

**Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки насильства, булінгу (цькування)
в Граденицькій загальноосвітній школі I-III ступенів
Біляївської районної ради Одеської області**

1. Учасники освітнього процесу у разі виявлення ознак чи факторів, що можуть вказувати на насильство, булінг, складні життєві обставини, жорстоке поводження з дитиною/працівником закладу освіти або ризику щодо їх виникнення стосовно дитини/працівника закладу освіти, можуть подати письмову заяву уповноваженій особі закладу освіти (Лупашко М.М. – заступник директора з виховної роботи). Заява подається у письмовому вигляді на ім'я керівника освітнього закладу відповідно до Закону України «Про звернення громадян». Право подати заяву мають здобувачі освіти, їх батьки, педагоги, інші учасники освітнього процесу. Заява заповнюється державною мовою, розбірливим почерком. Виправлення не допускаються. У заяві необхідно вказати: прізвище, ім'я, по батькові заявника, адресу фактичного проживання, контактний телефон; статус (постраждалий чи свідок булінгу); навести розгорнутий виклад фактів; інформацію щодо джерела отримання інформації; тривалість; дата подання заяви та особистий підпис.

2. Наказом по закладу освіти створюється Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) за участі педагогічних працівників, практичного психолога школи, батьків потерпілого та булера, керівника закладу, інших зацікавлених осіб.

3. Уповноважена особа закладу освіти у 3-денний період з моменту отримання заяви скликає засідання Комісії з розгляду випадків насильства, булінгу (цькування).

4. Уповноважена особа у разі виникнення підозри, або отримання заяви щодо насильства, булінгу, жорстокого поводження з дитиною/працівником закладу освіти або якщо є реальна загроза його вчинення (удома, з боку однокласників, з боку інших) проводить зустріч із особою, стосовно якої є інформація про жорстоке поводження, намагається розговорити, встановити контакт, довірливі стосунки та надати емоційну підтримку; проявити інтерес, дружелюбність, щирість, теплоту і симпатію, постраждала особа має відчуття, що її дійсно чують і розуміють. У процесі розмови, якщо особа підтверджує факт жорстокого поводження чи насильства щодо неї, уповноваженій особі необхідно з'ясувати терміни подій, які відбулися, та отримати їх опис.

5. Комісія з розгляду випадків насильства, булінгу (цькування) у 7-денний період з моменту отримання заяви проводить розслідування, з'ясовує всі обставини та за результатами розслідування приймає відповідне рішення та рекомендації. За підсумками роботи комісії складається протокол.

6. Для прийняття рішення та вжиття відповідних заходів реагування результати проведеного розслідування узагальнюються наказом по закладі освіти.

7. Якщо випадок цькування був одноразовим, питання з налагодження мікроклімату в дитячому середовищі та розв'язання конфлікту вирішується у межах закладу освіти учасниками освітнього процесу. Результат розслідування та рішення комісії доводиться керівником закладу до відома постраждалого. У випадку, якщо постраждалий не згодний з рішенням комісії, керівник закладу повідомляє про право звернутися із заявою до органів Національної поліції України.

8. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то керівник закладу освіти повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.

9. Уповноважена особа або особа, яка її замінює у разі відсутності відповідно до наказу про склад комісії, згідно з протоколом засідання комісії відповідає за виконання та моніторинг запланованих заходів відновлення та нормалізації психологічного клімату в закладі освіти та визначених рекомендацій для учасників булінгу (цькування).

10. Рішення Комісії з розгляду випадків булінгу реєструється в окремому журналі (паперовий вигляд) з оригіналами підписів усіх її членів.

11. Не залежно від рішення комісії, керівник закладу забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від нього.

ЗРАЗОК ЗАЯВИ

Директору Граденицької ЗОШ I-III
ступенів

Терентьєву

С.Т. _____

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

_____ (адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон _____

Адреса електронної поштової _____

скриньки _____

Заява

Доводжу до Вашого відома, що _____

ОПИС СИТУАЦІЇ ТА КОНКРЕТНИХ ФАКТІВ

Прошу терміново провести розслідування ситуації, що склалася.

