



**БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

_____ 2025 року м.Біляївка №_____/VIII

Про Програму соціального захисту населення Біляївської міської територіальної громади на 2026-2028 роки

Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою посилення соціального захисту населення, підвищення ефективності системи надання громадянам соціальної підтримки, рівня життя незахищених верств населення громади, Біляївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму соціального захисту населення Біляївської міської територіальної громади на 2026-2028 роки (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, спорту та у справах молоді (голова комісії Бондаренко Лілія).

Біляївський міський голова

Михайло БУХТІЯРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Біляївської міської ради
№_____/VIII від _____ 2025 року

**Програма
соціального захисту населення Біляївської міської
територіальної громади на 2026-2028 роки**

**м. Біляївка
2025 рік**

Паспорт
Програми соціального захисту населення Біляївської міської
територіальної громади на 2026-2028 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Біляївської міської ради
2.	Розробник Програми	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Біляївської міської ради
3.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Біляївської міської ради
4.	Учасники Програми	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради Одеської області
5.	Термін реалізації Програми	2026-2028 роки
6	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, гривень, у тому числі:	8409,0 тис.грн.
6.1.	кошти державного бюджету	-
6.2.	кошти обласного бюджету	-
6.3	кошти бюджету громади	8409,0 тис.грн.
6.4	кошти інших джерел	-

1. Загальна частина

Соціальний захист є основним завданням соціальної політики, що ставить за мету забезпечення прав і гарантій людини у сфері рівня та якості життя. Турбота про людей, які перебувають у складних життєвих обставинах – один з основних напрямів державної політики у сфері соціального захисту населення.

Соціальний захист населення – одна з головних функцій держави, яка має виконуватися завжди і за будь-яких обставин на користь тих громадян, у житті яких виникли проблеми. Ворожа агресія російської федерації, кризові явища, зменшення реального доходу сімей стали причиною скрутного матеріального становища багатьох мешканців громади, наслідки яких вони не можуть подолати самотійно.

Вжиті державою заходи щодо підвищення соціального забезпечення окремих категорій населення не покривають додаткових витрат, необхідних для життєдіяльності громадян. Тому необхідно зберегти ті пріоритетні напрямки соціального захисту населення, які дозволяють приділити більше уваги та підтримувати життєдіяльність соціально вразливих мешканців громади.

Враховуючи це, а також надані державою повноваження органам місцевого самоврядування щодо встановлення місцевих соціальних гарантій, фінансування соціальних послуг та розробки програм соціального захисту окремих категорій населення, відділом соціального захисту населення Біляївської міської ради розроблено Програму соціального захисту населення Біляївської міської територіальної громади на 2026 – 2028 роки (далі – Програма).

Законодавчими підставами для розробки Програми є закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю в Україні», «Про статус та соціальний захист громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи», Бюджетний кодекс України.

У Програмі враховано всі наявні можливості та резерви фінансових ресурсів для надання допомоги.

2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Соціальний захист та гідний рівень життя гарантований кожному громадянину Конституцією України. З початку повномасштабного вторгнення російської федерації життя як кожного українця, так і країни в цілому

кардинально змінилось. Соціальний захист населення у воєнний час набуває особливого значення.

Збройна агресія російської федерації проти України призвела до зменшення реального доходу осіб/сімей та стала причиною скрутного матеріального становища окремих категорій громадян, наслідки якого вони не можуть подолати самотійно. Групою підвищеного ризику є громадяни похилого віку, особи та діти з інвалідністю, багатодітні сім'ї. Для переважної більшості громадян похилого віку пенсія є єдиним джерелом доходів для існування. При цьому особи, які отримують низькі пенсії, потребують додаткової соціальної підтримки та соціального забезпечення.

Кількість звернень щодо виділення матеріальної допомоги мешканців громади збільшується з кожним роком. Виникають потреби у певних видах соціальних послуг, передусім, адресної матеріальної грошової допомоги на придбання ліків у разі хвороби, у зв'язку з необхідністю проведення хірургічного втручання або проведенням лікуванням; компенсації витрат на поховання; погашення боргів з оплати житлово-комунальних послуг; подолання наслідків стихійних лих, пожеж.

У зв'язку з неодноразовими обстрілами населених пунктів громади зазнають пошкоджень житлові помешкання, які потребують відновлення.

Також в умовах воєнного стану виникає необхідність у здійсненні додаткових заходів, направлених на організацію догляду за особами похилого віку, самотніми непрацездатними громадянами, особами з інвалідністю; інших послуг, що мають суспільно корисну спрямованість.

Беручи до уваги зазначене, сьогодні потребують першочергового вирішення такі проблемні питання:

- недостатність матеріального забезпечення соціально вразливих верств населення в умовах підвищення рівня безробіття та інфляції, зростання тарифів на житлово-комунальні послуги, цін на основні товари та послуги;
- захист прав та законних інтересів осіб з інвалідністю, людей похилого віку, підтримка їх соціального статусу;
- недостатні обсяги державних соціальних гарантій для забезпечення соціального захисту окремих категорій населення.

Незважаючи на проведення постійної роботи у цьому напрямі, існує необхідність продовжувати виконання відповідних комплексних заходів для вирішення найгостріших проблем вразливих верств населення, що дозволить суттєво підтримати рівень їх життєдіяльності та відчутти реальну допомогу, допомогти кожній людині подолати кризу та складні обставини.

Окремої уваги, додаткових заходів соціального захисту потребують внутрішньо переміщені особи, які проживають на території громади.

Потребує фінансування надання соціальних послуг особам, які надають соціальні послуги на непрофесійній основі відповідно до постанови КМУ №859 від 23.09.2020 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній

основі».

3. Визначення мети Програми

Метою Програми є реалізація державної політики у сфері соціального захисту населення, що проживає (zareєстроване) на території Біляївської міської територіальної громади. Забезпечення додаткових до встановлених законодавством гарантій, щодо соціального захисту окремих категорій мешканців громади, забезпечення умов рівного доступу до соціальних послуг жінок і чоловіків, створення фінансових, організаційно – правових механізмів для досягнення позитивних зрушень щодо рівня та якості життя соціально незахищених мешканців громади за рахунок можливостей місцевого самоврядування та у співпраці з громадськістю.

