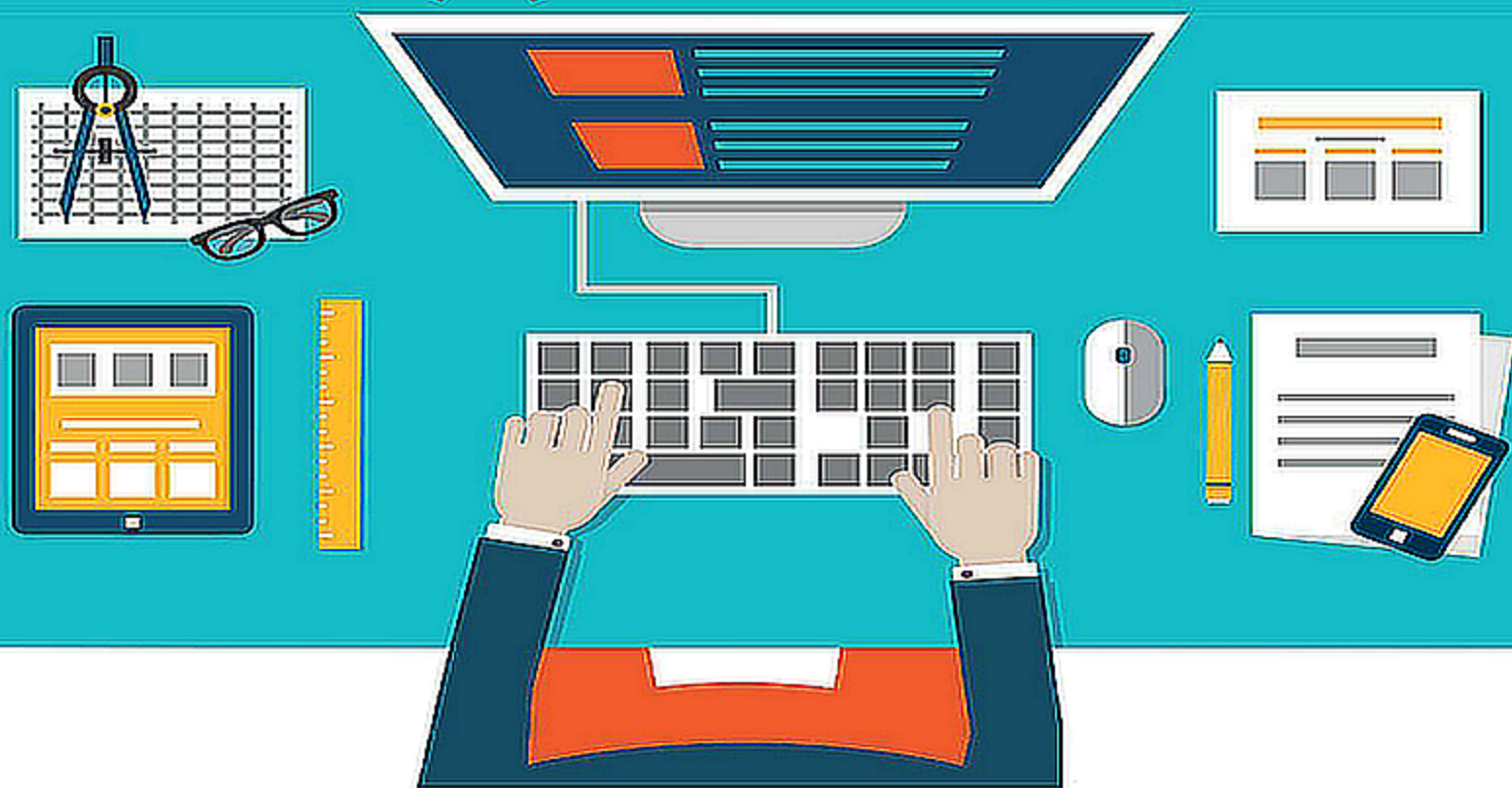


Електронна реєстрація дітей в дошкільні навчальні заклади

Посібник з експлуатації для РВО



1 Реєстрація (для батьків)

При вході на портал Електронної реєстрації дітей в дошкільні навчальні заклади Ви можете ознайомитися з проектом, переліком пільг на надання місця в дитячому садку, а також обрати підходящий для Вашої дитини дитячий садок.

Щоб подати заявку на зарахування дитини в дитячий садок, необхідно спочатку зареєструватися. Для цього натисніть на кнопку "Реєстрація" у верхньому правому куті вікна:

Мова: українська

Логін

Реєстрація Увійти

Про систему Пільги Список ДНЗ Підтримка

Про систему

Багато батьків не раз стикалися з проблемою отримання місця для своїх дітей в дитячому садку. Тепер для них створено можливість поставити свою дитину в чергу, не виходячи з дому. Для цього необхідно заповнити форму у розділі «[Мої заявки](#)» на даному сайті. Далі можна відслідковувати статус поданої заявки і стежити за просуванням черги. Крім того, є можливість переглянути інформацію про нормативну наповнюваність, про черги в дошкільні установи, дізнатися всю необхідну інформацію про всі дитячі садки обраного регіону.

Шановні батьки, на сайті управління освіти надана можливість подачі заяви для постановки на облік у відділі освіти адміністрації району (за місцем проживання) дитини, що потребує місце в дошкільному навчальному закладі. Для успішної реєстрації Вашої дитини в електронній черзі при заповненні форми заяви, Вам необхідно вказати достовірну інформацію. Подача в електронному вигляді заяви забезпечує попередню реєстрацію дитини в електронній черзі з визначенням дати постановки на облік, яка є основою формування черговості.

Для підтвердження інформації, зазначеної в заяві, необхідно протягом 10 робочих днів з дня подання заяви звернутися до відділу освіти з оригіналами документів (свідоцтво про народження дитини, документ, що підтверджує наявність пільг) або прикріпити до заяви скан-копії вищевказаних документів. Якщо заповнена Вами форма заяви за змістом не буде відповідати оригіналам документів, Вашу заяву буде анульовано. Якщо інформація, зазначена в заяві, підтверджена оригіналами документів, то дитина отримуватиме постійну реєстрацію в електронній черзі за первісною датою подання заяви в електронному вигляді.

Переглянути детальну інструкцію про порядок та правила електронної реєстрації дітей в дошкільні навчальні заклади Ви можете на сторінці «[Підтримка](#)». На цій же сторінці Ви можете дізнатися контакти служби підтримки користувачів, за якими можете звернутися в разі виникнення питань щодо роботи системи.

Сайт створено на базі Інформаційної Системи Управління Освітою України - ІСВО: www.isuo.org

В вікні реєстрації заповніть обов'язкові поля (виділені жирним). Введіть зручний для Вас логін і внесіть пароль двічі. У полі "E-mail" вкажіть електронну адресу, на яку будуть приходити повідомлення. Введіть символи з автоматично згенерованої картинки:

Реєстрація для батьків

Логін

Пароль

Повторіть пароль

E-mail

Введіть символи з картинки

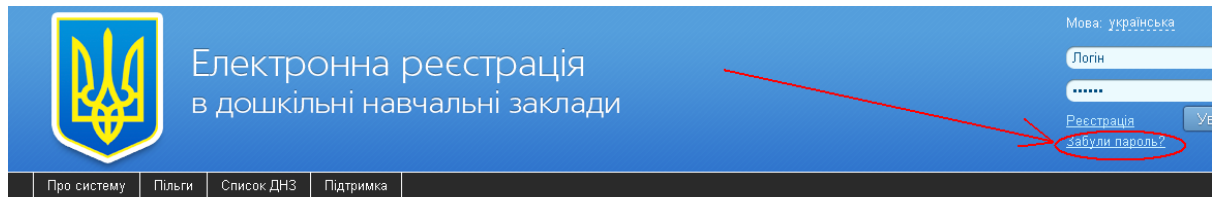


☒ Я ознайомлений(-на) з [правилами реєстрації та подання заяви](#) та згоден(-на) на обробку персональних даних, необхідних для постановки на облік.

Перед початком роботи ознайомтесь з [інструкцією по електронній реєстрації для батьків](#).

Підтвердивши дозвіл на обробку персональних даних, натисніть кнопку "Зареєструватися".

Після реєстрації на вказану електронну пошту буде відправлено посилання для активації облікового запису. Перейдіть за посиланням для активації Вашого акаунту. Термін дії посилання обмежений. Якщо посилання так і не було доставлено на електронну пошту, або термін його дії стік, натисніть на сайті кнопку "Забули пароль?" та оберіть "Повторно надіслати код активації на мою адресу електронної пошти":



Відновлення пароля

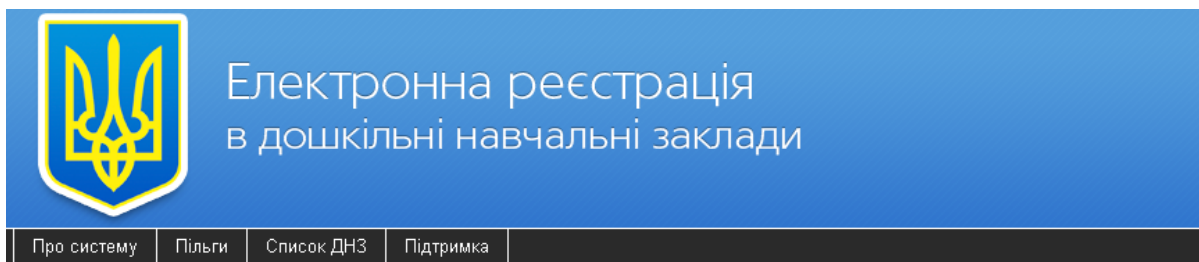
Введіть свій логін для відновлення паролю

Логін

[Нагадати логін по e-mail](#)

[Повторно надіслати код активації на мою адресу електронної пошти](#)

В вікні введіть свою адресу електронної пошти для повторної активації та натисніть "Відправити"



Повторна активація облікового запису

Введіть свою адресу електронної пошти для повторної активації

E-mail

Відправити

2 Вибір ДНЗ (для батьків)

На закладці "Список ДНЗ" Ви можете переглянути інформацію про всі дошкільні установи Вашого регіону. Для цього перейдіть в кінець сторінки та виберіть зі списку (або на мапі) свою область:

Адміністративний устрій

[Автономна Республіка Крим](#)
[Вінницька область](#)
[Волинська область](#)
[Дніпропетровська область](#)
[Донецька область](#)
[Житомирська область](#)
[Закарпатська область](#)
[Запорізька область](#)
[Івано-Франківська Область](#)
[Київська область](#)
[Кіровоградська область](#)
[Луганська область](#)
[Львівська область](#)
[Миколаївська область](#)
[Одеська область](#)
[Полтавська область](#)
[Рівненська область](#)
[Сумська область](#)
[Тернопільська область](#)
[Харківська область](#)
[Херсонська область](#)
[Хмельницька область](#)

Оберіть вашу область на карті



Після цього оберіть свій населений пункт зі списку територіального устрою, або на мапі:

