок України»		географії, учн. самоврядування		
6.	Виховні заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв Чорнобильської трагедії	Згідно плану до 26.04.21	ЗВР, класні керівники	1 –9, 11	
7.	Проведення заходів до річниці звільнення Одещини, Біляївського району та села Кагарлик	7.04.- 12.04.21	Вчитель історії, класні керівники	5-9, 11	
8.	Акція „Грані добра”	Протягом місяця	Рада у/с «Лідер»	4-9, 11	
9.	День навколишнього середовища. Всесвітній день Землі.	22.04.21	Адміністрація школи Класні керівники	1 –9, 11	
10.	Всесвітній день охорони праці.	28.04.21	Адміністрація школи Класні керівники	1 –9, 11	
11.	Тематична лінійка до Дня пам'яті всіх жертв застосування хімічної зброї	29.04.21	Вчитель історії, вчитель хімії	5-9,11	
12.	Тематична лінійка до Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів	09.04.20	Вчитель історії	5-9,11	
13.	Уявна подорож Україною до Міжнародного дня пам'ятників і історичних місць	19.04.21	Вчитель художньої культури	9,11	
14.	Заходи до Всесвітнього дня авіації та космонавтики	12.04.21	Адміністрація школи Класні керівники	1-9,11	
15.	Бібліотечний урок до Міжнародного дня дитячої книги	02.04.21	Бібліотекар	1-4	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1.	Контроль та патронаж сімей, діти з яких не відвідують школу	Протягом місяця	ЗВР, Рада профілактики кл. керівники		
2.	Зустрічі з представниками правоохоронних органів	Квітень 2020	ЗВР, педагог-організатор, кл. керівники		
3.	Конкурс “Найкращий правознавець школи”.	Квітень	Класні керівники Вчитель історії	7-9	
4.	Ведення журналу контролю відвідування учнями школи	Щоденно	ЗВР		
5.	Засідання Ради школи, Ради з питань профілактики правопорушень	Протягом місяця	ЗВР, представник соціальних служб, медичний працівник школи, Голови Рад		
6.	Провести акції: «Школа – територія, вільна від тютюну, алкоголю та наркотиків, «Скажемо палінню – Ні!» (в рамках тижня здорового способу життя, 7 квітня – Всесвітній день здоров'я»)	Квітень	Педагог-організатор, члени учнівського самоврядування		

7.	Інтерактивне спілкування “Від безвідповідальності до злочину один крок ”	Квітень	Вчитель правознавства		
8.	Зустріч з батьками. Круглий стіл «Відповідальність батьків та осіб, що їх замінюють за вчинки неповнолітніх»»	Квітень	Вчитель правознавства.		
9.	Проведення годин патріотичного виховання до Дня визволення села Кагарлик, Біляївщини, Одещини від фашистських загарбників	Квітень 2021	Класні керівники	1-9,11	
10.	Виховний захід «Мої права та обов’язки»	Квітень	Педагог-організатор	1-4	
11.	Тренінг «Толерантність в нашому житті»	Квітень	Заступник директора з НВР	6-8	
ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ					
1.	Спортивні рухливі ігри «Веселі старты» (До Міжнародного дня спорту на благо миру та розвитку)	07.04.21	Вчителі фізкультури Рада у/с «Лідер» ЗВР, педагог-організатор, класні керівники	1 – 4 5 –9, 11	
2.	Підготовка та участь у районному етапі конкурсу агітбригад «Молодь за здоровий спосіб життя»	2 – й тиждень місяця	ЗВР, педагог-організатор Рада у/с «Лідер»	9, 11	
3.	Спортивне свято «Мама, тато, я – спортивна сім’я» До Всесвітнього дня здоров’я)	07.04.21	Батьки учнів початкових класів Вчителі фізкультури Рада у/с «Лідер» ЗВР, педагог-організатор Класні керівники	1 – 4	
ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
1.	Коригування шкільного банку даних «Обдарована дитина»	Протягом року	Класні керівники ЗНВР, ЗВР Керівники гуртків	1-9,11	
2.	Контроль за відвідуванням учнями гуртків, секцій	Протягом місяця	ЗНВР, ЗВР Класні керівники Керівники гуртків	1-9,11	
3.	Виставка малюнків «Безпечне довкілля»	2 – й тиждень місяця	Керівники гуртків Вчитель малювання	1-9,11	
4.	Старт конкурсу малюнків та плакатів, бойових листів на тему: «Летять журавлі...», «Серця обпалені війною...»	Квітень - травень	Керівники гуртків Вчителі історії та малювання	1-9,11	
V. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ					
1.	Звіт Центру Навчання та Творчості. Підготовка до звіту за рік	Протягом місяця	ЗВР, педагог-організатор, голова учн. самовр.		
2.	Звітно-виборчі збори органів учнівського самоврядування	29.04-23.04.21	ЗВР, педагог-організатор, голова Ради		
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ ВРЯДУВАННЯМ ШКОЛИ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1.	Консультації для батьків з питань виховання учнів. <i>Батьківський всеобуч:</i>	Протягом місяця	ЗВР, класні керівники		

	<i>«Здоровий спосіб життя сім'ї – запорука успішного формування здорового молодого покоління» (у формі конференції)</i>				
2.	Залучити батьків до участі у спортивному святі «Мама, тато, я – спортивна сім'я» (До Всесвітнього дня здоров'я)	1 – й тиждень місяця	Батьки учнів початкових класів Вчителі фізкультури Рада у/с «Лідер» ЗВР, педагог-організатор Класні керівники	1 – 4	
VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ. КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО					
1.	Консультації з педагогами <i>«Емоційне вигорання» вчителів»</i>	Згідно плану	ЗВР, вчителі-предметники		
VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Екологічні години «Ми – друзі природи»	2 – й тиждень місяця	Вчитель біології Класні керівники Рада у/с «Лідер»	1-9,11	
2.	Операція «Толока». Благоустрій шкільної території Тиждень чистоти і порядку: Трудовий десант по озелененню класів та коридорів школи «Перетворимо школу на квітучий сад»	2 – й тиждень місяця	Вчителі трудового навчання Класні керівники Рада у/с «Лідер»	1 – 4 5 – 8 9, 11	
IX. ЗАХОДИ З ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Провести акцію «Грані добра» (допомога ветеранам Другої світової війни)	Протягом року	Класні керівники Рада у/с «Лідер»	7 – 9, 11	
2.	Операція «Пам'ятник» (благоустрій пам'ятників села)	Протягом року	Класні керівники Рада у/с «Лідер»	5 – 9, 11	
3.	Проведення тематичних бесід та заочних екскурсій «До дня визволення рідного краю від нацизму»	1 – й тиждень місяця	Вчитель історії Класні керівники	1-9,11	
4.	Підтримання естетичного вигляду стенду «Куточок пам'яті: «Схиляємо голови низько!»»	Протягом року	Вчитель історії пошуковці		
5.	Операція «Милосердя». Прибирання могил ветеранів	По необхідності	Педагог-організатор Рада у/с «Лідер» Класні керівники	8 – 9, 11	
6.	Вахта пам'яті	07-09.04.21	Педагог-організатор Рада у/с «Лідер» Класні керівники	7 – 9	
7.	Провести усний журнал «Вивчення життєвого шляху та подвигів героїв Небесної сотні»	Квітень 2021	Вчитель історії та правознавства С.М. Жебко, класні керівники		
8.	Організувати роботу учнівських волонтерських загонів з метою надання соціально-побутових послуг самотнім людям похилого віку	Квітень – травень 2021	Класні керівники		
9.	Проведення годин патріотичного виховання до Дня визволення села Кагарлик, Біляївщини, Одещини від фашистських загарбників	Квітень 2021	Класні керівники		
10.	Заходи, присвячені Міжнародному дню визволення в'язнів фашистських концтаборів	05-09 квітня 2021	Вчитель історії та правознавства С.М. Жебко		

Х. ПРОФОРІЕНТАЦІЙНА РОБОТА З УЧНЯМИ

1.	Участь учнів 9,11 класів у «Ярмарку професій».	Квітень 2021	Класні керівники	9,11	
2	Організація психолого-педагогічних спостережень за школярами щодо визначення їх професійних нахилів (діагностика професійних інтересів, схильностей, ціннісних орієнтацій, готовності до професійного самовизначення).	Квітень 2021	Заступник директора з НВР, педагог – організатор, класні керівники	8-9,11	

ТРАВЕНЬ

№ з/п	Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення	Клас	Примітка
І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1.	День української вишиванки. Акція «Вишиванка в зону АТО»	21.05.21	ЗВР, педагог-організатор, класні керівники, музичний керівник, Рада у/с «Лідер»	1-9, 11	
2.	<i>Проведення заходів до дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни, та 75-річчя Дня Перемоги:</i> - класні години, бесіди; - зустрічі з ветераном війни; - урочиста лінійка «Летять журавлі»; - вахта Пам'яті; - конкурс малюнків та плакатів; - випуск святкової стінки	05- 09.05.21	ЗВР, педагог-організатор, класні керівники, музичний керівник, Рада у/с «Лідер»	1-9, 11	
3.	Тематичні класні години до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї	До 11-14.05.21	Класні керівники	1-9, 11	
4.	День скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу	18.05.21	Вчитель історії, класні керівники	1-9, 11	
5.	Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій та Дня пам'яті померлих від СНІДу	20.05.21	Класні керівники, педагог-організатор, Рада у/с «Лідер»	1-9, 11	
6.	<i>Акція „Грані добра“</i>	До 12.05.21	ЗВР, класні керівники	1-9, 11	
7.	<i>Свято Останнього дзвоника</i>	28(31) 05.21	ЗВР, педагог-організатор, класні керівники, музичний керівник, Рада у/с «Лідер»	1-9, 11	
8.	Операція «Живи, книго!». Рейд-огляд збереження шкільних підручників учнями.	Протягом року	Бібліотекар Класні керівники	1-9, 11	
9.	Заходи до Дня слов'янської писемності і культури	24.05.21	Вчителі-словесники	5-9, 11	
10.	Тиждень безпеки дорожнього руху	17-21.05.21	Класні керівники	1-9, 11	
11.	Виховні заходи до Дня Європи	14.05.21	Класні керівники	1-9, 11	
12.	Заходи до Дня слов'янської писемності і культури	24.05.21	Вчителі-словесники	5-9, 11	