Основними завданнями Програми є:

- забезпечення реалізації механізму надання соціальної допомоги за принципами індивідуального підходу, доступності, відкритості та добровільності;
- формування комплексної системи соціального захисту громадян, які потребують соціальної підтримки;
- удосконалення системи надання соціальної допомоги найбільш вразливим верствам населення, посилення спрямованості;
- підвищення якості соціального обслуговування громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- покращення ефективності розв'язання соціальних проблем на принципах системності та адресності в умовах прозорості спрямування коштів сільського бюджету.

Одним з основних шляхів поліпшення соціальної ситуації на території громади є відповідне формування соціальної політики громади.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, очікувані результати виконання Програми

В Біляївській міській територіальній громаді проживають категорії громадян, які потребують соціальної допомоги, серед яких:

- внутрішньо-переміщених осіб (з районів, де ведуться бойові дії та тимчасово окупованих територій) – 310;
- багатодітних сімей – 390;
- ліквідаторів ЧАЕС осіб, вдів загиблих (померлих) ліквідаторів ЧАЕС;
- 1 родина загиблого Героя України;
- осіб, хворих на хронічну ниркову недостатність, що отримують програмний гемодіаліз – 4;

Розв'язання питань щодо забезпечення належного рівня надання соціальних послуг та інших видів допомоги передбачає:

- впровадження системи розв'язання суспільно важливих соціальних проблем громади;
- включення додаткових заходів щодо соціальної підтримки громадян;
- посилення адресності у наданні соціальної допомоги;
- залучення недержавних організацій до вирішення суспільно важливих соціальних проблем мешканців громади.

Вирішення питань соціального захисту населення потребують соціальної підтримки шляхом реалізації комплексу взаємопов'язаних заходів, за рахунок місцевого бюджету, інших, не заборонених законодавством джерел.

Вжиття передбачених цією Програмою заходів, дозволить зменшити соціальну напругу, позитивно вплине на матеріальний стан громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах.

Програмою передбачено:

1. Надання одноразової матеріальної допомоги для мешканців Біляївської міської територіальної громади, що опинились в складних життєвих обставинах різного характеру. Порядок надання матеріальної допомоги додається до Програми (додаток 3).

2. Надання допомоги на поховання.

Порядок надання допомоги на поховання визначається постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», виплата здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету.

3. Матеріальна підтримка окремих пільгових категорій мешканців громади – осіб ліквідаторів (постраждалих) 1 та 2 категорії ЧАЕС, членів сімей загиблих (померлих) ЧАЕС.

4. Надання грошової допомоги постраждалим жителям Біляївської міської територіальної громади, житлові будинки (квартири) яких зруйновано (пошкоджено) внаслідок воєнних дій, спричиненої збройною агресією російської федерації.

5. Фінансування з міського бюджету компенсації пільг з послуг зв'язку пільгової категорії населення шляхом відшкодування витрат організації-надавачу послуг. Порядок відшкодування додається до Програми (додаток 4).

6. Фінансування надання соціальних послуг фізичним особам, які надають соціальні послуги на непрофесійній основі відповідно до постанови КМУ № 859 від 23.09.2020 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі».

7. Надання одному з батьків дитини (учня) з особливими освітніми потребами або уповноваженим ними особам – жителям Біляївської міської територіальної громади компенсації за виконання функцій асистента дитини (учня) під час освітнього процесу. Порядок відшкодування додається до

Програми (додаток 5).

8. Надання компенсації суб'єктам господарювання, які надають послуги з розміщення в місцях компактного проживання внутрішньо переміщеним особам. Порядок надання компенсації суб'єктам господарювання, які надають послуги з розміщення в місцях компактного проживання внутрішньо переміщеним особам додається до Програми (додаток 6).

9. Надання компенсації мешканцям Біляївської міської територіальної громади на проїзд хворим з хронічною нирковою недостатністю, що отримують програмний гемодіаліз. Порядок надання компенсації додається до Програми (додаток 7).

В результаті виконання заходів Програми очікується покращення соціального становища найбільш уразливих верств населення громади шляхом надання їм адресної підтримки, якісних соціальних послуг за рахунок коштів міського бюджету.

Загальна сума видатків на виконання заходів Програми визначається щорічно під час формування бюджету громади на відповідний період з урахуванням фактичної потреби та затверджується рішенням Біляївської міської ради.

Виконання Програми розраховано на період 2026-2028 років. Ресурсне забезпечення Програми наведено у додатку 1 до Програми.

Перелік завдань, заходів та показників Програми соціального захисту населення Біляївської міської територіальної громади на 2026-2028 рр. щодо розв'язання проблеми наведено у додатку 2 до Програми.

5. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється шляхом надання підтримки з усіх джерел фінансування на 2026-2028 роки (додаток 1 до Програми), а саме:

- коштів бюджетів: бюджету міської територіальної громади, інших місцевих бюджетів;
- інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України;

Фінансування заходів Програми здійснюється у межах видатків, передбачених в міському бюджеті та може уточнюватись на протязі року.

Обсяг бюджетних коштів визначається виходячи із фінансової можливості бюджету.

6. Строки виконання Програми

Виконання Програми передбачається здійснити протягом 2026-2028 років з щорічним уточненням заходів Програми.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань Програми, цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів здійснює відповідальний виконавець протягом усього строку реалізації Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Щорічний та підсумковий звіти про результати виконання Програми виносяться на розгляд Біляївської міської ради.