Адміністративний устрій

Дніпропетровська область

м. Дніпро

Амур-Нижньодніпровський район

Шевченківський район

Соборний район

Індустріальний район

Центральний район

Чечелівський район

Новоодацький район

Самарський район

смт Авіаторське

м. Вільногірськ

м. Кам'янське

м. Жовті Води

м. Кривий Ріг

м. Марганець

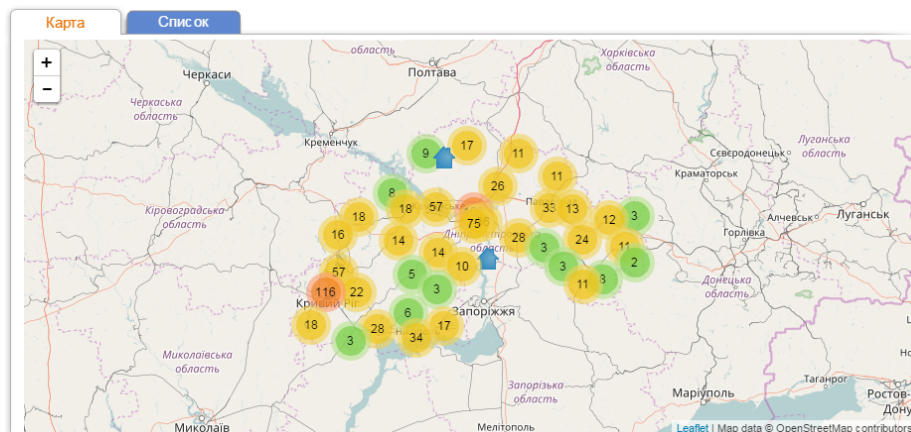
м. Нікополь

м. Новомосковськ

м. Орджонікідзе

м. Павлоград

Оберіть дошкільний навчальний заклад



На мапі населеного пункту, або у вкладці "Список", можна переглянути всі ДНЗ. Натисніть на назву закладу, щоб переглянути про нього більш докладну інформацію:

Адміністративний устрій

Дніпропетровська область

м. Дніпро

Амур-Нижньодніпровський район

Шевченківський район

Соборний район

Індустріальний район

Центральний район

Чечелівський район

Новоодацький район

Самарський район

смт Авіаторське

м. Вільногірськ

м. Кам'янське

м. Жовті Води

м. Кривий Ріг

м. Марганець

м. Нікополь

м. Новомосковськ

м. Орджонікідзе

м. Павлоград

Оберіть дошкільний навчальний заклад

Карта		Список		Прогнозована кількість місць на 1 вересня 2017*: 573			
№ у системі	Повна назва	Скорочена	Адреса	Прийнятих заявок на 2017	Кількість місць, що залишилися на зарахування 1 вересня 2017 *	Оцінка	
40038	Марганецький дитячий дошкільний навчальний заклад №2 комбінованого типу "Кульбабка"	Днз №2 "Кульбабка"	Україна, Дніпропетровська область, м. Марганець, вул. Радянська 45а	28	0	☆☆☆☆☆	
40030	Комунальний дошкільний навчальний заклад комбінованого типу №5 "Веселі зайчата"	КДНЗКТ №5 "Веселі зайчата"	Україна, Дніпропетровська область, м. Марганець, вул. Баумана 12	66	0	★★★★★	
40043	Комунальний дошкільний навчальний заклад компенсуючого типу "Психолого-медико-педагогічний центр розвитку дитини "Ромашка"	КДНЗКТ-ПМПЦРД "Ромашка"	Україна, Дніпропетровська область, м. Марганець, вул. Паркова 5	20	0	★★★★★	

В закладці "Інформація" На сторінці ДНЗ Ви можете переглянути загальну інформацію про цей навчальний заклад. Детальну інформацію про ДНЗ можна подивитися на порталі Інформаційної системи управління освітою, натиснувши на пункт "Інформація про ДНЗ на порталі ІСУО".

Список ДНЗ	Пільги	Про систему	Підтримка	Заявки ▼
Комунальний дошкільний навчальний заклад - навчально - виховний комплекс "Дошкільний навчальний заклад- загальноосвітній навчальний заклад - школа І ступеня"				
Бажаний рік зарахування: 2017 ▼				
Інформація Черга Відгуки				
№ у системі:	40033			
Повна назва:	Комунальний дошкільний навчальний заклад - навчально - виховний комплекс "Дошкільний навчальний заклад- загальноосвітній навчальний заклад - школа І ступеня"			
Скорочена:	КДНЗ НВК Дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад - школа І ступеня"			
Вид ДНЗ:	Навчально-виховний комплекс			
Тип ДНЗ:	Загального розвитку			
Площа закладу:	Власна			
Форма власності:	комунальна			
Тип місцевості:	міська			
Поштова адреса:	Україна, Дніпропетровська область, м.Марганець, вул. Фестивальна 15а			
Завідувач:	Дяконенко Інна Володимирівна			
Кількість персоналу:	36			
Кількість дітей:	172			
Кількість груп:	6			
Мова спілкування в групах:	українська			
Групи короткочасного перебування:	1			

На цій же сторінці можна подати заявку на зарахування дитини в навчальний заклад, натиснувши на пункт **"Подати заявку на вступ"**.

В закладці "Черга" Ви можете переглянути інформацію про чергу на зарахування дітей до цього навчального закладу:

Хом'яківський Дошкільний навчальний заклад "Хом'ячки" с. Хом'яківка

Бажаний рік зарахування: 2014 ▼

Інформація

Черга

Відгуки

Рік зарахування: 2014 ▼

Група за віком: ▼

Вік дитини рахується на 1 вересня бажаного року зарахування

№ п/п	№ заявки	Дата подання заявки	р/н	Наявність пільг
1	1453019	17.02.2014 17:08:00	2014	так
2	39274	29.11.2012 15:45:00	2012	так
3	259529 ⚠	13.05.2013 15:49:00	2013	так
4	30169 ⚠	26.11.2012 14:05:00	2012	ні
5	39339	29.11.2012 15:51:00	2011	ні
6	42844 ⚠	30.11.2012 09:53:00	2012	ні
7	68764 ⚠	01.12.2012 10:46:00	2012	ні
8	91184 ⚠	01.12.2012 11:12:00	2012	ні
9	91294 ⚠	01.12.2012 11:22:00	2012	ні
10	78944 ⚠	01.12.2012 11:31:00	2012	ні
11	69904 ⚠	01.12.2012 11:39:00	2012	ні
12	79069 ⚠	01.12.2012 11:44:00	2012	ні
13	79099 ⚠	01.12.2012 11:47:00	2012	ні
14	79209 ⚠	01.12.2012 11:58:00	2012	ні
15	139574 ⚠	01.12.2012 12:00:00	2012	ні

В даному розділі відображаються лише прийняті заявки. Черга залежить від декількох параметрів. Тому, якщо Ви вкажете рік зарахування та вікову групу, Ви будете бачити реальну картину черговості в цей дитячий садок в певному році зарахування. Вік дитини необхідно рахувати на момент зарахування, тобто на 1 вересня обраного року:

Хом'яківський Дошкільний навчальний заклад "Хом'ячки" с. Хом'яківка

Бажаний рік зарахування: 2014 ▼

Інформація

Черга

Відгуки

Рік зарахування: 2014 ▼
Група за віком: перша молодша група - від 2 до 3 років ▼

Вік дитини рахується на 1 вересня бажаного року зарахування

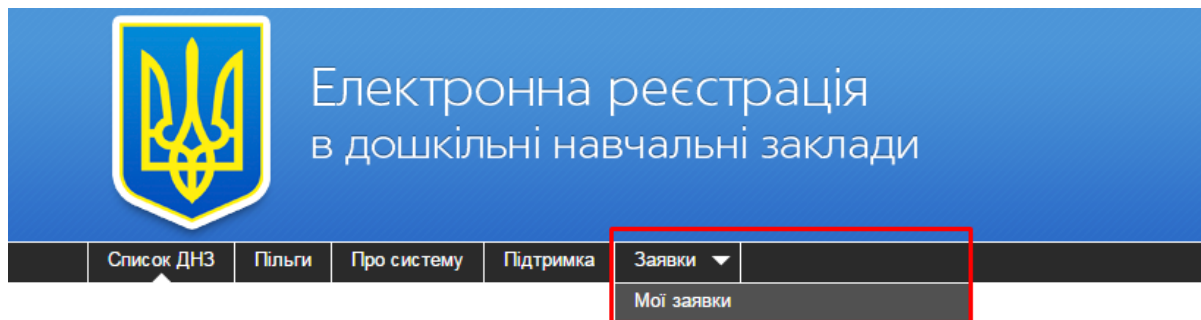
№ п/п	№ заявки	Дата подання заявки	р/н	Наявність пільг
1	39274	29.11.2012 15:45:00	2012	так
2	30169 ⚠	26.11.2012 14:05:00	2012	ні
3	39339	29.11.2012 15:51:00	2011	ні
4	68009 ⚠	03.12.2012 09:57:00	2012	ні
5	280994	07.06.2013 12:57:28	2012	ні
6	1330879	24.01.2014 16:33:12	2011	ні

Знаком ⚠ позначені заявки, які були за певних причин відкладені до деякої дати. Такі заявки залишаються прийнятими і враховуються в черзі. Наприклад, якщо батьки відмовились від зарахування дитини раніше вересня, то при наявності вільних місць, щоб видати направлення наступному в черзі, дану заявку можуть відкласти до серпня або вересня місяця.

Відстежити заявку в черзі можна за її номером.

3 Подання заявки

Після успішної реєстрації та авторизації на сайті перейдіть в закладку "Мої заявки". В даній закладці Ви можете подати нову заявку і спостерігати за статусом вже поданих. Щоб додати нову заявку, натисніть кнопку "Нова заявка".



Далі потрібно обрати зі списку населений пункт та ДНЗ, в який буде подана заявка. Поля, виділені напівжирним, обов'язкові для заповнення:

Кабінет батьків
Нова заявка

Поля, що виділені напівжирним написанням, обов'язкові для заповнення.

Вносити дані необхідно виключно українською мовою, відповідно свідоцтва про народження!

Дані про ДНЗ - крок 1 з 4

Населений пункт	М. Ізюм
ДНЗ	Тестечко (ID 40000)

Далі »

ПОДАТИ ЗАЯВКУ МОЖНА ЛИШЕ В ОДИН ДИТЯЧИЙ САДОК!

Далі заповнюється інформація про дитину.

**ЗВЕРНІТЬ УВАГУ! ДАНІ НЕОБХІДНО ВНОСИТИ УКРАЇНСЬКОЮ
МОВОЮ, ЗГІДНО ЗІ СВІДОЦТВОМ ПРО НАРОДЖЕННЯ ДИТИНИ!**

Прізвище, ім'я, по батькові та інші персональні дані дитини повинні бути написані точно як в документі. Так, наприклад, якщо дитину звать Анастасія, а в заявці вказане ім'я Настя, така заявка буде вважатися заповненою невірно. Заявки, в яких дані вказані не українською мовою, або відмінні від даних у документах, будуть відхилені працівниками ДНЗ/РВО (районних відділів освіти).

