

# Р І Ш Е Н Н Я

## **Про затвердження Положення про порядок електронної реєстрації дітей дошкільного віку в заклади дошкільної освіти комунальної власності Біляївської міської ради**

Керуючись ст. 32, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України 12.03.2003 №86) «Про затвердження Положення про заклад дошкільної освіти», та з метою оптимізації роботи електронної системи реєстрації дітей дошкільного віку в заклади дошкільної освіти комунальної власності Біляївської міської територіальної громади, виконавчий комітет Біляївської міської ради

### **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про порядок електронної реєстрації дітей дошкільного віку у заклади дошкільної освіти комунальної власності Біляївської міської ради (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з соціально-економічних питань Гончаренко Н.А.

**Біляївський міський голова**

**М.П. Бухтіяров**

№ 104 від 08 липня 2021 року  
м. Біляївка

**Положення  
про порядок електронної реєстрації дітей дошкільного віку  
в заклади дошкільної освіти комунальної власності  
Біляївської міської ради**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Положення про порядок електронної реєстрації дітей дошкільного віку в заклади дошкільної освіти комунальної власності Біляївської міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про дошкільну освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 № 306) та визначає порядок електронної реєстрації дітей дошкільного віку, які проживають на території Біляївської міської територіальної громади, в заклади дошкільної освіти, дошкільні підрозділи закладів загальної середньої освіти комунальної власності Біляївської міської ради.

**1.2.** Електронна реєстрація дітей дошкільного віку здійснюється в «Автоматизованій системі реєстрації дітей в заклади дошкільної освіти комунальної власності Біляївської міської ради» з метою:

- забезпечення права дітей, які проживають на території Біляївської міської територіальної громади, на доступність здобуття дошкільної освіти у закладах дошкільної освіти, дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти комунальної власності Біляївської міської ради;
- спрощення порядку оформлення і зарахування дітей дошкільного віку до закладів дошкільної освіти, дошкільних підрозділів закладів загальної середньої освіти комунальної власності Біляївської міської ради;
- забезпечення доступу до інформації про заклади дошкільної освіти, дошкільні підрозділи закладів загальної середньої освіти комунальної власності Біляївської міської ради;
- запровадження єдиного підходу до прийому дітей у заклади дошкільної освіти, дошкільні підрозділи закладів загальної середньої освіти комунальної власності Біляївської міської ради.

**1.3.** У цьому Положення наведені нижче терміни вживаються у наступному значенні:

- «Автоматизована система реєстрації дітей в заклади дошкільної освіти комунальної власності територіальної громади м.Біляївки» (далі – Автоматизована система) – єдина комп'ютерна база даних Біляївської міської територіальної громади, яка містить інформацію про заклади дошкільної освіти, дошкільні підрозділи закладів загальної середньої освіти

комунальної власності Біляївської міської ради, дані про дітей віком від 1 року 6 місяців до 6 років, які планують відвідувати заклади дошкільної освіти, дошкільні підрозділи закладів загальної середньої освіти комунальної власності Біляївської міської ради, та забезпечує зберігання, видачу та захист інформації від несанкціонованого доступу;

- адміністратор – уповноважена особа управління освіти Біляївської міської ради, яка контролює функціонування Автоматизованої системи, здійснює внесення інформації **про наявність вільних місць** в закладах дошкільної освіти, дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти комунальної власності Біляївської міської ради та виконує інші функції, передбачені цим Положенням;

- заявник – зареєстрований користувач сервісу, наділений правами управління заявками (створення, редагування, видалення) та іншими даними, пов'язаними із заявками в межах сервісу. Заявником може бути один із батьків дитини або інший законний представник дитини відповідно до чинного законодавства України та який несе персональну відповідальність за надану інформацію

**1.4.** Реєстрація дітей в Автоматизованій системі здійснюється після досягнення ними 1 року 6 місяців.

**1.5.** Положення є обов'язковим для всіх закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів закладів загальної середньої освіти, які перебувають у комунальній власності Біляївської міської ради.

## **2. Порядок реєстрації дітей та опрацювання заявок в Автоматизованій системі**

**2.1.** Електронна реєстрація в Автоматизованій системі передбачає внесення інформації про дитину та її батьків або осіб, що їх замінюють.

**2.2.** Електронна реєстрація є обов'язковою для того, щоб дитина могла бути зарахована до закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів закладів загальної середньої освіти, які перебувають у комунальній власності Біляївської міської ради. Реєстрація здійснюється шляхом заповнення спеціальної електронної форми (анкети) на порталі <http://aisrd.org>

**2.3.** Якщо батьки або особи, які їх замінюють, не в змозі самостійно заповнити електронну форму, то вони можуть звернутися за допомогою до адміністратора відділу освіти управління освіти Біляївської міської ради. Адміністратор зобов'язаний надати всю необхідну допомогу, пов'язану із реєстрацією дитини в Автоматизованій системі, а також надати доступ до інформації, яка міститься на порталі <http://aisrd.org>.