**Ресурсне забезпечення Програми
соціального захисту населення Біляївської міської територіальної громади на 2026-2028 роки**
(тис. грн)

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Обсяги ресурсів по роках:			Усього витрат на виконання Програми
	2026 рік	2027 рік	2028 рік	
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:	2803,0	2803,0	2803,0	8409,0
державний бюджет	-	-	-	-
обласний бюджет	-	-	-	-
бюджет Біляївської МТГ	2803,0	2803,0	2803,0	8409,0
кошти інших джерел	-	-	-	-

**Перелік завдань, заходів та показників
Програми соціального захисту населення Біляївської міської територіальної громади на 2026-2028 рр.**

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання, заходи)	Орієнтовний обсяг фінансування, тис.грн.	За роками виконання (тис.грн.)			Відповідальний виконавець	Очікувані результати
		2026	2027	2028		
1. Організаційно-інформаційні заходи розвитку системи надання соціальних послуг на території Біляївської міської територіальної громади						
1.1. Визначення потреб Біляївської міської територіальної громади в соціальних послугах, у т. ч. шляхом проведення анкетування та опитування	-	-	-	-	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я, КУ «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради, КНП «Біляївська багатoproфільна лікарня» Біляївської міської ради	Отримання об'єктивних даних, необхідних для прийняття управлінських рішень щодо розвитку та оптимізації системи надання соціальних послуг на території громади

1.2. Проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг	-	-	-	-	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я, КУ «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради	Вдосконалення діяльності надавача соціальних послуг, забезпечення громадян якісними соціальними послугами, що відповідають їх потребам
1.3. Інформування населення Біляївської міської територіальної громади про соціальні послуги на веб-сторінці Біляївської міської ради, в соціальних мережах	-	-	-	-	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я, КУ «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради	Підвищення рівня обізнаності населення про перелік соціальних послуг, їх зміст і порядок надання
1.4. Здійснення розрахунку та затвердження вартості соціальних послуг	-	-	-	-	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я, КУ «Центр надання соціальних послуг «Родинне коло» Біляївської міської ради	Забезпечення дотримання прав та інтересів отримувачів соціальних послуг під час надання соціальних послуг
Усього, тис.грн.	-	-	-	-		

2. Фінансова підтримка громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, та вдів загиблих (померлих) громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, які зареєстровані та фактично проживають в населених пунктах Біляївської міської територіальної громади

2.1. Надання адресної одноразової матеріальної допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, та вдовам загиблих (померлих) громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою	180,0	60,0	60,0	60,0	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я	Матеріальна підтримка громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а саме: - учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС І категорії, виплачується в розмірі 1000,0 грн., постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які віднесені до ІІ категорії, виплачується в розмірі 500,0 грн., вдів загиблих (померлих) громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою
---	-------	------	------	------	--	--

						виплачується в розмірі 1000,0 грн,
Усього, тис.грн.	180,0	60,0	60,0	60,0		
3. Забезпечення надання адресної допомоги та пільг окремим категоріям населенню Біляївської міської територіальної громади у сфері житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку						
3.1. Забезпечення виплати компенсації пільг з послуг зв'язку пільгової категорії населення громади шляхом відшкодування витрат організації-надавачу послуг	15,0	5,0	5,0	5,0	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я	Забезпечення реалізації прав окремих категорій громадян на отримання гарантованих державою пільг
3.2. Надання допомоги на оплату житлово-комунальних послуг членам сімей померлих осіб, яким присвоєно звання Герой України	21,0	7,0	7,0	7,0	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я	Підтримка членів сімей померлих осіб, яким присвоєно звання Герой України, для оплати житлово-комунальних послуг, виплачується щорічно у розмірі 7000,0 грн.

Усього, тис.грн.	36,0	12,0	12,0	12,0		
4. Забезпечення підтримки внутрішньо переміщених осіб						
4.1. Надання компенсації суб'єктам господарювання, які надають послуги з розміщення в місцях компактного проживання внутрішньо переміщеним особам	900,0	300,0	300,0	300,0	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я	Спрямування видатків на компенсацію послуг у місцях компактного проживання внутрішньо переміщених осіб
Усього, тис.грн.	900,0	300,0	300,0	300,0		
5. Відшкодування витрат на поховання						
5.1. Допомога на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого передбаченого Порядком надання допомоги, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 р. №99	360,0	120,0	120,0	120,0	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я	Часткова компенсація вартості витрат на поховання, особам, що здійснили поховання відповідно до рішення виконавчого комітету

відповідно до рішення виконавчого комітету						
Усього, тис.грн.	360,0	120,0	120,0	120,0		
6. Здійснення компенсаційних виплат						
6.1. Забезпечення виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 №859	300,0	100,0	100,0	100,0	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я	Поліпшення матеріального становища осіб, які надають соціальні послуги
6.2. Надання грошової допомоги постраждалим, житлові будинки (квартири) яких зруйновано (пошкоджено) внаслідок надзвичайної ситуації внаслідок воєнних дій, спричиненої збройною агресією російської федерації	1500,0	500,0	500,0	500,0	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я	Відновлення повністю або частково зруйнованих будинків (квартир), зруйнованих внаслідок надзвичайної ситуації внаслідок воєнних дій, спричиненої збройною агресією російської федерації
6.3. Надання компенсації одному з батьків дитини (учня) з особливими освітніми потребами або уповноваженим ними особам – жителям Біляївської міської	831,0	277,0	277,0	277,0	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я, управління освіти	Отримання соціальних послуг дітьми з особливими освітніми потребами

територіальної громади - за виконання функцій асистента дитини (учня) під час освітнього процесу					Біляївської міської ради	
6.4. Надання компенсації мешканцям Біляївської міської територіальної громади на проїзд хворим з хронічною нирковою недостатністю, що отримують програмний гемодіаліз	318,0	106,0	106,0	106,0	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я	Матеріальна підтримка осіб, хворим з хронічною нирковою недостатністю
Усього, тис.грн.	2949,0	983,0	983,0	983,0		
7.Надання цільової адресної допомоги						
7.1. Одноразова матеріальна допомога в зв'язку зі складними життєвими обставинами різного характеру	3984,0	1328,0	1328,0	1328,0	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я	Допомога у вирішенні проблем мешканців громади, які опинились в складних життєвих обставинах
Усього, тис.грн.	3984,0	1328,0	1328,0	1328,0		
Разом, тис.грн.	8409,0	2803,0	2803,0	2803,0		

П О Л О Ж Е Н Н Я
Про надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Біляївської
міської територіальної громади

РОЗДІЛ I

Загальні положення

1.1. Положення про надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Біляївської міської територіальної громади (далі Положення) визначає порядок та умови вирішення питання щодо фінансової підтримки мешканців територіальної громади, які потрапили в складні життєві обставини.

