

МИРНЕНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

I – III СТУПЕНІВ

НАКАЗ

28.04.2020 р.

№ 53/06-15

Про порядок організованого закінчення 2019/2020 навчального року та зарахування до закладу освіти

На виконання наказу управління освіти Біляївської міської ради № 71/01-13 «Про організоване завершення 2019-2020 н.р. у закладах загальної середньої освіти» та з метою організованого завершення 2019/2020 навчального року,

НАКАЗУЮ:

Адміністрації закладу :

1. Звільнити у 2019-2020 н.р. від проходження ДПА учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти.
2. Розробити та затвердити рішенням педагогічної ради (до 15.05.2020 року) план заходів із організації виконання освітньої програми, навчального плану та освітнього процесу відповідно до частини третьої та четвертої статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту».
3. Вжити заходів, щодо додержання вимог державних стандартів загальної середньої освіти та засвоєння учнями змісту кожного навчального предмета з використанням технологій дистанційного навчання під час карантину, а також за рахунок ущільнення вивчення відповідного матеріалу після завершення карантину з організацією повторення окремих тем на початку наступного навчального року.
4. Забезпечити права учнів на продовження здобуття освіти, зокрема в установленому порядку перевести їх до наступного класу, видати свідоцтва досягнень (табелі) та документи про освіту випускникам.
5. Організувати зарахування дітей до ЗЗСО у 2020 році відповідно до порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 16.04.2018 року № 367.
 - 5.1. Встановити термін подання необхідних документів для учнів 1-х класів з 30 квітня 2020 року по 31 травня 2020 року, крім випадків зарахування до 10-11 класів, до яких термін подання встановлюється з 15.05 по 15.06.2020 року.
 - 5.2. Відповідно до підпункту 3 пункту 2 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України від 17.03.2020 року № 530-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання

виникнення і поширення коронавірусної хвороби» у разі подовження режиму надзвичайної ситуації, перебіг місячного строку оголошення конкурсного відбору, видачі наказу про зарахування тощо, визначені порядком, подовжити з урахуванням часу, що минув до завершення карантину.

- 5.3. З метою дотримання проти епідеміологічних вимог на період встановлення карантину забезпечити прийом документів та їх копій електронною поштою myrne.school2017@gmail.com без електронного цифрового підпису.
 - 5.4. Інформацію про можливість подання документів електронною поштою довести до відома населення з використанням веб-сайтів та інших месенджерів.
 - 5.5. Забезпечити реєстрацію вхідних документів, отриманих електронною поштою, згідно пункту 8 розділу IV Інструкції з діловодства у ЗЗСО, затвердженої наказом МОН України від 25.06.2018 року № 676 окремо від інших документів із зазначенням електронної адреси відправника та адресата.
 - 5.6. Інформацію про прийняті рішення щодо строків прийому документів та способів їх подання оприлюднити впродовж двох робочих днів з дня їх прийняття.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор закладу



О.А. Бутенко

Директору Мирненського ЗЗСО I-III ступенів
(повне найменування закладу освіти)
Бутенко О.А.
(прізвище та ініціали директора)

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
заявника чи одного з батьків дитини)
який (яка) проживає за адресою:

фактичного місця проживання)
Контактний телефон: _____
Адреса електронної поштової скриньки: _____

ЗАЯВА про зарахування до закладу освіти

Прошу зарахувати

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження)
до ____ класу, який (яка) фактично проживає (чи перебуває) за адресою:

на _____ форму здобуття освіти.

Повідомляю про:

наявність права на першочергове зарахування: так/ні

(*потрібне підкреслити*) _____);

(назва і реквізити документа, що підтверджує проживання на території
обслуговування закладу освіти)

навчання у закладі освіти рідного (усиновленого) брата/сестри: так/ні

(*потрібне підкреслити*) _____);

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) брата/сестри)

роботу одного з батьків дитини в закладі освіти _____);

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада працівника закладу освіти)

навчання дитини у дошкільному підрозділі закладу освіти: так/ні (*потрібне підкреслити*);

потребу у додатковій постійній чи тимчасовій підтримці в освітньому процесі: так*/ні (*потрібне підкреслити*);

інші обставини, що є важливими для належної організації освітнього процесу

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у доданих до заяви документах.

Додатки:

(за переліком згідно з пунктом 4 розділу I Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року N 367)

(дата)

(підпис)

* Зазначається лише для дітей з особливими освітніми потребами.