**2.4.** При реєстрації дитини в Автоматизованій системі заявник автоматично надає згоду на обробку персональних даних.

**2.5.** Для реєстрації дитини в Автоматизованій системі заявник вносить до електронної форми (анкети) наступну інформацію:

- про дитину:

- прізвище, ім'я, по батькові дитини;
- стать;
- дата народження;

- адреса фактичного проживання (реєстрації);
- серія та номер свідоцтва про народження;
- про батьків:
- прізвище, ім'я, по батькові батька або матері або особи, яка їх замінює;
- адреса;
- ступінь спорідненості;
- контактні телефони.

**2.5.** Заявник несе персональну відповідальність за достовірність відомостей, наданих в Автоматизованій системі.

**2.6.** Заявник має можливість обрати лише один заклад дошкільної освіти для реєстрації дитини.

**2.7.** Відмова заявнику у реєстрації в Автоматизованій системі надається автоматично, якщо заявлена дитина вже зареєстрована в Автоматизованій системі або не досягла вказаного у п.1.4. Положення віку.

**2.8.** У випадку виявлення навмисного внесення некоректних даних для подання заявок у різні заклади дошкільної освіти, такі заявки можуть бути повністю вилучені з Автоматизованої системи.

**2.9.** Після реєстрації дитини в Автоматизованій системі батьки або особи, які їх замінюють, обирають пріоритетний заклад дошкільної освіти та подають до нього заявку. Автоматизована система самостійно присвоює заявці реєстраційний номер та фіксує дату і час її подання. Заявка отримує статус «Запит на додавання до реєстру», про що інформується заявник.

**2.10.** Для підтвердження достовірності внесених відомостей заявник повинен упродовж 30 днів з дня реєстрації звернутись до управління освіти Біляївської міської ради з оригіналами (та їх копіями):

- свідоцтва про народження дитини;
- документа, що підтверджує місце проживання дитини на території обслуговування обраного закладу дошкільної освіти;
- документа, що підтверджує пільговий статус дитини (за наявності). Батьки можуть надати сканкопії вищезазначених документів на електронну пошту управління освіти Біляївської міської ради.

Адміністратор перевіряє коректність та відповідність даних у заявці та може звернутися до заявника щодо необхідності уточнення даних.

**2.11.** Для підтвердження інформації про місце проживання дитини надається один з таких документів (за вибором заявника):

- Паспорт громадянина України (тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини чи законних представників;
- довідка про реєстрацію місця проживання особи (дитини або одного з її батьків чи законних представників) за формою згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207;
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за формою згідно з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік

внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»);

- документ, що засвідчує право власності на відповідне житло (свідоцтво про право власності, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, договір купівлі-продажу житла тощо);
- рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання;
- документ, що засвідчує право користування житлом (договір найму/піднайму/оренди тощо), укладений між фізичними особами (що для цілей цього Порядку підтверджує місце проживання за умови його реєстрації відповідно до статті 158 Житлового кодексу Української РСР або нотаріального посвідчення відповідно до законодавства) чи між юридичною і фізичною особами, зокрема щодо користування кімнатою в гуртожитку;
- довідка про проходження служби у військовій частині (за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207);
- акт обстеження умов проживання (за формою згідно з додатком 9 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»);
- інший офіційний документ, що містить інформацію про місце проживання дитини та/або одного з батьків чи законних представників.

**2.12.** Після підтвердження адміністратором відділу освіти управління освіти Біляївської міської ради заявки до обраного закладу заявка отримує статус «Очікує вільне місце» та заявнику в Автоматизованій системі на порталі <http://aisrd.org> відкривається особистий кабінет. Заявник самостійно стежить за статусом своєї заявки в особистому кабінеті або через публічні сторінки Автоматизованої системи на порталі <http://aisrd.org>

**2.13.** Заявка до закладу дошкільної освіти стає актуальною після того, як дитині виповнилось 2 роки.

**2.14.** Пріоритет на першочергове отримання допуску для зарахування до обраного закладу дошкільної освіти мають діти, місце проживання яких на території обслуговування обраного закладу дошкільної освіти підтверджено документально.