1.2. Одноразова матеріальна допомога мешканцям територіальної громади, які потрапили в складні життєві обставини надається при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

1.3. Головним розпорядником коштів є Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Біляївської міської ради.

1.4. Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової матеріальної допомоги є заява громадянина на ім'я міського голови про надання йому (членам його сім'ї) грошової допомоги, у зв'язку із скрутним матеріальним станом, яке зумовлене надзвичайними обставинами, що виникли (пожежа, тяжке захворювання, оперативне лікування та ін.).

1.5. До членів сім'ї заявника відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (ст. 3 Сімейного Кодексу України).

1.6. Рішення про розмір матеріальної допомоги приймає виконавчий комітет з урахуванням рівня забезпеченості сім'ї та надзвичайних обставин, які склалися у заявника.

1.7. Матеріальна допомога надається заявнику не частіше одного разу на два роки. У виключних випадках виконавчий комітет приймає рішення про повторне надання матеріальної допомоги.

1.8. Матеріальна допомога надається тільки фізичним особам, які проживають в населених пунктах Біляївської міської територіальної громади.

РОЗДІЛ II.

Порядок розгляду заяв мешканців міської територіальної громади щодо надання одноразової матеріальної допомоги.

2.1. Для отримання одноразової матеріальної допомоги мешканці міської територіальної громади надають до виконавчого комітету міської ради заяву на ім'я міського голови, оформлену відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

2.2. До заяви надаються наступні документи:

- 1) заяву із зазначенням згоди на обробку персональних даних;
- 2) копію паспорта заявника або (ID – картки);
- 3) копія довідки про реєстрацію місця проживання;
- 4) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- 5) довідки про доходи всіх членів сім'ї (пенсіонери про пенсію, працюючі – про заробітну плату, інші доходи);

б) обґрунтування складних життєвих обставин - в разі хвороби (медичну довідку), пожежі (Акт про пожежу), інші документи та довідки, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги.

2.3. Звернення мешканців щодо надання одноразової матеріальної допомоги з необхідними документами узагальнюються Актом обстеження соціальних і матеріально-побутових умов проживання за наступною формою:

БІЛЯЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

АКТ ОБСТЕЖЕННЯ
СОЦІАЛЬНИХ І МАТЕРІАЛЬНО-ПОБУТОВИХ УМОВ
ПРОЖИВАННЯ

Прізвище, ім'я, по-батькові _____

Рік народження _____.

Адреса помешкання, телефон _____

Паспорт серії № _____ Виданий _____

Соціальний статус (вказати): _____

Посвідчення Серія _____ № _____

Вид та розмір пенсії або державної допомоги (підкреслити): за віком, за інвалідністю, за втратою годувальника, соціальна, _____

Місце роботи _____

Розмір з/плати _____

Родичі, які мешкають разом із обстежуваною особою і ведуть спільне господарство: _____

П.І.Б.	Ступінь споріднення	Рік народження	Місце роботи, соц. статус	Дохід

Середній сукупний дохід на обстежену особу (визначається шляхом ділення середньомісячного доходу усіх осіб, які враховуються при наданні допомоги на кількість цих осіб) _____

Стан здоров'я і рухомої активності _____

Характеристика житла: вид житла (підкреслити): квартира комунальна, самотійна приватизована/неприватизована, власний будинок (частина). _____

Загальна площа _____ Кількість кімнат _____ Стан житла _____

Наявність комунальних послуг (підкреслити): вода, гаряча вода, центральне опалення, пічне опалення, АГВ, газ, телефон, каналізація, інше (вказати) _____

Користування пільгами _____

Оцінка ступеня матеріальної забезпеченості (підкреслити): висока, середня, низька. Додаткова інформація _____

Вид необхідної допомоги _____

Обстеження провели:

Депутат міської ради _____

представник громадської організації
або староста

або представник КУ ЦНСП Родинне коло _____

представник відділу соціального захисту населення та
охорони здоров'я міської ради

2.4. Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Біляївської міської ради готує проект рішення та виносить на засідання виконавчого комітету міської ради.

2.5. Виконавчий комітет міської ради визначає суму надання матеріальної допомоги персонально кожному мешканцю, який звернувся із заявою або відмовляє у її наданні.

Розділ III.

Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги мешканцям міської територіальної громади.

3.1. Призначені кошти матеріальної допомоги заносяться на карткові рахунки заявника банківських установ, згідно рішення виконкому Біляївської міської ради Відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я Біляївської міської ради.

3.2. Для отримання матеріальної допомоги заявник надає до вищевказаного відділу документ, що засвідчує особу, реквізити банку (карткового рахунку) заявника банківських установ та ідентифікаційний код або довідку, що відмовився від нього через етичні міркування.

П О Р Я Д О К
фінансування з міського бюджету компенсації пільг з послуг зв'язку
пільгової категорії населення шляхом відшкодування витрат організації-
надавачу послуг

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків з міського бюджету на надання пільг з послуг зв'язку пільгової категорії населення шляхом відшкодування витрат відповідно до Програми соціального захисту населення Біляївської міської територіальної громади на 2026-2028 роки.

2. Право на пільги з послуг зв'язку мають особи, мешканці громади, статус яких визначено відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про охорону дитинства», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей».

3. Організація-надавач послуг готує звіт по категоріях з підтверджуючими списками осіб та передає до Відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Біляївської міської ради для розгляду.

4. Організація, що надає послуги зв'язку (стаціонарного телефонного зв'язку), щомісячно надсилає до Відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Біляївської міської ради достовірні розрахунки видатків на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг у минулому місяці на паперових та електронних (DBF-файл) носіях.

5. Відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг, проводиться Відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я Біляївської міської ради на підставі укладеного Договору про відшкодування витрат за надані телекомунікаційні послуги пільговим категоріям громадян та наданих розрахунків видатків на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг в межах кошторисних призначень на відповідний рік та у разі відсутності фінансування з Державного бюджету України.

6. Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Біляївської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Біляївському районі платіжні інструкції щодо перерахування коштів.

7. Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Біляївської міської ради щомісячно проводить акти звіряння розрахунків за надані пільговикам послуги.

ПОРЯДОК
надання одному з батьків дитини (учня) з особливими освітніми
потребами або уповноваженим ними особам – жителям
Біляївської міської територіальної громади компенсації
за виконання функцій асистента дитини (учня) під час
освітнього процесу

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає умови та механізм надання одному з батьків дитини (учня) з особливими освітніми потребами або уповноваженим ними особам – жителям Біляївської міської територіальної громади компенсації за виконання функцій асистента дитини (учня) під час освітнього процесу (надалі – компенсація).

1.2. Дитина (учень) з особливими освітніми потребами – дитина, яка відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром (надалі – ІРЦ), потребує асистента учня, супроводу під час інклюзивного навчання у закладах освіти.

1.3. Отримувач компенсації – один з батьків дитини (учня) з особливими освітніми потребами або уповноважена ними особа, який/яка допущений/на до освітнього процесу у визначеному порядку для виконання функцій асистента дитини (учня) під час освітнього процесу. Умови допуску асистента учня до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються управлінням освіти Біляївської міської ради Одеського району Одеської області.

1.4. Виконання функцій асистента дитини (учня) – послуга щодо забезпечення в освітньому процесі соціальних та соціально-побутових потреб здобувача освіти з особливими освітніми потребами (надання підтримки та допомоги у пересуванні, самообслуговуванні, комунікації, харчуванні, орієнтації у просторі, а також забезпечення безпеки та спостереження за станом здоров'я під час перебування у закладах освіти та на іншій території під час екскурсій, навчальних поїздок, інших заходах, передбачених освітнім процесом, допомога під час занять у гуртках, секціях, клубах, культурно-освітніх, спортивно-оздоровчих, науково-пошукових об'єднаннях на базі закладів освіти).

II. Порядок надання компенсації

2. Право на отримання компенсації відповідно до цього Порядку має один з батьків (інший законний представник) дитини (учня) з особливими освітніми потребами або інша уповноважена ними особа за умови, якщо:

2.1. Дитині (учню) з особливими освітніми потребами відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого ІРЦ, визначено потребу в асистенті учня, супроводі під час інклюзивного навчання.

2.2. Місце проживання отримувача компенсації та дитини (учня) з особливими освітніми потребами зареєстровано/задекларовано на території Біляївської міської територіальної громади (надалі – Біляївська МТГ).

2.3. Дитина (учень) з особливими освітніми потребами є учнем закладу освіти на території Біляївської МТГ.

2.4. Отримувач компенсації пройшов спеціальну підготовку обсягом не менше 15 годин, яка включає інформацію щодо дотримання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі освіти, ознайомлення з правами та обов'язками учасників освітнього процесу у закладі освіти, що підтверджено документом про проходження підготовки (підвищення кваліфікації), виданим суб'єктом надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

2.5. Отримувач компенсації пройшов профілактичний медичний огляд відповідно до законодавства.

2.6. Керівником закладу освіти, який знаходиться на території Біляївської МТГ, видано наказ про допуск асистента дитини (учня) – отримувача компенсації до освітнього процесу та між ними укладено договір про участь асистента дитини (учня) в освітньому процесі у закладі освіти.

2.7. Для отримання компенсації відповідно до цього Порядку один з батьків дитини (учня) з особливими освітніми потребами або уповноважена ними особа подає заяву, згідно з додатком 1 до цього Порядку, до відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Біляївської міської ради Одеського району Одеської області (далі – Відділ).

До Заяви додаються такі документи:

- копія паспорта громадянина України/копія паспорта безконтактним електронним носієм (ID карта) з наявним оригіналом довідки про реєстрацію місця проживання (перебування);

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

- копія свідоцтва про народження дитини (учня) з особливими освітніми потребами;

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою, затвердженою МОЗ (за наявності);

- копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, видана лікарсько - консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу у порядку та за формою, встановленими МОЗ (за наявності);

- копія висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого ІРЦ, у якому визначено потребу дитини (учня) з особливими освітніми потребами в асистенті учня, супроводі під час інклюзивного навчання у закладах освіти, засвідчена закладом освіти;

- копія документа про проходження заявником спеціальної підготовки (підвищення кваліфікації), виданого суб'єктом надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації;

- копія документа, який підтверджує проходження заявником профілактичного медичного огляду;

- довідку з банку з зазначенням реквізитів відкритого соціального карткового рахунку (пенсіонерам та одержувачам державних допомог - реквізити рахунку для зарахування соціальних виплат, іншим категоріям - реквізити відкритого соціального рахунку);

- у разі, якщо Заяву подано особою, уповноваженою батьками дитини (учня) з особливими освітніми потребами, подається додаткова заява щодо згоди на виконання функцій асистента дитини (учня) (додаток 2 до цього Порядку);

- у разі подання Заяви уповноваженою особою подаються документи, які посвідчують її особу, а також документ, який надає повноваження уповноваженій особі, оформлений відповідно до законодавства;

2.8. Відділ перевіряє відомості з наявних державних реєстрів та баз даних, зокрема:

- факт реєстрації місця проживання (через Реєстр територіальної громади);

- статус ВПО (через базу Мінсоцполітики);

- копія наказу керівника закладу освіти про допуск асистента дитини (учня) – заявника до освітнього процесу, засвідчена закладом освіти;

- копія договору про участь асистента дитини (учня) – заявника в освітньому процесі у закладі освіти, укладеного між закладом освіти та заявником, засвідчена закладом освіти.

У договорі має бути зазначено: назву послуги (виконання функції асистента дитини (учня), її обсяг з визначенням конкретних заходів, орієнтовна кількість годин надання послуги на місяць, інформація про дитину, якій надається послуга, та інформація про особу, яка надає послугу цій дитині, умови та строк надання послуги, відповідальність сторін, місце проживання асистента дитини (учня), місце проживання дитини (учня) з особливими освітніми потребами;

2.9. Дія цього Порядку не поширюється на дітей (учнів) з особливими освітніми потребами, які здобувають повну загальну середню освіту за індивідуальною формою (екстернатною (екстернатом), сімейною (домашньою), педагогічним патронажем) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 “Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти”.

