

«ЗАТВЕРДЖЕНО»



Рішенням сесії
Біляївської міської ради
№ 923-29/V
від 11 серпня 2009 р.

[Handwritten signature]

Державну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 22.03.2006 р.

Номер запису 15311020000000802

Державний реєстратор _____

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації *11 серпня 2009*
Номер запису *15311020000000802*
Державний реєстратор *[Signature]*



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СПУТНИК»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Біляївка
2009 р

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “СПУТНИК” , що іменується надалі “Підприємство” засноване на комунальній власності і підпорядковане Біляївській міській раді (надалі “Орган управління майном”) – самостійний господарчий, статутний об’єкт, що має права юридичної особи, здійснює виробничу та комерційну діяльність. Відносини у сфері господарювання підприємства регулюються Конституцією України, Господарським та Цивільними кодексами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

1.2. Найменування Підприємства:

- повне українською мовою КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “СПУТНИК”
- повне російською мовою – КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ “СПУТНИК”
- скорочене українською мовою – КП “СПУТНИК”
- скорочене російською мовою – КП “ СПУТНИК”

1.3. Місце знаходження та юридична адреса Підприємства:

67600, Одеська область, м. Біляївка, вул. Костіна, 11

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Мета створення Підприємства:

- виробнича та комерційна діяльність з метою здійснення ремонтно-побутових робіт, утримання житлово-комунального сектора міста, розвитку послуг соціальної сфери та надання послуг населенню міста, господарствам агропромислового комплексу;
- вивчення перспективного попиту і розширення номенклатури послуг, які надаються для населення;
- сприяння найбільш повному задоволенню потреб народного господарства у товарах та послугах.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- будівництво та експлуатація готелів, кемпінгів, туристичних, мисливських та оздоровчих баз, туристичних та готельних комплексів, як в Україні так і за кордоном;
- організація мереж магазинів, кафе, барів, ресторанів, пересувних та інших пунктів громадського харчування, як в Україні так і за кордоном;
- організація обслуговування вітчизняних та іноземних туристів в Україні;
- екскурсійна діяльність, організація туристичних подорожей за межі України;
- надання послуг готельного господарства, у сфері відпочинку (проведення культурно-масових заходів, семінарів, ігор, грошово-речових лотерей, аукціонів, спортивних заходів, утворення клубів, гуртків, секцій, студій, тощо);
- організація та проведення концертів, фестивалів, конкурсів, шоу-програм та інших культурно-видовищних заходів;
- надання побутових послуг населенню (відкриття фотоательє, перукарень, салонів, ательє по пошиттю одягу, різноманітних ремонтних майстерень);
- будівництво та експлуатація пунктів прокату човнів при оздоровчих, туристичних, мисливських базах, кемпінгах та прокат спортивного інвентарю;
- ремонт та будівництво будівель, споруд, приміщень, які знаходяться на балансі підприємства та в плані забудови, благоустрій та їх естетичне оформлення;
- будівництво, ремонт і технічне обслуговування вентиляційних і димохідних каналів;
- виконання замовлень на виготовлення столярних виробів;
- виконання будівельно-монтажних робіт;
- виробництво та реалізація будівельних матеріалів: залізобетонних виробів, бетонних та цементних конструкцій, тротуарної плитки;
- виготовлення металоконструкцій, металевих виробів;
- надання банно-пральних послуг, відкриття організація роботи сауни, басейну, тощо;

- виробництво печива, пирогів, тістечок, хлібобулочних виробів, створення власної міні-пекарні;
 - торгівельна діяльність у сфері оптової та роздрібно торгівлі;
 - реалізація товарів продовольчої та не продовольчої групи, газет, журналів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, медикаментів, санітарно-гігієнічних товарів в магазинах, з лотків;
 - виготовлення пива та вина;
 - організація громадського харчування на підприємстві;
 - заготівля, зберігання, переробка, консервування сільськогосподарської продукції для організації роботи готелю, об'єктів громадського харчування, для власних потреб підприємства;
 - відкриття об'єктів громадського харчування, кафе, барів, крамниць, ресторанів, бістро, тощо;
 - внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів та вантажів;
 - надання поліграфічних послуг, ксерокопії, ламінації документів;
 - надання в оренду об'єктів нерухомості (у тому числі земельних ділянок), транспортних засобів, обладнання та будь-якого іншого майна, що перебуває на балансі Підприємства;
 - надання послуг прокату речей, побутових товарів, дисків та касет, тощо;
 - експорт та імпорт товарів, послуг, робіт, технологій;
 - надання послуг по обслуговуванню і ремонту транспортних засобів;
 - надання платних послуг, у тому числі: виробничих, посередницьких, агентських;
- Діяльність, що передбачає одержання ліцензії (дозволів), здійснюється Підприємством після отримання відповідних ліцензій (дозволів)

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концертах, інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству, іншим нормативним актам України.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний, інший рахунок в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському і третейському судах.