II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1.	Бесіда «Профілактика правопорушень серед підлітків під час канікул. Безпечна поведінка під час канікул – запорука життя та здоров'я»	Травень	Класні керівники		
2.	Засідання Ради школи, Ради з питань профілактики правопорушень	Протягом місяця	ЗВР, представник соціальних служб, медичний працівник школи, Голови Рад		
3.	Інструктажі по техніці безпеки під час навчальної практики, під час роботи пришкольного майданчика та літніх канікул	До 31.05.21	ЗВР, класні керівники		
4.	Ведення журналу контролю відвідування учнями школи	Щоденно	ЗВР		
5.	Виготовити інформаційну пам'ятку «Твоє здоров'я – твій вибір»	Травень	Педагог – організатор, члени учнівського самоврядування		
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1.	Підготовка та організація загальношкільних змагань спортивно-патріотичної гри «Джура»	2 – й тиждень місяця	Вчителі ДПО та фізкультури ЗВР, педагог-організатор Рада у/с «Лідер» Класні керівники	9,11	
2.	Профілактичні виховні години до Всесвітнього дня боротьби з тютюнопалінням	31.05.21	Класні керівники	2-9,11	
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
1.	Коригування шкільного банку даних «Обдарована дитина» Підведення підсумків результативності роботи з обдарованими дітьми, нагородження почесними грамотами учасників районних та обласних конкурсів та турнірів	Протягом року	Класні керівники ЗНВР, ЗВР Керівники гуртків	1-9, 11	
2.	Контроль за відвідуванням учнями гуртків, секцій	Протягом місяця	ЗНВР, ЗВР Класні керівники Керівники гуртків	1-9, 11	
3.	Виставка конкурсу малюнків та плакатів, бойових листів на тему: «Летять журавлі...», «Серця обпалені війною...»	До 09.05.21	Керівники гуртків Вчителі історії та малювання	1-9, 11	
V. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ					
1.	Організація поїздок, екскурсій, походів	Протягом місяця	ЗВР, педагог-організатор, Рада у/с «Лідер»		
2.	Допомога у підготовці та проведенні свята Останнього дзвоника. Звіт Центру Культури та Відпочинку	Травень	ЗВР, педагог-організатор, Рада у/с «Лідер»		
3.	Допомога у підготовці та організації загальношкільних змагань спортивно-патріотичної гри «Джура»	2 – й тиждень місяця	Вчителі ДПО та фізкультури ЗВР, педагог-організатор Рада у/с «Лідер» Класні керівники	4 – 6 7 – 9	

VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ ВРЯДУВАННЯМ ШКОЛИ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1.	Батьківські збори за темою: <i>«Цінність і неповторність людського життя» (профілактика дитячого травматизму, дитячої безпритульності та бездоглядності)</i> Допомога в організації змістовного дозвілля	Протягом місяця	Батьківський комітет Класні керівники		
2.	Загальношкільні та класні батьківські збори. <i>Тема: «Вікові та індивідуальні особливості дітей і врахування їх у вихованні»</i>	До 21.05.21	Адміністрація школи Батьківський комітет Класні керівники		
VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ. КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО					
1.	Засідання ШМО класних керівників: Аналіз виховних заходів щодо відзначення річниці Чорнобильської трагедії та річниці Великої Перемоги (у формі доповіді) Про результати проведення діагностики та анкетування класних керівників та учнів за підсумками роботи за рік (у формі обговорення) Підбиття підсумків роботи з виховання учнів у навчальному році та визначення завдань колективу на новий навчальний рік <i>Вивчення методик, методів, технологій навчання, розвитку та виховання</i> <i>Обмін досвідом роботи по впровадженню інновацій у виховну роботу. (Розгляд моделей органів класних учнівських рад)</i>	4 – й тиждень місяця	ЗНВР, ЗВР Педагог-організатор Класні керівники		
VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Тиждень чистоти і порядку: ✓ Трудовий десант по озелененню класів та коридорів школи «Перетворимо школу на квітучий сад»; ✓ Благоустрій шкільної території	1 – й тиждень квітня	Класні керівники учителі біології та трудового навчання, завгосп школи	1-9, 11	
IX. ЗАХОДИ З ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Провести акцію «Грані добра» (допомога ветеранам Другої світової війни)	Протягом року	Класні керівники Рада у/с «Лідер»	7 – 9, 11	
2.	Операція «Пам'ятник» (благоустрій пам'ятників села)	Протягом року	Класні керівники Рада у/с «Лідер»	5 – 9, 11	
3.	Проведення музично-літературної композиції «Їх імена безсмертні»	До 09.05.21	Педагог-організатор Вчитель історії Класні керівники Рада у/с «Лідер»	1-9, 11	
4.	Підтримання естетичного вигляду стенду «Куточок пам'яті: «Схиляємо голови низько!»»	Протягом року	Вчитель історії пошуковці		
5.	Операція «Милосердя». Прибирання могил ветеранів	По необхідності	Педагог-організатор Рада у/с «Лідер» Класні керівники	8 – 9, 11	
6.	Вахта пам'яті	09.05.21	Педагог-організатор Рада у/с «Лідер» Класні керівники	7 – 9	

7.	Залучення до участі у Всеукраїнській військово-патріотичній спортивній грі «Джура» учнів школи	3 – й тиждень місяця	Вчителі ДПЮ та фізкультури ЗВР, педагог-організатор Рада у/с «Лідер» Класні керівники	7 – 9	
8.	Заходи до Дня пам'яті та примирення	8-9 травня 2021	Заступник з ВР, педагог-організатор, класні керівники		
9.	Тематична лінійка до Дня скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу	18 травня 2020	Вчитель історії та правознавства С.М. Жебко		
10.	Флешмоб до Дня української вишиванки	21 травня 2021	Педагог-організатор		
11.	Тематична лінійка до Дня пам'яті жертв політичних репресій	18 травня 2021	Вчитель історії та правознавства С.М. Жебко		
12.	Провести усні історичні журнали: «Наш край в роки другої світової війни» (6-7 класи); «Артисти на військових фронтах» (9-10 класи)	Травень 2021	Вчитель історії та правознавства С.М. Жебко, класні керівники, вчитель музики Марків М.Д.	6-7 9, 11	
13.	Організувати роботу учнівських волонтерських загонів з метою надання соціально-побутових послуг самотнім людям похилого віку	Квітень – травень 2021	Класні керівники		
14.	Провести засідання круглого столу з нагоди 75-ї річниці перемоги у другій світовій війні «Баланс здобутків та втрат України в Другій світовій війні»	Травень 2021	Вчитель історії та правознавства С.М. Жебко, класні керівники	9, 11	
15.	Організувати проведення історико-краєзнавчої акції «Збережемо пам'ять про подвиг»	Травень 2021	Вчитель історії та правознавства С.М. Жебко		
16.	Взяти участь у районному етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Травень 2021	Вчитель курсу «Захист Вітчизни» Марків М.Д.	9, 11	

ЧЕРВЕНЬ

№ з/п	Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення	Клас	Примітка
І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1.	Організація роботи <i>пришкільного табору «Сонечко»</i>	Протягом місяця	ЗВР, педагог-організатор, класні керівники ЗВР, педагог-організатор, класні керівники, музичний керівник, Рада у/с «Лідер»	1 - 4	
2.	Заходи по відзначенню <i>Міжнародного дня захисту дітей</i>	01.06.21	ЗВР, педагог-організатор	1-4	
3.	Тематична лінійка до Міжнародного дня дітей – жертв агресії	04.06.21	ЗВР, педагог-організатор	5-8	
4.	День Скорботи та вшанування пам'яті	22.06.21	ЗВР, педагог-	1 - 8	

	жертв війни в Україні		організатор, вчитель історії, класні керівники		
5.	Заходи до Дня Конституції України	До 28.06.21	ЗВР, педагог-організатор, вчитель права, класні керівники	1-8	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1.	Залучення дітей із «групи ризику» до участі в роботі пришкольного табору	Протягом місяця	ЗВР, класні керівники, члени Рада у/с «Лідер»		
2.	Організація поїздок, екскурсій, походів і т. д	Протягом місяця	ЗВР, педагог-організатор, голова Рада у/с «Лідер»		
3.	Засідання Ради школи, Ради з питань профілактики правопорушень	Протягом місяця	ЗВР, представник соціальних служб, медичний працівник школи, Голови Рад		
4.	Допомога в організації змістовного дозвілля	Протягом місяця	ЗВР, педагог-організатор		
5.	Підготовка та участь у районній спартакіаді працівників Кагарлицької ЗОШ	2 – й тиждень місяця	Профком Кагарлицької ЗОШ		
V. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ					
1.	Організація змістовного дозвілля учнів школи під час табірної зміни та літніх канікул	Протягом місяця	ЗВР, педагог-організатор Рада у/с «Лідер»		
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ШКОЛИ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1.	Допомога в організації змістовного дозвілля	Протягом місяця	ЗВР, педагог-організатор, класні керівники, Рада у/с «Лідер»		
2.	Консультативна допомога в профорієнтації учнів 9, 11 класів	1-й тиждень	Класні керівники		
VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ. КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО					
1.	ШМО класних керівників. План виховних заходів під час роботи пришкольного табору з денним перебуванням «Сонечко»	Протягом місяця	ЗВР, класні керівники, педагог-організатор		
2.	Організація та проведення конкурсів, акцій, заходів	Протягом місяця	ЗВР, класні керівники		
VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Навчальна практика	1 – 2 тиждень	Вчителі предметними, класні керівники	5 – 8	
2.	Природоохоронна акція до Всесвітнього дня навколишнього середовища	04.06.21	ЗВР, класні керівники, педагог-організатор	1-8	
IX. ЗАХОДИ З ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Перегляд документальних фото та відеоматеріалів на тему «А завтра була війна...» (до Дня Скорботи і шанування пам'яті жертв війни в Україні)	До 22.06.21	ЗВР, педагог-організатор, вчитель історії, класні керівники бібліотекар	1-9, 11	
2.	Тематична виставка фотоматеріалів та нормативно-правової літератури «З історії української Конституції» (Заходи до Дня Конституції України)	Протягом місяця (до 28.06.21)	ЗВР, вчитель права, бібліотекар класні керівники	1-9, 11	