(дата)

(підпис)

Порядок реагування на доведені випадку булінгу (цькування) в Граденицькій ЗОШ I-III ступенів та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)

1. У разі підтвердження факту вчинення булінгу (цькування), за результатами розслідування та висновків комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), керівник закладу повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Служби у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.
2. Комісія за результатами проведеного розслідування щодо з'ясування обставин на підставі заяви про булінг (цькування), визначених сторін булінгу (цькування), встановлених можливих причин булінгу (цькування) розробляє рекомендації для педагогічних працівників щодо освітньої діяльності з учнями, причетними до булінгу, їх батьками (особами, що їх замінюють), заходи стабілізації психологічного клімату у колективі, надання соціальних та психолого-педагогічних послуг сторонам булінгу (цькування).
3. Надаються соціальні та психолого-педагогічні послуги здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу.
4. Практичний психолог у межах своїх посадових обов'язків:
 - діагностує стан психологічного клімату в колективі, в якому відбувся булінг (цькування) та за результатами діагностики розробляє план корекційної роботи з кривдником та свідками із залученням батьків (законних представників);
 - розробляє та реалізує програму індивідуальної реабілітації для потерпілого;
 - розробляє профілактичні заходи для групи (класу), в якій зафіксовано випадок булінгу (цькування); для батьків або законних представників;
 - здійснює супровід педагогічних, науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес для групи (класу), в якій зафіксовано випадок булінгу (цькування);
 - забезпечує надання психологічного супроводу здобувачів освіти, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).
5. Педагогічні працівники, які працюють з класом чи групою, у якій зафіксовано випадок булінгу (цькування), забезпечують:
 - виконання рекомендації комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти щодо доцільних методів навчання та організації роботи з учнями, причетними до булінгу (цькування) та їхніми батьками (законними представниками);
 - дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу в закладі освіти, визначених статутом закладу освіти, законодавством;
 - виробляють спільно з здобувачами освіти правила взаємодії класу чи групи під час освітнього процесу.
6. Батьки здобувачів освіти (законні представники) зобов'язані виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.
7. За виконання та моніторинг запланованих заходів відновлення та нормалізації психологічного клімату в закладі освіти та визначених рекомендацій для учасників булінгу (цькування) відповідає уповноважена особа або особа, яка її замінює у разі відсутності відповідно до наказу про склад комісії.
8. Визначаються відповідальні особи, причетні до булінгу (цькування) та накладаються адміністративні стягнення.
Цькування неповнолітнього карається штрафом від 50 до 100 неоподаткованих мінімумів доходів громадян (850 та 1700 гривень відповідно) або громадськими роботами від 20 до 40 годин.
Така ж поведінка, вчинена групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, передбачає штраф від 1700 гривень до 3400 гривень або громадськими роботами від 40 до 60 годин.
За булінг, вчинений малолітніми або неповнолітніми особами віком від 14 до 16 років, тягне за собою накладання штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють.

Якщо директор закладу освіти не повідомить уповноважений підрозділ органів Національної поліції України про відомі йому випадки цькування учасників освітнього процесу тягне за собою накладання на нього штрафу

від 50 до 100 неоподаткованих мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до 1 місяця з відрахуванням до 20 % заробітку.