2.10. Дія цього Порядку не поширюється на батьків дитини (учня) з особливими освітніми потребами, інших уповноважених ними осіб, які:

- надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 “Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі”;

- надають соціальні послуги з догляду на професійній основі відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.10.2021 № 1040 “Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні

послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі”.

III. Порядок виплати компенсації

3.1. Протягом одного робочого дня з дати надходження Заяви Відділ перевіряє інформацію про отримання заявником компенсації за надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній або професійній основі.

3.2. Протягом десяти робочих днів з дати надходження Заяви Відділ приймає рішення про призначення/відмову у призначенні компенсації за виконання функцій асистента дитини (учня) під час освітнього процесу.

3.3. Протягом трьох робочих днів після прийняття рішення про призначення/відмову у призначенні компенсації письмово інформує отримувача компенсації про прийняте рішення.

3.4. Якщо до Заяви не додано всіх необхідних документів, Відділ протягом трьох робочих днів з дати надходження Заяви надсилає на поштову адресу або адресу електронної пошти заявника чи з використанням засобів телефонного зв'язку повідомлення про те, які документи потрібно додати.

3.5. Компенсація призначається на строк надання послуг виконання функції асистента дитини (учня), визначений у договорі про участь асистента дитини (учня) – заявника в освітньому процесі у закладі освіти, укладеному між заявником та закладом освіти, з врахуванням встановленої тривалості навчального року.

Компенсація призначається з місяця подання Заяви, але не раніше дати укладення договору між заявником та закладом освіти. У разі продовження строку дії цього договору, виплата компенсації продовжується за заявою отримувача компенсації з місяця подання заяви.

3.6. Компенсація виплачується у розмірі, який визначається з розрахунку 100 відсотків мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі, установленій на 1 січня відповідного року, за одну годину виконання функцій асистента дитини (учня).

3.7. Виплата компенсації здійснюється щомісяця на підставі поданих отримувачем компенсації документів, що підтверджують надання ним послуги виконання функцій асистента дитини(учня) – акт про надану послугу виконання функцій асистента дитини (учня) та кількість годин на місяць надання таких послуг.

3.8. Отримувач компенсації подає до 5 числа місяця, наступного за місяцем, у якому надано послугу виконання функцій асистента дитини (учня), у паперовій формі до Відділу акт про надану послугу виконання функцій асистента дитини (учня) за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку (надалі – Акт).

3.9. Відділ відповідно до поданого отримувачем компенсації Акта проводить розрахунок компенсації та включає суму компенсації у виплатні відомості.

3.10. Отримувач компенсації зобов'язаний проінформувати протягом одного робочого дня про розірвання договору про участь асистента дитини (учня)

– заявника в освітньому процесі у закладі освіти, продовження строку його дії або про інші обставини, що можуть вплинути на отримання компенсації.

3.11. У разі неподання отримувачем компенсації у встановлений строк документів, що підтверджують надання ним послуги виконання функцій асистента дитини (учня) (Акт), виплата компенсації припиняється. Після подання документів, що підтверджують виконання функцій асистента дитини (учня) (Акт), виплата компенсації поновлюється з місяця надання послуги.

3.12. Компенсація виплачується у грошовій формі на особові рахунки отримувачів компенсації, відкриті в установах уповноважених банків шляхом перерахування належної суми компенсації на рахунок у місяці подання документів, передбачених у пункті 3.8 цього Порядку.

3.13. Один отримувач компенсації може виконувати функції асистента дитини (учня) лише для однієї дитини (учня) з особливими освітніми потребами.

3.14. Компенсація не виплачується:

3.14.1. Якщо Акт надано до Відділу у термін, який перевищує 30 календарних днів з дати його складення.

3.14.2. Якщо поданий Акт оформлено неналежним чином (зокрема відсутні підписи уповноважених осіб).

IV. Порядок відмови у наданні компенсації

4.1 Заявнику може бути відмовлено у призначенні компенсації у разі:

4.1.1. Невідповідності заявника умовам призначення компенсації відповідно до цього Порядку.

4.1.2. Подання неповного пакета документів, передбаченого у пункті 2.7 цього Порядку.

4.1.3. Виявлення подання заявником недостовірної інформації.

4.2. Рішення про відмову у призначенні компенсації може бути оскаржено у визначеному законодавством порядку.

4.3. Отримання особою компенсації відповідно до цього Порядку не є підставою для відмови в отриманні інших видів матеріальних допомог та компенсацій.

V. Заключні положення

5.1. Виплата компенсації здійснюється відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я Біляївської міської ради за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Біляївської міської територіальної громади на відповідний бюджетний рік за КПКВК МБ 0813242 "Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення".

5.2. За необхідності працівники відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я Біляївської міської ради мають право здійснювати контроль виконанням функцій асистента дитини (учня) та отриманням компенсації. Порядок здійснення контролю за виконанням функцій асистента дитини (учня) визначається Відділом.