VII. Система внутрішньозкільного контролю

№	Зміст контролю	Форми контролю	Методи контролю	Мета	Вихід	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень							
1	Готовність кабінетів до нового навчального року	Оглядовий	перевірка	Наявність готовності кабінетів	Наказ по школі	Директор, завгосп	
2 3	Узгодженість і скорегованість планування всіх структурних підрозділів	Тематичний	співбесіда	Скорегувати планування	Засідання методичної ради	Члени методичної ради	
4	Зміст і основні напрями діяльності педколективу у 2020/2021 н.р.	Фронтальний	доповідь	Вивчення змісту та його виконання	Нарада	Заступник директора з НВР	
5	Підготовка вчителів до участі в серпневій конференції та засіданнях районних методоб'єднань	Попереджувальний	доповідь	Прийняти участь у конференції	Засідання ШМО	Заступник директора з НВР, керівники ШМО	
6	Готовність кабінетів до нового навчального року	Повторний	перевірка		Засідання ШМО, наказ	Керівники ШМО	
Вересень							
1.	Класно-узагальнюючий контроль в 5 класі. Вхідний моніторинг базової підготовки із математики та української мови	тематичний	тести	Аналіз сформованості обчислювальних навичок у початковій школі	Довідка. Нарада	Заступник директора з НВР	
2.	Вивчити стан ведення шкільної документації: особових справ та алфавітної книги; класних журналів 1-4-х, 5-9-х класів	оглядовий	Перевірка документації	Правильність ведення шкільної документації	Наказ	Директор, заступник директора з НВР	
3	Перевірити та затвердити (погодити): - календарні плани; - плани навчально-виховної роботи вчителів предметників; - плани роботи класних керівників; - плани роботи на навчально-дослідній ділянці; - плани роботи шкільної бібліотеки; - плани роботи факультативів; - плани роботи спортивних секцій; - плани роботи ШМО		Перевірка шкільної документації	Затвердити плани	Накази	Директор, заступник директора з НВР, заступник директора з ВР	

4	Провести нараду при директорові: - Про єдині вимоги до усного та писемного мовлення. - Про правила внутрішнього розпорядку та єдині педагогічні вимоги до вчителів, учнів та батьків				Нарада Наказ	Заступник директора з НВР	
5	Підготувати проекти наказів «Про проведення атестації педкадрів». «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2020/2021 н.р.»				Накази	Заступник директора з НВР	
6	Дотримання учнями правил шкільного розпорядку	Оглядовий		Виконання правил шкільного розпорядку		Заступники директора з ВР, НВР	
7	Порядок оформлення шкільної документації	Оглядовий		Правильність ведення шкільної документації	Засідання ШМО	Керівники ШМО	
8	Стимулювання позитивного ставлення до навчання та створення умов для самостійної пошукової діяльності на уроках української мови	Тематичний			Педрада	Заступник директора з НВР	
9	Діагностичні роботи з базових навчальних предметів у 4-9 та 11 класів	Фронтальний	Контрольні роботи	Аналіз сформованості обчислювальних навичок, орфографічної грамотності	Звіт вчителів-предметників	Заступник директора з НВР	
10	Про дотримання єдиного орфографічного режиму	Попереджувальний		Виконання єдиного орфографічного режиму	Засідання ШМО	Керівники ШМО	
11	Організація індивідуальної роботи з учнями вчителями	Персональний			Засідання ШМО Наказ	Керівники ШМО Заступник директора з НВР	
12	Система проведення уроків учителями	Персональний			Засідання ШМО	Керівники ШМО Заступник директора з НВР	
Жовтень							
1	Відвідування й аналіз уроків у 8-му класі	Тематичний	Тести, відвідування уроків	Виявлення прогалин у знаннях учнів	Співбесіда	Директор, заступник директора з НВР	
2	Попереджувальний контроль: відвідування й аналіз уроків окремого вчителя.	Попереджувальний		Вивчення професійної й методичної майстерності ново прибулого вчителя,	Співбесіда	Директор, заступник директора з НВР	

				надання допомоги			
3	Вивчити стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів 5-9, 11 класів із української мови та літератури	Фронтальний	Тестування, аналіз та відвідування уроків, вивчення документації	Вивчити стан викладання предмету	Довідка, наказ	Директор, заступник директора з НВП	
4	Вивчити систему роботи вчителів, що атестуються (згідно з графіком)	Персональний	Відвідування уроків, бесіда з вчителями	Підбити підсумки атестації, визначити категорії		Директор, заступник директора з НВП	
5	Провести класно-узагальнюючий контроль у 9-му класі	Класно-узагальнюючий контроль	Відвідування та аналіз уроків, заходів		Наказ	Директор, заступник директора з НВП	
6	Провести вхідні контрольні роботи з предметів природничо-математичного циклу (6-9 класи)	Тематичний	Контрольні роботи	Вивчити стан підготовки учнів	Наказ	Заст.. дир.. з НВП	
7	Контроль ведення класних журналів, шкільної документації, робочих зошитів учнів з української мови (якість і регулярність перевірки; дотримання єдиного орфографічного режиму)	Персональний				Директор, заступник директора з НВП	
8	Ведення шкільної документації вчителями фізичної культури, предмета «Захист Вітчизни»	Оглядовий			Нарада	Заст.. дир.. з НВП	
9	Система роботи вчителів фізичної культури та предмета «Захист України»	Фронтальний	Відвідування та аналіз уроків	Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми, раціональність вибору структури уроку	Нарада, наказ	Директор, заступник директора з НВП	
10	Організація індивідуальної та групової роботи на уроках української мови	Тематичний			Нарада	Заступник директора з НВП	
11	Якість знань, умінь і навичок учнів з української мови	Фронтальний				Директор, заступник директора з НВП	
12	Система роботи вчителів, що атестуються, з обдарованими учнями	Попереджувальний			Засідання МР Нарада	Заст.. дир.. з НВП, з ВР	
13	Індивідуальний стиль викладання предметів учителями, які атестуються	Персональний			Засідання атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії	
14	Система роботи вчителів, що атестуються, з обдарованими учнями	Повторний			Засідання МР, нарада	Директор	
15	Перевірка щоденників учнів 5-9 класів (дотримання єдиного орфографічного режиму)	Фронтальний			Наказ	Заст.. дир.. з НВП	
16	Відвідування учнями школи	Фронтальний			Наказ	Заст. дир. з НВП	

Листопад							
1	Заходи для виконання Концепції державної мовної політики: - Місячник української писемності та мови. - День української писемності та мови - Міжнародний день рідної мови	Фронтальний			Наказ	Заст. дир. з НВР, вчителі української мови	
2	Оглядовий контроль: Відвідування й аналіз уроків у 5 класі	Оглядовий	Відвідування уроків	Вивчення професійної майстерності вчителя	Співбесіда	Директор, заступник директора з НВР	
3	Тематичний контроль: відвідування уроків у 8-9-х класах.	Тематичний	Відвідування уроків, співбесіда, вивчення документації	Впровадження інноваційних технологій	Довідка	Директор, заступник директора з НВР	
4	Стан методичної роботи та впровадження передового педагогічного досвіду	Тематичний	Відвідування уроків, засідань ШМО, діагностування педагогів	Вивчення Результативності методичної роботи з педагогічними кадрами	Довідка, наказ на педагогічну раду	Заступник директора з НВР	
5	Стан відвідування учнями середньої ланки курсів за вибором	Оглядовий			Нарада	Заступник директора з НВР	
6	Вивчення стану відвідування учнями шкільної бібліотеки	Фронтальний			Довідка	Заступник директора з НВР, бібліотекар	
7	Зміст і обсяги домашніх завдань на уроках	Фронтальний			Нарада	Заступник директора з НВР	
8	Стан відвідування школи учнями 11-го класу	Класно-узагальнюючий			засідання ШМО класних керівників	Заступник директора з ВР, керівник ШМО	
9	Система роботи класних керівників	Персональний			засідання ШМО класних керівників	Заступник директора з ВР, керівник ШМО	
10	Система роботи учителів, що атестуються, з слабо-встигаючими учнями	Повторний			нарада	Заступник директора з НВР	
11	Контроль ведення класних журналів, шкільної документації, робочих зошитів учнів з математики та інформатики (якість і регулярність перевірки; дотримання єдиного орфографічного режиму) в 5-9 класах	Фронтальний			Наказ	Заступник директора з НВР	
12	Стан викладання української мови та літератури	Фронтальний	Протягом місяця	Відвідування уроків, співбесіда, вивчення документації	Педрада, наказ		

Грудень							
1	Перевірка викладання практичної частини за I семестр (географія, біологія, хімія, фізика)	тематичний	Перевірка документ ації	Виконання прак-тичної частини програми	Довідка, нарада	Заступник директора з НВР	
2	Вивчити стан позакласної виховної роботи та проаналізувати рівень вихованості учнів 5-9 класів	Тематичний	Перевірка документ ації, відвідування виховних заходів, співбесіда	Стан виховної роботи в школі		Заступники директора з ВР, НВР	
3	Виконання навчального плану та програм з навчальних предметів	тематичний	Перевірка документ-тації	Виконання програми з навчальних предметів.	Наказ	Директор, заступник директора з НВР	
4	Провести моніторинг рівня навчальних досяг-нень учнів 11 класу (контрольні роботи, тести та інші види контролю з математики, української мови, англійської мови)		Тести, контроль-ні роботи		Наказ	Директор, заступник директора з НВР	
5	Перевірити техніку чи-тання в початкових кла-сах та свідомого засво-ення прочитаного в по-чаткових класах (2-4 кл.)	оглядовий	Перевірка техніки читання		Наказ	Директор, заступник дир. з НВР	
6	Стан ведення шкільної документації	Тематичний			Наказ	Заступник дир. з НВР	
7	Підсумкові контрольні роботи за перший семестр з математики, української мови	Фронтальний	Контроль-ні роботи		Педрода	Заступник директора з НВР	
8	Контроль ведення клас-них журналів, шкільної документації, робочих зошитів учнів з матема-тики та інформатики (якість і регулярність перевірки; дотримання єдиного орфографічного режиму) в 9 та 11 класах	Фронтальний	Перевірка журналів, щоденни-ків		Наказ по школі	Заступник директора з НВР	
9	Стан проведення гурткової роботи за I семестр	Попереджуваль-ний			Нарада, наказ	Заступник директора з НВР	
10	Навички читання в 1 класу	Класно-узагальноючий	Перевірка		Довідка	Заступник директора з НВР	
11	Стан ведення тематич-ного обліку знань учи-телями, що атестуються	Персональний			Засідання атестаційної комісії, педрода, довідка	Заступник директора з НВР, голова атестаційної комісії	
12	Стан викладання географії та природознавства	Фронтальний	Відвідува-ння уро-ків, спів-бесіда, вивчення документа-ції		Педрода	Заступник директора з НВР	