Правила поведінки здобувача освіти в Граденицькій ЗОШ I-III ступенів

1. Дбати про чистоту рідної мови, підтримувати шкільні традиції.
2. З'являтися в заклад освіти за 10-15 хвилин до початку занять, зайняти своє робоче місце, підготувати все необхідне навчальне приладдя до уроку.
3. Виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти.
4. Діяти в будь-якій ситуації на користь шкільного колективу, турбуватись про честь і авторитет школи, підтримувати в чистоті й порядку приміщення і територію. Берегти шкільне майно.
5. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм. Насильство, булінг (цькування) є неприпустимими формами поведінки у закладі освіти та за його межами.
6. Відвідувати заклад освіти необхідно в чистій і випрасуваній формі ділового стилю, уроки фізичної культури – у спортивній формі та спортивному взутті.
7. Не приносити на територію закладу освіти і не використовувати будь-яким способом зброю, в т.ч. ножі, вибухові, вогнебезпечні речовини; спиртні напої, цигарки, інші засоби і отрути, а також токсичні речовини.
8. Використовувати мобільні телефони під час освітнього процесу лише при необхідності зв'язку із батьками (або особами, що їх замінюють) та з дозволу вчителя.
9. Турбуватись про здоров'я і безпеку власного життя, своїх товаришів, пам'ятати, що здоров'я дітей – майбутнє нашого народу, займатись фізичною культурою і спортом, уникати шкідливих звичок.
10. Не покидати без дозволу педагогів або медичної сестри (за узгодженням з батьками) територію установи під час освітнього процесу.
11. У разі пропуску занять здобувач освіти зобов'язаний пред'явити класному керівнику довідку з медичної установи або пояснювальну записку від батьків (або осіб, що їх замінюють) про причину відсутності.
12. Під час перерви задля збереження життя та здоров'я та з метою уникнення випадків травматизму здобувачу освіти категорично забороняється залишати територію освітньої установи, бігати, штовхатися, кидатися предметами, застосовувати фізичну силу, самовільно відкривати вікна, сидіти на підвіконнях.
13. Здобувач освіти зобов'язаний старанно вчитися, зразково поводитися, брати участь у громадському житті й суспільно корисній праці, виконувати правила внутрішнього розпорядку.
14. Якщо здобувач освіти заподіяв збитки освітній установі, то вони відшкодовуються коштами батьків, або осіб, що їх замінюють.
15. Здобувач освіти звертається до класного керівника, практичного психолога та адміністрації закладу освіти за допомогою, якщо проти нього здійснюються протиправні дії.
16. Охороняти, берегти і примножувати природу, народне добро.
17. Знати й суворо дотримуватись Правил дорожнього руху, протипожежної безпеки і поведінки на воді.
18. Виконувати вимоги чергового по школі.
19. Дотримуватись правил етикету: вітатись з дорослими, товаришами, поважати інших.

Наказ

07.09.20

№96/01-10

Про організацію роботи щодо запобігання протидії булінгу та домашньому насильству

Відповідно до Закону України «Про запобігання і протидію домашньому насильству», Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознаками статті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року №658, Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорсткого поводження з дітьми або загрози його вчинення, затвердженого спільним наказом Міністерств соціальної політики, внутрішніх справ, освіти і науки та охорони здоров'я України від 19 серпня 2014 року №654/836/945/577, Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02 жовтня 2018 року №1047, листа Міністерства освіти і науки України від 18 травня 2018 року №1/11-5480, з метою організації роботи в закладах освіти щодо запобігання та протидії домашньому насильству, наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 07 березня 2019 року №72/ОД, листа Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації від 06 лютого 2019 року №331/02/52-01-02, наказу управління