Вносити дані необхідно виключно українською мовою, відповідно свідоцтва про народження!

Інформація про дитину - крок 2 з 4

Прізвище	Іванов
Ім'я	Іван
По батькові	Іванович
Дата народження	01.03.2015
Місце народження	
Адреса реєстрації	
Адреса проживання	Харківська обл., с. Веселе, вул. Весела 1
Свідоцтво видано не в Україні	☐
Серія свідоцтва про народження	1-AA
Номер свідоцтва про народження	111111
Дата видачі свідоцтва про народження	05.03.2015
Електронна копія свідоцтва про народження	Выберите файл Файл не выбран Добавить ещё один файл Для підтвердження необхідно протягом 10 робочих днів з дня подання заяви звернутися до ДНЗ або до відділу освіти з оригіналом (копією) свідоцтва про народження або прикріпити до заяви його скан-копію. Максимальний розмір файлів 5Мб. Допустимі типи файлів: jpg, jpeg, png, gif, bmp.
Група	Загального розвитку

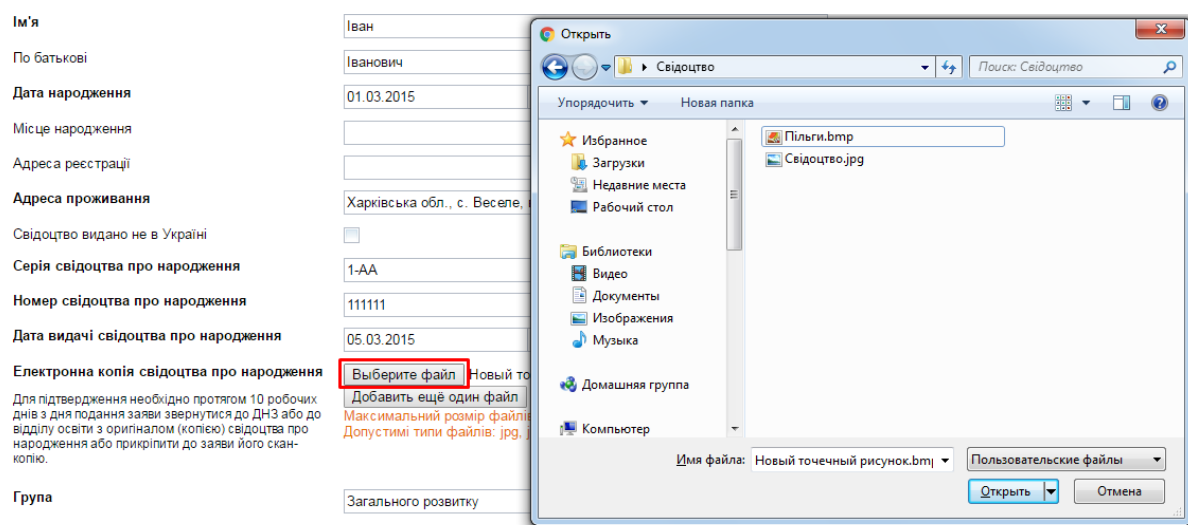
« Назад Далі »

Вкажіть місце народження, адресу реєстрації та адресу проживання дитини. Обов'язково необхідно вказати серію та номер свідоцтва про народження. Ці

відомості потрібні для перевірки унікальності введених даних (для запобігання реєстрації в електронній черзі двох або більше осіб під тими ж персональними даними).

В полі "Серія свідоцтва про народження" необхідно вказати серію в форматі 1-XX (першим символом повинна бути арабська цифра, далі "тире" і дві букви українського алфавіту). Якщо у свідоцтві про народження вказана серія, в якій перший символ - римська цифра, то необхідно вписати замість неї відповідну арабську. В полі "Номер свідоцтва про народження" необхідно вказати шестизначний номер свідоцтва про народження.

Для успішної реєстрації дитини в електронній черзі, при заповненні форми заяви необхідно вказати достовірну інформацію. Для підтвердження інформації, зазначеної в заяві, необхідно протягом 10 робочих днів з дати подання звернутися в ДНЗ/РВО (районний відділ освіти) з оригіналами чи копіями документів (свідоцтво про народження дитини та документ, що підтверджує наявність пільг), або прикріпити до заяви скан-копії вищевказаних документів. Щоб прикріпити до заяви скан-копії, натисніть на кнопку "Выберите файл" навпроти відповідних полів і оберіть відповідний файл на комп'ютері (система підтримує наступні формати файлів: jpg, jpeg, png, gif, pdf, zip, tar, rar):



Якщо Ви вибрали для вступу дошкільний заклад комбінованого типу, то в заявці будуть додаткові поля для зазначення групи, в яку ви хочете вступити:

Група

- Загального розвитку
- Санаторний
- Спеціальний

В полі "Група" необхідно вказати тип групи, в яку Ви подаєте заявку: загального розвитку, санаторного, або спеціального типу.

Якщо дитина не має висновку психіко-медико-педагогічної комісії (ПМПК), то в полі "Група" вкажіть "Загального розвитку".

Якщо дитина має висновок ПМПК, який направляє в спеціальну або санаторну групу, виходячи з показань, то необхідно обрати відповідну групу за напрямком. Якщо ви вибрали "Спеціальний" або "Санаторний" тип, з'явиться 2 додаткових поля для заповнення. Якщо тип "Спеціальний", то в полі "Група за напрямком" необхідно вибрати один із профілів спеціальної групи:

Група	Спеціальний
Група за напрямком	
Електронна копія медичного висновку	

Порушення слуху

Порушення мови

Порушення зору

Порушення інтелекту

Порушення опорно-рухового апарату

Затримка психічного розвитку

Інший профіль

Якщо тип "Санаторний", то в полі "Група за напрямком" необхідно вибрати відповідну спеціалізацію санаторної групи.

Група	Санаторний
Група за напрямком	
Електронна копія медичного висновку	

Ранні прояви туберкульозу

Малі форми туберкульозу

Захворювання органів дихання

Захворювання серцево-судинної системи

Захворювання ендокринної системи

Захворювання органів травлення

Психоневрологічні захворювання

Інші захворювання

В полі "Електронна копія медичного висновку " при необхідності можна додати скан-копію висновку ПМПК.

В наступному кроці вказуємо бажаний рік зарахування:

Дані про надходження - крок 3 з 4

Бажаний рік зарахування: 2018

Диспансерний облік: так

Напрямок обліку: Захворювання органів дихання

Право на пільги: ні

Категорія пільг:

Тип документу:

Номер документа:

Дата видачі документа:

Електронна копія документу: Файл не выбран

Максимальний розмір файлів 5Мб.
Допустимі типи файлів: jpg, jpeg, png, gif, bmp.

В короткочасну групу: ☐

Якщо дитина перебуває на диспансерному обліку, оберіть "Так" навпроти поля "Диспансерний облік" і вкажіть напрямок обліку:

Диспансерний облік: так

Напрямок обліку: Захворювання органів дихання

Якщо дитина має право на пільги при зарахуванні до дошкільного навчального закладу, оберіть "Так" у відповідному полі та вкажіть необхідні дані про документ, що підтверджує право на пільги (за необхідності прикріпіть скан-копію документа, або надайте документ в ДНЗ/РОО). В переліку категорій пільг представлені всі наявні в Україні категорії, яким держава надає пільги при зарахуванні дітей у дошкільні навчальні заклади.

Право на пільги: так

Категорія пільг: Діти військовослужбовців

Тип документу: Посвідчення військовослужбовця

Номер документа: 7666989

Дата видачі документа:

Електронна копія документу: Файл не выбран

Максимальний розмір файлів 5Мб.
Допустимі типи файлів: jpg, jpeg, png, gif, bmp.

В короткочасну групу: ☐

Якщо заповнена Вами форма заяви за змістом не буде відповідати оригіналам документів, вона буде анульована. Якщо інформація, зазначена в заяві, підтверджена оригіналами документів, то дитина отримує постійну реєстрацію в електронній черзі за датою подання заяви в електронному вигляді.

Далі потрібно внести дані про одного з батьків дитини, або його офіційних

представників. В полі "Тип" необхідно вибрати зі списку, чиї дані Ви будете вносити (матері, батька, опікуна). Далі внесіть прізвище, ім'я та по батькові, вкажіть адресу реєстрації та адресу проживання заявника. Вкажіть паспортні дані у відповідних полях:

Представник дитини	
Тип	Мати
Прізвище	Іванова
Ім'я	Марія
По батькові	Петрівна
Адреса реєстрації	м. Марганець, вул. Миру, б. 1
Адреса проживання	м. Марганець, вул. Миру, б. 1
Серія паспорта	ФФ
Номер паспорта	111111
Ким виданий паспорт	Марганецьким РВУМВС
Дата видачі паспорта	22.01.1987
Телефон	0908787666
E-mail	mariya@mail.ru

Зберегти

В полі "Телефон" вкажіть контактний номер телефону, за яким з представником дитини можна буде зв'язатися щодо зарахування дитини в ДНЗ. У полі "e-mail", відповідно, вкажіть електронну пошту.

При необхідності Ви можете вказати контактні дані ще одного представника дитини. Для цього натисніть кнопку **Додати представника дитини** та внесіть відповідну інформацію.

Після внесення всіх необхідних даних натисніть кнопку **Зберегти**. Ви побачите повідомлення про те, що заявка додана до системи. Тепер на закладці "Мої заявки" Ви зможете стежити за статусом своїх заявок і за ходом електронної черги.

4 Закладка "Пільги"

На закладці "Пільги" представлений список категорій громадян, яким держава гарантує надання пільг при влаштуванні дітей у дошкільні навчальні заклади. Всім іншим категоріям громадян, які не представлені в даному списку, права на пільги не гарантуються.

Якщо в Вашому районі діють пільги, відсутні в загальному списку, повідомте

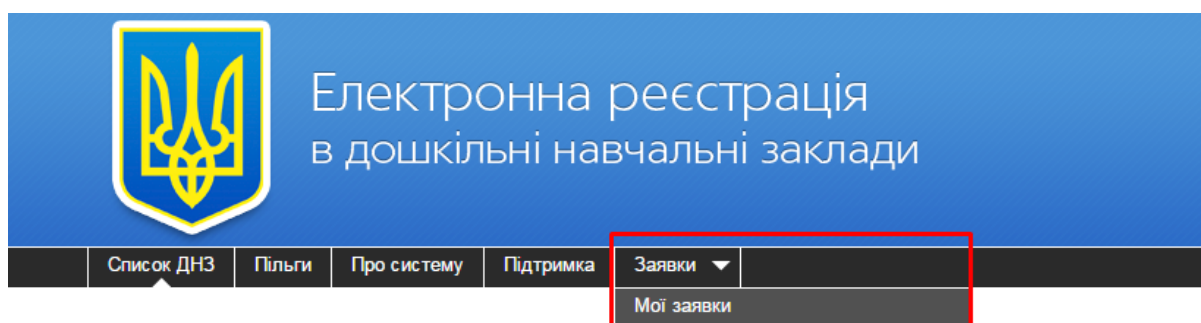
про це нас. Вони будуть додані в систему для подальшого використання в заявках до Ваших ДНЗ.