3.7. Підприємство веде військово-облікову роботу згідно з законодавством України.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства складається з основних фондів та оборотних коштів, а також цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання.

Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та даному Статуту.

4.3 Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно передане йому Органом управління;
- прибутки, одержані від надання послуг, виконання робіт, реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством.

4.4. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства і є комунальною власністю.

4.5. Підприємство має право:

- надавати в оренду об'єкти нерухомості (у тому числі земельні ділянки), транспортні засоби, обладнання та будь-яке інше майно, що перебуває на балансі Підприємства згідно чинного законодавства.
- проводити списання основних засобів з балансу Підприємства за умови погодження з Органом управління майном.

4.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею, іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства.

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів, кон'єктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг і економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності.

5.1.3. Підприємство має право на випуск цінних паперів та реалізації їх юридичним особам і громадянам України та іншим державам у відповідності з чинним законодавством.

Підприємство може придбати цінні папери юридичних осіб України та інших держав у відповідності з чинним законодавством.

5.1.4. Підприємство вправі створювати філії, представництва, відділення, інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них.

5.2. Обов'язки Підприємства.

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення, інші договірні зобов'язання.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків, інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- придбає чи орендує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб ;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник – Директор.

6.2. Наймання Директора здійснюється Органом управління майном шляхом укладання з ним контракту. Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штатний розклад.

6.3. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Органу управління майном та інших органів управління даного Підприємства.

Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами і майном відповідно до чинного законодавства;
- укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

Орган управління майном не має права втручатись в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

6.4. Заступник директора підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів, старші майстри, майстри та інші працівники призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства.

6.5. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися директор Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням терміном на 2-3 роки не менше як 2/3 голосів.

6.6. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участі трудового колективу та уповноважених ним органів і відбиваються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства.

6.7. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

6.8. Компетенцією Органу управління майном є:

- одержання інформації про діяльність Підприємства, у тому числі знайомлення із документами бухгалтерського обліку, іншою статистичною документацією;
- призначення та звільнення директора Підприємства;
- прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;
- прийняття рішення про залучення кредитів;
- прийняття рішення про створення філій, представництв, спільних виробництв та підприємств;
- згода на відчуження основних фондів Підприємства;
- прийняття рішення про випуск цінних паперів Підприємства;
- призначення ревізора (ревізійної комісії Підприємства);
- ухвалення рішення про проведення позапланових ревізій.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (доход).

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них видатків, виплат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених чинним законодавством України податків, інших платежів до бюджету, залишається у Підприємстві і використовується відповідно до цього Статуту.

7.3. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян, фінансові допомоги та дотації отримані від Біляївської міської ради, інші надходження, в тому числі централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.4. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.5. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.6. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

8.1. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну звітність і подає її у встановленому порядку та обсязі до органів державної статистики.

8.2. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Підприємства і завершується 31 грудня цього ж року. Наступні фінансові роки визначається відповідно до календарних.

8.3. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку та достовірність обліку і звітності.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, відділення, перетворення) або ліквідації.

Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном.

9.2. При реорганізації Підприємства уся сукупність його прав і обов'язків переходить до правонаступника.

9.3. Підприємство може бути ліквідовано:

- за рішенням Органу управління майном;

- на підставі рішення суду у випадку визнання Підприємства банкрутом.

9.4. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Органом управління майном ліквідаційною комісією, а у разі ліквідації Підприємства за рішенням суду – ліквідаційною комісією, що призначається цим Органом.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

Про початок ліквідації Підприємства та термін подання заяв про претензії до нього ліквідаційна комісія сповіщає в одному з офіційних друкованих видань.

9.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, визначає його кредиторів та дебіторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, що призначив ліквідаційну комісію.

9.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до Закону України Про працю.

9.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

9.8. Цей Статут надруковано в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Біляївський міський голова



/М.П.Бухтіяров/

Трошечкованю
та прошурованю,
скріплено папатою
№ 111) аркушів

Секретар місцевої
парії
В. Борисенко