**2.15.** Першочергове отримання допуску для зарахування до обраного закладу дошкільної освіти мають діти, які проживають на території обслуговування обраного закладу дошкільної освіти та які:

- Є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту у обраному закладі дошкільної освіти;
- Є дітьми працівників закладів освіти Біляївської міської ради;
- Належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями та за наявності відповідного висновку ІРЦ;

- Належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей;
- Перебувають у складних життєвих обставинах та знаходяться на обліку в службах у справах дітей;
- Діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- Діти-інваліди;
- Діти громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- Діти військовослужбовців Збройних сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, військових прокуратур, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;
- Діти військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження служби;
- Діти працівників державних або комунальних закладів та установ (у виключних випадках за обґрунтованими клопотаннями).
- Діти, які мають право на першочергове зарахування до закладів дошкільної освіти відповідно до закону.

#### **2.16. Першочергово зараховується:**

- до спеціального закладу дошкільної освіти (спеціальних груп) діти, які мають висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини щодо виявлених особливостей розвитку (вади мовлення)

**2.17.** При зміні статусу заявки на «Є місце, треба підійти за путівкою» заявнику необхідно упродовж 10 днів звернутися до адміністрації обраного закладу дошкільної освіти, маючи при собі оригінали (та їх копії):

- свідоцтва про народження дитини;
- документа, що підтверджує місце проживання дитини;
- документа, що підтверджує пільговий статус дитини (за наявності).

На час зарахування дитини до будь-якого закладу дошкільної освіти до заяви про зарахування додається медична довідка, видана відповідно до статті 15 Закону України "Про захист населення від інфекційних хвороб", разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.

Для зарахування дитини до спеціального закладу дошкільної освіти (спеціальних груп) до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини щодо виявлених особливостей розвитку (вади мовлення).

Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної освіти та утворення інклюзивних груп до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Для зарахування дитини з інвалідністю до закладу дошкільної освіти до заяви про зарахування додаються:

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або

копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю»;

•копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

**2.18.** Заявки, які допущені до зарахування, обираються у хронологічному порядку їх надходження та з врахуванням пріоритетності дітей за місцем проживання на території обслуговування обраного закладу дошкільної освіти та пільгового статусу дитини. Діти, які проживають на території обслуговування обраного закладу дошкільної освіти, отримують першочерговий допуск до зарахування в обраний заклад дошкільної освіти.

**2.19.** Якщо заявник з певних причин не зможе звернутись до закладу дошкільної освіти упродовж 10 днів з усіма необхідними документами, допуск для зарахування дитини до обраного закладу дошкільної освіти анулюється. Заявка отримує статус «Неактивна», при цьому за заявкою зберігаються її номер та дата реєстрації в Автоматизованій системі. Для того, щоб отримати допуск для зарахування на наступні вільні місця заявнику необхідно самостійно активізувати заявку (кнопка «Активувати» на сторінці заявки) і отримати статус заявки «Очікує вільне місце».

При цьому статус «Є місце, треба підійти за путівкою» встановлюється дитині, яка наступна за списком в Автоматизованій системі.

**2.20.** У разі відсутності вільних місць в обраному закладі дошкільної освіти адміністратори можуть запропонувати заявнику, у тому числі якщо дитина заявника має пільги на першочергове зарахування, інший заклад за наявності у ньому вільних місць та відсутності заявок у відповідній віковій категорії. У разі відмови заявника від іншого запропонованого дитячого садка, заявка залишається в системі до моменту вивільнення місця.

У разі зміни обраного попередньо дошкільного закладу, який бажає відвідувати дитина, реєстрація таких змін проводиться датою внесення змін до заявки (у цьому випадку попередня заявка анулюється і створюється нова заявка).

### **3. Порядок прийому дітей до закладів дошкільної освіти**

**3.1.** Керівники закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти, до складу яких входять дошкільні підрозділи, комунальної власності Біляївської міської ради проводять прийом документів для зарахування дитини до закладу лише при наявності дозволу на зарахування даної дитини (статус: «Є місце, треба підійти за путівкою»).

**3.2.** Прийом дітей до дошкільного навчального року здійснюється його керівником відповідно до Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 №306).

**3.3.** Керівники закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти, до складу яких входять дошкільні підрозділи, комунальної власності Біляївської міської ради, щомісяця (до 05 числа місяця, наступного за звітним) подають звіт про наповненість груп за звітний період та наявність вільних місць до управління освіти Біляївської міської ради.

**3.4.** Керівники закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти, до складу яких входять дошкільні підрозділи, комунальної власності Біляївської міської ради несуть персональну відповідальність за достовірність інформації щодо наявності вільних місць.

#### **4. Прикінцеві положення**

**4.1.** Внесення відомостей до Автоматизованої системи, доступ до інформації на офіційному порталі <http://aisrd.org> відбувається на безоплатній основі.