5 Закладка "Підтримка"

На цій сторінці Ви можете знайти контакти служби технічної підтримки користувачів, за якими можна звернутися з питаннями по роботі з системою.

6 Закладка "Мої заявки"

На даній закладці Ви можете подати нову заявку і спостерігати за статусом вже поданих :



При внесенні списків черговиків працівник ДНЗ/РВО в даному розділі може додати нову заявку, натиснувши кнопку **"Нова заявка"**. При цьому виходити з системи і реєструватися заново не потрібно (вносити заявки в систему співробітник повинен під своїм логіном і паролем).

Дата подачі заявки буде виставлятися автоматично.

Правила подання та заповнення описані в розділі "Подання заявки".

На сторінці "Мої заявки" працівники відділів освіти можуть переглядати лише ті заявки, які були створені під їх обліковим записом. Батьки, відповідно, переглядають лише свої заявки.

За допомогою кнопки , що розташована навпроти кожного запису, працівник відділу освіти, за необхідності, може створити обліковий запис для батьків. При цьому в заявці обов'язково повинна бути вказана адреса електронної пошти, на яку прийде повідомлення з логіном та паролем для вказаного в заявці представника дитини. Увійшовши під цим логіном і паролем на сайт електронної черги, батьки зможуть бачити свою заявку в розділі "Мої заявки". Якщо вона вже прийнята, батьки зможуть переглядати чергу на сторінці ДНЗ за номером заявки в розділі "Список ДНЗ".

За допомогою кнопки  подану заявку можна видалити. При цьому в полі "Причина відхилення" буде вказано: "Відхилено автором заявки". Після відхилення/видалення заявки відновити її може лише працівник ДНЗ/РВО. При відновленні, анкетні дані заявки перенесуться в нову, якій буде присвоєний новий номер, а датою подачі буде зазначений момент відновлення.

Якщо при заповненні заявки були допущені граматичні помилки, її доцільніше видалити і створити нову (якщо з моменту подачі до моменту виявлення помилки пройшло небагато часу, це ніяк не позначиться на черзі). Якщо з моменту подачі заявки до моменту виявлення помилки пройшло досить багато часу, працівнику ДНЗ/РВО доцільніше виправити дану заяву.

7 Закладка "Нові"

Кожна надіслана заявка потрапляє в список нових в ДНЗ/РВО відповідно обраному ДНЗ.

Список ДНЗ	Пільги	Про систему	Підтримка	Заявки ▼	Видача направлень	Пошук	Сторінки	Листи
------------	--------	-------------	-----------	-----------------	-------------------	-------	----------	-------

Кабінет працівника

Нові заявки

Всього заявок: 125

[Скинути фільтр](#)

Свідчення про народження: серія №

№ № Дата подання

- Мої заявки
- ▶ Нові
- Без документів
- Прийняті
- Відхилені
- Видано направлення
- Отримано направлення
- Отримано направлення (приховані)
- Зараховані

Рік Вік при

На даній закладці Ви можете переглянути та впорядкувати всі подані в Ваш ДНЗ/РВО заявки:

Нові заявки

Всього заявок: 125

[Скинути фільтр](#)

Свідчення про народження: серія № [Шукати](#)

№ п/п	№ заявки	Дата подання заявки	Прізвище	Ім'я	По батькові	Дата народження	Рік зарахування	Вік при зарахуванні	ДНЗ	Наявність пільг	Напрямок
1	2346614	14.11.2014 14:12:37	кхулеу	валв		15.10.2012	2017	4	Тестченко (40000)	так	Комб. (Зар.)
2	2437579	05.01.2015 16:34:00	Бухало	Владимир	Дмитриевич	30.11.2012	2017	4	Тестченко (40000)	так	Комб. (Зар.)
3	2437589	05.01.2015 16:34:33	анпе	нво		01.09.2011	2017	6	Тестченко (40000)	так	Комб. (Зар.)
4	3470799	22.04.2016 10:59:40	йцу	йцу	уйц	05.04.2016	2017	1	Тестченко (40000)	так	Комб. (Зар.)
5	70369	03.12.2012 12:32:00	тыг	ртыг	ртыг	01.12.2012	2017	4	Тестченко (40000)	ні	Комб. (Зар.)

Щоб почати перегляд, оберіть заявку зі списку і натисніть на ПІБ дитини:

Заявка #280934 від 07.06.2013 11:56:16 (нова)

Інформація про дитину	
Населений пункт	м.Харків
ДНЗ	Тестечко (ID 40000)
Прізвище	Олефір
Ім'я	Анастасія
По батькові	Вікторівна
Дата народження	01.02.2010
Бажаний рік зарахування	2017 На 1 вересня 2017 року дитині буде 7 років 7 місяців
Група за віком	старша група - від 5 до 6(7) років
Місце народження	м. Харків
Адреса реєстрації	м. Охтирка, вул. Лесі Українки
Адреса проживання	м. Охтирка, вул. Лесі Українки
Свідоцтво видано не в Україні	☐
Серія свідоцтва про народження	2-УЦ
Номер свідоцтва про народження	122545
Дата видачі свідоцтва про народження	04.06.2013
Електронна копія свідоцтва про народження	фото2.JPG ☐ Видалити Максимальний розмір файлів 5Мб. Допустимі типи файлів: jpg, jpeg, png, gif, bmp.
Для підтвердження необхідно протягом 10 робочих днів з дня подання заяви звернутися до ДНЗ або до відділу освіти з оригіналом (копією) свідоцтва про народження або прикріплити до заяви його скан-копію.	

Уважно перегляньте зазначені в заявці дані. Зверте їх з прикріпленими до заявки документами (якщо є), або з документами, які Вам надали батьки. Якщо помічено незначні граматичні помилки, Ви можете виправити заявку перед прийняттям. Для збереження внесених змін у заявці, натисніть кнопку [Зберегти](#).

Увага! Дані про дитину повинні бути внесені виключно українською мовою і в точності відповідати даним у документах! Якщо ПІБ дитини написано не українською мовою, дану заявку необхідно відхилити, вказавши у полі "Причина відхилення" відповідне повідомлення для батьків, аби вони внесли дані правильно!

В створеній заявці, згідно з датою народження і до 1 вересня бажаного року зарахування, підраховується вік дитини на момент зарахування. Дане поле не редагується і автоматично встановлюється після створення/редагування заявки:

По батькові	Вікторівна
Дата народження	01.02.2010
Бажаний рік зарахування	2017 На 1 вересня 2017 року дитині буде 7 років 7 місяців
Група за віком	старша група - від 5 до 6(7) років

В полі "Група за віком", після створення заявки та визначення віку дитини, автоматично визначається рекомендована вікова група. Виходячи з віку, в даному полі буде визначена:

- перша група раннього віку - від 2 місяців до 1 року;
- друга група раннього віку - від 1 до 2 років;
- перша молодша група - від 2 до 3 років;
- друга молодша група - від 3 до 4 років;
- середня група - від 4 до 5 років;
- старша група - від 5 до 6 (7) років.

Працівник, при перегляді заявки, на будь-якому етапі прийняття може як залишити рекомендовану групу, так і змінити її на іншу. Для цього потрібно в полі

"Група за віком" вибрати бажану і натиснути

Зберегти

Якщо зазначені дані явно недостовірні, або записані некоректно, то для відхилення даної заявки натисніть кнопку

Відхилити

. Обов'язково вкажіть при цьому причину відхилення у полі "Причина відхилення". Дана заявка буде перенесена в список відхилених, а Вам автоматично відкриється наступна у списку нова заявка.

В полі "Прізвище" має бути зазначене прізвище дитини, записане українською мовою, в точності як у свідоцтві про народження.

В полі "Ім'я" повинно бути вказано ім'я дитини, записане українською мовою, в точності як у свідоцтві про народження.

Якщо ім'я написано не так як в свідоцтві (наприклад, в свідоцтві вказано ім'я Анастасія, а в заявці вказано Настя), то дану заявку потрібно відхилити, вказавши при цьому відповідну причину відхилення.

Дата народження повинна збігатися з датою, вказаною у свідоцтві про народження.

В полі "Серія" свідоцтва про народження має бути вказана серія бланка свідоцтва у форматі Х-ХХ (наприклад, 1-КИ). Якщо серія написана яким-небудь іншим способом, дану заявку необхідно Відхилити, вказавши при цьому відповідну причину відхилення. Винятком є дані про свідоцтво закордонного зразка, але вони також мають повністю співпадати з прикріпленою скан-копією.

В полі "Номер свідоцтва про народження" має бути вказаний номер свідоцтва. Він має містити 6 цифр. Номер повинен в точності збігатися з номером,

вказаним у документі. Якщо номер вказано не вірно, дану заявку необхідно Відхилити, вказавши при цьому відповідну причину відхилення. Винятком є дані про свідоцтво закордонного зразка, але вони також мають повністю співпадати з прикріпленою скан-копією.

Зверніть увагу! Поля "Прізвище", "Ім'я", "Дата народження дитини", серія, номер та дата видачі свідоцтва про народження повинні в точності відповідати даним у документах. Заявки, в яких ці дані вказані неправильно, потрібно відхиляти.

Якщо внесені дані коректні і підтверджені документами (за допомогою прикріплених до заявки скан-копій, або по наданню в ДНЗ/РВО паперових копій відповідних документів), натисніть кнопку **Прийняти**, щоб прийняти дану заявку. Після цього заявка буде перенесена в список на закладці "Прийняті", а Вам буде відкрито наступну в списку нову заявку для перегляду.

Якщо внесені дані в заявці коректні, але немає документального підтвердження (тобто до заяви не були прикріплені скан-копії документів і на даний момент оригінали чи копії документів ще не надані), натисніть кнопку **Без документів**. Після цього дана заявка буде перенесена в список на закладці "Бездокументів".

