

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Біляївської міської ради
№ _____ від 25 квітня 2016 року

Біляївський міський голова
_____ М.П.Бухтіяров

СТАТУТ БІЛЯЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДИТЯЧО- ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

**м. Біляївка
2016 рік**

I. Загальні положення

1. **БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА** (далі – **ДЮСШ**) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

2. Засновником ДЮСШ є Біляївська міська рада. Координацію діяльності ДЮСШ здійснює уповноважений орган - управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Біляївської міської ради. ДЮСШ заснована на комунальній власності Біляївської об'єднаної територіальної громади.

3. Найменування закладу:

Повне –БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА

Скорочене – **Біляївська міська ДЮСШ**

4. Місцезнаходження ДЮСШ: 67600, Одеська область, місто Біляївка, вулиця Гагаріна, 1а.

5. ДЮСШ є неприбутковою навчальною установою, яка у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями виконавчих органів місцевого самоврядування та іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

6. Мова навчання і виховання ДЮСШ визначається Конституцією України та відповідними Законами України.

7. ДЮСШ набуває права юридичної особи з дня реєстрації Статуту, затвердженого засновником. ДЮСШ має печатку та штамп зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

8. ДЮСШ створено з метою гармонійного розвитку особистостей, фізичної підготовки, зміцнення здоров'я дітей, підлітків, молоді засобами фізкультури і спорту, розвитку обдарувань та здібностей.

9. Головними завданнями ДЮСШ є:

- гармонійний розвиток особистості;
- фізична підготовка, зміцнення здоров'я дітей, підлітків і молоді засобами фізкультури і спорту;
- надання дітям і підліткам рівних умов для зарахування та навчання;
- організація і проведення спортивних заходів, робота з кадрами, забезпечення пропаганди здорового способу життя, сприяння розвитку олімпійського руху;

- участь в обласних та Всеукраїнських змаганнях, організація навчально-тренувальних зборів;
- організація заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищенню кваліфікації працівників ДЮСШ;
- співпраця (у межах наданих повноважень) із загальноосвітніми навчальними закладами, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, незалежно від форм власності, громадськими організаціями у вирішенні питань подальшого розвитку фізичної культури і спорту, зміцнення здоров'я учнів та молоді;
- створення належних умов для навчально-тренувальних занять;
- виконання інших функцій, що випливають з покладених на ДЮСШ завдань.

II. Організаційно-правова діяльність ДЮСШ

1. ДЮСШ проводить навчально-тренувальну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчальну та спортивно-масову роботу.

2. ДЮСШ працює за річним планом роботи, погодженим з управлінням освіти, сім'ї, молоді та спорту Біляївської міської ради.

3. Навчально-виховний процес у ДЮСШ здійснюється за навчальним планом, що затверджується управлінням освіти, сім'ї, молоді та спорту Біляївської міської ради.

4. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій можливе лише за спільним рішенням ДЮСШ з управлінням освіти Біляївської міської ради з урахуванням типового навчального плану.

5. Прийом до ДЮСШ у групи початкової підготовки першого року навчання може здійснюватись протягом навчального року (в міру закінчення комплектування груп) за бажанням учнів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

Учнями ДЮСШ можуть бути діти та підлітки віком від 6 років, які не мають медичних протипоказань для занять спортом. Учні зараховуються до ДЮСШ згідно з наказом директора на підставі заяв батьків або осіб, що їх замінюють, та рішення тренерської ради.

6. Середня наповнюваність груп в ДЮСШ становить 10-15 учнів. Наповнюваність окремих груп не більш як 25 учнів.

7. Навчально-виховний процес в ДЮСШ здійснюється згідно програм з видів спорту з використанням таких організаційних форм роботи: заняття, змагання, навчально-тренувальні заняття.

8. Навчальний рік в ДЮСШ починається з 1 вересня і закінчується 30 червня. Комплектування і зарахування до груп, крім груп навчальної підготовки першого року навчання, здійснюється в період з 1 по 15 вересня,

який вважається робочим часом тренера-викладача групи ДЮСШ, постійно створює безпечні умови навчання та праці.

9. У період канікул, святкових та неробочих днів ДЮСШ працює за окремим планом, затвердженим директором ДЮСШ.