Додаток 1

До Порядку надання одному з батьків дитини (учня) з особливими освітніми потребами або уповноваженим ними особам – жителям Біляївської міської територіальної громади компенсації за виконання функцій асистента дитини (учня) під час освітнього процесу

Начальнику відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Біляївської міської ради

(ПІБ заявника)

Зареєстроване/задеклароване місце проживання/перебування заявника

Документ, що посвідчує особу заявника:

серія _____ номер, _____
виданий _____

дата видачі "_____" "_____" р.
Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Контактний номер телефону _____

Адреса електронної пошти _____

ЗАЯВА

Прошу надати мені (зазначити потрібне) як одному з батьків дитини (учня) з особливими освітніми потребами (законному представнику), як уповноваженій батьками дитини особі, компенсацію за виконання функцій асистента дитини (учня) під час освітнього процесу

(ПІБ дитини, дата народження)

яка відвідує заклад освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти _____

(назва закладу освіти, його місцезнаходження)

Повідомляю, що керівником закладу освіти мене допущено до участі в освітньому процесі як асистента дитини (учня), що підтверджується:

- договором про участь асистента учня (дитини) в освітньому процесі в закладі освіти _____

_____ (зазначити дату та номер договору)

- наказом керівника закладу освіти про допуск асистента учня (дитини) до освітнього процесу: _____

_____ (зазначити номер та дату наказу)

До заяви долучаю (обрати з переліку):

Копію паспорта громадянина України/копію паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта) з наявним оригіналом довідки про реєстрацію місця проживання (перебування)	
Копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті)	
Копію свідоцтва про народження дитини (учня) з особливими освітніми потребами	
Копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років	
Копію довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження центральної нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу	
Копію висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого ІРЦ	
Копію довідки/електронної довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності)	
Копію документа про проходження спеціальної підготовки (підвищення кваліфікації), виданого суб'єктом надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.	
Копію наказу керівника закладу освіти про допуск асистента дитини (учня) до освітнього процесу, засвідчена закладом освіти	
Копія договору про участь асистента дитини (учня) в освітньому процесі в закладі освіти, засвідчена закладом освіти	
Інформація (повідомлення) про відкриття та обслуговування рахунку в установі уповноваженого банку	
Інші документи, у разі необхідності, залежно від обставин, які склалися (написати які)	

Додатково інформую:

Соціальні послуги з догляду на професійній або непрофесійній основі відповідно до Закону України “Про соціальні послуги“	надаю	не надаю
--	-------	----------

Я усвідомлюю, що наведені мною відомості, які вплинули або могли вплинути на встановлення права на отримання компенсації, будуть перевірені згідно з законодавством України.

Про відмову у призначенні (ненаданні) або необхідності повернення надміру нарахованих/виплачених коштів у разі подання неповних чи недостовірних відомостей, які мають значення для отримання компенсації, зазначених мною у заяві, мене попереджено.

Я даю згоду на обробку, використання, зберігання та надання моїх персональних даних, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних“:

_____	_____	_____
(дата)	(підпис заявника)	(ПІБ)

Додаток 2

До Порядку надання одному з батьків дитини (учня) з особливими освітніми потребами або уповноваженим ними особам – жителям Біляївської міської територіальної громади компенсації за виконання функцій асистента дитини (учня) під час освітнього процесу

Начальнику відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Біляївської міської ради

(ПІБ заявника)

Зареєстроване/задеклароване місце проживання/перебування заявника

Документ, що посвідчує особу заявника:

серія _____ номер, _____
виданий _____

дата видачі "_____" "_____" р.

Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Контактний номер телефону _____

Адреса електронної пошти

ЗАЯВА

Я, _____
(ПІБ)

даю свою згоду на виконання функцій асистента дитини (учня)

(ПІБ уповноваженої особи)

мого сина/доньки

(ПІБ дитини, дата народження)

яка відвідує заклад освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти

(назва закладу освіти, його місцезнаходження)

та надання йому компенсації за виконання функцій асистента дитини (учня) під час освітнього процесу.

Повідомляю, що _____ керівником закладу освіти допущено за моєї згоди і з мого відома до участі в освітньому процесі як асистента дитини (учня) мого сина/доньки.

Я усвідомлюю, що наведені мною відомості, які вплинули або могли вплинути на встановлення права на отримання компенсації, будуть перевірені згідно з законодавством України.

Я даю згоду на обробку, використання, зберігання та надання моїх персональних даних, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних":

(дата)

(підпис заявника)

(ПІБ)

Додаток 3

до Порядку надання одному з батьків дитини (учня) з особливими освітніми потребами або уповноваженим ними особам – жителям Біляївської міської територіальної громади компенсації за виконання функцій асистента дитини (учня) під час освітнього процесу

АКТ

про надану послугу виконання функцій асистента дитини (учня)
за _____ 20 ____ року

Заклад освіти _____

в особі _____
(посада, ПІБ.)

який діє на підставі _____,
з одного боку та один з батьків або уповноважена ними особа, який звернувся за наданням компенсації виконання функцій асистента дитини (учня) (надалі – отримувач компенсації)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))
провели звіряння даних щодо надання дитині (учню) з особливими потребами згідно з договором про участь асистента дитини (учня) в освітньому процесі у закладі освіти

(дата і номер договору)

(надалі – договір) і підтверджують, що послуга виконання функцій асистента дитини (учня) надавалася протягом _____ годин на місяць.

Послуги надано у повному/неповному обсязі _____
(підкреслити необхідне; якщо у неповному обсязі – зазначити у зв'язку з якими обставинами)

Заклад освіти та отримувач компенсації не мають претензій/мають претензії один до одного _____
(підкреслити необхідне; якщо наявні – зазначити їх)

Цей акт складено та підписано у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у закладі освіти, другий – в отримувача компенсації, третій – надається відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я для виплати компенсації.

Заклад освіти

Асистент дитини

_____ (ПІБ)

_____ (посада)

_____ (підпис, ПІБ)

_____ (підпис)

ПОРЯДОК
надання компенсації суб'єктам господарювання,
які надають послуги з розміщення в місцях компактного проживання
внутрішньо переміщеним особам
(далі – Порядок)

1. Загальні питання

1.1. Цей Порядок визначає механізм надання компенсації суб'єктам господарювання, які надають послуги з розміщення внутрішньо переміщеним особам в місцях компактного проживання (гуртожитках, готелях, хостелах тощо), які розташовані в населених пунктах Біляївської міської територіальної громади (далі – послуги).

1.2. Право на отримання компенсації послуг у місцях компактного проживання внутрішньо переміщених осіб (далі – компенсація) мають суб'єкти господарювання, що надали послуги з тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам, які перебувають на обліку в населених пунктах Біляївської міської територіальної громади, що підтверджується довідками, виданими відповідними органами, та які не мають іншого житла в населених пунктах Біляївської міської територіальної громади.