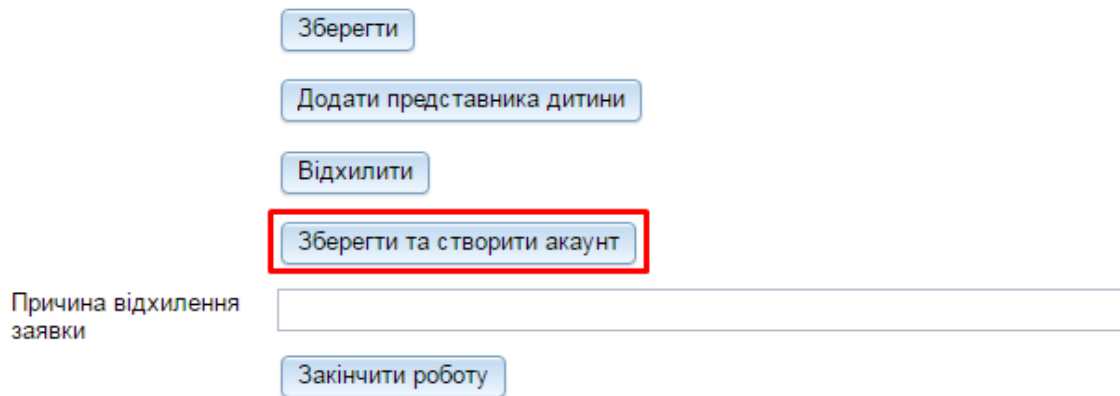
Якщо Ви в даний момент не можете прийняти рішення по відкритій заявці, або хочете повернутися до списку нових заявок, натисніть кнопку "Завершити роботу".

Якщо потрібно додати до заявки нового представника дитини, натисніть кнопку **Додати представника дитини**, внесіть дані й натисніть **Зберегти**.

8 Створення акаунту для батьків

До заявки, поданої співробітником ДНЗ/РВО, є можливість прикріпити акаунт, який надаватиме доступ до неї батькам.

Для цього відкрийте потрібну заявку та перевірте, чи внесені дані про представників дитини. Обов'язково повинна бути вказана адреса електронної пошти (на неї прийдуть логін і пароль). Якщо адреса не вказана, необхідно додати її в поле "E-mail". Для створення акаунта натисніть на кнопку "Зберегти та створити акаунт" в нижній частині сторінки:



Зберегти

Додати представника дитини

Відхилити

Зберегти та створити акаунт

Причина відхилення заявки

Закінчити роботу

[Історія заявки](#)

На вказану електронну адресу буде надіслано листа з логіном і паролем для зазначеного представника дитини. Новостворений акаунт надасть представнику дитини права бачити свою заявку в розділі "Мої заявки", переглядати її статус прямо на сайті, а також власноруч відхилити її за потреби.

9 Історія заявки

В системі доступна можливість перегляду історії зміни заявки. Щоб подивитися історію, відкрийте заявку і в нижній частині сторінки натисніть "Історія заявки":

Представник дитини

Тип	Мати
Прізвище	керг
Ім'я	квенрг
По батькові	
Адреса реєстрації	
Адреса проживання	кернкенр
Серія паспорта	
Номер паспорта	
Ким виданий паспорт	
Дата видачі паспорта	
Телефон	
E-mail	

Зберегти

Додати представника дитини

Відновити

Додати акаунт

Закінчити роботу


[Історія заявки](#)

В історії відображаються відомості про всі записані дії із заявкою:

Історія заявки #2606334

Дія	Дата	Ким виконано	Статус заявки	ДНЗ	Рік зарахування	Наявність пільг	Причина зміни	Прикріплена копія свідоцтва про народження	Прикріплена копія документа про пільги	Група за віком
Створення заявки	2015-03-18 16:06:25	kurator24	прийнята	40000	2017	так		так	так	перша молодша група - від 2 до 3 років
Збереження	2015-06-04 11:11:38	zaa	прийнята	40000	2017	так		так	так	перша молодша група - від 2 до 3 років
Зміна року зарахування	2015-06-04 11:12:34	zaa			2015 [2017]		важыва			
Збереження	2015-06-04 11:12:34	zaa	прийнята	40000	2015	так		так	так	перша молодша група - від 2 до 3 років
Збереження	2015-06-04 11:16:43	zaa	прийнята	40000	2015	так		так	так	перша молодша група - від 2 до 3 років
Збереження	2015-06-11 11:38:50	saasaa	відкладена	40000	2015	так	вар	так	так	перша молодша група - від 2 до 3 років
Збереження	2015-06-11 11:39:52	saasaa	прийнята	40000	2015	так		так	так	перша молодша група - від 2 до 3 років
Збереження	2015-06-11 11:40:02	saasaa	відкладена	40000	2015	так	ыва	так	так	перша молодша група - від 2 до 3 років

В квадратних дужках записується значення, яке було до зміни, поруч - кінцеве значення. До моменту додавання даної можливості історія не записувалася, тому в заявках, поданих до 24 грудня 2013, історія буде

порожньою.

10 Закладка "Без документів"

Всі прийняті заявки без документів потрапляють в список перевірених заявок:

Заявки без документів

Всього заявок: 9

Скинути фільтр

Свідцтво про народження: серія №

№ п/п	№ заявки	Дата подання заявки	Прізвище	Ім'я	По батькові	Дата народження	Рік зарахування	Вік при зарахуванні	ДНЗ	Наявність пільг	Напрямок
						Всі				Всі	Всі
									Тестенко (ID 40000)		
1	2761909	28.04.2011 16:56:00	Іванов	Іван	Іванович	01.05.2014	2017	3	Тестенко (40000)	ні	Комб. (Заг.)
2	54194	30.11.2012 17:39:00	АААА	АААА	АААА	08.11.2012	2017	4	Тестенко (40000)	ні	Комб. (Заг.)
3	180129	01.02.2013 11:02:00	Бухало	Владимир	Дмитриевич	30.11.2012	2017	4	Тестенко (40000)	ні	Комб. (Заг.)
4	307434	18.07.2013 12:15:43	sss	ssssssssss		01.07.2013	2017	4	Тестенко (40000)	ні	Комб. (Заг.)
5	2904309	31.07.2015 10:27:05	укуцк	куцккуцккуцк		01.04.2015	2017	2	Тестенко (40000)	ні	Комб. (Сан.)

Якщо внесені в заявці дані були підтверджені відповідними документами (за допомогою прикріплених до заявки скан-копій, або за надання оригіналів чи копій відповідних документів), заявку потрібно прийняти. Для цього відкрийте її, натиснувши на прізвище дитини, і натисніть кнопку . Заявка буде перенесена в розділ "Прийняті" та поставлена в чергу.

Уважно перегляньте зазначені в заявці дані. Звірте внесені дані з прикріпленими до неї документами (якщо є) або з документами, які Вам надали батьки. Якщо помічено незначні граматичні помилки, Ви можете їх відкоригувати, поки заявка ще не була прийнята. Для збереження внесених змін у заявці натисніть кнопку .

Увага! Дані про дитину повинні бути внесені виключно українською мовою і в точності відповідати даним у документах! Якщо ПІБ дитини написано не українською мовою, дану заявку необхідно відхилити, вказавши у полі "Причина відхилення" відповідне повідомлення для батьків, щоб вони внесли дані правильно!

Заявки з прикріпленими до них документами будуть помічені значком . Заявки, до яких батьки після подачі прикріпили скан-копії документів, можна відстежувати за наявністю значка .

Якщо протягом 10 днів зазначені в заявці дані не були підтверджені

документами, натисніть кнопку **Відхилити**, щоб відхилити дану заявку. Обов'язково вкажіть причину відхилення.

Якщо потрібно додати до заявки нового представника дитини, натисніть кнопку **Додати представника дитини**, внесіть дані і натисніть **Зберегти**.

11 Закладка "Прийняті"

Всі перевірені і підтверджені документами заявки потрапляють в список прийнятих:

Прийняті заявки

Всього заявок: 93

 Відкладені заявки

 Видача направлень

 Скинути фільтр

Свідцтво про народження: серія № **Шукати**

№ п/п	№ заявки	Дата подання заявки	Прізвище	Ім'я	По батькові	Дата народження	Рік зарахування	Вік при зарахуванні	ДНЗ	Наявність пільг	Напрямок
						Всі			Тестчик (ID 40000)	Всі	Всі
1	1102449	17.12.2013 09:24:00	ААААпощ	ААААрт	АААА	01.11.2012	2021	8	Тестчик (40000)	так	Комб. (Зар.)
2	3871719	27.10.2016 13:04:00	яОясм	ячсаяс		12.10.2016	2018	1	Тестчик (40000)	так	Комб. (Зар.)
3	2606334	18.03.2015 16:06:25	dssdA	ASDAdsad		10.03.2015	2017	2	Тестчик (40000)	так	Комб. (Зар.)
4	80489	01.12.2012 14:18:00	нннн	нннну		01.12.2012	2017	4	Тестчик (40000)	ні	Комб. (Зар.)
5	72139	01.12.2012 17:07:00	assadfsdf	ddddddddd		27.11.2012	2017	4	Тестчик (40000)	ні	Комб. (Сан.)

Даний список являє собою саму чергу, позиція в якій залежить від дати подання заявки (тобто з моменту заповнення і відправки, а не з моменту її прийняття в ДНЗ/РВО).

На етапі перевірки внесених даних та порівняння їх з даними в документах, при виявленні в заяві незначних орфографічних помилок, працівник може відкоригувати їх та натиснути кнопку "Зберегти". **Редагування заявок за всіма полями доступно лише в розділах "Нові" і "Без документів".** У розділі "Прийняті" відредагувати можна лише деякі поля. Закриті для редагування дані підсвічені сірим кольором:

Інформація про дитину

Населений пункт	м.Харків
ДНЗ	Тестечко (ID 40000)
Прізвище	Бланк
Ім'я	Аріна
По батькові	Валеріївна
Дата народження	26.06.2013
Бажаний рік зарахування	2017 На 1 вересня 2017 року дитині буде 4 роки 2 місяці
Група за віком	середня група - від 4 до 5 років

Якщо внесені дані значно відрізняються від наданих для підтвердження документів, заявку необхідно відхилити. Обов'язково вкажіть при цьому причину відхилення, щоб проінформувати батьків про необхідність внесення до заявки достовірних даних.

Якщо потрібно змінити бажаний рік зарахування (або інші відомості) відкрийте заявку, відредагуйте дані і натисніть кнопку **Зберегти**. Для зміни ДНЗ попередньо оберіть зі списку відповідний населений пункт.

При необхідності коригування закритих для зміни даних прийнятої заявки, зверніться до відповідального по Електронній реєстрації у Вашому регіоні. При цьому варто пояснити причини редагування даних і підтвердити це документами за потреби.

При наявності в дошкільному закладі вільних місць, потрібно видати направлення дітям, які подали заявки в дитячий садок, відповідно до черговості.

Для цього натисніть кнопку **Видача направлень**:

Кабінет працівника

Видача направлень

Видача направлень в районі до ДНЗ **Всі**

для вікової групи **Показати**

В розділі "Видача направлень" необхідно спочатку вибрати населений пункт, розгорнувши дерево адміністративно-територіального устрою. Далі вибрати дошкільний заклад із загального списку населеного пункту і вказати вікову групу, в якій є вільне місце:

Кабінет працівника

Видача направлень

Видача направлень в районі до ДНЗ

для вікової групи Заг.

Після вибору ДНЗ і групи з вільним місцем натисніть кнопку :

Видача направлень

Видача направлень в районі до ДНЗ

для вікової групи Заг.