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за організацію та координацію роботи щодо запобігання протидії булінгу та домашнього насильства Лупашко М.М. заступника директора з виховної роботи.
2. Заступнику директора з виховної роботи Лупашко М.М.:
 - 2.1. Розробити до 7 вересня 2020 року план заходів, спрямованих на запобігання протидії булінгу (цькування) та домашнього насильства.
 - 2.2. Спланувати і провести до 10 вересня 2020 року нараду для класних керівників щодо запобігання протидії булінгу (цькування) та домашнього насильства в умовах карантинних обмежень.
 - 2.3. Організувати соціально-педагогічну допомогу учням і сім'ям, які потребують особливої уваги.
 - 2.4. Посилити контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, щотижня аналізувати стан відвідування, використовуючи дані загальношкільного обліку.
 - 2.5. До 10 вересня 2020 року визначити правила поведінки здобувачів освіти в закладі освіти.
 - 2.6. Забезпечити щоквартальний звіт до 3 числа місяця, наступного за звітним до управління освіти Біляївської районної державної адміністрації.
3. Класним керівникам:
 - 3.1. Створювати умови для згуртування учнівського колективу.
 - 3.2. Забезпечити проведення просвітницької роботи з батьками.
 - 3.3. Ознайомити учнів та їх батьків із номерами телефонів довіри.
 - 3.4. Сприяти поширенню відповідної соціальної реклами, буклетів, методичних матеріалів серед учнів та їхніх батьків.
 - 3.5. Терміново інформувати адміністрацію закладу в разі виявлення випадки булінгу (цькування).
 - 3.6. Виробити до 17 вересня 2020 року спільно з учнями правила поведінки у класі.
4. Практичному психологу Терентьєвій Н.І.:
 - 4.1. Визначити інтереси учнів та залучити їх до занять у гуртках та секціях.
 - 4.2. Проводити виступи перед педагогами, батьками, учнями щодо підвищення психологічної культури учасників освітнього процесу.
 - 4.3. Налагодити зв'язок між сім'єю дитини, що скоїла злочин, школою та службою у справах неповнолітніх.
 - 4.4. Розробити механізм звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування).
 - 4.5. Інформувати учасників освітнього процесу про телефони довіри.
5. Шкільному бібліотекарю Кальневій Т.Б.:
 - 5.1. Забезпечити створення постійної виставки інформаційно-методичних матеріалів, буклетів з питань протидії булінгу (цькування) та домашнього насильства.
 - 5.2. Забезпечувати педагогічних працівників сучасними матеріалами з питань протидії булінгу (цькування) та домашнього насильства.
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор школи _____ Терентьев С.Т.

З наказом ознайомлені:

Лупашко М.М. _____

Кальнева Т.Б. _____

Терентьева Н.И. _____

Наказ

08.09.20

№98/01-10

Про затвердження плану заходів щодо запобігання протидії булінгу та домашньому насильству

Відповідно до Закону України «Про запобігання і протидію домашньому насильству», Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознаками статті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року №658, Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорсткого поводження з дітьми або загрози його вчинення, затвердженого спільним наказом Міністерств соціальної політики, внутрішніх справ, освіти і науки та

охорони здоров'я України від 19 серпня 2014 року №654/836/945/577, Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02 жовтня 2018 року №1047, листа Міністерства освіти і науки України від 18 травня 2018 року №1/11-5480, з метою організації роботи в закладах освіти щодо запобігання та протидії домашньому насильству, наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 07 березня 2019 року №72/ОД, листа Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації від 06 лютого 2019 року №331/02/52-01-02, наказу управління освіти Біляївської районної державної адміністрації від 07.03.2019 №40/01-04 «Про організацію роботи щодо запобігання протидії булінгу та домашньому насильству» **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання протидії булінгу (цькування) та домашнього насильства, що додається.
2. Забезпечити неухильне виконання Плану заходів, спрямованих на запобігання протидії булінгу (цькування) та домашнього насильства.
3. Призначити відповідальним за організацію та виконання Плану заходів заступника директора з виховної роботи Лупашко М.М.:
4. Заступнику директора з виховної роботи Лупашко М.М.:
 - 4.1. Довести до відома педагогічних працівників План заходів спрямований на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладах загальної середньої освіти
 - 4.2. Взяти під особистий контроль виконання Плану заходів.
 - 4.3. Аналізувати виконання Плану заходів кожного семестру.
5. Педагогічним працівникам:
 - 5.1. Забезпечити в межах власної компетенції своєчасне виконання Плану заходів.
 - 5.2. Сприяти створенню в закладі освіти демократичного правового простору, позитивного мікроклімату та відповідного виховного середовища.
6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Лупашко М.М.

Директор школи _____ Терент'єв С.Т.