Січень							
1	Робота шкільних гуртків	Оглядовий		Перевірка	Протокол педради	Заступник директора з НВР	
2	Календарне планування на другий семестр	Тематичний		Перевірка і затвердження планів	Нарада, довідка	Заступник директора з НВР Заступник директора з ВР	
3	Контроль з метою перевірки навантаження учнів домашніми завданнями з предметів природничо-математичного циклу (5-9, 11 класи)	Фронтальний		Перевірити	Нарада, наказ	Заступник директора з НВР	
4	Система перевірки зошитів учителями гуманітарного циклу	Попереджувальний		Перевірка	Наказ	Заступник директора з НВР	
5	Стан ведення класних журналів та учнівських щоденників	Фронтальний		Перевірити	Наказ по школі	Заступник директора з НВР	
6	Реалізація між предметних зв'язків на уроках учителів, що атестуються	Персональний			Засідання атестаційної комісії	Заступник директора з НВР	
7	Календарне планування на другий семестр	Повторний		Перевірка	Нарада, наказ	Заступник дир. з НВР	
Лютий							
1	Реалізація принципів толерантності в процесі національно-патріотичного виховання на уроках предметів суспільного циклу	Тематичний			Нарада	Заступник дир. з НВР Заступник дир. з ВР	
2	Стан викладання курсів за вибором та факультативу	Фронтальний		Виконання програми, стан відвідування учнями	Наказ по школі	Заступник директора з НВР	
3	Підготовка випускників до проходження ДПА (4, 9 класи) та ЗНО (11 клас)	Попереджувальний		Підбір матеріалу з предметів, співбесіди з учнями	Нарада	Заступник директора з НВР, вчителі	
4	Моніторинг навчальних досягнень учнів 9 класу	Класно-узагальнюючий	Протягом місяця	Виявити рівень знань учнів	Нарада	Вчителі-предметники	
5	Культура й логіка проведення уроків учителями, що атестуються. Ознайомлення з характеристиками вчителів, що атестуються.	Персональний		Вивчення роботи вчителів	Засідання атестаційної комісії	Заступник директора з НВР	
6	Контроль за відвідуванням школи учнями 7-9, 11 класів	Фронтальний		Виконання всеобучу	Наказ	Заступник дир. з ВР	
7	Перевірка щоденників учнів 3-4 класів, 5-9 класів	Фронтальний		Виконання норм орфографічного режиму	Наказ	Заступник директора з НВР	

8	Про стан викладання математики в 5-11 класах	Фронтальний	Протягом місяця	Відвідування уроків, співбесіда, вивчення документації	Педрада, наказ		
Березень							
1	Огляд навчальних кабінетів	Оглядовий	Документація, матеріальна база кабінетів	Оновлення методичного змісту кабінетів	Наказ по школі	Адміністрація	
2	Формування інноваційного середовища в навчальному закладі. Взаємоконтроль	Оглядовий		Взаємовідвідування уроків	Нарада	Заступник директора з НВР	
3	Стан перевірки зошитів у молодших школярів	Фронтальний		Виконання орфографічного режиму і своєчасність перевірки зошитів вчителями	Засідання ШМО	Заступник директора з НВР, керівник ШМО	
4	Перевірка класних журналів, шкільної документації початкової школи	Фронтальний		Виконання вимог щодо ведення шкільної документації	Наказ	Заступник директора з НВР	
5	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів в початкових класах (1-4 кл.)	Фронтальний		Виконання навчальної програми, якість засвоєння знань учнями	Педрада, наказ	Директор, заступник директора з НВР	
6	Класно-узагальнюючий контроль в 11 класі: відвідування й аналіз уроків у вчителів, що атестуються	Класно-узагальнюючий	Відвідування і аналіз уроків, вивчення документації		Педрада, довідка	Заступник директора з НВР, директор	
7	Оцінювання навчальних досягнень учителями природничо-математичного циклу	Персональний			Засідання ШМО	Керівник ШМО, Заступник директора з НВР	
8	Стан відвідування випускниками 9 класу індивідуальних занять і консультацій	Повторний		Якість проведення	Нарада, довідка	Заступник директора з НВР	
Квітень							
1	Класно-узагальнюючий контроль: відвідування й аналіз уроків у 5-му і 6-му класах.	Класно-узагальнюючий	Відвідування і аналіз уроків, вивчення документації	Організація повторення матеріалу у випускних класах; діагностика навчальних результатів	Співбесіда. Наради	Заступник директора з НВР, директор	
2	Вивчити результативність методичної роботи з вчителями школи над реалізацією науково-методичної проблеми школи	тематичний	Співбесіда, анкетування, ознайомлення з документацією		Директор, заступник директора з НВР	Заступник директора з НВР	
3	Моніторинг з математики у 11 класі. Виконання практичної частини програми	тематичний	моніторинг	Вивчення результатів навчання з окремих тем	Довідка, нарада при заступникові директора з НВР	Заступник директора з НВР	
4	Виявлення ППД	Оглядовий		Вивчення ППД	Засідання методичної	Голова МР	

					ради		
5	Перевірка стану виконання програм	Тематичний		Якість виконання навчальних програм	Наказ	Заступник директора з НВР	
6	Стан відвідування учнями 5-9, 11 класів уроків і позаурочних заходів	Фронтальний		Перевірити якість відвідування і проведення позаурочних заходів	Нарада, наказ	Заступник дир. з НВР Заступник дир. з ВР	
7	Ефективна мотивація навчання учнів 9-го класу напередодні проходження ДПА	Класно-урочний		Підготовка учнів до ДПА	Нарада	Заступник директора з НВР	
8	Система виховної роботи класного керівника 5-го класу (адаптація учнів)	Персональний		Якість роботи класного керівника	Нарада, довідка	Заступник директора з ВР	
9	Перевірка роботи з учнями шкільного бібліотекаря	Персональний		Перевірити якість роботи бібліотекаря	Нарада, наказ	Заступник директора з НВР	
10	Перевірка зошитів з математики та української мови в 5-9, 11 класах	Персональний		Дотримання єдиного орфографічного режиму, якість перевірки зошитів	Педрада, довідка	Заступник директора з НВР	
Травень							
1	Вивчення стану ведення контрольних зошитів у 5-9, 11 класах з української мови і літератури, із зарубіжної літератури, російської мови, математики	Фронтальний		Перевірити якість ведення зошитів і оцінювання робіт учнів	Наказ	Заступник директора з НВР	
2	Забезпечити контроль за виконанням Статуту школи, законів України «Про загальну середню освіту», «Про мови в Україні», Правил внутрішнього трудового розпорядку		постійно	Перевірка виконання законів та нормативних документів	Наказ	Директор, заступник дир. з НВР, заступник дир. з ВР	
3	Відвідати та проаналізувати позакласні заняття (факультатив, гуртки)			Виконання програми, стан відвідування учнями	Наказ	Директор, заступник дир. з НВР	
4	Аналіз навчально-виховного процесу в початковій школі			Перевірити документацію	Наказ	Заступник дир. з НВР	
5	Перевірка техніки читання та свідомого засвоєння прочитаного в початкових класах	Фронтальний	моніторинг	Якість читання та свідоме розуміння прочитаного	Нарада, наказ	Заступник директора з НВР	
6	Контроль за навчально-виховним процесом: вивчення стану роботи з обдарованими дітьми	Тематичний		Підведення підсумків роботи	Наказ	Заступник директора з НВР	
7	Контроль за правильністю проведення ДПА в 4, 9 класах	Узагальнюючий		Перевірка виконання вимог до проведення ДПА та результатів ДПА	Наказ	Заступник директора з НВР	

8	Перевірка організації навчальних екскурсій для учнів 1-4 класів	Фронтальний		Перевірка виконання вимог до проведення екскурсій	Нарада, довідка	Заступник директора з НВР	
9	Про виконання навчальних програм та навчальних планів у 1-9, 11 класах	Фронтальний		Перевірити якість виконання навчальних планів і програм	Педрада, наказ	Заступник директора з НВР	
Червень							
1	Співбесіда з адміністрацією школи, здавання річних звітів: - Класні керівники 1-9, 11 класів: звіт класного керівника, звіт про навчальні досягнення учнів за рік, звіт про відвідування, звіт із ТБ, звіт із виховної роботи (протоколи батьківських зборів, аналіз виконання плану роботи класного керівника за рік), звіт про ремонтні роботи, особові справи - Учителя: звіт про педагогічну діяльність у II семестрі, зошити для контрольних робіт. - Керівники ШМО: папка-звіт про роботу ШМО.	Персональний			Наказ	Директор Заступник директора з НВР Заступник директора з ВР	
2	Здавання класними керівниками класних журналів та особових справ	Персональний				Директор Заступник директора з НВР	
3	Підсумки ДПА в 9 класі та ЗНО в 11 класі	Узагальнюючий			Педрада, наказ	Заступник директора з НВР	
4	Підсумки з навчально-виховної роботи, методичної роботи школи	Узагальнюючий			Педрада, наказ	Заступник директора з НВР	

**Загальношкільні заходи
Тижні та місячники на 2020/2021 н.р.**

<i>№ з/п</i>	<i>Тижні та місячники</i>	<i>Дата</i>
	Вересень	
1	День здоров'я	
2	Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності (тиждень безпеки дорожнього руху)	
3	Олімпійський тиждень	
	Жовтень	
4	Тиждень бібліотеки	
5	Тиждень англійської мови	
	Листопад	
6	Місячник української писемності та мови	
7	Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності (тиждень пожежної безпеки)	
	Грудень	
8	Тиждень захисту дітей «Ми проти насилля»	
9	Місячник морально-правового виховання	
10	Тиждень історії і права	
	Січень	
11	Тиждень інформатики та математики	
12	Тиждень російської мови	
	Лютий	
13	Тиждень сприяння здорового способу життя та безпеки життєдіяльності. Тиждень охорони праці	
14	Тиждень хімії	
15	Тиждень початкової школи	
	Березень	
16	Шевченківський тиждень «Пісня Кобзаря живе в серці українців»	
17	Тиждень дитячої та юнацької книги	
18	Тиждень біології, географії	
	Квітень	
19	Місячник екологічного виховання	
20	Тиждень фізики та астрономії	
21	Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності (тиждень цивільного захисту)	
	Травень	
22	Тиждень патріотичного виховання	
23	Тиждень естетичного та трудового виховання	