Всього заявок: 16

Свідцтво про народження: серія №

№ п/п	№ заявки	Дата подання заявки	Прізвище	Ім'я	По батькові	Дата народження	Рік зарахування	Вік при зарахуванні	ДНЗ	Наявність пільг	Напрямок	Направлення	Відкласти
1	184149	01.01.2013 15:14:00	без номера	Теклаверіа	без номера1	12.02.2009	2017	8	Тестечко (40000)	ні	Комб. (Заг.)	видати	☐
2	184904	06.02.2013 12:39:31	без номера	без номера		10.02.2011	2017	6	Тестечко (40000)	ні	Комб. (Заг.)		
3	528489	17.09.2013 16:57:00	sdgf	dgf		12.09.2013	2017	3	Тестечко (40000)	ні	Комб. (Заг.)		
4	1163779	25.12.2013 15:15:00	ваи	вар		12.12.2013	2017	3	Тестечко (40000)	ні	Комб. (Заг.)		

З'явиться список заявок в ДНЗ, які перебувають в черзі і відповідають обраній віковій групі. Для того щоб видати направлення, натисніть [видати](#) поруч з заявкою. Після видачі направлення заявка перенесеться в розділ "Видано направлення", а кнопка [видати](#) переміститься до наступної в черзі.

Видавати направлення можна тільки в порядку черги. Якщо за якихось причин дитина в черзі не може бути зарахована в ДНЗ на даний момент, то її заявку можна відкласти до більш підходящого моменту для зарахування. Щоб відкласти заявку, поставте відмітку біля заявки в колонці "Відкласти". При цьому потрібно вказати дату, до якої заявку буде відкладено та причину відкладання:

Відкладання заявки

Дата повернення в чергу

01.09.2013

Причина відкладання заявки

Батьки відмовились

Відкласти

Відміна

[ВИДАТИ](#) заявка буде відкладена до вказаного моменту повернення в чергу, кнопка буде перенесена да наступної заявки:

Свідоцтво про народження: серія № [Шукати](#)

№ п/п	№ заявки	Дата подання заявки	Прізвище	Ім'я	По батькові	Дата народження	Рік зарахування	Вік при зарахуванні	ДНЗ	Наявність пільг	Напрямок	Направлення	Відкласти
1	184149	01.01.2013 15:14:00	без номера1екправериза	без номера1		12.02.2009	2017	8	Тестючко (40000)	ні	Комб. (Заг.)		☒ ⓘ
2	184904	06.02.2013 12:39:31	без номера	без номера		10.02.2011	2017	6	Тестючко (40000)	ні	Комб. (Заг.)	видати	☐

Коли термін відкладення заявки закінчиться, вона підсвічуватиметься червоним в списку:

Рік зарахування	Вік при зарахуванні	ДНЗ	Наявність пільг	Направлення	Відкласти
2013	2	КДНЗКТ №18 "Струмочок" (40046)	ні		☒ ⓘ
2013	2	КДНЗКТ №18 "Струмочок" (40046)	ні	видати	☐ Заявка відкладена до 01.01.2013
2013	2	КДНЗКТ №18 "Струмочок" (40046)	ні		

Щоб видати направлення, заявку необхідно повернути в чергу. Для цього відмітку біля відкладеної заявки в колонці "Відкласти" потрібно зняти:

Повернути заявку в чергу?

ОК

Отмена

ЗКТ

групи

Показати

Дата народження	Рік зарахування	Вік при зарахуванні	ДНЗ	Наявність пільг	Направлення	Відкласти
07.2011	2013	2	КДНЗКТ №18 "Струмочок" (40046)	ні		☒ ⓘ
08.2011	2013	2	КДНЗКТ №18 "Струмочок" (40046)	ні		☐ ⓘ
01.2011	2013	2	КДНЗКТ №18 "Струмочок" (40046)	ні	видати	☐ Повернути заявку

Кнопка [ВИДАТИ](#) перенесеться в списку до цієї заявки, що дасть можливість

видати направлення.

12 Закладка "Відхилені"

На закладці "Відхилені" відображується список всіх відхилених заявок:

Відхилені заявки

Всього заявок: 215

 Скинути фільтр

Свідцтво про народження: серія №

№ п/п	№ заявки	Дата подання заявки	Прізвище	Ім'я	По батькові	Дата народження	Рік зарахування	Вік при зарахуванні	ДНЗ	Наявність пільг	Напрямок	
						Всі			Тестечко (ID 40000)	Всі	Всі	
101	247939	20.04.2013 10:47:17	Винник	Аліна	Дмитрівна	28.07.2010	2013	3	Тестечко (40000)	ні	Комб. (Зар.)	
102	255054	29.04.2013 15:06:02	тест	тест		29.04.2013	2013	0	Тестечко (40000)	ні	Комб. (Зар.)	
103	280524	06.06.2013 17:35:54	Коваль	Марина		15.02.2013	2014	1	Тестечко (40000)	ні	Комб. (Зар.)	
104	280529	06.06.2013 17:37:00	ро	екан		06.06.2013	2014	1	Тестечко (40000)	ні	Комб. (Зар.)	
105	280544	06.06.2013 17:51:47	Король	Артур	Артурович	23.06.2010	2017	7	Тестечко (40000)	ні	Комб. (Зар.)	

Для кожної заявки повинна бути вказана причина відхилення. Якщо представник дитини сам відхилив заявку, то в причині буде зазначено "Відхилено автором заявки":

Заявка #247939 від 20.04.2013 10:47:17 (відхилена)

Причина відхилення:
Відхилено автором заявки 25.04.2013 в 19:32

Інформація про дитину	
ДНЗ	Тестечко (ID 40000)
Прізвище	Винник
Ім'я	Аліна
По батькові	Дмитрівна
Дата народження	28.07.2010
Бажаний рік зарахування	
На 1 вересня 2013 року дитині буде 3 роки 1 місяць	
Група за віком	друга молодша група - від 3 до 4 років
Місце народження	Дніпропетровськ
Адреса реєстрації	вул.Запорізьке шосе, 6.78, кв.84
Адреса проживання	вул.Запорізьке шосе, 6.78, кв.84
Свідцтво видано не в Україні	☐

Якщо є необхідність відновити одну з заявок (наприклад, щоб не вносити

дані заново), натисніть на її сторінці кнопку **Відновити**. При цьому заявка буде відновлена з новим номером, а дата подачі зміниться на сьогоднішнє число. Після відновлення заявка буде перенесена в розділ "Нові".

13 Видача направлень

При наявності в дошкільному закладі вільних місць, потрібно видати направлення дітям, які подали заявки в дитячий садок, відповідно до черговості.

Для цього натисніть кнопку **Видача направлень**:

Кабінет працівника

Видача направлень

Видача направлень в районі до ДНЗ **Всі**

для вікової групи **Показати**

В розділі "Видача направлень" необхідно спочатку вибрати населений пункт, розгорнувши дерево адміністративно-територіального устрою. Далі вибрати дошкільний заклад із загального списку населеного пункту і вказати вікову групу, в якій є вільне місце:

Кабінет працівника

Видача направлень

Видача направлень в районі до ДНЗ **ДНЗ № 266 (ID 46966)**

для вікової групи **Заг.** **Показати**

Після вибору ДНЗ і групи з вільним місцем натисніть кнопку **Показати**:

Видача направлень

Видача направлень в районі до ДНЗ **Тестечко (ID 40000)**

для вікової групи **Заг.** **Показати**

Всього заявок: 16

Свідоцтво про народження: серія № **Шукати**

№ п/п	№ заявки	Дата подання заявки	Прізвище	Ім'я	По батькові	Дата народження	Рік зарахування	Вік при зарахуванні	ДНЗ	Наявність пільг	Напрямок	Направлення	Відкласти
1	184149	01.01.2013 15:14:00	без номера1екправернав	без номера1		12.02.2009	2017	8	Тестечко (40000)	ні	Комб. (Заг.)	видати	☐
2	184904	06.02.2013 12:39:31	без номера	без номера		10.02.2011	2017	6	Тестечко (40000)	ні	Комб. (Заг.)		
3	528489	17.09.2013 16:57:00	sdgf	dgf		12.09.2013	2017	3	Тестечко (40000)	ні	Комб. (Заг.)		
4	1163779	25.12.2013 15:15:00	ваз	вар		12.12.2013	2017	3	Тестечко (40000)	ні	Комб. (Заг.)		

З'явиться список заявок в ДНЗ, які перебувають в черзі і відповідають обраній віковій групі. Для того щоб видати направлення, натисніть [видати](#) поруч з заявкою. Після видачі направлення заявка перенесеться в розділ "Видано направлення", а кнопка [видати](#) переміститься до наступної в черзі.

Видавати направлення можна тільки в порядку черги. Якщо за якихось причин дитина в черзі не може бути зарахована в ДНЗ на даний момент, то її заявку можна відкласти до більш підходящого моменту для зарахування. Щоб відкласти заявку, поставте відмітку біля заявки в колонці "Відкласти". При цьому потрібно вказати дату, до якої заявку буде відкладено та причину відкладання:

Відкладання заявки

Дата повернення в чергу
01.09.2013

Причина відкладання заявки
Батьки відмовились

Відкласти Відміна

Заявка буде відкладена до вказаного моменту повернення в чергу, кнопка [видати](#) буде перенесена на наступної заявки:

Свідоцтво про народження: серія № [Шукати](#)

№ п/п	№ заявки	Дата подання заявки	Прізвище	Ім'я	По батькові	Дата народження	Рік зарахування	Вік при зарахуванні	ДНЗ	Наявність пільг	Напрямок	Направлення	Відкласти
1	184149	01.01.2013 15:14:00	без номера1екправерияв	без номера1		12.02.2009	2017	8	Тестечко (40000)	ні	Комб. (Заг.)		☒ ⓘ
2	184904	06.02.2013 12:39:31	без номера	без номера		10.02.2011	2017	6	Тестечко (40000)	ні	Комб. (Заг.)	видати	☐

Коли термін відкладення заявки закінчиться, вона підсвічуватиметься червоним в списку:

Рік зарахування	Вік при зарахуванні	ДНЗ	Наявність пільг	Направлення	Відкласти
2013	2	КДНЗКТ №18 "Струмочок" (40046)	ні		☒
2013	2	КДНЗКТ №18 "Струмочок" (40046)	ні	видати	☐ Заявка відкладена до 01.01.2013
2013	2	КДНЗКТ №18 "Струмочок" (40046)	ні		

Щоб видати направлення, заявку необхідно повернути в чергу. Для цього відмітку біля відкладеної заявки в колонці "Відкласти" потрібно зняти:

Повернути заявку в чергу?

OK

Отмена

ЗКТ

групи перша молодша група - від 2 до 3 років

Показати

та родження	Рік зарахування	Вік при зарахуванні	ДНЗ	Наявність пільг	Направлення	Відкласти
07.2011	2013	2	КДНЗКТ №18 "Струмочок" (40046)	ні		☒
08.2011	2013	2	КДНЗКТ №18 "Струмочок" (40046)	ні		☐
01.2011	2013	2	КДНЗКТ №18 "Струмочок" (40046)	ні	видати	Повернути заяв

Кнопка [видати](#) перенесеться в список до цієї заявки, що дасть можливість видати направлення.