10. Тривалість одного заняття в ДЮСШ визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізичного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів віком від 6 до 7 років – 35 хвилин, від 7 до 18 років – 45 хвилин. Короткі перерви між заняттями є робочим часом тренера-викладача групи і визначаються режимом щоденної роботи ДЮСШ Біляївської міської ради.

11. ДЮСШ може мати одне та більше відділень із споріднених видів спорту за наявності контингенту перспективних спортсменів.

12. Заняття у спортивних відділеннях ДЮСШ проводяться без відриву від навчання в загальноосвітніх школах. ДЮСШ разом із загальноосвітніми школами створюють для перспективних у спортивному співвідношенні учнів спеціалізовані класи з подовженим днем навчання та поглибленим навчально-тренувальним процесом. Створення спецкласів здійснюється спільним рішенням адміністрації ДЮСШ та загальноосвітньої школи на підставі укладеної між ними угоди, яка погоджується з управлінням освіти Біляївської міської ради.

13. Для забезпечення безперервності навчального процесу протягом року, у період літніх та зимових канікул, ДЮСШ може організовувати спортивно-оздоровчі табори (власні або орендовані).

14. ДЮСШ має висококваліфіковані кадри і належні матеріально-технічні умови. Учням, які виконали кваліфікаційні норми, видається свідоцтво про присвоєння спортивного розряду або звання.

15. Педагогічні працівники ДЮСШ постійно підвищують свою кваліфікацію на міських, районних і обласних семінарах. З метою визначення рівня практичної підготовки учнів ДЮСШ проводить організаційно-масову роботу у формі змагань, навчально-тренувальних зборів.

16. ДЮСШ за результатами навчання видає відповідні документи випускникам, які в установленому порядку виконали спортивні нормативи та склали кваліфікаційні іспити.

III. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ

1. Учасниками навчально-виховного процесу в ДЮСШ є:

- директор та його заступник;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- учні;
- батьки або особи, що їх замінюють.

2. Директор ДЮСШ:

- здійснює загальне керівництво ДЮСШ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником за її результати;
- в установленому порядку за погодженням із засновником затверджує структуру і штатний розпис ДЮСШ, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє ДЮСШ на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ДЮСШ, укладає угоди у межах своєї компетенції;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- установлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ДЮСШ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на ДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння ДЮСШ.

3. Заступник директора ДЮСШ:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- організовує роботу інструкторів-методистів;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- несе відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4. Тренер-викладач ДЮСШ зобов'язаний:

- виконувати навчальні плани та програми.

– надавати відповідні знання, формує вміння і навички учнів, сприяє розвитку їх інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей відповідно до їх задатків та запитів, збереженню їх здоров'я.

– дотримуватися педагогічної етики і поважає гідність учня, захищає його від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства.

– виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі.

– пропагувати здоровий спосіб життя.

– постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру.

– вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків.

– дотримуватися вимог цього Статуту, виконує правила внутрішнього розпорядку та свої посадові обов'язки.

– брати участь у роботі тренерської ради ДЮСШ.

– виконувати накази і розпорядження директора ДЮСШ.

– працювати відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ.

6. Тренер-викладач ДЮСШ має право на:

– внесення пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу.

– вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації.

– участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів і інших заходів.

– вибір педагогічно обґрунтованих форм і методів роботи з учнями.

– захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства.

– соціальне, моральне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених завдань та обов'язків.

7. Учні ДЮСШ зобов'язані:

– поєднувати заняття у ДЮСШ з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;

– виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

– підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

– додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

– брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

– додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;

– виконувати положення антидопінгового законодавства;

– берегти державне, комунальне, громадське і особисте майно;

– додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця закладу та внутрішнім трудовим розпорядком.

8. Учні ДЮСШ мають гарантоване державне право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю;
- добровільний вибір видів діяльності, навчання у декількох групах з видів спорту;
- участь у різних видах спортивних змагань та масових заходах;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю, забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця змагань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства працівниками ДЮСШ.

9. Батьки учнів або особи, що їх замінюють, зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я та психічний стан дитини;
- створювати належні умови для розвитку природних здібностей дитини;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, повагу до законів, прав та основних свобод людини.