VIII. Зміцнення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Терміни	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Перевірити збереження поповнення та використання бібліотечного фонду: <ul style="list-style-type: none"> • комплектування та забезпечення учнів підручниками й навчальними посібниками; • стан збереження підручників; • комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою 	Серпень-вересень	Бібліотекар, адміністрація	
2	Заслухати звіт бібліотекаря про стан забезпечення учнів підручниками	До 10.09	Бібліотекар	
3	Видати й прийняти шкільні підручники	Червень	Бібліотекар	
4	Поповнити методичний кабінет навчально-методичною літературою, періодикою, ТЗН	Протягом року	Заст. з НВР	
5	Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів, провести списання матеріальних цінностей	Жовтень-листопад	Завгосп, адміністрація	
6	Проводити огляд стану та збереженості шкільного майна, інвентарю, обладнання в кабінетах	Грудень, травень	Зав. кабінетами, адміністрація	
7	Провести благоустрій пришкільної ділянки, екологічний двомісячник. Організувати догляд за зеленими насадженнями в літній період	Вересень, травень	Класні керівники, заст. з ВР, завгосп	
8	Підбиття підсумків роботи школи зі зміцнення матеріальної бази та господарської діяльності за навчальний рік		Директор, завгосп	

ІХ. Охорона життя і здоров'я дітей

№ з/п	Заходи	Терміни виконання	Відповідальний	Виконання
1.	Скласти акт прийняття школи до нового навчального року	Серпень	Комісія з підготовки школи до нового навч. року	
2.	Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в школі	Серпень	Заст. з НВР, директор	
3.	Провести наради з питань охорони життя і здоров'я учнів та вчителів	Протягом року	Заст. з НВР	
4.	Затвердити угоду з охорони праці між адміністрацією та профспілковим комітетом школи. Скласти акт на виконання угоди	Вересень	Адміністрація, голова ПК	
5.	З метою попередження дитячого травматизму провести роботу з учнями та їх батьками; вивчити правила дорожнього руху; провести бесіди з попередження випадків утоплення школярів, вивчення правил поведінки з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки	Протягом року	Класні керівники, вчителі з предмету «Основи здоров'я»	
7.	Виконання тимчасових рекомендацій щодо профілактики коронавірусу	Протягом року	Адміністрація школи	
8.	Заслухати на нарадах при директорі інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму та викладання курсу «Основи здоров'я»	Грудень, травень	Заст. з НВР	
9.	Організувати роботу загону ДЮП	Жовтень	Заст. з ВР	
10.	У планах роботи на період канікул передбачати заходи оздоровчого характеру та заходи щодо попередження дитячого травматизму	Вересень, січень	Класні керівники, заст. з НВР	
11.	На батьківських зборах обговорити питання щодо попередження дитячого травматизму та профілактики корона вірусу (он-лайн)	4 рази на рік	Класні керівники	
12.	Перед проведенням екскурсій, походів проводити інструктажі з попередження травматизму дітей	Протягом року	Вчителі, класні керівники	
13.	Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, Захист України, трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з техніки безпеки в кабінетах, спортивному залі	Протягом року	Заст. з НВР	

14.	Проводити інструктажі з учнями з техніки безпеки в спортивному залі, кабінетах фізики, хімії	Вересень, січень	Вчителі-предметники	
15	Оформити акти-дозволи на проведення занять у спортивному залі, на спортивних майданчиках, в кабінетах з особливими умовами роботи, акти перевірки міцності укріплення установки спортивних споруджень	Серпень-вересень	Адміністрація, завгосп	
16.	Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативними документами	Серпень	Заст. з НВР	
17.	Систематично запрошувати до школи співробітників ДАІ, пожежної частини для проведення бесід з учнями та батьками	Протягом року	Заст. з ВР	
18.	Провести поглиблений медичний огляд та диспансеризацію учнів (на виконання програми «Діти України»)	Травень, жовтень	Медсестра, директор	
19.	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, харчоблоку, інших приміщеннях школи	Протягом року	Завгосп, медсестра, директор	
20.	Забезпечити контроль за якістю їжі та харчів у шкільній їдальні	Протягом року	Директор, медсестра, комірник	
21.	Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, спланувати в планах виховної роботи за напрямками: <ul style="list-style-type: none"> • профілактика коронавірусу; • гігієна та режим для школяра; • профілактика паразитарної захворюваності; • профілактика шлунково-кишкових захворювань. Гриби — це небезпечно; • профілактика захворювань органів зору. • обережно — кліщі; • профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; • профілактика серцево-судинних захворювань; • обережно грип! Протигрипозні щеплення; • профілактика захворювань опорно-рухової системи; • профілактика нервової системи та захворювань нервової системи; • профілактика СНІДу та венеричних захворювань; • аналіз захворювань учнів по школі, профілактичні заходи 	Протягом року	Заст. з ВР, класні керівники, медсестра	

22.	Організувати в кожному класі санітарні пости, пости чергування по боротьбі за чистоту на території школи, провести інструктажі	Вересень	Заст. з НВР, класні керівники	
23.	Слідкувати за зовнішнім виглядом учнів, добуватися акуратності, охайності від кожного учня	Протягом року	Заст. з ВР, класні керівники	
24.	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей зі слабким здоров'ям	Вересень, січень	Медсестра, вчителі фізкультури	
25.	Провести планові заміри опору ізоляції	Серпень	Завгосп	
26.	Провести планові та позапланові інструктажі з охорони праці та техніки безпеки з персоналом школи	Вересень, січень	Заст. з НВР, завгосп	
27.	Організувати літнє оздоровлення учнів, дітей вчителів через ПК	Травень-червень	Директор школи, голова ПК	
28.	Скласти акти дозволу на роботу в навчальних кабінетах	До 31.08	Директор, заст. з НВР, заст. з ВР, зав.кабінетами	
29.	Видати наказ по школі «Про результати поглибленого медичного огляду»	До 31.10	Заступник з НВР	
30.	Видати накази по школі: • «Про призначення відповідальних за дотримання техніки безпеки»; • «Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності»; • «Про результати проведення літньої оздоровчої кампанії»; • «Про заборону тютюнокуріння на території школи та пропаганду здорового способу життя»; • «Про створення комісії для проведення розслідувань нещасних випадків»; • «Про дотримання вимог протипожежної безпеки та дії працівників у випадку пожежі»	До 31.08	Директор, заступник з НВР	
31.	Провести індивідуальні консультації з класними керівниками для ознайомлення з результатами медогляду	Протягом місяця	Медсестра	
32.	Видати наказ по школі «Про збереження шкільного майна та забезпечення належного санітарного стану в навчальному закладі»	До 25.02	Директор, завгосп	
33.	Провести тиждень профілактики СНІДу	I тиждень грудня	Класні керівники, психолог, педагог-організатор	
34.	Забезпечити перегляд учнями 10-11 класів відеоматеріалів «Ненароджені хочуть жити»	Протягом місяця	Учитель біології	
35.	Провести тематичні класні години щодо збереження життя та здоров'я учнів у весняно-літній період	Протягом місяця	Класні керівники, класоводи	
36.	Провести нараду в присутності директора «Про готовність до проведення екскурсій і літнього оздоровлення дітей»	До 30.05	Директор	

37.	<ul style="list-style-type: none"> • Видати накази по школі: • «Про функціонування пришкольного оздоровчого табору»; • «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з основ здоров'я» 	До 25.05	Директор	
38.	Забезпечити функціонування пришкольного літнього оздоровчого табору, організувати туристичні екскурсії	Протягом місяця	Керівник табору, класні керівники	

X. Фінансово-господарська діяльність школи

Кожного місяця:

- профогляд і заміна електроламп;
- передача показань лічильників тепла, води, енергії;
- придбання інвентарю, обладнання.

№ з/п	Заходи	Відповідальний	Терміни	Відмітка про виконання
1	Видати накази по школі: <ul style="list-style-type: none"> • «Про призначення матеріально відповідальних осіб і проведення інвентаризації матеріальних цінностей у школі»; • «Про розподіл функціональних обов'язків між адміністративними працівниками школи» 	Директор	До 01.09	
2	Провести інструктаж учителів, класних керівників із питань чергування в школі	Заступники, педагог-організатор	До 04.09	
3	Розробити графік харчування учнів 1-4 класів	Педагог-організатор, відповідальна за харчування Рижкіна С.І.	До 04.09	
4	Видати наказ по школі «Про збереження шкільного майна й підтримання належного санітарного стану навчальних кабінетів»	Заступник з НВР	Протягом вересня	
5	Видати накази по школі: <ul style="list-style-type: none"> • «Про призначення комісії для проведення інвентаризації»; • «Про організацію роботи бібліотеки в новому навчальному році» 		Протягом вересня	
6	Провести генеральне прибирання класних аудиторій, приміщень школи	Директор, завгосп, класні керівники	В кінці кожної чверті	
7	Представити бюджет школи на новий календарний рік, заявку на придбання необхідного обладнання, інвентарю, навчальних посібників	Директор, завгосп	Жовтень-листопад	

8	Організувати й планувати літній ремонт приміщення школи, підготувати навчальний заклад до нового навчального року	Директор, завгосп	Травень-серпень	
9	Провести літній поточний ремонт приміщення школи	Директор, завгосп	Літній період	
10	Провести літню начальну практику на пришкольній території для учнів 5-х - 8-х класів	Керівник практики	Протягом літнього періоду	
11	Провести перевірку якості ремонтних робіт та підготовки до нового навчального року: кабінетів, рекреацій, інших приміщень	Комісія з підготовки школи до нового навчального року	Серпень	
12	Здійснити комплекс заходів з підготовки школи до роботи в зимових умовах	Завгосп, адміністрація	Вересень-жовтень	
13	Провести ревізію опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромережі на предмет якісної підготовки їх до навчального року. Здати систему теплопостачання та опалення на гідравлічне випробування представникові тепломережі	Завгосп, адміністрація	Серпень	
14	Скласти акти на проведені ремонтні роботи та господарчі роботи за позабюджетні та благодійні кошти	Завгосп, адміністрація	Вересень	
15	Контролювати показники водомірного лічильника, тепломірного лічильника, електролічильників. Входити в ліміти з енергоносіїв	Завгосп	Щомісяця	
16	Придбання миючих засобів, інвентарю, спецодягу	Завгосп, адміністрація	За потребою	
17	Організація роботи щодо залучення позабюджетних коштів	Директор	Протягом року	
18	Аналіз економії бюджету та енергоресурсів школи за I, II семестри	Директор, завгосп	Травень-червень	

Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період та забезпечення збереження тепла, електроенергії та водо ресурсів

Заходи	Терміни	Виконання	Відповідальні
1. Проведення поточного ремонту	липень-жовтень		Завгосп
2. Проведення роз'яснювальних бесід з учнями про збереження тепла, електроенергії, води	постійно		Кл.керівники, вчителі з предмету «Основи здоров'я»

3. Профілактичний контроль манометрів, лічильників	червень		Завгосп
4. Забезпечення здачі системи опалення на гідравлічне випробування	червень-серпень		Завгосп, директор
5. Фарбування, утеплення труб	серпень		Завгосп
6. Ревізія справності електровимикачів у кабінетах, коридорах	1 раз на місяць		Завгосп, електрик
7. Маркування електровимикачів	серпень		Завгосп
8. Проведення рейдів з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження	1 раз на місяць		Заст. з ВР
9. Перевірка функціонування водоміру	вересень		Завгосп
10. Проведення зварювання водопостачальних труб (за потребою)	серпень		Завгосп
11. Придбання лопат, грабелів для очищення території	вересень		Завгосп
12. Закріплення ділянок шкільної території за класами для прибирання	вересень		Завгосп, директор

XI. Народи при директорові. Педагогічні ради.

Народи при директорові

	Проводити наради при директорові:	Термін виконання	Контроль інформаційного забезпечення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1-2	1. Про організацію навчально-виховного процесу ЗНЗ	Вересень	Наказ	Заст.дир. з НВР	
	2. Про стан охорони праці та техніку безпеки учасників навчально-виховного процесу.		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	3. Підсумки дистанційного навчання у 2019/2020 н.р. під час карантину, діагностика		Наказ	Заст.дир. з ВР Заст.дир. з НВР	
	4. Про забезпечення учнів школи підручниками.		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	5. Про організація роботи методичних об'єднань, семінарів.		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	6. Про організацію факультативів, секцій, гуртків		Наказ	Заст.дир. з НВР	

7. Інструктаж з ведення шкільної документації; огляд методичної літератури на допомогу вчителям, які працюють за новими програмами та підручниками.		Методична оперативка, інформаційний бюллетень	Заст.дир. з НВР	
8.Про календарно-тематичне планування та планування виховної роботи на I семестр.		Наказ, довідка	Заст.дир. з НВР Заст.дир. з ВР	
9.Про методичні рекомендації та технічне обслуговування 1-3 класів НУШ		Довідка	Заст.дир. з НВР	
10.Про харчування пільгового контингенту (чорнобильців, сиріт, інвалідів, малозабезпечених)		Довідка	Заст.дир. з ВР, кл.керівники	
11.Про стан роботи в мікрорайоні школи «Про проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку»		Довідка	Заст.дир. з НВР	
12.Про проведення Всеукраїнського місячника «Увага! Діти на дорозі!»		Довідка	Заст.дир. з НВР	
13.Про заборону тютюнопаління на території школи та проведення відповідної профілактичної роботи.		Наказ	Заст.дир. з НВР	
14.Про працевлаштування учнів 9 та 11 класів		Звіт	Заст.дир. з НВР	
15.Про посилення відповідальності працівників школи за збереження життя і здоров'я учнів.		Довідка	Заст.дир. з НВР	
16.Про посилення заходів безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та чергування у 2020/2021 н.р.		Наказ	Заст.дир. з НВР	
17.Про організацію учнівського самоврядування у 2020/2021 н.р.		Наказ	Заст.дир. з НВР	
18.Про організацію роботи з правового виховання та національно-патріотичного виховання учнів школи у 2020/2021 н.р.		Накази	Заст.дир. з НВР	

	19.Про організацію роботи з охорони життя та здоров'я учнів і з профілактики правопорушень та злочинності серед учнів школи у 2020/2021 н.р.		Накази	Заст.дир. з НВР	
	20.Про організацію работ из профорієнтації учнів школи		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	21.Про заходи щодо організації харчування учнів у I семестрі 2020/2021 н.р.		Наказ	Заст.дир. з НВР	
3-4	1. Підготовка до огляду-конкурсу навчальних кабінетів	Жовтень	Довідка	Директор	
	2. Про підготовку учнів до участі в шкільних та районних предметних олімпіадах. Робота з обдарованими учнями		Наказ, довідка	Заст.дир. з НВР	
	3. Класно-узагальнюючий контроль у 9 класі		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	4. Актуальні питання наступності в організації та змісті дошкільної та початкової освіти		Довідка	Заст.дир. з НВР	
	5.Про підготовку до атестації вчителів.		Наказ, довідка	Заст.дир. з НВР	
	6. Про ведення шкільної документації вчителями школи		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	7. Про систему роботи вчителів, що атестуються, з обдарованими дітьми		Довідка	Заст.дир. з НВР	
	8.Про підсумки протипожежного огляду		Довідка, журнали інструктажів	Заст.дир. з НВР	
	9.Про відвідування навчальних занять учнями школи (1-4 класи, 5-9,11 класи)		Накази	Заст.дир. з НВР	
	10.Про недопущення перевантаження учнів надмірним обсягом домашніх завдань (5-6 кл.)		Довідка	Заст.дир. з НВР	
	11.Класно-узагальнюючий контроль в 5 класі. Вхідний моніторинг базової підготовки з математики та української мови (Тема «Повторення»).		Довідка Наказ	Заст.дир. з НВР	

	12.Про план заходів та дотримання вимог безпеки під час осінніх канікул		План заходів	Заступник з ВР	
5-6	1. Про відвідування й аналіз уроків у 6 та 8 класах.	Листопад	Довідка	Адміністрація	
	2.Про перевірку документації на видачу свідоцтв (9 кл., 11 кл.)		Списки, довідка	Заст.дир. з НВР, кл.керівники	
	3. Про відвідування уроків в 7-8 класах з метою вивчення дозування домашніх завдань		Довідка	Заст.дир. з НВР	
	4. Про виконання всеобучу		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	5. Про стан ведення журналів (класних, індивідуальних занять, факультативів, гурткової роботи, з ТБ)		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	6. Про перевірку учнівських зошитів з української, російської, англійської мови (5-9,11 кл.)		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	7. Про стан роботи вчителів початкових класів із зошитами з української мови і математики у 3-4 класах.		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	8. Про дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в школі.		Довідка	Директор	
	9.Про роботу шкільної бібліотеки		Довідка	Заст.дир. з НВР	
	10.Класно-узагальнюючий контроль у 6 та 8 класах		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	11.Про підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2020/2021 н.р.		Наказ, звіт	Заст.дир. з НВР	
	12.Про правила користування мобільними телефонами в школі		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	13.Про підсумки контролю відвідування учнями школи за I чверть 2020/2021 н.р.		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	14.Про посилення контролю щодо оперативного реагування		Довідка	Заст.дир. з НВР	

	при виявленні випадків булінгу та скоєння насильства над дітьми				
7-8	1. Про викладання практичної частини з хімії, географії, фізики, біології (I сем.)	Грудень	Співбесіда із вчителями-предметниками	Заст.дир. з НВР	
	2. Про виконання програмних вимог та практичної частини за річним планом		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	3. Аналіз діяльності класних керівників за I семестр.		Наказ	Заст.дир. з ВР	
	4. Про організацію виховної роботи з учнями з неблагонадійних та багатодітних сімей.		Довідка	Заст.дир. з ВР, педагог-організатор	
	5. Про організацію та проведення гурткової роботи		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	6. Про контроль за методикою проведення мовленевої діяльності на уроках англійської мови		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	7. Про техніку читання у 2-4, 5 класах		Звіт	Заст.дир. з НВР	
	8. Про план проведення новорічних свят та зимових канікул.		Довідка	Заст.дир. з ВР, педагог-організатор	
	9. Про виконання Закону України «Про мови»		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	10. Класно-узагальнюючий контроль у 4 класі		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	11. Про дотримання вимог пожежної безпеки під час проведення новорічних та різдвяних свят		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	12. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предметів природничо-математичного циклу		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	13. Про запобігання дитячого травматизму серед учнів під час шкільних зимових канікул		Наказ, план заходів	Заст.дир. з НВР, Заст.дир. з ВР, класні-керівники	
9-10	1. Про стан роботи з дітьми групи «ризик», профілактика правопорушень.	Січень	Інформація	Заст.дир. з ВР, педагог-організатор	

	2. Про контроль навантаження учнів домашніми завданнями з української мови, математики (5-9, 11 кл.)		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	3. Аналіз роботи класних керівників на зимових канікулах		Довідка	Заст.дир. з ВР	
	4.Про результати роботи школи на зимових канікулах		Довідка	Заст.дир. з ВР	
	5.Про моніторинг успішності за I семестр з наук Державного стандарту		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	6. Про ознайомлення з графіком адміністративних контрольних робіт на II семестр		Довідка	Заст.дир. з НВР	
	7.Про підсумки контролю за веденням шкільної документації.		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	8. Про календарно-тематичне планування та планування виховної роботи на II семестр.		Довідка	Заст.дир. з ВР Директор	
	9.Про стан охорони праці та техніку безпеки учасників навчально-виховного процесу.		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	10.Про стан роботи в мікрорайоні школи «Про проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку»		Довідка	Заст.дир. з НВР	
	11.Про підсумки виховного процесу за I семестр 2020/2021 н.р.		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	12.Про заходи щодо організації харчування учнів у II семестрі 2020/2021 н.р.		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	13.Про надання щорічної відпустки працівникам школи за 2020/2021 н.р.		Графік	Заст.дир. з НВР Завгосп школи	
11-12	1. Про роботу з обдарованими учнями у початкових класах	Лютий	Наказ	Заст.дир. з НВР	
	2. Про підготовку випускників 9 класу до проходження ДПА та 11 класу до ЗНО		Наказ	Заст.дир. з НВР	