14 Закладка "Видано направлення"

Всі заявки, за якими було видано направлення, потрапляють в розділ "Видано направлення":

Видано направлення

Всього заявок: 53

Счинити фільтр

Свідцтво про народження: серія №

Бланки направлень Звіт про видані направлення

№ п/п	№ заявки	Дата подання заявки	Прізвище	Ім'я	По батькові	Дата народження	Рік зарахування	Вік при зарахуванні	ДНЗ	Наявність пільг	Напрямок	
						Всі				Всі	Всі	
									Тестчко (ID 40000)			
51	3210434	14.12.2015 14:42:00	Кічук	Тарас	Андрійович	28.09.2014	2016	1	Тестчко (40000)	ні	Комб. (Заг.)	отримали повернути
52	3212604	15.12.2015 14:39:00	Кундік	Станіслав	Юрійович	30.09.2014	2016	1	Тестчко (40000)	ні	Комб. (Заг.)	отримали повернути
53	3212659	15.12.2015 14:55:00	Комарчук	Нікіта	Олександрович	12.09.2014	2016	1	Тестчко (40000)	ні	Комб. (Заг.)	отримали повернути

Статус заявки "Видано направлення" означає для батьків, що за їх заявкою визначено вільне місце в дитсадку та видано направлення. Тепер вони мають прийти у відділ ДНЗ/РВО, в який вони подавали заявку, і отримати інформацію про подальші дії (одержання бланка направлення, проходження мед. комісії і т.д.).

Заявки у розділі "Видано направлення" знаходяться до того моменту, поки батьки особисто не прийдуть за направленням, принесуть оригінали документів (за необхідності, для перевірки) і підтвердять бажання вступати в дитячий садок. Після того як батьки прийшли і отримали направлення, необхідно натиснути кнопку "отримали" навпроти заявки. Вона перенесеться в розділ "Отримано направлення", де і буде формуватися реальний список дітей на зарахування в ДНЗ.

Якщо батьки так і не прийшли, наприклад, до 1 серпня, то вільне місце необхідно віддати наступному в черзі. Заявку, за якою вже було видано направлення, необхідно повернути в чергу. Для цього натисніть кнопку "Повернути" навпроти даної заявки. Після вона перенесеться в розділ "Прийняті" (чергу) і їй автоматично буде встановлено статус "Відкладено".

Для всіх заявок у розділі "Видано направлення" можна сформувати бланки направлень, які в подальшому можна роздрукувати. Щоб сформувати бланки направлень за заявками, натисніть кнопку "Бланки направлень" у верхньому правому куті розділу:

Свідцтво про народження: серія №

Бланки направлень Звіт про видані направлення

№ п/п	№ заявки	Дата подання заявки	Прізвище	Ім'я	По батькові	Дата народження	Рік зарахування	Вік при зарахуванні	ДНЗ	Наявність пільг	Напрямок	
						Всі				Всі	Всі	
									Тестчко (ID 40000)			
51	3210434	14.12.2015 14:42:00	Кічук	Тарас	Андрійович	28.09.2014	2016	1	Тестчко (40000)	ні	Комб. (Заг.)	отримали повернути
52	3212604	15.12.2015 14:39:00	Кундік	Станіслав	Юрійович	30.09.2014	2016	1	Тестчко (40000)	ні	Комб. (Заг.)	отримали повернути
53	3212659	15.12.2015 14:55:00	Комарчук	Нікіта	Олександрович	12.09.2014	2016	1	Тестчко (40000)	ні	Комб. (Заг.)	отримали повернути

[Назад](#) 1 2 [Далі](#) →

На Ваш комп'ютер буде завантажений файл із заповненими бланками направлень для заявок з розділу "Видано направлення":

blank.xls [Режим совместимости] - Microsoft Excel

Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид

Буфер обмена Шрифт Выравнивание Число

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	ВІДДІЛ ОСВІТИ				ВІДДІЛ ОСВІТИ										
2	ДНО Харківської ОДА				ДНО Харківської ОДА										
3	НАПРАВЛЕННЯ				НАПРАВЛЕННЯ										
4	за заявкою № 30219				за заявкою № 31624										
5															
6	Прізвище	ывеал		Прізвище	Тест										
7	Ім'я	ывеуува		Ім'я	вевууууу										
8	По батькові			По батькові	вввв										
9	Дата народження	16.10.2012		Дата народження	12.11.2012										
10	ДНЗ	40000		ДНЗ	40000										
11	Відповідальна			Відповідальна											
12		(ПІБ)			(ПІБ)										
13															
14	(дата)		(підпис)	(дата)	(підпис)										
15															
16			М.П.		М.П.										
17															
18															
19	ВІДДІЛ ОСВІТИ				ВІДДІЛ ОСВІТИ										
20	ДНО Харківської ОДА				ДНО Харківської ОДА										
21	НАПРАВЛЕННЯ				НАПРАВЛЕННЯ										
22	за заявкою № 30169				за заявкою № 40314										
23															
24	Прізвище	ухвр		Прізвище	frgdfg										
25	Ім'я	квр		Ім'я	drgrdf										
26	По батькові			По батькові											
27	Дата народження	12.11.2012		Дата народження	12.11.2012										
28	ДНЗ	40000		ДНЗ	40000										
29	Відповідальна			Відповідальна											
30		(ПІБ)			(ПІБ)										
31															
32	(дата)		(підпис)	(дата)	(підпис)										
33															
34			М.П.		М.П.										
35															

Щоб вивести на друк бланки лише за певними заявками, скористайтеся фільтром і натисніть кнопку "Бланки направлень" знову. В завантаженому файлі будуть тільки бланки за заявками, які відповідають вибраним параметрам:

Свідцтво про народження: серія №

№ п/п	№ заявки	Дата подання заявки	Прізвище	Ім'я	По батькові	Дата народження	Рік зарахування	Вік при зарахуванні	ДНЗ	Наявність пілг	Напрямок	
						2015	2016		Тестчко (ID 40000)	Всі	Всі	
1	2539994	18.02.2015 09:30:00	sdfsdf	sdfsdfsdfs		03.02.2015	2016	1	Тестчко (40000)	ні	Комб. (Заг.)	отримали повернути
2	2610809	20.03.2015 09:39:00	павв	ыввв		01.03.2015	2016	1	Тестчко (40000)	ні	Комб. (Заг.)	отримали повернути
3	2767399	27.05.2015 13:05:00	Пр	Им		01.05.2015	2016	1	Тестчко (40000)	ні	Комб. (Заг.)	отримали повернути
4	3026829	16.09.2015 12:16:00	12341234	12341234		01.09.2015	2016	1	Тестчко (40000)	ні	Комб. (Заг.)	отримали повернути

В розділі "Видано направлення" є можливість формування списку із заявок, за яким було видано направлення. Щоб сформувати цей список, в розділі "Видано направлення" потрібно натиснути кнопку "Звіт про видані направлення":

Свідоцтво про народження: серія № [Шукати](#)

[Бланки направлень](#) [Звіт про видані направлення](#)

№ п/п	№ заявки	Дата подання заявки	Прізвище	Ім'я	По батькові	Дата народження	Рік зарахування	Вік при зарахуванні	ДНЗ	Наявність пільг	Напрямок	
1	2539994	18.02.2015 09:30:00	sdfsdf	sdfsdfsdfsdf		03.02.2015	2016	1	Тестечко (ID 40000)	ні	Комб. (Заг.)	отримали повернути

В наступному вікні вибрати період, за який видавалися направлення:

[Про систему](#)
[Пільги](#)
[Список ДНЗ](#)
[Підтримка](#)
[Заявки](#)
[Видача направлень](#)
[Пошук](#)
[Сторінки](#)
[Листи](#)
[Контроль](#)

Кабінет працівника

Звіт про видані направлення

Сформувати звіт по виданим направленням за період з по

в районі до ДНЗ

для вікової групи

Март

П	В	С	Ч	П	С	В
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

← 2013 2014 2015 →

Далі обирати населений пункт, ДНЗ і вікову групу, за якими видавали направлення. Коли все буде заповнено, натисніть кнопку "Сформувати":

[Про систему](#)
[Пільги](#)
[Список ДНЗ](#)
[Підтримка](#)
[Заявки](#)
[Видача направлень](#)
[Пошук](#)
[Сторінки](#)
[Листи](#)
[Контроль](#)

Кабінет працівника

Звіт про видані направлення

Сформувати звіт по виданим направленням за період з по

в районі до ДНЗ

для вікової групи [Сформувати](#)

Після цього вам буде показано список заявок, що відповідають вибраним

[Завантажити звіт \(.pdf\)](#)

параметрам. Натисніть
списком:

, щоб завантажити файл з цим

Кабінет працівника

Звіт про видані направлення

Сформувати звіт по виданим направленням за період з 08.01.2013 до 01.04.2014

в районі Тисменицький район до ДНЗ Хом'яківський ДНЗ "Хом'ячки"

для вікової групи перша група раннього віку - від 2 місяців

Сформувати

Завантажити звіт (.pdf)

Всього заявок: 4

№ п/п	№ заявки	Дата подання заявки	Прізвище	Ім'я	По батькові	Дата народження	Рік зарахування	Вік при зарахуванні	ДНЗ	Наявність пільг	Напрямок
1	55134	30.11.2012 18:04:00	АААА	АААА	АААА	01.11.2012	2013	0	Хом'яківський ДНЗ "Хом'ячки" (40000)	ні	Заг.
2	55184	30.11.2012 18:06:00	АААА	АААА	АААА	01.11.2012	2013	0	Хом'яківський ДНЗ "Хом'ячки" (40000)	ні	Заг.
3	78354	01.12.2012 10:13:00	вап	вкп		09.10.2012	2013	0	Хом'яківський ДНЗ "Хом'ячки" (40000)	ні	Заг.
4	103914	01.12.2012 10:22:00	квекпе	укук		01.12.2012	2013	0	Хом'яківський ДНЗ "Хом'ячки" (40000)	ні	Заг.

На комп'ютер буде завантажено файл (.pdf) зі списком заявок, які відповідають вибраним параметрам.

15 Закладка "Отримано направлення"

В цей розділ потрапляють усі заявки з розділу "Видано направлення", за якими було отримано направлення.