2. Порядок визначення місць компактного проживання

2.1. Суб'єкти господарювання, що претендують на відшкодування витрат за надані послуги, повинні бути зареєстровані відповідно до вимог чинного законодавства, мати відповідні установчі та дозвільні документи.

2.2. Місця компактного проживання (гуртожитки, готелі, хостели тощо) повинні мати не менше 5 ліжко-місць, бути розміщені на території Біляївської міської територіальної громади та відповідати вимогам, визначеним законодавством для відповідних місць тимчасового розміщення, зокрема повинні бути оснащені інженерними системами та устаткуванням, які забезпечують постійне електропостачання, водопостачання та водовідведення, опалення.

3. Організація надання компенсації

3.1. Компенсація надається суб'єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Біляївської міської територіальної громади у безготівковій формі та спрямовується на покриття витрат, пов'язаних з розміщенням внутрішньо переміщених осіб у місцях компактного проживання (крім оплати комунальних послуг).

Компенсація не надається суб'єктам господарювання, які отримують фінансову компенсацію за послуги з тимчасового проживання внутрішньо

переміщеним особам з інших джерел, крім компенсації послуг за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб.

3.2. Головним розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Біляївської міської територіальної громади для виплати компенсації, є Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Біляївської міської ради (далі - Відділ).

3.3. Суб'єкти господарювання, які виявили бажання отримувати компенсацію, надають до Відділу документи та інформацію про відповідність вимогам розділу 2 цього Порядку, а також розрахунок (калькуляція) вартості проживання однієї особи за добу (без урахування комунальних послуг) та інформацію про неотримання фінансової компенсації за послуги з тимчасового проживання, надані внутрішньо переміщеним особам з інших джерел.

Відділ протягом трьох робочих днів розглядає надані документи та надає згоду на отримання компенсації відповідно до цього Порядку або обґрунтовану відмову.

3.4. Суб'єкти господарювання, які отримали згоду Відділу про можливість отримання компенсації, укладають відповідний договір з Відділом та зобов'язуються не пізніше наступного робочого дня з дня поселення внутрішньо переміщеної особи подавати до Відділу відомості про фактичне поселення таких осіб із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків). Відповідні зобов'язання включаються до умов договору.

4. Порядок отримання компенсації

4.1. Для отримання компенсації суб'єкти господарювання щомісяця до 5 числа місяця, наступного за звітним, надають до Відділу розрахунок компенсації згідно з додатком до цього Порядку.

4.2. Відділ перевіряє достовірність даних, зазначених у наданих суб'єктами господарювання розрахунках, та проводить відшкодування наданих послуг (компенсацію) у межах відповідних бюджетних призначень на підставі акта наданих послуг.

4.3. Граничний розмір компенсації не може перевищувати 100 (сто) грн за добу за одну особу.

4.4. Компенсація за цим Порядком надається за розміщення внутрішньо переміщених осіб у такі строки:

4.4.1. Працевдатні особи – не більше 30 діб.

4.4.2. Непрацевдатні особи - не більше 180 діб.

4.5. Суб'єкти господарювання, які надають послуги з розміщення в місцях компактного проживання внутрішньо переміщеним особам, несуть відповідальність за достовірність відомостей, що містяться у поданих документах.

4.6. Відділ має право відмовити суб'єкту господарювання у наданні компенсації у разі подання ним недостовірних відомостей та/або недотримання умов цього Порядку та укладеного договору.

5. Прикінцеві положення

5.1. Відділ має право здійснювати контроль та моніторинг за повнотою та якістю надання послуг.

5.2. Відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах казначейської служби України та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюються у встановленому законодавством порядку.

5.3. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються у встановленому законодавством порядку.

Додаток
до Порядку надання компенсації
суб'єктам господарювання,
які надають послуги з розміщення в
місцях компактного проживання
внутрішньо переміщеним особам

Розрахунок
компенсації послуг у місцях компактного проживання
внутрішньо переміщених осіб

(власник, назва та адреса закладу)

протягом _____ 202_ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	ПІН	Номер довідки ВПО	Термін отримання послуг (з _____ по _____)	Сума, грн
ВСЬОГО					

(сума прописом)

М.П.

(підпис)

(ПІБ)

**Порядок
надання компенсації мешканцям Біляївської міської територіальної
громади на проїзд хворим з хронічною нирковою недостатністю, що
отримують програмний гемодіаліз**

1. Для взяття на облік, хворі з хронічною нирковою недостатністю, що отримують програмний гемодіаліз (або їх законні представники) звертаються до відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Біляївської міської ради (далі - Відділ) з відповідною заявою, на основі якої формується особова справа особи з інвалідністю, що претендує на таку допомогу.

2. До заяви додають наступні документи:

- копії паспорта (копія свідоцтва про народження дитини) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (з пред'явленням оригіналів);

- копія довідки МСЕК про встановлення групи інвалідності, копії рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (з пред'явленням оригіналу);

- довідка з лікарні (надавача медичних послуг), щодо підтвердження необхідності в проходженні особою програмного гемодіалізу;

- довідку з банку з зазначенням реквізитів відкритого соціального карткового рахунку (пенсіонерам та одержувачам державних допомог - реквізити рахунку для зарахування соціальних виплат, іншим категоріям - реквізити відкритого соціального рахунку).

3. Формула розрахунку вартості проїзду до населеного пункту отримання хворими програмного гемодіалізу:

відстань у дві сторони $\times$ тариф проїзду $\times$ на кількість процедур програмного гемодіалізу за квартал.

4. Відділ проводить призначення компенсації, складає відомості та списки на виплату через установу банку.

5. Призначення та виплата компенсації на проїзд хворим з хронічною нирковою недостатністю, що отримують програмний гемодіаліз проводиться один раз на квартал рівними частинами. Компенсація призначається з дати виникнення права на неї, тобто з дати отримання хворими програмного гемодіалізу відповідно до довідки з лікарні.

6. Виплата компенсації перераховується на особовий рахунок заявника в банку, про що зазначається в заяві.

7. Виплата щоквартальної матеріальної допомоги припиняється у разі зміни місця проживання, закінчення лікування у лікувальному закладі або смерті особи, що проходить програмний гемодіаліз.