		3. Індивідуальна робота з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. (5-9 кл.)	Довідка	Заст.дир. з НВР	
		4. Про стан виконання всеобучу та роботи з попередження правопорушень.	Наказ, довідка	Заст.дир. з НВР, педагог-організатор	
		5.Про хід атестації вчителів. Підсумки проведення предметних тижнів	Довідка, характеристики, звіти вчителів	Голова атестаційної комісії	
		6. Про реалізацію принципів толерантності в процесі національно-патріотичного виховання на уроках предметів суспільного циклу		Заст.дир. з НВР Заст.дир. з ВР	
		7. Про участь педагогічних працівників у самоосвіті та заходах із підготовки до атестації	Довідка	Заст.дир. з НВР	
		8.Вивчення нормативних вимог щодо організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Довідка	Заст.дир. з НВР	
		9.Про організацію повторення навчального матеріалу.	Довідка	Заст.дир. з НВР	
		10.Про проведення заходів для профілактики захворювань на грип та ГРВІ в зимовий період 2021 року	План заходів, наказ	Заст.дир. з НВР	
13-14	Березень	1. Вивчення стану використання Інтернет-ресурсів, програмно-педагогічних засобів у навчально-виховному процесі	Довідка	Заст.дир. з НВР	
		2. Контроль за веденням класних журналів у 1-9,11 класах	Наказ	Заст.дир. з НВР	
		3. Про проведення весняних канікул.	Наказ, план	Заст.дир. з НВР Заст.дир. з ВР	
		4. Про роботу батьківської громадкості.	Довідка	Заст.дир. з ВР	
		5. Про підготовку до огляду-конкурсу «Кращий кабінет року»	Наказ	Заст.дир. з НВР	

	6. Про тиждень дитячої книги		Наказ	Заст.дир. з НВР, бібліотекар	
	7. Про перевірку зошитів з предметів державного компоненту		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	8. Про організацію підготовки учнів до державної атестації. Складання списків учнів щодо вибору предметів державної атестації.		Графіки, розклад, списки, наказ	Заст.дир. з НВР	
	9.Перевірка поурочних планів вчителів (за графіком)		Довідка	Заст.дир. з НВР	
	10.Контроль за зовнішнім виглядом учнів 1-9, 11 класів		Довідка	Заст.дир. з НВР	
	11.Про організаційні заходи щодо забезпечення замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка для випускників 9 та 11 класів у 2021 році		Довідка	Заст.дир. з НВР	
15-16	1. Класно- узагальнюючий контроль у 7, 11 класах	Квітень	Наказ	Заст.дир. з НВР	
	2. Про організацію та проведення Дня цивільного захисту та об'єктивного тренування		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	3. Про перевірку стану виконання навчальних планів і програм		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	4. Підсумки проведення предметних тижнів		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	5. Про стан виконання всеобучу учнями 5-9,11 класів.		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	6. Про літнє оздоровлення учнів та організацію прищільного оздоровчого табору «Сонечко»		Наказ	Директор , начальник табору	
	7. Про організацію закінчення навчального року		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	8. Про результати моніторингу з математики та української мови у 5-9, 11 класах		Довідка	Заст.дир. з НВР	
	9. Про систему виховної роботи класних керівників		Довідка	Заст.дир. з ВР	

	5-9, 11 класів				
	10. Про підготовку до проведення Державної атестації у 4, 9 класах та ЗНО в 11 класі		Довідка	Заст.дир. з НВП	
	11. Про надання щорічної відпустки працівникам школи за 2020/2021 н.р.		Наказ	Заст.дир. з НВП	
	12. Про виконання навчальних програм за II семестр та рік		Наказ	Заст.дир. з НВП	
17-18	1. Про підсумки адаптації учнів 1-го та 5-го класів	Травень	Довідка	Психолог	
	2. Про підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів гурткової роботи		Довідка, наказ	Заст.дир. з НВП	
	3. Про проведення навчальної практики в 5-8 класах у 2020/2021 н.р.		Наказ	Заст.дир. з НВП	
	4. Про проведення та організацію навчальних екскурсій для учнів 1-4 класів		Довідка	Заст.дир. з НВП	
	5. Про стан навчально-виховного процесу за рік.		Наказ, довідка	Заст.дир. з НВП Заст.дир. з ВР	
	6. Про літнє оздоровлення учнів школи.		Наказ	Директор	
	7. Про підсумки стану навчальних кабінетів, складання планів подальшого удосконалення їх дидактичної та матеріально-технічної бази навчання.		Довідка	Заст.дир. з НВП	
	8. Про результати ДПА в 4 класі		Наказ	Заст.дир. з НВП	
	9. Про проведення урочистого заходу «Останній дзвоник»		Наказ	Заст.дир. з НВП	
19	1. Підсумки ДПА в 9 класі та ЗНО в 11 класі	Червень	Наказ	Заст.дир. з НВП	
	2. Про виконання плану роботи школи за 2020/2021 н.р.		Звіт, наказ	Заст.дир. з НВП	
	3. Розгляд проекту робочого навчального плану на 2021/2022 н.р.		Інформація	Заст.дир. з НВП	
	4. Про виписку документів про освіту.		Інформація	Директор, кл.керівники 9, 11 кл.	

5.Про техніку безпеки та поведінку учнів на літніх канікулах		Наказ	Заст.дир. з НВР, класні керівники	
6.Про проведення випускного вечора		Наказ	Заст.дир. з НВР	

Педагогічні ради

№ п/п	Проводити педради:	Термін виконання	Контроль інформаційного забезпечення	Відповідальний	Відмітка про виконання
I.	1. Аналіз роботи школи за 2019/2020 н.р. у світі вимог Законів України «Про загальну середню освіту», «Про освіту» та завдання педагогічного колективу по організації навчально-виховного процесу на 2020/2021 н.р.	Серпень	Протокол педради	Директор	
	2. Про затвердження режиму роботи школи на 2020/2021 н.р.		Протокол педради, наказ	Директор	
	3. Про затвердження плану роботи бібліотеки на 2020/2021 н.р.		Протокол педради, наказ	Бібліотекар	
	4. Про нагородження Похвальним листом учнів 5-8, 10 класів		Протокол педради, наказ	Заст.дир. з НВР, кл.керівники	
	5. Про затвердження педнавантаження вчителів на 2020/2021 н.р.		Протокол педради, наказ	Директор Заст.дир. з НВР	
	6. Про затвердження навчальних планів на 2020/2021 н.р.		Протокол педради	Заст.дир. з НВР	
	7.Про розподіл класів на групи при вивченні інформатики		Протокол педради, наказ	Заст.дир. з НВР	
	8.Булінг: як врятувати дітей.		Наказ	Заст.дир. з ВР	
	9.Круглий стіл: «Про хід виконання Закону України «Про охорону праці».»		Протокол педради	Заст.дир. з НВР	
II.	1. Про виконання рішень попередньої педради.	Листопад	Протокол педради	Директор	
	2. «Науково-методичний рівень уроків, факультативів, курсів за вибором»		Наказ	Заст.дир. з НВР	

	3. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів 5-9,11 класів із української мови та літератури		Протокол педради, наказ	Директор Заст.дир. з НВР	
	4. Про забезпечення принципів наступності між початковою та основною школами та створення належних умов для поступової адаптації учнів до навчання в школі II ступеня		Протокол педради	Заст.дир. з ВР	
	5. Про хід виконання державних санітарних правил і норм влаштування, утримання школи та організації навчально-виховного процесу згідно рекомендацій МОЗ України		Протокол педради	Заст.дир. з НВР	
III.	1. Про виконання рішень попередньої педради.	Січень	Протокол педради	Директор	
	2. Про результати моніторингового дослідження рівня навчальних досягнень учнів з базових предметів		Протокол педради	Заст.дир. з НВР	
	3. Про підсумкові контрольні роботи за I семестр з математики, української мови (моніторинг у 4, 9, 11 класах)		Протокол педради	Заст.дир. з НВР	
	4. Про стан ведення класних журналів та учнівських щоденників		Протокол педради, наказ	Заст.дир. з НВР	
	5. Про особливості роботи за стандартами Нової української школи		Протокол педради, довідка	Заст.дир. з ВР	
	6. Про стан виховної роботи за I семестр		Протокол педради, наказ	Заст.дир. з ВР	
	7. Моніторинг визначення рівня мовленнєвої компетенції учнів із іноземної мови		Протокол педради	Голова атестаційної комісії	
	8. Круглий стіл «Етичне виховання школярів»		Протокол педради	Заст.дир. з НВР	
IV.	1. Про виконання рішень попередньої педради.	Березень	Протокол педради	Директор	

	2.Про результати моніторингового дослідження рівня навчальних досягнень учнів початкової школи		Протокол педради, наказ	Заст.дир. з НВР	
	3.Захист власної педагогічної системи вчителями, які атестуються. Презентація педагогічних технологій майстрів педагогічної справи.		Протокол педради, наказ	Заст.дир. з НВР	
	4. Вивчення рівня навчальних досягнень учнів в 5-9,11 класах із математики: моніторинговий підхід.		Протокол педради, наказ	Заст.дир. з НВР	
	5.Про виконання інструктивно-методичних документів МОН України «Про закінчення 2020/2021 н.р. та проведення Державної підсумкової атестації».		Наказ, довідка	Директор Заст.дир. з НВР	
V.	1. Про виконання рішень попередньої педради.	Травень	Протокол педради	Директор	
	2. Виконання Закону «Про мови».		Протокол педради, наказ	Заст.дир. з НВР Заст.дир. з ВР, класні керівники	
	3.Круглий стіл «Правова освіта та патріотичне виховання в школі»		Протокол педради, наказ	Заст.дир. з ВР, вчитель історії	
	4. Про підсумки методичної роботи за 2020/2021 н.р.		Протокол педради, наказ	Заст.дир. з НВР	
	5.Про підсумки виховної роботи за 2020/2021 н.р.		Протокол педради, наказ	Заст.дир. з НВР	
	6. Допуск учнів 9 класу до державної підсумкової атестації. Підсумки проходження навчальної практики учнями 5-8 класів		Протокол педради, наказ	Заст.дир. з НВР	
	7. Про літнє оздоровлення учнів початкових класів та дітей пільгових категорій; робота літнього оздоровчого табору «Сонечко»		Протокол педради, наказ	Директор, начальник табору	