З наказом ознайомлені:
Лупашко М.М. _____

Додаток
до наказу Граденицької ЗОШ I-III ст.
від 08.09.2020 року
№ 98/01-10

Затверджую
Директор Граденицької ЗОШ I-III ст.
Терент'єв С.Т. _____

**План заходів,
спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування)
в Граденицькій ЗОШ I-III ступенів**

№	Заходи	Терміни виконання	Відповідальні
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства			
№	Заходи	Терміни виконання	Відповідальний
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу			
1	Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти»	Останній тиждень серпня	Директор
2	Підготовка наказу «Про порядок дій персоналу при	Перший	Уповноважена особа з питань запобіган

	зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти»	тиждень вересня	та протидії булінгу (цькування)
3	Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): • педагогічний персонал; • допоміжний персонал; • технічний персонал.	Вересень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
4	Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах, оформлення правил у вигляді наочного стенду	Вересень	Класні керівники, старости класів (8-11 класи)
5	Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Вересень	Психолог, соціальний педагог Класні керівники
6	Створення (або оновлення) розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти	Вересень	Відповідальний за роботу сайту школи
7	Підготовка брошури з нормативними документами з профілактики булінга (цькування) в освітньому середовищі для педагогів	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
8	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: • з вивчення учнівського колективу; • з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
9	Оформлення тематичного стенду	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
10	Підготовка тематичних буклетів за участю старшокласників	Листопад	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
11	Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	Листопад	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
12	Інформаційна акція для старшокласників	Грудень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
13	Виступ на загальношкільних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі	Лютий	Директор, Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти			
	Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування.	Осінні канікули	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
16	Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом.	Листопад	Директор, Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
17	Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти	Зимові канікули	Психолог, іюціальний педагог, залучені фахівці
18	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу	За результатами кожної чверті	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) Психолог, соціальний педагог
19	Консультування класних керівників психологом, соціальним педагогом з проблемних ситуацій.	Впродовж навчального року	Психолог, соціальний педагог
Робота з учнями			
21	Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Впродовж року	Психолог
22	Імітаційна гра для молодших школярів (1-4-й класи) «Якщо тебе ображають»	Жовтень	Класні керівники
23	Тиждень толерантності	Листопад	Учнівське самоврядування, класні керівники
24	День відкритих дверей у шкільного психолога	Листопад	Психолог
25	Імітаційна гра для учнів середніх і старших класів «Розкажи про насильство»	Грудень	Учнівське самоврядування, класні керівники
26	Конкурс плакатів проти насильства	Березень	Учнівська рада, заступник директора з виховної роботи
27	Відкриття шкільної служби медіації	Березень	Психолог, навчений фахівець

Робота з батьками			
28	Тематичні загальношкільні батьківські збори	Жовтень	Директор
29	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
30	Відкриття сімейного клубу «Діти без насильства»	Листопад	Психолог, голова батьківського комітету
31	Тематичні батьківські збори в класах	Грудень	Класні керівники
32	Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми	Впродовж року	Психолог, класні керівники
33	Консультації батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	1 раз на місяць	Уповноважений з прав дитини закладу освіти
Моніторинг освітнього середовища закладу освіти			
34	Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності	2 рази на рік	Адміністрація школи, колектив закладу
35	Анонімне анкетування учнів 5-11-го класів про випадки булінгу (цькування) у школі	Грудень	Психолог
36	Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти	Грудень	Класні керівники
37	Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів.	Лютий	Психолог, соціальний педагог
38	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти	Щомісяця	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
39	Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти	Травень-червень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
а булінгу			
1	Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти»	вересень	Директор
2	Підготовка наказу «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти»	Перший тиждень вересня	Лупашко М.М
3	Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): • педагогічний персонал; • допоміжний персонал; • технічний персонал.	Вересень	Лупашко М.М
4	Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах, оформлення правил у вигляді наочного стенду	Вересень	Класні керівники, старости класів (8-11 класи)
5	Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Вересень	Психолог Терент'єва Н.С. Класні керівники
6	Створення (або оновлення) розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти	Вересень	Кальнева А.В.
7	Підготовка брошури з нормативними документами з профілактики булінгу (цькування) в освітньому середовищі для педагогів	Жовтень	Лупашко М.М
8	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: • з вивчення учнівського колективу; • з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	Жовтень	Лупашко М.М
9	Оформлення тематичного стенду	Жовтень	Кальнева А.В.
10	Підготовка тематичних буклетів за участю старшокласників	Листопад	Кальнева А.В.
11	Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	Листопад	Лупашко М.М
12	Інформаційна акція для старшокласників	Грудень	Лупашко М.М
13	Виступ на загальношкільних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі	Листопад	Терент'єв С.Т. Лупашко М.М
Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти			
	Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування.	Осінні канікули	Лупашко М.М