10. Батьки учнів або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраним до батьківських комітетів.
- звертатися до директора ДЮСШ, заступника директора з навчання та виховання дітей з пропозиціями та зауваженнями.
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріальної бази ДЮСШ.
- захищати законні інтереси учнів в органах громадського самоврядування ДЮСШ та у відповідних державних судових органах.

IV. Управління ДЮСШ

1. Управління ДЮСШ здійснюється управлінням освіти, сім'ї, молоді та спорту Біляївської міської ради. Безпосереднє керівництво ДЮСШ здійснює його директор. Директор призначається на посаду й звільняється з посади наказом начальника управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Біляївської міської ради за погодженням Біляївського міського голови на контрактній основі.

На посаду директора ДЮСШ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр», стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років і яка пройшла підготовку та атестацію в порядку, встановленому Мінмолодьспорт.

2. Директор ДЮСШ має заступника, якого призначає та звільняє з посади за погодженням начальника управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Біляївської міської ради.

Заступник директора ДЮСШ повинен мати вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» чи

«магістр», стаж роботи у сфері фізичної культури і спорту не менше трьох років.

3. Тренерсько-викладацький склад ДЮСШ комплектується з фахівців, які мають високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» чи «магістр».

4. У ДЮСШ може бути введена для кожного відділення посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому, два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

5. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ДЮСШ утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада ДЮСШ:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у ДЮСШ, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ДЮСШ;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву ДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

6. Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

7. Органом громадського самоврядування ДЮСШ є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу ДЮСШ скликаються не рідше одного разу на рік.

8. У період між загальними зборами може діяти рада ДЮСШ, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

9. У ДЮСШ за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

V. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база ДЮСШ

1. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ провадиться відповідно до законодавства та Статуту. Майно ДЮСШ складається з основних фондів та оборотних коштів, а також інших матеріальних активів, цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі ДЮСШ.

2. Фінансування ДЮСШ здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів засновника та/або відповідного бюджету, фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, інших джерел.

Додатковими джерелами формування коштів ДЮСШ є кошти гуманітарної допомоги, добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян, інші джерела, отримання коштів, які не суперечать законодавству.

Кошти, отримані з додаткових джерел фінансування, використовуються для діяльності, передбаченої цим Статутом.

3. ДЮСШ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

– самостійно формує кошторис та приймає участь у розпорядженні коштами;

– модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

– володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки учнів під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

– користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована ДЮСШ;

– виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту ДЮСШ.

4. Матеріально-технічна база ДЮСШ включає адміністративні приміщення та спортивні бази (ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для

навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6. Ведення бухгалтерського обліку та звітності в ДЮСШ здійснюється централізованою бухгалтерією у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

7. Ведення діловодства здійснює адміністрація ДЮСШ відповідно до інструкцій та чинного законодавства.

VI. Діяльність ДЮСШ у рамках міжнародного співробітництва

1. ДЮСШ за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

2. ДЮСШ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

VII. Контроль за діяльністю ДЮСШ

1. Контроль за діяльністю ДЮСШ здійснюють Міністерство освіти і науки України, управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Біляївської міської ради.

2. Основною формою контролю за діяльністю ДЮСШ є державна атестація ДЮСШ, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3. Медичний контроль за станом здоров'я учнів ДЮСШ здійснюється Біляївською центральною районною лікарнею. На кожного учня ДЮСШ заповнюється відповідна лікарсько-контрольна картка, яка має знаходитись у лікаря ДЮСШ.

VIII. Внесення змін та доповнень до Статуту ДЮСШ

Зміни та доповнення до Статуту ДЮСШ затверджуються засновником і підлягають реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Х. Реорганізація та ліквідація ДЮСШ

1. Припинення діяльності ДЮСШ здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків ДЮСШ до його правонаступника.

2. Реорганізація ДЮСШ здійснюється за рішенням засновника.

3. Ліквідація ДЮСШ здійснюється за рішенням засновника та/або суду.

4. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію ДЮСШ, встановлює її термін.

5. Ліквідація ДЮСШ здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

6. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами ДЮСШ.

7. Майно, яке залишається після задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, передається засновнику.

8. Ліквідація є завершеною, а ДЮСШ вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну засновнику, а також третім особам, при порушенні законодавства під час ліквідації.