	8.Про переведення учнів 1 -4 класів до наступних класів та нагородження учні Похвальним листом		Протокол педради, наказ	Директор Заст.дир. з НВР, класні керівники	
	9.Про обговорення проекту освітньої програми на 2021/2022 н.р.		Довідка	Заст.дир. з НВР	
	10.Про стан роботи шкільної бібліотеки		Наказ	Заст.дир. з НВР	
	11.Про організоване проведення свята Останнього дзвоника		Наказ	Заст.дир. з НВР	
VI.	1. Про виконання рішень попередньої педради.	Червень	Протокол педради	Директор	
	2. Круглий стіл «Підліток і соціум»		Протокол педради	Заст.дир. з НВР Заст.дир. з ВР	
	3. Про підсумки ДПА у 9 класі. Видача свідоцтв учням 9 класу		Протокол педради, наказ	Директор Заст.дир. з НВР	
	4. Про переведення учнів 5-8 класів до наступних класів		Протокол педради, наказ	Заст.дир. з НВР, класні керівники	
	5. Про виконання Законів України «Про освіту» (ст.6), «Про загальну середню освіту» (ст.35), Інструкція з обліку дітей. Про роботу педколективу з виконання Комплексних цільових програм, програми «Діти України»		Протокол педради Наказ	Адміністрація	
	6.Про обговорення та затвердження плану роботи школи на 2021/2022 н.р.		Протокол педради	Адміністрація	
	7.Про хід виконання Закону України «Про охорону праці»		Протокол педради Наказ	Звіти вчителів	
	8.Про підсумки оздоровлення учнів школи в пришкільному таборі «Сонечко»		Протокол педради	Адміністрація	
	9.Про нагородження випускників 11 класу Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»		Протокол педради, наказ	Начальник табору	
	10.Про попереднє тижневе навантаження вчителів на 2021/2022 н.р.		Протокол педради	Адміністрація	

План роботи методичного кабінету на 2020/2021 н.р.

<i>Термін, № з\п</i>		<i>Зміст заходів</i>	<i>Відповідальний</i>
Серпень	1.	Інструктивно-методична нарада з питань організованого початку 2020/2021 н.р.	аміністрація
	2.	Надання методичної допомоги класним керівникам у підготовці та проведенні Першого уроку.	
	3.	Коригування планів роботи методичних об'єднань на навчальний рік.	
	4.	Підготовка засідання педагогічної ради	
Вересень	1.	Організація роботи над єдиною науково-методичною темою «Організація навчально-виховного процесу на основі визначення та розвитку нахилів, здібностей, обдарувань школярів з метою їх життєвого самовизначення і самореалізації» (II етап)	рада МК
	2.	Організація роботи методичних структур: педагогічної ради, методичних об'єднань	рада МК
	3.	Консультування педагогічних працівників з питань організації навчально-виховного процесу	адміністрація
	4.	Розробка робочих навчальних програм.	вчителі
	5.	Виставка методичної літератури (нових надходжень)	бібліотекар
	6.	Коригування списків педагогічних працівників на чергову атестацію, підготовка наказу на створення атестаційної комісії.	заст. з НВР
	7.	Ознайомлення педагогів з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників.	голова АК
	8.	Інструктивно–методична нарада з питань ведення журналів теоретичного та виробничого навчання.	заст. з НВР
	9.	Опрацювання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.	вчителі

	10	Семінар-практикум “ Нестандартні форми навчання і виховання як засіб розвитку творчої активності учнів”.	заст. з НВР
жовтень	1.	Організація першого етапу атестації: перше засідання АК, складання плану роботи АК, графіка проведення атестації.	Голова, секретар АК
	2.	Методичний супровід атестації педагогічних кадрів.	рада МК.
	3.	Виставка–перегляд новинок методичної літератури.	заст. з НВР
	4.	Методичний супровід місячника військово-патріотичного виховання.	заст. з ВР
	5.	Підготовка засідання педагогічної ради	заст. з НВР
листопад	1.	Вивчення досвіду роботи педпрацівників, які атестуються.	члени АК, заст. з НВР
	2.	Проведення I етапу предметних олімпіад із базових дисциплін.	рада МК
	3.	Методичний супровід тижня рідної мови та літератури	рада МК.
	4.	Участь колективу у Всеукраїнському диктанті єдності	рада МК
грудень	1	Методичний супровід проведення Всеукраїнського тижня права.	заст. з НВР
	2	Проведення директорських контрольних робіт за I семестр 2020/2021 н.р.	адміністрація
	3	Особливості роботи з відстаючими учнями. Порядок корегування оцінок.	рада МК
	4	Підготовка засідання педагогічної ради	заст. з НВР
січень	1.	Проведення педагогічних читань.	заст. з НВР
	2	Творчі звіти педагогічних працівників, які атестуються	голова АК
	3	Особливості ЗНО -2021	адміністрація
	4	Методичний супровід самоосвітньої діяльності педагогів школи у канікулярний період.	рада МК

лютий	1. Узагальнення матеріалів з вивчення досвіду педагогічних працівників, які атестуються. Складання характеристик. 2. Підготовка засідання педагогічної ради.	рада МК заст. з НВР заст. з НВР
березень	1. Шевченківські дні в школі. 2. Засідання атестаційної комісії. 3. Педагогічний інструментарій "Використання Google-сервісів у навчальному процесі"	вчителі укр. мови голова АК заст. з НВР рада МК
квітень	1. Методичний супровід профорієнтаційної роботи. 2. Аналіз та підсумки атестації педагогічних кадрів. 3. Підготовка засідання педагогічної ради.	рада МК рада МК заст. з НВР
травень	1. Консультація-практикум «Порядок проведення ДПА». 2. Оновлення каталогу методичних напрацювань педагогів школи. 3. Творчі звіти методичних об'єднань .	заст. з НВР рада МК заст. з НВР
червень	1. Аналіз методичної роботи у 2020/2021 н.р. 2. Планування змісту методичної роботи на 2021/2022 н.р. 3. Підготовка засідання педагогічної ради.	рада МК заст. з НВР голови ШМО заст. з НВР заст. з НВР

Циклограма наказів на початок навчального року

- Про організацію роботи у 2020/2021 навчальному році.
- Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією.
- Про призначення відповідальних за пільгове харчування учнів.
- Про призначення відповідального за організацію масових заходів.
- Про призначення відповідальних за життя і здоров'я учнів підчас перебування за межами школи.
- Про призначення відповідального за електрогосподарство та протипожежну безпеку.
- Про призначення відповідального за споживання та економію електроенергії.
- Про призначення відповідального за загальний стан теплового господарства і його технічний стан.
- Про закріплення навчальних кабінетів.
- Про створення комісії з інвентаризації майна школи у 2020/2021 навчальному році.
- Про створення комісії зі списання шкільного майна у 2020/2021 навчальному році.
- Про призначення відповідальних за збереження матеріальних цінностей.
- Про призначення відповідального за книжковий фонд школи.
- Про охорону праці та організацію роботи з техніки безпеки і школі.
- Про призначення громадського інспектора з охорони життя і здоров'я учнів.
- Про призначення відповідального за ведення трудових книжок.
- Про створення пожежно-технічної комісії.
- Про призначення класних керівників.
- Про створення комісії з трудових спорів.
- Про створення комісії з профілактичної роботи з учнями, схильними до правопорушень.
- Про організацію стажування і наставництва молодих учителів.
- Про затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2020/2021 навчальний рік.
- Про організацію роботи гуртків.
- Про організацію роботи загону юних інспекторів руху.
- Про створення дружини юних пожежників.

Про атестацію педагогічних кадрів у 2020/2021 навчальному році.

Про організацію і проведення уроків Захисту Вітчизни у 2020/2021 навчальному році.

Про підсумки оздоровлення учнів школи влітку 2020 року.

Про комплектування 1-го класу.

Про комплектування 10-го класу.

Про зарахування учнів до підготовчої та спеціальної медичної групи з фізичного виховання.

Про звільнення учнів від занять з фізичної культури за станом здоров'я.

Про винагороду педагогічних працівників.

Про організацію роботи з обдарованими учнями.

Про структуру та організацію науково-методичної роботи з педагогічними кадрами в 2019/2020 навчальному році.

Про організацію індивідуального навчання.

Про участь учнів у спортивних змаганнях, відвідування навчальних екскурсій.

Циклограма наказів на кінець навчального року

Про підсумки проведення Дня ЦЗ.

Про попередження дитячого травматизму під час літніх канікул і оздоровчої кампанії влітку 2021 року.

Про хід підготовки до державної підсумкової атестації та повторення навчального матеріалу.

Про затвердження графіка проведення державної підсумкової атестації.

Про призначення відповідальних за заповнення свідоцтв про базову загальну середню освіту, атестатів про повну загальну середню освіту та іншої випускної документації.

Про звільнення учнів від державної підсумкової атестації за станом здоров'я.

Про організацію роботи оздоровчих закладів влітку 2021 року.

Про виконання ст. 10 Конституції України та Закону України «Про мови».

Про чергування адміністрації в святкові дні.

Про підсумки шкільного огляду-конкурсу щодо збереження підручників.

Про переведення учнів школи I ступеня, нагородження почесними листами.

Про організацію та проведення урочистих заходів з нагоди випуску 9-го класу школи.

Про переведення до наступного класу учнів 1-8-х, 10-го класів.

Про нагородження Почесними листами учнів школи.

Про випуск учнів 9-го класу

Про призначення виконуючих обов'язки директора.

Про результати державної підсумкової атестації в 4, 9 класах

Про виконання наказів з навчально-виховної роботи.

Про підсумки науково-методичної роботи у 2020/2021 навчальному році.

Про стан ведення шкільної документації.

Про підсумки роботи педагогічного колективу школи щодо запобігання дитячого травматизму в 2020/2021 навчальному році.

Про підсумки роботи педагогічного колективу щодо запобігання правопорушень серед неповнолітніх у 2020/2021 навчальному році.

Про підсумки виховної роботи педагогічного колективу школи 2020/2021 навчальному році.

Про затвердження заходів з підготовки школи до нового 2021/2022 навчального року.

Про організацію роботи в мікрорайоні школи.

Про підсумки проведення навчальних екскурсій, практики.

Пронумеровано та прошнуровано 111 (сто одинадцять) сторінок



Директор школи

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "O.V. Shenderuk".

О.В.Шендерук