Отримано направлення

Всього заявок: 4

Скинути фільтр

Свідцтво про народження: серія № Шукати

№ п/п	№ заявки	Дата подання заявки	Прізвище	Ім'я	По батькові	Дата народження	Рік зарахування	Вік при зарахуванні	ДНЗ	Наявність пільг	Напрямок	Повернути Зарахувати
						Всі			Тестечко (ID 40000)	Всі	Всі	
1	3459264	04.09.2012 12:14:00	Алавылава	выывывава	выывывава	01.04.2016	2016	0	Тестечко (40000)	так	Комб. (Заг.)	повернути зарахувати сховати

16 Закладка "Зараховані"

В даний розділ потрапляють заявки з розділу "Отримано направлення", за якими діти вже зараховані в дитячий сад. Щоб позначити в заявці, що дитину зараховано, потрібно в розділі "Отримано направлення" натиснути кнопку "Зарахувати":

Свідцтво про народження: серія № Шукати

№ п/п	№ заявки	Дата подання заявки	Прізвище	Ім'я	По батькові	Дата народження	Рік зарахування	Вік при зарахуванні	ДНЗ	Наявність пільг	Напрямок	Повернути Зарахувати
						Всі			Тестечко (ID 40000)	Всі	Всі	
1	3459264	04.09.2012 12:14:00	Алавылава	выывывава	выывывава	01.04.2016	2016	0	Тестечко (40000)	так	Комб. (Заг.)	повернути зарахувати сховати

Після цього заявка буде перенесена в розділ "Зараховані".

17 Пошук заявок

Для швидкого пошуку заявок скористайтесь кнопкою

Пошук

Введіть у відповідні поля параметри пошуку. Наприклад, якщо Ви хочете знайти заявку за номером, введіть цифри в полі під написом "? заявки" і натисніть кнопку "Шукати". Якщо така заявка існує, вона з'явиться у списку. При цьому буде вказаний статус заявки, за яким можна визначити розділ, в якому вона знаходиться.

Список ДНЗ Пільги Про систему Підтримка Заявки Видача направлень **Пошук** Сторінки Листи

Кабінет працівника

Пошук заявок

Всього заявок: 1

Скинути фільтр

Свідцтво про народження: серія № **Шукати**

№ п/п	№ заявки	Дата подання заявки	Прізвище	Ім'я	По батькові	Дата народження	Рік зарахування	Вік при зарахуванні	ДНЗ	Наявність пільг	Напрямок	Статус
	280514					Всі			Тестченко (ID 40000)	Всі	Всі	Всі
1	280514	06.06.2013 17:12:05	Коропенко	Аманда	Володимирівна	01.01.2010	2013	3	Тестченко (40000)	так	Комб. (Заг.)	відхилена

Пошук заявок можна проводити за всіма параметрами, наведеними в розділі "Пошук". При цьому він буде здійснюватися за всіма розділам порталу.

Кнопка Скинути фільтр анулює всі параметри пошуку.

18 Закладка "Листи"

На електронну адресу представників дитини приходять листи про зміни їх заявки. Працівники відділів освіти можуть редагувати і додавати в текст листів інформацію, яку система буде відправляти автоматично.

Список ДНЗ Пільги Про систему Підтримка Заявки Видача направлень Пошук Сторінки **Листи**

Кабінет працівника

Редагування текстів листів (Міністерство освіти і науки)

Редагувати текст листа:

- [створення заявки](#)
- [прийняття заявки](#)
- [відхилення заявки](#)
- [перевірки заявки](#)
- [видачі направлення](#)

Наприклад, якщо Ви хочете додати свою інформацію в текст листа, що відправляється батькам після створення заявки, оберіть в даному розділі пункт "Редагування тексту листа: Створення заявки".

Кабінет працівника

Редагування текстів листів (МОН)

Редагування тексту листа **створення заявки**:

Ваша заявка отправлена. Заявке присвоен уникальный номер в системе #ID%.
Для регистрации и постановки ребенка в очередь, необходимо подтвердить внесенные Вами данные.
Для этого необходимо в течении 10 дней предоставить документы (свидетельство о рождении ребенка;
документ, подтверждающий льготу на первоочередное зачисление ребенка в дошкольное учреждение)
удобным для Вас способом:

Вариант 1. Обратиться к ответственному лицу в отделе образования (в дошкольном учебном заведении)
и предоставить документы.

Вариант 2. Прикрепить электронные копии документов к заявлению на регистрацию.

После проверки отделом образования Ваших документов, Ваша заявка будет поставлена в очередь в ДУЗ.
Если документы не будут предоставлены в течении 10 дней, Ваша заявка будет отклонена.

← Редагована частина листа

Данное письмо отправлено системой автоматически. Отвечать на него не нужно.
По всем вопросам обращайтесь к ответственному лицу в отделе образования (в дошкольном учебном заведении).
Контакты можно найти на сайте Электронной регистрации в разделе Список ДУЗ <http://dnz-reg.nz.ua/preschools>
либо на сайте Информационной системы управления образованием <http://isuo.org>.

--
Электронная регистрация в дошкольные учебные заведения
<http://dnz-reg.nz.ua/>

Зберегти

Частина листа відправляється системою автоматично і не може редагуватися користувачами. Інформацію, яку Ви хочете додати до листа, впишіть в поле "Редагована частина листа" та натисніть кнопку "Зберегти":

Кабінет працівника

Редагування текстів листів (МОН)

Редагування тексту листа створення заявки:

Ваша заявка отправлена. Заявке присвоен уникальный номер в системе #*ID%.

Для регистрации и постановки ребенка в очередь, необходимо подтвердить внесенные Вами данные. Для этого необходимо в течении 10 дней предоставить документы (свидетельство о рождении ребенка; документ, подтверждающий льготу на первоочередное зачисление ребенка в дошкольное учреждение) удобным для Вас способом:

Вариант 1. Обратиться к ответственному лицу в отделе образования (в дошкольном учебном заведении) и предоставить документы.

Вариант 2. Прикрепить электронные копии документов к заявлению на регистрацию.

После проверки отделом образования Ваших документов, Ваша заявка будет поставлена в очередь в ДУЗ. Если документы не будут предоставлены в течении 10 дней, Ваша заявка будет отклонена.

Время работы отдела образования:
Пн, Ср, Пт. с 9:00 до 17:00.
Телефон для справок: 090112233

← Редагована частина листа

Данное письмо отправлено системой автоматически. Ответать на него не нужно. По всем вопросам обращайтесь к ответственному лицу в отделе образования (в дошкольном учебном заведении). Контакты можно найти на сайте Электронной регистрации в разделе Список ДУЗ <http://dnz-reg.nz.ua/preschools> либо на сайте Информационной системы управления образованием <http://isuo.org>.

--
Электронная регистрация в дошкольные учебные заведения
<http://dnz-reg.nz.ua/>

Зберегти

Дана інформація буде відправлятися всім батькам після створення заявки в закріплений за Вами ДНЗ.

19 Робота зі списками

На всіх закладках, де представлені списки заявок ("Нові", "Без документів", "Прийняті", "Відхилені") можна проводити сортування і використовувати пошук.

Щоб знайти заявку за номером, введіть числа в полі під написом "? заявки" і натисніть кнопку "Шукати". Для того щоб повернутися до списку заявок,

натисніть  [Скинути фільтр](#).

Якщо Ви хочете знайти заявку конкретної дитини за прізвищем, введіть його в поле під назвою відповідної колонки і натисніть кнопку "Шукати". Для того щоб

повернутися до списку заявок, натисніть  [Скинути фільтр](#).

Для сортування списку заявок також доступні наступні фільтри:

- дата народження;
- рік зарахування;
- вік при зарахуванні;
- населений пункт;
- ДНЗ;
- наявність пільг;
- напрямок.

Прийняті заявки

Всього заявок: 14

Відкладені заявки

Видача направлень

Скинути фільтр

Свідчення про народження: серія №

№ п/п	№ заявки	Дата подання заявки	Прізвище	Ім'я	По батькові	Дата народження	Рік зарахування	Вік при зарахуванні	ДНЗ	Наявність пільг	Напрямок
						2015			Тестенко (ID 40000)	Всі	Всі
1	2606334	18.03.2015 16:06:25	dssdA	ASDAdsad		10.03.2015	2017	2	Тестенко (40000)	так	Комб. (Заг.)
2	2579849	06.03.2015 11:28:22	wqewqew	ewqewqewewq	wqewqew	03.03.2015	2019	4	Тестенко (40000)	ні	Комб. (Заг.)
3	2659879	09.04.2015 14:08:56	вфывфв	ВЫФВЫВЫВ	ВЫЫЫЫЫ	01.04.2015	2017	2	Тестенко (40000)	ні	Комб. (Заг.)
4	2663874	14.04.2015 10:37:42	423423	4234322		07.04.2015	2017	2	Тестенко (40000)	ні	Комб. (Сан.)
5	2709314	05.05.2015 14:16:38	йцйц	йцйц	йцйц	01.05.2015	2017	2	Тестенко (40000)	ні	Комб. (Заг.)

Відсортувавши заявки за одним фільтром, Ви можете одночасно застосувати і інші.

Якщо ви хочете перенести список заявок у файл і зберегти його на комп'ютері, виберіть список експортованих заявок та натисніть кнопку "Експортувати список заявок" в нижній частині:

39	232194	03.04.2013 13:21:00	asdfasf	asasdf		03.04.2013	2013
40	246524	18.04.2013 14:32:00	yyyyyyyyyyyyyyyyyyyy	yyyyyyyyyyyyyyyyyyyy	yyyyyyyyyyyyyyyyyyyy	04.04.2013	2013
41	257209	07.05.2013 13:44:00	asfd	asfd		06.05.2013	2014
42	280994	07.06.2013 12:57:28	від 1 до 2	додоіва		01.05.2012	2013
43	289959	20.06.2013 14:58:00	213	123		22.06.2011	2014
44	307344	18.07.2013 11:10:03	d4444444	ddddddddd		18.07.2013	2013
45	355889	20.08.2013 09:17:00	ponm	нек		05.08.2013	2014
46	528489	17.09.2013 16:57:00	sdgf	dgf		12.09.2013	2015
47	528499	17.09.2013 16:59:00	qfwe	afsd		17.09.2013	2015
48	665029	07.10.2013 17:48:00	asdfasdf	asdasdf		01.10.2013	2015
49	789754	31.10.2013 12:44:00	Бланк	Аріна	Валеріївна	26.06.2013	2015

[Експортувати список заявок](#)

На комп'ютері буде збережений файл export.xls зі списком. Зверніть увагу, що експортується лише 500 заявок. Якщо у Вас більше 500 позицій у списку, розділіть експорт на кілька етапів, застосувавши фільтр.

Інструкція реєстрації дитини у заклад дошкільної освіти

Назва сайту – reg.isuo.org

Для реєстрації дитини у заклад дошкільної освіти (далі ЗДО) одному з батьків необхідно зареєструватися на сайті **reg.isuo.org** та подати електронну заявку в садок, до якого вони хотіли б потрапити.

Після того як батьки подали заявку, вони повинні протягом 10 днів підійти до Управління освіти Біляївської міської ради для підтвердження достовірності введених даних за адресою: м. Біляївка, проспект Незалежності, 7 (I поверх, праве крило будівлі).

За більш детальною інформацією можна звертатися до головного спеціаліста відділу організації освітнього процесу Управління освіти Біляївської міської ради Гончаренко Надії Вікторівни за телефоном: (04852) 2-64-04.