16	Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом.	Листопад	Терентьев С.Т. Лупашко М.М.
Робота з учнями			
17	Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Впродовж року	Терентьева Н.
18	Імітаційна гра для молодших школярів (1-4-й класи) «Якщо тебе ображають»	Жовтень	Класні керівники
19	Тиждень толерантності	Листопад	Учніське самоврядування класні керівники
20	Імітаційна гра для учнів середніх і старших класів «Розкажи про насильство»	Грудень	Учніське самоврядування класні керівники
20	Конкурс плакатів проти насильства	Березень	Учніська рада заступник директора з виховної роботи Лупашко М.М.
Робота з батьками			
21	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Жовтень	Лупашко М.М.
22	Тематичні батьківські збори в класах	Грудень	Класні керівники
23	Консультації батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	1 раз на місяць	Соколова Н.В.
Моніторинг освітнього середовища закладу освіти			
24	Анонімне анкетування учнів 5-11-го класів про випадки булінгу (цькування) у школі	Грудень	Терентьева Н.І.
25	Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти	Грудень	Класні керівники
26	Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів.	Лютий	Терентьева Н.І.
27	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти	Щомісяця	Лупашко М.М.
28	Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти	Травень-червень	Лупашко М.М.
29	Перегляд преси: 1. Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/protidiabulingu/2019-11-25-protidy-bullying.pdf 2. Створення системи служб порозуміння для впровадження медіації за принципом «рівний-рівному/рівна-рівній» та вирішення конфліктів мирним шляхом у закладах освіти https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/protidiabulingu/porozuminnya-stradametodposibniksayt.pdf 3. 3. Комплект освітніх програм «Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації» https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/protidiabulingu/1-komplekt-programmediatsiya.pdf	Вересень	Лупашко М.М.

НАКАЗ

18.09.2020

№107/01-10

Про створення комісії з розгляду випадків булінгу у Граденицькій ЗОШ I-III ступенів

На виконання Закону України № 8584 від 18.12.2018р «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу», відповідно до методичних рекомендацій Міністерства освіти, науки та молоді, з метою виявлення та протидії булінгу серед учасників освітнього процесу, швидкого реагування на такі випадки,

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з розгляду випадків булінгу серед учасників освітнього процесу у такому складі:

- Голова комісії – Терентьев С.Т. директор школи
- Терентьева Н.І.- практичний психолог;
- Лупашко М.М.- заступник з виховної роботи
- Кожухар І.Г.- заступник з навчально-виховної роботи
- Соколова Н.В.- вчитель історії та правознавства
- Кальнева А.В.- педагог-організатор
- Писаренко Л.М.- медична сестра

Козлова О.В.- голова МО класних керівників

- 2.У випадках скликання комісії до її роботи залучати батьків, чиї діти причетні до випадків булінгу.
3. Засідання комісії проводити у випадку письмової заяви директору школи.
4. З метою профілактики проявів негативної поведінки учнів, чиї дії у майбутньому можуть кваліфікуватися як булінг, невідкладно скликати засідання комісії та залучати батьків учнів до її засідань.
4. Класним керівникам постійно проводити роз'яснювальну роботу з учнями та батьками щодо їх відповідальності за дії, які прирівнюються до булінгу.
- 5 Довести до відома усіх педагогічних працівників про персональну відповідальність за випадки булінгу з їх боку чи спробу втаємничення таких випадків зі сторони учнів чи колег по роботі.
6. З даним наказом ознайомити усіх педагогічних працівників, учнів та їх батьків.
7. Копію даного наказу розмістити на офіційному сайті школи.
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи _____ Терентьев С.Т.

з наказом ознайомлені:

Терентьева Н.І. _____
Лупашко М.М. _____
Кожухар І.Г. _____
Соколова Н.В. _____
Кальнева А.В. _____
Писаренко Л.М. _____
Козлова О.В. _____